

ANEXO TÉCNICO
QUE CONTIENE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA “PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VALES DE
DESPENSA POR MEDIO DE “MONEDERO ELECTRÓNICO” PARA LAS MEDIDAS DE “FIN DE AÑO 2016” Y
“SEIS DE ENERO (DÍA DE REYES)”.”

Contenido

I.	MARCO LEGAL APLICABLE:	1
II.	GLOSARIO DE TÉRMINOS:	1
III.	OBJETO DE “LOS SERVICIOS”:	2
IV.	DESCRIPCIÓN, ESPECIFICACIONES, CONDICIONES, CANTIDADES E IMPORTES:	2
V.	PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LA ENTREGA DE “MONEDEROS ELECTRÓNICOS”:	5
VI.	GARANTÍAS DE LOS “MONEDEROS ELECTRÓNICOS”:	6
VII.	VIGENCIA DEL “PEDIDO”:	6
VIII.	FORMA Y LUGAR DE PAGO:	6
IX.	PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES:	7
X.	RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL “PEDIDO”:	7
XI.	ASPECTOS TÉCNICOS	7
XII.	ASPECTOS ECONÓMICOS	8
XIII.	“ADMINISTRADOR DEL PEDIDO”:	8

I. MARCO LEGAL APLICABLE:

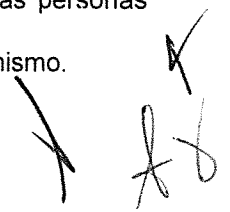
Para efectos de la presente contratación aplica el Marco legal siguiente:

- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de cualquier naturaleza de la Secretaría de Gobernación.
- La demás que resulte aplicable en forma supletoria.

II. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

Además de las definiciones previstas en el artículo 2 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y mismo arábigo 2 de su Reglamento, para los efectos del presente documento se entenderá por:

- “**LEY**”.- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- “**REGLAMENTO**”.- Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- “**LA SECRETARÍA**” o la “**DEPENDENCIA**”.- La Secretaría de Gobernación.
- “**PEDIDO**”.- Instrumento jurídico que vincula los derechos y obligaciones de cada una de las partes que lo celebran, independientemente de que se nombre indistintamente “**CONTRATO**” o “**PEDIDO**”.
- “**ADMINISTRADOR DEL PEDIDO**”.- Persona designada por “**LA SECRETARÍA**” ante “**EL PROVEEDOR**” que será el responsable directo de la administrar y verificar el “**PEDIDO**” y la prestación de “**LOS SERVICIOS**”.
- “**ANEXO TÉCNICO**”.- El presente documento que contiene las especificaciones, términos, condiciones, requisitos y características técnicas, administrativas, legales y económicas para la prestación de “**LOS SERVICIOS**”, objeto de la presente contratación.
- “**LICITANTE**”.- La persona física o moral que participe en el presente procedimiento de contratación.
- “**EL PROVEEDOR**”.- La persona física o moral que firme “**PEDIDO**” con “**LA SECRETARÍA**”.
- “**LOS POSIBLES PROVEEDORES**”.- En caso de que la adjudicación del presente procedimiento se efectúe por medio del Contrato Marco celebrado por la Secretaría de la Función Pública, las personas físicas o morales que se encuentren adheridas al mismo.
- “**LOS SERVICIOS**”.- Los descritos en el presente “**ANEXO TÉCNICO**” y que son objeto del mismo.



ANEXO TÉCNICO
QUE CONTIENE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA “PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VALES DE
DESPENSA POR MEDIO DE “MONEDERO ELECTRÓNICO” PARA LAS MEDIDAS DE “FIN DE AÑO 2016” Y
“SEIS DE ENERO (DÍA DE REYES)”.”

- **“MONEDEROS ELECTRÓNICOS”.-** Para los efectos de la presente contratación, se entiende como monedero electrónico, cualquier dispositivo en forma de tarjeta plástica, asociado a un sistema de pagos, que sean emitidos por personas físicas o morales.

III. OBJETO DE “LOS SERVICIOS”:

Llevar a cabo la contratación de **“LOS SERVICIOS”** de vales de despensa por medio de **“MONEDEROS ELECTRÓNICOS”**, para la medida de **“FIN DE AÑO 2016”** y **“SEIS DE ENERO (DÍA DE REYES)”**, en lo sucesivo y para fines de brevedad se definirán como **“LOS SERVICIOS”**.

