



ANEXO TÉCNICO

**SERVICIO INTEGRAL PARA EL EVENTO DENOMINADO "AGENDA PARA MUNICIPIOS BIODIVERSOS DE MÉXICO: REUNIÓN PREPARATORIA PARA LA COP 13".**

I. **UNIDAD SOLICITANTE:** Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED).

II. **ÁREA TÉCNICA Y REQUIRENTE:** Dirección General Adjunta de Fomento y Desarrollo del Federalismo

III. **DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS.**  
SERVICIO INTEGRAL PARA EL EVENTO DENOMINADO "AGENDA PARA MUNICIPIOS BIODIVERSOS DE MÉXICO: REUNIÓN PREPARATORIA PARA LA COP 13".

IV. **VIGENCIA DEL PEDIDO.**

Con fundamento en el Artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la vigencia del pedido será a partir de la notificación del fallo y hasta el 25 de octubre del 2016 le serán exigibles los derechos y obligaciones al proveedor.

V. **LUGAR DEL SERVICIO INTEGRAL.**

Los Salones para evento serán en la ciudad de México, en un Hotel que se encuentre a 1.3 km a la redonda de del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal, sobre la avenida Paseo de la Reforma.

FECHA, HORARIO Y NÚMERO DE PERSONAS DEL SERVICIO.

Descripción	Fechas	Horarios	Personas
Salón para Evento	25/10/2016	09:00 a 15:00 horas 16:30 a 18:30	300 personas
Salón para Comida	25/10/2016	15:00 a 16:30	300 personas

VI. **REQUERIMIENTOS PARA EL SERVICIO INTEGRAL.**

SALON				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
1	Salón para eventos ✓ 25 de octubre de 2016 ✓ horario de 9:00 a 19:00 horas	Servicio	2	El Salón para eventos deberá incluir lo siguiente: • Espacio con capacidad para 300 personas.



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARE EL EVENTO DENOMINADO "AGENDA PARA  
MUNICIPIOS BIODIVERSOS DE MÉXICO: REUNIÓN PREPARATORIA PARA LA COP  
13".

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• tipo auditorio</li> <li>• Aire acondicionado</li> <li>• Iluminación artificial.</li> <li>•</li> </ul> <p>El salón para la comida deberá incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Montado tipo banquete para 300 personas.</li> <li>• Aire acondicionado.</li> <li>• Iluminación artificial.</li> </ul> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
--	--	--	--	---

EQUIPO PARA SALON DE EVENTO

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
2	<p>Sistema de audio profesional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 300 personas.</li> <li>✓ horario de 9:00 am a 19:00 pm</li> </ul>	servicio	1	<p>Sistema de audio profesional deberá ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá de considerar que el aforo de personas es de 300 personas y será en un espacio cerrado.</li> </ul> <p>Se deberá tener todo instalado un día antes del evento a las 19:00 horas para poder hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Deberá de incluir todo lo necesario para la buena sonorización del servicio.</p> <p>Incluye: instalación,</p>



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA EL EVENTO DENOMINADO “AGENDA PARA  
MUNICIPIOS BIODIVERSOS DE MÉXICO: REUNIÓN PREPARATORIA PARA LA COP  
13”.

				operación, montaje y desmontaje.
3	Pantallas Led de 60 pulgadas	Pieza	4	<p>Las pantallas Led deberán ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 60 pulgadas</li> <li>• 2 Con pedestal.</li> <li>• 2 Con base de piso.</li> </ul> <p>Se deberá tener todo instalado un día antes del evento a las 19:00 horas para poder hacer las pruebas necesarias</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
4	Pantallas para proyección fold con proyección delantera	Pieza	1	<p>Pantallas para proyección fast fold con proyección delantera, deberán ser:</p> <p>de base 3.00 x 2.75 de altura</p> <p>Se deberá tener todo instalado un día antes del evento a las 19:00 horas para poder hacer las pruebas necesarias</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación,</p>



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA EL EVENTO DENOMINADO “AGENDA PARA  
MUNICIPIOS BIODIVERSOS DE MÉXICO: REUNIÓN PREPARATORIA PARA LA COP  
13”.

