

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL REPORTE:

R14 C-1431 AVISO DE INICIO DE OPERACIÓN, ARRENDAMIENTO O HABILITACIÓN DE BODEGAS Y LOCALES

Contenido

Fundamento legal	2
1. Facultades de la CNBV	2
2. Información a reportar	2
3. Medio de envío de la información	2
Objetivo	2
Consideraciones generales	2
Especificaciones del reporte	3
Descripción	3
Estructura	3
Definición	11

Fundamento legal

Este instructivo de llenado para el envío de información del reporte regulatorio **R14 C-1431 Aviso de inicio de operación, arrendamiento o habilitación de bodegas y locales**, por parte de los Almacenes Generales de Depósito (Almacenes), tiene su fundamento en las disposiciones legales siguientes:

1. Facultades de la CNBV

Artículo 4, fracción V de la Ley de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores: “Corresponde a la Comisión:... Expedir normas respecto a la información que deberán proporcionarles periódicamente las entidades,...”.

2. Información a reportar

Artículo 43 de las Disposiciones de carácter general aplicables a los almacenes de depósito, casas de cambio, uniones de crédito y sociedades financieras de objeto múltiple reguladas (CUIFE): “Los almacenes generales de depósito deberán proporcionar a la Comisión, la información financiera que se adjuntan a las presentes disposiciones como Anexo 7, la cual se identifica con las series y tipos de reportes que a continuación se relacionan:...”.

3. Medio de envío de la información

Artículo 57 de la CUIFE: “Las Entidades Financieras deberán enviar a la Comisión la información que se menciona en los artículos 43, 45, 47, 49, 51, 53 y 71 de las presentes disposiciones, según corresponda, mediante su transmisión vía electrónica utilizando el SITI.”

Objetivo

El objetivo del reporte es recabar información relativa al Aviso de inicio de operaciones, arrendamiento o habilitación de bodegas y locales que los Almacenes deben presentar a esta Comisión, en cumplimiento a los artículos 17 y 65 de la Ley General de Organizaciones y Actividades Auxiliares del Crédito.

Consideraciones generales

Se pretende que este documento sea colaborativo entre la Comisión y los Almacenes supervisados, llegando a tener un contenido y redacción lo más claro posible; por lo que cualquier comentario será bienvenido a través de los canales oficiales del SITI o al correo electrónico calidadinfo@cnbv.gob.mx

La definición de documento, catálogos, número de columnas y tipos de datos esperados, se encuentran disponibles y actualizados en línea en el SITI, por lo tanto, es importante que sean consultados y tomados directamente del sistema para evitar posibles errores de llenado y por consiguiente de validación.

Para las columnas que utilizan catálogos el dato es obligatorio y la clave debe anotarse exactamente como está presentada en la sección de catálogos del SITI.

Los datos numéricos, se deben reportar sin guiones, sin espacios y sin comas.

Los datos tipo fecha se deben reportar sin guiones, sin espacios, sin diagonales ni caracteres especiales y en formato año, mes, día (AAAAMMDD). Ejemplo: si la información a enviar tiene fecha 20 de diciembre de 2015 entonces se debe anotar 20151220.

Especificaciones del reporte

Descripción

Con este reporte se recabarán diversos datos relativos al aviso de inicio de operación, arrendamiento o habilitación de bodegas y locales entre otros, tales como la ubicación, tipo de régimen, tipo de aviso, la mercancía por almacenar, la fecha de inicio de operaciones y demás características propias de las bodegas y locales.

La periodicidad de envío de la información es por evento, por lo menos con diez días hábiles de anticipación a la fecha de inicio de operación, arrendamiento o habilitación de bodegas y locales.

