

**MEMORANDUM DE ENTENDIMIENTO
ENTRE
LA OFICINA COREANA DE PROPIEDAD INTELECTUAL DE LA REPÚBLICA DE COREA
Y
EL INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL DE LOS ESTADOS UNIDOS
MEXICANOS
CONCERNIENTE A
LA ACTUACIÓN DE LA OFICINA COREANA DE PROPIEDAD INTELECTUAL COMO
AUTORIDAD DE BÚSQUEDA INTERNACIONAL Y AUTORIDAD DE EXAMEN PRELIMINAR
INTERNACIONAL BAJO EL TRATADO DE COOPERACIÓN EN MATERIA DE PATENTES
PARA SOLICITUDES RECIBIDAS POR EL INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD
INDUSTRIAL**

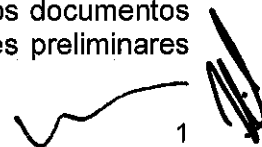
La Oficina Coreana de Propiedad Intelectual (KIPO) de la República de Corea y el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI) de los Estados Unidos Mexicanos (en adelante denominados como los "Participantes");

RECORDANDO el establecimiento y funcionamiento de KIPO como Autoridad de Búsqueda Internacional (ISA) y Autoridad de Examen Preliminar Internacional (IPEA) bajo el Tratado de Cooperación en materia de Patentes (PCT), de conformidad con el Acuerdo con la Oficina Internacional de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI) (en adelante denominado como el "Acuerdo");

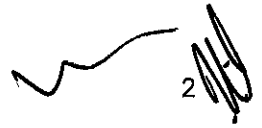
RECONOCIENDO la necesidad de que KIPO actúe como ISA e IPEA bajo el PCT para solicitudes internacionales recibidas por el IMPI, y que KIPO está dispuesta y preparada para ello.

Han acordado lo siguiente:

1. KIPO actuará como ISA e IPEA bajo el PCT para solicitudes internacionales recibidas por el IMPI como oficina receptora en la medida en que esas solicitudes sean presentadas en idioma inglés o coreano y KIPO haya sido designada por los solicitantes como la autoridad competente para ello.
2. KIPO realizará las búsquedas internacionales y los exámenes preliminares internacionales de conformidad con lo previsto en el Acuerdo y notificará inmediatamente al IMPI sobre cualquier modificación a dicho Acuerdo.
3. Las cuestiones técnicas y de procedimiento, incluyendo la transferencia de tasas e intercambio de documentos, serán realizadas como se especifica en el Anexo A, del Acuerdo ISA e IPEA entre KIPO y el IMPI, en el cual el IMPI es designado como Oficina Receptora.
4. KIPO, previa solicitud y pago, proporcionará a los solicitantes copias de los documentos citados en los reportes de búsqueda internacional y reportes de exámenes preliminares internacionales.


