

ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTO DENOMINADO "CAMPAMENTO JORNADAS INFANTILES: MODALIDAD MEJORES PROMEDIOS 2016".

I. UNIDAD SOLICITANTE

Dirección General de Recursos Humanos.

II. ÁREA TÉCNICA Y REQUIRENTE

Dirección General Adjunta de Servicios Sociales, Culturales y Deportivos.

III. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

Con fundamento en el artículo 54 del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación fracción XVIII que a la letra dice: Establecer, promover y coordinar programas internos de bienestar social, salud y acciones de protección al ingreso económico de los trabajadores, a través del otorgamiento de servicios y el fomento de la participación de ellos y sus familias en actividades culturales, deportivo y recreativo. Lo anterior para llevar a cabo el evento denominado "Campamento Jornadas Infantiles: Modalidad Mejores Promedios 2016".

IV. OBJETO DEL SERVICIO

Con fundamento en el artículo 54 del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación, se llevará a cabo el evento denominado "Campamento Jornadas Infantiles: Modalidad Mejores Promedios 2016", dirigido a niños y niñas de 10 a 13 años, para contribuir con el desarrollo Integral de los servidores públicos que laboran en esta Secretaría.

V. VIGENCIA DEL SERVICIO INTEGRAL.

Con fundamento en el artículo 46 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la vigencia será a partir de la notificación del fallo y hasta el día 20 de agosto de 2016, serán exigibles los derechos y obligaciones para el proveedor.

VI. LUGAR, FECHAS, NÚMERO DE PERSONAS Y HORARIOS DEL SERVICIO INTEGRAL.

El programa de actividades se llevará a cabo en las instalaciones del Campamento Recreativo "Vicente Guerrero" ubicado en Boulevard Paseo Ixtapa esquina El Palmar s/n, Colonia Marina Ixtapa, C.P. 40880, Ixtapa, Zihuatanejo, Guerrero. Del 15 al 20 de Agosto de 2016; para 120 personas (se incluye niñas y niños, así como el staff de apoyo de la Secretaría de Gobernación); de lunes a sábado en horario de 6:00 a 22:00 horas.



ANEXO TÉCNICO

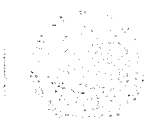
SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTO DENOMINADO "CAMPAMENTO JORNADAS
INFANTILES: MODALIDAD MEJORES PROMEDIOS 2016".

VII. REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO INTEGRAL

La Dirección General de Recursos Humanos solicita lo siguiente:

ALIMENTOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
1	Desayuno. Fecha: Del 16 al 20 de Agosto de 2016. Horario: De martes a sábado de 9:00 a 11:00 horas.	Persona	120	<p>El desayuno deberá incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sera para 120 personas (se incluye niñas y niños, así como el staff de apoyo de la Secretaría de Gobernación) por día (5 días). Menú balanceado compuesto por: <ul style="list-style-type: none"> Plato Fuerte. <ul style="list-style-type: none"> -Lácteos. -Verduras. -Ensalada. -Pan. -Carnes. -Pescados grasos y magros (blancos y azules). -Huevos. -Legumbres. Fruta de mano: <ul style="list-style-type: none"> -Se sugiere: Naranja, mandarina, manzana roja, manzana verde, pera, plátano, durazno o chabacano. Bebidas: <ul style="list-style-type: none"> -Agua de sabor con frutas naturales (melón, sandía, papaya, limón). -Leche. -Licuados.

9

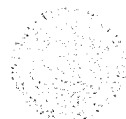


ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTO DENOMINADO "CAMPAMENTO JORNADAS
INFANTILES: MODALIDAD MEJORES PROMEDIOS 2016".

ALIMENTOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				<p>-Jugo de frutas naturales.</p> <p>Incluye: La instalación, la operación, el montaje y desmontaje</p> <p>Asimismo, el proveedor deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p>
2	<p>Comida. Fecha: Del 15 al 19 de Agosto de 2016. Horario: De lunes a viernes de 14:00 a 15:00 horas.</p>	Persona	120	<p>La comida deberá incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sera para 120 personas (se incluye niñas y niños, así como el staff de apoyo de la Secretaría de Gobernación) por día (5 días). • Menú balanceado compuesto por: <ul style="list-style-type: none"> ○ Plato Fuerte. <ul style="list-style-type: none"> -Verduras. -Ensalada. -Pan. -Carnes. -Pescados grasos y magros (blancos y azules). -Huevos. -Arroz. -Pastas. -Legumbres. ○ Fruta de mano: <ul style="list-style-type: none"> -Se sugiere: Naranja, mandarina, manzana roja, manzana verde, pera, plátano, durazno o chabacano.

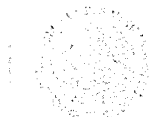
Q



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTO DENOMINADO "CAMPAMENTO JORNADAS
INFANTILES: MODALIDAD MEJORES PROMEDIOS 2016".

ALIMENTOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				<ul style="list-style-type: none"> ○ Bebidas <ul style="list-style-type: none"> -Agua de sabor con frutas naturales (melón, sandía, papaya, limón). -Jugo de frutas naturales. Incluye: La instalación, la operación, el montaje y desmontaje. Asimismo, el proveedor deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.
3	Cena. Fecha: Del 15 al 17 y 19 de Agosto de 2016. Horario: De lunes a miércoles y el día viernes de 19:00 a 20:00 horas.	Persona	120	La cena deberá incluir lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Sera para 120 personas (se incluye niñas y niños, así como el staff de apoyo de la Secretaría de Gobernación) por día (4 días). • Menú balanceado compuesto por: <ul style="list-style-type: none"> ○ Plato Fuerte. <ul style="list-style-type: none"> -Verduras. -Ensalada. -Pan. -Carnes. -Pescados grasos y magros (blancos y azules). -Huevos. -Arroz. -Pastas y -Legumbres. ○ Fruta de mano: <ul style="list-style-type: none"> -Se sugiere: Naranja, mandarina, manzana roja, manzana verde, pera



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTO DENOMINADO "CAMPAMENTO JORNADAS
INFANTILES: MODALIDAD MEJORES PROMEDIOS 2016".

ALIMENTOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				<p>plátano, durazno y chabacano.</p> <p>○ Bebidas:</p> <p>-Agua de sabor con frutas naturales (melón, sandía, papaya, limón).</p> <p>-Jugo de frutas naturales.</p> <p>Incluye: La instalación, la operación, el montaje y desmontaje.</p> <p>Asimismo, el proveedor deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p>
4	<p>Cena de despedida. Fecha: El 18 de Agosto de 2016 Horario: El día jueves de 19:00 a 23:00 horas.</p>	Persona	120	<p>La cena de despedida deberá incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sera para 120 personas (se incluye niñas y niños, así como el staff de apoyo de la Secretaría de Gobernación) por un día. • Menú infantil tipo bufete compuesto por : <ul style="list-style-type: none"> -Hot dogs. -Hamburguesas. -Papas a la francesa. -Nuggets de pollo. -Banderillas. ○ Bebidas: <ul style="list-style-type: none"> -Agua de sabor con frutas naturales (melón, sandía, papaya, limón) y jugo de frutas naturales. ○ Postre. <ul style="list-style-type: none"> -Fresas con crema -Duraznos en almibar



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTO DENOMINADO “CAMPAMENTO JORNADAS INFANTILES: MODALIDAD MEJORES PROMEDIOS 2016”.

ALIMENTOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				<p>-Pastel</p> <p>Incluye: La instalación, la operación, el montaje y desmontaje.</p> <p>Asimismo, el proveedor deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p>
5	<p>Box Lunch.</p> <p>Fecha: Los días 15 y 20 de agosto de 2016, así como una salida fuera del campamento.</p> <p>Horario: Lunes y sábado; dos días adicionales de 6:00 a 10:00 horas.</p>	Persona	120	<p>Deberá incluir o siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sera para 120 personas (se incluye niñas y niños, así como el staff de apoyo de la Secretaría de Gobernación) por día (3 días). • Deberá entregarse cerrado en un envase de plástico desechable con tapa de 10" y contener lo siguiente: • Una bebida en empaque tetra pack jugo o néctar de fruta de varios sabores en presentación de 250 ml. • Un sándwich o baguette individual de jamón de pechuga de pavo con queso manchego y verdura. • Una fruta de temporada individual de fácil manejo como manzana, pera, durazno y naranja. • Una barra de chocolate macizo de 23 gramos. • Dos servilletas desechables. • El box lunch será entregado los días de las salidas: Ciudad de México – Ixtapa, Guerrero;

Q



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTO DENOMINADO “CAMPAMENTO JORNADAS INFANTILES: MODALIDAD MEJORES PROMEDIOS 2016”.

ALIMENTOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				<p>Ixtapa, Guerrero – Ciudad de México y 1 salida de esparcimiento, la cual se notificara al proveedor 24 horas antes de realizar la actividad vía correo electrónico.</p> <p>Incluye: La entrega.</p> <p>Asimismo el proveedor deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p>
6	<p>Módulo de Hidratación y colación. Fecha: Del 15 al 19 de Agosto de 2016. Horario: De lunes a viernes de 7:00 a 20:00 horas.</p>	Servicio	1	<p>El módulo deberá contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El servicio para 5 días. • Contener garrafón de agua natural potable de 19 litros. • Conos de papel en cantidades suficientes y de manera constante, durante el transcurso que dure el evento. • Barras energéticas. • Vasos con fruta picada. <p>Incluye: La instalación, la operación, el montaje y desmontaje.</p> <p>Asimismo el proveedor deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p>

Q



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTO DENOMINADO "CAMPAMENTO JORNADAS
INFANTILES: MODALIDAD MEJORES PROMEDIOS 2016".

OTROS SERVICIOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
7	<p>Programa de actividades. Fecha: Del 15 al 20 de Agosto de 2016. Horario: De lunes a sábado de 7:00 a 23:00 horas.</p>	Servicio	1	<p>Los licitantes deberán cotizar la realización del programa de actividades que se adjunta al presente anexo técnico, el cual cumple con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirigido a niños y niñas de 10 a 13 años. • Las actividades estarán determinadas por 3 líneas de acción específica: <ul style="list-style-type: none"> ○ Culturales (taller de lectura, artes plásticas, música y danza). ○ Recreación (juegos de destreza, juegos de mesa y baile). ○ Deportivas (fútbol, básquetbol, tenis, natación, etc.). <p>Incluye: La operación.</p> <p>Asimismo, el proveedor deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p>
8	<p>Monitores, Coordinador y Salvavidas. Fecha: Del 15 al 20 de Agosto de 2016. Horario: De lunes a sábado de 7:00 a 23:00 horas.</p>	Servicio	1	<p>Se requiere de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El servicio para 6 días. • 11 Monitores (persona encargada de coordinar las actividades y proporcionar atención constante a los menores), uno por cada grupo de 10 menores.

Q



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTO DENOMINADO "CAMPAMENTO JORNADAS
INFANTILES: MODALIDAD MEJORES PROMEDIOS 2016".

OTROS SERVICIOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				<ul style="list-style-type: none"> • 1 Coordinador de Monitores. • 1 Salvavidas para la alberca. <p>El proveedor deberá de considerar el número de personas para la buena prestación del servicio durante los 6 días que dura el evento.</p> <p>Incluye: La operación.</p> <p>Asimismo, el proveedor deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p>
9	<p>Transporte. Fecha: Del 15 al 20 de Agosto de 2016. Horario: De lunes a sábado de 6:00 a 23:00 horas.</p>	Servicio	3	<p>Servicio de transporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 autobuses por día durante los 6 días del evento. • Con capacidad para 45 pasajeros. • Que incluya lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ○ Asientos reclinables y confortables. ○ Sanitario. ○ Hielera. ○ Aire acondicionado. ○ Pantallas de plasma para proyección de películas infantiles durante el recorrido. ○ Cinturones de seguridad. ○ Botiquín de primeros auxilios. ○ Extintor. ○ Un equipo de radio comunicación o teléfono celular. <p>Incluye: La operación y el traslado.</p>



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTO DENOMINADO "CAMPAMENTO JORNADAS
INFANTILES: MODALIDAD MEJORES PROMEDIOS 2016".

