

**REGLAMENTO PARA EL OTORGAMIENTO DE UN  
PRESTAMO ESPECIAL PARA LA ADQUISICION DE  
VEHICULOS DE TRABAJO A LOS FUNCIONARIOS  
DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES Y PUESTOS  
HOMOLOGADOS, DEL PATRONATO DEL AHORRO  
NACIONAL**



1 MARZO 2002

ACUATORIA EXTERNA

FEBRERO, 2001.

**REGLAMENTO PARA EL OTORGAMIENTO DE UN PRESTAMO ESPECIAL PARA LA ADQUISICION DE VEHICULOS DE TRABAJO A LOS FUNCIONARIOS DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES Y PUESTOS HOMOLOGADOS, DEL PATRONATO DEL AHORRO NACIONAL.**

**CONSIDERANDO**

**PRIMERO.-** Que con el fin de abatir el alto costo que implica el mantenimiento de la flotilla de automóviles con que cuenta el Patronato del Ahorro Nacional, por acuerdo de su Consejo Directivo, se autorizó la venta de parte de la misma utilizando dichos recursos para la adquisición de algunos nuevos vehículos pero habiéndose reducido esta flotilla considerablemente.

**SEGUNDO.-** Que en su Sesión No. 434 de fecha 16 de diciembre de 1992, el Consejo Directivo autorizó a la Dirección General del Patronato del Ahorro Nacional, para otorgar financiamiento a determinados funcionarios para la adquisición de vehículos que serán utilizados para el desempeño de sus funciones, logrando con ello abatir considerablemente los gastos en los rubros de mantenimiento y seguros.

**TERCERO.-** Que de conformidad con lo señalado en el párrafo anterior, y en consideración a la autorización del Consejo Directivo del Patronato se expide el siguiente:

**REGLAMENTO**

**CAPITULO I**

**DISPOSICIONES GENERALES**

1°. Se establece un programa para el otorgamiento de préstamos especiales para la adquisición de vehículos de trabajo, a los funcionarios del Patronato del Ahorro Nacional especificados en el artículo 3° de este Reglamento.

2°. El crédito que se otorga conforme al presente Reglamento, se concederá a los funcionarios para la adquisición de vehículos que serán utilizados para el desempeño de sus funciones, por lo que no se considerará como una prestación laboral. En función de lo anterior, el préstamo se otorgará independientemente de la capacidad crediticia a que tenga derecho cada funcionario y, además, podrá hacer uso de la prestación a que tiene derecho en los términos de los artículos 24 y 25 de las Condiciones Generales de Trabajo para los Trabajadores del Patronato del Ahorro Nacional.

3°. Serán beneficiarios en este programa los funcionarios que se encuentren dentro del tabulador vigente de los mandos medios y superiores, así como los puestos homologados siguientes:

- Director General
- Secretario del Consejo Directivo
- Director Adjunto
- Contralor General y puestos homologados
- Secretario Particular del Director General y puestos homologados
- Subdirector
- Gerente y puestos homologados
- Jefe de Departamento y puestos homologados

4°. El Patronato del Ahorro Nacional, otorga a los funcionarios de mandos medios y superiores y puestos homologados, un crédito para la adquisición de vehículos, sin importar marca y tipo de los mismos, de acuerdo con la tabla siguiente:

#### **MONTO DE LOS PRESTAMOS**

<b>C A T E G O R I A</b>	<b>M O N T O</b>
Director General	\$183,000.00
Director Adjunto, Secretario del Consejo Directivo, Contralor General y puestos homologados	150,000.00
Subdirector, Secretario Particular del Director General y puestos homologados	128,000.00
Gerente, Jefe de Departamento, Asesores Juridicos y puestos homologados	109,000.00

5°. El valor total del crédito será cubierto al Patronato del Ahorro Nacional, por los funcionarios en 72 pagos quincenales, sin intereses, los cuales serán descontados vía nómina, reteniéndose su importe a partir de la siguiente quincena de la entrega del cheque respectivo.

6°. El Patronato del Ahorro Nacional entregará, a su vez al funcionario de que se trate, mensualmente una cuota de amortización por el uso del vehículo al servicio de éste, de acuerdo con los montos siguientes:

### CUOTA DE AMORTIZACION

CREDITO	MONTO
\$183,000.00	3,059.00
150,000.00	2,459.00
128,000.00	1,843.00
109,000.00	1,533.00

Este importe será cubierto de manera simultánea al descuento quincenal de préstamo.

7°. Para el buen funcionamiento del vehículo al servicio del Patronato, el funcionario recibirá mensualmente una cuota de mantenimiento de acuerdo con el monto siguiente:

### CUOTA DE MANTENIMIENTO

CREDITO	MONTO
\$183,000.00	1,658.00
150,000.00	1,328.00
128,000.00	994.00
109,000.00	828.00

Este importe será cubierto de manera simultánea al descuento quincenal del préstamo.

## CAPITULO II

### DE LOS REQUISITOS PARA EL FINANCIAMIENTO

8°. Los funcionarios para obtener el crédito, deberán tener la categoría señalada por el artículo 3° y ejercer las funciones correspondientes.

