

## RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL TRÁMITE DE PENSIÓN ALIMENTICIA CONFORME AL PROGRAMA (UIFSA)

**Nombre del (la) Demandante:**

- Acta de matrimonio, original o copia certificado** (traducida al idioma inglés),
- Acta de nacimiento del menor, original o copia certificada** (traducida al idioma inglés)
  - 1      2      3      4      5      tros\_\_\_\_\_
- Fotografía del menor tamaño postal** (pegada en hojas blancas tamaño carta)
  - 1      2      3      4      5      tros
- Fotografía del padre** (persona que tiene la obligación de proporcionar alimentos, pegadas en hojas blancas tamaño carta)
  - 1      2      3      4      5      tros
- Documentos que comprueben los gastos realizados por la madre, para el sustento del menor**, (recibos, facturas, notas, etc. pegados en hojas blancas tamaño carta).
- Datos para localizar al deudor** (trabajos anteriores, trabajo actual, dirección particular, etc.)
- Copia certificada, si existe alguna Orden o Resolución Judicial que condene al padre a pagar una pensión alimenticia a favor del menor** (traducida al idioma inglés)
- Escrito dirigido a la Dirección de Derecho de Familia, de la Dirección General de Protección a Mexicanos en el Exterior**, que contenga una breve descripción de los hechos (fecha de matrimonio, fecha de nacimiento del menor, causas del traslado del deudor al extranjero).
- Formatos UIFSA para la "Obtención de Pensión Alimenticia"** (debidamente contestados con cantidades **en dólares estadounidenses USD**, firmados por la persona que solicita dicha pensión y certificados ante el notario)
  - Remisión de Documentos Solicitando Colaboración (Transmittal)
  - Página de Datos para la Ubicación (Located date sheet)
  - Testimonio General (General Testimony)

- Petición para el Cobro de Pensiones Alimenticias (Uniform Support Petition)
- Declaración Jurada de Pagos y Custodia de los niños (Affidavit of direct payments and possession).
- Declaración Jurada para Respaldar El Establecimiento de Paternidad (Paternity/Acknowledgment Establishment Affidavit)
  
- Otros (especificar)**

Lugar y fecha:

Nombre y firma de quien recibe la documentación: