

ANEXO TÉCNICO

**SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTO DENOMINADO
"DÍA DEL TRABAJADOR 2016".**

I. UNIDAD SOLICITANTE

Dirección General de Recursos Humanos.

II. ÁREA TÉCNICA Y REQUIRENTE

Dirección General Adjunta de Servicios Sociales, Culturales y Deportivos.

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Contratación del Servicio Integral para el evento denominado "Día del Trabajador 2016", a realizarse en la Ciudad de México.

IV. OBJETO DEL SERVICIO INTEGRAL

Con fundamento en el artículo 54 del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación fracción XVIII que a la letra dice: *"Establecer, promover y coordinar programas internos de bienestar social, salud y acciones de protección al ingreso económico de los trabajadores, a través del otorgamiento de servicios y el fomento de la participación de ellos y sus familias en actividades culturales, deportivas y recreativas"* y artículo 112 de las Condiciones Generales de Trabajo, se llevará a cabo el evento denominado "Día del Trabajador 2016", dirigido a los servidores públicos que laboran en esta Secretaría.

V. VIGENCIA DEL SERVICIO INTEGRAL.

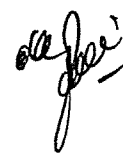
Con fundamento en el artículo 46 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la vigencia será a partir de la notificación del fallo y hasta el día 28 de noviembre de 2016, serán exigibles los derechos y obligaciones para el proveedor.

VI. LUGAR, FECHAS, NÚMERO DE PERSONAS Y HORARIOS DEL SERVICIO INTEGRAL.

El Servicio Integral para el evento denominado "Día del Trabajador 2016" se llevará a cabo en un lugar cerrado ubicado a 10kms. a la redonda del Conjunto Bucareli, el 28 de noviembre de 2016; para 1100 personas, de las 14:00 a las 20:00 horas.

VII. REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO INTEGRAL

La Dirección General de Recursos Humanos solicita lo siguiente:





ANEXO TÉCNICO

**SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTO DENOMINADO
"DÍA DEL TRABAJADOR 2016".**

SALÓN				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
1	Salón de eventos. Fecha: 28 de noviembre de 2016. Hora: de 14:00 a 20:00 horas.	Servicio	1	<p>El salón deberá contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Espacio para 1100 personas; • Salón cerrado; • Ubicado a 10kms a la redonda del Conjunto Bucareli; • Alfombra o parquet; • Dos salidas de emergencia; • Señalización de conformidad con las disposiciones de Protección Civil; • Baños suficientes para uso de hombres y mujeres de manera independiente; • Equipo contra incendio y; • Se deberá de contar con luz para la correcta ambientación del lugar; • Estacionamiento propio. • Espacio para el montaje de un escenario de 9.76 metros por 6.10 metros a 0.80 metros de altura. • Pista de baile de 100 m2. <p>Asimismo el proveedor deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: La instalación, la operación, el montaje y el desmontaje.</p>



ANEXO TÉCNICO

**SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTO DENOMINADO
"DÍA DEL TRABAJADOR 2016".**

ALIMENTOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
2	Comida. Fecha: 28 de noviembre de 2016. Horario: 14:00 a 20:00 horas.	Persona	1100	<p>La comida deberá incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deberá de ser para 1100 personas. • Menú en tres tiempos; • Con sopa o crema; • Plato fuerte de 150 gramos de carne, pescado o pollo; • Con guarnición de 140 gramos; • Postre de 120 gramos; • Pan de sal; • Mantequilla, y • Bebidas : <ul style="list-style-type: none"> ○ Refresco ilimitado durante el evento (de cola, de cola con dieta, agua mineral, naranja, toronja y manzana); ○ Agua simple; ○ Café y; ○ Hielo ilimitado. <p>Asimismo el proveedor deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: La instalación, la operación, el montaje y el desmontaje.</p>

[Firma manuscrita]



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTO DENOMINADO
"DÍA DEL TRABAJADOR 2016".

PERSONAL DEL SERVICIO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
3	Personal para el servicio de alimentos. Fecha: 28 de noviembre de 2016. Horario: de 14:00 a 20:00 horas.	Servicio	1	<p>El personal consistirá en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 1 mesero por cada 10 personas; ○ 1 capitán para la supervisión del servicio; ○ 1 jefe de cocina; ○ 1 chef responsable de la preparación de los alimentos; ○ Cocineros, ○ Garroteros y; ○ Ayudantes para la elaboración de los alimentos. <p>Se deberán de presentar con 1 hora de anticipación al inicio del evento.</p>
MOBILIARIO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
4	Mesas para la comida. Fecha: 28 de noviembre de 2016. Horario: de 14:00 a 20:00 horas.	Pieza	110	<p>Las mesas deberán incluir los siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Una mesa para 10 personas. ○ 10 Sillas acojinadas tipo tiffany ○ Versalles para cada una de las mesas; ○ Servicio completo de mantelería que incluye: mantel, cubremantel y servilletas de tela para cada uno de los comensales. <p>Asimismo el proveedor deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p>

[Firma manuscrita]



ANEXO TÉCNICO

**SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTO DENOMINADO
"DÍA DEL TRABAJADOR 2016".**

MOBILIARIO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				Incluye: La instalación, la operación, el montaje y el desmontaje.
5	Mesas para registro. Fecha: 28 de noviembre de 2016 Horario: de 14:00 a 20:00 horas.	Pieza	6	<ul style="list-style-type: none"> • 6 mesas para el registro de los invitados (el registro lo llevará a cabo personal de la SEGOB). • Deberá incluir: <ul style="list-style-type: none"> ○ Mantel y cubremantel; ○ 24 sillas acojinadas con funda. <p>Asimismo el proveedor deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: La instalación, el montaje y el desmontaje.</p>
6	Templete. Fecha: 28 de noviembre de 2016. Horario: de 14:00 a 20:00 horas.	Pieza	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ Medidas de 9.76 metros de frente x 6.10 metros de profundidad x .80 metros de altura; ○ Alfombrado ○ Aforado ○ Con dos desembarques. <p>Asimismo el proveedor deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: La instalación, la operación, el montaje y el desmontaje.</p>



