

**Segunda Sesión Ordinaria 2014**  
**del Comité de Información de ASERCA**

En la Ciudad de México, D.F., siendo las doce horas del día 11 de abril de 2014, en las oficinas de la Coordinación Jurídica de ASERCA y de conformidad con los artículos 29, 30 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, 57 de su Reglamento y criterios CUARTO, NOVENO, DÉCIMO, DÉCIMO TERCERO y DÉCIMO CUARTO de los Criterios para la organización y operación del Comité de Información en ASERCA, se reunieron los integrantes del Comité de Información, los CC. Dr. Oscar Vásquez del Mercado Cordero, Titular de la Unidad de Enlace y Presidente del Comité, Lic. Carlos Correa Rodríguez, Director General Adjunto de la Director General de Administración y Finanzas y Servidor Público designado como suplente en términos del artículo 57 del Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y Joel Germán Martínez González., Titular del Órgano Interno de Control, así como el servidor público invitado, Lic. Gerardo Hernández García, Subdirector de Archivo General, dando inicio al desahogo de la sesión bajo la siguiente orden del día.

**1.- Lista de Asistencia.**

**2.- Presentación y aprobación del Catálogo de Disposición Documental 2014.**

**3.- Seguimiento de Acuerdos.**

**4.- Asuntos Generales.**

Que habiendo Quórum legal por estar presentes la totalidad de los miembros del Comité de Información, se procede al desahogo del segundo punto del orden del día.

**2.- Presentación y aprobación del Catálogo de Disposición Documental 2014.**

Con motivo de los trabajos de la Unidad de Enlace para la elaboración de un Catálogo de Rubros Temáticos o Series Documentales Reservadas en ASERCA, que tiene como objeto dar a conocer los rubros temáticos que este órgano administrativo desconcentrado, mantendrá como reservados, el Lic. Gerardo Hernández García, Subdirector de Archivo General, presentó a la Unidad de Enlace, el Catálogo de Disposición Documental 2014, a efecto de vincular el citado catálogo con el índice de expedientes reservados de conformidad con lo señalado en el Capítulo III De la conservación de



archivos, apartado Decimoséptimo de los Lineamientos generales para la organización y conservación de archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de febrero de 2004, así como con el documento de rubro temáticos que se encuentra elaborando la Unidad de Enlace. Lo anterior, aunado al hecho de que ASERCA debe disponer de un instrumento de consulta y control archivístico actualizado y acorde a sus necesidades de organización, administración, conservación y localización expedita de sus archivos, procurando homogeneizar los procesos de guarda, custodia, preservación, y en su caso, disposición de los archivos.

Por lo que atendiendo a las atribuciones vigentes de ASERCA, se identificaron las series documentales derivadas de las funciones propias y particularmente de los programas institucionales, lo que permitió precisar aquellas series documentales que aplican a diversas Unidades Administrativas, de acuerdo a los procesos y procedimientos de gestión interna, esto se logró mediante comunicación electrónica con los Responsables y Enlaces de los Archivos de Trámite, tanto de las Unidades Administrativas Regionales como de Oficinas Centrales, con respecto a estas últimas, se tuvo la oportunidad de llevar a cabo reuniones de trabajo en las que los Titulares y Enlaces de los archivos de trámite, expresaron y dieron a conocer, las acciones específicas para el cumplimiento de las atribuciones y funciones desde su ámbito de competencia, hecho que permitió hacer un primera definición de las series documentales para el presente ejercicio fiscal 2014, mismas que se pusieron a consideración y observación de las Unidades Administrativas Regionales, las que a través de correo electrónico manifestaron su opinión.

En virtud de lo anterior una vez discutido el documento, con fundamento en el artículo 29, fracción V de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, se aprueba el Catálogo de Disposición Documental de este órgano administrativo desconcentrado, por lo que se rubrica en cada una de sus hojas y se instruye a la Unidad de Enlace a que se publique en la página Institucional de ASERCA para su difusión, así como llevar a cabo su vinculación con catálogo con el índice de expedientes reservados de conformidad con lo señalado en el Capítulo III De la conservación de archivos, apartado Decimoséptimo de los Lineamientos generales para la organización y conservación de archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de febrero de 2004, continuar con su elaboración y una vez completado, remitirlo a las diversas Unidades Administrativas para su revisión y comentarios.

