



Responsable	No. In	Actividad	No. Ant.	Documento involucrado
		Descripción		
Jefe de Supervisión	93	Define en su caso, las acciones para solventar las áreas de oportunidad identificadas (omisiones e inconsistencias).	92	Fichas de supervisión
	94	Informa al Titular de la Unidad Responsable de los resultados de la supervisión.	93	Reporte
Unidad Responsable	95	Remite oficio dirigido al Titular de la Delegación de la SAGARPA, con copia al Enlace de Supervisión de la Delegación de la SAGARPA, para que por su conducto se notifique a la IE, los hallazgos y solicite los informes y, en su caso, las acciones que deberán tomar para solventar las áreas de oportunidad identificadas (inconsistencias u omisiones); asimismo, dicha información deberá ser capturada en el SIS, en un plazo no mayor a diez días hábiles posterior a la finalización de la ejecución de la supervisión de la etapa.	94	Oficio
Delegación de la SAGARPA	96	Requiere mediante su enlace de supervisión a la IE la implementación de las acciones ordenadas por la UR.	95	Oficio
Instancia ejecutora	97	Gestiona mediante su enlace y supervisa la implementación de las acciones para solventar las áreas de oportunidad dentro del plazo establecido por la UR.	96	Oficio
	98	Informa al Enlace de Supervisión de la Delegación de la SAGARPA los resultados de la implementación de las acciones.	97	Oficio y anexos
Delegación de la SAGARPA	99	Recibe mediante su enlace de supervisión la información y notifica al Jefe de Supervisión.	98	Oficio y anexos
Jefe de Supervisión	100	Revisa, y en su caso, valida la información remitida por el enlace de la IE, pudiendo solicitar información adicional; y elabora reporte de resultados de la implementación de las acciones.	99	Oficio y anexos

Responsable	No. In	Actividad	No. Ant.	Documento involucrado
		Descripción		
Jefe de Supervisión	101	Informa resultados de la supervisión e implementación al Titular de la Unidad Responsable.	100	Reporte
Unidad Responsable	102	Informa con apoyo del Jefe de Supervisión a la Delegación de la SAGARPA para que ésta notifique a la IE la finalización de los trabajos de supervisión de la etapa; así mismo, informa a la DGPE la finalización en comento.	101	Oficio
Delegación de la SAGARPA	103	Informa mediante su enlace de supervisión a la IE la finalización de los trabajos de supervisión de la etapa.	102	Oficio
<b>Fase II</b>				
<b>Etapas</b>				
Supervisores	104	Asiste al lugar que con base al proyecto o autorización, y la georreferenciación, en su caso, donde se encuentran los bienes o se realizan las acciones de acuerdo a las características y en los términos autorizados por la IE o establecidos en el convenio a supervisar.	103	Oficio
	105	Revisa, en su caso, los elementos de la etapa 5, registra información en anexo 2 correspondiente y carga en el SIS las respuestas obtenidas.	104	Fichas de supervisión
	106	<b>Se aplica la Encuesta al Beneficiario</b>	105	Oficio
	107	Informan al Enlace de Supervisión la conclusión de la supervisión a los folios asignados en un plazo máximo de tres días hábiles contados a partir de la ejecución de la supervisión, debiendo cargar en ese mismo plazo la información correspondiente en el SIS.	106	Informe, oficio y correo electrónico





Responsable	No. In	Actividad	No. Ant.	Documento involucrado
		Descripción		
Delegación de la SAGARPA	108	Informa mediante su enlace de supervisión al Jefe de Supervisión la conclusión de la supervisión, en un plazo máximo de tres días hábiles contados a partir de la recepción de informes por parte de los supervisores, señalando que ya fue cargada la información correspondiente en el SIS.	107	Oficio
<b>Se aplica Fase III</b>				
Jefe de Supervisión	109	Revisa y analiza las áreas de oportunidad identificadas en las fichas de supervisión en cada una de las etapas.	108	Fichas de supervisión
	110	Define en su caso, las acciones para solventar las áreas de oportunidad identificadas (omisiones e inconsistencias).	109	Fichas de supervisión
	111	Informa al Titular de la Unidad Responsable de los resultados de la supervisión.	110	Reporte
Unidad Responsable	112	Remite oficio dirigido al Titular de la Delegación de la SAGARPA, con copia al Enlace de Supervisión de la Delegación de la SAGARPA, para que por su conducto se notifique a la IE, los hallazgos y solicite los informes y en su caso, las acciones que deberán tomar para solventar las áreas de oportunidad identificadas (omisiones e inconsistencias); asimismo, dicha información deberá ser capturada en el SIS, en un plazo no mayor a diez días hábiles posterior a la finalización de la ejecución de la supervisión de la etapa.	111	Oficio
Delegación de la SAGARPA	113	Requiere mediante su enlace de Supervisión a la IE la implementación de las acciones ordenadas por la Unidad Responsable.	112	Oficio
Instancia Ejecutora	114	Gestiona mediante su enlace y supervisa la implementación de las acciones para solventar las áreas de oportunidad dentro del plazo establecido por la UR.	113	Oficio

Responsable	No. In	Actividad	No. Ant.	Documento involucrado
		Descripción		
Instancia Ejecutora	115	Informa al Enlace de Supervisión de la Delegación de la SAGARPA los resultados de la implementación de las acciones.	114	Oficio
Delegación de la SAGARPA	116	Remite mediante su enlace de Supervisión el informe de resultados de la atención de inconsistencias al Jefe de Supervisión.	115	Oficio
Jefe de Supervisión	117	Revisa, y en su caso, valida la información remitida por el Enlace de la IE, con la facultad, en su caso, de solicitar información adicional; y elabora reporte de resultados de la implementación de las acciones.	116	Oficio
	118	Informa resultados de la supervisión e implementación al Titular de la Unidad Responsable.	117	Reporte
Unidad Responsable	119	Informa con apoyo del Jefe de Supervisión a la Delegación de la SAGARPA para que esta notifique a la IE la finalización de los trabajos de supervisión de la etapa; así mismo, informa a la DGPE la finalización en comento.	118	Oficio
Delegación de la SAGARPA	120	Informa mediante su enlace de Supervisión a la IE la finalización de los trabajos de supervisión de la etapa.	119	Oficio
<b>Fase II</b>				
<b>Etapas 6, visita de verificación/seguimiento al estímulo otorgado (cuando el componente así lo requiera, caso contrario pasar a punto 132)</b>				
Supervisores	121	Asiste al lugar que con base al proyecto o autorización, y la georreferenciación en su caso, donde se encuentran los bienes o acciones de acuerdo a las características y en los términos autorizados por la IE o establecidos en el convenio a supervisar.	120	Oficio





Responsable	Actividad		No. Ant.	Documento involucrado
	No. In	Descripción		
Supervisores	122	Revisa, en su caso, los elementos de la etapa 6, registra información en anexo 2 correspondiente y carga en el SIS las respuestas obtenidas.	121	Fichas de supervisión
	123	Informa al Enlace de Supervisión la conclusión de la supervisión a los folios asignados (proyectos, bienes o servicios) en un plazo máximo de tres días hábiles contados a partir de la ejecución de la supervisión, debiendo cargar en ese mismo plazo la información correspondiente en el SIS.	122	Informe, oficio y correo electrónico
Delegación de la SAGARPA	124	Informa mediante su enlace de Supervisión al Jefe de Supervisión la conclusión de la supervisión, en un plazo máximo de tres días hábiles contados a partir de la recepción de informes por parte de los supervisores, señalando que ya fue cargada la información correspondiente en el SIS.	123	Oficio
<b>Se aplica la Fase III</b>				
Jefe de Supervisión	125	Revisa y analiza las áreas de oportunidad identificadas en las fichas de supervisión en cada una de las etapas.	124	Fichas de supervisión
	126	Define en su caso, las acciones para solventar las áreas de oportunidad identificadas (omisiones e inconsistencias).	125	Fichas de supervisión
	127	Informa al Titular de la Unidad Responsable de los resultados de la supervisión.	126	Reporte



Responsable	No. In	Actividad	No. Ant.	Documento involucrado
		Descripción		
Unidad Responsable	128	Remite oficio dirigido al Titular de la Delegación de la SAGARPA, con copia al Enlace de Supervisión de la Delegación de la SAGARPA, para que por su conducto se notifique a la IE, los hallazgos y solicite los informes y en su caso, las acciones que deberán tomar para solventar las áreas de oportunidad identificadas (omisiones e inconsistencias); asimismo, dicha información deberá ser capturada en el SIS, en un plazo no mayor a diez días hábiles posterior a la finalización de la ejecución de la supervisión de la etapa.	127	Oficio
Delegación de la SAGARPA	129	Requiere mediante su enlace de Supervisión a la IE la implementación de las acciones ordenadas por la UR.	128	Oficio
Instancia Ejecutora	130	Gestiona mediante su enlace y supervisa la implementación de las acciones para solventar las áreas de oportunidad dentro del plazo establecido por la UR.	129	Oficio
	131	Informa al Enlace de Supervisión de la Delegación de la SAGARPA los resultados de la implementación de las acciones.	130	Oficio e informe
Delegación de la SAGARPA	132	Remite mediante su enlace de Supervisión el informe de resultados de la atención de inconsistencias al Jefe de Supervisión.	131	Oficio e informe
Jefe de Supervisión	133	Revisa, y en su caso, valida la información remitida por el Enlace de la IE, con la atribución de solicitar información adicional; y elabora reporte de resultados de la implementación de las acciones.	132	Oficio e informe
	134	Informa resultados de la supervisión e implementación al Titular de la Unidad Responsable.	133	Reporte



Responsable		Actividad		Documento involucrado
	No. In	Descripción	No. Ant.	
Unidad Responsable	135	Informa con apoyo del Jefe de Supervisión a la Delegación de la SAGARPA para que ésta notifique a la IE la finalización de los trabajos de supervisión de la etapa; así mismo, informa a la DGPE la finalización en comento.	134	Oficio
Delegación de la SAGARPA	136	Informa mediante su enlace de Supervisión a la IE la finalización de los trabajos de supervisión de la etapa.	135	Oficio
Unidad Responsable	137	Emite oficio dirigido a la IE, a la Delegación de la SAGARPA y a la DGPE, con el objeto de dar oficialmente por finalizados los trabajos de supervisión del Componente en todas sus etapas para el ejercicio de que se trate.	136	Oficio
Fin del Procedimiento				



Versión: 01

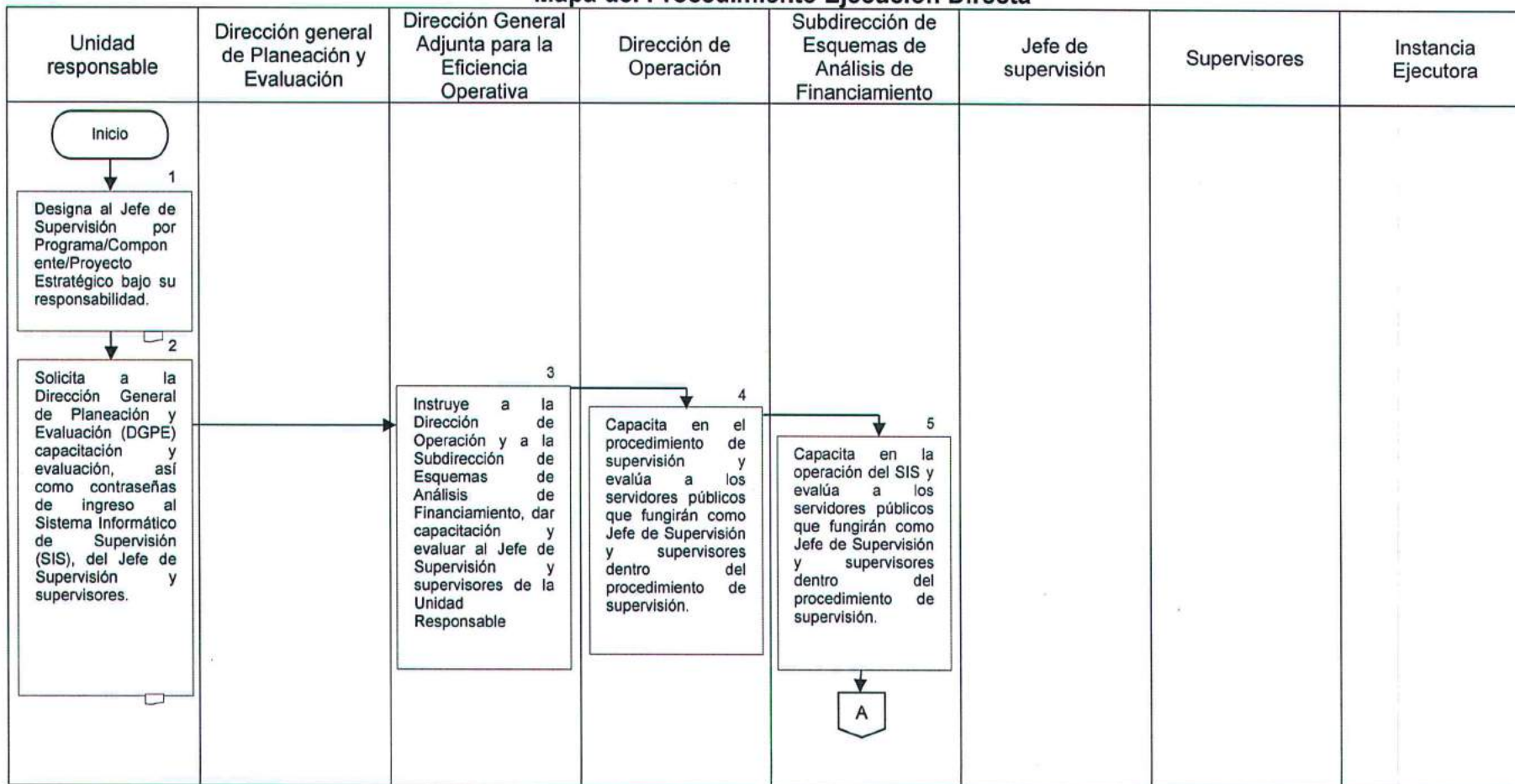
Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEEO/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA

### Mapa del Procedimiento Ejecución Directa







Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEEO/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA

Unidad responsable	Dirección general de Planeación y Evaluación	Dirección General Adjunta para la Eficiencia Operativa	Dirección de Operación	Subdirección de Esquemas de Análisis de Financiamiento	Jefe de supervisión	Supervisores	Instancia Ejecutora
	7 Informa al Titular de la Unidad Responsable por medio del SIS, vía correo electrónico a cada servidor público, las contraseñas de Titular de Unidad Responsable, Jefe de Supervisión y supervisores y por oficio se informa el listado de los servidores públicos que han sido dados de alta en el SIS.			A 6 Informa a la DGPE el nombre de los servidores públicos que acreditaron la capacitación y fueron dados de alta en el SIS.			
8 Informa al Jefe de Supervisión que su contraseña para ingresar al SIS y la de los supervisores ha sido enviada a su correo electrónico, para que, por su conducto les informe a los supervisores.					9 Notifica a los supervisores que las claves de acceso al SIS han sido enviadas a sus correos electrónicos. B		



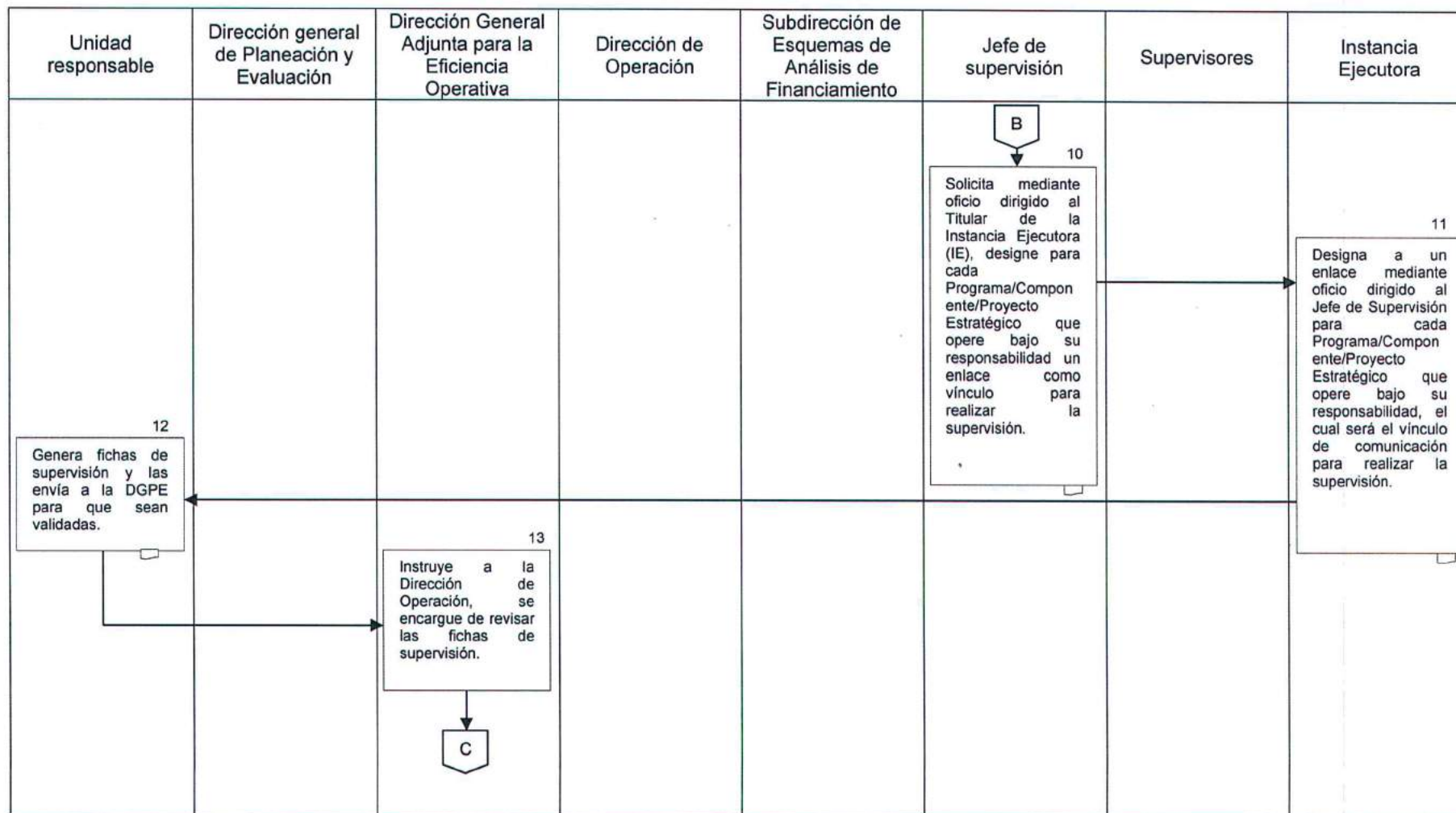
Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEEO/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA







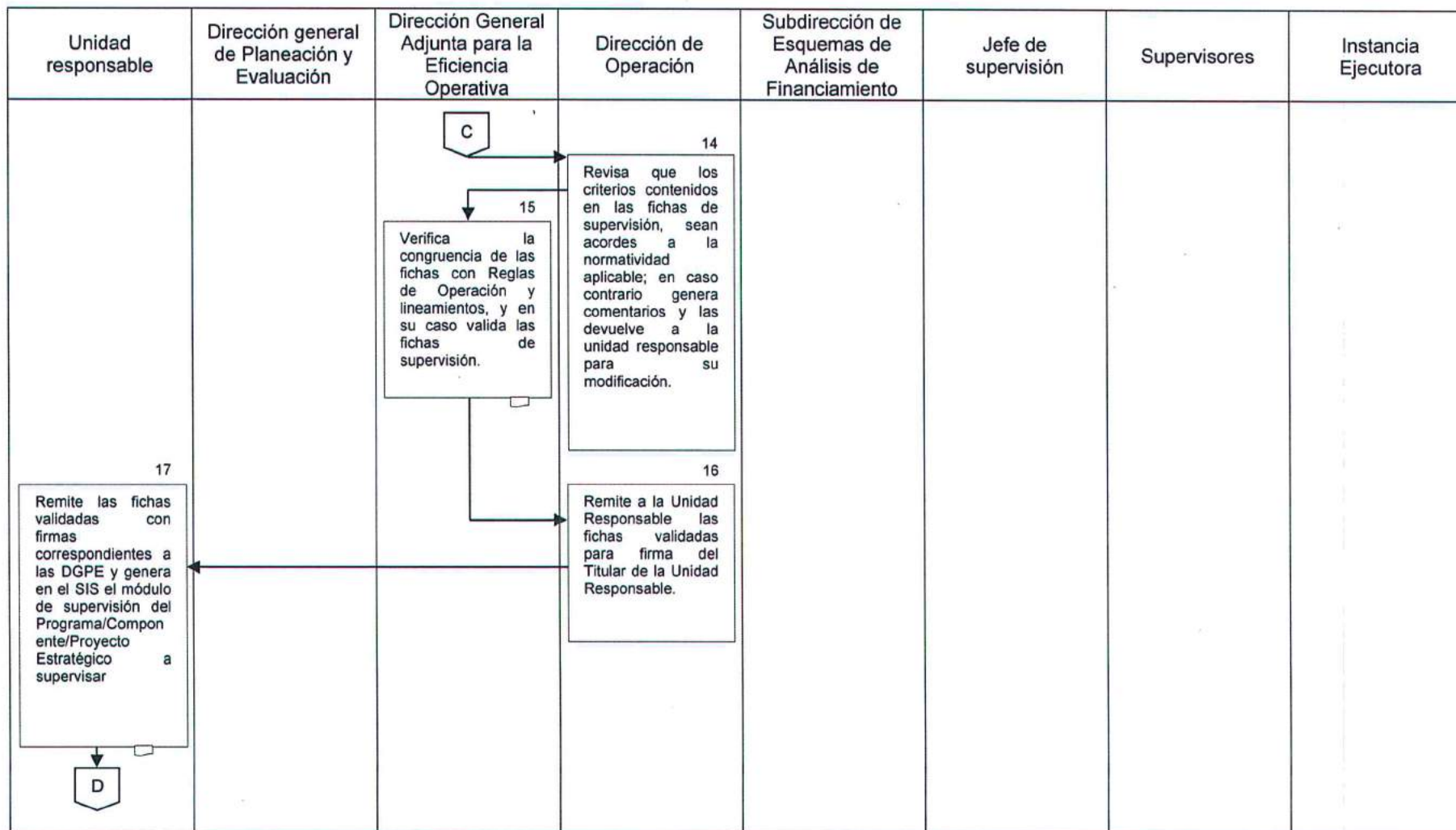
Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEEO/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA





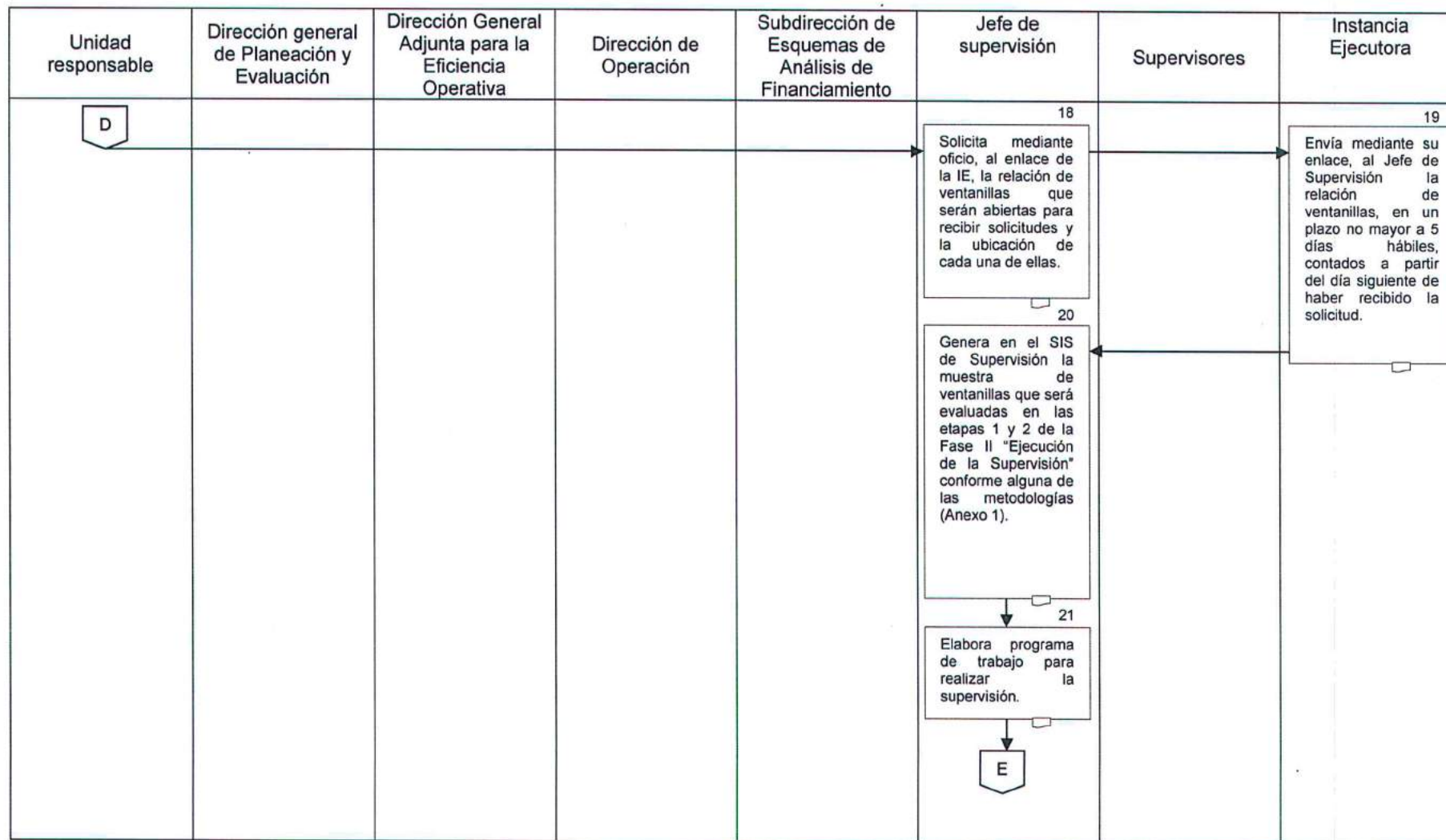
Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEEO/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA







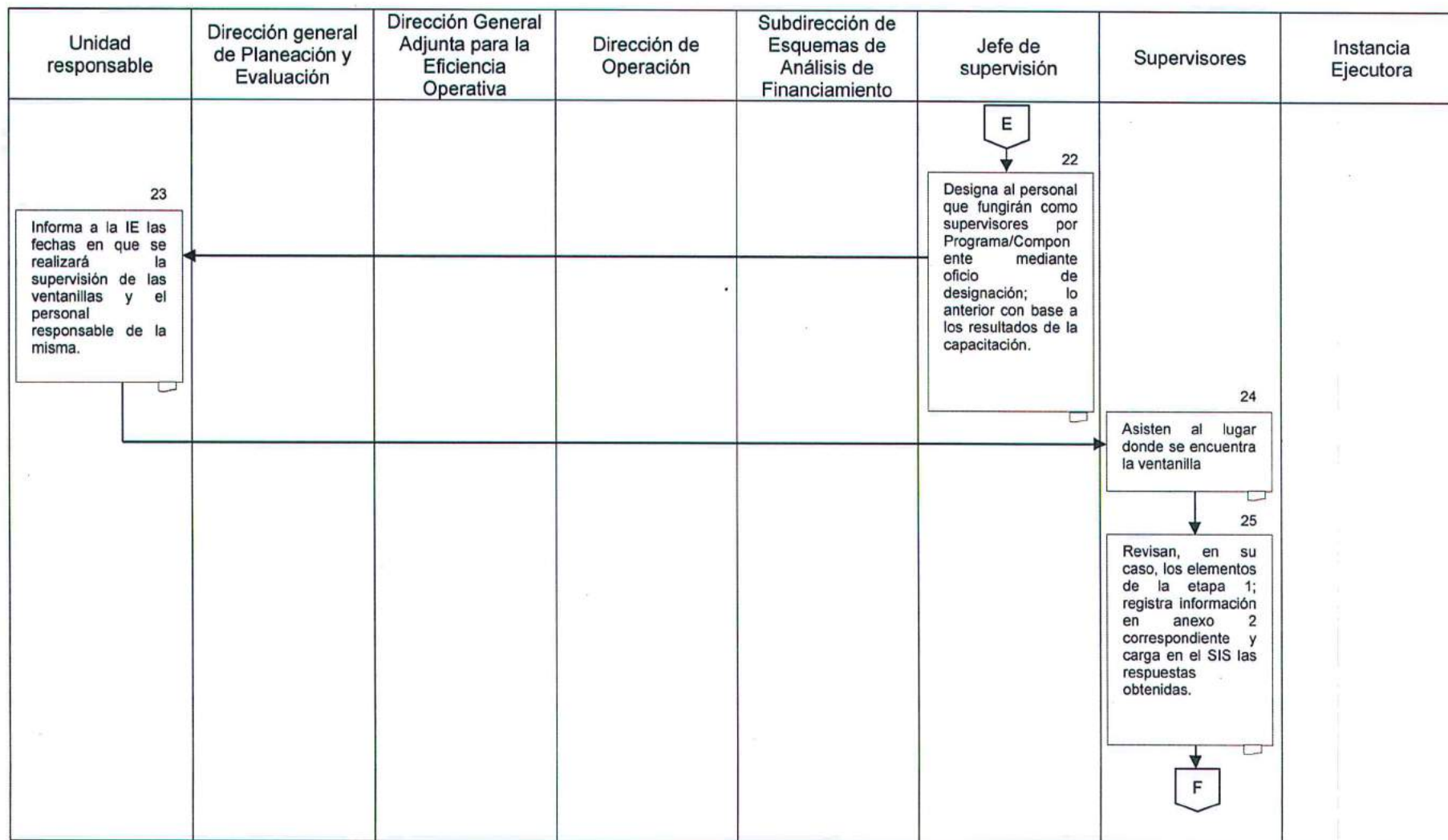
Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEEO/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA



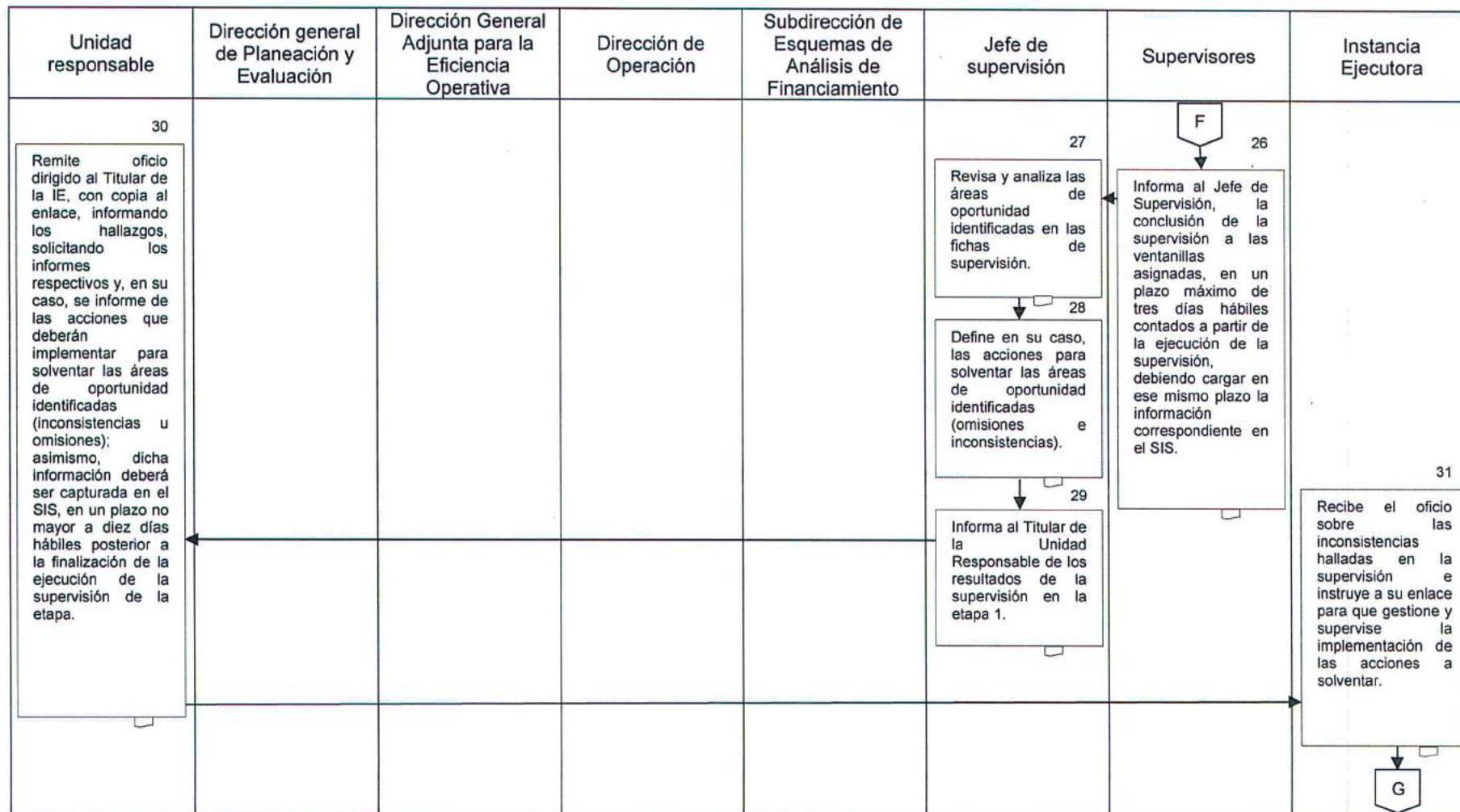
Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEEO/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA







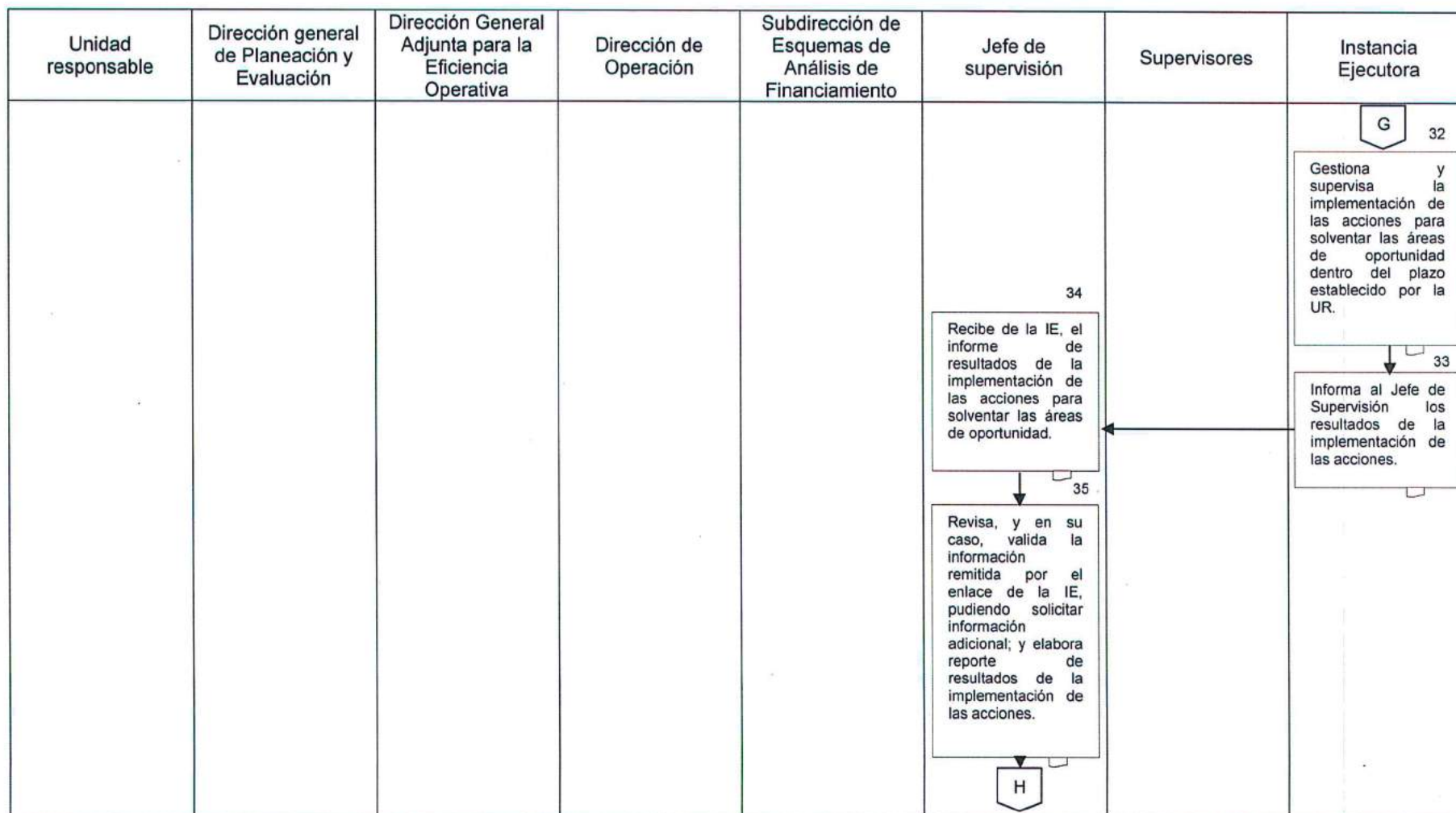
Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEE0/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA





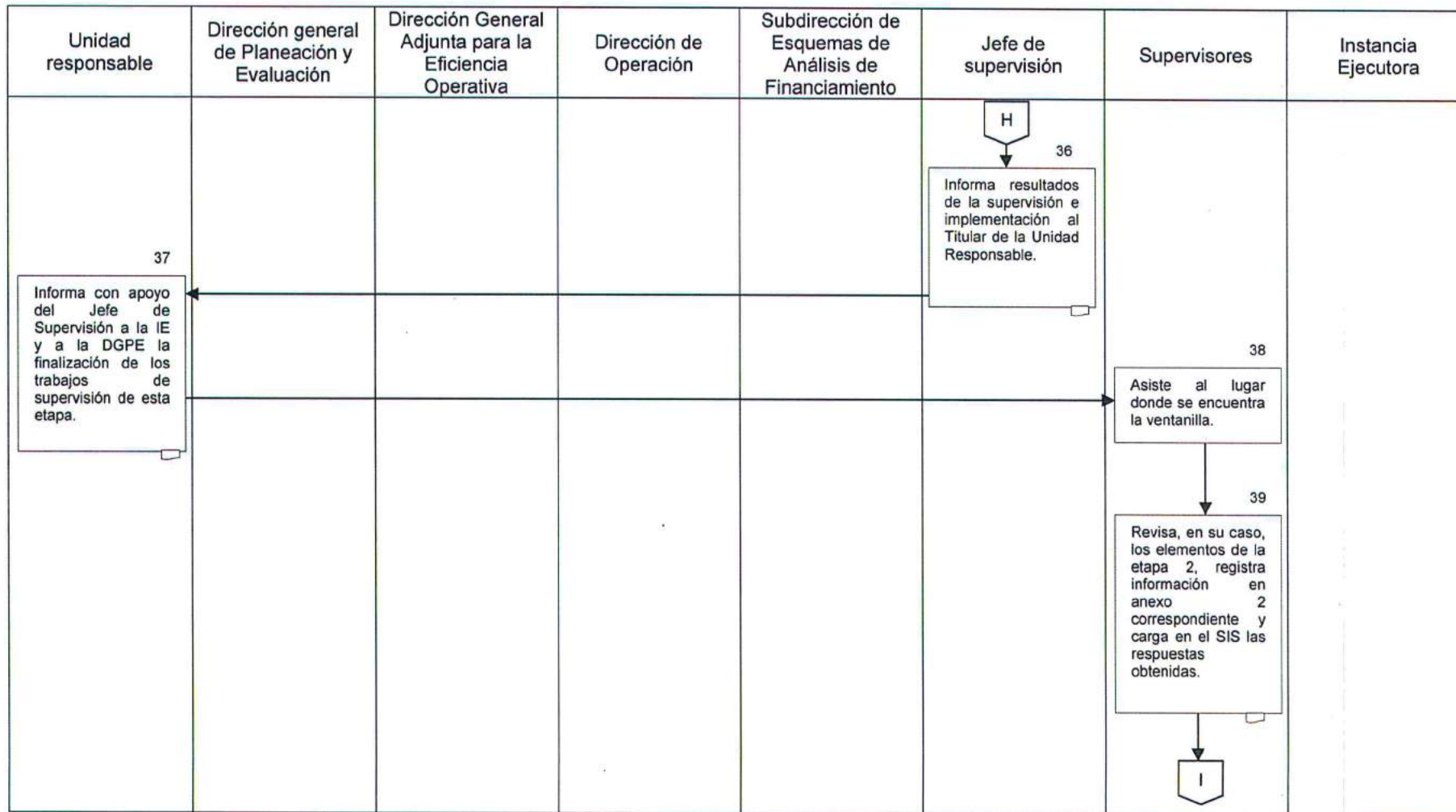
Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEEO/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA







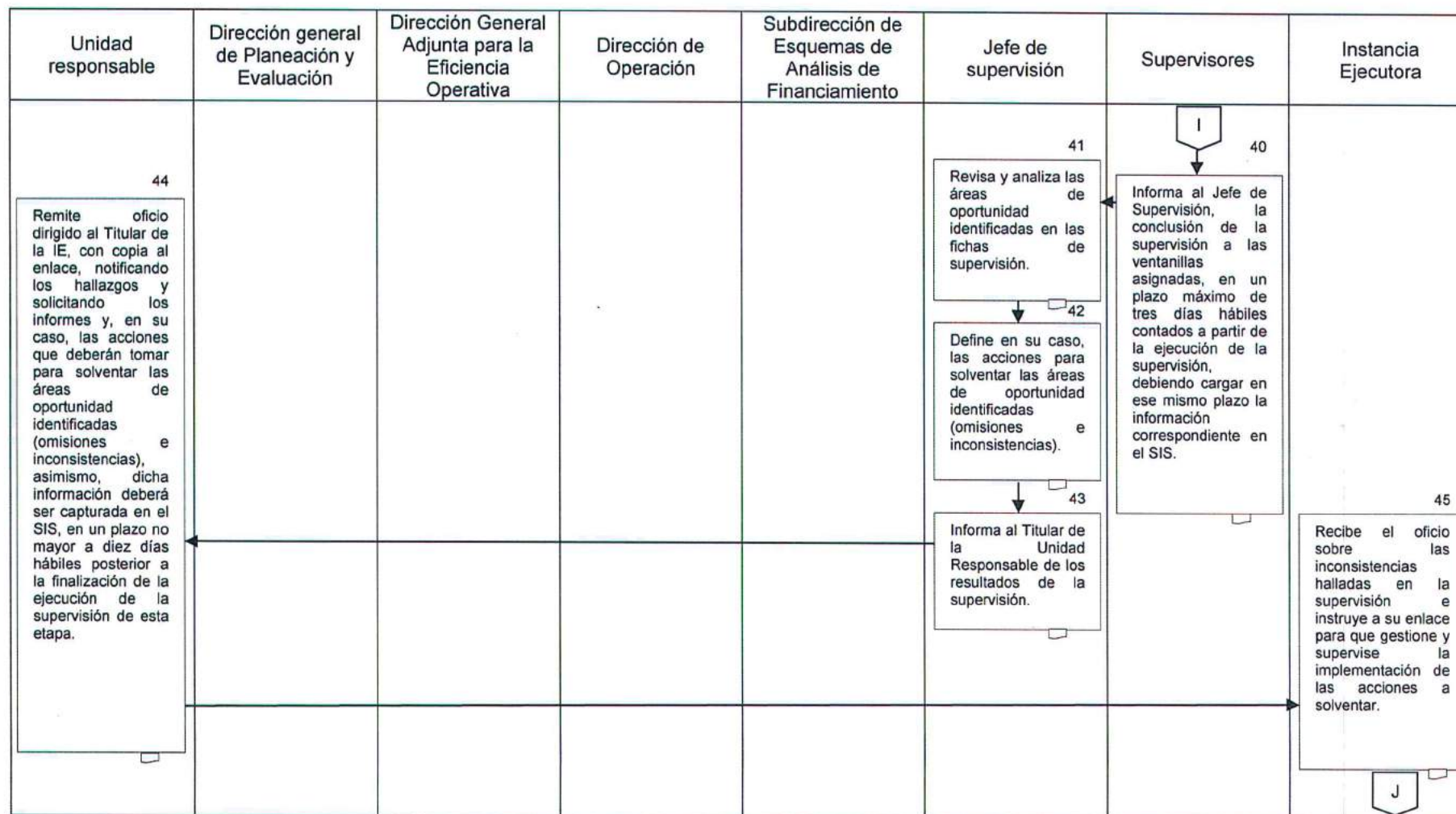
Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEEO/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA





Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEEO/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA

Unidad responsable	Dirección general de Planeación y Evaluación	Dirección General Adjunta para la Eficiencia Operativa	Dirección de Operación	Subdirección de Esquemas de Análisis de Financiamiento	Jefe de supervisión	Supervisores	Instancia Ejecutora
					<p>48</p> <p>Recibe de la IE, el informe de resultados de la implementación de las acciones para solventar las áreas de oportunidad.</p> <p>49</p> <p>Revisa, y en su caso, valida la información remitida por el enlace de la IE, pudiendo solicitar información adicional; y elabora reporte de resultados de la implementación de las acciones.</p> <p>K</p>		<p>J</p> <p>46</p> <p>Gestiona mediante su enlace y supervisa la implementación de las acciones para solventar las áreas de oportunidad dentro del plazo establecido por la UR.</p> <p>47</p> <p>Informa al Jefe de Supervisión los resultados de la implementación de las acciones.</p>



Unidad responsable	Dirección general de Planeación y Evaluación	Dirección General Adjunta para la Eficiencia Operativa	Dirección de Operación	Subdirección de Esquemas de Análisis de Financiamiento	Jefe de supervisión	Supervisores	Instancia Ejecutora
<p>51</p> <p>Informa a la IE y a la DGPE la finalización de los trabajos de supervisión de la etapa.</p>					<p>K</p> <p>50</p> <p>Informa resultados de la supervisión e implementación al Titular de la Unidad Responsable.</p>		<p>53</p> <p>Envía mediante su enlace al Jefe de Supervisión la relación de solicitudes, precisando cuáles están capturados en algún Sistema (puede ser el SURI o cualquiera otro) y cuáles no se operan en Sistema, en un plazo no mayor a 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud.</p> <p>L</p>
					<p>52</p> <p>Solicita mediante oficio al Enlace de la IE al cierre de las ventanillas, la relación de solicitudes de apoyo presentadas en ventanilla y la ubicación donde se encuentran resguardados los expedientes de dichas solicitudes.</p>		

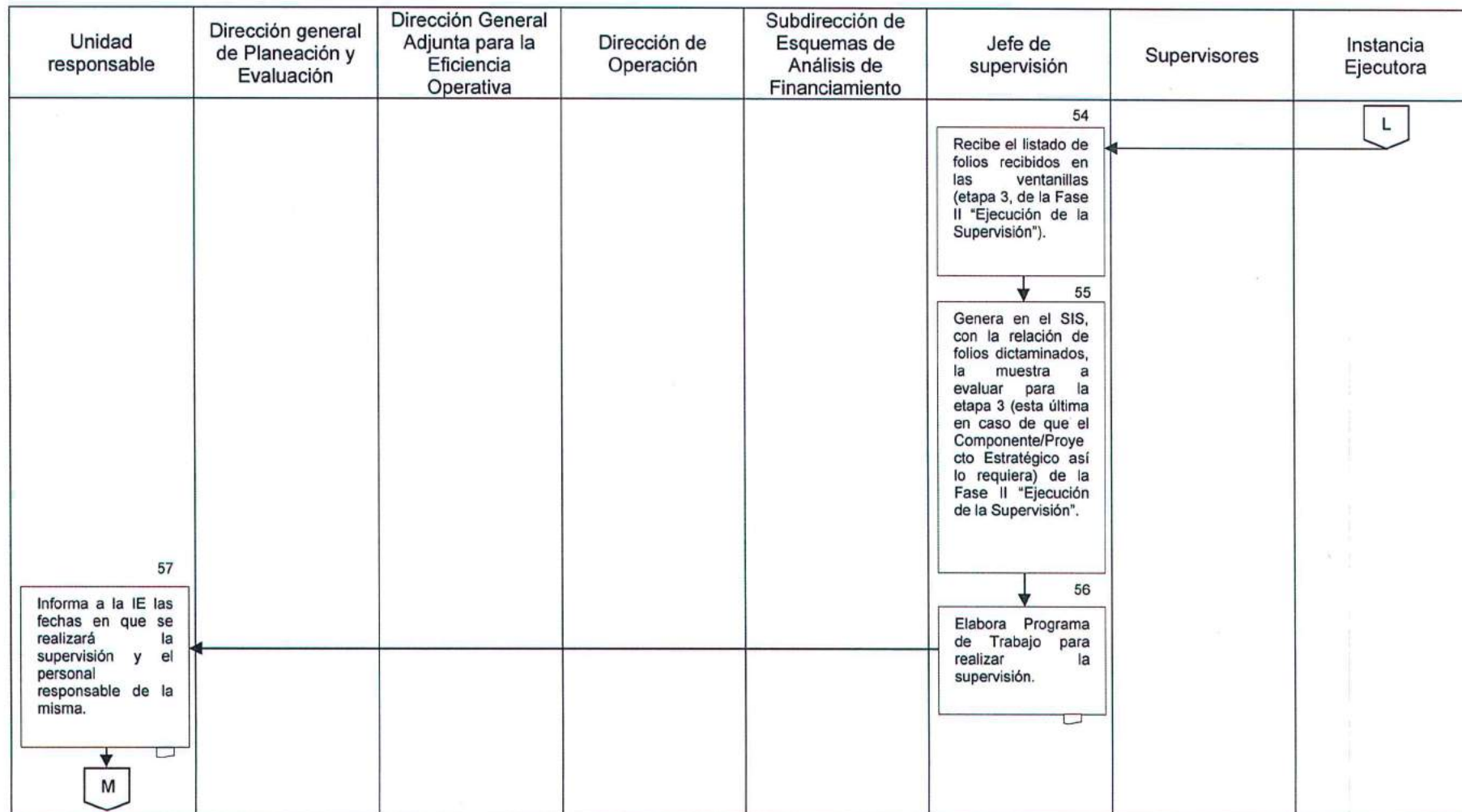
Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEEO/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA







Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEEO/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA

Unidad responsable	Dirección general de Planeación y Evaluación	Dirección General Adjunta para la Eficiencia Operativa	Dirección de Operación	Subdirección de Esquemas de Análisis de Financiamiento	Jefe de supervisión	Supervisores	Instancia Ejecutora
M						<p>58</p> <p>Asiste al lugar donde se encuentra la ventanilla.</p> <p>↓</p> <p>59</p> <p>Revisa, en su caso, los elementos de la etapa 3; registra información en anexo 2 correspondiente y carga en el SIS las respuestas obtenidas.</p> <p>↓</p> <p>60</p> <p>Informa al Jefe de Supervisión la conclusión de la supervisión a las solicitudes de apoyo asignadas, en un plazo máximo de tres días hábiles contados a partir de la ejecución de la supervisión, debiendo cargar en ese mismo plazo la información correspondiente en el SIS.</p> <p>N</p>	

Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEEO/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA

Unidad responsable	Dirección general de Planeación y Evaluación	Dirección General Adjunta para la Eficiencia Operativa	Dirección de Operación	Subdirección de Esquemas de Análisis de Financiamiento	Jefe de supervisión	Supervisores	Instancia Ejecutora
<p>64</p> <p>Remite oficio dirigido al Titular de la IE, con copia al enlace, notificando los hallazgos y solicitando informes, y en su caso, las acciones que deberán implementarse para solventar las áreas de oportunidad identificadas (omisiones e inconsistencias); asimismo, dicha información deberá ser capturada en el SIS, en un plazo no mayor a diez días hábiles posterior a la finalización de la ejecución de la supervisión de la etapa.</p> <p>N</p>					<p>61</p> <p>Revisa y analiza las áreas de oportunidad identificadas en las fichas de supervisión en cada una de las etapas.</p> <p>62</p> <p>Define en su caso, las acciones para solventar las áreas de oportunidad identificadas (omisiones e inconsistencias).</p> <p>63</p> <p>Informa al Titular de la Unidad Responsable de los resultados de la supervisión</p>	<p>N</p>	



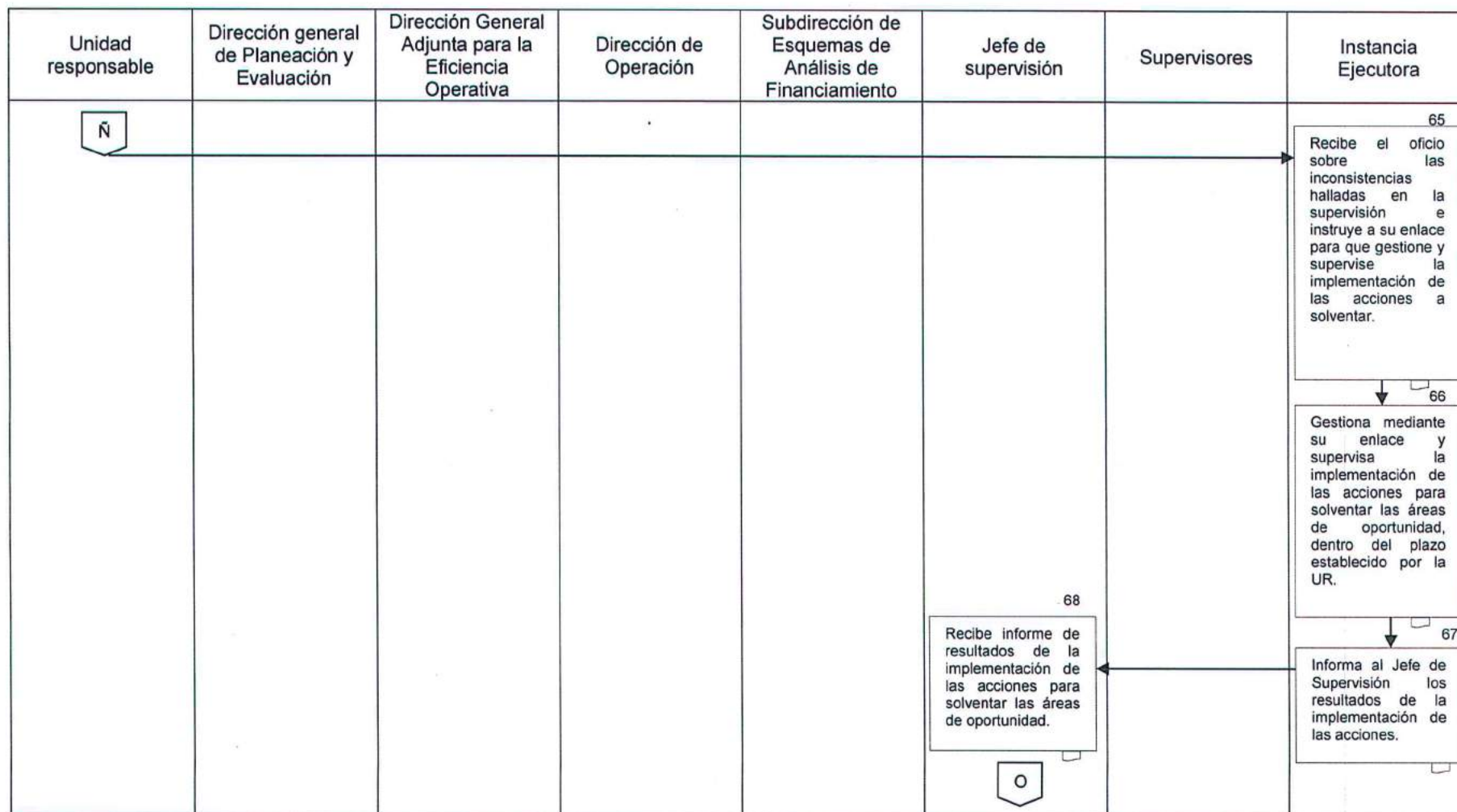
Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEEO/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA





Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEEO/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA

Unidad responsable	Dirección general de Planeación y Evaluación	Dirección General Adjunta para la Eficiencia Operativa	Dirección de Operación	Subdirección de Esquemas de Análisis de Financiamiento	Jefe de supervisión	Supervisores	Instancia Ejecutora
<p>71</p> <p>Informa mediante su Jefe de supervisión a la IE y a la DGPE la finalización de los trabajos de supervisión de la etapa.</p> <p>P</p>					<p>O 69</p> <p>Revisa, y en su caso, valida la información remitida por el enlace de la IE, pudiendo solicitar información adicional; y elabora reporte de resultados de la implementación de las acciones.</p> <p>70</p> <p>Informa resultados de la supervisión e implementación al Titular de la Unidad Responsable.</p>		



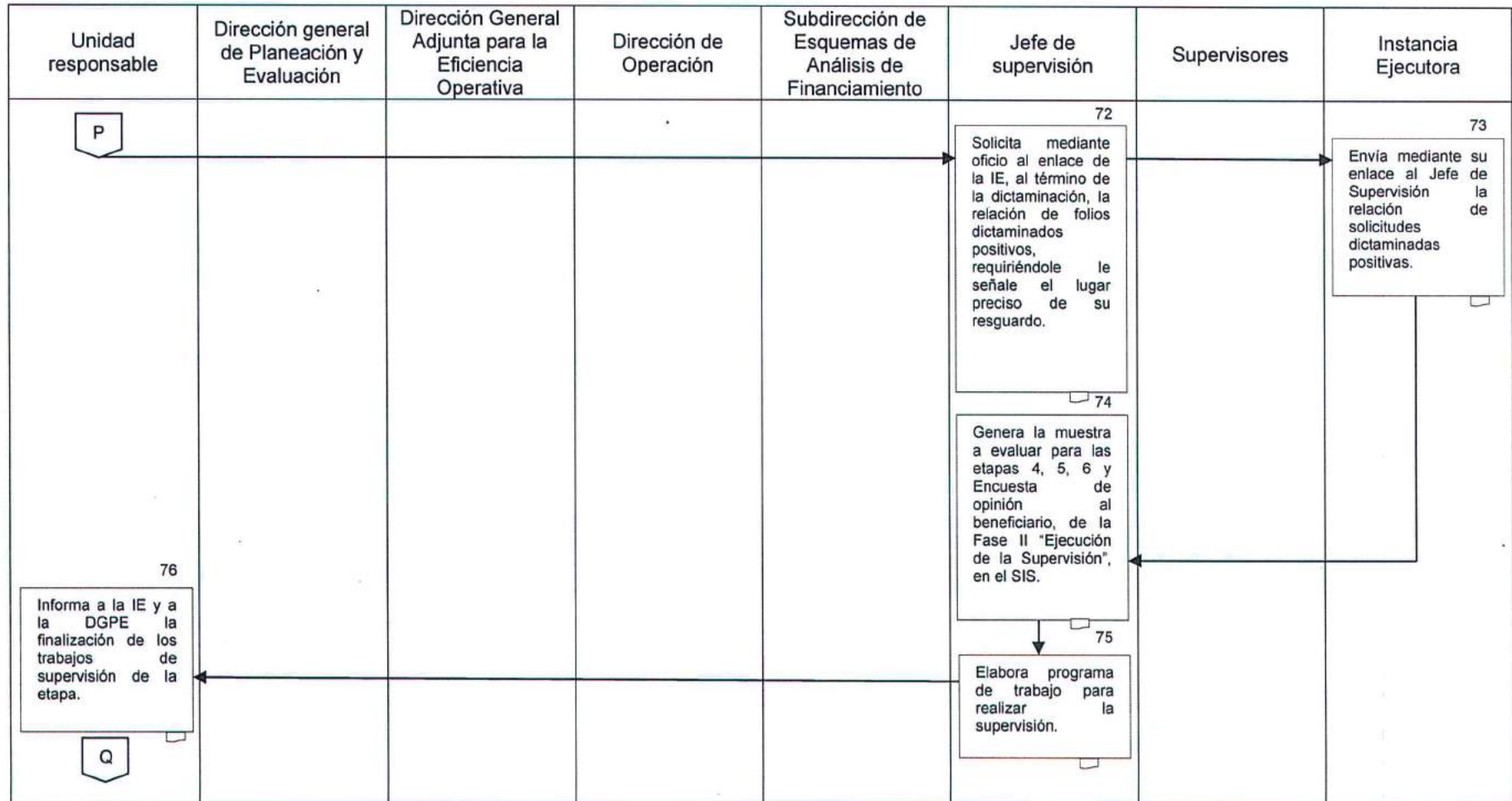
Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEEO/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA





Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEEO/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA

Unidad responsable	Dirección general de Planeación y Evaluación	Dirección General Adjunta para la Eficiencia Operativa	Dirección de Operación	Subdirección de Esquemas de Análisis de Financiamiento	Jefe de supervisión	Supervisores	Instancia Ejecutora
Q						<p>77</p> <p>Asiste al lugar donde se encuentran los expedientes</p> <p>↓ 78</p> <p>Revisa, en su caso, los elementos de la etapa 4; registra información en anexo 2 correspondiente y carga en el Sistema Informático las respuestas obtenidas.</p> <p>↓ 79</p> <p>Informa al Jefe de Supervisión la conclusión de la supervisión a las solicitudes de apoyo asignadas, en un plazo máximo de tres días hábiles contados a partir de la ejecución de la supervisión; debiendo cargar en ese mismo plazo la información correspondiente en el SIS.</p> <p>R</p>	



Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEEO/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA

Unidad responsable	Dirección general de Planeación y Evaluación	Dirección General Adjunta para la Eficiencia Operativa	Dirección de Operación	Subdirección de Esquemas de Análisis de Financiamiento	Jefe de supervisión	Supervisores	Instancia Ejecutora
<p>83</p> <p>Remite oficio dirigido al Titular de la IE, con copia al enlace, los hallazgos y solicita los informes, y en su caso, las acciones que deberán implementar para solventar las áreas de oportunidad identificadas (omisiones e inconsistencias); asimismo, dicha información deberá ser capturada en el SIS, en un plazo no mayor a diez días hábiles posterior a la finalización de la ejecución de la supervisión de la etapa.</p> <p>S</p>					<p>80</p> <p>Revisa y analiza las áreas de oportunidad identificadas en las fichas de supervisión en cada una de las etapas.</p> <p>81</p> <p>Define en su caso, las acciones para solventar las áreas de oportunidad identificadas (omisiones e inconsistencias).</p> <p>82</p> <p>Informa al Titular de la Unidad Responsable de los resultados de la supervisión</p>	<p>R</p>	





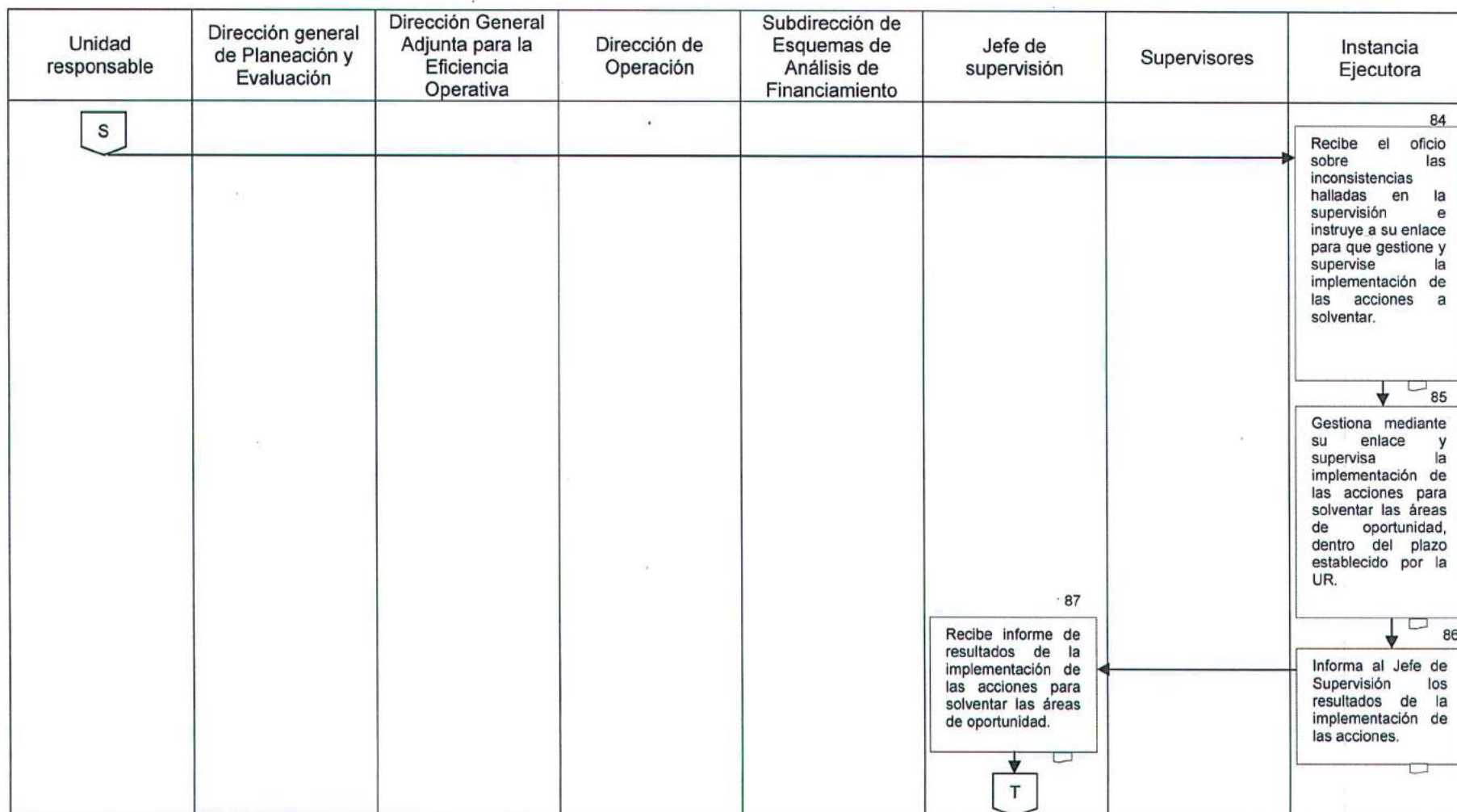
Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEE0/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA



Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEE0/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA

Unidad responsable	Dirección general de Planeación y Evaluación	Dirección General Adjunta para la Eficiencia Operativa	Dirección de Operación	Subdirección de Esquemas de Análisis de Financiamiento	Jefe de supervisión	Supervisores	Instancia Ejecutora
<p>90</p> <p>Informa a la IE y a la DGPE la finalización de los trabajos de supervisión de la etapa.</p> <p>U</p>					<p>T</p> <p>88</p> <p>Revisa, y en su caso, valida la información remitida por el enlace de la IE, pudiendo solicitar información adicional; y elabora reporte de resultados de la implementación de las acciones.</p> <p>89</p> <p>Informa resultados de la supervisión e implementación al Titular de la Unidad Responsable.</p>		



Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEEO/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA

Unidad responsable	Dirección general de Planeación y Evaluación	Dirección General Adjunta para la Eficiencia Operativa	Dirección de Operación	Subdirección de Esquemas de Análisis de Financiamiento	Jefe de supervisión	Supervisores	Instancia Ejecutora
U						<p>91</p> <p>Asiste al lugar que con base al proyecto o autorización, y la georreferenciación en su caso, se encuentran los bienes o se realizan las acciones de acuerdo a las características y en los términos autorizados por la IE o establecidos en el convenio a supervisar.</p> <p>92</p> <p>Revisa, en su caso, los elementos de la etapa 5, registran información en anexo 2 correspondiente y carga en el SIS las respuestas obtenidas.</p> <p>V</p>	



Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEEO/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA

Unidad responsable	Dirección general de Planeación y Evaluación	Dirección General Adjunta para la Eficiencia Operativa	Dirección de Operación	Subdirección de Esquemas de Análisis de Financiamiento	Jefe de supervisión	Supervisores	Instancia Ejecutora
						<p>V</p> <p>93</p> <p>Informa al enlace de Supervisión y/o al Jefe de Supervisión la conclusión de la supervisión a los folios asignados, en un plazo máximo de tres días hábiles contados a partir de la ejecución de la supervisión, debiendo cargar en ese mismo plazo la información correspondiente en el sistema informático de supervisión.</p> <p>W</p>	



Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEEO/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA

Unidad responsable	Dirección general de Planeación y Evaluación	Dirección General Adjunta para la Eficiencia Operativa	Dirección de Operación	Subdirección de Esquemas de Análisis de Financiamiento	Jefe de supervisión	Supervisores	Instancia Ejecutora
<p>97</p> <p>Remite oficio dirigido al Titular de la IE, con copia al enlace, los hallazgos y solicita los informes, y en su caso, las acciones que deberán implementar para solventar las áreas de oportunidad identificadas (omisiones e inconsistencias); asimismo, dicha información deberá ser capturada en el SIS, en un plazo no mayor a diez días hábiles posterior a la finalización de la ejecución de la supervisión de la etapa.</p> <p>X</p>					<p>94</p> <p>Revisa y analiza las áreas de oportunidad identificadas en las fichas de supervisión en cada una de las etapas.</p> <p>95</p> <p>Define en su caso, las acciones para solventar las áreas de oportunidad identificadas (omisiones e inconsistencias).</p> <p>96</p> <p>Informa al Titular de la Unidad Responsable de los resultados de la supervisión</p>	<p>W</p>	

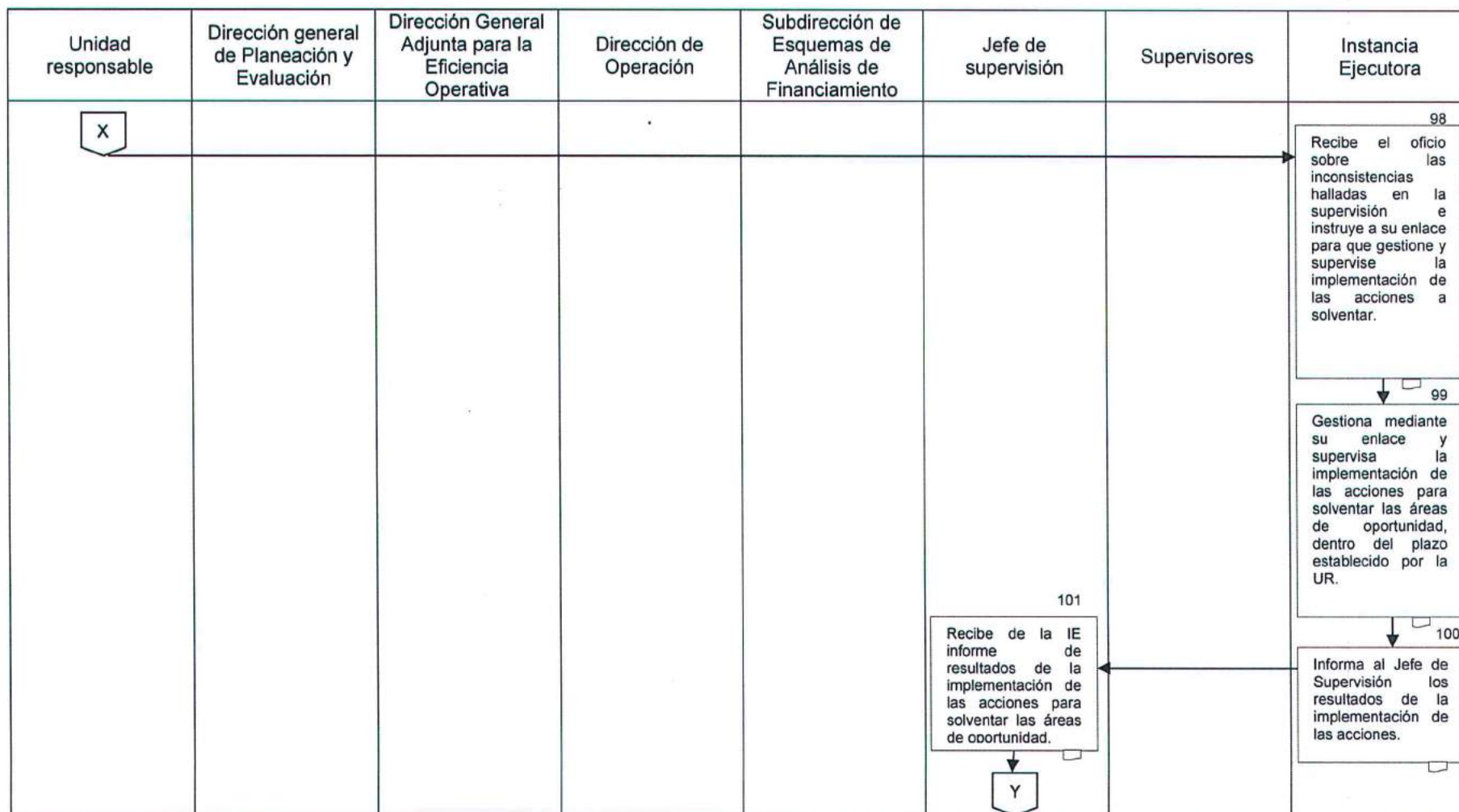
Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEEO/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA





Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEEO/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA

Unidad responsable	Dirección general de Planeación y Evaluación	Dirección General Adjunta para la Eficiencia Operativa	Dirección de Operación	Subdirección de Esquemas de Análisis de Financiamiento	Jefe de supervisión	Supervisores	Instancia Ejecutora
<p>104</p> <p>Informa a la IE y a la DGPE la finalización de los trabajos de supervisión de la etapa.</p> <p>Z</p>					<p>Y</p> <p>102</p> <p>Revisa, y en su caso, valida la información remitida por el enlace de la IE, con la atribución de solicitar información adicional; y elabora reporte de resultados de la implementación de las acciones.</p> <p>103</p> <p>Informa resultados de la supervisión e implementación al Titular de la Unidad Responsable.</p>		



Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEEO/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA

Unidad responsable	Dirección general de Planeación y Evaluación	Dirección General Adjunta para la Eficiencia Operativa	Dirección de Operación	Subdirección de Esquemas de Análisis de Financiamiento	Jefe de supervisión	Supervisores	Instancia Ejecutora
Z						<p>105</p> <p>Asiste al lugar que con base al proyecto o autorización, y la georreferenciación en su caso, se encuentran los bienes o acciones de acuerdo a las características y en los términos autorizados por la IE o establecidos en el convenio a supervisar.</p> <p>106</p> <p>Revisa, en su caso, los elementos de la etapa 6, 2ª visita; registra información en anexo 2 correspondiente y carga en el SIS las respuestas obtenidas.</p> <p>AA</p>	

Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEEO/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA

Unidad responsable	Dirección general de Planeación y Evaluación	Dirección General Adjunta para la Eficiencia Operativa	Dirección de Operación	Subdirección de Esquemas de Análisis de Financiamiento	Jefe de supervisión	Supervisores	Instancia Ejecutora
						<p>AA</p> <p>107</p> <p>Informa al Jefe de Supervisión, la conclusión de la supervisión a los folios asignados, en un plazo máximo de tres días hábiles contados a partir de la ejecución de la supervisión, debiendo cargar en ese mismo plazo la información correspondiente en el SIS.</p>	
					<p>108</p> <p>Revisa y analiza las áreas de oportunidad identificadas en las fichas de supervisión en cada una de las etapas.</p> <p>BB</p>		



Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEEO/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA

Unidad responsable	Dirección general de Planeación y Evaluación	Dirección General Adjunta para la Eficiencia Operativa	Dirección de Operación	Subdirección de Esquemas de Análisis de Financiamiento	Jefe de supervisión	Supervisores	Instancia Ejecutora
<p>111</p> <p>Remite oficio dirigido al Titular de la IE, con copia al enlace, informando los hallazgos y solicita los informes y, en su caso, las acciones que se deberán tomar para solventar las áreas de oportunidad identificadas (inconsistencias u omisiones); asimismo, dicha información deberá ser capturada en el SIS, en un plazo no mayor a diez días hábiles posterior a la finalización de la ejecución de la supervisión de la etapa.</p> <p>CC</p>					<p>BB</p> <p>109</p> <p>Define en su caso, las acciones para solventar las áreas de oportunidad identificadas (omisiones e inconsistencias).</p> <p>110</p> <p>Informa al Titular de la Unidad Responsable de los resultados de la supervisión</p>		

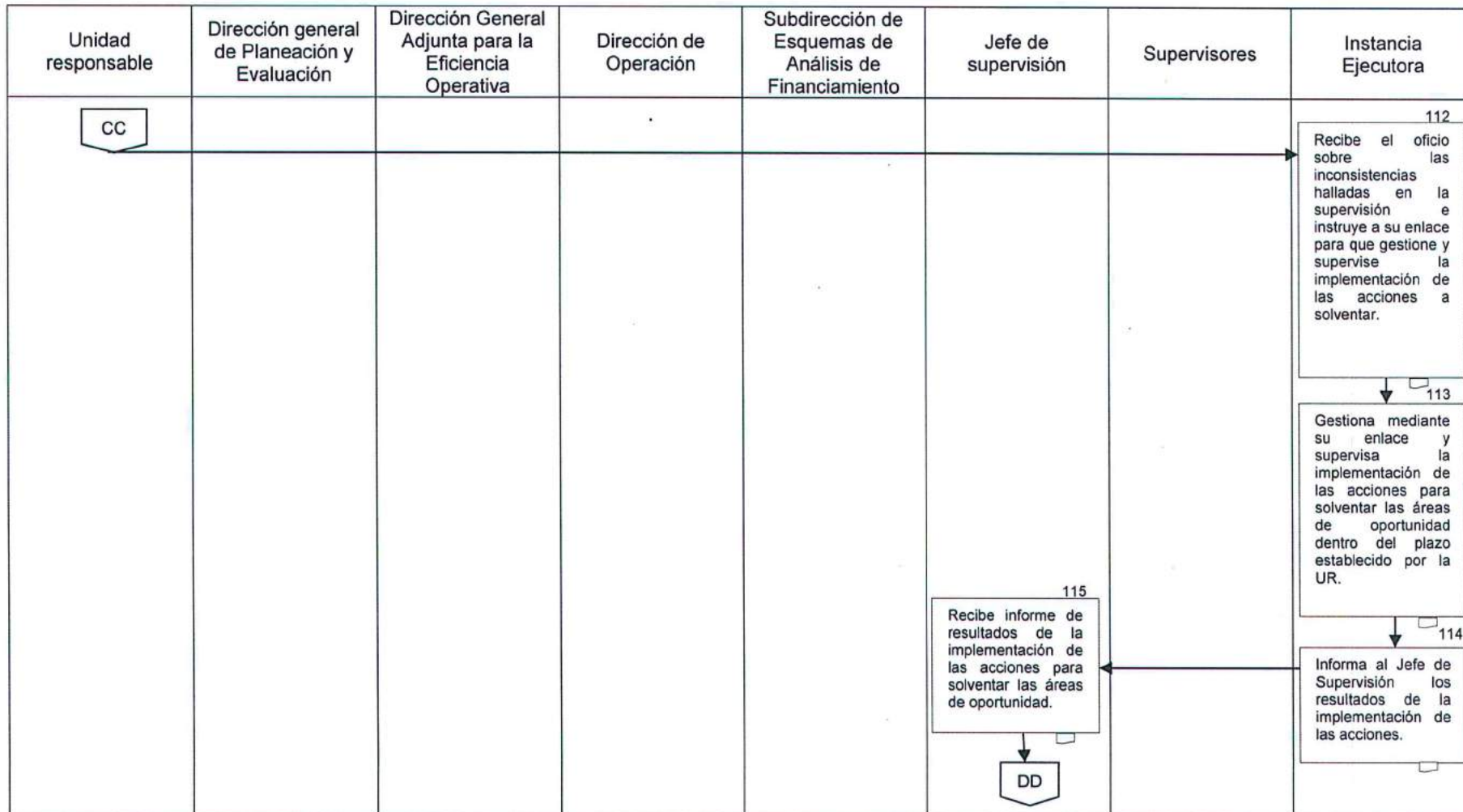
Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEE0/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA





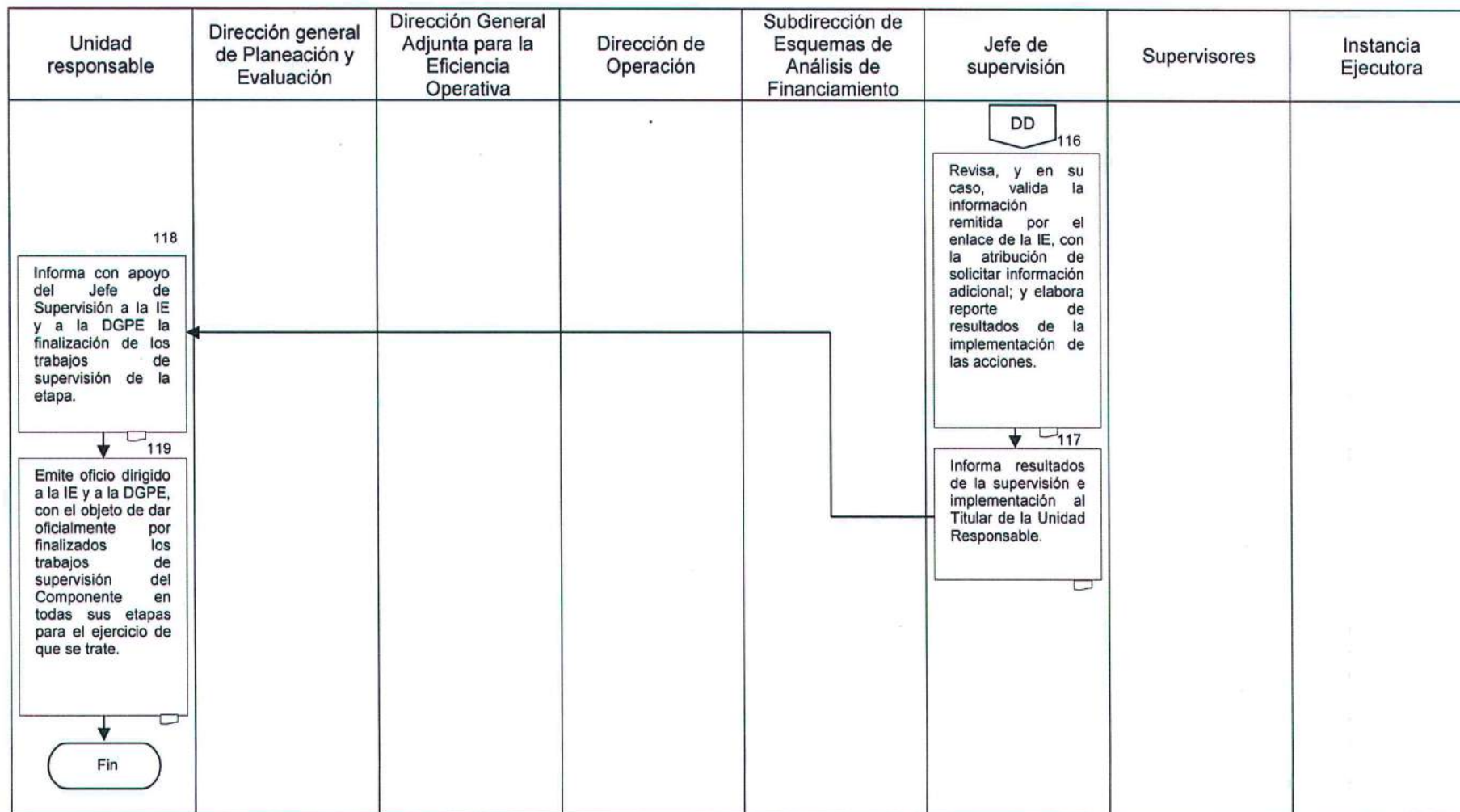
Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEEO/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA





Versión: 01

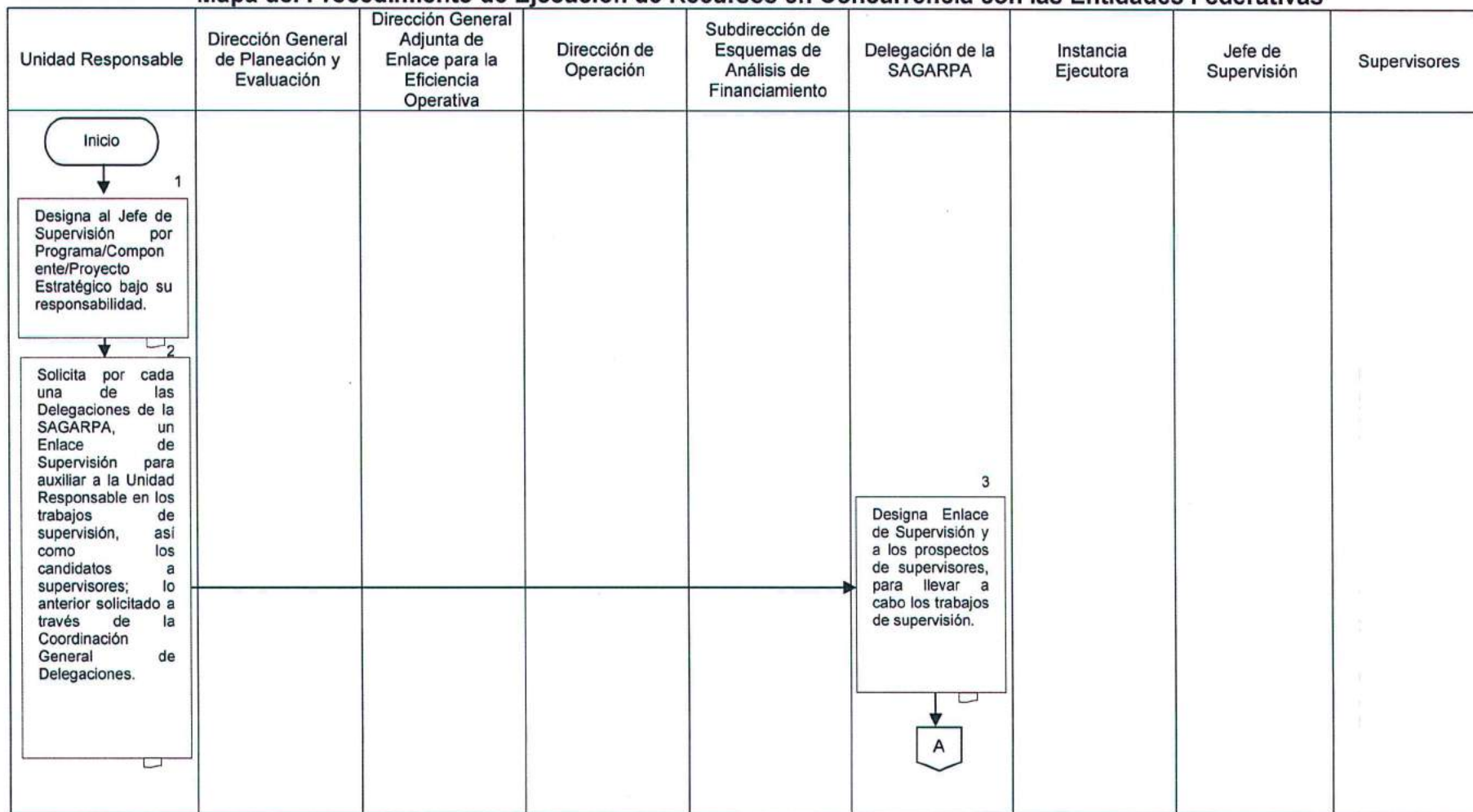
Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEEO/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA

### Mapa del Procedimiento de Ejecución de Recursos en Concurrencia con las Entidades Federativas



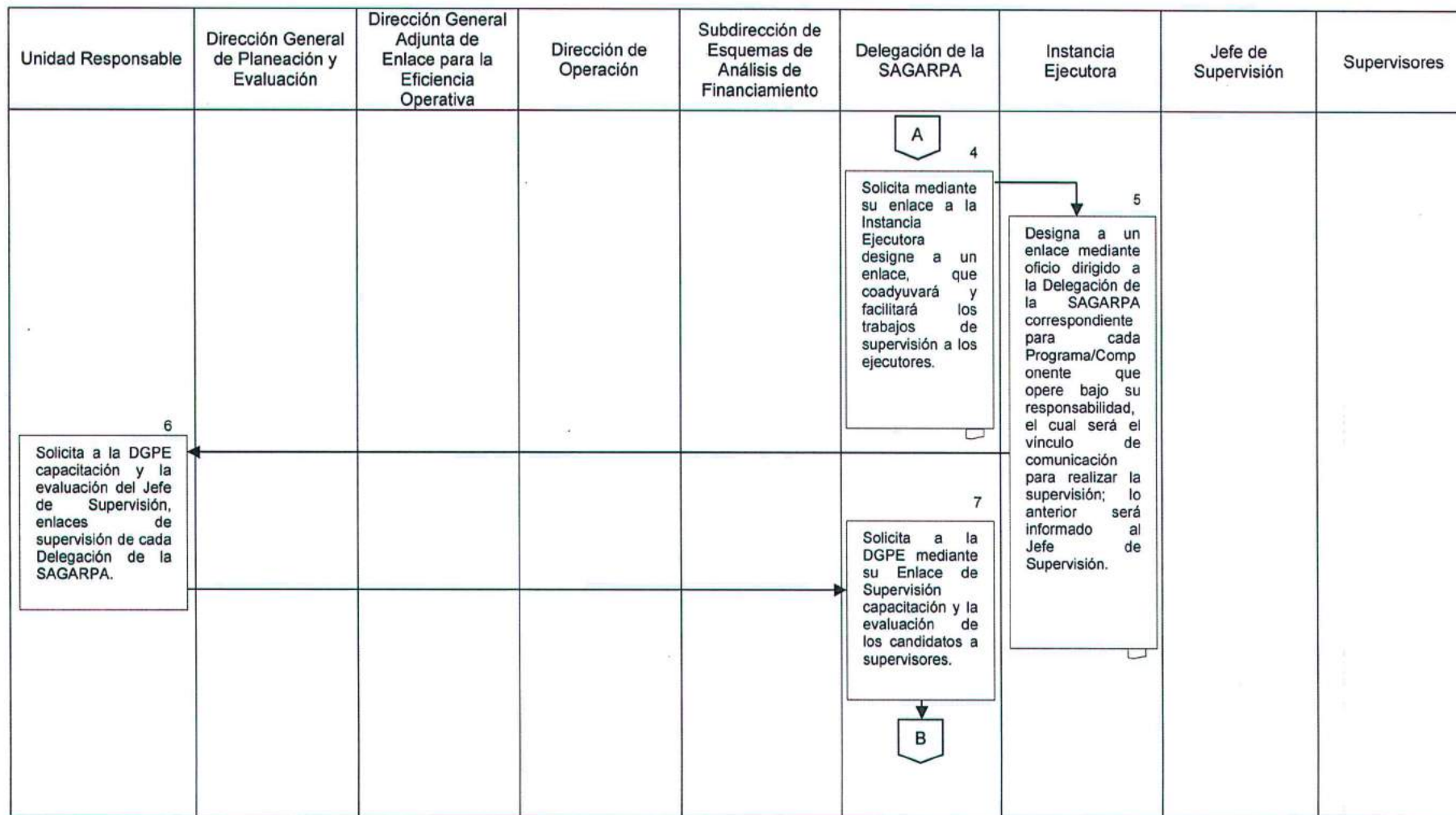
Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEE0/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA





Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEEO/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA

Unidad Responsable	Dirección General de Planeación y Evaluación	Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa	Dirección de Operación	Subdirección de Esquemas de Análisis de Financiamiento	Delegación de la SAGARPA	Instancia Ejecutora	Jefe de Supervisión	Supervisores
		<p>8</p> <p>Instruye a la Dirección de Operación y a la Subdirección de Esquemas de Análisis de Financiamiento, dar capacitación y evaluar al Jefe de Supervisión, Enlace de Supervisión de las Delegaciones de la SAGARPA y candidatos a supervisores.</p>	<p>9</p> <p>Capacita en el procedimiento de supervisión y evalúa a los servidores públicos que fungirán como Jefe de Supervisión, Enlace de Supervisión de las delegaciones SAGARPA y candidatos a supervisores dentro del procedimiento de supervisión.</p>	<p>10</p> <p>Capacita en la operación del SIS y evalúa a los servidores públicos que fungirán como Jefe de Supervisión Enlace de Supervisión de las delegaciones de la SAGARPA y candidatos a supervisores dentro del procedimiento de supervisión.</p>	<p>B</p>			
				<p>C</p>				





Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEE0/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA

Unidad Responsable	Dirección General de Planeación y Evaluación	Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa	Dirección de Operación	Subdirección de Esquemas de Análisis de Financiamiento	Delegación de la SAGARPA	Instancia Ejecutora	Jefe de Supervisión	Supervisores
<p>13</p> <p>Informa al Jefe de Supervisión que su contraseña para ingresar al SIS ha sido enviada por correo electrónico, para que por su conducto comunique a los enlaces de supervisión de las delegaciones de la SAGARPA y los supervisores que también sus contraseñas para ingresar han sido enviadas vía correo electrónico a través del SIS.</p> <p>D</p>		<p>12</p> <p>Informa al Titular de la Unidad Responsable por medio del SIS, vía correo electrónico a cada servidor público, las contraseñas de Titular de la Unidad Responsable, Jefe de Supervisión, Enlace de Supervisión en las delegaciones de la SAGARPA y supervisores y por oficio se informa el listado de los servidores públicos que han sido dados de alta en el SIS.</p>		<p>C</p> <p>11</p> <p>Informa a la DGPE el nombre de los servidores públicos que acreditaron la capacitación y fueron dados de alta en el SIS.</p>				

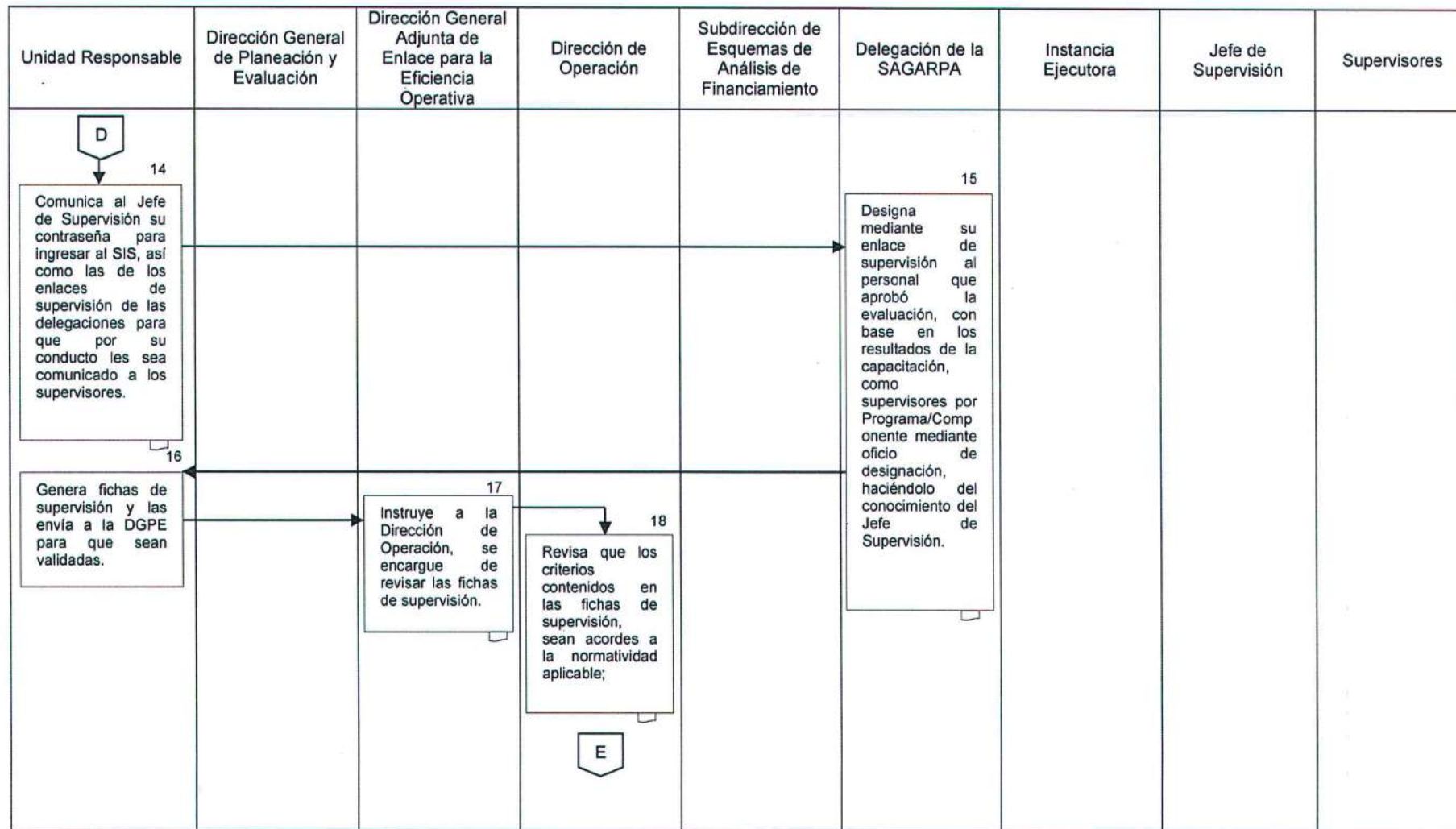
Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEE0/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA



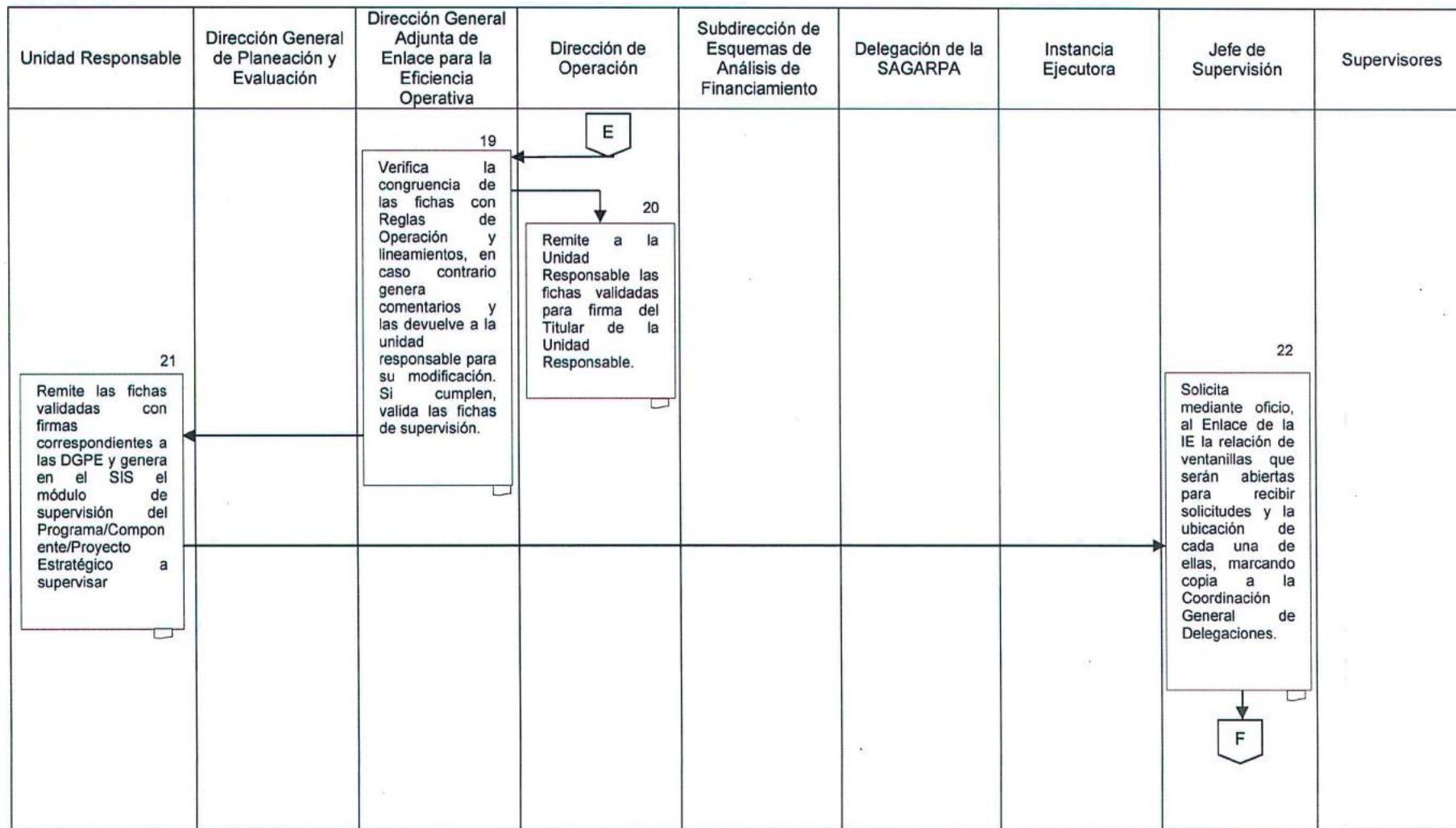
Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEE0/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA





Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEE0/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA

Unidad Responsable	Dirección General de Planeación y Evaluación	Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa	Dirección de Operación	Subdirección de Esquemas de Análisis de Financiamiento	Delegación de la SAGARPA	Instancia Ejecutora	Jefe de Supervisión	Supervisores
						<p>23</p> <p>Envía mediante su enlace al Jefe de Supervisión la relación de ventanillas, marcando copia a la Coordinación General de Delegaciones en un plazo no mayor a 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente de haber recibido la solicitud.</p>	<p>F</p> <p>24</p> <p>Genera en el SIS la muestra de ventanillas que será evaluada en las etapas 1 y 2 de la Fase II "Ejecución de la Supervisión", conforme alguna de las metodologías (Anexo 1).</p> <p>25</p> <p>Elabora programa de trabajo para realizar la supervisión.</p> <p>G</p>	

Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEEO/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA

Unidad Responsable	Dirección General de Planeación y Evaluación	Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa	Dirección de Operación	Subdirección de Esquemas de Análisis de Financiamiento	Delegación de la SAGARPA	Instancia Ejecutora	Jefe de Supervisión	Supervisores
					<p>27</p> <p>Informa mediante su enlace de supervisión a la IE las fechas en que se realizará la supervisión de las ventanillas y el personal responsable de la misma.</p>		<p>G</p> <p>26</p> <p>Remite muestras al enlace de supervisión de la Delegación de la SAGARPA.</p>	<p>28</p> <p>Asiste al lugar donde se encuentra la ventanilla.</p> <p>29</p> <p>Revisa, en su caso, los elementos de la etapa 1, registra información en anexo 2 correspondiente y carga en el SIS las respuestas obtenidas.</p> <p>H</p>

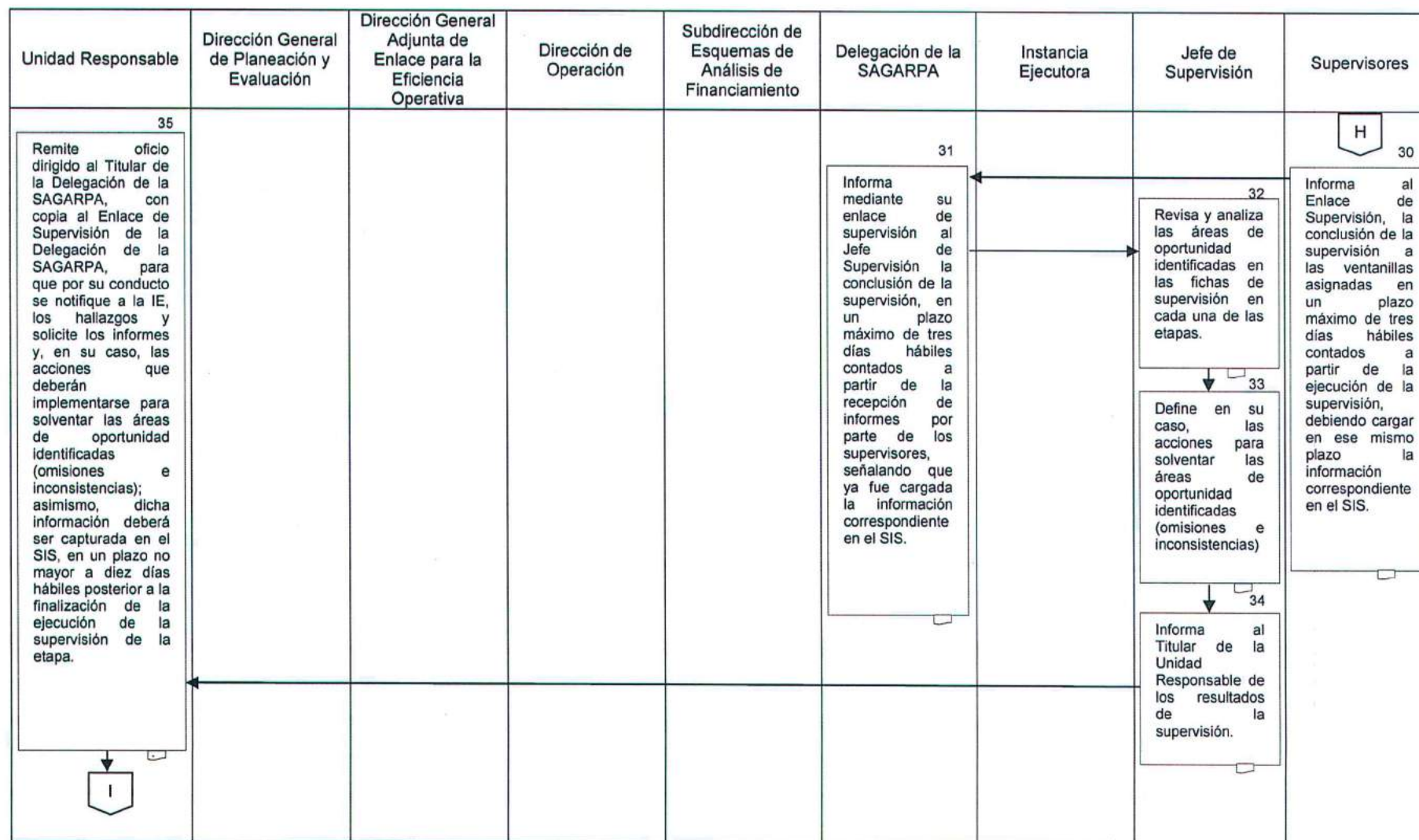
Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEEO/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA





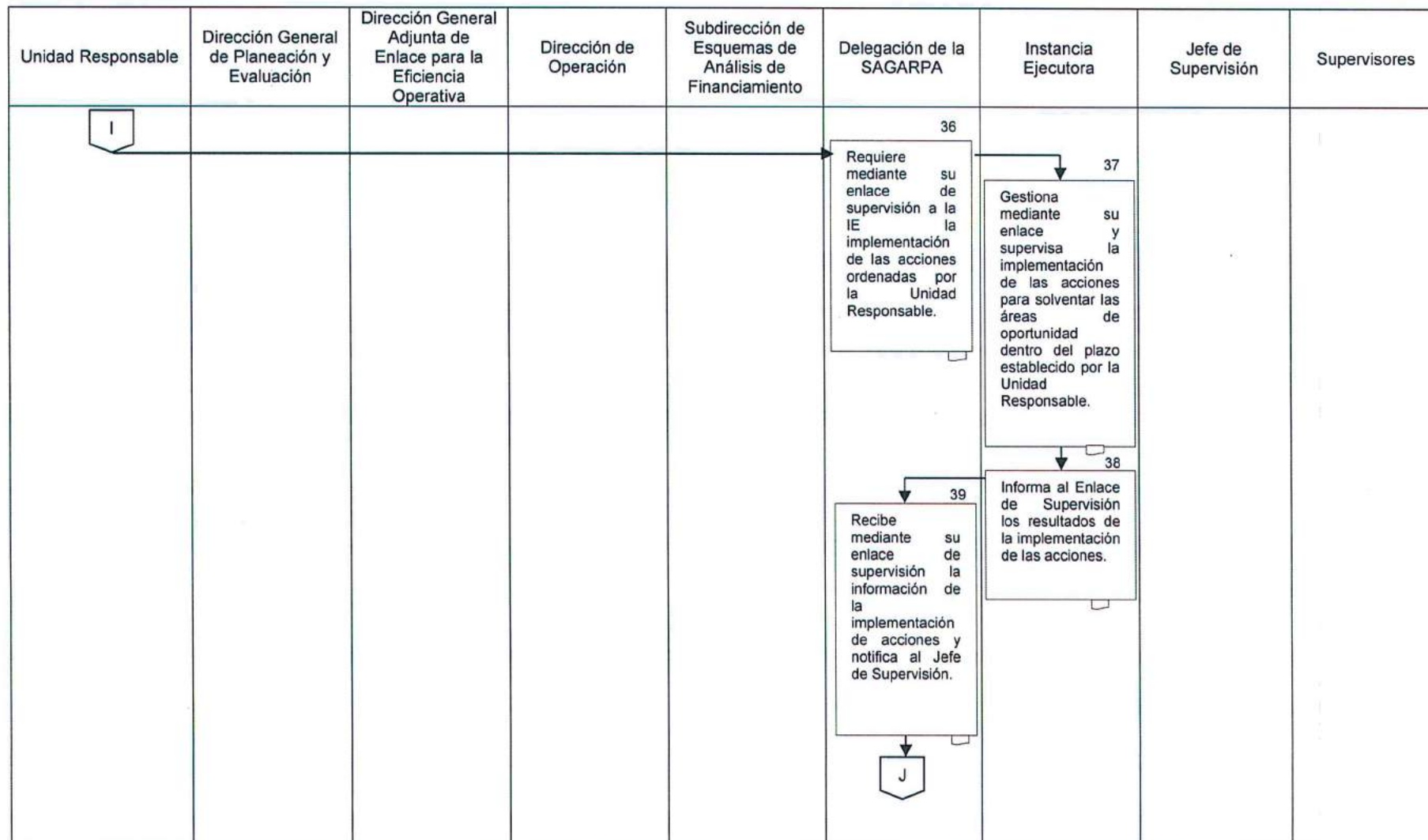
Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEE0/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA





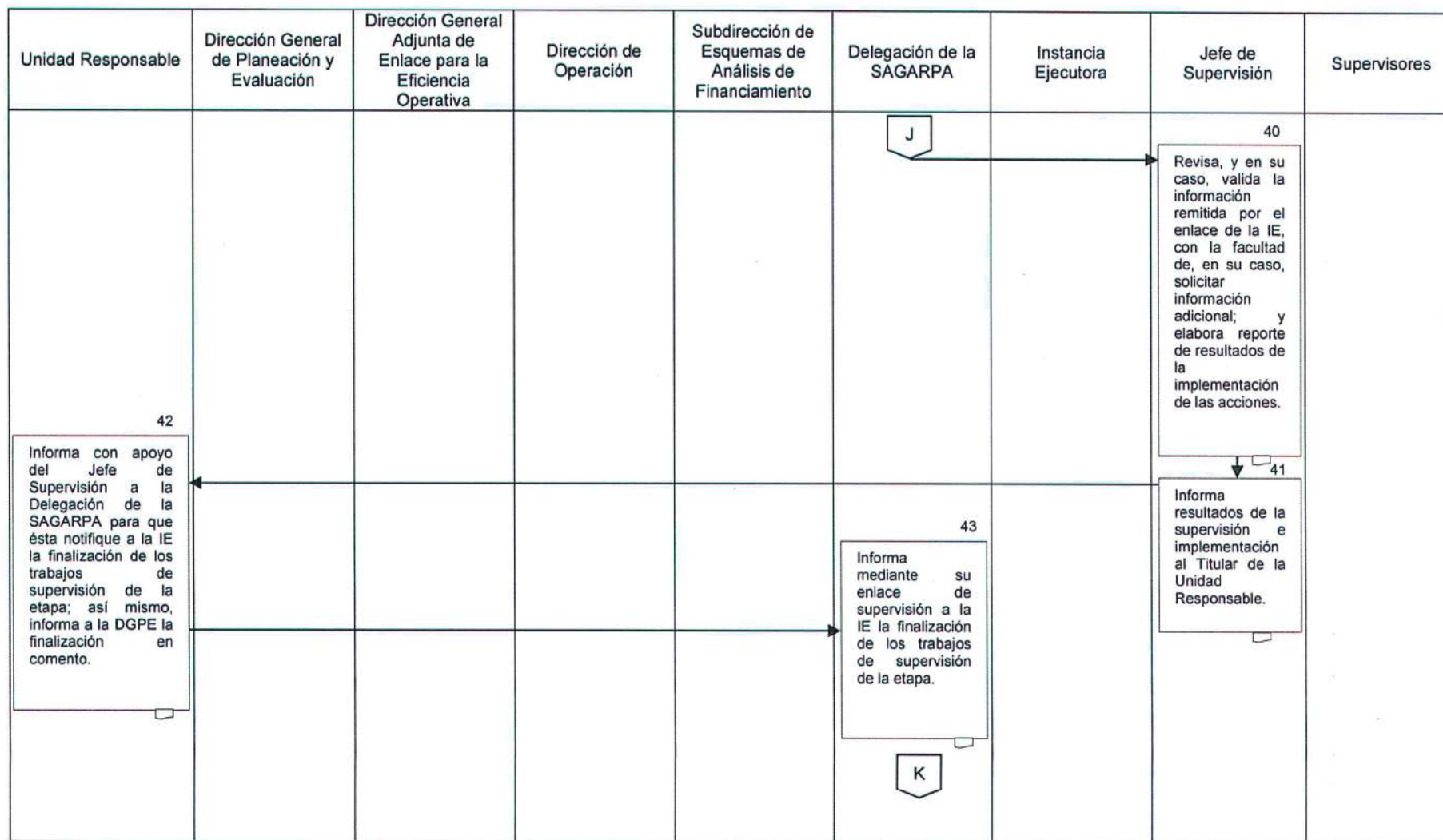
Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEEO/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA





Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEE0/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA

Unidad Responsable	Dirección General de Planeación y Evaluación	Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa	Dirección de Operación	Subdirección de Esquemas de Análisis de Financiamiento	Delegación de la SAGARPA	Instancia Ejecutora	Jefe de Supervisión	Supervisores
					K			<p>44</p> <p>Asiste al lugar donde se encuentra la ventanilla.</p> <p>45</p> <p>Revisa, en su caso, los elementos de la etapa 2; registra información en anexo 2 correspondiente y carga en el SIS las respuestas obtenidas.</p> <p>L</p>



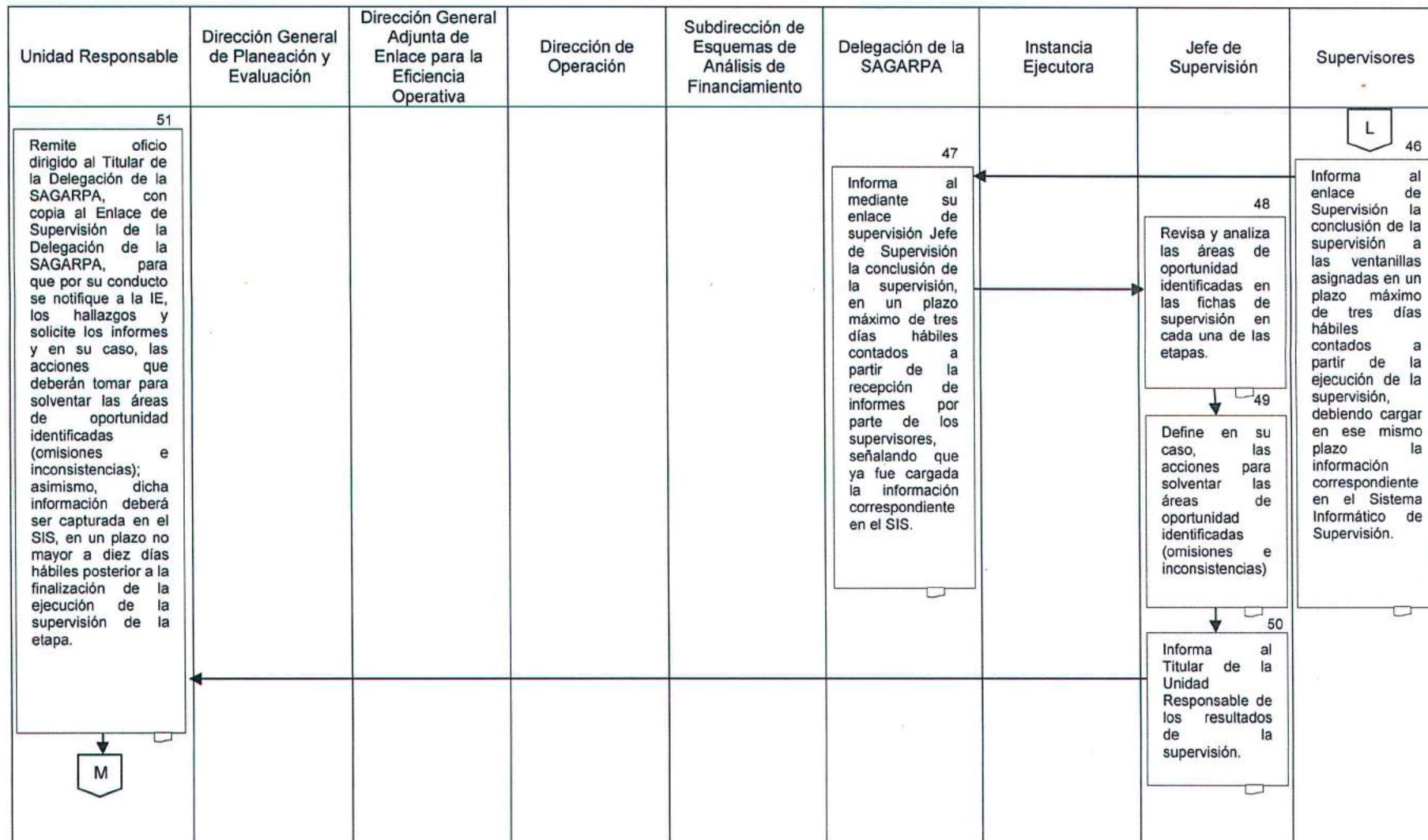
Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEE0/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA



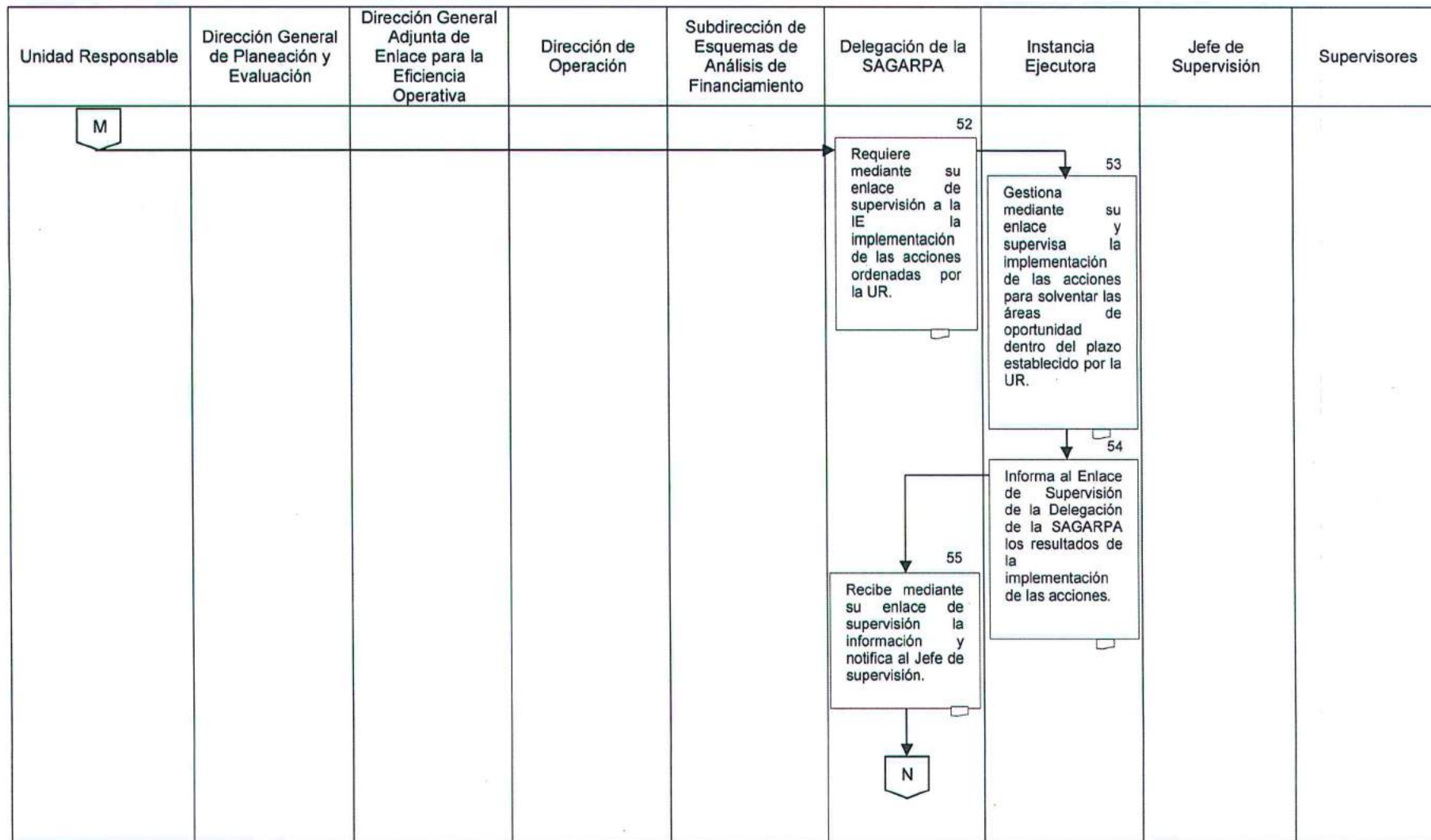
Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEE0/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA





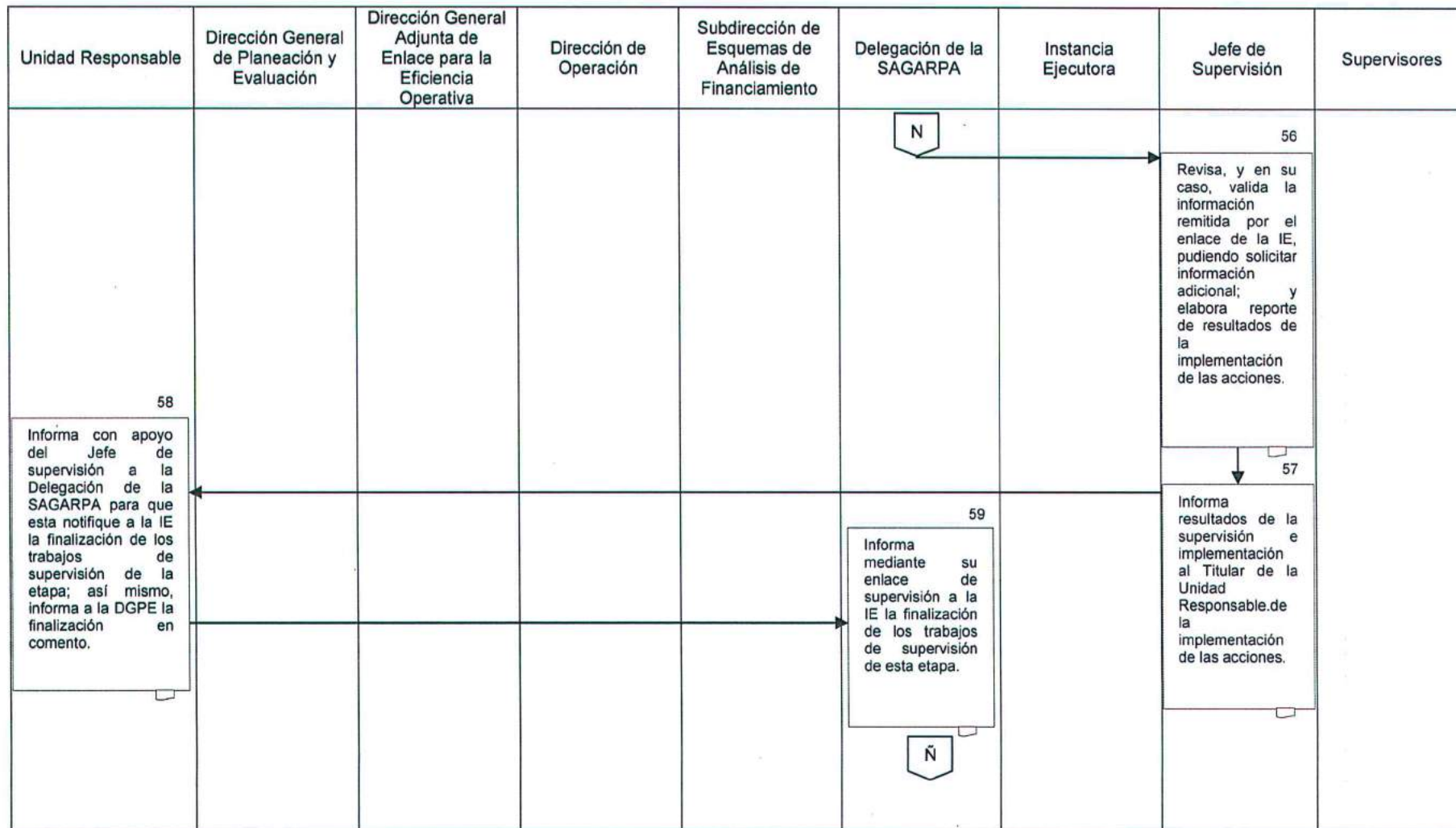
Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEE0/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA








Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEEO/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA

Unidad Responsable	Dirección General de Planeación y Evaluación	Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa	Dirección de Operación	Subdirección de Esquemas de Análisis de Financiamiento	Delegación de la SAGARPA	Instancia Ejecutora	Jefe de Supervisión	Supervisores
					<p>  60 </p> <p> Solicita mediante su enlace de supervisión mediante oficio, al Enlace de la IE la relación de solicitudes que fueron recibidas y la ubicación de cada una de ellas, marcando copia a la Coordinación General de Delegaciones. </p>	<p>  61 </p> <p> Envía mediante su enlace al Enlace de Supervisión de la Delegación de la SAGARPA la relación de solicitudes, precisando cuáles están capturados en algún sistema (puede ser el SURI o cualquiera otro) y cuáles no se operan en sistema, en un plazo no mayor a 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud. </p> <p>  </p>		



Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEE0/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA

Unidad Responsable	Dirección General de Planeación y Evaluación	Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa	Dirección de Operación	Subdirección de Esquemas de Análisis de Financiamiento	Delegación de la SAGARPA	Instancia Ejecutora	Jefe de Supervisión	Supervisores
					<p>62</p> <p>Remite mediante su enlace de supervisión al Jefe de Supervisión, la relación de solicitudes recibidas y solicita la generación de muestras a supervisar.</p>	<p>O</p>	<p>63</p> <p>Genera, con la relación recibida, la muestra a evaluar para la etapa 3, de la Fase II "Ejecución de la Supervisión".</p> <p>P</p>	

Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEEO/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA

Unidad Responsable	Dirección General de Planeación y Evaluación	Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa	Dirección de Operación	Subdirección de Esquemas de Análisis de Financiamiento	Delegación de la SAGARPA	Instancia Ejecutora	Jefe de Supervisión	Supervisores
					<p>65</p> <p>Solicita mediante su enlace de supervisión oficio, al Enlace de la IE la relación de folios que fueron dictaminados positivos y pagados y la ubicación de los expedientes.</p> <p>66</p> <p>Envía mediante su enlace al Enlace de Supervisión de la Delegación de la SAGARPA la relación de solicitudes dictaminadas positivas pagadas.</p> <p>67</p> <p>Remite mediante su enlace de supervisión al Jefe de Supervisión la relación de folios solicitada.</p> <p>Q</p>		<p>P 64</p> <p>Solicita por conducto del Enlace de Supervisión de la Delegación de la SAGARPA mediante oficio al término de la dictaminación de los folios, al enlace de la IE, la relación de folios dictaminados positivos, señalando el lugar preciso de su resguardo. Con dicha relación de folios, generará en el SIS, la muestra a evaluar para las etapas 4, 5, 6 y Encuesta de opinión al beneficiario, de la Fase II "Ejecución de la Supervisión".</p>	



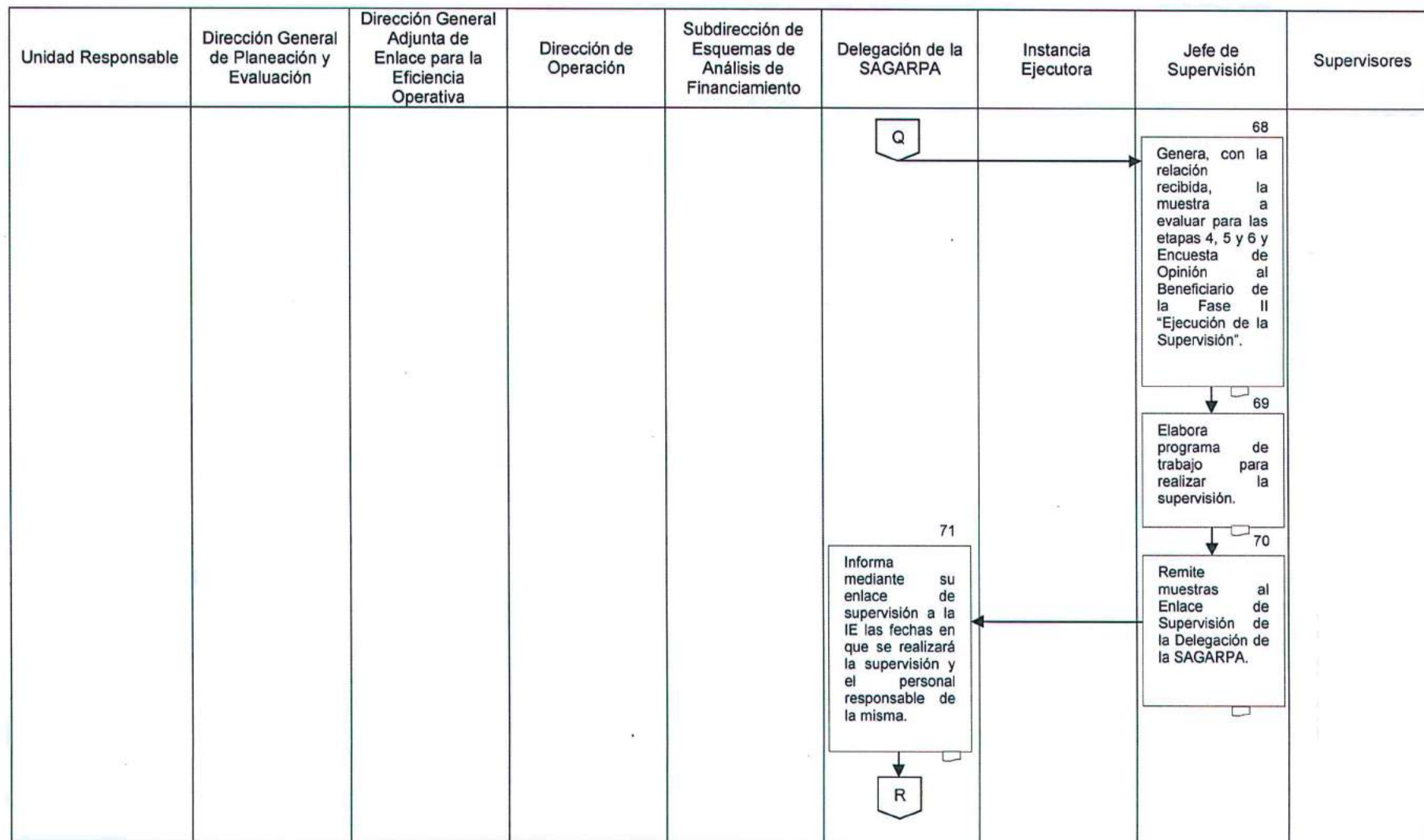
Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEE0/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA





Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEEO/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA

Unidad Responsable	Dirección General de Planeación y Evaluación	Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa	Dirección de Operación	Subdirección de Esquemas de Análisis de Financiamiento	Delegación de la SAGARPA	Instancia Ejecutora	Jefe de Supervisión	Supervisores
					R			<p>72</p> <p>Asiste al lugar donde se localizan los expedientes a supervisar.</p> <p>73</p> <p>Revisa, en su caso, los elementos de la etapa 3, registra información en anexo 2 correspondiente y carga en el SIS las respuestas obtenidas.</p> <p>S</p>

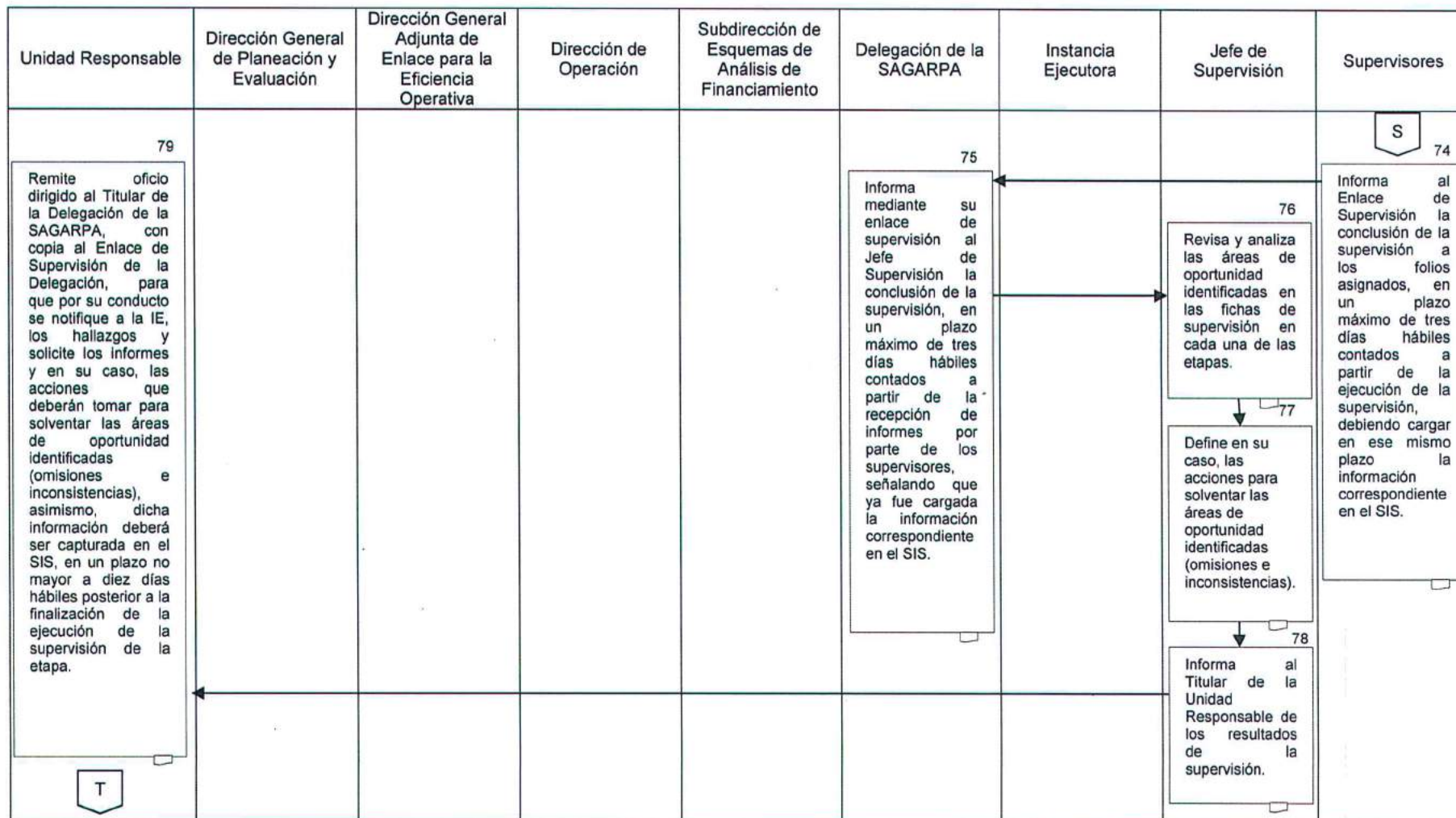
Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEEO/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA







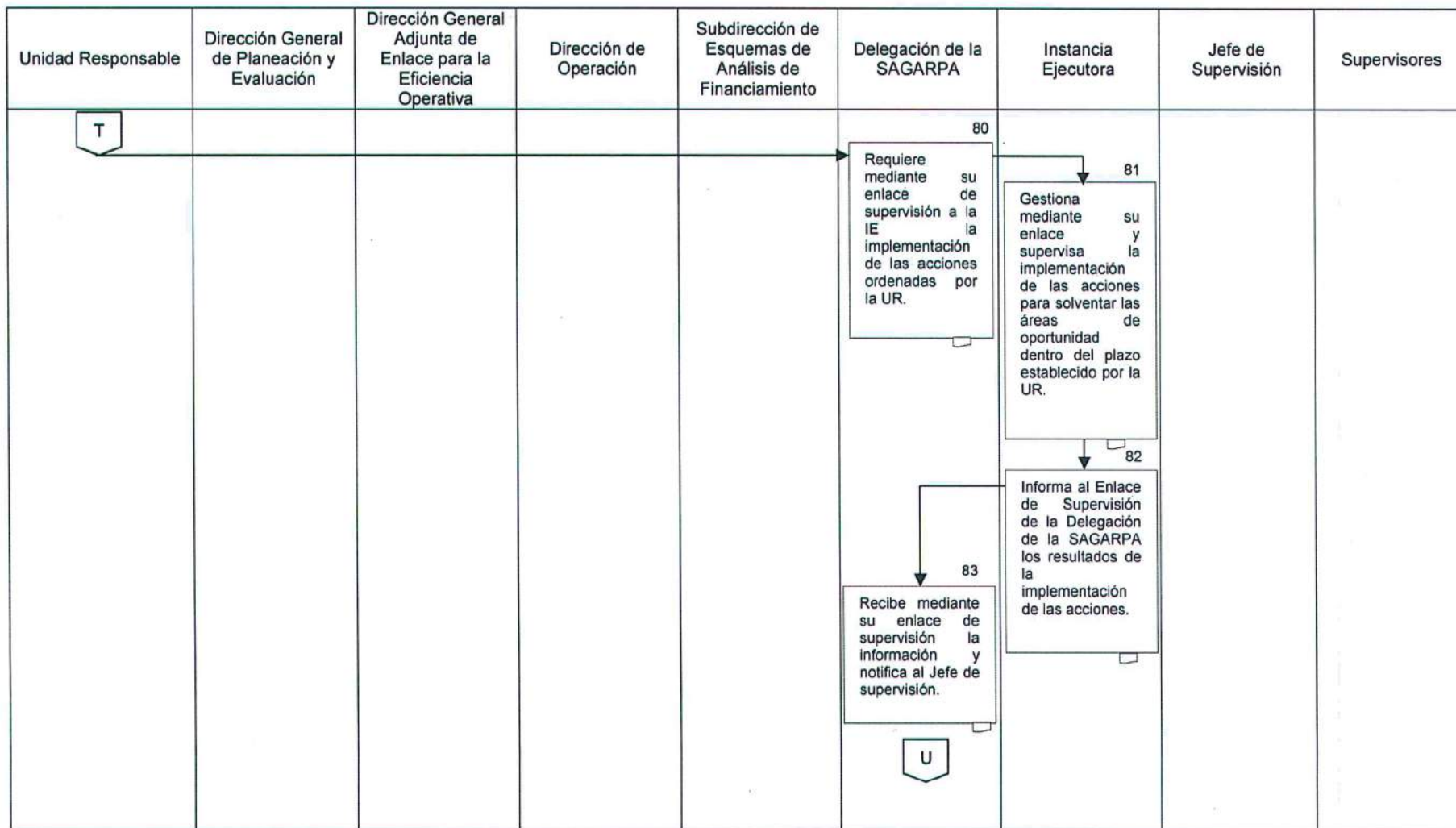
Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEEO/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA





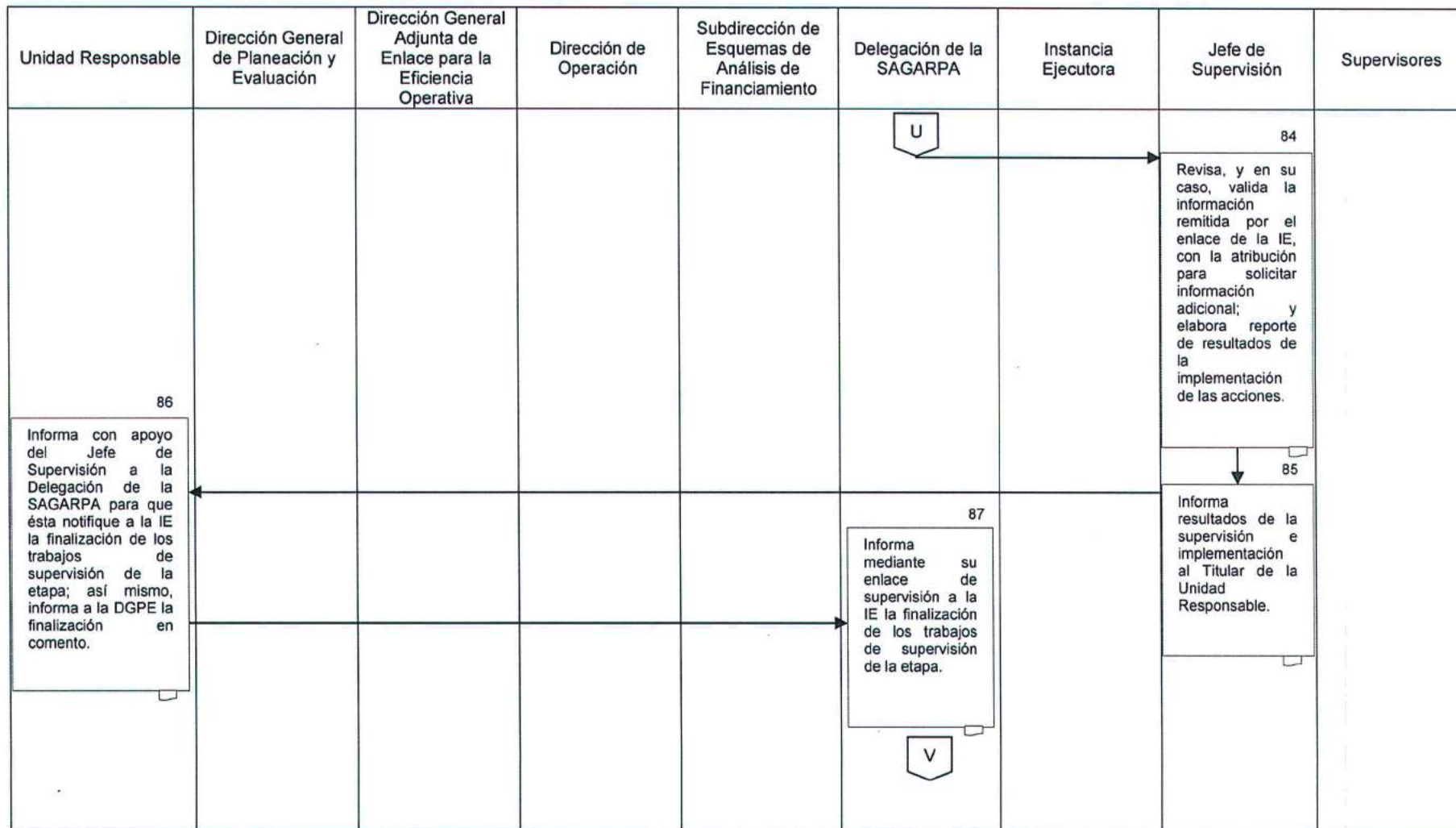
Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEE0/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA





Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEEO/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA

Unidad Responsable	Dirección General de Planeación y Evaluación	Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa	Dirección de Operación	Subdirección de Esquemas de Análisis de Financiamiento	Delegación de la SAGARPA	Instancia Ejecutora	Jefe de Supervisión	Supervisores
					V			<p>88</p> <p>Asiste al lugar donde se localizan los expedientes a supervisar.</p> <p>89</p> <p>Revisa, en su caso, los elementos de la etapa 4, registra información en anexo 2 correspondiente y carga en el SIS las respuestas obtenidas.</p> <p>W</p>





Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEEO/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA

Unidad Responsable	Dirección General de Planeación y Evaluación	Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa	Dirección de Operación	Subdirección de Esquemas de Análisis de Financiamiento	Delegación de la SAGARPA	Instancia Ejecutora	Jefe de Supervisión	Supervisores
<p>95</p> <p>Remite oficio dirigido al Titular de la Delegación de la SAGARPA, con copia al Enlace de Supervisión de la Delegación de la SAGARPA, para que por su conducto se notifique a la IE, los hallazgos y solicite los informes y, en su caso, las acciones que deberán tomar para solventar las áreas de oportunidad identificadas (inconsistencias u omisiones); asimismo, dicha información deberá ser capturada en el SIS, en un plazo no mayor a diez días hábiles posterior a la finalización de la ejecución de la supervisión de la etapa.</p> <p>X</p>					<p>91</p> <p>Informa mediante su enlace de supervisión al Jefe de Supervisión la conclusión de la supervisión, en un plazo máximo de tres días hábiles contados a partir de la recepción de informes por parte de los supervisores, señalando que ya fue cargada la información correspondiente en el SIS.</p>		<p>92</p> <p>Revisa y analiza las áreas de oportunidad identificadas en las fichas de supervisión en cada una de las etapas.</p> <p>93</p> <p>Define en su caso, las acciones para solventar las áreas de oportunidad identificadas (omisiones e inconsistencias).</p> <p>94</p> <p>Informa al Titular de la Unidad Responsable de los resultados de la supervisión</p>	<p>W 90</p> <p>Informa al Enlace de Supervisión de la Delegación de la SAGARPA la conclusión de la supervisión a los folios asignados en un plazo máximo de tres días hábiles contados a partir de la ejecución de la supervisión, debiendo cargar en ese mismo plazo la información correspondiente en el SIS.</p>



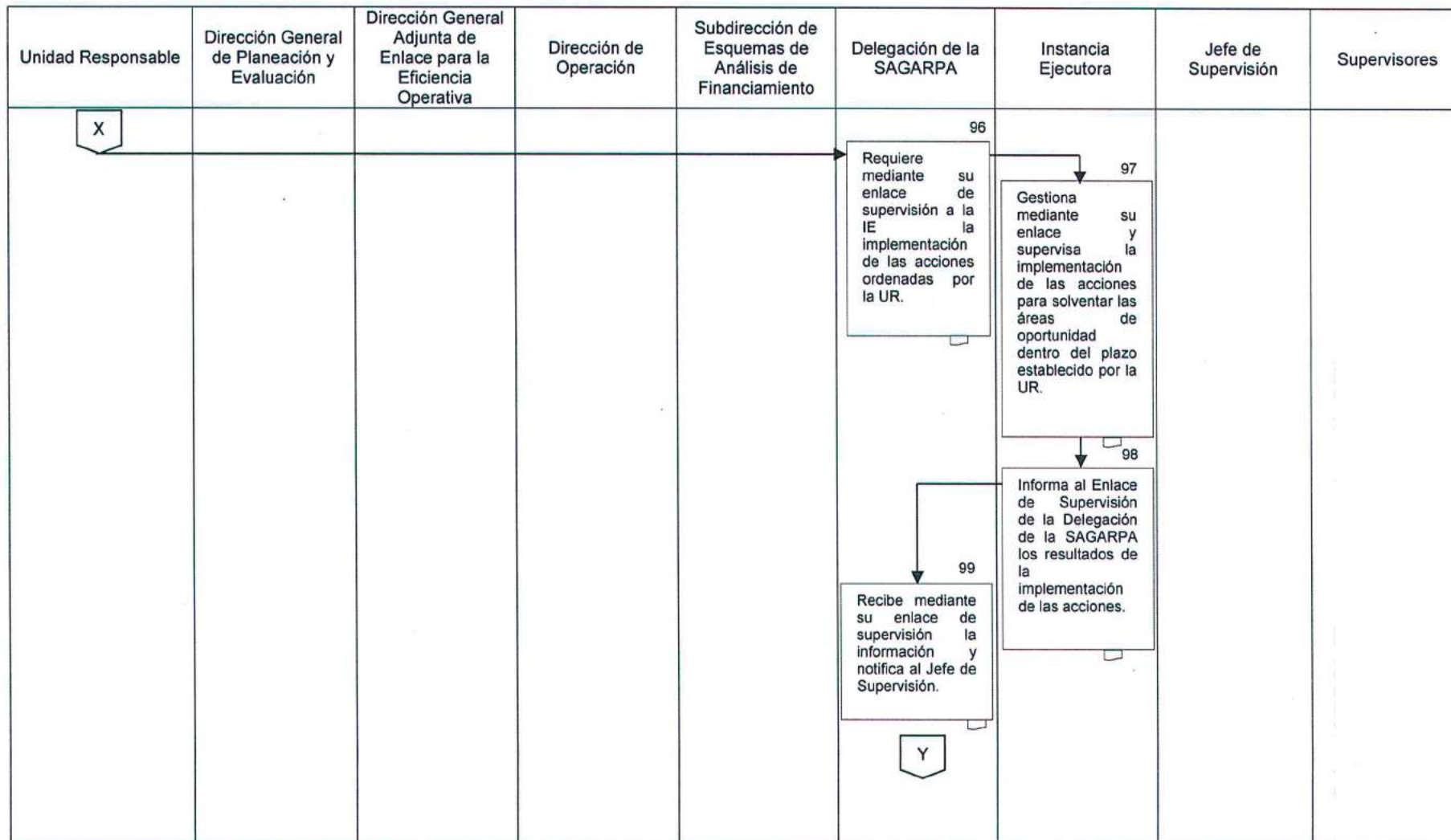
Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEEO/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA





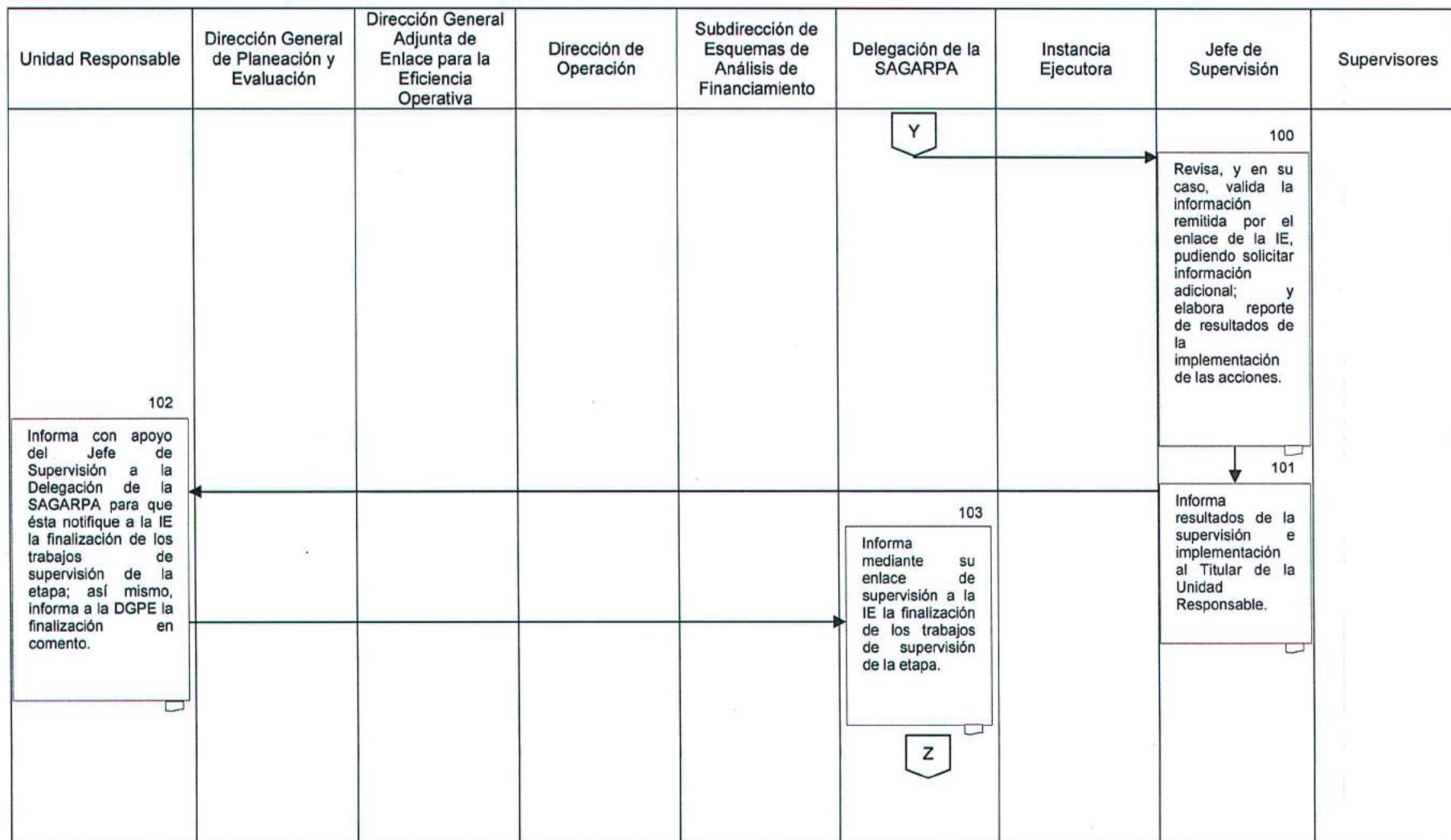
Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEE0/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA







Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEEO/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA

Unidad Responsable	Dirección General de Planeación y Evaluación	Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa	Dirección de Operación	Subdirección de Esquemas de Análisis de Financiamiento	Delegación de la SAGARPA	Instancia Ejecutora	Jefe de Supervisión	Supervisores
					Z			<p>104</p> <p>Asiste al lugar que con base al proyecto o autorización, y la georreferenciación, en su caso, donde se encuentran los bienes o se realizan las acciones de acuerdo a las características y en los términos autorizados por la IE o establecidos en el convenio a supervisar.</p> <p>105</p> <p>Revisa, en su caso, los elementos de la etapa 5, registra información en anexo 2 correspondiente y carga en el SIS las respuestas obtenidas.</p> <p>AA</p>

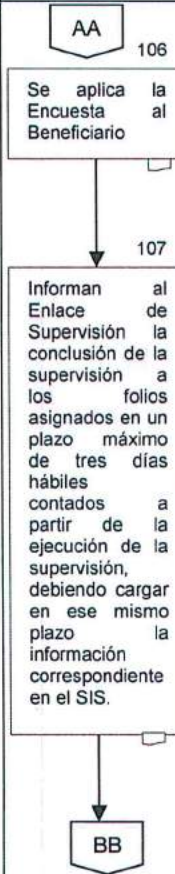
Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEE0/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA

Unidad Responsable	Dirección General de Planeación y Evaluación	Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa	Dirección de Operación	Subdirección de Esquemas de Análisis de Financiamiento	Delegación de la SAGARPA	Instancia Ejecutora	Jefe de Supervisión	Supervisores
								 <pre> graph TD     AA[AA 106] --&gt; A[Se aplica la Encuesta al Beneficiario]     A --&gt; B[107]     B --&gt; C[Informan al Enlace de Supervisión la conclusión de la supervisión a los folios asignados en un plazo máximo de tres días hábiles contados a partir de la ejecución de la supervisión, debiendo cargar en ese mismo plazo la información correspondiente en el SIS.]     C --&gt; BB[BB]                     </pre>



Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEE0/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA

Unidad Responsable	Dirección General de Planeación y Evaluación	Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa	Dirección de Operación	Subdirección de Esquemas de Análisis de Financiamiento	Delegación de la SAGARPA	Instancia Ejecutora	Jefe de Supervisión	Supervisores
<p>112</p> <p>Remite oficio dirigido al Titular de la Delegación de la SAGARPA, con copia al Enlace de Supervisión de la Delegación de la SAGARPA, para que por su conducto se notifique a la IE, los hallazgos y solicite los informes y en su caso, las acciones que deberán tomar para solventar las áreas de oportunidad identificadas (omisiones e inconsistencias); asimismo, dicha información deberá ser capturada en el SIS, en un plazo no mayor a diez días hábiles posterior a la finalización de la ejecución de la supervisión de la etapa.</p> <p>CC</p>					<p>108</p> <p>Informa mediante su enlace de supervisión al Jefe de Supervisión la conclusión de la supervisión, en un plazo máximo de tres días hábiles contados a partir de la recepción de informes por parte de los supervisores, señalando que ya fue cargada la información correspondiente en el SIS.</p>		<p>109</p> <p>Revisa y analiza las áreas de oportunidad identificadas en las fichas de supervisión en cada una de las etapas.</p> <p>110</p> <p>Define en su caso, las acciones para solventar las áreas de oportunidad identificadas (omisiones e inconsistencias)</p> <p>111</p> <p>Informa al Titular de la Unidad Responsable de los resultados de la supervisión.</p>	<p>BB</p>





Versión: 01

Fecha de emisión: 18 noviembre del 2015

Clave: DGAEEO/PR-02

Dirección General Adjunta de Enlace para la Eficiencia Operativa  
de los Programas del Sector

Elaboración del Procedimiento para la Supervisión de los programas a cargo de la SAGARPA