				operación, montaje y desmontaje.
5	Proyector 10,000 Lúmenes	pieza	1	<p><b>Los Proyectores 10,000 Lúmenes:</b></p> <p>Se deberá tener todo instalado un día antes del evento a las 19:00 horas para poder hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p><b>Incluye:</b> instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
6	Micrófonos inalámbricos	pieza	3	<p><b>Los Micrófonos inalambricos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Micrófonos inalambricos de largo alcance.</li> </ul> <p>Se deberá tener todo instalado un día antes del evento a las 19:00 horas para poder hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p><b>Incluye:</b> instalación, montaje y desmontaje.</p>
7	Base de piso para micrófono inalámbrico.	pieza	1	Base de Piso.



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARE EL EVENTO DENOMINADO “AGENDA PARA  
MUNICIPIOS BIODIVERSOS DE MÉXICO: REUNIÓN PREPARATORIA PARA LA COP  
13”.

				<p>La base de piso deberá estar instalada un día antes del evento a las 19:00 horas para poder hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p><b>Incluye:</b> instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
--	--	--	--	---

MOBILIARIO PARA SALON DE EVENTO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
8	Pódium	pieza	1	<p>El pódium.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Deberá ser de madera en color oscuro y con una altura de 1.50 cm.</li> </ul> <p>Se deberá tener todo instalado un día antes del evento a las 19:00 horas para poder hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p><b>Incluye:</b> instalación, montaje y desmontaje.</p>
9	Tablones	pieza	3	<p>Los tablones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mesas tipo tablones con bambalina en color blanco, para el registro de los asistentes las cuales se encontrarán ubicadas a la</li> </ul>



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA EL EVENTO DENOMINADO "AGENDA PARA  
MUNICIPIOS BIODIVERSOS DE MÉXICO: REUNIÓN PREPARATORIA PARA LA COP  
13".

MOBILIARIO PARA SALON DE EVENTO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				entrada del salón. <b>Incluye:</b> instalación, montaje y desmontaje.
10	Sillas	pieza	9	<b>Sillas.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sillas acojinadas y cubiertas con fantasmas en color blanco y moño en color verde.</li> </ul> <b>Incluye:</b> instalación, montaje y desmontaje.
11	Templete para presidium	pieza	1	<b>Templete para presidium con las siguientes características:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas 19 x 2.40 mts.</li> <li>Alfombrado y</li> <li>Aforado</li> <li>A 40 cm de altura</li> </ul> Se deberá tener todo instalado un día antes del evento a las 19:00 horas para poder hacer las pruebas necesarias. <b>Incluye:</b> la instalación, el montaje y desmontaje.
12	Sillones para Presidium	pieza	9	<b>Sillones para Presidium</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>9 sillones para presidium en color blanco.</li> </ul> Se deberá tener todo instalado un día antes del evento a las 19:00 horas para poder hacer las pruebas necesarias.



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARE EL EVENTO DENOMINADO “AGENDA PARA  
MUNICIPIOS BIODIVERSOS DE MÉXICO: REUNIÓN PREPARATORIA PARA LA COP  
13”.

MOBILIARIO PARA SALON DE EVENTO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				Incluye la instalación, la operación, el montaje y desmontaje.
13	Templete para Prensa	pieza	1	<p>Templete para Prensa con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medidas 5.40 x 2.40 mts.</li> <li>• Alfombrado y</li> <li>• A 2 niveles</li> <li>• A 40 cm de altura</li> <li>• A 60 cm de altura</li> </ul> <p>La colocación del templete será de acuerdo al tipo de evento, el cual se le notificara al proveedor.</p> <p>Se deberá tener todo instalado un día antes del evento a las 19:00 horas para poder hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Incluye: la instalación, el montaje y desmontaje.</p>

MOBILIARIO PARA SALON DE COMIDA				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
14	Mesas	pieza	30	<p>Mesas con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redondas o cuadradas para 10 personas.</li> </ul> <p>Deberán incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantel en color blanco.</li> <li>• Cubre mantel en color verde.</li> </ul>



