

Nombre del trámite:	CERTIFICACIÓN
Nombre de la modalidad:	RECONOCIMIENTO DE TÍTULOS PROFESIONALES

Dependencia u organismo	Secretaría de Comunicaciones y Transportes
Unidad administrativa responsable del trámite	Dirección General de Marina Mercante
Dirección de la unidad administrativa responsable	Boulevard Adolfo López Mateos No. 1990, Piso 5 Colonia Tlacopac, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01049, Ciudad de México.
Oficinas en donde se puede realizar el trámite	Dirección General de Marina Mercante Ventanilla Única Horarios de atención al público: De 8:30 a 14:30 horas, de lunes a viernes. Capitanías de Puerto http://www.sct.gob.mx/puertos-y-marina/direccion-general-de-marina-mercante/dir-capitanias-de-puerto Horarios de atención al público: De 9:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes.

Datos del responsable del trámite para consultas o quejas

Nombre del responsable:	Julián Hernández Ahuacatitla
Cargo:	Director de Navegación
Correo electrónico:	jhahuaca@sct.gob.mx
Dirección y teléfonos	Boulevard Adolfo López Mateos No. 1990, Piso 5 Colonia Tlacopac, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01049, Ciudad de México. Teléfono(s): (55) 5723 9300 Extensión: 26331 Fax: No disponible
Horarios de atención al público	De 9:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes

Quejas y denuncias

En caso de que tenga algún problema en la atención a su trámite, puede usted presentar su queja o denuncia en:

Órgano Interno de Control :	Xola S/N 2º. Piso, Cuerpo "A" A la Poniente Colonia: Narvarte Código postal: 03020, Ciudad de México. Teléfonos: (55) 57239373 y (55) 57239300 Horarios de atención al público: De 9:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes.
SFP:	Centro de Contacto Ciudadano: En el Distrito Federal: 2000-3000 01 (55)2000-3000 Ext. 1012, 1412 y 2164 01 800 FUNCION (01 800 3862466) Correo electrónico: contactociudadano@funcionpublica.gob.mx

¿Qué efectos tendría la eliminación de este trámite?

El personal oficial titulado, no podría contar con el reconocimiento de su título profesional, por parte de la autoridad marítima, en caso de pérdida, robo, extravío o daño.

Fundamento jurídico que da origen al trámite

Capítulo VI, Artículo 10 fracción XIV, Ley de Navegación y Comercio Marítimos.
Capítulo II, Sección II artículo 18 y Capítulo VI, artículo 60 de la Ley General de Educación

Casos en los que se debe presentar el trámite

¿Quién?	Personal física. (Personal egresado de una Escuela Náutica Mercante)
¿En qué casos?	Cuando los oficiales de la marina mercante reportan ante las autoridades correspondientes, el extravío, robo o pérdida del título profesional expedido la autoridad marítima y requieran que se les reconozca la expedición del título profesional para presentar los trámites a que haya lugar.

Medio de presentación del trámite

Utilizando el formato:	Escrito libre
Datos de información requeridos:	<p>Debe presentar 1 original(es) y 0 copia(s). El escrito libre debe contener:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Nombre del órgano administrativo a que se dirigen y lugar y fecha de su emisión.2. Nombre de quién solicita el trámite, o en su caso representante legal3. Domicilio para recibir notificaciones4. Nombre de la persona o personas autorizadas para recibirlas5. Formulación de la petición. Especificar el título a reconocer, e indicar los hechos o razones que dan motivo a la solicitud6. Firma autógrafa del interesado o su representante legal. Si el interesado o el representante legal no pueden firmar, deberán imprimir la huella digital de su pulgar. <p>Artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.</p>

Pago de Derechos

No podrán exigirle un pago distinto al indicado en esta ficha. En caso contrario, por favor repórtelo a los teléfonos de quejas y denuncias señalados.

Monto:	Reconocimiento de Título \$149.55 Artículo 5 fracción VI de la Ley Federal de Derechos
Observaciones :	

Documentos que deben anexarse a la solicitud

1.	Identificación Oficial (credencial de elector para votar o pasaporte) (1 original(es)1 copia (s)) Artículo 15, párrafo tercero, Ley Federal de Procedimiento Administrativo.
2.	Copia del Título Profesional a reconocer, por ambos lados (0 original(es) 1 copia(s)) Artículo 10 Fracción XIV del Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.
3.	Acta levantada ante el Ministerio Público Federal o autoridad competente en la localidad que corresponda, u otro documento, en la que se reporte el robo, extravío, o pérdida del título profesional (para el caso de daño, presentar el título original, sólo para verificar que el documento está dañado y ha perdido su validez ante las autoridades competentes o particulares. Este documento será devuelto al titular del mismo. (0 original(es) 1 copia(s)) Artículo 213 del Código Federal de Procedimientos Civiles.
4.	Dos fotografías recientes en blanco y negro de frente de 7 x 5 centímetros, recortadas en óvalo. Cabello recortado, sin barba, en caso de usar gafas, éstas deben ser transparentes. Las fotografías deben ser originales, impresas del negativo, en tono mate y fondo gris claro, destacando en blanco y la figura de la gorra. El interesado deberá portar el uniforme correspondiente a la categoría que ostenta. No se acepta copias de fotografías impresas en láser o impresora de punto. Artículo 162, fracción VII, del Reglamento de la Ley de Navegación y Comercio Marítimo (D.O.F. 04/marzo/2015)
5.	Recibo de pago de derechos, a nombre del interesado, especificando el tipo de trámite que está pagando (1 original(es) 0 copias(s)) Artículo 5 fracción VI de la Ley Federal de Derechos

Plazos	
Plazo máximo de respuesta	Plazo de respuesta 10 días hábiles
Fundamento jurídico:	Artículos 16, fracción X y 17, Ley Federal de Procedimiento Administrativo
Si al término del plazo máximo de respuesta, la autoridad no ha respondido, se entenderá que la solicitud fue resuelta en sentido negativo.	
La autoridad cuenta con un plazo máximo de 30 días naturales para requerirle al particular la información faltante.	

Vigencia del trámite	
Tipo de resolución:	Documento que reconoce la expedición del Título Profesional como marino mercante.
Vigencia:	No aplica

Criterios de resolución del trámite	
1. Los documentos que se exhiban en copias u originales, según corresponda deberán ser legibles en su totalidad. Para el caso del título dañado, puede no aplica este criterio.	
2. Que se exhiba la documentación completa para realizar el trámite.	

Información adicional	
I. El pago de derechos se realiza cuando se presenta el trámite ante la Ventanilla Única. La factura o documento de pago deberá especificar el nombre del interesado y trámite que paga. II. Los documentos presentados en original deben ser devueltos a su titular. Sólo para cotejo. III. La resolución del trámite se entrega en constancia que certifica la expedición del Título Profesional como Marino Mercante.	