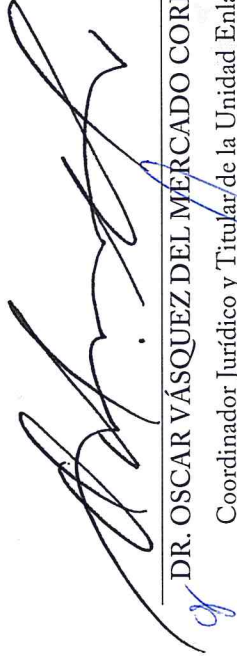
#### 4.- Asuntos Generales

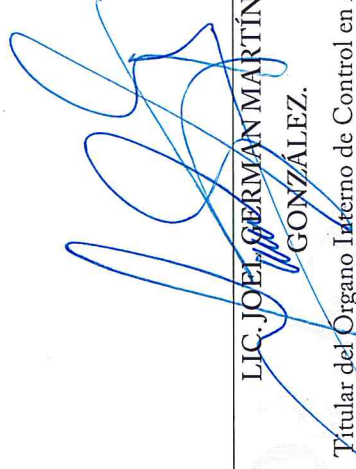
No hubo asuntos generales propuestos.

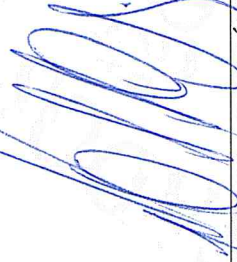


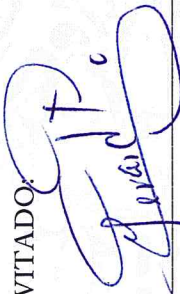
Una vez ratificados los acuerdos y no habiendo más asuntos que tratar; se da por concluida la Segunda Sesión Ordinaria 2014 del Comité de información de ASERCA, a las trece horas del día de su inicio, firmando los asistentes de la misma para constancia.

**PROTESTAMOS LO NECESARIO.  
INTEGRANTES DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN.**

  
\_\_\_\_\_  
**DR. OSCAR VÁSQUEZ DEL MERCADO CORDERO.**  
Coordinador Jurídico y Titular de la Unidad Enlace

  
\_\_\_\_\_  
**LIC. JOEL GERMAN MARTÍNEZ  
GONZÁLEZ.**  
Titular del Órgano Interno de Control en ASERCA.

  
\_\_\_\_\_  
**LIC. CARLOS CORREA RODRÍGUEZ.**  
Director General Adjunto de la Director General de  
Administración y Finanzas y Servidor Público designado  
como suplente en términos del artículo 57 del Reglamento  
de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la  
Información Pública Gubernamental.

**INVITADO:**  
  
\_\_\_\_\_  
**LIC. GERARDO HERNÁNDEZ GARCÍA.**  
Subdirector de Archivo General de la Dirección General  
de Administración y Finanzas.