Estructura

El reporte C-1431 Aviso de inicio de operación, arrendamiento o habilitación de bodegas y locales, está constituido por 27 columnas que se clasifican en 5 secciones que se detallan a continuación:

COLUMNA	DESCRIPCIÓN
SECCIÓN IDENTIFICADOR DEL REPORTE	
1	FECHA DE AVISO DE INFORMACIÓN A LA CNBV Este dato se captura en la carátula al momento de importar el documento en el SITI, por lo que no forma parte del archivo que el Almacén envía a esta Comisión y se refiere a la fecha de notificación de la información que se está reportando, por ejemplo si la fecha es 20 de septiembre de 2015, se deberá capturar 20150920.
2	CLAVE DE LA ENTIDAD Este dato se captura en la carátula al momento de importar el documento en el SITI, por lo que no forma parte del archivo que el Almacén envía a esta Comisión, y se refiere a la clave que el almacén tiene asignada para el envío de su información, la cual puede ser consultada del catálogo denominado "Catálogo de Instituciones" que se encuentra disponible en el SITI (por cuestión de espacio no se exhibe en este instructivo).

COLUMNA	DESCRIPCIÓN
3	<p>REPORTE</p> <p>Este dato corresponde a la clave del reporte que se está enviando, para efectos de esta información se debe utilizar la clave 1431, que se puede obtener del catálogo denominado “Catálogo de Subreportes” que se encuentra disponible en el SITI.</p>
SECCIÓN DEL DOMICILIO DEL LOCAL	
4	<p>CALLE Y NÚMERO</p> <p>Corresponde al nombre de la calle y al número exterior e interior, en donde se encuentra localizada la bodega o local, se debe ingresar con mayúsculas, sin abreviaciones, sin guiones, sin comas, sin puntos y sin acentos. Ejemplo: PASEO DE LA REFORMA NO 247 PISO 5</p>
5	<p>COLONIA</p> <p>Se debe anotar la clave que corresponde a la colonia donde se ubica la bodega o local, para lo cual se deberá utilizar el catálogo denominado “Catálogo de Estado Municipio Colonia” que se encuentra disponible en el SITI (por cuestión de espacio no se exhibe en este instructivo).</p>
6	<p>CÓDIGO POSTAL</p> <p>Corresponde al código postal en donde se encuentra localizada la bodega o local, se deberá elegir utilizando el “Catálogo de Estado Municipio Colonia” que se encuentra disponible en el SITI (por cuestión de espacio no se exhibe en este instructivo).</p>
7	<p>ESTADO</p> <p>Corresponde al Estado donde se ubica la bodega o local, se deberá capturar la clave correspondiente de conformidad con el catálogo denominado “Catálogo de Localidades 2015” que se encuentra disponible en el SITI (por cuestión de espacio no se exhibe en este instructivo).</p>
8	<p>LOCALIDAD</p> <p>Se debe anotar la Localidad donde se ubica la bodega o local de acuerdo con las claves disponibles en el catálogo denominado “Catálogo de Localidades 2015” que se encuentra disponible en el SITI (por cuestión de espacio no se exhibe en este instructivo).</p> <p>La localidad que se registre en este campo, debe ser consistente con la clave de Estado capturada en la columna anterior, en caso contrario la información será rechazada.</p>
9	<p>LATITUD</p> <p>Se pretende considerar el perímetro donde se localiza la bodega o local considerando 4 vértices, cada uno conformado por una latitud y una longitud.</p>

