

HERRAMIENTA EJEMPLO PARA EL CENTRO DE TRABAJO

DOCUMENTO ELABORADO EN HOJA MEMBRETADA Y/O PAPELERÍA OFICIAL DEL CENTRO DE TRABAJO

6. ELEMENTOS DEL CÓDIGO DE ÉTICA / CONDUCTA

Componente	Consideraciones
Presentación	Breve explicación del centro de trabajo en el que se resalte la responsabilidad, compromiso y respeto a los derechos humanos laborales de sus colaboradoras y colaboradores así como a sus cargos y comisiones.
Definición de código de ética /conducta	<p>El código de ética: Conjunto de normas y valores tendientes a regular la conducta de las personas dentro del contexto y ambiente de un centro de trabajo, proponiendo una normativa que deberá ser cumplida de manera obligatoria por los integrantes del centro de trabajo.</p> <p>Código de Conducta: Es una guía detallada de nuestros actos cotidianos basados en los valores que nos ayuda a vivir nuestra cultura y que refleja ante la sociedad cómo realizamos nuestro trabajo para atender sus necesidades.</p> <p>Los códigos de conducta están referidos a cuestiones de anticorrupción, aspectos laborales, y legales y son permeables desde las áreas centrales a las filiales y pueden ser también aplicados a los proveedores o subcontratistas</p>
Misión y Visión del centro de trabajo	<p>Visión: Representa el estado ideal de un centro de trabajo y que se constituirá en la guía de lo que se intentará lograr, un aspecto importante para definirla es involucrar a los grupos de interés reflejando los propósitos y las competencias del centro de trabajo y resaltando aquellas características que hacen distinguirse de aquellos parecidos.</p> <p>Misión: Ayuda al cumplimiento de la visión, establece cómo el centro de trabajo dará cumplimiento a las necesidades de sus beneficiarios, detallando los aspectos de excelencia y englobando los objetivos del centro de trabajo.</p>
Reforzamiento de la cultura institucional	<p>Ejemplifica acciones correctas e incorrectas que el personal debe o no realizar dentro del centro de trabajo, debe centrarse en temas específicos por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dignificación de mi trabajo• Igualdad y equidad de género• Cuidado de los recursos• Manejo de información• Conflicto de intereses• Toma de decisiones• Relación con proveedores• Relaciones con la sociedad• Medio ambiente, salud y seguridad