FONDO: F00 AGENCIA DE SERVICIOS A LA COMERCIALIZACION Y DESARROLLO DE MERCADOS AGROPECUARIOS

SECCION	SERIE	SUBSERIE	DENOMINACION DE LA SERIE DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACION EN ARCHIVO (AÑOS)	TÉCNICAS DE SELECCION	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA (AÑOS)	INFORMACION CONFIDENCIAL
				VALOR DOCUMENTAL	ADMINISTRATIVO					
				CONTABLE / FISCAL	LEGAL					
1C			DISPOSICIONES EN MATERIA DE LEGISLACION	X	X	1	1	2		
1C.1			CONVENIOS Y TRATADOS INTERNACIONALES	X	X	2	10	12		
1C.5			CONVENIOS Y TRATADOS INTERNACIONALES	X	X	2	10	12		
1C.7			REGLAMENTOS	X	X	1	1	2		
1C.8			ACUERDOS GENERALES	X	X	2	10	12		
1C.9			CIRCULARES	X		2	1	3		
1C.10			INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSUNTALES (CONVENIOS, BASES DE COLABORACION, ACUERDOS, ETC.)	X	X	2	10	12		
1C.15			COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE NORMALIZACION	X	X	1	4	5		
2C			ASUNTOS JURIDICOS							
2C.1			DISPOSICIONES EN MATERIA DE ASUNTOS JURIDICOS	X	X	2	10	12		
2C.5			ACTUACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL	X	X	2	3	5		
2C.6			ASISTENCIA CONSULTA Y ASESORIAS	X		2	1	3		
2C.7			ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	X	X	1	4	5		
2C.8			JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA	X	X	2	8	10		
2C.9			JUICIOS DE LA DEPENDENCIA	X	X	3	7	10		5
2C.10			AMPAROS	X	X	3	9	12		
2C.11			INTERPOSICION DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	X	X	3	9	12		
2C.12			OPINIONES TÉCNICO JURIDICAS	X	X	2	3	5		
2C.13			INSPECCION Y DESIGNACION DE PERITOS	X	X	2	3	5		
2C.14			DESVALLOS, RECURSOS, FRAUDES Y COHECHOS	X	X	3	9	12		
2C.15			NOTIFICACIONES	X	X	3	9	12		
2C.16			INFORMACIONES Y PETICIONES	X		2	3	5		
2C.17			DELITOS Y FALTAS	X	X	3	9	12		
2C.18			DERECHOS HUMANOS	X		2	3	5		

*[Handwritten signatures and initials]*



AGENCIA DE SERVICIOS A LA COMERCIALIZACION Y DESARROLLO DE MERCADOS AGROPECUARIOS  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
 SUBDIRECCIÓN DE ARCHIVO GENERAL  
 CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2014



FONDO: F00 AGENCIA DE SERVICIOS A LA COMERCIALIZACION Y DESARROLLO DE MERCADOS AGROPECUARIOS

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	PERÍODO DE RESERVA (AÑOS)	INFORMACIÓN CONFIDENCIAL
					VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN ARCHIVO (AÑOS)			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO			
					ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE / FISCAL	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TOTAL						
3C				<b>PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN</b>												
	3C.1			DISPOSICIONES EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN	X			1	1	2	X					
	3C.3			PROCESOS DE PROGRAMACIÓN	X			2	1	3	X					
	3C.5			REGISTRO PROGRAMÁTICO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES	X			2	8	10		X				
	3C.6			REGISTRO PROGRAMÁTICO DE PROYECTOS ESPECIALES	X			2	10	12		X				
	3C.7			PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	X			2	1	3		X				
	3C.8			DISPOSICIONES EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN	X			1	2	3	X					
	3C.9			PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN	X			2	3	5	X					
	3C.10			DICTAMEN TÉCNICO DE ESTRUCTURAS (REESTRUCTURAS)		X		2	10	12	X					
	3C.11			INTEGRACIÓN Y DICTÁMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN	X			3	5	8	X					
	3C.12			INTEGRACIÓN Y DICTÁMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	X			3	5	8		X				
	3C.13			ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	X			2	1	3	X					
	3C.14			CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	X			2	1	3		X				
	3C.17			DISPOSICIONES EN MATERIA DE PRESUPUESTACIÓN	X			1	2	3	X					
	3C.18			PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PRESUPUESTO	X			2	1	3		X				
	3C.19			ANÁLISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL	X			2	1	3	X					
	3C.20			EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	X			2	1	3			X			
4C				<b>RECURSOS HUMANOS</b>												
	4C.1			DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS		X		1	4	5	X					
	4C.2			PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	X			2	1	3	X					
	4C.3			EXPEDIENTE ÚNICOS DE PERSONAL	X	X		3	2	5		X				
	4C.4			REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTOS Y PLAZAS		X		2	3	5	X					X
	4C.5			NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL			X	2	3	5		X				
	4C.6			RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	X			1	9	10	X		X			
	4C.7			IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAL	X			1	1	2	X					
	4C.8			CONTROL DE ASISTENCIAS (VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)	X			1	0	1	X		X			
	4C.9			CONTROL DISCIPLINARIO	X			1	0	1	X	X				

