



## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

	A.DATOS GENERALES			
CÓDIGO DEL PUESTO : 04-N00-1-CFOA001-0000103-E-C-Y				
DENOMINACIÓN DEL PUESTO : JEFE DE DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA B				
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera			
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO				
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL				
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Coordinación General de la Comisión Mexicana de Ayuda a Refugiados				
RAMA DE CARGO :Seguridad y Protección Civil				
NOMBRAMIENTO :CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA				
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : DELEGADO EN CHIAPAS				
UNIDAD ADMINISTRATIVA: N00	Coordinación General de la Comisión Mexicana de Ayuda a Refugiados			
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO	EJECUTAR LOS PROCESOS DE ANALISIS, CONSULTA, SEGUIMIENTO, ASÍ COMO DE ESTUDIOS RELATIVOS A LAS SOLICITUDES DE RECONOCIMIENTO DE CONDICION DE REFUGIADOS DE LOS EXTRANJEROS, PARA CONTRIBUIR EN LA EMISIÓN DE RESOLUCIONES APEGADAS A LA NORMATIVIDAD.			
III. FUNCIONES				
CONDICIO	R LAS SOLICITUDES QUE PRESENTEN LOS EXTRANJEROS DE SU RECONOCIMIENTO DE ÓN DE REFUGIADOS, PARA DETERMINAR SI CUMPLEN CON LOS CRITERIOS NORMATIVOS PARA RIZACIÓN.			
	CUESTIONARIOS DE ASISTENCIA A LOS EXTRANJEROS, PARA DETECTAR LAS NECESIDADES RIAS DE LOS REFUGIADOS Y PROYECTAR LOS APOYOS A OTORGAR.			
3 ANALIZAF ASISTEN COMPETE	R SOLICITUDES DE REUNIFICACIÓN FAMILIAR A REFUGIADOS, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR CIA EN LOS TRÁMITES NECESARIOS DE LOS CASOS QUE SE PRESENTEN ANTE LAS INSTANCIAS ENTES.			
CIVIL, PA	CER RELACIONES DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL Y CON ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD RA ATENDER LAS NECESIDADES DE ASISTENCIA DE LOS SOLICITANTES, REFUGIADOS Y ARIOS DE PROTECCIÓN COMPLEMENTARIA.			
BENEFICI	UIMIENTO A LA ASISTENCIA INSTITUCIONAL PROPORCIONADA A LOS REFUGIADOS Y ARIOS DE PROTECCIÓN COMPLEMENTARIA, PARA CORROBORAR QUE ESTA POBLACIÓN SE EGRANDO AL PAÍS Y RECIBE LA ATENCIÓN SOCIAL ADECUADA.			
6 REALIZAR ESTUDIOS DE LA INFORMACIÓN DE REFUGIADOS Y BENEFICIARIOS DE PROTECCIÓN COMPLEMENTARIA DEL ESTADO, PARA CONOCER LA PROBLEMÁTICA QUE ENFRENTA ESTA POBLACIÓN Y COADYUVAR EN LA ELABORACION DE ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN.				
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS				
Tipo de Relación	Ambas			
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS CON LAS ÁREAS DE LA COORDINACIÓN GENERAL EN LA RECEPCIÓN Y ENTREGA DE INFORMACIÓN, Y EXTERNAS CON LAS ENTIDADES, DEPENDENCIAS, INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS, ASÍ COMO ORGANISMOS Y ORGANIZACIONES NACIONALES PARA COADYUVAR EN LOS PROCESOS			
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.			
V. ASPECTOS RELEVANTES				





## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

	Actos de autoridad específicos del puesto				
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	EJERCE ACTOS DE AUTORIDAD, TODA VEZ QUE ES ENCARGADO DE ESTABLECER RELACIONES DE VINCULACION INSTITUCIONAL Y CON ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, EN LOS PROCESOS DE ASISTENCIA A LOS SOLICITANTES.				
Debe declarar situación patrimoni	ial S				
C. PERFIL DEL PUESTO					
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO					
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO					
ÁREA GENERAL			CARRERA	A GENERICA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS			CIENCIAS POLITICAS Y	ADMINISTRACION PUBLICA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS			DE	RECHO	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS			RELACIONES II	NTERNACIONALES	
II. EXPERIENCIA LABORAL  MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA  2 años					
AREA DE EXPERIENCIA			ÁRFA	GENERAL	
AREA DE EXPERIENCIA			THEFT	SEIVERVIE	
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO		DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES			
CIENCIA POLITICA			ADMINISTRA	ACION PUBLICA	
CIENCIA POLITICA			RELACIONES IN	NTERNACIONALES	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS					
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X FRECUENCIA : A veces CAMBIO DE			CAMBIO DE RESIDENCIA :		
HORARIO DE TRABAJO : Di	iurno	PERIO ESPEC TRABA	CIALES DE		
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :					
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABA DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AL DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O I	AJO O UNA COMBINACIÓN JMENTO EN LA PROBABILIDAD				
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)					
CAPACIDAD		NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD		
ORIENTACIÓN A RESULTADOS			2	SI	
TRABAJO EN EQUIPO			2	SI	





## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Observaciones					
Observaciones Especialista					
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma	Jefe Inmediato : Nombre y Firma				
(Toma de conocimiento)					
Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma				
Fecha de Aprobación: 09/08/2013	Fecha Consulta: 06/10/2016				
Día/ mes/ año	Día/ mes/ año				
Fecha del puesto inicio: 01/04/2013	Fecha del puesto fin: VIGENTE				