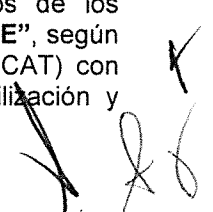
IV. DESCRIPCIÓN, ESPECIFICACIONES, CONDICIONES, CANTIDADES E IMPORTES:

A. DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES DE LOS “MONEDEROS ELECTRÓNICOS”:

- 1) **32,031 “MONEDEROS ELECTRÓNICOS”** personalizados, con logotipo y/o nombre de la empresa (tres dígitos alfanuméricos de la Unidad Responsable, nombre y apellidos del empleado, número progresivo y número de empleado).
- 2) **1,543 “MONEDEROS ELECTRÓNICOS”** con logotipo y nombre de la empresa, (tres dígitos alfanuméricos de la Unidad Responsable), nombre y apellidos del empleado, persona pensionada o beneficiada.
- 3) Deberán contar con un número de tarjeta visible y contener al reverso del mismo un espacio que permita la firma del empleado, persona pensionada o beneficiada.
- 4) Operar a través del cobro en línea y por banda magnética
- 5) Al reverso del monedero deberá contener un número de teléfono local y un número de larga distancia sin costo adicional para la **“DEPENDENCIA”**, empleados, personas pensionadas o beneficiarios de los **“MONEDEROS ELECTRÓNICOS”**.
- 6) Garantizar una vigencia de al menos un año a partir de la fecha de activación y saldo sin fecha de vencimiento.
- 7) Su emisión será sin costo alguno para los titulares en su primera emisión y no se efectuarán cobros adicionales.
- 8) Depósito electrónico automático por parte de **“EL PROVEEDOR”**.
- 9) Contar con la Seguridad necesaria para garantizar que se pueda desactivar el monedero electrónico en caso de robo o extravío.
- 10) Consulta de saldo para el personal vía telefónica las 24 horas del día y/o vía internet, o en su caso en las cajas de las cadenas comerciales a las cuales se encuentre afiliado **“EL PROVEEDOR”**, sin costo alguno para para la **“DEPENDENCIA”**, empleados, personas pensionadas o beneficiarios de los **“MONEDEROS ELECTRÓNICOS”**.
- 11) Cobro por montos fraccionarios, sin cobro de anualidad y sin comisión por su uso.

B. REQUISITOS ADICIONALES QUE DEBERÁN CONSIDERAR E INTEGRAR EN SU PROPUESTA EL “LICITANTE” O “LOS POSIBLES PROVEEDORES”:

- 1) El **“LICITANTE”** o **“LOS POSIBLES PROVEEDORES”**, deberán demostrar a la **“DEPENDENCIA”** que su capital contable es al menos equivalente al 10% del monto requerido para esta contratación, a través de los estados financieros dictaminados por despacho de contadores externo y la declaración anual del Impuesto Sobre la Renta correspondiente al ejercicio fiscal 2015, con sello digital de recepción ante el SAT de la SHCP, así como de los pagos provisionales correspondientes a los meses de enero a octubre del ejercicio fiscal 2016 con su sello digital.
- 2) Para garantizar la eficiencia en **“LOS SERVICIOS”** para los trabajadores usuarios de los **“MONEDEROS ELECTRÓNICOS”**, **“LOS POSIBLES PROVEEDORES”** o el **“LICITANTE”**, según corresponda, deberán demostrar que cuentan con un Centro de Atención a Clientes (CAT) con capacidad suficiente para atender cualquier problemática que se presente con la utilización y





ANEXO TÉCNICO

QUE CONTIENE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VALES DE DESPENSA POR MEDIO DE "MONEDERO ELECTRÓNICO" PARA LAS MEDIDAS DE "FIN DE AÑO 2016" Y "SEIS DE ENERO (DÍA DE REYES)".

disposición de los recursos contenidos en los **"MONEDEROS ELECTRÓNICOS"**, así como para atender las consultas relacionadas con la aceptación de los mismos, en los distintos establecimientos comerciales.