*[Handwritten signature and scribbles in blue ink]*



SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN ARCHIVO (AÑOS)	TÉCNICAS DE SELECCIÓN	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA (AÑOS)	INFORMACIÓN CONFIDENCIAL
					VALOR DOCUMENTAL	ADMINISTRATIVO					
					LEGAL	CONCENTRACIÓN					
4C.10				DESCUENTOS	X	1	2	3	X		
4C.11				ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS	X	1	2	3	X	X	
4C.12				EVALUACIONES Y PROMOCIONES	X	1	2	3	X		
4C.13				PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	X	1	2	3	X		
4C.14				EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES DE MANDO	X	1	2	3	X		
4C.15				AFILIACIONES AL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	X	1	2	3	X		
4C.16				CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA (FONAC, SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO, SEGUROS, ETC.)	X	1	2	3	X		
4C.17				JUBILACIONES Y PENSIONES	X	1	2	3	X		
4C.18				PROGRAMAS DE RETIRO VOLUNTARIO	X	1	2	3	X		
4C.19				BECAS	X	1	2	3	X		
4C.21				SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES Y DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	X	1	2	3	X		
4C.22				CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS	X	1	2	3	X		
4C.23				SERVICIO SOCIAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS	X	1	2	3	X		
4C.24				CURRÍCULA DEL PERSONAL	X	1	2	3	X		
4C.25				CENSO DE PERSONAL	X	2	1	3	X		
4C.26				EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	X	1	2	3	X		
4C.28				SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	X	2	1	3	X		
4C.29				ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN	X	1	2	3	X		
5C				RECURSOS FINANCIEROS							
5C.1				DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	X	2	3	5	X		
5C.2				PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	X	2	3	5	X		
5C.3				GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	X	3	2	5	X		
5C.4				INGRESOS	X	2	5	7	X		
5C.5				LIBROS CONTABLES	X	2	8	10	X		
5C.6				REGISTROS CONTABLES (GLOSA)	X	2	8	10	X		
5C.7				VALORES FINANCIEROS	X	3	5	8	X		
5C.10				FINANCIAMIENTO EXTERNO	X	2	3	5	X		
5C.11				ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO	X	3	9	12	X		
5C.12				ASIGNACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	X	1	2	3	X		
5C.13				CRÉDITOS CONCEDIDOS	X	1	4	5	X		
5C.14				CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS	X	2	3	5	X		
5C.15				TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO	X	2	3	5	X		
5C.16				AFILIACIONES DE PRESUPUESTO	X	2	3	5	X		
5C.17				REGISTROS Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS	X	2	8	10	X		



AGENCIA DE SERVICIOS A LA COMERCIALIZACION Y DESARROLLO DE MERCADOS AGROPECUARIOS  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
 SUBDIRECCIÓN DE ARCHIVO GENERAL  
 CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2014



FONDO: F00 AGENCIA DE SERVICIOS A LA COMERCIALIZACION Y DESARROLLO DE MERCADOS AGROPECUARIOS

SECCIÓN	CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	PERÍODO DE RESERVA (AÑOS)	INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	
			VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN ARCHIVO (AÑOS)			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO				
			ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE / FISCAL	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TOTAL							
	5C.18	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE INGRESOS			X	2	8	10		X					
	5C.19	PÓLIZAS DE DIARIO			X	2	5	7	X						
	5C.20	COMPRAS DIRECTAS			X	1	4	5	X						
	5C.21	GARANTÍAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS			X	2	3	5	X						
	5C.22	CONTROL DE CHEQUES	X			2	5	7	X						
	5C.23	CONCILIACIONES			X	2	8	10		X					
	5C.24	ESTADOS FINANCIEROS			X	2	8	10			X				
	5C.25	AUXILIARES DE CUENTAS			X	2	8	10		X					
	5C.26	ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO			X	2	3	5		X					
	5C.27	FONDO ROTATORIO			X	1	2	3	X						
	5C.28	PAGO DE DERECHOS			X	2	3	5	X						
<b>6C</b>		<b>RECURSOS MATERIALES</b>													
	6C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO		X		2	10	12		X					
	6C.3	LICITACIONES		X		1	5	6	X						
	6C.4	ADQUISICIONES			X	2	3	5	X						
	6C.5	SANCIÓNES, INCONFORMIDADES Y CONCILIACIONES, DERIVADAS DE CONTRATOS		X		3	2	5	X						
	6C.6	CONTROL DE CONTRATOS	X			1	2	3	X						
	6C.7	SEGUROS Y FIANZAS		X		2	3	5	X						
	6C.13	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA	X			1	2	3	X						
	6C.14	REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	X			2	1	3	X						
	6C.15	ARRENDAMIENTOS		X		2	3	5	X						
	6C.16	DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO		X		2	3	5		X					
	6C.17	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	X	X		2	3	5	X						
	6C.18	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES		X		2	3	5	X						
	6C.19	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	X			2	1	3	X						
	6C.20	DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	X			2	1	3	X						
	6C.21	CONTROL DE CALIDAD DE BIENES E INSUMOS	X			2	1	3	X						
	6C.23	COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS		X		2	6	8	X						
	6C.24	COMITÉ DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	X			2	1	3	X						
	6C.26	COMISIONES CONSULTIVAS MIXTAS DE ABASTECIMIENTO	X			1	2	3	X						
<b>7C</b>		<b>SERVICIOS GENERALES</b>													
	7C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES	X			1	1	2	X						
	7C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES	X			1	1	2	X						
	7C.3	SERVICIOS BÁSICOS (ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC.)	X			1	1	2	X						
	7C.4	SERVICIOS DE EMBALAJE, FLETES Y MANIOBRAS	X			1	1	2	X						
	7C.5	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	X			1	1	2	X						

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*





SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DENOMINACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN ARCHIVO (AÑOS)	TÉCNICAS DE SELECCIÓN	OBSERVACIONES	PERIODO DE RESERVA (AÑOS)	INFORMACIÓN CONFIDENCIAL
				ADMINISTRATIVO	LEGAL					
7C.6			SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y PUMIGACIÓN	X		1				
7C.7			SERVICIOS DE TRANSPORTACIÓN	X		1				
7C.8			SERVICIOS DE TELEFONÍA, TELEFONÍA CELULAR Y RADIOLOCALIZACIÓN	X		1				
7C.9			SERVICIO POSTAL	X		1				
7C.10			SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE MENSAJERÍA	X		1				
7C.11			MANTEIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	X		1				
7C.12			MANTEIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE CÓMPUTO	X		1				
7C.13			CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	X		1				
7C.14			CONTROL DE COMBUSTIBLES	X		1				
7C.15			CONTROL Y SERVICIOS EN AUDITORIOS Y SALAS	X		1				
7C.16			PROTECCIÓN CIVIL	X		2				
8C			<b>TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN</b>							
8C.1			DISPOSICIONES EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES	X		3				
8C.2			PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES	X		3				
8C.3			NORMATIVIDAD TECNOLÓGICA	X		1				
8C.4			DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES	X		2				
8C.5			DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL PORTAL DE INTERNET DE LA DEPENDENCIA	X		1				
8C.6			DESARROLLO REDES DE COMUNICACIÓN DE DATOS Y VOZ	X		2				
8C.7			DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMÁTICA	X		1				
8C.8			PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMÁTICA	X		1				
8C.9			DESARROLLO INFORMÁTICO	X		1				
8C.10			SEGURIDAD INFORMÁTICA	X		1				
8C.11			DESARROLLO DE SISTEMAS	X		1				
8C.12			AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS	X		1				
8C.13			CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMÁTICO	X		1				
8C.14			DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN	X		3				
8C.15			PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN	X		1				
8C.16			ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	X		2				
8C.17			ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	X		1				
8C.19			ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE OTROS CENTROS DOCUMENTALES	X	X	2				
8C.20			ADMINISTRACIÓN Y PRESENTACIÓN DE ACRERVOS DIGITALES	X		2				
8C.21			INSTRUMENTOS DE CONSULTA	X		2				
8C.22			PROCESOS TÉCNICOS EN LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	X		2				
8C.23			ACCESO Y RESERVAS EN SERVICIOS DE INFORMACIÓN	X		2				
8C.24			PRODUCTOS PARA LA DIVULGACIÓN DE SERVICIOS	X		1				
8C.25			SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET	X		1				