ANEXO TÉCNICO

**SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTO DENOMINADO
"DÍA DEL TRABAJADOR 2016".**

EQUIPO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
7	Iluminación. Fecha: 28 de noviembre de 2016. Horario: 14:00 a 20:00 horas.	Servicio	1	<ul style="list-style-type: none"> 5 reflectores de luz blanca para la correcta ambientación del lugar. <p>Asimismo el proveedor deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: La instalación, la operación, el montaje y el desmontaje.</p>
8	Sistema de audio. Fecha: 28 de noviembre de 2016. Horario: de 14:00 a 20:00 horas.	Servicio	1	<p>Sistema de audio para 1100 personas, la realización del evento deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> Servicio de consola, Microfónica y; Bocinas. <p>Asimismo el proveedor deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: La instalación, la operación, el montaje y el desmontaje.</p>
9	Grupo musical y musicalización. Fecha: 28 de noviembre de 2016 Horario: de 14:00 a 20:00 horas.	Servicio	1	<p>El Grupo Musical deberá ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> Música versátil para amenizar el evento; Servicio de musicalización cuando el grupo se encuentre en el lapso de descanso; Durante la comida deberá tocar música suave y el resto del evento música de diversos géneros para bailar.

Q



ANEXO TÉCNICO

**SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTO DENOMINADO
"DÍA DEL TRABAJADOR 2016".**

EQUIPO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				<ul style="list-style-type: none"> Se deberá de contar con: <ul style="list-style-type: none"> Iluminación; Sonido y; Planta de luz para cubrir los requerimientos del grupo versátil y de la pista de baile. El equipo debe cubrir en su totalidad las necesidades físicas, técnicas y artísticas del evento; y deberá apoyar en el acto protocolario. <p>Asimismo el proveedor deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: La instalación, la operación, el montaje y el desmontaje.</p>
10	Pantalla de leds 3 x 4 metros. Fecha: 28 de noviembre de 2016. Horario: de 14:00 a 20:00 horas.	Pieza	2	<ul style="list-style-type: none"> 2 pantallas de leds de 3 x 4 mts., a .6 mts. de altura aforadas. Instalación en el salón del evento. Asimismo el proveedor deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. <p>Incluye: La instalación, la operación, el montaje y el desmontaje</p>



ANEXO TÉCNICO

**SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTO DENOMINADO
"DÍA DEL TRABAJADOR 2016".**

EQUIPO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
11	House de producción de video para señal en pantalla. Fecha: 28 de noviembre de 2016. Horario: de 14:00 a 20:00 horas.	Servicio	1	<ul style="list-style-type: none"> Un House de Producción de video para señal en pantalla de DVD y circuito cerrado a dos cámaras. Se requiere sea instalado en el salón. <p>Asimismo el proveedor deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: La instalación, la operación, el montaje y el desmontaje.</p>
12	Cámaras con tripie. Fecha de entrega: 28 de noviembre de 2016. Horario: 14:00 a 20:00 horas.	Pieza	2	<ul style="list-style-type: none"> 2 cámaras con tripie, cableadas para señal a circuito cerrado en pantallas. <p>Incluye: La instalación, la operación, el montaje y el desmontaje</p>
IMPRESOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
13	Invitaciones	Pieza	1100	<p>Las invitaciones deberán cumplir con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> En offset a todo color; de 21 x 16 cm; por un sólo frente; con barniz UV; en cartulina sulfatada de 12 pts;



ANEXO TÉCNICO

**SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTO DENOMINADO
"DÍA DEL TRABAJADOR 2016".**

IMPRESOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				<ul style="list-style-type: none"> embolsadas en sobres de polipropileno cerrados con sticker transparente. <p>Incluye entrega.</p>
14	Proscenio	Pieza	1	<p>La impresión de un proscenio será:</p> <ul style="list-style-type: none"> En alta resolución; En lona mate; Con medidas de 9.76 metros de largo por 3.05 de altura. <p>Asimismo el proveedor deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: La instalación, la operación, el montaje y el desmontaje.</p>
OTROS SERVICIOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
15	<p>Centros de mesa para decoración.</p> <p>Fecha: 28 de noviembre de 2016.</p> <p>Hora: de 14:00 a 20:00 horas.</p>	Pieza	110	<ul style="list-style-type: none"> Deberá ser arreglo floral con una altura de 30cm con flores naturales de temporada. <p>Asimismo el proveedor deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: La instalación, el montaje y el desmontaje.</p>

[Firma manuscrita]

ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTO DENOMINADO "DÍA DEL TRABAJADOR 2016".

VIII. ESPECIFICACIONES GENERALES PARA EL SERVICIO INTEGRAL

El licitante deberá considerar los siguiente "Requerimientos del Servicio Integral", conforme a las descripciones que se mencionan:

LA COMIDA DEBERA PROPORCIONARSE.

- Deberá de servirse a las 15:00 horas.
- Las bebidas deberán ser servidas continuamente durante el evento.
- Deberá incluir el servicio de vajilla, cristalería y cubiertos necesarios para los comensales.
- El proveedor deberá de contemplar la inclusión del 10% adicional sobre la COMIDA, para poder prever una mayor asistencia o consumo, sin que este genere un costo adicional para la Secretaria de Gobernación.
- Se deberá presentar a la Dirección General de Recursos Humanos una propuesta de menú balanceado a las **24 horas posteriores a la notificación del fallo.**
- El proveedor adjudicado deberá ofrecer una degustación del menú para 10 personas **24 horas posteriores a la notificación del fallo.**

MESAS PARA LA COMIDA.