COLUMNA	DESCRIPCIÓN										
	<p>La latitud de la coordenada geográfica la cual especifica la posición norte-sur del punto de transacción en la superficie terrestre, deberá ser expresada en grados decimales universales transversales de Mercator (UTM) proyectados con base en el Sistema Geodésico Mundial 1984 (WGS84), redondeados a seis (6) decimales.</p> <p>En este campo se deberán registrar las latitudes correspondientes a los 4 vértices, en grados decimales, anotarlas en orden del primero al cuarto vértice y separadas por una coma. Considérese el siguiente ejemplo:</p> <table border="1" data-bbox="467 548 1203 709"> <thead> <tr> <th>Vértice</th> <th>Latitud</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primero (Esq Sup Izq)</td> <td>25° 41' 23.44" N</td> </tr> <tr> <td>Segundo (Esq Sup Der)</td> <td>25° 41' 23.44" N</td> </tr> <tr> <td>Tercero (Esq Inf Izq)</td> <td>25° 41' 08.62" N</td> </tr> <tr> <td>Cuarto (Esq Inf Der)</td> <td>25° 41' 08.62" N</td> </tr> </tbody> </table> <p>La información deberá capturarse de la siguiente forma:</p> <p>25.689844,25.689844,25.685728,25.685728</p>	Vértice	Latitud	Primero (Esq Sup Izq)	25° 41' 23.44" N	Segundo (Esq Sup Der)	25° 41' 23.44" N	Tercero (Esq Inf Izq)	25° 41' 08.62" N	Cuarto (Esq Inf Der)	25° 41' 08.62" N
Vértice	Latitud										
Primero (Esq Sup Izq)	25° 41' 23.44" N										
Segundo (Esq Sup Der)	25° 41' 23.44" N										
Tercero (Esq Inf Izq)	25° 41' 08.62" N										
Cuarto (Esq Inf Der)	25° 41' 08.62" N										
10	<p>LONGITUD</p> <p>Se pretende considerar el perímetro donde se localiza la bodega o local considerando 4 vértices, cada uno conformado por una latitud y una longitud.</p> <p>La longitud de la coordenada geográfica la cual especifica la posición este-oeste del punto de transacción en la superficie terrestre, deberá ser expresada en grados decimales universales transversales de Mercator (UTM) proyectados con base en el Sistema Geodésico Mundial 1984 (WGS84), redondeados a seis (6) decimales.</p> <p>En este campo se deberán registrar las longitudes correspondientes a los 4 vértices, en grados decimales, anotarlas en orden del primero al cuarto vértice y separadas por una coma. Considérese el siguiente ejemplo:</p> <table border="1" data-bbox="467 1318 1203 1480"> <thead> <tr> <th>Vértice</th> <th>Longitud</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primero (Esq Sup Izq)</td> <td>108° 17' 47.52" O</td> </tr> <tr> <td>Segundo (Esq Sup Der)</td> <td>108° 17' 37.39" O</td> </tr> <tr> <td>Tercero (Esq Inf Izq)</td> <td>108° 17' 51.00" O</td> </tr> <tr> <td>Cuarto (Esq Inf Der)</td> <td>108° 17' 37.39" O</td> </tr> </tbody> </table> <p>La información deberá capturarse de la siguiente forma:</p> <p>-108.296533,-108.293719,-108.297500,-108.293719</p>	Vértice	Longitud	Primero (Esq Sup Izq)	108° 17' 47.52" O	Segundo (Esq Sup Der)	108° 17' 37.39" O	Tercero (Esq Inf Izq)	108° 17' 51.00" O	Cuarto (Esq Inf Der)	108° 17' 37.39" O
Vértice	Longitud										
Primero (Esq Sup Izq)	108° 17' 47.52" O										
Segundo (Esq Sup Der)	108° 17' 37.39" O										
Tercero (Esq Inf Izq)	108° 17' 51.00" O										
Cuarto (Esq Inf Der)	108° 17' 37.39" O										