*[Handwritten signature and initials in blue ink]*



AGENCIA DE SERVICIOS A LA COMERCIALIZACION Y DESARROLLO DE MERCADOS AGROPECUARIOS  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
 SUBDIRECCIÓN DE ARCHIVO GENERAL  
 CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2014



FONDO: F00 AGENCIA DE SERVICIOS A LA COMERCIALIZACION Y DESARROLLO DE MERCADOS AGROPECUARIOS

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	PERÍODO DE RESERVA (AÑOS)	INFORMACIÓN CONFIDENCIAL
					VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN ARCHIVO (AÑOS)			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO			
					ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE / FISCAL	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TOTAL						
9C				COMUNICACIÓN SOCIAL												
	9C.1			DISPOSICIONES EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL		X		2	5	7	X					
	9C.2			PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	X			1	2	3		X				
	9C.3			PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	X			1	2	3	X		X			
	9C.4			MATERIAL MULTIMEDIA	X			1	2	3	X			X		
	9C.5			PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	X			1	2	3	X					
	9C.6			BOLETINES Y ENTREVISTAS PARA MEDIOS	X			1	2	3	X					
	9C.7			BOLETINES INFORMATIVOS PARA MEDIOS	X			1	2	3	X		X			
	9C.8			INSERCIÓNES Y ANUNCIOS EN PERIÓDICOS Y REVISTAS	X			1	2	3	X					
	9C.9			AGENCIAS PERIODÍSTICAS, DE NOTICIAS, REPORTEROS, ARTICULISTAS, CADENAS TELEVISIVAS Y OTROS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	X			1	2	3	X					
	9C.10			NOTAS PARA MEDIOS	X			1	2	3	X					
	9C.11			PRENSA INSTITUCIONAL	X			1	2	3	X		X			
	9C.12			DISPOSICIONES EN MATERIA DE RELACIONES PÚBLICAS	X			1	2	3	X					
	9C.13			COMPARECENCIA ANTE EL PODER LEGISLATIVO	X			1	2	3	X					
	9C.14			ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	X			1	2	3	X					
	9C.15			REGISTRO DE AUDIENCIAS PÚBLICAS	X			1	2	3		X				
	9C.16			INVITACIONES Y FELICITACIONES	X			2	1	3	X					
	9C.17			SERVICIO DE EDECANES	X			1	1	2	X					
	9C.18			ENCUESTAS DE OPINIÓN	X			2	3	5	X		X			



SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DENOMINACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN ARCHIVO (AÑOS)	TÉCNICAS DE SELECCIÓN	OBSERVACIONES	PERÍODO DE RESERVA (AÑOS)	INFORMACIÓN CONFIDENCIAL
				VALOR DOCUMENTAL	ADMINISTRATIVO					
				LEGAL	CONSERVACIÓN					
10C			CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS							
10C.1			DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA	X		2				
10C.2			PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CONTROL DE AUDITORÍA	X		2				
10C.3			AUDITORÍA	X		2				
10C.4			VISTADURÍAS	X		2				
10C.5			REVISIONES DE RUBROS ESPECÍFICOS	X		2				
10C.6			SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN EN MEDIDAS Y/O RECOMENDACIONES	X		2				
10C.7			PARTICIPANTES EN COMITÉS	X		2				
10C.8			REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN A DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	X		1				
10C.9			QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	X		2				
10C.10			PETICIONES, SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES	X		2				
10C.11			RESPONSABILIDADES	X		5				
10C.12			INCONFORMIDADES	X		2				
10C.13			INHABILITACIONES	X		2				
10C.14			DECLARACIONES PATRIMONIALES	X		2				
10C.15			ENTREGA-RECEPCIÓN	X		1				
10C.16			ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DE LIBROS BLANCOS Y MEMORIAS DOCUMENTALES	X		1				
11C			PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS							
11C.1			DISPOSICIONES EN MATERIA DE PLANEACIÓN	X		2				
11C.2			DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN	X		1				
11C.3			DISPOSICIONES EN MATERIA DE POLÍTICAS	X		1				
11C.4			PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN	X		2				
11C.5			PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE POLÍTICAS	X		1				
11C.6			PLANES NACIONALES	X		2				
11C.7			PROGRAMAS A MEDIANO PLAZO	X		2				
11C.8			PROGRAMAS DE ACCIÓN	X		1				
11C.9			SISTEMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA DEPENDENCIA	X		2				
11C.10			SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	X		1				
11C.11			NORMAS DE ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	X		1				
11C.12			CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	X		1				
11C.13			DESARROLLO DE ENCUESTAS	X		1				
11C.14			GRUPO INSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN (COMITÉS)	X		1				

