


**FORMATO PARA LA CONVOCATORIA**

<b>Puesto vacante:</b>	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES		
<b>Grupo, grado y nivel:</b>	OB02		
<b>Sueldo Bruto:</b>	22,518.30	<b>Número de vacantes:</b>	1
<b>Adscripción del Puesto:</b>	UNIDAD EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN		
<b>Tipo de Nombramiento:</b>	CONFIANZA	<b>Sede:</b>	Instituto Nacional de Ecología y Cambio Climático (México D.F. Periférico 5000, Delg. Coyoacan Col. Insurgentes Cuicuilco, C.P. 04530)
<b>Funciones Principales:</b>	<p>COORDINAR Y APLICAR LA CORRECTA, OPORTUNA Y EFICIENTE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ACUERDO AL PROGRAMA ANUAL PARA CUMPLIR EN TIEMPO DE EJECUCIÓN, CANTIDAD Y CALIDAD DE ACUERDO A LO CONVENIDO EN EL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS</p> <p>SUPERVISAR EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS BIENES INSTRUMENTALES PARA LA SALVAGUARDA DE LOS BIENES DEL INSTITUTO A TRAVÉS DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA EN LA MATERIA</p> <p>ELABORAR Y ADMINISTRAR EL PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE VEHICULAR PARA QUE EL PARQUE VEHICULAR DEL INSTITUTO SE ENCUENTRE EN CONDICIONES ÓPTIMAS PARA SU FUNCIONAMIENTO</p> <p>SUPERVISAR Y VERIFICAR EL CONTROL Y MANEJO EFICIENTE DE LOS BIENES Y EXISTENCIAS EN EL ALMACÉN PARA EL ABASTECIMIENTO DE BIENES MUEBLES Y DE CONSUMO REQUERIDOS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO</p> <p>COORDINAR LAS ACCIONES A SEGUIR POR EL PERSONAL INTERNO Y EXTERNO EN CASO DE SINIESTROS PARA MANTENER Y PREVENIR LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LAS PERSONAS</p> <p>ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO CON LA NORMATIVIDAD AL RESPECTO DEL MANTENIMIENTO DE BIENES PARA LLEVAR EN TIEMPO Y FORMA EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL INSTITUTO</p> <p>REGISTRO Y CONTROL DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL INECC PARA GARANTIZAR EL MANEJO Y CONTROL DEL PATRIMONIO DEL INECC</p>		
<b>Perfil</b>	<b>Escolaridad</b>	<b>Licenciatura en:</b>	ADMINISTRACIÓN, CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, CONTADURÍA, ECONOMÍA, FINANZAS, SOCIOLOGÍA
		<b>Titulado o Pasante:</b>	TITULADO
	<b>Experiencia laboral</b>	<b>Áreas de experiencia:</b>	ACTIVIDAD ECONÓMICA, ADMINISTRACIÓN, DIRECCIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS, ADQUISICIONES, ADMINISTRACIÓN DE BIENES
		<b>Años:</b>	5
	<b>Habilidades del puesto</b>	LIDERAZGO, NEGOCIACIÓN, VISIÓN ESTRATÉGICA, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, TRABAJO EN EQUIPO.	
	<b>Conocimientos requeridos</b>	CONOCIMIENTOS EN OFFICE, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE PERSONA	
<b>Otros</b>	CALIDAD EN EL SERVICIO A CLIENTES, VISIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO		
<b>BASES DE PARTICIPACIÓN</b>			
<p>Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto y los documentos oficiales que así lo acrediten. Asimismo, se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero(a) cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; no ser parte de un juicio de cualquier índole en contra de la Administración Pública Federal, tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público, no encontrarse con algún impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para cada caso.</p>			
<b>Registro de aspirantes:</b>	<p><b>Del 3 al 9 de marzo de 2015 (se recibirán correos antes de la 6:00 PM del día 9 de marzo)</b></p> <p>NOTA: Las personas interesadas en participar en la convocatoria deberán enviar al correo electrónico: yadira.alcaraz@inecc.gob.mx la siguiente documentación en archivo PDF: 1) C.V 2) Documentación que acredite la Escolaridad requerida 3) Documentación que acredite la Experiencia laboral requerida. Documentos necesarios para la valoración de su registro.</p>		
<b>Calendario del concurso</b>			
<b>Actividad</b>	<b>Fecha o plazo</b>		
Publicación de Convocatoria	3 de marzo de 2015		
Registro de Participantes	3 al 9 de marzo de 2015		
Exámen Técnico y psicométrico	12 al 17 de marzo de 2015		
Revisión Documental	19 de marzo de 2015		
Entrevistas	23 de marzo de 2015		
Resolución	25 de marzo de 2015		
<b>Temario de estudio</b>			
JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES (archivo en la página WEB del INECC)			
<b>Publicación de Resultados:</b>	25 de marzo de 2015		
			
Lic. Fernando Ricalde Camarena			
Firma del Director de Recursos Humanos, Materiales y Servicios			