

UNIDAD ADMINISTRATIVA	SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	INDAABIN DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (DGAF)
NOMBRE DEL RESPONSABLE	MARÍA DEL ROSARIO VELÁSQUEZ HERNÁNDEZ
CARGO	COORDINADORA DE ARCHIVOS Y ESPECIALISTA EN ALMACÉN Y ARCHIVO
DIRECCIÓN	AV. MÉXICO No. 151, COL. DEL CARMÉN, DELEGACIÓN COYOACÁN, C.P. 04100, MÉXICO, D.F.
TELÉFONO	5563 2699 EXT. 420 Y 504
CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:rvelasquez@funcionpublica.gob.mx">rvelasquez@funcionpublica.gob.mx</a>

FONDO	SFP
SUBFONDO	900/006000

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2015 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
3.21 Rendición de cuentas y transición pública gubernamental	Cronograma. Designaciones de enlaces. Formatos 1, 2, 3, 4, 4-A, 4-B, 4-C, 5 y 6. Estados financieros 2012.	0.21	0	0.21	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8
4.3 Expediente único de personal	Expediente único de personal.	8.49	0.96	7.53	Av. México No. 151, estacionamiento Torre B.
4.4 Registro y control de puestos y plazas	Estructura autorizada.	1.01	0	1.01	Av. México No. 151, 5to. Piso Torre B
4.5 Nómina de pago de personal	Integración de la nómina de pago del INDAABIN.	10.96	0.03	10.93	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8/ 5to Piso Torre B
4.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	Manejo de incidencias del personal.	6.05	0	6.05	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8/ 5to Piso Torre B
4.10 Descuentos	Control de reportes de descuentos al personal del INDAABIN.	1.52	0	1.52	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8/ 5to Piso Torre B
4.14 Evaluación del desempeño de servidores de mando	Aplicación de cédulas de evaluación de mandos medios.	1.70	0	1.70	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8/ 5to Piso Torre B
4.15 Filiaciones al ISSSTE	Movimientos de altas y bajas ante el ISSSTE.	0.90	0	0.90	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8/ 5to Piso Torre B
4.16 Control de prestaciones en materia económica (FONAC, sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	Manejo de prestaciones.	7.95	0	7.95	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8/ 5to Piso Torre B
4.18 Programas de retiro voluntario	Retiro de personal .	0.60	0	0.60	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8/ 5to Piso Torre B
4.21 Servicios sociales, culturales de seguridad e higiene en el trabajo	Socialización y seguridad del personal del INDAABIN.	2.22	0	2.22	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8/ 5to Piso Torre B
4.22 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Programa permanente de capacitación y desarrollo.	4.60	0	4.60	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8/ 5to Piso Torre B
4.23 Servicio social de áreas administrativas	Registro de programas ante instituciones educativas, detección de necesidades de prestadores de servicio social, expediente de prácticas profesionales y de prestadores de servicio social.	3.02	0	3.02	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8/ 5to Piso Torre B
4.28 Servicio Profesional de Carrera	Documentación relativa al Servicio Profesional de Carrera.	9.49	0	9.49	Av. México No. 151, Sotano, Bodega 8/5to Piso Torre B

