

PLAN DE FONDO DE AHORRO PARA EL PERSONAL DEL BANCO DEL AHORRO NACIONAL Y SERVICIOS FINANCIEROS, SOCIEDAD NACIONAL DE CRÉDITO.

TITULO PRIMERO.- CONSTITUCIÓN DEL PLAN

- Artículo I. En los términos y condiciones de este documento, de las leyes y de los ordenamientos legales aplicables, se constituye el Plan de Fondo de Ahorro para el personal del Banco del Ahorro Nacional y Servicios Financieros, Sociedad Nacional de Crédito.
- Artículo II. El presente Plan entrará en vigor al día siguiente de su firma por parte de sus miembros integrantes.
- Artículo III. Se considerará como fecha de aniversario del Plan, el 31 de Agosto de cada año.

TITULO SEGUNDO.- TERMINOLOGÍA DEL PLAN

- Artículo IV. Para todos los efectos del Plan, las siguientes palabras y frases tendrán el significado que a continuación se señala, a menos que el contexto necesariamente requiera de un significado diferente.

Plan

El conjunto de reglas expresadas en este documento aplicables al Fondo de Ahorro constituido conforme al Artículo I de este documento y que regula la prestación citada en el artículo 31 de las Condiciones Generales de Trabajo, vigentes en el Banco del Ahorro Nacional y Servicios Financieros, Sociedad Nacional de Crédito.

Banco

Banco del Ahorro Nacional y Servicios Financieros, Sociedad Nacional de Crédito.

Comité Técnico

El grupo de personas nombradas por el Banco para administrar el Plan de acuerdo con sus términos.

Empleado

Toda persona que preste sus servicios en forma personal y subordinada al Banco y sea elegible para participar en el Plan de acuerdo con los términos del mismo, ocupando plaza de estructura o eventual.

Empleo

La relación de trabajo entre el empleado y el Banco.

Servicio activo

Continuación del empleo o de la relación laboral.

Participante

Todo empleado del Banco que haya satisfecho los requisitos del Artículo V de este Plan.

Aportaciones

Las cantidades de dinero que periódicamente entreguen el Banco y el participante al Plan del Fondo de Ahorro como consecuencia de lo estipulado en este documento.

Beneficiarios

Toda persona que conforme a la voluntad de los participantes o a la Ley tenga derecho a recibir los beneficios establecidos en este Plan.

Fondo de Ahorro / Fondo

El fondo formado por las aportaciones del Banco y/o sus empleados, más los rendimientos derivados de su inversión y reinversión, menos las posibles pérdidas por inversiones y los cargos que conforme al Plan correspondan.

Cuenta individual

El registro de aportaciones del Banco y del participante que incluye utilidades por inversión y reinversión de las aportaciones menos los gastos de operación del Fondo.

Saldo de la cuenta individual

Monto registrado en la cuenta individual a una fecha determinada.

Préstamos del fondo

La cantidad de dinero que un participante reciba del Fondo de Ahorro con cargo a las aportaciones que el propio participante haya generado.

Retiro del fondo

El acto de un participante de retirar totalmente el saldo de su cuenta individual por encontrarse en alguno de los supuestos que así lo permitan de acuerdo con los términos del Plan.

Fechas de retiro

La fecha en que un participante se separa del Banco de conformidad con los términos y condiciones del Plan.

Intermediario financiero

La Empresa Fiduciaria, Banco, Casa de Bolsa o Aseguradora encargada de la administración e inversión del fondo.

Sueldo base

Sueldo base nominal que tenga registrado el participante y sobre el que se calculen las aportaciones al Fondo de Ahorro.

Condiciones

Las Condiciones Generales de Trabajo que rigen las relaciones laborales de los trabajadores del Banco del Ahorro Nacional y Servicios Financieros, Sociedad Nacional de Crédito.

TITULO TERCERO.- DE LA PARTICIPACIÓN EN EL PLAN

- Artículo V. Será elegible para participar en el Plan todo empleado que otorgue su consentimiento por escrito.
- Artículo VI. Quienes cumplan con los requisitos del Artículo V en la fecha efectiva del Plan serán considerados como participantes de inmediato.
- Artículo VII. Un participante permanecerá en el Plan mientras se encuentre en servicio activo en el Banco y cumpla con lo establecido en este documento.
- Artículo VIII. Un trabajador dejará de ser considerado como participante del Plan cuando cause baja en el Banco con base en el Artículo 130 de las Condiciones.

La calidad de participante se perderá por decisión unilateral de dejar de serlo siempre y cuando lo comunique por escrito al Banco para efectos de suspender la retención y la aportación.