- El montaje de las mesas y sillas se deberá realizar a las 07:00 horas del 28 de noviembre del 2016 y el desmontaje al finalizar el evento.
- El color del mantel y cubre mantel se definirán el día de la degustación.

MESAS PARA EL REGISTRO:

- El montaje de las mesas y sillas se deberá realizar a las 07:00 horas del 28 de noviembre del 2016 y el desmontaje al finalizar el evento.
- El color del mantel y cubre mantel se definirán el día de la degustación.

TEMPLETE:

- El montaje del templete se deberá realizar a las 07:00 horas del 28 de noviembre del 2016 y desmontaje de los templetes deberá realizarse al finalizar el evento.

CENTROS DE MESA:

- El proveedor adjudicado deberá presentar una muestra dentro de la degustación de la comida para su autorización.
- El montaje de los centros de mesa deberán realizar 1 hora previa al inicio del evento ya que se requiere que las flores estén en excelente estado.

4
G

ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTO DENOMINADO "DÍA DEL TRABAJADOR 2016".

SISTEMA DE AUDIO:

- El sistema de audio deberá estar montado a más tardar a las 07:00 horas del 28 de noviembre de 2016 y desmontaje del sistema de audio deberá realizarse al finalizar el evento.

CÁMARAS CON TRIPIE

- Las Cámaras deberán de estar montadas a más tardar a las 07:00 horas del 28 de noviembre de 2016 y desmontaje se deberá realizar al finalizar el evento.

HOUSE DE PRODUCCIÓN DE VIDEO PARA SEÑAL EN PANTALLAS:

- El House deberán de estar montado a más tardar a las 07:00 horas del 28 de noviembre de 2016 y desmontaje se deberá realizar al finalizar el evento.

GRUPO MUSICAL Y MUSICALIZACIÓN:

- La musicalización y el grupo musical deberá de encontrarse instalado a más tardar a las 07:00 horas del 28 de noviembre de 2016 y desmontaje deberá realizarse al finalizar el evento.

PANTALLAS DE LEDS DE 3X4 METROS:

- Las pantallas deberán de estar montadas a más tardar a las 07:00 horas del 28 de noviembre de 2016 y desmontaje deberá realizarse al finalizar el evento.

INVITACIONES.

- La entrega del diseño se proporcionará por la Dirección General de Recursos Humanos a partir de la notificación de la adjudicación al licitante que resulte adjudicado.
- El licitante que resulte adjudicado deberá entregar una **muestra** de la invitación para su aprobación final a la Dirección General de Recursos Humanos a las **24 horas posteriores a la notificación de la adjudicación.**
- Las invitaciones se deberán entregar a más tardar, **el día 21 de noviembre de 2016 a las 10:00 horas.**, en la Dirección General de Recursos Humanos, ubicada en el inmueble de Río Amazonas Número 91, Colonia Cuauhtémoc, Delegación Cuauhtémoc, C.P, 06500, Ciudad de México.

PROSCENIO:

- La entrega de la imagen se proporcionará por la Dirección General de Recursos Humanos a partir de la notificación de la adjudicación al licitante que resulte adjudicado.
- El proscenio se deberá montar a las 06:00 horas del 28 de noviembre de 2016 y desmontaje del proscenio deberá realizarse al finalizar el evento.



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTO DENOMINADO "DÍA DEL TRABAJADOR 2016".

IX. EL STAFF DE APOYO DE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

- Será integrado por 20 personas que son empleados de la Secretaría de Gobernación.
- Auxiliaran en las actividades y necesidades del evento denominado "Día del Trabajador 2016".

X. OTRAS ESPECIFICACIONES GENERALES.

- El proveedor deberá de notificar al Administrador de Pedido con 24 horas de anticipación por vía electrónica para la entrega de los requerimientos mencionados en el **numeral VII. Requerimientos del Servicio Integral.**
- La prestación del servicio será responsabilidad del proveedor y lo realizará conforme a los requerimientos estipulados en el presente Anexo Técnico. Asimismo, el proveedor tendrá bajo su cargo, cuenta y responsabilidad el transporte y la custodia de los bienes que utilizará para la prestación del servicio durante la vigencia del mismo, el desmontaje se realizará una vez concluido el evento.
- La prestación del servicio será de conformidad con lo solicitado en el presente Anexo Técnico.
- El proveedor deberá tener la flexibilidad para reaccionar ante cualquier emergencia y poder solucionar alguna eventualidad antes y durante la temporalidad del evento; asimismo, deberá asumir el costo de los gastos de alimentación y transporte de todo el personal a su cargo a lo largo de la instalación, operación, montaje y desmontaje del evento, asimismo, deberá proporcionar lo indispensable para la buena prestación del servicio.
- Será responsabilidad del proveedor suministrar los bienes objeto del Servicio Integral, que requiera para proporcionar el servicio, así como resguardarlos, mientras dure el mismo y hasta su retiro total, en caso de daño robo o extravío de éstos, la Secretaría de Gobernación no asumirá responsabilidad alguna, ni pagará deducibles o gastos que se deriven por cualquier daño o desperfecto que puedan sufrir durante la prestación del servicio.
- El proveedor deberá sustituir dicho bien por otro igual sin costo adicional para la Secretaría de Gobernación, a fin de no afectar la adecuada prestación del servicio.

XI. CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

- El proveedor se obliga al cumplimiento de los servicios contratados en estricto apego a lo establecido en este Anexo Técnico para la instalación, transporte, operación, montaje, desmontaje sonorización, visualización y ambientación en la fecha y lugar consignado.
- El proveedor deberá proporcionar gafete a su personal que los identifique como sus empleados y que deberán portar dentro de la sede del evento, quedando bajo su estricta responsabilidad del mal uso que se le dé a estas identificaciones.
- Deberá instruir a su personal a que guarde la debida disciplina y el mayor orden en su trabajo, mantenga el debido respeto, atención y cortesía con los invitados y servidores públicos.