- 3) Se deberá considerar que los **"MONEDEROS ELECTRÓNICOS"**, no solo cubran el monto total de la medida, sino que contengan beneficios adicionales para el trabajador, sin incrementar su costo, para lo cual el **"LICITANTE"** o **"LOS POSIBLES PROVEEDORES"**, deberán presentar una relación de éstas, explicando en lo general cómo operan, anexando la comprobación de las mismas.
- 4) El **"LICITANTE"** o **"LOS POSIBLES PROVEEDORES"** y en caso sus filiales, deberá presentar los siguientes escritos:
 - *Manifiestar si ha sido inhabilitado o sancionado por la Secretaría de la Función Pública durante los últimos dos años.*
 - *Manifiestar que cuenta con contratos similares, respecto al monto, cantidad y especificaciones del servicio requerido, durante los ejercicios fiscales 2014 y/o 2015.*
- 5) En virtud de que se considera una actividad vulnerable, y garantizando los recursos públicos, el **"LICITANTE"** o **"LOS POSIBLES PROVEEDORES"**, deberán presentar escrito bajo protesta de decir verdad, en el que su Representante Legal afirme que cumplen con la **LEY FEDERAL PARA LA PREVENCIÓN E IDENTIFICACIÓN DE OPERACIONES CON RECURSOS DE PROCEDENCIA ILÍCITA**, su **REGLAMENTO** y demás disposiciones u ordenamientos aplicables en la materia.
- 6) Establecimientos donde se aceptarán los **"MONEDEROS ELECTRÓNICOS"**:
 - Los vales de despensa por medio de monederos electrónicos, deberán tener cobertura nacional, y ser canjeables en por lo menos 200,000 mil establecimientos, segmentándose en diversas tiendas de autoservicio o departamentales, de establecimientos comerciales y/o mercantiles o farmacias y otros en general y en todo tipo de establecimientos comerciales que acepten los monederos electrónicos (último párrafo del numeral 14 de los Lineamientos Específicos para el Otorgamiento de la Medida de Fin de Año del Ejercicio Fiscal 2016).
 - El **"LICITANTE"** o **"LOS POSIBLES PROVEEDORES"**, deberán tener en su página web, la información referente a las diversas tiendas de autoservicio o departamentales, de establecimientos comerciales y/o mercantiles o farmacias afiliados, en los que sean aceptados los **"MONEDEROS ELECTRÓNICOS"** para garantizar su aceptación en la Zona Metropolitana y en el Interior de la República Mexicana y que comprueben el mínimo requerido.
 - El **"LICITANTE"** o **"LOS POSIBLES PROVEEDORES"**, deberán proporcionar en medio electrónico el directorio de los establecimientos con los cuales se encuentra afiliado y donde es aceptado el vale de despensa en monedero electrónico.
 - Los lugares y establecimientos comerciales donde sean aceptados los monederos electrónicos, deberán tener presencia en cada una de las capitales de las treinta y dos entidades federativas, así como en las principales ciudades de cada una de ellas.
- 7) Los establecimientos afiliados deberán contar con amplio surtido en productos de despensa.
- 8) Deberán ser originales y nuevos.
- 9) Toda vez que los datos personales entregados son de naturaleza sensible, el **"LICITANTE"** o **"LOS POSIBLES PROVEEDORES"**, deberán presentar escrito bajo protesta de decir verdad, en el que su Representante Legal afirme que cumplen con la **LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS PARTICULARES**, su **REGLAMENTO** y demás disposiciones u ordenamientos aplicables en la materia.

ANEXO TÉCNICO
QUE CONTIENE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VALES DE
DESPENSA POR MEDIO DE "MONEDERO ELECTRÓNICO" PARA LAS MEDIDAS DE "FIN DE AÑO 2016" Y
"SEIS DE ENERO (DÍA DE REYES)".

C. CANTIDADES E IMPORTES DE LOS "MONEDEROS ELECTRÓNICOS" QUE SE DEBERÁN ENTREGAR:

1) "MONEDEROS ELECTRÓNICOS":

- ✓ La cantidad es de **28,317 "MONEDEROS ELECTRÓNICOS"** de **\$11,300.00** (*once mil trescientos pesos 00/100 M.N.*) IVA Incluido cada uno.
- ✓ La cantidad de **1,543 "MONEDEROS ELECTRÓNICOS"** de **\$803.44** (*ochocientos tres pesos 44/100 M.N.*) IVA Incluido cada uno.
- ✓ La cantidad de **3,714 "MONEDEROS ELECTRÓNICOS"**, se anexa listado de los diferentes importes con IVA Incluido cada uno.

2) El "LICITANTE" o "LOS POSIBLES PROVEEDORES" deberán apegarse a las entregas de los vales de despensa por medio de monedero electrónico, conforme al cuadro siguiente:

RELACIÓN DE MONEDEROS ELECTRÓNICOS			
No. De "MONEDEROS ELECTRÓNICOS" SEGOB	Costo unitario	Total SEGOB	Calendario de entrega
28,317	\$11,300.00	\$319,982,100.00	2 días hábiles posteriores a la notificación del fallo.
1,543	\$803.44	\$1,239,707.92	
3,714	NOTA: Se anexa listado con los importes de los 3,714 "MONEDEROS ELECTRÓNICOS" requeridos	\$20,312,440.00	
33,574	TOTAL	\$341,534,247.92	

(*) Nota: Los importes no incluyen bonificación, ni comisión e IVA de la misma.

D. CONDICIONES DURANTE LA PRESTACIÓN DE "LOS SERVICIOS":

- 1) **"EL PROVEEDOR"** que resulte adjudicado se compromete a reintegrar el importe correspondiente de **"MONEDEROS ELECTRÓNICOS"** no utilizados o entregados a los empleados, personas pensionadas o beneficiadas a la Tesorería de la Federación (TESOFE), dentro de los **veinte (20)** días naturales contados a partir de la fecha en que se le devuelvan los **"MONEDEROS ELECTRÓNICOS"**, hasta por un máximo del 2% del total de la compra, por lo que **"EL PROVEEDOR"** que resulte adjudicado, por lo que en su propuesta, deberá proporcionar el nombre de la persona responsable y domicilio para la entrega de este requerimiento de reintegro a la Dirección General Adjunta de Ingreso, Planeación, Capacitación y Desarrollo.
- 2) El depósito será electrónico y automático por parte de **"EL PROVEEDOR"** que resulte adjudicado.
- 3) En caso de pérdida, robo o extravío por parte del empleado, persona pensionada o beneficiada, **"EL PROVEEDOR"** que resulte adjudicado, se compromete a otorgarle la atención oportuna y, en su caso, a restituir el saldo en un nuevo monedero electrónico, sin costo alguno para para la **"DEPENDENCIA"**, empleados, personas pensionadas o beneficiarios de los **"MONEDEROS ELECTRÓNICOS"**.
- 4) Deberán ser entregados desactivados a la Dirección General Adjunta de Ingreso, Planeación, Capacitación y Desarrollo adscrita a la Dirección General de Recursos Humanos de **"LA SECRETARÍA"**.

ANEXO TÉCNICO
QUE CONTIENE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VALES DE
DESPENSA POR MEDIO DE "MONEDERO ELECTRÓNICO" PARA LAS MEDIDAS DE "FIN DE AÑO 2016" Y
"SEIS DE ENERO (DÍA DE REYES)".

- 5) **"EL PROVEEDOR"** que resulte adjudicado, deberá activar los **"MONEDEROS ELECTRÓNICOS"**, en un plazo no mayor a 24 horas naturales, previa notificación realizada por escrito por el **"ADMINISTRADOR DEL PEDIDO"**.
- 6) **"EL PROVEEDOR"** deberá designar al o a los ejecutivos de cuenta con capacidad de decisión que la Dirección General Adjunta de Ingreso, Planeación, Capacitación y Desarrollo le solicite de acuerdo a sus necesidades, así como proporcionar los nombres de estos ejecutivos, para resolver cualquier contingencia administrativa y/u operativa que se presente.
- 7) La **"DEPENDENCIA"** no aceptará cargo alguno, por la entrega de los **"MONEDEROS ELECTRÓNICOS"** adicionales a la comisión o bonificación cotizada.
- 8) En caso de que **"EL PROVEEDOR"** proporcione el o los **"MONEDEROS ELECTRÓNICOS"** deteriorado o enmendado, el empleado, persona pensionada o beneficiada deberá devolverlo y solicitar el canje por escrito a la Dirección General Adjunta de Ingreso, Planeación, Capacitación y Desarrollo, quien a su vez requerirá el cambio físico a **"EL PROVEEDOR"**, el cual no debe exceder de 1 (un) día hábil, **sin costo** para la **"DEPENDENCIA"**.
- 9) **"EL PROVEEDOR"** que resulte adjudicado deberá entregar la cantidad total de **"MONEDEROS ELECTRÓNICOS"** establecidos en el apartado **"C. CANTIDADES E IMPORTES DE LOS "MONEDEROS ELECTRÓNICOS" QUE SE DEBERÁN ENTREGAR:"** del numeral **"IV DESCRIPCIÓN, ESPECIFICACIONES, CONDICIONES, CANTIDADES E IMPORTES"** del presente **"ANEXO TÉCNICO"**, en el mismo orden que se establece en el archivo o base de datos que la Dirección General Adjunta de Ingreso, Planeación, Capacitación y Desarrollo entregue para tal efecto a **"EL PROVEEDOR"** que resulte adjudicado.

V. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LA ENTREGA DE "MONEDEROS ELECTRÓNICOS":

A. PLAZO

Los **"MONEDEROS ELECTRÓNICOS"** deberán ser entregados dentro de los **2 (dos) días hábiles siguientes**, contados a partir del día natural siguiente al de la emisión y notificación del fallo a través del sistema CompraNet.

B. LUGAR DE ENTREGA.

"EL PROVEEDOR" deberá entregar la totalidad de los **"MONEDEROS ELECTRÓNICOS"**, en el plazo indicado en el punto 1 y conforme a las cantidades descritas en el numeral **"IV.- DESCRIPCIÓN, ESPECIFICACIONES, CANTIDADES E IMPORTES"** de los **"MONEDEROS ELECTRÓNICOS"**, en las oficinas de la Dirección General de Recursos Humanos, sitas en la calle Río Amazonas #91, 9° piso, colonia Cuauhtémoc, delegación Cuauhtémoc, C.P. 06500, en la Ciudad de México, de Lunes a Viernes y en días hábiles en un horario de 09:00 a 14:00 horas.

En el supuesto de que se modifique el domicilio señalado para la entrega de los **"MONEDEROS ELECTRÓNICOS"**, bastará que el **"ADMINISTRADOR DEL PEDIDO"** notifique por escrito con al menos 8 horas de anticipación a **"EL PROVEEDOR"**, para que éste entregue los **"MONEDEROS ELECTRÓNICOS"**, en los términos del instrumento que se formalice, y del presente **"ANEXO TÉCNICO"** sin costo adicional para la **"LA SECRETARÍA"**.

C. CONDICIONES PARA LA ENTREGA DE LOS "MONEDEROS ELECTRÓNICOS".

- 1) Deberán ser originales y nuevos.
- 2) Es responsabilidad de **"EL PROVEEDOR"** contar con el aprovisionamiento que cumpla las especificaciones del presente **"ANEXO TÉCNICO"** y su oportuno surtimiento, a fin de cumplir en tiempo y forma con la entrega de los **"MONEDEROS ELECTRÓNICOS"**, objeto del presente **"ANEXO TÉCNICO"**.

ANEXO TÉCNICO
QUE CONTIENE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VALES DE
DESPENSA POR MEDIO DE "MONEDERO ELECTRÓNICO" PARA LAS MEDIDAS DE "FIN DE AÑO 2016" Y
"SEIS DE ENERO (DÍA DE REYES)".

- 3) Se deberá cotizar en pesos mexicanos, los precios serán fijos detallando su importe antes de impuestos de la siguiente manera: subtotal, IVA y total durante la vigencia del documento contractual, así como el porcentaje de comisión o bonificación otorgada.
- 4) En caso de que presenten defectos por errores electrónicos y/o de funcionamiento de software, bandas magnéticas, errores en cantidades e importes, de fabricación, de materiales, y/o mano de obra, entre otros; el **"ADMINISTRADOR DEL PEDIDO"** realizará por escrito la solicitud de su devolución y reposición, para lo cual **"EL PROVEEDOR"** tendrá un tiempo no mayor a 1 día hábil, contados a partir de la fecha de notificación del defecto, para sustituirlos, a entera satisfacción del **"ADMINISTRADOR DEL PEDIDO"**, sin costo adicional para la **"LA SECRETARÍA"**. En este caso, todos los costos que se generen por concepto de devolución y reposición, serán a cargo de **"EL PROVEEDOR"**. No obstante las penas convencionales y/o deductivas que resulten aplicables.