Asimismo, serán consideradas como causas de pérdida de participación en el Plan, el fallecimiento, pensión por jubilación, invalidez total y permanente o incumplimiento de lo establecido en este documento.

No será considerada como separación la ausencia temporal por las siguientes causas:

- Permisos establecidos en el artículo 83 y artículo 84 de las Condiciones.
- Incapacidades médicas con base al artículo 38 de las mismas Condiciones.

TITULO CUARTO.-DE LA CONSTITUCIÓN DEL FONDO DE AHORRO

- Artículo IX. El Fondo de Ahorro se constituirá con aportaciones realizadas periódicamente por el Banco y las aportaciones de sus empleados.
- Artículo X. Las aportaciones son calculadas con una cantidad mensual simultánea del 13% por parte del Banco y un 13% por parte del trabajador. Los citados porcentajes se aplicarán sobre el sueldo base del trabajador participante, con el tope que fijen las disposiciones fiscales que sean aplicables..

El ciclo del Fondo iniciará, para el personal de estructura de base y confianza, en septiembre de cada año y concluirá en agosto del año siguiente; para el personal eventual, en enero de cada año y concluirá en diciembre del mismo año. Los descuentos a los participantes y las aportaciones del Banco, en todos los casos, se realizarán en la primera quincena de cada mes.

- Artículo XI. El Banco y los participantes constituirán un Fondo, efectuando las aportaciones descritas en el Artículo X de este documento, con el objeto de financiar el costo del mismo.

- Artículo XII. El Fondo se constituirá mediante contrato con un intermediario financiero autorizado para ejercer en la República Mexicana. Para la administración e inversión del fondo se celebrará un contrato el cual deberá contener además de las disposiciones legales aplicables, cláusulas relacionadas con los derechos y obligaciones del intermediario financiero y los pagos con cargo al Fondo
- Artículo XIII. El Comité Técnico podrá sustituir al intermediario financiero cuando sus intereses o los de los participantes del Plan así lo requieran. Al ser sustituido, el Comité Técnico deberá designar a otro intermediario financiero que se haga cargo del fondo objeto del contrato y quien deberá asumir los derechos y obligaciones aplicables.
- Artículo XIV. El Comité Técnico se reserva el derecho de modificar el contrato de intermediación financiera cuando así convenga a los intereses del Plan; en todo caso la modificación no deberá afectar en forma adversa las finalidades del Plan o los intereses de los participantes.
- Artículo XV. El contrato de intermediación financiera se considerará como parte instrumental del Plan por lo que las finalidades de este último deberán de prevalecer sobre el contrato de intermediación financiera en lo que proceda.

Su naturaleza será la de un contrato de intermediación financiera en el que el Banco nunca podrá disponer en su favor de los bienes que formen el fondo.

- Artículo XVI. Los participantes podrán retirar su Fondo de Ahorro solamente una vez al año o al término de su relación laboral. La fecha de corte para el retiro del Fondo de Ahorro al personal de estructura de base y confianza, considerando la última aportación de agosto, y el monto que les corresponda les será entregado a más tardar el día 20 de agosto de cada año; para el personal eventual, considerando la última aportación de diciembre el monto que le corresponda, les deberá ser entregado a más tardar el 20 de diciembre de cada año. Dicho monto corresponderá al saldo de la cuenta individual acumulada con aportaciones y rendimientos, disminuida de los gastos de operación que hayan sido previamente autorizadas por el Comité Técnico.

Al entregar el Fondo de Ahorro cada participante recibirá un finiquito o estado de cuenta. El participante dispondrá de un plazo de 30 días naturales contados a partir de la fecha de entrega para revisarlo y en su caso formular observaciones o solicitar aclaraciones por escrito al Comité Técnico. Transcurrido ese plazo se considerará expresamente revisado y aceptado el finiquito o estado de cuenta.

- Artículo XVII. Cuando el participante deje de prestar sus servicios en el Banco por cualquier causa señalada en el Artículo 130 de las Condiciones, excepto los permisos e incapacidades especificadas en el Artículo VIII de este documento, tendrán derecho a recibir el monto de su Fondo de Ahorro acumulado con aportaciones y rendimientos, disminuyendo los préstamos y gastos de operación previamente autorizados por el Comité Técnico, es decir tendrá derecho a recibir el saldo de su

cuenta individual. La entrega de su saldo se deberá realizar dentro de los veinte días del mes inmediato siguiente en el que el participante haya dejado de prestar sus servicios al Banco.

