	Sistema de Gestión de la Calidad	Código:
	Dirección General de Marina Mercante	F02/DGMM-02
	Fichas de Trámite de la DGMM	Página 1 de 3

Homoclave:

(EN TRÁMITE)

Nombre del trámite:

LIBRETA DE MAR CLASE C

Nombre de la modalidad:

AYUDANTE DE MÁQUINAS TURÍSTICO. PRIMERA VEZ

Dependencia u organismo

Secretaría de Comunicaciones y Transportes

Unidad administrativa responsable del trámite

Dirección General de Marina Mercante

Dirección de la unidad administrativa responsable

Boulevard Adolfo López Mateos No. 1990, Piso 5
Colonia Tlacopac, Delegación Álvaro Obregón,
Código Postal 01049, Ciudad de México.

Oficinas en donde se puede realizar el trámite

Ventanilla Única de las Capitanías de Puerto
<http://www.sct.gob.mx/puertos-y-marina/direccion-general-de-marina-mercante/dir-capitanias-de-puerto>
Horarios de atención al público: De 9:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes.

Datos del responsable del trámite para consultas o quejas

Nombre del responsable: Julián Hernández Ahuacatitla

Cargo: Director de Navegación

Correo electrónico: jhahuaca@sct.gob.mx

Dirección y teléfonos

Boulevard Adolfo López Mateos No. 1990, Piso 5
Colonia Tlacopac, Delegación Álvaro Obregón,
Código Postal 01049, Ciudad de México.
Teléfono(s): (55) 5723 9300
Extensión: 26331
Fax: No disponible

Horarios de atención al público De 9:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes

Quejas y denuncias

En caso de que tenga algún problema en la atención a su trámite, puede usted presentar su queja o denuncia en:

Órgano Interno de Control : Xola S/N 2º. Piso, Cuerpo "A" Ala Poniente
Colonia: Narvarte
Código postal: 03020, Ciudad de México
Teléfonos: (55) 57239373 y (55) 57239300 Ext. 12350, 12449 y 12311
Horarios de atención al público: De 9:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes.

SFP: Centro de Contacto Ciudadano:
En el Distrito Federal: 2000-3000
01 (55)2000-3000 Ext. 1012, 1412 y 2164
01 800 FUNCION (01 800 3862466)
Correo electrónico: contactociudadano@funcionpublica.gob.mx

¿Qué efectos tendría la eliminación de este trámite?

El personal competente no podría ejercer las funciones de Ayudante de Máquinas Turístico en el nivel de apoyo en la sala de máquinas, a bordo de embarcaciones turísticas.

	Sistema de Gestión de la Calidad Dirección General de Marina Mercante	Código: F02/DGMM-02
	Fichas de Trámite de la DGMM	
		Página 2 de 3

Fundamento jurídico que da origen al trámite

Capítulo II, Artículos 9 Fracción VII; Capítulo V, Artículo 26, Párrafo primero, Capítulo VI, Artículo 32, párrafo primero y segundo, Ley de Navegación y Comercio Marítimos.

Artículos 124, 205 y 208 del Reglamento de la Ley de Navegación y Comercio Marítimos

Casos en los que se debe presentar el trámite

¿Quién? Personas físicas.

¿En qué casos? Cuando el personal subalterno que pretenda laborar como Ayudante de Máquinas Turístico en el nivel de apoyo, en una sala de máquinas, a bordo de embarcaciones turísticas, haya aprobado los cursos de capacitación y cumpla con los requisitos solicitados para la expedición del documento con la categoría solicitada.

Medio de presentación del trámite

Utilizando el formato: Escrito libre

Debe presentar 1 original(es) y 0 copia(s).

El escrito libre debe contener:

Datos de información requeridos:

1. Nombre del órgano administrativo a que se dirigen y lugar y fecha de su emisión.
2. Nombre de quién solicita el trámite, o en su caso representante legal
3. Domicilio para recibir notificaciones
4. Nombre de la persona o personas autorizadas para recibirlas
5. Formulación de la petición. Especificar la categoría de la Libreta de Mar Clase C como Ayudante de Máquinas Turístico (sector turístico), e indicar los hechos o razones que dan motivo a la solicitud
6. Firma autógrafa del interesado o su representante legal. Si el interesado o el representante legal no pueden firmar, deberán imprimir la huella digital de su pulgar.

[Artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.](#)

Pago de Derechos

No podrán exigirle un pago distinto al indicado en esta ficha. En caso contrario, por favor repórtelo a los teléfonos de quejas y denuncias señalados.