9°. El Funcionario que esté dentro de lo estipulado por los artículos 3° y 8° y que deseen el financiamiento a que se refiere el presente Reglamento, deberán recabar ante el Departamento de Recursos Humanos la solicitud y contrato correspondientes, acompañando la cotización del vehículo por adquirir, así como las características del mismo, y nombre de la agencia automotriz o vendedor a quien se pretenda adquirir.

10°. El vehículo a adquirir necesariamente deberá ser del año en se otorgue el préstamo, cuando menos.

11°. La documentación a que se refiere el artículo 9° anterior, deberá ser validada por el Departamento de Recursos Humanos, quien tramitará ante el Departamento de Tesorería de este Patronato del Ahorro Nacional, la carta crédito nominativa o cheque, expedida a favor de la Agencia Automotriz o vendedor señalado, por el valor del crédito autorizado.

### **CAPITULO III**

#### **DE LAS OBLIGACIONES**

12°. El funcionario al recibir la factura del vehículo hará un endoso en garantía de la misma, entregando el original al Departamento de Recursos Humanos de esta Institución. Dicha factura debidamente endosada será la garantía prendaria del crédito recibido, misma que se devolverá al propietario, con el endoso cancelado al momento de la terminación del contrato del crédito respectivo.

13°. El funcionario cubrirá ante la agencia automotriz o vendedor que señaló con recursos propios, la diferencia de dinero que resulte entre el valor del vehículo adquirido, y el monto del crédito autorizado, así como los gastos de permisos, tenencia y placas del vehículo de referencia.

14°. El funcionario, al momento de liquidar la diferencia monetaria a que se refiere el punto inmediato anterior y recibir el vehículo, está obligado a asegurar el mismo con cobertura amplia, entregando copia de la póliza al Departamento de Recursos Humanos de esta Institución, así como las renovaciones anuales del mencionado seguro hasta el término de la vigencia del contrato de préstamo especial, cubriendo el importe de la prima correspondiente, con recursos propios.

15°. En el supuesto en que el prestatario no presente en el término de 5 días naturales a partir de que haya recibido el vehículo objeto del contrato de préstamo especial que al efecto se celebre, la póliza de seguro a que se refiere el artículo 14°, faculta expresamente al Patronato del Ahorro Nacional, a celebrar un contrato de seguro por cuenta y a nombre del prestatario, siendo a su cargo el importe de dicha póliza. En el caso de que transcurridos los 30 días naturales que la aseguradora le otorga al asegurado para cubrir la prima respectiva, ésta no haya sido liquidada por el prestatario, éste último faculta al Patronato del Ahorro Nacional, para que por sí y ante sí recupere la posesión de la prenda, hasta en tanto el prestatario no pague el importe de la prima del seguro respectivo.

16°. Los funcionarios quedan obligados a utilizar el vehículo adquirido para el desempeño de sus funciones, así como conservarlo en óptimas condiciones, comprometiéndose a mantenerlo a disposición de la Institución cuando por necesidades del servicio ésta lo requiera.

17°. El funcionario no podrá enajenar, gravar o ceder los derechos del vehículo a terceras personas, mientras tenga vigencia el contrato de préstamo especial correspondiente, salvo los casos debidamente justificados con la aprobación de la Dirección General, y previa sustitución de la garantía del crédito; es decir, mediante la entrega de la factura correspondiente a un automóvil nuevo, cuyo valor sea superior al saldo que el funcionario adeuda a la Institución.

18°. En el caso de robo y/o siniestro y pérdida total del vehículo adquirido, así declarado por la Compañía de Seguros, el funcionario quedará obligado a invertir el importe de la indemnización en la adquisición de otro vehículo usado, con características similares al robado y/o objeto del siniestro; y a endosar en garantía nuevamente la factura, entregándola al Departamento de Recursos Humanos dentro de un plazo que no exceda de 30 días naturales al pago de la indemnización por parte de la Compañía Aseguradora.

## **CAPITULO IV**

### **DE LA SUSPENSION DEL FINANCIAMIENTO**

19°. En caso de que el funcionario no cumpla lo dispuesto por el Capítulo anterior de este Reglamento, el Patronato del Ahorro Nacional queda facultado para suspender las cuotas de amortización y mantenimiento respectivas, y a exigir la liquidación del saldo que el funcionario adeude a la Institución.

20°. En caso de incumplimiento a lo dispuesto por el artículo 18° de este Reglamento, la Institución procederá en términos del artículo anterior, debiendo el funcionario liquidar el 100% de su adeudo, más intereses moratorios del 50% sobre el índice que resulte mayor entre el promedio de emisiones de la tasa CETES a 28 días, o el costo porcentual promedio (C.C.P.), que dé a conocer el Banco de México mensualmente, sobre saldos insolutos, por todo el tiempo que tarde en liquidarse dicho adeudo.

21°. Cuando en su caso, el funcionario cambie de categoría a una no contemplada en el artículo 3° o deje de ejercer las funciones en el área respectiva por reestructuración de la misma, el Patronato del Ahorro Nacional suspenderá de inmediato el pago de las cuotas de amortización y mantenimiento, requiriendo al empleado y, pudiendo éste último optar por:

- a) Liquidar el saldo del financiamiento, sin cargo de intereses o,
- b) Documentar, mediante la suscripción de títulos de crédito, el saldo del financiamiento con cargo de intereses del 4% anual sobre saldos insolutos.

22°. Cuando el funcionario cambie su categoría a una superior de las contempladas por el artículo 3° y haya obtenido este financiamiento bajo las condiciones a que tiene derecho en su categoría, el funcionario seguirá liquidando el financiamiento y, a la vez, recibiendo las cuotas de amortización y mantenimiento, respectivas.

23°. En los casos de cese sin causa justificada; renuncia voluntaria; cese justificado o jubilación, el Patronato del Ahorro Nacional suspenderá de inmediato el pago de las cuotas respectivas y exigirá el pago del saldo insoluto que tenga a su cargo el funcionario, quedando el Patronato del Ahorro Nacional facultado a retener del producto de su liquidación, finiquito y/o pensión, el saldo correspondiente en su caso, o hacer efectiva la garantía prendaria por el saldo insoluto.

24°. En el caso de que el funcionario llegara a fallecer durante la vigencia del contrato de financiamiento, el Patronato del Ahorro Nacional deberá cobrar el saldo insoluto que haya tenido a su cargo el funcionario, de las prestaciones que a su vez tengan sus beneficiarios señaladas por el artículo 55 de las Condiciones Generales de Trabajo para los Trabajadores del Patronato del Ahorro Nacional, sin cargo alguno de intereses sobre el saldo del préstamo a que se refiere este contrato.

## **CAPITULO V**

### **DE LA RENOVACION DEL FINANCIAMIENTO**

25°. A fin de que el Patronato del Ahorro Nacional continúe teniendo a su servicio vehículos nuevos y, por ende, en óptimas condiciones, al vencimiento del contrato del financiamiento, bastará que el funcionario requiera ante el Departamento de Recursos Humanos una nueva solicitud de contrato, para la celebración de un nuevo financiamiento y la adquisición de un nuevo vehículo, en las mismas condiciones establecidas en el presente Reglamento.

26°. Cuando el funcionario solicite renovación de su financiamiento, sin que el contrato haya perdido su vigencia, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 17° del presente Reglamento, dicha renovación sólo se le autorizará cuando tenga cubierto más del 50% de sus pagos y en base a los supuestos siguientes.

- a) Desgaste mecánico de la unidad por exceso de uso, siempre y cuando la cuota de mantenimiento del vehículo no sea suficiente para conservarlo en condiciones óptimas de servicios.
- b) Cuando como resultado de un siniestro sin pérdida total del vehículo, quede en condiciones deficientes.

26° BIS.- El funcionario podrá renovar su préstamo, cuando como resultado de un siniestro exista pérdida total del vehículo y el funcionario lo acredite con la documentación respectiva y proceda a la liquidación total del saldo que presente a esa fecha a favor de la Institución.

De igual forma, cuando el funcionario haya cubierto por lo menos el 30% del adeudo y proceda a liquidar anticipadamente la totalidad del saldo, con recursos ajenos al nuevo crédito, podrá solicitar la renovación de su financiamiento, en los términos que prevé el presente ordenamiento.

27° Para el caso del artículo 26°, el Departamento de Recursos Humanos liberará la factura en un plazo no mayor de 10 días hábiles, mismos en que el funcionario deberá vender la unidad, tramitar la renovación del financiamiento y presentar la factura del nuevo vehículo, en garantía por un valor no menor al crédito previamente autorizado.

#### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.-** El presente Reglamento entrará en vigor a partir del primero de diciembre de mil novecientos noventa y seis.

**SEGUNDO.-** Los casos no previstos en el presente Reglamento serán resueltos por disposiciones emitidas por el Departamento de Recursos Humanos, previa autorización de la Dirección General.

**TERCERO.-** El Director General tendrá la facultad de actualizar en forma anual, a partir del 1° de Enero de 1998, los montos del crédito y cuotas incorporadas en este Reglamento, con base en el crecimiento que muestre el Índice Nacional de Precios al Consumidor y previa autorización del Consejo Directivo.

El presente Reglamento se expide el primero de Diciembre de 1996.

#### **NOTA MARGINAL**

**PRIMERA.-** Los montos que constan en los artículos cuarto, sexto y séptimo del presente Reglamento corresponden a la actualización de los montos originales, conforme a la autorización del Consejo Directivo otorgada en su sesión número 505, celebrada el 4 de abril del año 2001.

**DIRECTOR GENERAL**

  
**LIC. JAVIER GAVITO MOHAR**

**DIRECTOR ADJUNTO DE PLANEACION  
Y DESARROLLO COMERCIAL**

  
**C.P. ISIDORO CASAS SANTILLAN**

**SUBDIRECTORA JURIDICA Y  
FIDUCIARIA**

  
**LIC. MIRIAM MOEDANO VILLASANA**