

FORMATO PARA LA CONVOCATORIA

| | | | |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Puesto vacante: | JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE ACUERDOS | | |
| Grupo, grado y nivel: | OB2 | | |
| Sueldo Bruto: | 22518.3 | Número de vacantes: | 1 |
| Adscripción del Puesto: | DIRECCIÓN GENERAL | | |
| Tipo de Nombramiento: | CONFIANZA | Sede: | Instituto Nacional de Ecología y Cambio Climático (México D.F. Periférico 5000, Delg. Coyoacan Col. Insurgentes Cuicuilco, C.P. 04530) |

Funciones Principales:

Funciones:

- Administrar la información técnica necesaria para las diversas reuniones de trabajo del Director General del INECC con la finalidad de procurar su eficiente participación.
- Analizar la información existente y consecuente de las participaciones desarrolladas por el Director General del INECC en los diversos foros y reuniones a la que asista para la integración del acervo documental del Instituto.
- Distribuir entre las distintas áreas del INECC los Lineamientos y Procedimientos para la Elaboración de propuestas de temas ambientales prioritarios que requieran la vinculación del INECC con otras Instituciones de Investigación.
- Acordar, canalizar y dar seguimiento a las solicitudes dirigidas al Director General y al Director de Vinculación para su correcta atención.
- Proveer apoyo en la preparación de escritos donde se requiera la validación del Director General del Instituto para la resolución de asuntos que son atendidos por la Dirección General del INECC.

| | | | |
|---------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Perfil | Escolaridad | Licenciatura en: | Administración, Relaciones Internacionales, Biología, Ecología, Informática Administrativa. |
| | | Titulado o Pasante: | Titulado |
| | Experiencia laboral | Áreas de experiencia: | Administración, Relaciones Internacionales, Ciencias Políticas, Geografía, Tecnología de la Información. |
| | | Años: | 2 |
| | Habilidades del puesto | Liderazgo, Negociación, Visión Estratégica, Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo | |
| | Conocimientos requeridos | Calidad en el Servicio a Clientes; Visión del Servicio Público | |
| Otros | Se requiere conocimientos de OFFICE. | | |

BASES DE PARTICIPACIÓN

Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto y los documentos oficiales que así lo acrediten. Asimismo, se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero(a) cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; no ser parte de un juicio de cualquier índole en contra de la Administración Pública Federal, tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público, no encontrarse con algún impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para cada caso.

Registro de aspirantes:

16 al 22 de junio de 2015 (se recibirán correos antes de las 6:00 p.m. del día 22 de junio)
NOTA: las personas interesadas en participar en la convocatoria deberán enviar al correo electrónico reclutamiento.seleccion@inecc.gob.mx la siguiente documentación en archivo PDF: **1) C.V. 2) Documentación que acredite la Escolaridad requerida 3) Documentación que acredite la experiencia laboral requerida. Todos los anteriores son documentos necesarios para la valoración de su registro.**

Calendario del concurso

| Actividad | Fecha o plazo |
|-------------------------------|---------------------------|
| Publicación de Convocatoria | 16 de junio de 2015 |
| Registro de Participantes | 16 al 22 de junio de 2015 |
| Exámen Técnico y psicométrico | 25 al 29 de junio de 2015 |
| Revisión Documental | 01 de julio de 2015 |
| Entrevistas | 02 de julio de 2015 |
| Resolución | 06 de julio de 2015 |

Temario de estudio

JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE ACUERDOS (archivo en la página WEB del INECC)

| | |
|-----------------------------------|---------------------|
| Publicación de Resultados: | 06 de julio de 2015 |
|-----------------------------------|---------------------|


 Firma del Director de Recursos Humanos, Materiales y Servicios

" Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 9 fracción V, 19 fracción XVI, 24 y 33 del Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Ecología y Cambio Climático, en suplencia por ausencia del Director de Recursos Humanos, Materiales y Servicios, previa designación mediante oficio No. RJJ.600.00385 firma la Subdirectora de Recursos Humanos"