Monto: Expedición y reposición de libretas de mar e identidad marítima \$322.18

[Artículo 171 fracción I de la Ley Federal de Derechos](#)

Observaciones :

Documentos que deben anexarse a la solicitud

1. Copia certificada del acta de nacimiento. (1 original(es) (sólo para cotejo) 1 copia(s))
[Artículos 205, fracción II del Reglamento de la Ley de Navegación y Comercio Marítimo \(D.O.F. 04/marzo/2015\).](#)
2. Identificación Oficial (credencial de elector para votar o pasaporte) (0 original(es) 1 copia (s))
[Artículo 15, párrafo tercero, Ley Federal de Procedimiento Administrativo.](#)
3. CURP (Clave Única de Registro de Población). (0 original(es) 1 copia(s))
[Artículos 4º, 6º, y 12, Acuerdo para la Adopción y Uso por la Administración Pública Federal de la Clave Única de Registro de Población \(D.O.F. 23/octubre/1996\).](#)
4. Constancia de Aptitud Psicofísica Expedida por una Unidad Médica de la Dirección General de Protección y Medicina Preventiva en el Transporte o un médico Tercero Autorizado por la misma (1 original(es) (sólo para cotejo) 1 copia(s))
[Grupo Cuatro de los Requisitos Médicos Relativos al Personal Técnico de Transporte Marítimo \(D.O.F. 01/septiembre/2010\).](#)
[Artículo 148 del Reglamento de la Ley de Navegación y Comercio Marítimos \(D.O.F. 04/marzo/2015\).](#)

	Sistema de Gestión de la Calidad	Código: F02/DGMM-02
	Dirección General de Marina Mercante	Revisión-00
	Fichas de Tramite de la DGMM	Fecha: Jun-2015
		Página 3 de 3

5. Constancia vigente del curso básico de seguridad que corresponda a la clase que solicita (sector turístico), expedida por la Institución Educativa autorizada por la Dirección General. (1 original(es) (sólo para cotejo)1 copia(s))
Artículos 205, fracción V del Reglamento de la Ley de Navegación y Comercio Marítimo (D.O.F. 04/marzo/2015).
6. Constancia vigente del curso de Ayudante de Máquinas (sector turístico), expedida por las Instituciones Educativas autorizadas por la Dirección General. (1 original(es) (sólo para cotejo)1 copia(s))
Artículos 124, 205, fracción VI del Reglamento de la Ley de Navegación y Comercio Marítimo (D.O.F. 04/marzo/2015).
7. Recibo de pago de derechos, a nombre del interesado, especificando el tipo de trámite que está pagando (1 original(es) 0 copias(s))
Artículo 171, fracción I de la Ley Federal de Derechos

Plazos

Plazo máximo de respuesta Plazo de respuesta 15 días hábiles

Fundamento jurídico: *Artículos 16 fracción X y 17, Ley Federal de Procedimiento Administrativo*

Si al término del plazo máximo de respuesta, la autoridad no ha respondido, se entenderá que la solicitud fue resuelta en sentido negativo.

Artículo 6 del Reglamento de la Ley de Navegación y Comercio Marítimos.

La autoridad cuenta con un plazo máximo de 5 días hábiles para requerirle al particular la información faltante.

Artículos 17 y 43 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

Vigencia del trámite

Tipo de resolución: Libreta de Mar Clase C como Ayudante de Máquinas Turístico

Vigencia: 5 años a partir de la fecha de la expedición de la constancia del curso de capacitación, en el que se acredite su preparación para la categoría que solicita.

Criterios de resolución del trámite

1. Los documentos que se exhiban en copias u originales, según corresponda deberán ser legibles en su totalidad.
2. Que se exhiba la documentación completa para realizar el trámite.
3. La presentación del trámite y expedición de la Libreta de Mar Clase C, se realiza en las Capitanías de Puerto.

Información adicional

- I. El pago de derechos se realiza cuando se presenta el trámite ante la Ventanilla Única. La factura o documento de pago deberá especificar el nombre del interesado y trámite que paga.
- II. La fotografía se toma al solicitante, con saco y corbata negros y camisa blanca, con el cabello bien recortado, sin barba y si usa gafas, éstas deben ser transparentes, en las instalaciones de la Ventanilla Única, al momento de requerir el trámite del Documento de Identidad Marítima, en el que se adhiere la Libreta de Mar Clase C.