Artículo XVIII. Cuando un participante fallezca sus últimos beneficiarios designados por escrito, tendrán derecho a recibir el monto del Fondo de Ahorro acumulado con las aportaciones y rendimientos, disminuido de los préstamos y gastos de operación previamente autorizados por el Comité Técnico. Los beneficiarios deberán acreditar su personalidad como tales en los términos del Plan. La entrega del saldo se realizará dentro de los primeros veinte días naturales del mes inmediato siguiente al fallecimiento del participante.

Artículo XIX. Cuando el participante adquiera la calidad de jubilado por vejez, cesantía en edad avanzada, invalidez total y permanentemente como lo establecen los Artículos 44, 45, 46, 47, 48, 50, 51 y 52 de las Condiciones, el participante tendrá derecho a recibir el monto del Fondo de Ahorro acumulado con las aportaciones y rendimientos, disminuido de los préstamos y gastos de operación previamente autorizados por el Comité Técnico. La entrega del saldo se realizará dentro de los primeros quince días del mes inmediato siguiente en que se declaró y/o dictaminó tal situación.

Artículo XX. Los trabajadores aportantes tendrán derecho a obtener préstamos sin intereses con cargo a las aportaciones que haya generado personalmente al Fondo de Ahorro en los siguientes plazos:

Para el personal de estructura de base o confianza:

- Préstamo cada 3 meses (Noviembre, Febrero y Mayo)
- Préstamo a los 6 meses (Febrero)
- Préstamo a los 9 meses (Mayo)

Para el personal eventual:

- Préstamo cada 3 meses (Marzo, Junio y Septiembre)
- Préstamo a los 6 meses (Junio)
- Préstamo a los 9 meses (Septiembre)

Quedan excluidas las aportaciones del Banco para ser consideradas en los préstamos.

La solicitud del préstamo, para el personal de estructura de base y confianza, deberá ser enviada a más tardar en el mes de septiembre de cada año al inicio del ciclo del Fondo de Ahorro, de no ser notificados cambios prevalecerán las condiciones del ciclo anterior; para el personal eventual, deberá ser enviada a más tardar en el mes de enero de cada año. En el caso de incorporaciones de nuevos participantes al Fondo se les considerará sin préstamo hasta que éstos notifiquen lo contrario.

La petición extraordinaria de préstamos no programados solo será autorizada con visto bueno del Comité Técnico del Fondo de Ahorro en sesión extraordinaria, tomando en consideración casos de extrema urgencia y hechos que lo originan; siempre y cuando no repercuta en un oneroso gasto financiero por parte del Intermediario Financiero.

- Artículo XXI. Todos los pagos, retiros y préstamos pagaderos bajo este Plan serán calculados en moneda de curso legal en la República Mexicana.
- Artículo XXII. Previa autorización del Comité Técnico, el intermediario financiero podrá deducir y descontar de cualquier pago, retiro o préstamo u otro beneficio pagadero bajo el Plan, todas aquellas cantidades que por concepto de impuestos pudieran corresponderles de acuerdo con las Leyes Fiscales Mexicanas.
- Artículo XXIII. Los participantes o los beneficiarios, y cualquier otra persona que, conforme al Plan o a la Ley tengan derecho a cobro alguno, estarán obligados a identificarse. Tratándose de personas que cobre a nombre y representación de quienes a ello tengan derecho bajo los términos del Plan, también estarán obligados a identificarse.
- Artículo XXIV. Ni el Comité Técnico ni el intermediario financiero reconocerán gravamen parcial o total alguno sobre los derechos del participante del Plan a no ser que éstos se deriven de disposiciones de autoridad competente conforme a la Ley. Las retenciones sólo procederán en el caso de exceso de los límites que las leyes establezcan.
- Artículo XXV. La incapacidad jurídica del participante ocasionará que el pago de los beneficios a que tenga derecho se efectúe a la o las personas a quienes legalmente corresponda dicho pago. La presunción fundada de incapacidad jurídica de un participante facultará al Comité Técnico a exigir, de quien pretenda hacer el cobro, que demuestre la incapacidad de la persona que se trate.

TITULO QUINTO.- DE LA CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO

- Artículo XXVI. Para efectos de la operación del Plan, se constituye el Comité Técnico que se encargará de administrar el Plan; estará integrado de conformidad con el artículo 31 inciso e) de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes en el Banco del Ahorro Nacional y Servicios Financieros, S.N.C.

El Comité Técnico funcionará de acuerdo con las siguientes reglas:

- A. Sesionará válidamente con la asistencia de la mitad de sus miembros más uno y tomará decisiones por mayoría de votos presentes. El Presidente presidirá las sesiones y tendrá voto de calidad en caso de empate.
- B. Serán obligaciones de los miembros del Comité Técnico:

- a. Asistir puntualmente a las sesiones que hayan sido convocados, En caso de no poder asistir a alguna sesión, y se trate de miembros titulares, que puedan designar suplente, notificar al mismo para que asista a dicha sesión.
 - b. Analizar, discutir y opinar en el seno del Comité Técnico los asuntos que sean sometidos a su consideración;
 - c. Emitir su opinión y en su caso, su voto, en caso de que gocen de él, respecto de los asuntos sometidos a la consideración del Comité Técnico.
 - d. Abstenerse de participar en la discusión y resolución de asuntos que puedan representar un conflicto de interés, lo cual deberán de hacerlo del conocimiento del Comité Técnico y asentarse en el acta respectiva.
 - e. Firmar la lista de asistencia de la sesión, así como el acta que resulte de la sesión respectiva.
 - f. Aportar elementos de juicio para la toma de decisiones, respecto de los asuntos que sean sometidos a su consideración. Enviar la documentación soporte correspondiente al Secretario del Comité Técnico, para integrar el seguimiento de los acuerdos que se adopten en el seno del mismo.
 - g. Analizar y examinar con oportunidad los documentos e información que soporte los temas que se sometan a su consideración.
- C. Las funciones del **Presidente** serán de manera enunciativa más no limitativa, las siguientes:
- a. Presidir las sesiones, establecer el lugar, fecha y hora en que se celebrarán las sesiones;
 - b. Solicitar en su caso, al Secretario del Comité, que se convoque a sesión extraordinaria;
 - c. Solicitar en su caso, al Secretario del Comité, la integración de asuntos dentro del orden del día;
 - d. Aclarar al inicio de la sesión respectiva, de la presencia de invitados de carácter transitorios, que por sus funciones, se encuentren vinculadas con los asuntos que vayan a ser tratados en el Comité Técnico;
 - e. Firmar las actas correspondientes y supervisar la integración de los anexos que formen parte de dichas actas, así como de toda aquella documentación e información que haya servido para la preparación de la sesión del Comité Técnico;
 - f. Cualquier otra que sea necesaria para cumplir con sus funciones.
- D. El Secretario será el titular de la Subdirección de Recursos Humanos quien tendrá las funciones siguientes:

- a. Elaborar el calendario de sesiones ordinarias del Comité Técnico y someterlo a su consideración;
- b. Preparar el orden del día, conforme a los asuntos que a propuesta del Presidente o de los demás participantes, se deban incluir en la misma;
- c. Elaborar y enviar en tiempo y forma las convocatorias de las sesiones del Comité Técnico, las cuales deberán hacerse por escrito o bien por correo electrónico, acompañadas del orden del día, así como de la documentación e información relativa a los asuntos que serán sometidos a la consideración del Comité Técnico;
- d. Preparar el seguimiento de acuerdos, para lo cual debe recabar y llevar el registro de la información relativa al seguimiento de las resoluciones o acuerdos adoptados por el Comité Técnico;
- e. Enviar a los participantes del Comité Técnico, el seguimiento de acuerdos, a fin de que sea integrado por los mismos;
- f. Asistir a las sesiones del Comité Técnico, pasar lista de asistencia y verificar que exista el quórum necesario para que el Comité Técnico pueda sesionar;
- g. Obtener la firma de los miembros e invitados a las sesiones del Comité Técnico en la lista de asistencia;
- h. Informar previamente a la sesión de que se trate, al Presidente, sobre la presencia de invitados quienes por sus funciones se encuentren vinculados con algunos de los temas que vayan a ser tratados en el Comité Técnico;
- i. Presentar y someter a la consideración del Comité Técnico los asuntos contenidos en el orden del día, con la documentación e información soporte recabada para su análisis;
- j. Dar en su caso, lectura al acta de la sesión anterior a fin de que sea aprobado el contenido de la misma, y en su caso, tomar nota de las observaciones de los miembros del Comité Técnico, a fin de que cuando proceda, se modifique el acta correspondiente;
- k. Informar al Comité Técnico del seguimiento de las resoluciones o acuerdos hasta su conclusión;
- l. Llevar el registro de las resoluciones adoptadas y dar seguimiento a los acuerdos adoptados por el Comité Técnico hasta su conclusión;
- m. Levantar las actas de las sesiones que celebre el Comité Técnico y una vez aprobadas por dicho órgano, firmarlas y obtener la firma de todos aquellos participantes que hubiesen estado presentes en la sesión respectiva;
- n. Llevar el registro de los integrantes del Comité Técnico y sus suplentes, así como sus respectivas modificaciones;