OTROS SERVICIOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				Asimismo, el proveedor deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.
10	Operadores de transporte. Fecha: Del 15 al 20 de Agosto de 2016. Horario: De lunes a sábado de 6:00 a 23:00 horas.	Persona	3	<p>Se requiere de:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3 personas por día durante los 6 días que dura el evento. <p>Incluye: La operación y el traslado.</p> <p>Asimismo, el proveedor deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p>
11	Equipo de Luz y Sonido para noche de Disco. Fecha: El 18 de Agosto de 2016. Horario: El día jueves de 19:00 a 23:00 horas.	Servicio	1	<p>Se requiere de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Proveer equipo de sonido para 120 personas para la realización de una noche disco el 18 de Agosto de 2016 dentro de las instalaciones del Campamento Recreativo "Vicente Guerrero". Proveer con iluminación para la realización de una noche disco el 18 de Agosto de 2016 dentro de las instalaciones del Campamento Recreativo "Vicente Guerrero". <p>Incluye: La instalación, la operación, el montaje y desmontaje.</p> <p>Asimismo el proveedor deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p>



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTO DENOMINADO "CAMPAMENTO JORNADAS
INFANTILES: MODALIDAD MEJORES PROMEDIOS 2016".

IMPRESOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
12	Decoración Fecha: El 18 de Agosto de 2016. Horario: El día jueves de 19:00 a 23:00 horas.	Servicio	1	<p>Se requiere de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se deberá proveer de la decoración para el lugar en donde se realizará una noche disco el día 18 de Agosto de 2016 dentro de las instalaciones del Campamento Recreativo "Vicente Guerrero"; La decoración debe ser alusiva a las vacaciones de verano y al reconocimiento por el esfuerzo realizado para la obtención de los mejores promedios. La decoración deberá ser con globos de colores, serpentinas e impresión con papel photo-glossy de 0.90 x 2.50 mts., alta definición con la leyenda ¡Felicidades!; sin imagen institucional. <p>Incluye: La instalación, la operación, el montaje y desmontaje.</p> <p>Asimismo, el proveedor deberá incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p>
13	Camisetas. Fecha de entrega: El día 11 de Agosto de 2016. Horario de entrega: 10:00 horas.	Pieza	240	<ul style="list-style-type: none"> Serán 100% de algodón de alta calidad; Tipo polo; Estampadas con diseño alusivo al campamento; En tallas: chica, mediana y grande (2 camisetas por



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTO DENOMINADO "CAMPAMENTO JORNADAS INFANTILES: MODALIDAD MEJORES PROMEDIOS 2016".

IMPRESOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				participante); • Colores: -Naranja: 120 piezas. -Turquesa: 120 piezas. Incluye: Entrega.
14	Listones. Fecha de entrega: El día 11 de Agosto de 2016. Horario de entrega: 10:00 horas.	Pieza	120	• Listones impresos en serigrafía. • 12 milímetros de ancho. • Fabricado en poliéster. • Incluye broche bandola, los cuales se requieren para portar los gafetes. -Color verde. Incluye: Entrega.

VIII. ESPECIFICACIONES GENERALES PARA EL SERVICIO INTEGRAL

El licitante deberá considerar lo siguiente:

DE LOS "REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO INTEGRAL", CONFORME A LOS NUMERALES QUE SE MENCIONAN:

1.- DESAYUNO.

- Para 120 personas (Se incluyen niños y niñas; así como el staff de apoyo de la Secretaría de Gobernación) del 16 al 20 de Agosto de 2016.
- Incluirá el material necesario para el servicio de alimentos.
- Deberá de servirse la porción de ingesta adecuada para las niñas y niños en el rango de edad de 10 a 13 años en continua actividad física, considerando las especificaciones del inciso VII. REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO INTEGRAL; numeral 1.- Desayuno ; a las 9:00 horas, en las instalaciones del campamento recreativo "Vicente Guerrero".
- Las frutas deberán encontrarse en perfectas condiciones y previamente desinfectada o higienizada, según sea el caso.



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTO DENOMINADO "CAMPAMENTO JORNADAS INFANTILES: MODALIDAD MEJORES PROMEDIOS 2016".

- Deberán de entregarse en bolsa plástica de tamaño estándar para cubiertos: cuchara, cuchillo y tenedor, según sea el caso; servilletas desechables.
- Los alimentos a servir se deberán preparar el mismo día.
- El proveedor deberá de contemplar la inclusión del 10% adicional sobre el DESAYUNO, para poder prever una mayor asistencia o consumo, sin que esto genere un costo adicional para la Secretaría de Gobernación.

2.- COMIDA.

- Para 120 personas (Se incluyen niños y niñas; así como el staff de apoyo de la Secretaría de Gobernación) del 15 al 19 de Agosto de 2016.
- Incluirá el material necesario para el servicio de alimentos.
- Deberá de servirse la porción de ingesta adecuada para las niñas y niños en el rango de edad de 10 a 13 años en continua actividad física, considerando las especificaciones del inciso VII. REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO INTEGRAL; numeral 2.- Comida ; a las 14:00 horas, en las instalaciones del campamento recreativo "Vicente Guerrero".
- Las frutas deberán encontrarse en perfectas condiciones y previamente desinfectada o higienizada, según sea el caso.
- Deberán de entregarse en bolsa plástica de tamaño estándar para cubiertos: cuchara, cuchillo y tenedor, según sea el caso; servilletas desechables.
- Los alimentos a servir se deberán preparar el mismo día.
- El proveedor deberá de contemplar la inclusión del 10% adicional sobre la COMIDA, para poder prever una mayor asistencia o consumo, sin que esto genere un costo adicional para la Secretaría de Gobernación.

3.- CENA.

- Para 120 personas (Se incluyen niños y niñas; así como el staff de apoyo de la Secretaría de Gobernación) del 15 al 17 Y 19 de Agosto de 2016.
- Incluirá el material necesario para el servicio de alimentos.
- Deberá de servirse la porción de ingesta adecuada para las niñas y niños en el rango de edad de 10 a 13 años en continua actividad física, considerando las especificaciones del inciso VII. REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO INTEGRAL; numeral 3.- Cena ; a las 19:00 horas, en las instalaciones del campamento recreativo "Vicente Guerrero".
- Las frutas deberán encontrarse en perfectas condiciones y previamente desinfectada o higienizada, según sea el caso.
- Deberán de entregarse en bolsa plástica de tamaño estándar para cubiertos: cuchara, cuchillo y tenedor, según sea el caso; servilletas desechables.
- Los alimentos a servir se deberán preparar el mismo día.
- El proveedor deberá de contemplar la inclusión del 10% adicional sobre la CENA, para poder prever una mayor asistencia o consumo, sin que esto genere un costo adicional para la Secretaría de Gobernación.

Q



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTO DENOMINADO "CAMPAMENTO JORNADAS INFANTILES: MODALIDAD MEJORES PROMEDIOS 2016".