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2015 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
5.4 Ingresos	Recibos de caja, formato 5 y 16.	12.50	0	12.50	Av. México No. 151, Sotano, Bodega 6
5.5 Libros contables	Deudores diversos.	0.43	0	0.43	Av. México No. 151, Sotano, Bodega 6
5.16 Ampliaciones de presupuesto	Reportes de ampliación de presupuesto.	0.04	0	0.04	Av. México No. 151, Sotano, Bodega 6
5.17 Registro y control de pólizas de egresos	Pagos realizados por el Instituto.	49.40	0	49.40	Av. México No. 151, Sotano, Bodega 6
5.18 Registro y control de pólizas de ingresos	Depósitos y ministraciones recibidas	8.00	0	8.00	Av. México No. 151, Sotano, Bodega 6
5.19 Pólizas de diario	Comprobaciones de viáticos anticipados, de gastos por comprobar, reclasificaciones, registro de cuentas de orden.	6.47	0	6.47	Av. México No. 151, Sotano, Bodega 6
5.22 Control de cheques	Disponibilidad bancaria, estados bancarios, instituciones bancarias, contratos de peritos, contratos de servicios.	4.70	0	4.70	Av. México No. 151, Sotano, Bodega 6
5.23 Conciliaciones	Conciliaciones contables.	2.38	0	2.38	Av. México No. 151, Sotano, Bodega 6
5.24 Estados financieros	Estados financieros, balanza y diario general, papeles de trabajo, registros financieros, libros, resultado de ejercicios anteriores.	3.02	0	3.02	Av. México No. 151, Sotano, Bodega 6
5.25 Auxiliares de cuentas	Manual de auxiliares de cuentas; libro mayor auxiliares; estados financieros auxiliares delegaciones; auxiliares y estados de cuenta.	4.84	0	4.84	Av. México No. 151, Sotano, Bodega 6
5.29 Presupuesto	Costo presupuestario, actividad presupuestal (446) y presupuesto original, economías capítulo 1000, programa de inversión y de ahorro, presupuesto modificado, fondo, nuevo sistema de inversión pública	9.18	0	9.18	Av. México No. 151, Sotano, Bodega 6
5.30 Gestión de cobro	Notificación de dictámenes; reporte de producción; dictámenes pendientes de pago; gestión de cobro; informe de control de gestión; antigüedad de saldos; relación de cobranza; dictámenes solicitados; cobranza delegaciones; reportes; informe de avalúos pagados	4.22	0	4.22	Av. México No. 151, Sotano, Bodega 6
5.31 Metas programáticas	Metas presidenciales.	0.05	0	0.05	Av. México No. 151, Sotano, Bodega 6
5.32 Informes	Informe de gestión, de labores, de gobierno y evaluación e indicadores de gestión.	2.02	0	2.02	Av. México No. 151, Sotano, Bodega 6
5.33 Sistemas	Reportes para el sistema integral de información; informe de gestión de liberación de pago de servicios profesionales; de volantes de devolución.	0.05	0	0.05	Av. México No. 151, Sotano, Bodega 6
5.34 Tesorería de la Federación	Asuntos con la Tesorería de la Federación	0.40	0	0.40	Av. México No. 151, Sotano, Bodega 6
5.36 Obra pública	Obra pública, adjudicación, gestión y seguimiento de contratos, dirección general de administración y obra en inmuebles federales, dirección general del patrimonio inmobiliario federal, ejecución de los proyectos en obra, pago de impuestos palacios federal.	0.18	0	0.18	Av. México No. 151, Sotano, Bodega 6
6.3 Licitaciones	Licitación pública, invitación a 3 personas, adjudicación directa, enajenaciones.	15.56	0	15.56	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8/ 5to Piso Torre B

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN AL 2015 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL (en metros lineales)	UBICACIÓN FÍSICA
6.4 Adquisiciones	Requisiciones	9.26	0	9.26	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8/ 5to Piso Torre B
6.6 Contratos	Contratos de servicios, de licitaciones y adquisiciones y de administradores únicos.	4.89	0	4.89	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8/ 5to Piso Torre B
6.7 Seguros y fianzas	Documentación relativa a seguros y fianzas.	2.02	0	2.02	Av. México No. 151, Sotano, Bodega 6
6.14 Registro de proveedores y contratistas	Reporte de proveedores y contratistas.	0.59	0	0.59	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8
6.17 Inventario físico y control de bienes muebles	Reporte de inventario de bienes.	0.23	0	0.23	Av. México No. 151, 5to Piso Torre B
6.19 Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	Administración de bienes muebles.	1.58	0	1.58	Av. México No. 151, 5to Piso Torre B/Almacén
6.23 Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Manejo del comité de adquisiciones.	2.50	0	2.50	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8
6.24 Comité de Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles	Administración, control y destino final de los bienes muebles e inmuebles.	0.48	0	0.48	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8
7.3 Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	Control de pagos de los servicios de energía eléctrica y agua.	0.78	0	0.78	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8
7.5 Servicios de seguridad y vigilancia	Contrato de vigilancia.	0.61	0	0.61	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8
7.6 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	Supervisión y control de pagos de los servicios bajo contrato.	26.38	0	26.38	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8
7.8 Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	Control de pagos de los servicios de telefonía convencional, larga distancia y celular.	0.70	0	0.70	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8
7.9 Servicio postal	Supervisión y control de pagos de los servicios de mensajería acelerada nacional e internacional.	0.61	0	0.61	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8
7.10 Servicios especializados de mensajería	Supervisión y control de los pagos del servicio de mensajería acelerada nacional de entrega en 24 horas.	0.30	0	0.30	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8
7.11 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	Seguimiento y control de solicitudes de mantenimiento de mobiliario.	0.48	0	0.48	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8
7.13 Control del parque vehicular	Expediente vehicular; contrato de servicio demantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	0.54	0	0.54	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8
7.14 Vales de combustible	Control de pagos y del suministro de vales de gasolina.	1.00	0	1.00	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8
7.15 Control y servicios en auditorios y salas	Reporte de servicios en auditorios y salas.	0.80	0	0.80	Av. México No. 151, estacionamiento Bodega 8
13.1 Control de correspondencia	Control y manejo de la entrada y salida de correspondencia.	18.52	0	18.52	Av. México No. 151, Sotano, Bodega 6, 8/5to piso
<b>TOTAL</b>		254	1.0	253	