- o. Formar el archivo del Comité Técnico y resguardar el expediente de las sesiones, incorporando en éste copia de la documentación soporte de los asuntos tratados;
- p. Expedir certificación de los acuerdos o resoluciones emitidas por el Comité Técnico, a petición o solicitud de cualquiera de sus integrantes
- q. Cuando no haya designado ejecutor general o especial de sus acuerdos, será ejecutor el Secretario;
- r. Cualquier otra que sea necesaria para cumplir con sus funciones;

Se reunirá cada vez que necesite hacerlo y por lo menos dos veces durante el ciclo que perdure el Fondo de Ahorro.

Artículo XXVII. Los miembros del Comité Técnico no serán responsables ante terceros, autoridades o particulares, por su actuación en el ejercicio de sus funciones propias como miembros del Comité Técnico. Sólo en caso de dolo o mala fe comprobados responderán personalmente en los términos que las leyes de la materia exijan o prevean.

Artículo XXVIII. Son facultades del Comité Técnico las siguientes:

- a) La contratación y renovación, en su caso, de instituciones financieras, actuarios y el señalamiento de sus emolumentos.
- b) La determinación de los gastos de operación del Plan o del propio Comité Técnico.
- c) Las instrucciones que sean oportunas al intermediario financiero, en su caso, sobre inversiones.
- d) Las instrucciones al intermediario financiero sobre los pagos que deban de hacerse, los beneficiarios de los pagos y la temporalidad de los mismos, así como la forma de hacerlos.
- e) Las instrucciones al intermediario financiero, en su caso, sobre los pagos de emolumentos a asesores, actuarios, auditores y de gastos de operación del Plan y del Comité Técnico.
- f) La interpretación y reglamentación del Plan en los casos necesarios y la reglamentación interna de operación del Comité Técnico como tal y entre sus miembros.
- g) Las demás facultades que como consecuencia de sus funciones, de la operación del Plan, o para completar ésta y con carácter de aplicación general, sea necesario o conveniente.

El Comité Técnico establecerá en cada caso, los requisitos y/o las formas que deban ser llenadas para que le sean solicitadas sus resoluciones en los casos de los incisos anteriores.

El Banco otorgará al Comité Técnico, como cuerpo, las facultades y poderes externos de representación que sean necesarios para la ejecución del Plan y el desempeño de sus funciones encomendadas.

- Artículo XXIX. El presente Plan se establece con carácter de indefinido, por lo que el Banco, a través del Comité Técnico, deberá mantenerlo vigente cumpliendo con todas las obligaciones que el mismo implica, siempre y cuando no se vean modificadas las Condiciones actuales.
- Artículo XXX. El Comité Técnico se reserva el derecho de utilizar en forma casual o permanente los servicios de todo tipo de técnicos que considere necesarios para que proporcionen la asesoría técnica y profesional que se requiera para el correcto y exitoso funcionamiento del Plan.
- Artículo XXXI. Los gastos que se originen derivados de la asesoría técnica prestada al Fondo podrán a juicio del Comité Técnico, cargarse al fondo mismo.
- Artículo XXXII. El Banco a través del Comité Técnico se reserva el derecho, hasta donde la Ley lo permita, de utilizar el equivalente de las prestaciones que este Plan otorga para cumplir posibles prestaciones futuras que persigan finalidades similares a las de este Plan y a las que pudiera quedar obligada el Banco.
- Artículo XXXIII. Este Plan será interpretado de acuerdo a las finalidades que persigue, las leyes que le resulten aplicables y al propio contenido del Plan, por lo que deberá valerse por lo que más convenga al Banco y a los participantes.
- Artículo XXXIV. Para todo lo no previsto expresamente en el contenido de este Plan, serán aplicables en forma supletoria las disposiciones de los ordenamientos legales y contractuales.
- Artículo XXXV. Cualquier conflicto que sobre la interpretación del presente Plan o sus consecuencias pudiese suscitarse, será la competencia de los tribunales del fuero que correspondan a la localidad en donde se encuentre el domicilio social del Banco que lo establece.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO.- Se designan como miembros del Comité Técnico a los titulares de las siguientes áreas administrativas:

Presidente	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Secretario	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Miembros Titulares	DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN DE FINANZAS DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN INTEGRAL Y CONTROL DE RIESGOS GERENCIA DE REMUNERACIONES Y PRESTACIONES REPRESENTANTE DEL SINDICATO

Dichos miembros del Comité Técnico quedan autorizados para firmar el presente documento en nombre y representación del Banco.