SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **04-N00-1-CFNB002-0000092-E-X-F**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : DELEGADO EN CHIAPAS

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : Designación Directa

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Coordinación General de la Comisión Mexicana de Ayuda a Refugiados

RAMA DE CARGO : Prestación de servicios

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA

TIPO DE FUNCIONES :

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : COORDINADOR GENERAL DE LA COMISION MEXICANA DE AYUDA A REFUGIA

UNIDAD ADMINISTRATIVA : N00 Coordinación General de la Comisión Mexicana de Ayuda a Refugiados

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACCIONES DE PROTECCIÓN, ASISTENCIA Y ADMINISTRACIÓN DE LA DELEGACIÓN ESTATAL CON FUNDAMENTO EN LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS; LEGISLACIÓN NACIONAL TRATADOS E INSTRUMENTOS INTERNACIONALES EN LA MATERIA, CON EL PRPÓSITO DE CONTRIBUIR A LOS OBJETIVOS DE LA COMISIÓN.

III. FUNCIONES

1	ORGANIZAR LAS FUNCIONES DEL PERSONAL A SU CARGO, CON EL PROPÓSITO DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS EN MATERIA DE REFUGIO, ASISTENCIA Y ADMINISTRACIÓN DE LA DELEGACIÓN.
2	COORDINAR LOS PROCEDIMIENTOS DE PROTECCIÓN Y ASISTENCIA DE LA DELEGACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE ATENDER EN TIEMPO Y FORMA LAS SOLICITUDES DE REFUGIO QUE RECIBEN, ASI COMO LAS NECESIDADES PRIORITARIAS Y DE REGULARIZACIÓN MIGRATORIA DE LOS REFUGIADOS.
3	SUPERVISAR LOS PROCEDIMIENTOS DE ELEGIBILIDAD COMO EL ÁNALISIS Y PRE-EVALUACIONES DE LOS CASOS INDIVIDUALES DE LOS SOLICITANTES DE REFUGIO, CON EL PROPÓSITO DE VERIFICAR QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN LA MATERIA.
4	PROPONER A LA COORDINACIÓN GENERAL LOS MECANISMOS DE COLABORACIÓN INTERISTITUCIONAL CON LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO EN EL ESTADO, ASÍ COMO CON LOS ORGANISMOS INTERNACIONALES, CON EL PROPÓSITO DE ATENDER LAS NECESIDADES PRIORITARIAS DE LOS SOLICITANTES DE REFUGIO Y REFUGIADOS.
5	PROMOVER LA INTEGRACIÓN DE REFUGIADOS NATURALIZADOS MEXICANOS ASENTADOS EN EL ESTADO A LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE OPERAN OTRAS INSTUTUCIONES LOCALES FEDERALES E INTERNACIONALES, CON EL PROPÓSITO DE QUE RECIBAN LOS BENEFICIOS QUE CORRESPONDAN.
6	REPRESENTAR A LA COMISÓN ANTE LAS INSTANCIAS DE GOBIERNO LOCAL, ORGANISMOS INTERNACINALES Y DE LA SOCIEDAD CIVILI ORGANIZADA QUE LE INSTRUYA LA COORDINACIÓN GENERAL, CON EL PROPÓSITO DE PARTICIPAR EN LAS ACCIONES QUE MEJORE LA ATENCIÓN A REFUGIADOS.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada AL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA SE RELACIONA CON LA COORDINACIÓN GENERAL Y DEMÁS ÁREAS; AL EXTERIOR SE RELACIONA CON OTRAS INSTITUCIONES, ORGANISMOS INTERNACIONALES Y LA SOCIEDAD CIVIL ORGANIZADA.

Características de la Información La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 4 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :
FRECUENCIA : **A veces**
CAMBIO DE RESIDENCIA :
HORARIO DE TRABAJO : **Diurno**
PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :
SE ATIENDEN A PERSONAS DE DIFERENTES NACIONALIDADES, RAZAS Y CULTURAS

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

Observaciones

NINGUNAInformación a revisar por parte de la institución: |1|DIRIGIR, ORGANIZAR Y EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO Y DESEMPEÑO DE LA DELEGACIÓN A SU CARGO, EN BASE A LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS, CON EL PROPÓSITO DE CONTRIBUIR A LOS OBJETIVOS DE LA COMISIÓN. Información a revisar por parte de la institución: |2|ESTABLECER MECANISMOS DE COORDINACIÓN INTERISTITUCIOONAL, CON LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO, CON ORGANISMOS INTERNACIONALES Y LA SOCIEDAD CIVIL ORGANIZADA, CON EL PROPÓSITO DE ATENDER LAS SOLICITUDES DE REFUGIO Y LAS NECESIDADES PRIORITARIAS DE LOS REFUGIADOS.

Observaciones Especialista

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma
Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: //	Fecha Consulta: 06/10/2016
Día/ mes/ año	Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 01/01/2009	Fecha del puesto fin: VIGENTE