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTO DENOMINADO "DÍA DEL TRABAJADOR 2016".

XII. CERTIFICACIÓN TIF (TIPO DE INSPECCIÓN FEDERAL) PARA EL SERVICIO.

- El licitante deberá presentar en su proposición un escrito en el que manifieste que cumple con la entrega de productos con certificación TIF (Tipo de Inspección Federal) en los casos que aplique.

XIII. NORMA APLICABLE PARA EL SERVICIO.

El licitante deberá presentar un escrito en el que manifieste que cumple con las prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios conforme a lo señalado en la Norma Oficial Mexicana NOM-251-SSA1-2009

XIV. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

Para garantizar el cumplimiento del pedido, el licitante deberá entregar un escrito como parte de su proposición, en el que en el caso que resulte adjudicado, presentará una fianza de garantía indivisible a favor de la Tesorería de la Federación en apego a la normatividad vigente, expedida por la institución debidamente autorizada, por el equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total adjudicado antes de I.V.A., a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma de dicho Instrumento, salvo que la prestación del Servicio se realice dentro del plazo citado se exceptuará de presentar la misma, por lo que, el costo de dicho concepto no deberá incluirse dentro de su proposición de conformidad con lo dispuesto en los artículos 48 y 49 de la Ley Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 86 y 103 de su Reglamento.

Dicha garantía deberá ser entregada en la oficina de la Subdirección de Contratación de Servicios, sita en Abraham González No. 48, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México, en caso de no presentar la fianza dentro de los diez días naturales, siguientes a la firma del Pedido, se dará inicio a la rescisión del pedido.

XV. PENAS CONVENCIONALES.

De conformidad con el Artículo 53 de La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se aplicará una penalización de acuerdo al siguiente cuadro:

CONCEPTO	TOLERANCIA	PENALIZACIÓN
Por atraso del cumplimiento de cualquiera de los requerimientos solicitados al proveedor y referidos en este Anexo Técnico	Ninguna	5% (cinco por ciento) del valor total de cada entregable por cada 10 minutos de atraso en la prestación de cada servicio.



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTO DENOMINADO "DÍA DEL TRABAJADOR 2016".

Dicha penalización no deberá rebasar el monto de la Garantía de Cumplimiento establecida en este Anexo Técnico, caso contrario, se iniciará el procedimiento de rescisión administrativa en términos de lo previsto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; de igual forma el Administrador del Pedido será el encargado de determinar las Penalizaciones a que se haga acreedor el proveedor.

Las penalizaciones deberán enterarse a la Tesorería de la Federación mediante línea de captura para el pago en ventanilla bancaria o cualquier formato que determine dicha autoridad. El pago de los servicios quedará condicionado al pago de la penalización determinada al proveedor; lo anterior, atento a lo previsto en el artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

XVI. DEDUCCIONES.

En términos de lo dispuesto por el Artículo 53 Bis de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la Dirección General de Recursos Humanos aplicará al proveedor las deducciones al pago equivalentes al 1% (uno por ciento) sobre el importe de cada uno de los requerimientos del servicio parcial o deficientemente prestado sin considerar el Impuesto al Valor Agregado.

El plazo que se le otorgara al proveedor para subsanar deficiencias en el servicio será de acuerdo a lo siguiente:

CONCEPTO	DEDUCCIÓN
Por suministrar los alimentos de forma incompleta, o que no correspondan a las características referidas en este Anexo Técnico.	1% (uno por ciento) del valor total del requerimiento, por cada 15 minutos de atraso.
Por proporcionar el equipo de forma deficiente y fuera del tiempo establecido en este anexo técnico.	1% (uno por ciento) del valor total del requerimiento, por cada 15 minutos de atraso.
Por proporcionar los impresos con defectos o cualquier otra deficiencia	1% (uno por ciento) del valor total del requerimiento, por cada 15 minutos de atraso.

Dicha deducción no deberá rebasar el monto de la Garantía de Cumplimiento establecida en el presente Anexo Técnico.

Las deductivas deberán enterarse a la Tesorería de la Federación mediante línea de captura para el pago en ventanilla Bancaria o cualquier formato que determine dicha autoridad.

[Firma manuscrita]
[Sello circular]



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTO DENOMINADO "DÍA DEL TRABAJADOR 2016".

XVII. POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

El licitante deberá entregar en su proposición un escrito en el que manifieste que en el caso de resultar adjudicado presentará una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General, que garantice los daños que puedan causarse a esta Secretaría de Gobernación y/o a terceros en sus bienes o personas; la cual deberá cubrir al menos el monto total adjudicado sin incluir el impuesto al valor agregado; por las actividades del Servicio Integral solicitados en el Anexo Técnico, misma que estará vigente a partir de la notificación del fallo y hasta el 12 de diciembre de 2016.

Dicha cobertura no quedará acotada; por lo que de ser necesario, el Proveedor deberá ampliarla para que en su caso y de ser necesario se efectúe la reparación del daño y riesgo por el evento, o por el total resarcimiento del daño a esta Secretaría de Gobernación, su personal y/o terceros y quedarán a cargo del Proveedor el pago de los deducibles. La Póliza deberá ser expedida por una compañía aseguradora establecida en territorio nacional, durante la vigencia del pedido de dicho Servicio Integral.

En caso que el Proveedor ya cuente con un seguro de responsabilidad civil expedido por una compañía aseguradora establecida en territorio nacional antes de la firma del presente pedido, se tendrá como beneficiario a esta Secretaría de Gobernación en los términos del párrafo anterior. Para tales efectos, el Proveedor deberá entregar el endoso correspondiente o la designación expresa de a esta Secretaría de Gobernación como beneficiario preferente.

