

**Solicitud para obtener la Licencia de Uso o Suplementos del Centro Nacional de
Información de Hidrocarburos
(CNIH-A001 Universidades y/o Centros de Investigación)**

C) Describa el objeto del Uso de la Información solicitada:

D) Describa los mecanismos y condiciones específicas de seguridad con los que cuenta para salvaguardar la integridad y confidencialidad de la Información solicitada:

(Continúe en hojas anexas de ser necesario).

E) Nombre de las personas que tendrán acceso a la información y del responsable del proyecto

F) Señalar quienes serán los destinatarios de los estudios o trabajos

G) Fecha estimada de terminación de los trabajos

Por medio del presente formato, el solicitante manifiesta bajo protesta de decir verdad que los datos que se exponen en este documento son ciertos y que los documentos que los acompañan no son falsos. Así mismo, el solicitante declara que está enterado de las sanciones previstas en la legislación vigente, y que en caso de presentar información falsa podrán aplicarse sanciones de tipo penal y administrativas.

Nombre del solicitante

Firma

Fecha (DD/MM/AAAA)

**Solicitud para obtener la Licencia de Uso o Suplementos del Centro Nacional de
Información de Hidrocarburos
(CNIH-A001 Universidades y/o Centros de Investigación)**

Sección 3. (Llenar únicamente en caso de haber obtenido una aprobación previa de un trámite ante la CNH)

Manifestación de trámite previo ante la CNH

XI. Nombre del trámite o proceso realizado: <hr/> <hr/>	
XII. Nomenclatura o Clave obtenida: <hr/>	XIII. Manifiesto que no se ha realizado cambio alguno en constitución y representación de la Universidad y/o Centro de Investigación respecto del trámite previo: <input type="checkbox"/> Acepto
Instructivo de llenado	

Sección 1. Datos Generales de las Universidades y/o Centros de Investigación:

- I. **Denominación o razón social:** Anote la denominación o razón social completa de la Universidad y/o Centro de Investigación.
- II. **RFC:** Anote los 12 caracteres del Registro Federal de Contribuyentes con su homoclave.
- III. **Domicilio:** Anote el domicilio completo de la persona moral.
- IV. **Nombre del representante legal:** Anote el nombre completo del representante legal.
- V. **Documento oficial de identificación:** Marcar el recuadro del documento con el que se identifica.
- VI. **Número o folio del documento de identificación:** Anote el número de pasaporte o cédula profesional o folio de la credencial para votar, según sea el caso.
- VII. **Correo electrónico para recibir comunicaciones con la Comisión:** Anote con claridad el correo electrónico en el que desea recibir comunicaciones.
- VIII. **Autorización expresa para utilizar la dirección electrónica referida:** En caso de marcar NO, no existirá comunicación electrónica entre la Comisión y el Solicitante.
- IX. **Teléfono:** Anote los números telefónicos con la clave lada del país, ciudad y número, aclarando si son teléfonos fijos o celulares, en donde pueda ser localizado.

Sección 2. Solicitud de Información:

- A. Marcar la opción deseada, en caso de que se requiera consultar o visualizar previamente la Información que pretende obtener
- B. En los campos A1 a A10 anote la clave del conjunto de Información y su nombre de acuerdo al Catálogo de Información del CNIH. En caso de requerir más de diez conjuntos de Información, continúe el listado en hojas anexas.
- C. Anote en menos de 250 palabras el objeto que se persigue al utilizar la Información solicitada.
- D. Anote una descripción breve de los mecanismos de seguridad con los que cuenta para salvaguardar la integridad y confidencialidad de la Información solicitada. En caso de requerir más espacio, continúe el listado en hojas anexas.
- E. Anote el nombre de las personas que tendrán acceso a la información, así como del Responsable del Proyecto.
- F. Indique quienes serán los destinatarios del proyecto que se realizará con la Información solicitada.
- G. Señale la fecha estimada en la que se terminará el proyecto realizado con la información requerida.

Sección 3. Manifestación de trámite previo ante la CNH:

- X. **Nombre del trámite o proceso realizado:** Describa el proceso o trámite realizado previamente ante la CNH (por ejemplo, Número de Licitación, Autorización de Reconocimiento y Exploración Superficial, etc.).
- XI. **Nomenclatura o Clave obtenida:** Anote la clave obtenida como resultado del trámite o proceso.
- XII. **Manifestación de que no se ha realizado cambio alguno en constitución y representación de la Universidad y/o Centro de Investigación.** Marque de aceptación el recuadro para indicar que no se ha realizado cambio alguno en constitución y representación de la Persona Moral.

La presente solicitud deberá acompañarse con la siguiente documentación

- Documento en el que se acredite la creación de la Universidad y/o Centro de Investigación.
- Testimonio o copia certificada del poder notarial en el que consten las facultades del Representante Legal.
- Copia certificada de la identificación oficial del representante legal.
- Copia simple del presente formato requisitado y firmado, mismo que se le acusará de recibo.
- Copia certificada de la identificación oficial del responsable del proyecto.

Nota: En el caso que previamente se hubiera entregado a la CNH la documentación descrita para la realización de algún trámite, por el cual se les otorgó una autorización y clave del mismo, y no habiendo tenido modificación en su constitución y representación, se podrán presentar los documentos en copia simple, manifestando en la Sección 3 los datos y la clave del trámite realizado.

Fundamento Jurídico.

Artículos 6, 15, 16 y 26 de los Lineamientos para el uso de la información contenida en el Centro Nacional de Información de Hidrocarburos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 22 de septiembre de 2015, y artículos 15 y 35, fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de agosto de 1994 y reformada el 9 de abril de 2012.