*[Handwritten signatures and blue scribbles at the top of the page]*



ASERCA

AGENCIA DE SERVICIOS A LA COMERCIALIZACION Y DESARROLLO DE MERCADOS AGROPECUARIOS  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
 SUBDIRECCIÓN DE ARCHIVO GENERAL  
 CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2014

SAGARPA  
 SECRETARÍA DE AGRICULTURA,  
 GANADERÍA, DESARROLLO RURAL,  
 PESCA Y ALIMENTACIÓN



FONDO: F00 AGENCIA DE SERVICIOS A LA COMERCIALIZACION Y DESARROLLO DE MERCADOS AGROPECUARIOS

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	PERÍODO DE RESERVA (AÑOS)	INFORMACIÓN CONFIDENCIAL
					VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN ARCHIVO (AÑOS)			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO			
					ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE / FISCAL	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TOTAL						
	11C.15			EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE ACCIÓN	X			1	2	3	X					
	11C.16			INFORME DE LABORES	X			2	1	3	X					
	11C.17			INFORME DE EJECUCIÓN	X			1	2	3	X					
	11C.18			INFORME DE GOBIERNO	X			1	2	3		X				
	11C.19			INDICADORES	X			1	2	3		X				
	11C.20			INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	X			2	1	3	X					
	11C.21			NORMAS PARA LA EVALUACIÓN	X			2	1	3	X					
	11C.22			MODELOS DE ORGANIZACIÓN	X			2	1	3			X			
<b>12C</b>				<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>												
	12C.1			DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN		X		3	5	8	X					
	12C.2			PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN		X		1	4	5	X					
	12C.3			PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	X			1	2	3			X			
	12C.4			UNIDADES DE ENLACE	X			1	2	3	X					
	12C.5			COMITÉ DE INFORMACIÓN	X	X		2	3	5			X			
	12C.6			SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN		X		2	3	5	X					
	12C.7			PORTAL DE TRANSPARENCIA	X			1	2	3	X					
	12C.8			CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA		X		2	5	7	X					
	12C.9			CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL		X		2	5	7	X					
	12C.10			SISTEMAS DE DATOS PERSONALES	X	X		1	4	5	X					
<b>1S</b>				<b>COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROALIMENTARIOS</b>												
	1S.1			DISPOSICIONES EN MATERIA DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROALIMENTARIOS	X			3	5	8			X			
	1S.2			PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROALIMENTARIOS												
	1S.2.1			ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE MERCADO (COBERTURAS)	X			3	5	8			X			
	1S.2.2			ALMACENAJE, FLETES Y COSTOS FINANCIEROS	X			3	5	8	X					
	1S.2.3			INDUCCIÓN PRODUCTIVA	X			3	5	8	X					
	1S.2.4			COMPLEMENTARIO AL INGRESO OBJETIVO	X			3	5	8	X					
	1S.2.5			AGRICULTURA POR CONTRATO	X			3	5	8	X					
	1S.3			PROBLEMAS DE MERCADO	X			3	5	8			X			
	1S.4			CERTIFICACIÓN DE CALIDAD												
	1S.4.1			DE LA INFRAESTRUCTURA DE ACOPIO Y BENEFICIO DEL PRODUCTOR EN ORIGEN	X			3	5	8			X			
	1S.4.2			DE LA CALIDAD DEL PRODUCTO	X			3	5	8			X			
	1S.4.3			DE LA CULTURA DE LA CALIDAD	X			3	5	8	X					
	1S.5			INFRAESTRUCTURA COMERCIAL	X			3	5	8		X				
	1S.6			CAPACITACIÓN A PRODUCTORES Y COMPRADORES	X			3	5	8	X					
	1S.7			IMÁGENES SATELITALES	X			3	3	6		X				5