1

5. Las tasas y cargos que KIPO está autorizado a imponer en relación a sus funciones, serán las dispuestas en el Anexo A del Acuerdo, dependiendo la versión del Acuerdo en vigor, como se describe en el Anexo D y E de la Guía para Solicitantes del PCT, y serán tratados de la siguiente manera:
 - a. El IMPI cobrará a los solicitantes las tasas por búsqueda en el Anexo D de la Guía para Solicitantes de PCT y transferirá dicho monto a la cuenta de banco especificada en la República de Corea;
 - b. El IMPI transferirá la tasa por búsqueda a la cuenta de banco especificada en la República de Corea al final de cada mes del mes siguiente en el cual la tasa por búsqueda fue recibida y notificará inmediatamente a KIPO de la fecha internacional de presentación, el número internacional de solicitud, el nombre y dirección del solicitante, y la fecha en la cual se recibió la tasa por búsqueda;
 - c. Cualquier tasa por copias de documentos citados en el reporte de búsqueda internacional, tasa por búsqueda internacional adicional, tasa por examen preliminar internacional, tasa por examen preliminar adicional, o cualquier tasa necesaria para búsquedas o exámenes preliminares, será pagada por el solicitante a KIPO en la cantidad y moneda establecida en el Anexo D o E de la Guía para Solicitantes del PCT.
6. Las disposiciones del PCT, las Regulaciones e Instrucciones Administrativas bajo dicho Tratado, en lo conducente, aplicarán en los aspectos que no se encuentren previstos en el presente Memorándum de Entendimiento (MdE).
7. El presente MdE no se encuentra regido por la legislación internacional, y no impone ninguna obligación jurídicamente vinculante a los Participantes. Cualquier diferencia que surja entre los Participantes sobre el presente MdE será resuelta amigablemente mediante consultas y negociaciones entre los Participantes.
8. El presente MdE entrará en vigor el 1 de julio de 2016 y tendrá una duración de cinco (5) años a partir de la fecha de firma. El presente MdE será renovado automáticamente, a menos que cualquiera de los Participantes notifique por escrito al otro Participante, su intención de dar por terminado este MdE al menos seis (6) meses antes de su vencimiento. No obstante la terminación de este MdE, KIPO actuará como ISA e IPEA de conformidad con el presente MdE para cualquier solicitud recibida por el IMPI dentro de los seis meses siguientes a la recepción de la notificación.
9. El presente MdE podrá ser modificado con el consentimiento mutuo por escrito los Participantes.
10. Cualquier Participante podrá dar por terminado el presente MdE mediante notificación por escrito seis meses antes al otro Participante.


2

Firmado por duplicado en la Ciudad de México, el 26 de abril de 2016, en idiomas coreano, español e inglés, siendo todos los textos igualmente auténticos. En caso de divergencia en la interpretación, prevalecerá la versión en inglés.

**POR EL INSTITUTO MEXICANO DE LA
PROPIEDAD INDUSTRIAL DE LOS
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**POR LA OFICINA COREANA DE
PROPIEDAD INTELECTUAL DE LA
REPÚBLICA DE COREA**



Miguel Ángel Margáin
Director General



CHOI Donggyou
Comisionado

KIPO - IMPI
Acuerdo ISA e IPEA
(IMPI como Oficina Receptora)
Anexo A

Esquema de las cuestiones Técnicas y
Procedimentales

[Abril 2016]

Contenido

1. Detalles de Contacto
2. Procedimiento de pago y tasas para servicios ISA/IPEA.
3. Procedimiento para transmisión de documentos entre KIPO e IMPI.
4. Contacto directo entre KIPO y los solicitantes Mexicanos.
5. Procedimiento para transmisión de documentos entre KIPO y los solicitantes Mexicanos.

1. Detalles de contacto

1.1 El lenguaje de comunicación para toda la correspondencia será en inglés.

1.2 Detalles de contacto de KIPO como parte de PCT (KIPO/PCT):

Número telefónico para ISA/IPEA (Secciones de operación y examen de forma): + 82-42-481-5254

Número telefónico para ISA/IPEA (Secciones de examen de fondo): es recomendable contactar al examinador de fondo en KIPO

Número de Fax para secciones ISA/IPEA: +82-42-472-7140

Correo electrónico para las secciones ISA/IPEA: isa.kipo@korea.kr

● Cuando se use fax o e-mail, especificar el receptor como ISA o IPEA.

1.3 Dirección postal para KIPO/PCT:

PCT Part, International Application Division

Korean Intellectual Property Office

Government Complex Daejeon

189 Cheongsa-ro, Seo-gu,

Daejeon

Republic of Korea 35208

1.4 Detalles de contacto para la oficina receptora (OR) del IMPI:

Número telefónico para las secciones de la OR: 56 240400 ext. 10606 y 10024

Número de Fax de las secciones OR: 52554431

Correo electrónico de las secciones OR:

nahanny.canal@impi.gob.mx,

claudia.solis@impi.gob.mx

roman.soto@impi.gob.mx

1.5 DIRECCIÓN POSTAL DEL IMPI:

Arenal #550, Colonia Pueblo Santa María Tepepan,

Del. Xochimilco, México, D.F., 16020

2. Procedimiento de pago para los servicios ISA/IPEA

(Referirse al Anexo D y E de la Guía de Solicitantes del PCT para información actualizada sobre el monto de tasa aplicable.)