4.- CENA DE DESPEDIDA.

- Para 120 personas (Se incluyen niños y niñas; así como el staff de apoyo de la Secretaría de Gobernación) el 18 de Agosto de 2016.
- Incluirá el material necesario para el servicio de alimentos.
- Deberá de servirse la porción de ingesta adecuada para las niñas y niños en el rango de edad de 10 a 13 años en continua actividad física, considerando las especificaciones del inciso VII. REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO INTEGRAL; numeral 4.- Cena de despedida; a las 19:00 horas, en las instalaciones del campamento recreativo "Vicente Guerrero".
- Los alimentos a servir se deberán preparar el mismo día.
- El proveedor deberá de contemplar la inclusión del 10% adicional sobre la CENA DE DESPEDIDA, sin que esto genere un costo adicional para la Secretaría de Gobernación

5.- BOX LUNCH:

- Para 120 personas (Se incluyen niños y niñas; así como el staff de apoyo de la Secretaría de Gobernación) para el 15 y 20 de Agosto de 2016, así como 1 salida fuera del campamento.
- Se realizará la entrega de 120 box lunch durante los días (15 y 20 de Agosto de 2016, así como en 1 salida fuera del campamento), conforme a los siguientes puntos y horarios:
 - 120 paquetes el día 15 de Agosto de 2016 a las 06:00 horas en las instalaciones de la Dirección General de Recursos Humanos, ubicada en Río Amazonas #91, Col. Cuauhtémoc, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México.
 - 120 paquetes por día (1 día), según la salida, paseo o visita a las 10:00 horas en las instalaciones del Campamento Recreativo "Vicente Guerrero", ubicado en Boulevard Paseo Ixtapa esquina El Palmar s/n, Colonia Marina Ixtapa, C.P. 40880, Ixtapa, Zihuatanejo, Guerrero.
 - 120 paquetes el día 20 de Agosto de 2016 a las 08:00 horas en las instalaciones del Campamento Recreativo "Vicente Guerrero", ubicado en Boulevard Paseo Ixtapa esquina El Palmar s/n, Colonia Marina Ixtapa, C.P. 40880, Ixtapa, Zihuatanejo, Guerrero.
- Las frutas deberán encontrarse en perfectas condiciones y previamente desinfectada o higienizada, según sea el caso.
- Los alimentos deberán entregarse en un solo paquete (envase de plástico desechable con tapa de 10") que incluya las bebidas, cubiertos (cuchara, cuchillo y tenedor, según sea el caso), servilletas desechables y procurar preferentemente no utilizar unigel, salvo en caso justificado.
- Los alimentos a servir se deberán preparar el mismo día.



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTO DENOMINADO "CAMPAMENTO JORNADAS INFANTILES: MODALIDAD MEJORES PROMEDIOS 2016".

- El proveedor deberá de contemplar la inclusión del 10% adicional sobre el BOX LUNCH, para poder prever una mayor asistencia o consumo, sin que esto genere un costo adicional para la Secretaría de Gobernación.

6.- MÓDULO DE HIDRATACIÓN Y COLACIÓN.

- Ubicarse en un lugar céntrico y de fácil acceso en el Campamento Recreativo "Vicente Guerrero", ubicado en Boulevard Paseo Ixtapa esquina El Palmar s/n, Colonia Marina Ixtapa, C.P. 40880, Ixtapa, Zihuatanejo, Guerrero.
- El abastecimiento debe ser continuo durante los días y horarios que dure el evento.

7.- PROGRAMA DE ACTIVIDADES:

- Se adjunta el Programa de Actividades a cotizar a este Anexo Técnico.
- Entregará un informe diario a la Administradora del pedido de las actividades realizadas del 15 de Agosto de 2016 al 20 de Agosto de 2016 a la Dirección General de Recursos Humanos, al finalizar las actividades de cada uno de los días que dure el evento.
- Deberá incluir por lo menos dos días a la semana de actividades físicas, que tomen en cuenta algún tipo de actividad deportiva, acuática y lúdica.
- Deberá incluir el material y/o equipo que se requiera para el desarrollo de las actividades durante el programa: material didáctico, deportivo, de natación (no incluye traje de baño) y papelería.
- Incluirá la realización de actividades en el exterior del Campamento Recreativo "Vicente Guerrero" a no más de 30 kilómetros previa autorización de la Dirección de Recursos Humanos.
- Organizará grupos de niños y niñas de acuerdo a las edades y número de participantes, para la realización de dichas actividades, dicha organización deberá incluirse en su propuesta técnica y será aprobada por la Dirección General de Recursos Humanos.
- Organizará una noche disco para el 18 de Agosto de 2016 en las instalaciones del Campamento Recreativo "Vicente Guerrero", ubicado en Boulevard Paseo Ixtapa esquina El Palmar s/n, Colonia Marina Ixtapa, C.P. 40880, Ixtapa, Zihuatanejo, Guerrero.

8.- MONITORES, COORDINADOR Y SALVAVIDAS.

- El licitante que resulte adjudicado deberá entregar al Administrador del Pedido 24 horas posteriores a la notificación del fallo un expediente individual de los monitores, coordinador y salvavidas, que contenga copia de los siguientes documentos:
 - Identificación oficial vigente (INE, pasaporte, cartilla militar liberada o cédula profesional).
 - Acta de nacimiento, que compruebe la mayoría de edad.

Q



ANEXO TÉCNICO

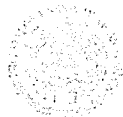
SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTO DENOMINADO "CAMPAMENTO JORNADAS INFANTILES: MODALIDAD MEJORES PROMEDIOS 2016".

- Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a 3 meses (recibo de luz, teléfono o predial).
- Experiencia laboral mínima de un año acorde a la disciplina o actividad impartida (deberá presentar currículum para cotejar experiencia).
- Carta que certifique o acredite conocimiento en natación para el caso de los salvavidas, requisito indispensable y de los monitores preferentemente.
- Hacer mención del personal que está capacitado para realizar maniobras de primeros auxilios.
- De igual forma deberá presentar para el caso del salvavidas documento o certificado que acredite un año de experiencia en su ramo.
- El licitante que resulte adjudicado deberá de proveer las camisetas distintas a sus monitores.
- El licitante que resulte adjudicado deberá proveer de transporte, hospedaje y alimentación a los monitores, coordinador y salvavidas correspondiente, durante el periodo que se lleve a cabo el campamento.