El Proveedor se hace responsable del pago de los daños y/o perjuicios hasta por la totalidad de los mismos, que pudieren ocasionarse a terceras personas o a sus bienes de a esta Secretaría de Gobernación por motivo de la prestación del servicio integral, por lo que el Proveedor se obliga a responder por cuenta propia del evento, frente a los terceros afectados, dejando en paz y a salvo a esta Secretaría de Gobernación de cualquier reclamación o acción judicial derivada de los mismos.

La Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General será presentada en el domicilio del administrador del pedido; en la Dirección General Adjunta de Servicios Sociales, Culturales y Deportivos adscrita a la Dirección General de Recursos Humanos, ubicada en Río Amazonas No. 91, Piso 7, Colonia Cuauhtémoc, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06500, Ciudad de México a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma de dicho Instrumento.

XVIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.

En términos del Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la fecha de pago al proveedor no podrá exceder de 20 días naturales contados a partir de la entrega de la factura respectiva que cumpla con los requisitos fiscales previa aceptación y de conformidad del Administrador del Pedido, de que los servicios devengados se realizaron en los términos y condiciones, establecidos en el Pedido y en el presente Anexo Técnico.

ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTO DENOMINADO "DÍA DEL TRABAJADOR 2016".

No se otorgará anticipo alguno al proveedor, el pago se realizará en una sola exhibición por el servicio devengado

Asimismo, el proveedor deberá de presentar la Factura en el siguiente domicilio:

ÁREA	UBICACIÓN	RFC
La Dirección General Adjunta de Servicios Sociales, Culturales y Deportivos	Río Amazonas No. 91, Col. Cuauhtémoc, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06500, Piso 7, Ciudad de México.	Las Facturas deberán ser expedidas a nombre de: Secretaría de Gobernación SGO 850101 2H2 Domicilio Fiscal Bucareli No. 99, Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06500, México, D.F.

El pago se realizará por la prestación del Servicio Integral, es decir, por el servicio solicitado y devengado, mediante transferencia interbancaria a la cuenta que el proveedor proporcione, conforme a la facturación presentada, misma que el deberá entregar impresa y en electrónico con los archivos correspondientes.

El costo de los servicios suministrados será cubierto al proveedor en Moneda Nacional, con base a los precios establecidos en su Oferta Económica, dichos precios serán fijos e inalterables durante toda la vigencia del Pedido.

En caso de que las facturas presenten errores se deberá subsanar por parte del proveedor adjudicado y se reiniciara el conteo de pago al proveedor el cual es de 20 días naturales a partir de la nueva entrega de la factura respectiva.

XIX. CARTA DE CONFIDENCIALIDAD.

El licitante deberán presentar en su proposición un escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste que se obliga a mantener en estricta confidencialidad y a no divulgar la información contenida y derivada del Pedido y donde se responsabiliza del mal uso que de ella pueda hacerse, si no se cuenta con autorización previa y por escrito de la Secretaría de Gobernación, aún después de la terminación del Pedido.

Aceptando sujetarse a las condiciones de acceso, tránsito y permanencia en las instalaciones, del numeral VI del referido anexo técnico.

Se deberá entregar a la Secretaría de Gobernación una relación de las personas que participarán con el proveedor en la prestación del servicio, asimismo, aquéllas personas a quienes se les proporcione la información para el cumplimiento del Pedido, quienes serán responsables solidarias con el proveedor en caso de violación de derechos de confidencialidad.

4
9

ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTO DENOMINADO "DÍA DEL TRABAJADOR 2016".

Aceptando que la Secretaría de Gobernación ejerza, en su caso, las acciones penales que se deriven de la violación a esta restricción, en cualquier tiempo, sin perjuicio de las sanciones administrativas o civiles a que haya lugar.

XX. RESPONSABILIDAD LABORAL

El personal que sea contratado y destinado para la prestación de Servicio Integral descritos en el presente Anexo Técnico, estará de forma absoluta bajo la dirección y subordinación del proveedor, con el cual tendrá establecida su relación laboral. El proveedor será responsable de cualquier reclamación o demanda de carácter laboral o de seguridad social en contra de la Secretaría de Gobernación, por parte de sus trabajadores. En consecuencia, la Secretaría de Gobernación en ningún momento deberá ser considerada como patrón solidario, sustituto o intermediario con respecto a dicho personal. Asimismo, el proveedor se obligará a eximir a la Secretaría de Gobernación de cualquier responsabilidad laboral, fiscal, de seguridad social y de cualquier otra naturaleza jurídica que al respecto pudiera existir en su contra. Lo anterior sin perjuicio de que la Secretaría de Gobernación le cobre al proveedor los gastos originados con motivo de la contestación a las demandas laborales, de seguridad social o de cualquier otra naturaleza que se hayan promovido en contra de la Secretaría de Gobernación.

XXI. RESCISIÓN DEL PEDIDO.

La Secretaría de Gobernación podrá iniciar la rescisión administrativa del pedido cuando el proveedor adjudicado incumpla con cualquiera de sus obligaciones contractuales, en términos de lo previsto en el Artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

XXII. ASPECTOS TÉCNICOS.

Presentar en original su Oferta Técnica, sin precios, en idioma español, señalando la descripción completa solicitada de los servicios requeridos, especificando detalladamente el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos establecidos en el mismo.

XXIII. ASPECTOS ECONÓMICOS.

Presentar en original la Oferta Económica que contenga lo siguiente:

- El costo unitario por concepto, con desglose de Subtotal, I.V.A. y Total en Moneda Nacional.
- La vigencia de su oferta la cual no deberá ser inferior a 60 días posteriores a la fecha de su emisión; e
- Indicar que los precios son fijos durante la vigencia del Pedido.