Tasa por búsqueda:

Los solicitantes pueden pagar la tasa de búsqueda en dólares estadounidenses después de determinar el tipo de cambio de acuerdo a la siguiente tabla:

<http://www.wipo.int/export/sites/www/pct/en/fees.pdf>.

2.1 Procedimiento de remisión de tasas:

Tasa por búsqueda: Solicitante mexicano -> IMPI -> KIPO
(transferencia)

Tasa por examen preliminar: Solicitante mexicano -> KIPO

Tasa por manejo: Solicitante mexicano -> KIPO

Tasas adicionales: Solicitante mexicano -> KIPO

Tasa por queja: Solicitante mexicano -> KIPO

2.2 Divisa aceptable para pago de tasas:

Tasas transmitidas de IMPI a KIPO será en dólares estadounidenses.

Tasas pagadas a KIPO por un solicitante mexicano serán en won sur coreanos o su equivalente en dólares estadounidenses.

2.3 Cuenta de banco de KIPO para remisión de tasas:

Clave Swift: NACFKRSE

Nombre del Banco: National Agricultural Cooperative Federation,
Government Complex Daejeon Branch

Cuenta de banco: 676-01-011484

Nombre del beneficiario: KIPO

2.4 Responsabilidad por el costo de remisión de tasas o reembolsos:

Tasa por remisión: parte que envía (Solicitante mexicano)

Tasa postal: parte que envía (toda tasa postal deberá ser prepagada)

Reembolso: parte que recibe (Solicitante mexicano o el IMPI)

2.5 Procedimiento de reembolso:

- i) KIPO determinará si el pago de tasa excede el monto requerido.
- ii) De ser así, KIPO notificará al IMPI y requerirá la información sobre el banco en el cual KIPO enviará el reembolso.
- iii) KIPO remitirá el reembolso al banco señalado por el IMPI a condición de que la tasa por transmisión sea deducida del reembolso.
- iv) En el caso de error administrativo por parte de la Oficina Receptora, cualquier reembolso remitido no deberá derivar en ninguna desventaja financiera para el solicitante o para la Autoridad de búsqueda o examinadora.

2.6 Detalles de la cuenta de Banco del IMPI para reembolsos:

(Para casos en que el IMPI remita más cantidad del monto requerido por la tasa de búsqueda.).

Detalles del Banco:

Pagos o reembolsos deberán ser remitidos vía transferencia al IMPI en:

Clave SWIFT: MBCOMXMM

Nombre del banco: SCOTIABANK INVERLAT SA

Número de Cuenta: 696-3

Nombre del beneficiario: INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

Contacto del Departamento de Finanzas del IMPI, en caso de cualquier duda relacionada con lo anterior, conforme a lo siguiente:

Contacto Financiero para preguntas sobre pagos y facturación:
MARIA DE LOURDES MACHUCA BECERRA

Número telefónico: 052 5556240409

Correo electrónico: lourdes.machuca@impi.gob.mx

3. Procedimiento para transmisión de documentos entre KIPO e IMPI

3.1 Transmisión de copia de búsqueda:

Periodicidad de transmisión: una vez a la semana o tan pronto sea posible después de que la Oficina Receptora reciba la tasa total por búsqueda PCT.

Método de transmisión: Servicio certificado de correo La transmisión electrónica estará disponible sujeta a las preparaciones técnicas en ambas oficinas.

Dirección Postal:

Patent Examination Policy Division
Korean Intellectual Property Office
Government Complex Daejeon
189 Cheongsa-ro, Seo-gu,
Daejeon
Republic of Korea 35208

3.2 Notificación de recepción de copia de búsqueda:

KIPO notificará al IMPI vía la oficina del servicio postal exprés (EMS) o por transmisión electrónica. La transmisión electrónica estará disponible sujeta a las preparaciones técnicas en ambas oficinas.