9.- TRANSPORTE.

- Cada uno de los autobuses deberán contar con 1 botiquín de primeros auxilios, el cual debe contener:
 - 1 paquete de algodón hidrófilo.
 - 1 paquete de compresas de gasas de diferentes tamaños.
 - 4 vendas de gasa de diferentes tamaños.
 - 2 vendas elásticas.
 - 1 paquete de cotonetes.
 - 1 termómetro.
 - 1 paquete de curitas.
 - 1 botella de agua oxigenada.
 - 1 caja de aspirinas.
 - 1 caja de paracetamol.
 - 1 botella de antiácido similar a la marca Alka Seltzer.
 - 1 botella de solución antiséptica similar a la marca Isodine solución de 120 ml.
- Los autobuses por ningún motivo podrán ser detenidos por los trabajadores y/o trabajadoras de esta Secretaría de Gobernación, una vez que los niños y niñas ya se encuentren a bordo y se dé inicio con el programa de actividades.
- El licitante que resulte adjudicado, deberá presentar al Administrador del Pedido 24 horas posteriores a la notificación del fallo un expediente con la siguiente documentación:
 - Fotografía de los 3 autobuses.
 - Copia legible de la tarjeta de circulación de cada uno de los autobuses, los cuales deberán tener una antigüedad menor o igual a 5 años.

9



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTO DENOMINADO "CAMPAMENTO JORNADAS INFANTILES: MODALIDAD MEJORES PROMEDIOS 2016".

- Copia de la póliza de seguro vehicular cuya cobertura ampare cualquier circunstancia que afecte la integridad de los pasajeros y en general.
- Número de placa.
- Modelo y marca de las unidades que prestarán el servicio.
- Se requiere el servicio de 3 autobuses para transportar a todos los asistentes y cuerpo de monitores, ya que los monitores deberán estar distribuidos en los autobuses en los que viajan los menores para la atención directa de los mismos, así como para dar atención oportuna a cualquier emergencia que surja durante los traslados.
- Las rutas y los horarios son los siguientes:
 - 15 de Agosto de 2016: Salida de Río Amazonas #91, Col. Cuauhtémoc, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México, la salida será a partir de las 06:00 horas y la especificará la Dirección General de Recursos Humanos.
 - 1 Salida del Campamento Recreativo "Vicente Guerrero", (Boulevard Paseo Ixtapa esquina El Palmar s/n, Colonia Marina Ixtapa, C.P. 40880, Ixtapa, Zihuatanejo, Guerrero) al lugar a 30 km. a la redonda de las instalaciones del Campamento Recreativo a las 10:00 horas y de regreso a las instalaciones del Campamento Recreativo "Vicente Guerrero", el mismo día.
 - 20 de Agosto de 2016: Salida de las instalaciones del Campamento Recreativo "Vicente Guerrero", (Boulevard Paseo Ixtapa esquina El Palmar s/n, Colonia Marina Ixtapa, C.P. 40880, Ixtapa, Zihuatanejo, Guerrero) con destino a las instalaciones de la Dirección General de Recursos Humanos en Río Amazonas #91, Col. Cuauhtémoc, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México, la salida será a partir de las 08:00 horas y la especificará la Dirección General de Recursos Humanos.
- Los autobuses deberán permanecer en un lugar cercano a la sede del campamento para atender cualquier emergencia que se presente durante la realización del campamento.
- Los operadores deberán estar localizables en todo momento para atender cualquier contingencia y contar con un número móvil o de radio comunicación.
- No habrá tiempo de tolerancia para la llegada de los autobuses.

10.- OPERADORES DE TRANSPORTE.

- El licitante que resulte adjudicado deberá presentar al Administrador del Pedido 24 horas posteriores a la notificación del fallo un expediente individual, que contenga:
 - Nombre completo.
 - Copia simple de una identificación con fotografía (INE, pasaporte, cartilla militar liberada o cedula profesional).

Q



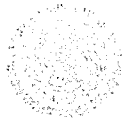
ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTO DENOMINADO "CAMPAMENTO JORNADAS INFANTILES: MODALIDAD MEJORES PROMEDIOS 2016".

- Licencia tipo C y/o E.
- Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a 3 meses (recibo de luz, teléfono o predial).
- Presentar adicionalmente un listado de 3 personas, que de ser necesario, podrían suplir a los operadores, previa notificación de causa (inasistencia, incapacidades médicas o causas de fuerza mayor), debidamente justificadas, es necesario que presenten un expediente con:
 - Nombre completo
 - Copia simple de una identificación con fotografía (INE, pasaporte, cartilla militar liberada o cedula profesional).
 - Licencia tipo C y/o E.
 - Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a 3 meses (recibo de luz, teléfono o predial).
 - Presentar una carta en la manifieste que los operadores de los autobuses cuentan con dos años mínimos de experiencia en transporte de pasajeros
 - Presentar una fotografía del uniforme de los operadores.
- En caso que la persona que conducirá el autobús no pudiera presentarse, deberá notificar a la Dirección General de Recursos Humanos a través del Administrador del Pedido al menos un día natural previo a la llegada del transporte al punto de reunión, de igual forma se debe presentar por escrito la causa (inasistencia, incapacidades médicas o causas de fuerza mayor), debidamente justificadas.
- Deberá indicar a los operadores y suplentes a presentarse a laborar debidamente uniformados e identificados mediante un gafete o credencial de la empresa, mismo que deberá ser portado de manera visible al momento de abordar los menores y el staff al autobús.
- Los traslados y horarios establecidos se manejarán con estricto control, la entrega de los menores a sus padres es responsabilidad del licitante adjudicado, en coordinación con el staff de la Secretaría de Gobernación designado para apoyar en el programa de actividades.
- El proveedor deberá de tener la flexibilidad para reaccionar ante cualquier emergencia y poder solucionar alguna eventualidad antes y durante el servicio, asimismo, deberá asumir el costo de los gastos de alimentación, hospedaje y transporte de todo el personal a su cargo a lo largo de la operación del mismo.

13.- CAMISETAS:

- Al licitante que resulte adjudicado se le entregará la muestra de la imagen y archivo electrónico, por parte de la Dirección General de Recursos Humanos, a partir de la notificación del fallo y dentro de las 24 horas posteriores deberá entregar una muestra de las camisetas para su aprobación a la Dirección General de Recursos Humanos, la cual notificará la aprobación de dicha muestra al licitante que resulte adjudicado 2 horas posteriores a la entrega de la muestra.