COLUMNA	DESCRIPCIÓN										
11	<p>NÚMERO DEL LOCAL</p> <p>Se debe anotar la clave asignada a la bodega o local, de acuerdo a los sistemas internos que utiliza el Almacén. La clave se debe anotar sin guiones y sin espacios.</p> <p>Esta clave debe ser única para cada bodega o local. Dicha clave debe coincidir con la consignada para esa misma bodega o local en el reporte regulatorio "R14 B-1421 Desagregado de datos estadísticos de bodegas" en la columna "Clave de la Bodega".</p>										
12	<p>SUPERFICIE</p> <p>Se debe anotar la superficie de la bodega o local. El dato se debe presentar en metros cuadrados a dos decimales, sin comas. Por ejemplo: 2,850.60 metros cuadrados de superficie, sería 2850.60</p>										
13	<p>CAPACIDAD</p> <p>Se debe anotar la capacidad de almacenaje de la bodega o local. El dato se debe presentar en metros cúbicos, a dos decimales, sin comas. Por ejemplo: 2,850.60 metros cúbicos de capacidad, sería 2850.60.</p>										
SECCIÓN INFORMATIVA DE LOS LOCALES ARRENDADOS O HABILITADOS											
14	<p>FECHA DE INICIO DE OPERACIONES</p> <p>En este campo se debe anotar la fecha en la que la bodega o local iniciará operaciones, o según el caso, la fecha en que tiene efecto ya sea el aviso de modificación o el aviso de clausura.</p> <p>La fecha debe ser reportada en formato AAAAMMDD. Ejemplo: Si se quiere reportar 10 de enero de 2015, se debe anotar 20150110.</p>										
15	<p>TIPO DE LOCAL</p> <p>Se debe anotar la clave correspondiente si se trata de una bodega o local del Almacén o de una bodega o local del habilitado. Este campo se llena utilizando el catálogo denominado "Catálogo de Tipo de Local" que se detalla a continuación:</p> <table border="1" data-bbox="428 1432 1373 1892" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="428 1432 1373 1465" style="text-align: center;">Catálogo de Tipo de Local</th> </tr> <tr> <th data-bbox="428 1465 526 1499">Clave</th> <th data-bbox="526 1465 1373 1499">Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="428 1499 526 1650" style="text-align: center;">11</td> <td data-bbox="526 1499 1373 1650"> <p>Propiedad del Almacén</p> <p>Se utiliza esta clave cuando se trata de una bodega o local propiedad del Almacén General de Depósito.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="428 1650 526 1801" style="text-align: center;">12</td> <td data-bbox="526 1650 1373 1801"> <p>Rentado por el Almacén</p> <p>Se utiliza esta clave cuando se trata de una bodega o local rentado por el Almacén General de Depósito.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="428 1801 526 1892" style="text-align: center;">13</td> <td data-bbox="526 1801 1373 1892"> <p>Recibido en comodato por el Almacén</p> <p>Se utiliza esta clave cuando se trata de una bodega o local recibido</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Catálogo de Tipo de Local		Clave	Descripción	11	<p>Propiedad del Almacén</p> <p>Se utiliza esta clave cuando se trata de una bodega o local propiedad del Almacén General de Depósito.</p>	12	<p>Rentado por el Almacén</p> <p>Se utiliza esta clave cuando se trata de una bodega o local rentado por el Almacén General de Depósito.</p>	13	<p>Recibido en comodato por el Almacén</p> <p>Se utiliza esta clave cuando se trata de una bodega o local recibido</p>
Catálogo de Tipo de Local											
Clave	Descripción										
11	<p>Propiedad del Almacén</p> <p>Se utiliza esta clave cuando se trata de una bodega o local propiedad del Almacén General de Depósito.</p>										
12	<p>Rentado por el Almacén</p> <p>Se utiliza esta clave cuando se trata de una bodega o local rentado por el Almacén General de Depósito.</p>										
13	<p>Recibido en comodato por el Almacén</p> <p>Se utiliza esta clave cuando se trata de una bodega o local recibido</p>										