VI. GARANTÍAS DE LOS "MONEDEROS ELECTRÓNICOS".

A. CALIDAD.-

"EL PROVEEDOR" deberá garantizar contra defectos de fabricación de materiales y mano de obra, bajo condiciones normales de operación, por un periodo mínimo de 6 meses.

El plazo de la garantía de los **"MONEDEROS ELECTRÓNICOS"**, iniciará a partir de la fecha de su entrega-recepción, a entera satisfacción del **"ADMINISTRADOR DEL PEDIDO"**.

B. CUMPLIMIENTO.-

Para garantizar el cumplimiento del **"PEDIDO"**, **"EL PROVEEDOR"** deberá presentar una fianza de garantía indivisible a favor de la Tesorería de la Federación en apego a la normatividad vigente, expedida por institución debidamente autorizada, por el equivalente al 10% (diez por ciento) del importe total adjudicado antes de I.V.A., a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma de dicho instrumento, salvo que la entrega de los **"MONEDEROS ELECTRÓNICOS"** se realice dentro del plazo citado se podrá exceptuar, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 48 y 49 de la **"LEY"** y 103 de su **"REGLAMENTO"**.

Dicha garantía se deberá entregar en la Subdirección de Contratación de Servicios adscrita a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, en **"LA SECRETARÍA"**, sita en la Calle Abraham Gonzalez No. 48, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México; en caso de no presentar la fianza dentro de los diez días naturales siguientes a la formalización del instrumento contractual, se dará inicio a la rescisión del mismo.

C. RESPONSABILIDAD CIVIL.-

Dadas las características de la contratación, no se solicita póliza de Responsabilidad Civil.

VII. VIGENCIA DEL "PEDIDO":

El plazo de vigencia del pedido será a partir del día natural siguiente al de la emisión y notificación del fallo en el sistema CompraNet y hasta el 31 de diciembre de 2016.

VIII. FORMA Y LUGAR DE PAGO:

De conformidad a lo dispuesto en el artículo 51 de la **"LEY"** el pago se realizará dentro de los veinte días hábiles siguientes a la recepción de las facturas correspondientes, y se efectuarán mediante transferencia electrónica de fondos a la cuenta bancaria del beneficiario conforme a la normatividad aplicable.

ANEXO TÉCNICO
QUE CONTIENE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA “PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VALES DE
DESPENSA POR MEDIO DE “MONEDERO ELECTRÓNICO” PARA LAS MEDIDAS DE “FIN DE AÑO 2016” Y
“SEIS DE ENERO (DÍA DE REYES)”.”

“EL PROVEEDOR” deberá presentar la factura al “ADMINISTRADOR DEL PEDIDO” una vez concluida la entrega a entera satisfacción de “LA SECRETARÍA” y en el domicilio siguiente:

Área Responsable	Domicilio de Entrega	Domicilio Fiscal RFC
Dirección General Adjunta de Ingreso, Planeación, Capacitación y Desarrollo.	Río Amazonas No. 91, Col. Cuauhtémoc, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06500, Ciudad de México.	Secretaría de Gobernación Bucareli 99 Colonia Juárez Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México. SGO8501012H2

El pago quedará condicionado proporcionalmente, al entero que deba realizar “EL PROVEEDOR”, por concepto de pena convencional, en el entendido de que en el supuesto que sea rescindido el instrumento jurídico que formalice la contratación, no procederá el cobro de dicha penalización, ni la contabilización de la misma para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

IX. PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES:

De conformidad con el artículo 53 de la “LEY” y 96 de su “REGLAMENTO”, se aplicará una pena convencional del **1.0% (uno por ciento)**, conforme a lo señalado en el siguiente cuadro:

CONCEPTO	TOLERANCIA	PENALIZACIÓN
Por atraso de la fecha de entrega de los monederos electrónicos, de acuerdo al numeral V de este “ANEXO TÉCNICO”.	Ninguna	1% (uno por ciento) del valor total del pedido por cada día hábil de atraso
Por atraso en el número de monederos electrónicos, entrega parcial o incompleta.	Ninguna	1% (uno por ciento) del valor total del pedido por cada día hábil de atraso
Por atraso en la entrega de los monederos electrónicos deteriorados o enmendados	A partir del día hábil siguiente a la devolución	1% (uno por ciento) del valor total de los vales no entregados

La acumulación de dicha pena no excederá del importe de la garantía otorgada en su caso y será pagada por el “EL PROVEEDOR” a favor de la Tesorería de la Federación. En caso de que se exceptúe de la presentación de la garantía, la penalización será hasta por el 20 % sobre el monto total del “PEDIDO”.

Lo anterior, sin perjuicio del derecho que la “LA SECRETARÍA” pueda optar entre exigir el cumplimiento del instrumento jurídico que formalice la contratación o iniciar la rescisión administrativa del mismo.

Para el presente procedimiento de contratación que ampara el presente “ANEXO TÉCNICO” no se contempla la aplicación de Deducciones.

X. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL “PEDIDO”:

La “DEPENDENCIA” podrá dar inicio a la rescisión administrativa del “PEDIDO” cuando “EL PROVEEDOR” incurra en incumplimiento de sus obligaciones, en términos de lo previsto por el artículo 54 de la “LEY”.

XI. ASPECTOS TÉCNICOS

ANEXO TÉCNICO
QUE CONTIENE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA “PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VALES DE
DESPENSA POR MEDIO DE “MONEDERO ELECTRÓNICO” PARA LAS MEDIDAS DE “FIN DE AÑO 2016” Y
“SEIS DE ENERO (DÍA DE REYES)”.

El **“LICITANTE”** o **“LOS POSIBLES PROVEEDORES”** deberán cumplir con todos y cada uno de los requisitos establecidos en el presente **“Anexo Técnico”** y a las especificaciones técnicas y de calidad de los Vales de Despensa Electrónicos establecidos en el Contrato Marco y sus Anexos para la prestación del Servicio de Vales de Despensa por medio de Monedero Electrónico, para la Medida de **“Fin de Año 2016”** y **“Seis de Enero (Día de Reyes)”**.

XII. ASPECTOS ECONÓMICOS

El **“LICITANTE”** o **“LOS POSIBLES PROVEEDORES”**, presentarán su oferta económica señalando el número de **“MONEDEROS ELECTRÓNICOS”**, el monto requerido, comisión y/o bonificación, monto total e IVA, de manera unitaria y total a lo establecido en la **CLÁUSULA CUARTA.- DE LA SELECCIÓN DEL “PROVEEDOR” DEL “CONTRATO MARCO” PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VALES DE DESPENSA 2016-2017**, así mismo, deberán sostener su oferta económica en que los precios son fijos por el término de 15 días naturales contados desde el día de su presentación.

Se evaluará como la mejor propuesta económica la que oferte la comisión más baja (no mayor al 1% del monto total de los monederos electrónicos), u ofrezca en su caso, el mayor porcentaje de bonificación; que garantice la entrega de los **“MONEDEROS ELECTRÓNICOS”** dentro de los plazos establecidos.

XIII. “ADMINISTRADOR DEL PEDIDO”:

De conformidad con el artículo 84 del **“REGLAMENTO”**, el **Lic. Lorenzo Sergio Rocha Segovia, Director General Adjunto de Ingreso, Planeación, Capacitación y Desarrollo**, fungirá como **“ADMINISTRADOR DEL PEDIDO”** y será el encargado de realizar la administración y verificación del mismo que se derive del presente **“ANEXO TÉCNICO”**, o quien lo sustituya en el cargo, o quien este facultado para hacerlo, asimismo, dicha Dirección General Adjunta tendrá el carácter de Área Técnica y Requirente en los términos de lo señalado en la fracción III del artículo 2 del **“REGLAMENTO”**, lo anterior, sin perjuicio de que el mismo, realice nuevas designaciones para la supervisión de la entrega de los Vales de Despensa por medio de **“MONEDEROS ELECTRÓNICOS”** para la Medida de **“FIN DE AÑO 2016”** y **“SEIS DE ENERO (DÍA DE REYES)”**.

