

Nombre del trámite:	LIBRETA DE MAR CLASE A
Nombre de la modalidad:	PERSONAL DE APOYO A LA MARINA MERCANTE. PRIMERA VEZ
Dependencia u organismo	Secretaría de Comunicaciones y Transportes
Unidad administrativa responsable del trámite	Dirección General de Marina Mercante
Dirección de la unidad administrativa responsable	Boulevard Adolfo López Mateos No. 2020, Piso 5 Colonia Tlacopac, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01049, Ciudad de México.
Oficinas en donde se puede realizar el trámite	Ventanilla Única de las Capitanías de Puerto http://www.sct.gob.mx/puertos-y-marina/direccion-general-de-marina-mercante/dir-capitanias-de-puerto Horarios de atención al público: De 9:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes.

Datos del responsable del trámite para consultas o quejas

Nombre del responsable:	Julián Hernández Ahuacatitla
Cargo:	Director de Navegación
Correo electrónico:	jhahuaca@sct.gob.mx
Dirección y teléfonos	Boulevard Adolfo López Mateos No. 2020, Piso 5 Colonia Tlacopac, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01049, Ciudad de México. Teléfono(s): (55) 5723 9300 Extensión: 26331 Fax: No disponible
Horarios de atención al público	De 9:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes

Quejas y denuncias

En caso de que tenga algún problema en la atención a su trámite, puede usted presentar su queja o denuncia en:

Órgano Interno de Control :	Xola S/N 2º. Piso, Cuerpo "A" A la Poniente Colonia: Narvarte Código postal: 03020, Ciudad de México Teléfonos: (55) 57239373 y (55) 57239300 Ext. 12350, 12449 y 12311 Horarios de atención al público: De 9:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes.
SFP:	Centro de Contacto Ciudadano: En el Distrito Federal: 2000-3000 01 (55)2000-3000 Ext. 1012, 1412 y 2164 01 800 FUNCION (01 800 3862466) Correo electrónico: contactociudadano@funcionpublica.gob.mx

¿Qué efectos tendría la eliminación de este trámite?

El personal de la marina mercante, que se desempeña a bordo de embarcaciones o artefactos navales que realizan viajes nacionales e internacionales, que tiene por objeto el movimiento y transporte de mercancías, no estaría en posibilidad de acreditar su competencia para desempeñar determinado cargo a bordo de una embarcación o artefacto naval.

Fundamento jurídico que da origen al trámite

Capítulo II, Artículos 9 Fracción VII; Capítulo V, Artículo 26, Párrafo primero, 32, párrafo primero y segundo, Ley de Navegación y Comercio Marítimos.
Artículos 199 y 200 del Reglamento de la Ley de Navegación y Comercio Marítimos

Casos en los que se debe presentar el trámite	
¿Quién?	Personas físicas.
¿En qué casos?	Cuando desee prestar un servicio a bordo de embarcaciones o artefactos navales, desempeñando un cargo determinado, sea en el área de cubierta o en un cuarto de máquinas

Medio de presentación del trámite	
Utilizando el formato:	Escrito libre
Datos de información requeridos:	<p>Debe presentar 1 original(es) y 0 copia(s). El escrito libre debe contener:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nombre del órgano administrativo a que se dirigen y lugar y fecha de su emisión. 2. Nombre de quién solicita el trámite, o en su caso representante legal 3. Domicilio para recibir notificaciones 4. Nombre de la persona o personas autorizadas para recibirlas 5. Formulación de la petición. Especificar la categoría de la Libreta de Mar Clase A como Personal de apoyo a la Marina Mercante, e indicar los hechos o razones que dan motivo a la solicitud 6. Firma autógrafa del interesado o su representante legal. Si el interesado o el representante legal no pueden firmar, deberán imprimir la huella digital de su pulgar. <p>Artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.</p>
Pago de Derechos	
No podrán exigirle un pago distinto al indicado en esta ficha. En caso contrario, por favor repórtelo a los teléfonos de quejas y denuncias señalados.	
Monto:	Expedición y reposición de libretas de mar e identidad marítima \$322.18 Artículo 171 fracción I de la Ley Federal de Derechos
Observaciones :	

Documentos que deben anexarse a la solicitud	
1.	Copia certificada del acta de nacimiento. (1 original(es) (sólo para cotejo) 1 copia(s)) Artículos 199, fracción II del Reglamento de la Ley de Navegación y Comercio Marítimo (D.O.F. 04/marzo/2015).
2.	Identificación Oficial (credencial de elector para votar o pasaporte) (0 original(es)1 copia (s)) Artículo 15, párrafo tercero, Ley Federal de Procedimiento Administrativo.
3.	CURP (Clave Única de Registro de Población). (0 original(es) 1 copia(s)) Artículos 4º, 6º, y 12, Acuerdo para la Adopción y Uso por la Administración Pública Federal de la Clave Única de Registro de Población (D.O.F. 23/octubre/1996).
4.	Constancia de aptitud psicofísica, expedida por la Unidad de Protección y Medicina Preventiva en el Transporte, con vigencia no mayor a dos años. (1 original(es) (sólo para cotejo)1 copia(s)) Artículos 199, fracción III del Reglamento de la Ley de Navegación y Comercio Marítimo (D.O.F. 04/marzo/2015).
5.	Constancia vigente original del curso técnico de iniciación, expedida por el FIDENA o alguna institución educativa reconocida por la SCT. Sólo se requiere para personal que labora por primera vez a bordo de Embarcaciones. (1 original(es) (sólo para cotejo)1 copia(s)) Artículos 199, fracción IV del Reglamento de la Ley de Navegación y Comercio Marítimo (D.O.F. 04/marzo/2015).
6.	Constancia original vigente de capacitación básica en materia de seguridad, expedida por el FIDENA o alguna institución educativa reconocida por la SCT. (1 original(es) (sólo para cotejo)1 copia(s)) Artículos 199, fracción V del Reglamento de la Ley de Navegación y Comercio Marítimo (D.O.F. 04/marzo/2015).
7.	Constancia original vigente del curso de capacitación, en el que se acredite su preparación para el cargo que solicita, expedida por el FIDENA o alguna institución educativa reconocida por la SCT. (1 original(es) (sólo para cotejo)1 copia(s)) Artículos 199, fracción VI del Reglamento de la Ley de Navegación y Comercio Marítimo (D.O.F. 04/marzo/2015).
8.	Constancia original vigente de participación en el curso acorde a la especialidad, expedida por el FIDENA. Sólo se requiere en caso de navegar en buques especializados. (1 original(es) (sólo para cotejo)1 copia(s)) Artículos 199, fracción VII del Reglamento de la Ley de Navegación y Comercio Marítimo (D.O.F. 04/marzo/2015).