ANEXO TÉCNICO

**SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTO DENOMINADO
"DÍA DEL TRABAJADOR 2016".**

XXIV. CESIÓN DE DERECHOS.

En ninguno de los casos los derechos y obligaciones derivados del instrumento contractual que se adjudique podrán ser cedidos total o parcialmente en favor de otras personas físicas o morales distintas a aquella que se le haya adjudicado el Pedido; salvo los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con el consentimiento de la Secretaría de Gobernación.

XXV. ADMINISTRADOR DEL PEDIDO.

De conformidad con el Artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la **Lic. Deyanira Martínez Cordero, Directora General Adjunta de Servicios Sociales, Culturales y Deportivos de la Dirección General de Recursos Humanos**, fungirá como Administradora del Pedido y será la encargada de realizar la administración y verificación del mismo que derive del presente Anexo Técnico, o quien la sustituya en el cargo, asimismo, dicha Dirección General Adjunta tendrá el carácter de Área Técnica y Requiriente en los términos de lo señalado en la fracción II y III, del Artículo 2 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, lo anterior, sin perjuicio de que la misma, realice nuevas designaciones para la supervisión del servicio integral.



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA EL EVENTO DENOMINADO "AGENDA PARA MUNICIPIOS BIODIVERSOS DE MÉXICO: REUNIÓN PREPARATORIA PARA LA COP 13".

I. UNIDAD SOLICITANTE: Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED).

II. ÁREA TÉCNICA Y REQUIRENTE: Dirección General Adjunta de Fomento y Desarrollo del Federalismo

III. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS.
SERVICIO INTEGRAL PARA EL EVENTO DENOMINADO "AGENDA PARA MUNICIPIOS BIODIVERSOS DE MÉXICO: REUNIÓN PREPARATORIA PARA LA COP 13".

IV. VIGENCIA DEL PEDIDO.

Con fundamento en el Artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la vigencia del pedido será a partir de la notificación del fallo y hasta el 25 de octubre del 2016 le serán exigibles los derechos y obligaciones al proveedor.

V. LUGAR DEL SERVICIO INTEGRAL.

Los Salones para evento serán en la ciudad de México, en un Hotel que se encuentre a 1.3 km a la redonda de del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal, sobre la avenida Paseo de la Reforma.

FECHA, HORARIO Y NÚMERO DE PERSONAS DEL SERVICIO.

Descripción	Fechas	Horarios	Personas
Salón para Evento	25/10/2016	09:00 a 15:00 horas 16:30 a 18:30	300 personas
Salón para Comida	25/10/2016	15:00 a 16:30	300 personas

VI. REQUERIMIENTOS PARA EL SERVICIO INTEGRAL.

SALON				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
1	Salón para eventos ✓ 25 de octubre de 2016 ✓ horario de 9:00 a 19:00 horas	Servicio	2	El Salón para eventos deberá incluir lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">Espacio con capacidad para 300 personas.



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARE EL EVENTO DENOMINADO "AGENDA PARA
MUNICIPIOS BIODIVERSOS DE MÉXICO: REUNIÓN PREPARATORIA PARA LA COP
13".

				<ul style="list-style-type: none"> • tipo auditorio • Aire acondicionado • Iluminación artificial. • <p>El salón para la comida deberá incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Montado tipo banquete para 300 personas. • Aire acondicionado. • Iluminación artificial. <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
--	--	--	--	---

EQUIPO PARA SALON DE EVENTO

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
2	<p>Sistema de audio profesional.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 300 personas. ✓ horario de 9:00 am a 19:00 pm 	servicio	1	<p>Sistema de audio profesional deberá ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deberá de considerar que el aforo de personas es de 300 personas y será en un espacio cerrado. <p>Se deberá tener todo instalado un día antes del evento a las 19:00 horas para poder hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Deberá de incluir todo lo necesario para la buena sonorización del servicio.</p> <p>Incluye: instalación,</p>



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARE EL EVENTO DENOMINADO “AGENDA PARA
MUNICIPIOS BIODIVERSOS DE MÉXICO: REUNIÓN PREPARATORIA PARA LA COP
13”.

				operación, montaje y desmontaje.
3	Pantallas Led de 60 pulgadas	Pieza	4	<p>Las pantallas Led deberán ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 60 pulgadas • 2 Con pedestal. • 2 Con base de piso. <p>Se deberá tener todo instalado un día antes del evento a las 19:00 horas para poder hacer las pruebas necesarias</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
4	Pantallas para proyección fold proyección delantera	Pieza	1	<p>Pantallas para proyección fast fold con proyección delantera, deberán ser:</p> <p>de base 3.00 x 2.75 de altura</p> <p>Se deberá tener todo instalado un día antes del evento a las 19:00 horas para poder hacer las pruebas necesarias</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación,</p>



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARE EL EVENTO DENOMINADO “AGENDA PARA MUNICIPIOS BIODIVERSOS DE MÉXICO: REUNIÓN PREPARATORIA PARA LA COP 13”.

				operación, montaje y desmontaje.
5	Proyector 10,000 Lúmenes	pieza	1	<p>Los Proyectores 10,000 Lúmenes:</p> <p>Se deberá tener todo instalado un día antes del evento a las 19:00 horas para poder hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
6	Micrófonos inalámbricos	pieza	3	<p>Los Micrófonos inalámbricos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Micrófonos inalámbricos de largo alcance. <p>Se deberá tener todo instalado un día antes del evento a las 19:00 horas para poder hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, montaje y desmontaje.</p>
7	Base de piso para micrófono inalámbrico.	pieza	1	Base de Piso.



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA EL EVENTO DENOMINADO “AGENDA PARA MUNICIPIOS BIODIVERSOS DE MÉXICO: REUNIÓN PREPARATORIA PARA LA COP 13”.