COLUMNA	DESCRIPCIÓN									
		en comodato por el Almacén General de Depósito.								
	14	Propiedad del habilitado Se utiliza esta clave cuando se trata de una bodega o local propiedad del habilitado								
	15	Rentado por el habilitado Se utiliza esta clave cuando se trata de una bodega o local rentado por el habilitado.								
	16	Recibido en comodato por el habilitado Se utiliza esta clave cuando se trata de una bodega o local recibido en comodato por el habilitado.								
16	TIPO DE RÉGIMEN Se debe indicar si la bodega o local es utilizada para recibir mercancías destinadas al régimen de depósito fiscal o nacional, este campo se llena utilizando el catálogo denominado "Catálogo de Depósitos Bien" que se detalla a continuación: <table border="1" data-bbox="428 1045 1372 1388" style="margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="428 1045 1372 1077">Catálogo de Depósitos Bien</th> </tr> <tr> <th data-bbox="428 1077 524 1108">Clave</th> <th data-bbox="524 1077 1372 1108">Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="428 1108 524 1234">21</td> <td data-bbox="524 1108 1372 1234"> Régimen de Depósito Nacional Se utiliza esta clave cuando la bodega o local es utilizada para recibir mercancías destinadas al régimen de depósito nacional </td> </tr> <tr> <td data-bbox="428 1234 524 1388">22</td> <td data-bbox="524 1234 1372 1388"> Régimen de Depósito Fiscal Se utiliza esta clave cuando la bodega o local es utilizada para recibir mercancías destinadas al régimen de depósito fiscal. </td> </tr> </tbody> </table>		Catálogo de Depósitos Bien		Clave	Descripción	21	Régimen de Depósito Nacional Se utiliza esta clave cuando la bodega o local es utilizada para recibir mercancías destinadas al régimen de depósito nacional	22	Régimen de Depósito Fiscal Se utiliza esta clave cuando la bodega o local es utilizada para recibir mercancías destinadas al régimen de depósito fiscal.
Catálogo de Depósitos Bien										
Clave	Descripción									
21	Régimen de Depósito Nacional Se utiliza esta clave cuando la bodega o local es utilizada para recibir mercancías destinadas al régimen de depósito nacional									
22	Régimen de Depósito Fiscal Se utiliza esta clave cuando la bodega o local es utilizada para recibir mercancías destinadas al régimen de depósito fiscal.									
17	TIPO DE AVISO Corresponde al aviso inicial, de modificación o de clausura de la bodega o local, este campo se llena utilizando el catálogo denominado "Catálogo de Tipo de Aviso" que se detalla a continuación: <table border="1" data-bbox="428 1675 1372 1890" style="margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="428 1675 1372 1707">Catálogo de Tipo de Aviso</th> </tr> <tr> <th data-bbox="428 1707 524 1738">Clave</th> <th data-bbox="524 1707 1372 1738">Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="428 1738 524 1890">31</td> <td data-bbox="524 1738 1372 1890"> Inicial Se utiliza esta clave cuando se da aviso inicial de operaciones de la bodega o local. </td> </tr> </tbody> </table>		Catálogo de Tipo de Aviso		Clave	Descripción	31	Inicial Se utiliza esta clave cuando se da aviso inicial de operaciones de la bodega o local.		
Catálogo de Tipo de Aviso										
Clave	Descripción									
31	Inicial Se utiliza esta clave cuando se da aviso inicial de operaciones de la bodega o local.									

COLUMNA	DESCRIPCIÓN									
	32	<p>Modificación</p> <p>Se utiliza esta clave cuando se da aviso de una modificación a la bodega o local.</p>								
	33	<p>Clausura</p> <p>Se utiliza esta clave cuando se da aviso de la clausura de la bodega o local.</p>								
18	<p>FECHA DEL AVISO INICIAL A LA CNBV</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cuando el Tipo de Aviso sea clave “31 - Inicial”, esta fecha debe coincidir con la columna “1 - Fecha de Aviso de Información a la CNBV” de este reporte-. ▪ Cuando el Tipo de Aviso sea clave “32 – Modificación”, esta fecha debe coincidir con la fecha que en su oportunidad se consignó en el correlativo Aviso Inicial. ▪ Cuando el Tipo de Aviso sea clave “33 – Clausura”, esta fecha debe coincidir con la fecha que en su oportunidad se consignó en el correlativo Aviso Inicial. <p>La fecha debe ser reportada en formato AAAAMMDD. Ejemplo: Si se quiere reportar 10 de enero de 2015, se debe anotar 20150110.</p>									
19	<p>RESIDENCIA</p> <p>En esta columna se debe indicar si la bodega o el local que se está reportando se encuentra en territorio nacional o en el extranjero, este campo se llena utilizando el catálogo denominado “Catálogo de Tipo de Ubicación del Local” que se detalla a continuación:</p> <table border="1" data-bbox="428 1381 1373 1755"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="428 1381 1373 1415">Catálogo de Tipo de Ubicación del Local</th> </tr> <tr> <th data-bbox="428 1415 524 1444">Clave</th> <th data-bbox="524 1415 1373 1444">Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="428 1444 524 1600">41</td> <td data-bbox="524 1444 1373 1600"> <p>En territorio nacional</p> <p>Se utiliza esta clave cuando la bodega o local se encuentra en territorio nacional.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="428 1600 524 1755">42</td> <td data-bbox="524 1600 1373 1755"> <p>En el extranjero</p> <p>Se utiliza esta clave cuando la bodega o local se encuentra en el extranjero.</p> </td> </tr> </tbody> </table>		Catálogo de Tipo de Ubicación del Local		Clave	Descripción	41	<p>En territorio nacional</p> <p>Se utiliza esta clave cuando la bodega o local se encuentra en territorio nacional.</p>	42	<p>En el extranjero</p> <p>Se utiliza esta clave cuando la bodega o local se encuentra en el extranjero.</p>
Catálogo de Tipo de Ubicación del Local										
Clave	Descripción									
41	<p>En territorio nacional</p> <p>Se utiliza esta clave cuando la bodega o local se encuentra en territorio nacional.</p>									
42	<p>En el extranjero</p> <p>Se utiliza esta clave cuando la bodega o local se encuentra en el extranjero.</p>									
20	<p>NÚMERO DE OFICIO DE AUTORIZACIÓN SHCP</p> <p>Se deberá capturar el número de oficio con el que la Secretaría de Hacienda y</p>									

