

CAPACITACIÓN Y ASESORÍA

METODOLOGÍA DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA

Las Instancia Normativa capacitará a las Instancias Ejecutoras, para que estos cuenten con los conocimientos necesarios que permitan realizar las actividades de Contraloría Social.

OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN: Dar a conocer a la Ejecutora Estatal un panorama general del proceso de Contraloría Social, mostrarles la correcta captura en el sistema (SICS) así como el llenado de los formatos normativos.

CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA

ACTIVIDAD	MODALIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
CAPACITACIÓN A LAS EJECUTORAS	PRESENCIAL Y/O VIDEOCONFERENCIA												
ASESORÍAS	CORREO ELECTRONICO Y/O VÍA TELEFONICA												

PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN

- ❖ Acordar con la Instancia Ejecutora, el día, horario y modalidad de la capacitación.
- ❖ Solicitar la sala, equipo y servicios necesarios para la capacitación.
- ❖ Elaborar la presentación para la capacitación.
- ❖ Proporcionar el material de apoyo.