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTO DENOMINADO "CAMPAMENTO JORNADAS INFANTILES: MODALIDAD MEJORES PROMEDIOS 2016".

- Al licitante que resulte adjudicado se le entregará la relación de tallas, por parte de la Dirección General de Recursos Humanos, a partir de la notificación del fallo.
- Deberá entregarse la totalidad de las camisetas el día 11 de agosto de 2016 a las 10:00 horas, en la Dirección General de Recursos Humanos, ubicada en el inmueble de Río Amazonas Número 91, Colonia Cuauhtémoc, Delegación Cuauhtémoc, C.P, 06500, Piso 7, Ciudad de México.

14.- LISTONES:

- Al licitante que resulte adjudicado se le entregará la muestra de la imagen y archivo electrónico, por parte de la Dirección General de Recursos Humanos, a partir de la notificación del fallo y dentro de las 24 horas posteriores deberá entregar una muestra de los listones para su aprobación a la Dirección General de Recursos Humanos, la cual notificará la aprobación de dicha muestra al licitante que resulte adjudicado 2 horas posteriores a la entrega de la muestra.
- Deberá entregarse la totalidad de los listones el día 11 de agosto de 2016 a las 10:00 horas, en la Dirección General de Recursos Humanos, ubicada en el inmueble de Río Amazonas Número 91, Colonia Cuauhtémoc, Delegación Cuauhtémoc, C.P, 06500, Piso 7, Ciudad de México.

IX. EL STAFF DE APOYO DE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

- Será integrado por 10 personas que son empleados de la Secretaría de Gobernación.
- Deberán acompañar a los menores todo el periodo que dure el Servicio Integral de Campamento Jornadas Infantiles: Modalidad Mejores Promedios 2016.
- Fungir como supervisores de las actividades y necesidades de los menores en cada evento.
- Se nombra al Lic. Israel Espinosa Morales, Subdirector de Servicios Sociales y Comunicación Interna de la Secretaría de Gobernación como responsable de vincular los requerimientos de la Dirección General de Recursos Humanos, del staff de esta Secretaría de Gobernación y de las necesidades de los menores con el licitante adjudicado, con la finalidad de eficientar la participación coordinada entre los mismos.
- El proveedor deberá de notificar al Administrador del pedido con 24 horas de anticipación por vía electrónica para la entrega y reservación de los requerimientos mencionados en el numeral (VII.) Requerimientos del Servicio Integral.
- Al proveedor se le notificará con 24 de anticipación el nombre de las personas con las cuales se coordinará para llevar a cabo el evento por 6 días.

Q



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTO DENOMINADO "CAMPAMENTO JORNADAS INFANTILES: MODALIDAD MEJORES PROMEDIOS 2016".

X. ESPECIFICACIONES GENERALES.

- La prestación del servicio será responsabilidad del proveedor y lo realizará conforme a los requerimientos estipulados en el presente Anexo Técnico. Asimismo, el proveedor tendrá bajo su cargo, cuenta y responsabilidad el transporte y la custodia de los bienes que utilizará para la prestación del servicio durante la vigencia del mismo, el desmontaje se realizará una vez concluido el evento.
- La prestación del servicio será de conformidad con lo solicitado en el presente Anexo Técnico.
- El proveedor deberá tener la flexibilidad para reaccionar ante cualquier emergencia y poder solucionar alguna eventualidad antes y durante la temporalidad del evento; asimismo, deberá asumir el costo de los gastos de alimentación y transporte de todo el personal a su cargo a lo largo de la instalación, operación, montaje y desmontaje del evento, asimismo, deberá proporcionar lo indispensable para la buena prestación del servicio.
- Será responsabilidad del proveedor suministrar los bienes objeto del Servicio Integral, que requiera para proporcionar el servicio, así como resguardarlos, mientras dure el mismo y hasta su retiro total, en caso de daño robo o extravío de éstos, la Secretaría de Gobernación no asumirá responsabilidad alguna, ni pagará deducibles o gastos que se deriven por cualquier daño o desperfecto que puedan sufrir durante la prestación del servicio.
- El proveedor deberá sustituir dicho bien por otro igual sin costo adicional para la Secretaría de Gobernación, a fin de no afectar la adecuada prestación del servicio.
- Referente al desayuno, la comida, cena y cena de despedida el proveedor deberá presentar a la Dirección General de Recursos Humanos una propuesta de menú balanceado a las 24 horas posteriores de la notificación del fallo.

XI. CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

- El Proveedor se obliga al cumplimiento del servicio contratado, en estricto apego a lo establecido en este anexo técnico para la instalación, operación, montaje y desmontaje, así como, traslado, transporte, sonorización, visualización, ambientación, material, montaje y desmontaje en las fechas y lugar establecido.
- El Proveedor deberá proporcionar un gafete a su personal que los identifique como sus empleados y el cual deberán portar dentro de la sede del evento, quedando bajo su estricta responsabilidad del mal uso que se le dé a estas identificaciones.



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTO DENOMINADO "CAMPAMENTO JORNADAS INFANTILES: MODALIDAD MEJORES PROMEDIOS 2016".

- Deberá instruir a su personal a que guarde la debida disciplina y el mayor orden en su trabajo para que mientras se encuentre dentro de las instalaciones, mantenga el debido respeto, atención y cortesía con los menores y servidores públicos.

XII. CERTIFICACIÓN TIF (TIPO DE INSPECCIÓN FEDERAL) PARA EL SERVICIO.

El licitante deberá presentar en su proposición un escrito en el que manifieste que cumple con la entrega de productos con certificación TIF (Tipo de Inspección Federal) en los casos que aplique.

XIII. NORMA APLICABLE PARA EL SERVICIO.

El licitante deberá presentar en su proposición un escrito en el que manifieste que cumple con las prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios conforme a lo señalado en la Norma Oficial Mexicana NOM-251-SSA1-2009.

XIV. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

Para garantizar el cumplimiento del pedido, el licitante deberá entregar un escrito como parte de su proposición, en el que en el caso que resulte adjudicado, presentará una fianza de garantía indivisible a favor de la Tesorería de la Federación en apego a la normatividad vigente, expedida por la institución debidamente autorizada, por el equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total adjudicado antes de I.V.A., a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma de dicho Instrumento de conformidad con lo dispuesto en los artículos 48 y 49 de la Ley Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 86 y 103 de su Reglamento.