ANEXO TÉCNICO

**SERVICIO INTEGRAL PARE EL EVENTO DENOMINADO “AGENDA PARA  
MUNICIPIOS BIODIVERSOS DE MÉXICO: REUNIÓN PREPARATORIA PARA LA COP  
13”.**

MOBILIARIO PARA SALON DE COMIDA				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				<ul style="list-style-type: none"> <li>Servilleta de tela.</li> </ul> <p>Incluye: la instalación, el montaje y desmontaje.</p>
15	Sillas para banquete	pieza	300	<p>Sillas para banquete</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>300 sillas para banquete con licra en color claro.</li> </ul> <p>Incluye: instalación, montaje y desmontaje.</p>

OTROS SERVICIOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
16	Plantas verdes y follaje	pieza	7	<p>Plantas verdes y follaje para decorar espacio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Follaje para decoración.</li> <li>Con las siguientes medidas: 80 cm de largo, 25 cm de ancho y 50 cm de alto.</li> <li>cuna de moisés.</li> </ul> <p>Se deberá tener todo instalado un día antes del evento a las 19:00 horas para poder hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Incluye: la instalación, el montaje y desmontaje</p>
17	Centros de Mesa	Pieza	30	<p>Los Centros de Mesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Deberán de ser de flores naturales de temporada y con una altura de 25 cm y</li> </ul>





ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA EL EVENTO DENOMINADO "AGENDA PARA  
MUNICIPIOS BIODIVERSOS DE MÉXICO: REUNIÓN PREPARATORIA PARA LA COP  
13".

OTROS SERVICIOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				30 cm de diámetro.  Deberán estar instalados completamente tres hora antes de que inicie el evento.  Incluye: montaje y desmontaje.

ALIMENTOS PARA SALON DE COMIDA				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
18	Comida de tres tiempos  ✓ 300 personas  ✓ día 25 de octubre de 2016  ✓ horario de 15:00 a 16:30 horas	persona	300	La comida de tres tiempos deberá ser:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crema</li> <li>• 1 Plato fuerte: pollo</li> <li>• 1 Guarnición de verduras</li> <li>• Postre</li> <li>• Refresco (manzana, cola clásica, y cola light).</li> <li>• Hielo</li> <li>• Agua natural en jarras de litro.</li> <li>• Agua de sabor Jamaica y Limón.</li> <li>• Café</li> </ul> Deberá de incluir: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cubiertos</li> <li>• Vaso de vidrio de 12 oz.</li> <li>• Salero y salsera.</li> <li>• Servilletas</li> <li>• Mantel</li> <li>• Cubre mantel</li> <li>• vajilla</li> </ul> Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.  Incluye: la instalación, la operación, el



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARE EL EVENTO DENOMINADO "AGENDA PARA  
MUNICIPIOS BIODIVERSOS DE MÉXICO: REUNIÓN PREPARATORIA PARA LA COP  
13".

ALIMENTOS PARA SALON DE COMIDA				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				montaje y el desmontaje.

ALIMENTOS PARA SALÓN DE EVENTO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
19	<p>Coffee break</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ para 300 personas</li> <li>✓ Para el día 25 de octubre de 2016.</li> </ul>	persona	300	<p>El coffee Break debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Café (de grano de cafetera). Ilimitado.</li> <li>• Té en sobres (manzanilla, hierbabuena y limón) Ilimitado.</li> <li>• Refrescos (manzana, cola clásica, y cola light) Ilimitado.</li> <li>• Galletas surtidas</li> <li>• Bocadillos (de hojaldre con jamón y queso, Rollos Carnes Frías, Rollos de Pan integral, salchicha y queso crema)</li> <li>• Jugo de naranja en vaso pequeño.</li> <li>• Verdura fresca tales como: pepino, zanahoria y jícama.</li> <li>• Azúcar (estándar y sustituto de azúcar en sobres).</li> <li>• Agua embotellada de 330 ml Ilimitado.</li> </ul> <p>Los Horarios en que se proporcionará servicio son::</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>9:00 a 10:00 am con los siguiente alimentos:</u></li> <li>• Café (de grano de cafetera) Ilimitado.</li> <li>• Té en sobres (manzanilla, hierbabuena y limón) Ilimitado.</li> <li>• Refrescos (manzana, cola clásica, y cola light) Ilimitado.</li> <li>• Galletas surtidas</li> <li>• Jugo de naranja en vaso pequeño Ilimitado.</li> </ul>



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA EL EVENTO DENOMINADO "AGENDA PARA  
MUNICIPIOS BIODIVERSOS DE MÉXICO: REUNIÓN PREPARATORIA PARA LA COP  
13".