				<p>La base de piso deberá estar instalada un día antes del evento a las 19:00 horas para poder hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
--	--	--	--	---

MOBILIARIO PARA SALON DE EVENTO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
8	Pódium	pieza	1	<p>El pódium.</p> <ul style="list-style-type: none"> Deberá ser de madera en color oscuro y con una altura de 1.50 cm. <p>Se deberá tener todo instalado un día antes del evento a las 19:00 horas para poder hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, montaje y desmontaje.</p>
9	Tablones	pieza	3	<p>Los tablones:</p> <ul style="list-style-type: none"> mesas tipo tablones con bambalina en color blanco, para el registro de los asistentes las cuales se encontrarán ubicadas a la



ANEXO TÉCNICO

**SERVICIO INTEGRAL PARA EL EVENTO DENOMINADO “AGENDA PARA
MUNICIPIOS BIODIVERSOS DE MÉXICO: REUNIÓN PREPARATORIA PARA LA COP
13”.**

MOBILIARIO PARA SALON DE EVENTO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				<p>entrada del salón.</p> <p>Incluye: instalación, montaje y desmontaje.</p>
10	Sillas	pieza	9	<p>Sillas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Sillas acojinadas y cubiertas con fantasmas en color blanco y moño en color verde. <p>Incluye: instalación, montaje y desmontaje.</p>
11	Templete presidium para	pieza	1	<p>Templete para presidium con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> Medidas 19 x 2.40 mts. Alfombrado y Aforado A 40 cm de altura <p>Se deberá tener todo instalado un día antes del evento a las 19:00 horas para poder hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Incluye: la instalación, el montaje y desmontaje.</p>
12	Sillones presidium para	pieza	9	<p>Sillones para Presidium</p> <ul style="list-style-type: none"> 9 sillones para presidium en color blanco. <p>Se deberá tener todo instalado un día antes del evento a las 19:00 horas para poder hacer las pruebas necesarias.</p>



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARE EL EVENTO DENOMINADO “AGENDA PARA MUNICIPIOS BIODIVERSOS DE MÉXICO: REUNIÓN PREPARATORIA PARA LA COP 13”.

MOBILIARIO PARA SALON DE EVENTO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				Incluye la instalación, la operación, el montaje y desmontaje.
13	Templete para Prensa	pieza	1	<p>Templete para Prensa con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medidas 5.40 x 2.40 mts. • Alfombrado y • A 2 niveles • A 40 cm de altura • A 60 cm de altura <p>La colocación del templete será de acuerdo al tipo de evento, el cual se le notificara al proveedor.</p> <p>Se deberá tener todo instalado un día antes del evento a las 19:00 horas para poder hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Incluye: la instalación, el montaje y desmontaje.</p>

MOBILIARIO PARA SALON DE COMIDA				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
14	Mesas	pieza	30	<p>Mesas con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redondas o cuadradas para 10 personas. <p>Deberán incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantel en color blanco. • Cubre mantel en color verde.



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARE EL EVENTO DENOMINADO “AGENDA PARA MUNICIPIOS BIODIVERSOS DE MÉXICO: REUNIÓN PREPARATORIA PARA LA COP 13”.

MOBILIARIO PARA SALON DE COMIDA				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				<ul style="list-style-type: none"> Servilleta de tela. <p>Incluye: la instalación, el montaje y desmontaje.</p>
15	Sillas para banquete	pieza	300	<p>Sillas para banquete</p> <ul style="list-style-type: none"> 300 sillas para banquete con licra en color claro. <p>Incluye: instalación, montaje y desmontaje.</p>

OTROS SERVICIOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
16	Plantas verdes y follaje	pieza	7	<p>Plantas verdes y follaje para decorar espacio:</p> <ul style="list-style-type: none"> Follaje para decoración. Con las siguientes medidas: 80 cm de largo, 25 cm de ancho y 50 cm de alto. cuna de moisés. <p>Se deberá tener todo instalado un día antes del evento a las 19:00 horas para poder hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Incluye: la instalación, el montaje y desmontaje</p>
17	Centros de Mesa	Pieza	30	<p>Los Centros de Mesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Deberán de ser de flores naturales de temporada y con una altura de 25 cm y



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARE EL EVENTO DENOMINADO “AGENDA PARA MUNICIPIOS BIODIVERSOS DE MÉXICO: REUNIÓN PREPARATORIA PARA LA COP 13”.

OTROS SERVICIOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				<p>30 cm de diámetro.</p> <p>Deberán estar instalados completamente tres hora antes de que inicie el evento.</p> <p>Incluye: montaje y desmontaje.</p>

ALIMENTOS PARA SALON DE COMIDA				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
18	<p>Comida de tres tiempos</p> <p>✓ 300 personas</p> <p>✓ día 25 de octubre de 2016</p> <p>✓ horario de 15:00 a 16:30 horas</p>	persona	300	<p>La comida de tres tiempos deberá ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crema • 1 Plato fuerte: pollo • 1 Guarnición de verduras • Postre • Refresco (manzana, cola clásica, y cola light). • Hielo • Agua natural en jarras de litro. • Agua de sabor Jamaica y Limón. • Café <p>Deberá de incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cubiertos • Vaso de vidrio de 12 oz. • Salero y salsera. • Servilletas • Mantel • Cubre mantel • vajilla <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: la instalación, la operación, el</p>



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARE EL EVENTO DENOMINADO “AGENDA PARA
MUNICIPIOS BIODIVERSOS DE MÉXICO: REUNIÓN PREPARATORIA PARA LA COP
13”.

ALIMENTOS PARA SALON DE COMIDA				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				montaje y el desmontaje.