COLUMNA	DESCRIPCIÓN
	<p>Crédito Público autorizó el arrendamiento o habilitación de la bodega en el extranjero.</p> <p>El número de oficio debe ser reportado con mayúsculas, sin abreviaciones, sin guiones, sin comas y sin puntos. Ejemplo: UBVADGABV6572015</p> <p>Cuando se trate de un arrendamiento o habilitación de una bodega en territorio nacional se debe escribir NO APLICA.</p>
SECCIÓN DE LA FIRMA HABILITADA O ARRENDADOR	
21	<p>RFC DEL HABILITADO O ARRENDADOR ASIGNADO POR LA ENTIDAD</p> <p>Se debe anotar el Registro Federal de Contribuyentes de la persona física o moral correspondiente al habilitado o arrendador, según sea el caso. El RFC se debe ingresar con homoclave, con mayúsculas, sin guiones, sin espacios, sin comas, sin puntos ni acentos, lo deben empezar a llenar a partir del lado izquierdo.</p> <p>Para los casos en que no se tenga el RFC del habilitado o arrendador (extranjero o antiguo), se deberá construir una clave con el mismo número de campos que tiene el RFC. A continuación se describe la forma de construir la clave para el habilitado o arrendador del que no se tiene el RFC.</p> <p>Para el habilitado o arrendador extranjero (persona moral o física) del que no se tenga RFC:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Las letras EXTR 2. Los últimos seis dígitos de la clave del habilitado o arrendador. <p>Para el habilitado o arrendador antiguo (persona moral o física) del que no se tenga RFC:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Las letras ANTE 2. Los últimos seis dígitos de la clave del habilitado o arrendador. <p>Esta clave se debe presentar de manera idéntica cada vez que se reporte el mismo habilitado o arrendador.</p>
22	<p>NOMBRE DEL HABILITADO O ARRENDADOR</p> <p>Se debe anotar el nombre completo del habilitado o arrendador, según sea el caso, como está registrado ante las autoridades fiscales.</p> <p>Personas Físicas: El nombre deberá iniciar por apellido paterno, materno y nombres en mayúsculas, sin abreviaciones y sin guiones, entre apellido y apellido, en apellidos y nombres deberá haber un solo espacio, sin comas, sin puntos ni acentos. No deberán incluir ningún tipo de títulos como Licenciado, Don, Señor, Viuda, etc. Ejemplo: PEREZ ORTEGA VICTOR GABRIEL</p> <p>Personas Morales: Se debe anotar el nombre completo y el tipo de sociedad abreviado, en mayúsculas, sin comas y sin puntos. Ejemplo: COMERCIAL MEXICANA SA DE CV</p> <p>El nombre se debe presentar de manera idéntica cada vez que se reporte el mismo habilitado o arrendador.</p>

