

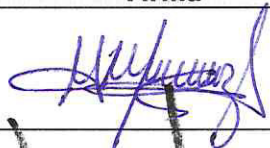
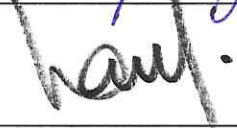

Nombre del Documento	POLÍTICA DE RESPALDOS DE INFORMACIÓN
No. de Control	PL-SGSI-08
Versión	1.3
Vigencia a partir de	
Total de Páginas	7
Macroproceso/ Proceso principal	Administrar la Seguridad de la Información
Titular del área responsable del Proceso/ Procedimiento(responsable)	Dirección General Adjunta de Tecnología y Operación

AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Esta política fue documentada por personal adscrito a la Dirección General Adjunta de Tecnología y Operación. Cuenta con la opinión favorable del Grupo Estratégico de Seguridad de la Información en su sesión número GESI/01.O/16, celebrada el 01 de julio de 2016.

AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Autorizado y validado por:

Nombre	Puesto	Firma
Guillermina Muñoz Soto	Directora General Adjunta de Tecnología y Operación	
Lina Nancy Martínez Ponce	Directora de Contraloría Interna	
Ana Laura Hernández Flores	Directora de Administración y Control Integral de Riesgos	

POLÍTICA DE RESPALDOS DE INFORMACIÓN
Información General

Título:	Política de Respaldos de Información	
Nombre interno:	Política de Respaldos de Información	
Fecha Aprobación:		
Nivel de confidencialidad:	Confidencial	
	Restringido	
	Uso Interno	✓
	Público	

Control de cambios

Versión	Sección	Descripción del Cambio	Fecha
1.0	0	Creación del Documento	30-Jun-2016



POLÍTICA DE RESPALDOS DE INFORMACIÓN

Contenido

CONSIDERACIONES GENERALES	4
OBJETIVO	4
ALCANCE	4
MARCO LEGAL DE REFERENCIA	4
VIGENCIA.....	4
MARCO NORMATIVO	5
RESPONSABLES DE CUMPLIMIENTO	5
POLÍTICA DE CONTROL DE RESPALDOS DE INFORMACIÓN	6
POLÍTICAS ESPECÍFICAS.....	6
<i>Consideraciones generales y de seguridad sobre los respaldos de información</i>	<i>6</i>
CONSECUENCIAS Y SANCIONES.....	6
GLOSARIO	7

h *A* *p*

POLÍTICA DE RESPALDOS DE INFORMACIÓN**Consideraciones Generales****Objetivo**

Establecer los lineamientos a seguir por parte de los colaboradores de BANSEFI, sobre la realización segura de respaldos de información para preservar la integridad y disponibilidad de la información en caso de una contingencia.

Alcance

La presente política es aplicable a todos los colaboradores que hagan uso de los activos de información pertenecientes a BANSEFI.

Marco Legal de Referencia

- Ley Orgánica del Banco del Ahorro Nacional y Servicios Financieros.
- Ley de Instituciones de Crédito.
- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
- Ley Federal de las Entidades Paraestatales.
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Reglamento Orgánico del Banco del Ahorro Nacional y Servicios Financieros, Sociedad Nacional de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo.
- Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.
- Disposiciones de Carácter General aplicables a las Instituciones de Crédito.
- Manual General de Organización del Banco del Ahorro Nacional y Servicios Financieros.
- Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, y en la de Seguridad de la Información.
- Las demás Leyes, Reglamentos, Reglas, Disposiciones de carácter general, Acuerdos, Decretos, Circulares, Oficios-Circulares, Manuales, Normas, Políticas, Procedimientos, Procesos, Lineamientos, Formatos, Criterios, Metodologías, Instructivos, Directivas y cualesquiera de naturaleza análoga a las anteriores, que emita el Congreso de la Unión, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, el Banco de México, la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros, el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, la Secretaría de la Función Pública, y demás autoridades u órganos competentes, aplicables a las instituciones de crédito.

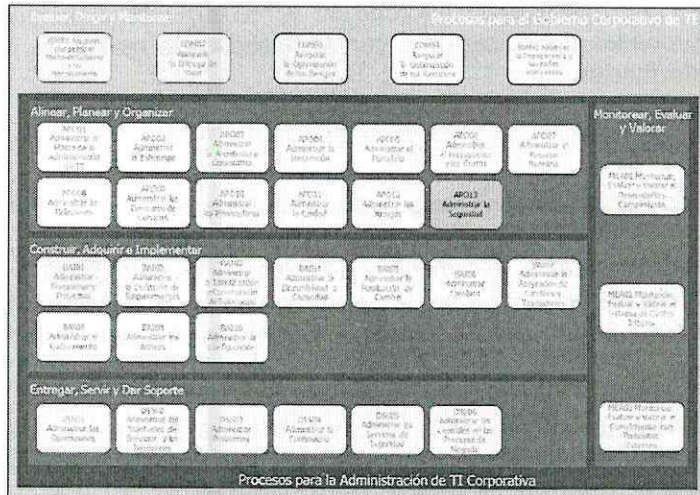
Vigencia

Esta política es vigente a partir del siguiente día hábil a su publicación en el portal de la comunidad BANSEFI.



POLÍTICA DE RESPALDOS DE INFORMACIÓN

Marco Normativo



Código	Descripción
ISO/IEC 27001:2013	12.3.1 Respaldo de la información.

Responsables de cumplimiento

Es responsabilidad de la Dirección de Contraloría Interna, a través de la Gerencia de Control Operacional y Seguridad de la Información, el vigilar el cumplimiento de la presente política. Así como de las siguientes áreas, el apegarse a esta política:

- Colaboradores de BANSEFI,
- Visitantes o terceros,



POLÍTICA DE RESPALDOS DE INFORMACIÓN**Política de Control de Respaldos de Información**

Establecer e implementar procedimientos rutinarios de respaldo de información y realizar restauraciones periódicas de la misma, así mismo deberían ser probadas periódicamente con la finalidad de mantener la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.

Políticas específicas**Consideraciones generales y de seguridad sobre los respaldos de información**

1. Es responsabilidad de los dueños y/o responsables de la información, establecer la periodicidad del respaldo de la información bajo su custodia de acuerdo con la clasificación de la información correspondiente. Asimismo, la Dirección General Adjunta de Tecnología y Operación debe analizar la autorización de la misma.
2. Todos los respaldos deben realizarse de manera que contengan la información completa y precisa de la información a respaldar, así como contener elementos de seguridad que permitan asegurar la integridad y confidencialidad de los datos.
3. Todo respaldo debe ser debidamente etiquetado: indicando el responsable, fecha y hora de ejecución y versión del respaldo.
4. Toda la información y configuración de servidores de BANSEFI, deben respaldarse de acuerdo a la periodicidad establecida en el procedimiento de respaldos de información.
5. Toda la información de los trabajadores que se encuentre bajo custodia de BANSEFI debe ser respaldada de acuerdo a la periodicidad establecida en el procedimiento de respaldos de información.
6. Los colaboradores que tenga bajo su resguardo información crítica en el equipo de trabajo o portátil asignado, deben definir, de acuerdo al procedimiento de respaldos de información, con la Dirección de Infraestructura y Producción la periodicidad del respaldo.
7. La Dirección de Infraestructura debe asegurar la integridad y disponibilidad de los respaldos de información, así como probar los respaldos, al menos, anualmente para comprobar que la información se puede recuperar.
8. Los respaldos de información confidencial y/o reservada, deben almacenarse en un sitio protegido contra amenazas externas y ambientales y con controles estrictos de acceso que se encuentre a una distancia razonable del sitio de operación normal.
9. Antes de cualquier cambio físico o lógico que afecte la infraestructura tecnológica y/o la configuración de los equipos, se debe realizar un respaldo total del sistema, configuraciones e información.

Consecuencias y sanciones

La violación por acción u omisión de esta política de seguridad de la información de BANSEFI implica, actualiza y/o genera sanciones en términos de la normatividad aplicable. La supervisión de la adecuada aplicación de esta política estará a cargo de los órganos de vigilancia del Banco.



POLÍTICA DE RESPALDOS DE INFORMACIÓN**Glosario**

Término	Descripción
BANSEFI	Banco del Ahorro Nacional y Servicios Financieros S.N.C.
Colaboradores	Personal que mantiene una relación laboral con BANSEFI dentro de los siguientes esquemas: estructura, por honorarios y Outsourcing
Terceros	Personal que mantiene una relación laboral con BANSEFI, pero que no es considerado parte de ellos; ejemplo: consultores, despachos, entre otros
Seguridad de la información	Preservación de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información