ALIMENTOS PARA SALÓN DE EVENTO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Azúcar (estándar y sustituto de azúcar en sobres).</li> <li>• Agua embotellada de 330 ml ilimitado.</li> <li>➤ <u>11:30 a 12:00 con los siguientes alimentos:</u></li> <li>• Café (de grano de cafetera) ilimitado.</li> <li>• Té en sobres (manzanilla, hierbabuena y limón) ilimitado.</li> <li>• Refrescos (manzana, cola clásica, y cola light) ilimitado.</li> <li>• Galletas surtidas</li> <li>• Azúcar (estándar y sustituto de azúcar en sobres).</li> <li>• Agua embotellada de 330 ml ilimitado.</li> <li>• Bocadillos (de hojaldre con jamón y queso, Rollos Carnes Frías, Rollos de Pan integral, salchicha y queso crema)</li> <li>• Verdura fresca tales como: pepino, zanahoria y jícama.</li> <li>➤ <u>13:30 a 14:00 con los siguientes alimentos:</u></li> <li>• Café (de grano de cafetera).</li> <li>• Té en sobres (manzanilla, hierbabuena y limón).</li> <li>• Refrescos (manzana, cola clásica, y cola light).</li> <li>• Galletas surtidas</li> <li>• Azúcar (estándar y sustituto de azúcar en sobres).</li> <li>• Agua embotellada de 330 ml</li> </ul> <p>Para el <b>Coffee Break</b> se deberá tener instalado todo el servicio 1 hora antes del evento.</p> <p>Los componentes del servicio de <b>Coffee Break</b> serán continuos durante el tiempo del servicio.</p>



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA EL EVENTO DENOMINADO “AGENDA PARA  
MUNICIPIOS BIODIVERSOS DE MÉXICO: REUNIÓN PREPARATORIA PARA LA COP  
13”.

ALIMENTOS PARA SALÓN DE EVENTO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				<p>El proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p><b>Incluye:</b> la instalación, la operación, el montaje y el desmontaje.</p>

IMPRESOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
20	Impresión de Back	Pieza	1	<p>Back será con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lona Front de 16 oz</li> <li>• Medidas 19 x 3.20 mts</li> <li>• Con resolución de 1440 DPI.</li> <li>• Que incluya bastidor</li> </ul> <p>Se deberá tener todo instalado un día antes del evento a las 19:00 horas para poder hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Al Proveedor se le entregará la muestra y en el formato en electrónico, a partir de la notificación del fallo.</p> <p><b>Incluye:</b> instalación, montaje y desmontaje.</p>



## ANEXO TÉCNICO

### SERVICIO INTEGRAL PARE EL EVENTO DENOMINADO “AGENDA PARA MUNICIPIOS BIODIVERSOS DE MÉXICO: REUNIÓN PREPARATORIA PARA LA COP 13”.

#### VII. ESPECIFICACIONES GENERALES.

La coordinación del evento será por parte del INAFED estará a cargo de la Mtra. Karla Jessica Gasca Lara, Directora General Adjunto de Fomento y Desarrollo del Federalismo.

La prestación del servicio será de conformidad con lo solicitado en el presente Anexo Técnico.

El proveedor deberá de tener la flexibilidad para reaccionar ante cualquier emergencia y poder solucionar alguna eventualidad antes y durante el evento; asimismo, deberá asumir el costo de los gastos de alimentación y transporte de todo el personal a su cargo a lo largo de la instalación, operación, montaje, y desmontaje del evento, asimismo, deberá presentar todo lo indispensable para la prestación del servicio.