KIPO responderá durante las dos semanas siguientes a la recepción de la copia de búsqueda.

El solicitante puede presentar la solicitud PCT por escrito en idioma coreano.

4. Contacto Directo entre KIPO y solicitantes mexicanos.

4.1 Procedimiento de presentación y método para realizar una petición de examen preliminar internacional (en adelante denominada como

“petición”):

Método para transmitir documentos de petición en papel:
Servicio postal o fax

Dirección Postal:
Patent Examination Policy Division
Korean Intellectual Property Office
Government Complex Daejeon
189 Cheongsa-ro, Seo-gu,
Daejeon
Republic of Korea 35208

Fax: +82-42-472-7140 disponible 24/7

4.2 Procedimiento para notificar a los solicitantes de que una petición ha sido recibida:

Durante las dos semanas siguientes a la recepción de la petición del solicitante, KIPO enviará una notificación de recepción vía servicio postal a la dirección postal del solicitante (como fue proporcionada en la petición).

4.3 Procedimiento de pago para tasas por examen y manejo:

Procedimiento: Solicitante mexicano -> cuenta de banco de KIPO (transferencia electrónica) o sitio de internet en inglés de KIPO (tarjeta de crédito)*

*<http://www.patent.go.kr/jsp/kiponet/fe/feepayment/FePctInfoInput.jsp>
Tiempo límite: el pago deberá llegar al banco de KIPO durante el mes después de la presentación de la petición o 22 meses después a partir de fecha de prioridad, cualquiera que expire después.

Divisa: Won sur coreano o su equivalente en dólares americanos.

Gastos de transmisión: el Solicitante Mexicano realiza el prepago en el banco en México.

5. Procedimiento para transmitir documentos entre KIPO y los solicitantes mexicanos.

5.1 Transmisión de varias notificaciones e invitaciones de KIPO a los solicitantes mexicanos:

Las notificaciones e invitaciones serán enviadas durante el límite de tiempo prescrito en las regulaciones bajo el PCT vía el servicio postal a la dirección postal especificada en la petición o en la información publicada en la solicitud internacional.

5.2 Respuesta de los solicitantes mexicanos a invitaciones de KIPO:

Los solicitantes mexicanos deberán responder vía servicio postal o fax (pero no por teléfono o correo electrónico) durante el tiempo límite prescrito en las regulaciones bajo el PCT.

5.3 Método de comunicación entre examinadores de KIPO y los solicitantes mexicanos durante el examen preliminar internacional:

Idioma: inglés.

Método: servicio postal, correo electrónico, fax, teléfono, etc.

**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
BETWEEN
THE KOREAN INTELLECTUAL PROPERTY OFFICE OF THE REPUBLIC OF KOREA
AND
THE MEXICAN INSTITUTE OF INDUSTRIAL PROPERTY OF THE UNITED MEXICAN
STATES
CONCERNING
THE APPOINTMENT OF THE KOREAN INTELLECTUAL PROPERTY OFFICE AS AN
INTERNATIONAL SEARCHING AUTHORITY AND INTERNATIONAL PRELIMINARY
EXAMINING AUTHORITY UNDER THE PATENT COOPERATION TREATY FOR
INTERNATIONAL APPLICATIONS RECEIVED BY THE MEXICAN INSTITUTE OF
INDUSTRIAL PROPERTY**

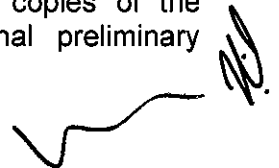
The Korean Intellectual Property Office (KIPO) of the Republic of Korea and the Mexican Institute of Industrial Property (IMPI) of the United Mexican States (hereinafter referred to as the "Participants");

RECALLING the establishment and functioning of KIPO as an International Searching Authority (ISA) and International Preliminary Examining Authority (IPEA) under the Patent Cooperation Treaty (PCT), pursuant its Agreement with the International Bureau of the World Intellectual Property Organization (WIPO) (hereinafter referred to as the "Agreement");

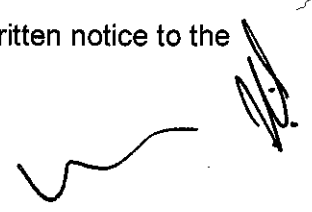
RECOGNIZING the need for KIPO to act as an ISA and IPEA under the PCT for international applications received by IMPI, and that KIPO is willing and ready to do so;

Have reached the following understanding:

1. KIPO will act as an ISA and IPEA under the PCT for international applications received by IMPI as the receiving office insofar as these applications are submitted in English or Korean and insofar as KIPO is chosen by the applicants as a competent authority.
2. KIPO will undertake international searches and international preliminary examinations pursuant to the provisions of the Agreement and will promptly notify IMPI of any amendment to that Agreement.
3. Technical and procedural matters, including the transfer of fees and exchange of documents, will be conducted as specified in Annex A of the KIPO-IMPI ISA & IPEA Arrangement, in which IMPI is defined as the Receiving Office.
4. KIPO, upon request and after payment, will provide applicants with copies of the documents cited in the international search reports and international preliminary examination reports.



5. The fees and charges that KIPO is entitled to impose in relation to its functions will be those set out in Annex A of the Agreement, depending on the version of the Agreement in force, as represented by Annex D and E of the PCT Applicant's Guide, and will be dealt with as follows:
 - a. IMPI will collect applicants' search fees in Annex D of the PCT Applicant's Guide and will transfer that amount to the specified bank account in the Republic of Korea;
 - b. IMPI will transfer the search fee to the specified bank account in the Republic of Korea by the end of the next month following the month in which the search fee is received and will promptly notify KIPO of the international filing date, the international application number, the name and the address of the applicant, and the date on which the search fee was received;
 - c. any fee for copies of documents cited in the international search report, additional international search fee, international preliminary examination fee, additional preliminary examination fee, or any necessary fee for searches or preliminary examinations, will be paid by the applicant to KIPO in the amount and currency set out in Annex D or E of the PCT Applicant's Guide.
6. The provisions of the PCT, the Regulations, and the Administrative Instructions under the PCT, where relevant, will apply to matters which are not provided for in this Memorandum of Understanding (MOU).
7. This MOU is not governed by international law and does not impose any legally binding obligations on the Participants. Any differences which may arise concerning the interpretation or implementation of this MOU will be resolved amicably through consultations and negotiations between the Participants.
8. This MOU will come into effect on July 1st, 2016 and will have duration of five (5) years from the date of signature. This MOU will be automatically renewed for subsequent periods of five (5) years, unless either Participant gives the other Participant written notice of its intention to terminate this MOU at least six (6) months prior to its expiration. Notwithstanding the termination of this MOU, KIPO will act as the competent ISA and IPEA in accordance with this MOU for any applications received by IMPI within six (6) months from the date of receipt of the notice.
9. This MOU may be amended with the mutual written consent of the Participants.
10. Either Participant may terminate this MOU by giving six (6) months' written notice to the other Participant.



Signed in duplicate at Mexico City, on 26th April, 2016, in the Korean, Spanish and English languages, all texts being equally valid. In case of any divergence in interpretation, the English text will prevail.

**FOR THE MEXICAN INSTITUTE OF
INDUSTRIAL PROPERTY OF THE
UNITED MEXICAN STATES**

**FOR THE KOREAN INTELLECTUAL
PROPERTY OFFICE OF THE REPUBLIC
OF KOREA**



Miguel Ángel Margáin
Director General



CHOI Donggyou
Commissioner

KIPO - IMPI
ISA & IPEA Arrangement
(IMPI as the Receiving Office)
Annex A

Outline of Technical and Procedural Matters

[April 2016]

Contents

1. Contact details
2. Payment procedure and fees for ISA/IPEA services
3. Procedure for transmitting documents between KIPO and IMPI
4. Direct contact between KIPO and Mexican applicants
5. Procedure for transmitting documents between KIPO and Mexican applicants

1. Contact details

1.1 Language of communication for all correspondence will be in English.

1.2 Contact details for KIPO's PCT Part (KIPO/PCT):

Phone number for the ISA/IPEA (Operation sections and formality examination): + 82-42-481-5254

Phone number for the ISA/IPEA (Substantive Examination sections): It is recommended to contact respective substantive examiner at KIPO

Fax number for the ISA/IPEA sections: +82-42-472-7140

E-mail for the ISA/IPEA sections: isa.kipo@korea.kr

● When using fax or e-mail, specify the recipient as ISA or IPEA.

1.3 Postal address for KIPO/PCT:

PCT Part, International Application Division

Korean Intellectual Property Office

Government Complex Daejeon

189 Cheongsa-ro, Seo-gu,

Daejeon

Republic of Korea 35208

1.4 Contact details for the receiving office (RO) of IMPI:

Phone number for the RO, sections: 56 240400 ext. 10606 y 10024

Fax number for the RO, sections: 52554431

E-mail for the RO, sections:

nahanny.canal@impi.gob.mx,

claudia.solis@impi.gob.mx

roman.soto@impi.gob.mx

1.5 Postal address IMPI:

Arenal #550, Colonia Pueblo Santa María Tepepan,

Del. Xochimilco, México, D.F., 16020

2. Payment procedure and fees for ISA/IPEA services

(Refer to Annex D and E of the PCT Applicants Guide for the most up-to-date information on the amount of fee applicable.)

Search fee: Applicants can pay the search fee in USD after determining the rate of exchange according to the following table:

<http://www.wipo.int/export/sites/www/pct/en/fees.pdf>.

2.1 Procedure for remitting fees:

Search fee: Mexican applicant -> IMPI -> KIPO (wire transfer)

Preliminary examination fee: Mexican applicant -> KIPO

Handling fee: Mexican applicant -> KIPO

Additional fees: Mexican applicant -> KIPO

Protest fee: Mexican applicant -> KIPO

2.2 Acceptable currency for fee payment:

Fees transmitted from IMPI to KIPO will be in USD.

Fees paid to KIPO by Mexican applicant may be in KRW or equivalent amount of USD.

2.3 KIPO's bank account details for fee remittance:

Swift code: NACFKRSE

Name of bank: National Agricultural Cooperative Federation,
Government Complex Daejeon Branch

Account number: 676-01-011484

Name of beneficiary: KIPO

2.4 Responsibility for the cost of remitting fees or refunds:

Remittance fee: sending party (Mexican applicant)

Postal fee: sending party (all postage must be prepaid)

Refund: receiving party (Mexican applicant or IMPI)

2.5 Refund procedure:

- i) KIPO determines whether the paid fee exceeds the required amount.
- ii) If so, KIPO notifies IMPI and requests information about the bank to

which KIPO will send the refund.

- iii) KIPO remits the refund to the bank nominated by IMPI on condition that the transmission fee be deducted from the refund.
- iv) In the event of a Receiving Office administrative error, any refund remitted should not result in any financial disadvantage to the applicant or the Searching/Examining Authority.

2.6 IMPI's bank account details for refunds:

(For cases in which IMPI remits more than the required amount for the search fee)

Bank details:

Payments or refunds may be remitted via wire to IMPI at:

Swift code: MBCOMXMM

Name of bank: SCOTIABANK INVERLAT SA

Account number: 696-3

Name of beneficiary: INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

Contact IMPI's Finance Dept. with any questions related to the above, as per the following:

Finance contact for payment and billing questions: MARIA DE LOURDES MACHUCA BECERRA

Phone number: 052 55 56240409

E-mail: lourdes.machuca@impi.gob.mx

3. Procedure for transmitting documents between KIPO and IMPI

3.1 Transmission of search copy:

Transmission frequency: Once a week or as soon as possible after the Receiving Office receives the PCT search fees in full.

Transmission method: Registered Mail service or e-file transmission. E-file transmission may become available subject to technical preparations at both sides.