AGENCIA DE SERVICIOS A LA COMERCIALIZACION Y DESARROLLO DE MERCADOS AGROPECUARIOS  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
 SUBDIRECCIÓN DE ARCHIVO GENERAL  
 CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2014



FONDO: F00 AGENCIA DE SERVICIOS A LA COMERCIALIZACION Y DESARROLLO DE MERCADOS AGROPECUARIOS

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL							TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	PERÍODO DE RESERVA (AÑOS)	INFORMACIÓN CONFIDENCIAL
					VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN EN ARCHIVO (AÑOS)				ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO			
					ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE / FISCAL	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TOTAL							
2S				PROMOCIÓN COMERCIAL Y FOMENTO A LAS EXPORTACIONES													
	2S.1			DISPOSICIONES EN MATERIA DE PROMOCIÓN COMERCIAL Y FOMENTO A LAS EXPORTACIONES	X			3	5	8			X				
	2S.2			PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PROMOCIÓN COMERCIAL Y FOMENTO A LAS EXPORTACIONES													
	2S.2.1			CERTIFICACIÓN DE CALIDAD, SANIDAD E INOCUIDAD	X			3	5	8			X				
	2S.2.2			CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN NACIONAL Y/O INTERNACIONAL	X			3	5	8	X						
	2S.2.3			PROMOCIÓN GESTIÓN Y TRÁMITE DE MARCAS COLECTIVAS	X			3	5	8	X						
	2S.2.4			MISIONES COMERCIALES DENTRO Y FUERA DE MÉXICO	X			3	5	8	X						
	2S.2.5			EVENTOS COMERCIALES NACIONALES E INTERNACIONALES, DEGUSTACIONES, FOROS, CONGRESOS, SEMINARIOS Y MESAS DE NEGOCIOS	X			3	5	8	X						
	2S.2.6			DESARROLLO DE VALOR AGREGADO Y CAPACIDADES COMERCIALES	X			3	5	8			X				
3S				APOYOS AL DESARROLLO RURAL													
	3S.1			DISPOSICIONES EN MATERIA DE APOYOS AL DESARROLLO RURAL	X			3	2	5	X						
	3S.2			PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE APOYOS AL DESARROLLO RURAL													
	3S.2.1			PROGRAMAS EN MATERIA DE APOYOS AL DESARROLLO RURAL													
	3S.2.1.1			DE APOYOS DIRECTOS AL CAMPO (PROCAMPO)	X			3	2	5	X						
	3S.2.1.2			DE ESTÍMULOS A LA PRODUCTIVIDAD GANADERA	X			3	2	5	X						
	3S.2.1.3			DE APOYO A ENERGÉTICOS AGROPECUARIOS (DIESEL Y GASOLINA)	X			3	2	5	X						

EL PRESENTE CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL CONSTA DE 15 SECCIONES, 226 SERIES DOCUMENTALES Y 18 SUBSERIES, MISMAS QUE ESTABLECEN SU VALOR DOCUMENTAL, VIGENCIA DOCUMENTAL, PLAZOS DE CONSERVACIÓN Y DESTINO FINAL.

DR. OSCAR VÁZQUEZ DEL MERCADO CORDERO  
 COORDINADOR JURÍDICO Y TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE

COMITÉ DE INFORMACIÓN  
  
 LIC. JOEL GERMAN MARTÍNEZ GONZÁLEZ  
 TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

MTR. MARCO ANTONIO ROBERT GÁLVEZ  
 DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 CARLOS CORREA RODRÍGUEZ

RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS  
  
 LIC. GERARDO HERNÁNDEZ GARCÍA  
 SUBDIRECTOR DE ARCHIVO GENERAL