En caso de daño robo o extravío de los bienes del proveedor, la Secretaría de Gobernación no asumirá responsabilidad alguna, ni pagará deducibles o gastos que se deriven por cualquier daño o desperfecto que puedan sufrir durante la prestación del servicio.

Asimismo deberá sustituir dicho bien con otro igual sin costo adicional para la Secretaria de Gobernación, a fin de no afectar la adecuada prestación del servicio.

#### VIII. CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

- El proveedor se obliga al cumplimiento de los servicios y bienes contratados en estricto apego a lo establecido en este Anexo Técnico para la impresión, instalación, la operación el montaje, la ambientación, la sonorización, la visualización y el desmontaje en la fecha y lugar consignado.
- El proveedor deberá proporcionar un gafete a su personal que los identifique como sus empleados y que deberá portar dentro de la sede del evento, quedando bajo su estricta responsabilidad del mal uso que se le dé a estas identificaciones.
- Deberá instruir a su personal a que guarde la debida disciplina y el mayor orden en su trabajo para que mientras se encuentre dentro de las instalaciones, mantenga el debido respeto, atención y cortesía con los servidores públicos.

#### IX. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

Para garantizar el cumplimiento del Pedido, el licitante deberá presentar un escrito como parte de su proposición y una fianza de garantía indivisible a favor de la Tesorería de la Federación en apego a la normatividad vigente, expedida por la institución debidamente autorizada, por el equivalente al 10% del monto total del adjudicado antes de I.V.A.; a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma de dicho instrumento, salvo que la prestación del servicio se realice dentro del plazo citado se podrá exceptuar, por lo que el costo de dicho concepto no deberá incluirse dentro de su propuesta de conformidad con lo dispuesto en los Artículos 48 y 49 La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como, 86 de su Reglamento.



## ANEXO TÉCNICO

### SERVICIO INTEGRAL PARE EL EVENTO DENOMINADO “AGENDA PARA MUNICIPIOS BIODIVERSOS DE MÉXICO: REUNIÓN PREPARATORIA PARA LA COP 13”.

Dicha garantía deberá ser entregada en la en la Subdirección de Contratos de la Dirección de Control y Seguimiento de Adquisiciones, adscrita a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, de la Secretaría de Gobernación, situada en la Calle Abraham González No. 48, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México; en caso de no presentar la fianza dentro de los diez días naturales a la prestación del servicio, se dará inicio a la rescisión del Pedido.

#### X. PENAS CONVENCIONALES.

De conformidad con el Artículo 53 de La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se aplicará una penalización de acuerdo al siguiente cuadro:

CONCEPTO	TOLERANCIA	PENALIZACIÓN
Por el atraso del cumplimiento de los requerimientos señalados en este Anexo Técnico.	Ninguna	5% (cinco por ciento) del valor total de cada servicio por cada 10 minutos de atraso.

Dicha penalización no deberá rebasar el monto de la Garantía de Cumplimiento establecida en este Anexo Técnico, caso contrario, se iniciará el procedimiento de rescisión administrativa.

Las penalizaciones deberán enterarse a la Tesorería de la Federación mediante línea de captura o cualquier formato que determine dicha autoridad. El pago de los servicios quedará condicionado al pago de la penalización determinada al proveedor; lo anterior, atento a lo previsto en el Artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

#### XI. DEDUCCIONES.

En términos de lo dispuesto por el Artículo 53 Bis de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público la Dirección General Adjunta de Fomento y Desarrollo del Federalismo aplicará al proveedor las deducciones al pago equivalentes al 1% uno por ciento sobre el importe de cada uno de los requerimientos del servicio parcial o deficientemente prestado sin considerar el Impuesto al Valor Agregado.

Dicha deducción no deberá rebasar el monto de la Garantía de Cumplimiento establecida en el presente Anexo Técnico.

Las deductivas deberán enterarse a la Tesorería de la Federación mediante línea de captura o cualquier formato que determine dicha autoridad.



## ANEXO TÉCNICO

### SERVICIO INTEGRAL PARA EL EVENTO DENOMINADO “AGENDA PARA MUNICIPIOS BIODIVERSOS DE MÉXICO: REUNIÓN PREPARATORIA PARA LA COP 13”.

#### XII. POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

El licitante deberá entregar un escrito como parte de su proposición, en el que en el caso que resulte adjudicado, presentará una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General, que garantice los daños que puedan causarse a esta Secretaría de Gobernación y/o a terceros en sus bienes o personas; la cual deberá cubrir al menos el monto total adjudicado sin incluir el impuesto al valor agregado; por las actividades del Servicio Integral solicitados en el Anexo Técnico, misma que estará vigente a partir de la notificación del fallo y hasta el 25 de octubre de 2016.

Dicha cobertura no quedará acotada; por lo que de ser necesario, el Proveedor deberá ampliarla para que en su caso y de ser necesario se efectúe la reparación del daño y riesgo por el evento, o por el total resarcimiento del daño a esta Secretaría de Gobernación, su personal y/o terceros y quedarán a cargo del Proveedor el pago de los deducibles. La Póliza deberá ser expedida por una compañía aseguradora establecida en territorio nacional, durante la vigencia del pedido de dicho Servicio Integral.

En caso que el Proveedor ya cuente con un seguro de responsabilidad civil expedido por una compañía aseguradora establecida en territorio nacional antes de la firma del presente pedido, se tendrá como beneficiario a esta Secretaría de Gobernación en los términos del párrafo anterior. Para tales efectos, el Proveedor deberá entregar el endoso correspondiente o la designación expresa de a esta Secretaría de Gobernación como beneficiario preferente.

El Proveedor se hace responsable del pago de los daños y/o perjuicios hasta por la totalidad de los mismos, que pudieren ocasionarse a terceras personas o a sus bienes de a esta Secretaría de Gobernación por motivo de la prestación del servicio integral, por lo que el Proveedor se obliga a responder por cuenta propia del evento, frente a los terceros afectados, dejando en paz y a salvo a esta Secretaría de Gobernación de cualquier reclamación o acción judicial derivada de los mismos.

La Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General será presentada en el domicilio del administrador del pedido; en la Dirección General Adjunta de Fomento y Desarrollo del Federalismo adscrita al Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal, ubicada en la calle Roma No. 41 piso 2, Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México, con una vigencia a partir del día siguiente a la notificación del fallo y hasta el 4 de noviembre de 2016.

#### XIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.

En términos del Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la fecha de pago al proveedor será dentro de los 20 días naturales contados a partir de la entrega de la factura respectiva que cumpla con los requisitos fiscales previa aceptación y de conformidad del Administrador del Pedido, de que los servicios devengados se realizaron en los términos y condiciones, establecidos en el Pedido y en el presente Anexo Técnico.



## ANEXO TÉCNICO

### SERVICIO INTEGRAL PARA EL EVENTO DENOMINADO "AGENDA PARA MUNICIPIOS BIODIVERSOS DE MÉXICO: REUNIÓN PREPARATORIA PARA LA COP 13".

No se otorgará anticipo alguno al proveedor, el pago se realizará por cada servicio devengado.

Asimismo, el proveedor deberá de presentar la Factura en el siguiente domicilio:

ÁREA	UBICACIÓN	RFC
Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal	Roma 41, 4° piso, Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06500, Ciudad de México.	SGO 850101 2H2  Domicilio Fiscal Bucareli No. 99, Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06500, México, D.F.

El pago se realizará por la prestación del servicio, solicitado y devengado, mediante transferencia interbancaria a la cuenta que el proveedor proporcione, conforme a la facturación presentada, misma que el deberá entregar impresa y en electrónico con los archivos correspondientes.

El costo de los servicios suministrados será cubierto al proveedor en Moneda Nacional, con base a los precios establecidos en su Oferta Económica, dichos precios serán fijos e inalterables durante toda la vigencia del Pedido.

En caso de que las facturas presenten errores se deberá subsanar por parte del proveedor adjudicado y se reiniciará el conteo de pago al proveedor el cual es de 20 días naturales a partir de la nueva entrega de la factura respectiva.

