SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **04-N00-1-CFMC001-0000094-E-C-T**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : DIRECTOR DE ATENCION Y VINCULACION INSTITUCIONAL

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : De carrera

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Coordinación General de la Comisión Mexicana de Ayuda a Refugiados

RAMA DE CARGO : Coordinación y enlace intra e interinstitucional

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA

TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : COORDINADOR GENERAL DE LA COMISION MEXICANA DE AYUDA A REFUGIA

UNIDAD ADMINISTRATIVA : N00 Coordinación General de la Comisión Mexicana de Ayuda a Refugiados

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

CONSOLIDAR LAS ACCIONES DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL Y DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL QUE FORTALEZCAN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE PROPORCIONA LA COORDINACIÓN GENERAL DE LA COMISIÓN MEXICANA DE AYUDA A REFUGIADOS, PARA GARANTIZAR EL APOYO A LOS SOLICITANTES DE REFUGIO, REFUGIADOS Y EXTRANJEROS QUE RECIBEN PROTECCIÓN COMPLEMENTARIA.

III. FUNCIONES

1	ESTABLECER MECANISMOS DE EVALUACIÓN DE LAS ÁREAS DE OPORTUNIDAD DE LAS ACCIONES EN MATERIA DE REFUGIO QUE SE HAN IMPLEMENTADO EN LA COORDINACIÓN GENERAL DE LA COMISIÓN MEXICANA DE AYUDA A REFUGIADOS, PARA MEJORAR LA ASISTENCIA INSTITUCIONAL QUE SE OTORGA A LAS PERSONAS QUE BUSCAN PROTECCIÓN EN NUESTRO PAÍS.
2	DEFINIR EL DISEÑO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL, ASUNTOS MIGRATORIOS Y DE REUNIFICACIÓN FAMILIAR, PARA CONTRIBUIR EN LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES Y LEGALIZACIÓN DE LA ESTANCIA DE REFUGIADOS, SOLICITANTES DE REFUGIO Y EXTRANJEROS QUE RECIBEN PROTECCIÓN COMPLEMENTARIA.
3	CONDUCIR LOS PROCESOS DE CONCERTACIÓN Y VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES, ORGANISMOS INTERNACIONALES Y DE LA SOCIEDAD CIVIL QUE BRINDAN ASISTENCIA A REFUGIADOS, PARA FAVORECER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE REFUGIO EN EL PAÍS.
4	INSTRUMENTAR MECANISMOS DE EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS DERECHOS HUMANOS DE LOS SOLICITANTES DE REFUGIO, REFUGIADOS Y EXTRANJEROS QUE RECIBEN PROTECCIÓN COMPLEMENTARIA Y LAS ACCIONES DE ASISTENCIA DE LA COMISIÓN MEXICANA DE AYUDA A REFUGIADOS, PARA PROPORCIONAR ELEMENTOS TÉCNICOS QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS DESTINADOS A LA ATENCIÓN DE DICHA POBLACIÓN.
5	COORDINAR LA CONFORMACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES Y AVANCES DE LAS ACCIONES EN VINCULACIÓN Y ASISTENCIA EN MATERIA DE AYUDA A SOLICITANTES DE REFUGIO, REFUGIADOS Y EXTRANJEROS QUE RECIBEN PROTECCIÓN COMPLEMENTARIA, PARA MANTENER INFORMADAS A LAS INSTANCIAS SUPERIORES DE LA COORDINACIÓN GENERAL.
6	DIRIGIR EVALUACIONES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES DE VULNERABILIDAD QUE PRESENTAN PERSONAS SOLICITANTES DE REFUGIO, REFUGIADOS Y EXTRANJEROS QUE RECIBEN PROTECCIÓN COMPLEMENTARIA, PARA EMITIR A LAS INSTANCIAS SUPERIORES, LAS RECOMENDACIONES INMEDIATAS DE ASISTENCIA SOCIAL, QUE GARANTICE LA SEGURIDAD DE ESTOS GRUPOS.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada INTERNAS: CON UNIDADES Y ÓRGANOS DE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, PARA LA PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN DE LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES QUE PRESENTAN LAS PERSONAS REFUGIADAS EN EL PAÍS; EXTERNAS: CON INSTITUCIONES, ORGANISMOS INTERNACIONALES Y DE LA SOCIE

Características de la Información La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Actos de autoridad específicos del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

EL PUESTO EJERCE ACTOS DE AUTORIDAD AL DIRIGIR LOS PROCESOS DE ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES Y PROBLEMÁTICAS PLATEADAS POR LA POBLACIÓN REFUGIADA EN NUESTRO PAÍS

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES SE ENFRENTA A RETOS DERIVADOS DE LA NEGOCIACIÓN CON INSTITUCIONES PARA OFRECER SERVICIOS DE ASISTENCIA A LOS SOLICITANTES DE REFUGIO, REFUGIADOS Y EXTRANJEROS QUE RECIBEN PROTECCIÓN COMPLEMENTARIA

Puestos subordinados

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

CUENTA CON PUESTOS SUBORDINADOS QUE LE REPORTAN DE FORMA DIRECTA E INDIRECTA

Debe declarar situación patrimonial S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 5 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO INTERNACIONAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	RELACIONES INTERNACIONALES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X
FRECUENCIA : **A veces**
CAMBIO DE RESIDENCIA :
HORARIO DE TRABAJO : **Diurno**
PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD

VISIÓN ESTRATÉGICA	6	SI
LIDERAZGO	6	SI
NEGOCIACIÓN	6	NO

Observaciones

EL OCUPANTE DEL PUESTO DEBE LEER, HABLAR Y ESCRIBIR EL IDIOMA INGLÉS EN EL NIVEL AVANZADO.

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 09/04/2015
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 06/10/2016
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/04/2013

Fecha del puesto fin: VIGENTE