COLUMNA	DESCRIPCIÓN
23	<p>MERCANCIAS POR ALMACENAR</p> <p>Se debe anotar la descripción de la mercancía por almacenar, con mayúsculas, sin guiones, sin comas, sin puntos ni acentos. Ejemplo: MAIZ BLANCO</p>
24	<p>MONTO LÍMITE DE CERTIFICACIÓN</p> <p>Corresponde al monto límite de certificación que establece la Ley General de Organizaciones y Actividades Auxiliares del Crédito. El monto debe ser reportado en pesos, la cifra debe ser redondeada, sin comas, sin decimales, ni caracteres especiales. Si se quiere reportar \$6,935,821,820.15, se debe anotar 6935821820</p>
25	<p>NOMBRE DE BODEGUERO HABILITADO</p> <p>Se debe anotar el nombre completo del bodeguero habilitado, como está registrado ante las autoridades fiscales.</p> <p>Personas Físicas: El nombre deberá iniciar por apellido paterno, materno y nombres en mayúsculas, sin abreviaciones y sin guiones, entre apellido y apellido, en apellidos y nombres deberá haber un solo espacio, sin comas, sin puntos ni acentos. No deberán incluir ningún tipo de títulos como Licenciado, Don, Señor, Viuda, etc. Ejemplo: PEREZ ORTEGA VICTOR GABRIEL</p> <p>Personas Morales: Se debe anotar el nombre completo y el tipo de sociedad abreviado, en mayúsculas, sin comas y sin puntos. Ejemplo: COMERCIAL MEXICANA SA DE CV</p> <p>El nombre se debe presentar de manera idéntica cada vez que se reporte el mismo bodeguero habilitado.</p>
26	<p>NOMBRE DE BODEGUERO AUXILIAR</p> <p>Se debe escribir el nombre completo del bodeguero auxiliar, como está registrado ante las autoridades fiscales, con mayúsculas, sin abreviaciones, sin guiones, sin comas, sin puntos ni acentos. Ejemplo: PEREZ ORTEGA VICTOR GABRIEL</p> <p>El nombre se debe presentar de manera idéntica cada vez que se reporte el mismo bodeguero auxiliar.</p>
OBSERVACIONES	
27	<p>OBSERVACIONES</p> <p>Se debe anotar las observaciones que el Almacén considera para hacer alguna aclaración, se debe ingresar con mayúsculas, sin guiones, sin comas, sin puntos ni acentos. Ejemplo: SILO 1</p>

Definición

La definición del reporte corresponde a lo que se conoce como el “layout”, mismo que se muestra a continuación:

Columna	Nombre	Tipo	Longitud	Decimales	Formato de captura
1	FECHA DE AVISO DE INFORMACIÓN A LA CNBV	numérico	8	0	AAAAMMDD
2	CLAVE DE LA ENTIDAD	alfanumérico	6	0	XXXXXX
3	REPORTE	numérico	4	0	####
4	CALLE Y NÚMERO	alfanumérico	250	0	XXXXXXXXXXXXXX
5	COLONIA	alfanumérico	8	0	XXXXXXXX
6	CÓDIGO POSTAL	alfanumérico	5	0	XXXXX
7	ESTADO	numérico	5	0	#####
8	LOCALIDAD	alfanumérico	14	0	XXXXXXXX
9	LATITUD	alfanumérico	50	0	XXXXXXXXXXXXXX
10	LONGITUD	alfanumérico	50	0	XXXXXXXXXXXXXX
11	NÚMERO DEL LOCAL	alfanumérico	20	0	XXXXXXXX
12	SUPERFICIE	numérico	21	2	#####.##
13	CAPACIDAD	numérico	21	2	#####.##
14	FECHA DE INICIO DE OPERACIONES	fecha	8	0	AAAAMMDD
15	TIPO DE LOCAL	numérico	2	0	##
16	TIPO DE RÉGIMEN	numérico	5	0	##
17	TIPO DE AVISO	numérico	2	0	##
18	FECHA DE AVISO INICIAL A LA CNBV	fecha	8	0	AAAAMMDD
19	RESIDENCIA	numérico	2	0	##
20	NÚMERO DE OFICIO DE AUTORIZACIÓN SHCP	alfanumérico	25	0	XXXXXX
21	RFC DEL HABILITADO O ARRENDADOR ASIGNADO POR LA ENTIDAD	alfanumérico	13	0	XXXXXX
22	NOMBRE DEL HABILITADO O ARRENDADOR	alfanumérico	250	0	XXXXXXXXXX
23	MERCANCÍAS POR ALMACENAR	alfanumérico	250	0	XXXXXXXXXX
24	MONTO LÍMITE DE CERTIFICACIÓN	numérico	21	0	#####
25	NOMBRE DE BODEGUERO HABILITADO	alfanumérico	250	0	XXXXXXXXXX
26	NOMBRE DE BODEGUERO AUXILIAR	alfanumérico	250	0	XXXXXXXXXX
27	OBSERVACIONES	alfanumérico	250	0	XXXXXXXXXX