9.	En caso de ascenso, Constancia(s) de Tiempo de Embarque, según corresponda a la Certificado(s) a la que aspira (consultar relación de categorías y tiempos de embarque en la sección de información adicional) (1 original (es) 1 copia(s)) <i>Artículos 214 del Reglamento de la Ley de Navegación y Comercio Marítimo (D.O.F. 04/marzo/2015).</i>
10.	Recibo de pago de derechos, a nombre del interesado, especificando el tipo de trámite que está pagando (1 original(es) 0 copias(s)) <i>Artículo 171, fracción I de la Ley Federal de Derechos</i>

Plazos	
Plazo máximo de respuesta	Plazo de respuesta 15 días hábiles
Fundamento jurídico:	<i>Artículos 16 fracción X y 17, Ley Federal de Procedimiento Administrativo</i>
Si al término del plazo máximo de respuesta, la autoridad no ha respondido, se entenderá que la solicitud fue resuelta en sentido negativo. <i>Artículo 6 del Reglamento de la Ley de Navegación y Comercio Marítimos.</i>	
La autoridad cuenta con un plazo máximo de 5 días hábiles para requerirle al particular la información faltante. <i>Artículos 17 y 43 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.</i>	

Vigencia del trámite	
Tipo de resolución:	Libreta de Mar Clase A
Vigencia:	5 años a partir de la fecha de la expedición de la constancia del curso de capacitación, en el que se acredite su preparación para el cargo que solicita.

Criterios de resolución del trámite	
1.	Los documentos que se exhiban en copias u originales, según corresponda deberán ser legibles en su totalidad.
2.	Que se exhiba la documentación completa para realizar el trámite.
3.	La presentación del trámite y expedición de la Libreta de Mar Clase A, se realiza en las Capitanías de Puerto.

Información adicional	
I.	El pago de derechos se realiza cuando se presenta el trámite ante la Ventanilla Única. La factura o documento de pago deberá especificar el nombre del interesado y trámite que paga.
II.	La fotografía se toma al solicitante, con saco y corbata negros y camisa blanca, con el cabello bien recortado, sin barba y si usa gafas, éstas deben ser transparentes, en las instalaciones de la Ventanilla Única, al momento de requerir el trámite del Documento de Identidad Marítima, en el que se adhiere la Libreta de Mar Clase A.
III.	Los tiempos de embarque deberán estar certificados por un Capitán de Puerto ó por la Embajada o por el Cónsul del lugar en el extranjero.
IV.	Las CATEGORÍAS, correspondientes a PERSONAL QUE LABORA POR PRIMERA VEZ A BORDO DE EMBARCACIONES, y para las que no se requiere acreditar tiempo de embarque, ni curso de especialización para una categoría determinada, son las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> a) MARINERO; b) MARINERO DE DRAGA; c) AYUDANTE DE MAQUINAS; y d) AYUDANTE DE COCINA. e) ENFERMERO NAVAL
V.	Los tiempos de embarque que deben acreditarse para cada categoría, son los siguientes: <p>PERSONAL DE CUBIERTA Y CÁMARA:</p> <ul style="list-style-type: none"> f) TIMONEL, se requiere dos años como marineró g) CONTRAMESTRE, se requiere dos años como timonel. h) SEGUNDO CAMARERO, se requiere un año como ayudante de cocina. i) PRIMER CAMARERO, se requiere un año como segundo camarero. j) SEGUNDO COCINERO, se requiere un año como primer camarero ó un año como ayudante de cocina. k) PRIMER COCINERO, se requiere un año como segundo cocinero. l) MAYORDOMO, se requiere dos años como primer cocinero.

PERSONAL DE MÁQUINAS:

- m) MOTORISTA ENGRASADOR, se requiere un año como ayudante de máquinas.
- n) OPERARIOS: REFRIGERACIÓN, MÉCANICO ESPECIALISTA, ELECTRICISTA, ELECTRÓNICA, se requiere dos años como motorista engrasador o dos años como fogonero turbinista.
- o) BOMBERO DE BUQUE TANQUE, se requiere dos años como motorista engrasador o dos años como fogonero turbinista.
- p) CABO DE VIDA, se requiere un año como marinero.
- q) BUZO, se requiere un año como cabo de vida