Dicha garantía deberá ser entregada en la oficina de la Subdirección de Contratación de Servicios, sita en Abraham González No. 48, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México, en caso de no presentar la fianza dentro de los diez días naturales, siguientes a la firma del Pedido, se dará inicio a la rescisión del pedido.

XV. PENAS CONVENCIONALES.

De conformidad con el Artículo 53 de La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se aplicará una penalización de acuerdo al siguiente cuadro:

CONCEPTO	TOLERANCIA	PENALIZACIÓN
Por atraso del cumplimiento de cualquiera de los requerimientos solicitados al proveedor y referidos en este Anexo Técnico	Ninguna	5% (cinco por ciento) del valor total de cada entregable por cada 10 minutos de atraso en la prestación de cada servicio.

Q



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTO DENOMINADO "CAMPAMENTO JORNADAS INFANTILES: MODALIDAD MEJORES PROMEDIOS 2016".

Dicha penalización no deberá rebasar el monto de la Garantía de Cumplimiento establecida en este Anexo Técnico, caso contrario, se iniciará el procedimiento de rescisión administrativa en términos de lo previsto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; de igual forma el Administrador del Pedido será el encargado de determinar las Penalizaciones a que se haga acreedor el proveedor.

Las penalizaciones deberán enterarse a la Tesorería de la Federación mediante hoja de ayuda para el pago en ventanilla bancaria o cualquier formato que determine dicha autoridad. El pago de los servicios quedará condicionado al pago de la penalización determinada al proveedor; lo anterior, atento a lo previsto en el artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

XVI. DEDUCCIONES.

En términos de lo dispuesto por el Artículo 53 Bis de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la Dirección General de Recursos Humanos aplicará al proveedor las deducciones al pago equivalentes al 1% (uno por ciento) sobre el importe de cada uno de los requerimientos del servicio parcial o deficientemente prestado sin considerar el Impuesto al Valor Agregado.

El plazo que se le otorgara al proveedor adjudicado para subsanar deficiencias en el servicio será de acuerdo a lo siguiente:

CONCEPTO	DEDUCCIÓN
Por suministrar los alimentos de forma incompleta, o que no correspondan a las características referidas en este Anexo Técnico.	1% (uno por ciento) del valor total del requerimiento, por cada 10 minutos de atraso.
Por suministrar el servicio de transporte de forma deficiente y fuera de los tiempos establecidos en este Anexo Técnico	1% (uno por ciento) del valor total del requerimiento, por cada 10 minutos de atraso.
Por proporcionar los entregables con defectos de impresión, grabado o cualquier otra deficiencia.	1% (uno por ciento) del valor total del requerimiento, por cada 10 minutos de atraso.

Dicha deducción no deberá rebasar el monto de la Garantía de Cumplimiento establecida en el presente Anexo Técnico.

Las deductivas deberán enterarse a la Tesorería de la Federación mediante hoja de ayuda para el pago en ventanilla Bancaria o cualquier formato que determine dicha autoridad.

Q



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTO DENOMINADO "CAMPAMENTO JORNADAS INFANTILES: MODALIDAD MEJORES PROMEDIOS 2016".

XVII. POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

El licitante deberá entregar un escrito como parte de su proposición, en el que en el caso que resulte adjudicado, presentará una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General, que garantice los daños que puedan causarse a esta Secretaría de Gobernación y/o a terceros en sus bienes o personas; la cual deberá cubrir al menos el monto total adjudicado sin incluir el impuesto al valor agregado; por las actividades del Servicio Integral solicitados en el Anexo Técnico, misma que estará vigente a partir de la notificación del fallo y hasta el 30 de agosto de 2016.

Dicha cobertura no quedará acotada; por lo que de ser necesario, el Proveedor deberá ampliarla para que en su caso y de ser necesario se efectúe la reparación del daño y riesgo por el evento, o por el total resarcimiento del daño a esta Secretaría de Gobernación, su personal y/o terceros y quedarán a cargo del Proveedor el pago de los deducibles. La Póliza deberá ser expedida por una compañía aseguradora establecida en territorio nacional, durante la vigencia del pedido de dicho Servicio Integral.

En caso que el Proveedor ya cuente con un seguro de responsabilidad civil expedido por una compañía aseguradora establecida en territorio nacional antes de la firma del presente pedido, se tendrá como beneficiario a esta Secretaría de Gobernación en los términos del párrafo anterior. Para tales efectos, el Proveedor deberá entregar el endoso correspondiente o la designación expresa de a esta Secretaría de Gobernación como beneficiario preferente.

El Proveedor se hace responsable del pago de los daños y/o perjuicios hasta por la totalidad de los mismos, que pudieren ocasionarse a terceras personas o a sus bienes de a esta Secretaría de Gobernación por motivo de la prestación del servicio integral, por lo que el Proveedor se obliga a responder por cuenta propia del evento, frente a los terceros afectados, dejando en paz y a salvo a esta Secretaría de Gobernación de cualquier reclamación o acción judicial derivada de los mismos.

La Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General será presentada en el domicilio del administrador del pedido; en la Dirección General Adjunta de Servicios Sociales, Culturales y Deportivos adscrita a la Dirección General de Recursos Humanos, ubicada en Río Amazonas No. 91, Piso 7, Colonia Cuauhtémoc, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06500, Ciudad de México dentro de los dos días hábiles siguientes a la notificación del fallo.

XVIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.

En términos del Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la fecha de pago al proveedor no podrá exceder de 20 días naturales contados a partir de la entrega de la factura respectiva que cumpla con los requisitos fiscales previa aceptación y de conformidad del Administrador del Pedido, de que los servicios devengados se realizaron en los términos y condiciones, establecidos en el Pedido y en el presente Anexo Técnico.



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTO DENOMINADO "CAMPAMENTO JORNADAS INFANTILES: MODALIDAD MEJORES PROMEDIOS 2016".

No se otorgará anticipo alguno al proveedor, el pago se realizará en una sola exhibición por el servicio devengado

Asimismo, el proveedor deberá de presentar la Factura en el siguiente domicilio:

ÁREA	UBICACIÓN	RFC
La Dirección General Adjunta de Servicios Sociales, Culturales y Deportivos	Río Amazonas No. 91, Col. Cuauhtémoc, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06500, Piso 7, Ciudad de México.	Las Facturas deberán ser expedidas a nombre de: Secretaría de Gobernación SGO 850101 2H2 Domicilio Fiscal Bucareli No. 99, Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06500, México, D.F.