ALIMENTOS PARA SALÓN DE EVENTO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
19	<p>Coffee break</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ para 300 personas ✓ Para el día 25 de octubre de 2016. 	persona	300	<p>El coffee Break debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Café (de grano de cafetera). Ilimitado. • Té en sobres (manzanilla, hierbabuena y limón) Ilimitado. • Refrescos (manzana, cola clásica, y cola light) Ilimitado. • Galletas surtidas • Bocadillos (de hojaldre con jamón y queso, Rollos Carnes Frías, Rollos de Pan integral, salchicha y queso crema) • Jugo de naranja en vaso pequeño. • Verdura fresca tales como: pepino, zanahoria y jícama. • Azúcar (estándar y sustituto de azúcar en sobres). • Agua embotellada de 330 ml Ilimitado. <p>Los Horarios en que se proporcionará servicio son::</p> <p>➤ <u>9:00 a 10:00 am con los siguiente alimentos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Café (de grano de cafetera) Ilimitado. • Té en sobres (manzanilla, hierbabuena y limón) Ilimitado. • Refrescos (manzana, cola clásica, y cola light) Ilimitado. • Galletas surtidas • Jugo de naranja en vaso pequeño Ilimitado.



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARE EL EVENTO DENOMINADO "AGENDA PARA
MUNICIPIOS BIODIVERSOS DE MÉXICO: REUNIÓN PREPARATORIA PARA LA COP
13".

ALIMENTOS PARA SALÓN DE EVENTO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				<ul style="list-style-type: none"> • Azúcar (estándar y sustituto de azúcar en sobres). • Agua embotellada de 330 ml ilimitado. ➤ <u>11:30 a 12:00 con los siguientes alimentos:</u> • Café (de grano de cafetera) ilimitado. • Té en sobres (manzanilla, hierbabuena y limón) ilimitado. • Refrescos (manzana, cola clásica, y cola light) ilimitado. • Galletas surtidas • Azúcar (estándar y sustituto de azúcar en sobres). • Agua embotellada de 330 ml ilimitado. • Bocadillos (de hojaldre con jamón y queso, Rollos Carnes Frías, Rollos de Pan integral, salchicha y queso crema) • Verdura fresca tales como: pepino, zanahoria y jícama. ➤ <u>13:30 a 14:00 con los siguientes alimentos:</u> • Café (de grano de cafetera). • Té en sobres (manzanilla, hierbabuena y limón). • Refrescos (manzana, cola clásica, y cola light). • Galletas surtidas • Azúcar (estándar y sustituto de azúcar en sobres). • Agua embotellada de 330 ml <p>Para el Coffee Break se deberá tener instalado todo el servicio 1 hora antes del evento.</p> <p>Los componentes del servicio de Coffee Break serán continuos durante el tiempo del servicio.</p>



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA EL EVENTO DENOMINADO “AGENDA PARA
MUNICIPIOS BIODIVERSOS DE MÉXICO: REUNIÓN PREPARATORIA PARA LA COP
13”.

ALIMENTOS PARA SALÓN DE EVENTO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				<p>El proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: la instalación, la operación, el montaje y el desmontaje.</p>

IMPRESOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
20	Impresión de Back	Pieza	1	<p>Back será con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lona Front de 16 oz • Medidas 19 x 3.20 mts • Con resolución de 1440 DPI. • Que incluya bastidor <p>Se deberá tener todo instalado un día antes del evento a las 19:00 horas para poder hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Al Proveedor se le entregará la muestra y en el formato en electrónico, a partir de la notificación del fallo.</p> <p>Incluye: instalación, montaje y desmontaje.</p>



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA EL EVENTO DENOMINADO "AGENDA PARA MUNICIPIOS BIODIVERSOS DE MÉXICO: REUNIÓN PREPARATORIA PARA LA COP 13".

VII. ESPECIFICACIONES GENERALES.

La coordinación del evento será por parte del INAFED estará a cargo de la Mtra. Karla Jessica Gasca Lara, Directora General Adjunta de Fomento y Desarrollo del Federalismo.

La prestación del servicio será de conformidad con lo solicitado en el presente Anexo Técnico.

El proveedor deberá de tener la flexibilidad para reaccionar ante cualquier emergencia y poder solucionar alguna eventualidad antes y durante el evento; asimismo, deberá asumir el costo de los gastos de alimentación y transporte de todo el personal a su cargo a lo largo de la instalación, operación, montaje, y desmontaje del evento, asimismo, deberá presentar todo lo indispensable para la prestación del servicio.

En caso de daño robo o extravío de los bienes del proveedor, la Secretaría de Gobernación no asumirá responsabilidad alguna, ni pagará deducibles o gastos que se deriven por cualquier daño o desperfecto que puedan sufrir durante la prestación del servicio.

Asimismo deberá sustituir dicho bien con otro igual sin costo adicional para la Secretaria de Gobernación, a fin de no afectar la adecuada prestación del servicio.

VIII. CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

- El proveedor se obliga al cumplimiento de los servicios y bienes contratados en estricto apego a lo establecido en este Anexo Técnico para la impresión, instalación, la operación el montaje, la ambientación, la sonorización, la visualización y el desmontaje en la fecha y lugar consignado.
- El proveedor deberá proporcionar un gafete a su personal que los identifique como sus empleados y que deberá portar dentro de la sede del evento, quedando bajo su estricta responsabilidad del mal uso que se le dé a estas identificaciones.
- Deberá instruir a su personal a que guarde la debida disciplina y el mayor orden en su trabajo para que mientras se encuentre dentro de las instalaciones, mantenga el debido respeto, atención y cortesía con los servidores públicos.

IX. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

Para garantizar el cumplimiento del Pedido, el licitante deberá presentar un escrito como parte de su proposición y una fianza de garantía indivisible a favor de la Tesorería de la Federación en apego a la normatividad vigente, expedida por la institución debidamente autorizada, por el equivalente al 10% del monto total del adjudicado antes de I.V.A.; a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma de dicho instrumento, salvo que la prestación del servicio se realice dentro del plazo citado se podrá exceptuar, por lo que el costo de dicho concepto no deberá incluirse dentro de su propuesta de conformidad con lo dispuesto en los Artículos 48 y 49 La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como, 86 de su Reglamento.