#### XIV. RESPONSABILIDAD LABORAL.

El personal que sea contratado y destinado para la prestación de Servicio Integral descritos en el presente Anexo Técnico, estará de forma absoluta bajo la dirección y subordinación del proveedor, con el cual tendrá establecida su relación laboral. El proveedor será responsable de cualquier reclamación o demanda de carácter laboral o de seguridad social en contra de la Secretaría de Gobernación, por parte de sus trabajadores. En consecuencia, la Secretaría de Gobernación en ningún momento deberá ser considerada como patrón solidario, sustituto o intermediario con respecto a dicho personal. Asimismo, el proveedor se obligará a eximir a la Secretaría de Gobernación de cualquier responsabilidad laboral, fiscal, de seguridad social y de cualquier otra naturaleza jurídica que al respecto pudiera existir en su contra. Lo anterior sin perjuicio de que la Secretaría de Gobernación le cobre al proveedor los gastos originados con motivo de la contestación a las demandas laborales, de seguridad social o de cualquier otra naturaleza que se hayan promovido en contra de la Secretaría de Gobernación.

#### XV. CARTA DE CONFIDENCIALIDAD.

El licitante deberán presentar en su proposición un escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste que se obliga a mantener en estricta confidencialidad y a no divulgar la información contenida y derivada del





## ANEXO TÉCNICO

### **SERVICIO INTEGRAL PARA EL EVENTO DENOMINADO “AGENDA PARA MUNICIPIOS BIODIVERSOS DE MÉXICO: REUNIÓN PREPARATORIA PARA LA COP 13”.**

Pedido y donde se responsabiliza del mal uso que de ella pueda hacerse, si no se cuenta con autorización previa y por escrito de la Secretaría de Gobernación, aún después de la terminación del Pedido.

Aceptando sujetarse a las condiciones de acceso, tránsito y permanencia en las instalaciones, del numeral V del referido anexo técnico.

Se deberá entregar a la Secretaría de Gobernación una relación de las personas que participarán con el proveedor en la prestación del servicio, asimismo, aquéllas personas a quienes se les proporcione la información para el cumplimiento del Pedido, quienes serán responsables solidarias con el proveedor en caso de violación de derechos de confidencialidad.

Aceptando que la Secretaría de Gobernación ejerza, en su caso, las acciones penales que se deriven de la violación a esta restricción, en cualquier tiempo, sin perjuicio de las sanciones administrativas o civiles a que haya lugar.

#### **XVI. RECISIÓN DEL PEDIDO.**

La Secretaría de Gobernación podrá iniciar la rescisión administrativa del Pedido cuando el proveedor incumpla con cualquiera de sus obligaciones, en términos de lo previsto en el Artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

#### **XVII. ASPECTOS TÉCNICOS.**

Presentar en original su Oferta Técnica, sin precios, en idioma español, señalando la descripción completa solicitada de los servicios requeridos, especificando detalladamente el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos establecidos en el mismo.

#### **XVIII. ASPECTOS ECONÓMICOS.**

Presentar en original la Oferta Económica que contenga lo siguiente:

- El costo unitario por rubro, con desglose de Subtotal, I.V.A. y Total en Moneda Nacional.
- La vigencia de su oferta la cual no deberá ser inferior a 60 días posteriores a la fecha de su emisión; e
- Indicar que los precios son fijos durante la vigencia del pedido.

#### **XIX. ADMINISTRADOR DEL PEDIDO.**

De conformidad con el Artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Mtra. Karla Jessica Gasca Lara, Directora General Adjunta de Fomento y Desarrollo del Federalismo, fungirá como Administrador del pedido y será el encargado de realizar la administración y



**ANEXO TÉCNICO**

**SERVICIO INTEGRAL PARA EL EVENTO DENOMINADO “AGENDA PARA  
MUNICIPIOS BIODIVERSOS DE MÉXICO: REUNIÓN PREPARATORIA PARA LA COP  
13”.**

verificación del mismo que derive del presente Anexo Técnico, o quien lo sustituya en el cargo. Asimismo, podrá designar a un servidor público que lo apoye con la supervisión del evento y tendrá el carácter de Área Técnica y Requirente en los términos de lo señalado en las fracciones II y III, del Artículo 2 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, lo anterior, sin perjuicio de que la misma, realice nuevas designaciones para la supervisión del servicio integral.

**ATENTAMENTE**