El pago se realizará por la prestación del Servicio Integral, es decir, por el servicio solicitado y devengado, mediante transferencia interbancaria a la cuenta que el proveedor proporcione, conforme a la facturación presentada, misma que el deberá entregar impresa y en electrónico con los archivos correspondientes.

El costo de los servicios suministrados será cubierto al proveedor en Moneda Nacional, con base a los precios establecidos en su Oferta Económica, dichos precios serán fijos e inalterables durante toda la vigencia del Pedido.

En caso de que las facturas presenten errores se deberá subsanar por parte del proveedor adjudicado y se reiniciara el conteo de pago al proveedor el cual es de 20 días naturales a partir de la nueva entrega de la factura respectiva.

XIX. CARTA DE CONFIDENCIALIDAD.

El licitante deberán presentar en su proposición un escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste que se obliga a mantener en estricta confidencialidad y a no divulgar la información contenida y derivada del Pedido y donde se responsabiliza del mal uso que de ella pueda hacerse, si no se cuenta con autorización previa y por escrito de la Secretaría de Gobernación, aún después de la terminación del Pedido.

Aceptando sujetarse a las condiciones de acceso, tránsito y permanencia en las instalaciones, del numeral VI del referido anexo técnico.

Se deberá entregar a la Secretaría de Gobernación una relación de las personas que participarán con el proveedor en la prestación del servicio, asimismo, aquellas personas a quienes se les proporcione la información para el cumplimiento del Pedido, quienes serán responsables solidarias con el proveedor en caso de violación de derechos de confidencialidad.



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTO DENOMINADO "CAMPAMENTO JORNADAS INFANTILES: MODALIDAD MEJORES PROMEDIOS 2016".

Aceptando que la Secretaría de Gobernación ejerza, en su caso, las acciones penales que se deriven de la violación a esta restricción, en cualquier tiempo, sin perjuicio de las sanciones administrativas o civiles a que haya lugar.

XX. RESPONSABILIDAD LABORAL

El personal que sea contratado y destinado para la prestación de Servicio Integral descritos en el presente Anexo Técnico, estará de forma absoluta bajo la dirección y subordinación del proveedor, con el cual tendrá establecida su relación laboral. El proveedor será responsable de cualquier reclamación o demanda de carácter laboral o de seguridad social en contra de la Secretaría de Gobernación, por parte de sus trabajadores. En consecuencia, la Secretaría de Gobernación en ningún momento deberá ser considerada como patrón solidario, sustituto o intermediario con respecto a dicho personal. Asimismo, el proveedor se obligará a eximir a la Secretaría de Gobernación de cualquier responsabilidad laboral, fiscal, de seguridad social y de cualquier otra naturaleza jurídica que al respecto pudiera existir en su contra. Lo anterior sin perjuicio de que la Secretaría de Gobernación le cobre al proveedor los gastos originados con motivo de la contestación a las demandas laborales, de seguridad social o de cualquier otra naturaleza que se hayan promovido en contra de la Secretaría de Gobernación.

XXI. RESCISIÓN DEL PEDIDO.

La Secretaría de Gobernación podrá iniciar la rescisión administrativa del pedido cuando el proveedor adjudicado incumpla con cualquiera de sus obligaciones contractuales, en términos de lo previsto en el Artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

XXII. ASPECTOS TÉCNICOS.

Presentar en original su Oferta Técnica, sin precios, en idioma español, señalando la descripción completa solicitada de los servicios requeridos, especificando detalladamente el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos establecidos en el mismo.

XXIII. ASPECTOS ECONÓMICOS.

Presentar en original la Oferta Económica que contenga lo siguiente:

- El costo unitario por concepto, con desglose de Subtotal, I.V.A. y Total en Moneda Nacional.
- La vigencia de su oferta la cual no deberá ser inferior a 60 días posteriores a la fecha de su emisión; e
- Indicar que los precios son fijos durante la vigencia del Pedido.

Q



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTO DENOMINADO "CAMPAMENTO JORNADAS INFANTILES: MODALIDAD MEJORES PROMEDIOS 2016".

XXIV. CESIÓN DE DERECHOS.

En ninguno de los casos los derechos y obligaciones derivados del instrumento contractual que se adjudique podrán ser cedidos total o parcialmente en favor de otras personas físicas o morales distintas a aquella que se le haya adjudicado el Pedido; salvo los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con el consentimiento de la Secretaría de Gobernación.

XXV. ADMINISTRADOR DEL PEDIDO.

De conformidad con el Artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la **Lic. Deyanira Martínez Cordero, Directora General Adjunta de Servicios Sociales, Culturales y Deportivos de la Dirección General de Recursos Humanos**, fungirá como Administradora del Pedido y será la encargada de realizar la administración y verificación del mismo que derive del presente Anexo Técnico, o quien la sustituya en el cargo, asimismo, dicha Dirección General Adjunta tendrá el carácter de Área Técnica y Requiriente en los términos de lo señalado en la fracción II y III, del Artículo 2 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, lo anterior, sin perjuicio de que la misma, realice nuevas designaciones para la supervisión del servicio integral.

ÁREA TÉCNICA REQUIRIENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO.	UNIDAD SOLICITANTE
Lic. Deyanira Martínez Cordero Directora General Adjunta de Servicios Sociales, Culturales y Deportivos	Lic. Esther Nohemy Tello Martínez Directora General de Recursos Humanos



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA EVENTO DENOMINADO "CAMPAMENTO JORNADAS
INFANTILES: MODALIDAD MEJORES PROMEDIOS 2016".

PROGRAMA DE ACTIVIDADES

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
07:00	arribo e instalación	DESPERTAR Y ACTIVACIÓN FÍSICA				entrega de blancos
08:00		DESAYUNO				
09:00		ASEO CABAÑAS Y EVALUACIÓN				
10:00		Juegos preacústicos y alberca	taller de manualidades	salida cultural	juegos mexicanos	salida del grupo
11:00			misión imposible		alberca	
12:00						
13:00		COMIDA				
14:00		aseo personal	juegos coordinación		salida cultural	miniolimpiada
16:00		actividades, integración y rompehielo	rally recreativo	juegos en la alberca		
17:00						
18:00	CENA					
19:00	preparación banderines y porras	preparación banderines y porras	taller de manualidad para baile	baile	fogata	
21:00	dormir				dormir	
22:00				dormir		
23:00						
00:00						

Q