Postal address:

Patent Examination Policy Division
Korean Intellectual Property Office
Government Complex Daejeon
189 Cheongsa-ro, Seo-gu,
Daejeon
Republic of Korea 35208

3.2 Notice of receipt of the search copy:

KIPO notifies IMPI via the post office's express mail service (EMS) or e-file transmission. E-file transmission may become available subject to technical preparations at both sides.

KIPO responds within two weeks of receiving the search copy.

Applicant can submit PCT application written Korean language.

4. Direct contact between KIPO and Mexican applicants

4.1 Submission procedure and method for making a demand for international preliminary examination (hereinafter known as 'demand'):

Method of transmitting documents for paper-based demands:
postal service or fax

Postal address:

Patent Examination Policy Division
Korean Intellectual Property Office
Government Complex Daejeon
189 Cheongsa-ro, Seo-gu,
Daejeon
Republic of Korea 35208

Fax: +82-42-472-7140 available 24/7

4.2 Procedure for notifying applicants that a demand has been received:

Within two weeks of receiving an applicant's demand, KIPO sends a notice of receipt via the postal service to the applicant's postal address (as given in the demand).

4.3 Payment procedure for examination and handling fees:

Procedure: Mexican applicant -> KIPO's bank account (wire transfer) or KIPO's English website (credit card)*

* <http://www.patent.go.kr/jsp/kiponet/fe/feepayment/FePctInfoInput.jsp>

Time limit: Payment must arrive at KIPO's bank within one month of the submission date of the demand, or 22 months from the priority date, whichever expires later.

Currency: KRW or the equivalent amount in USD.

Transmission expense: Mexican applicant prepays the bank in Mexico.

5. Procedure for transmitting documents between KIPO and Mexican applicants

5.1 Transmission of various notices and invitations from KIPO to Mexican applicants:

Notices and invitations are to be sent within the prescribed time limit in the regulations under the PCT via the postal service to the postal address specified in the demand or in the information in published international application.

5.2 Response of Mexican applicants to KIPO's invitations:

Mexican applicants must respond via postal service or fax (but not by telephone or e-mail) within the prescribed time limit in the regulations under the PCT.

5.3 Method of communication between KIPO examiners and Mexican applicants during an international preliminary examination:

Language: English.

Method: postal service, e-mail, fax, telephone, etc.

대한민국 특허청 - 멕시코 특허청 간 멕시코 특허청 내 국제출원 처리를 위한
특허협력조약에 따른 국제조사기관 및 국제예비심사기관으로 대한민국 특허청 지정 관련
양해각서

대한민국 특허청과 멕시코 특허청(이하 '양 청'이라 칭함)은,

대한민국 특허청이 세계지식재산기구와의 협정(이하 '협정'이라 칭함)에 따른
특허협력조약에 의한 국제조사기관 및 국제예비심사기관임을 인지하며,

멕시코 특허청 내 국제출원을 위해 특허협력조약에 의한 국제조사기관 및
국제예비심사기관인 대한민국 특허청의 필요성과 대한민국 특허청이 기꺼이 해당 업무를
담당할 준비가 되었음을 인식하고,

다음과 같이 합의한다.

1. 대한민국 특허청은 특허협력조약에 의한 국제조사기관 및 국제예비심사기관으로서
수리관청인 멕시코 특허청에 제출된 영어 또는 한국어 국제출원 및 출원인이
대한민국 특허청을 관할기관으로 지정한 국제출원에 한하여 처리한다.
2. 대한민국 특허청은 협정 조항에 따라 국제조사 및 국제예비심사를 실시하며 협정
보정 사항에 대해 신속히 멕시코 특허청에 통지한다.
3. 수수료 송금 및 문서 교환 등의 기술절차는 대한민국 특허청 - 멕시코 특허청
국제조사기관 및 국제예비심사기관 지정 협정서의 부록 A에 규정된 사항을 따르며
해당 부록에는 멕시코 특허청을 수리관청으로 정의한다.
4. 대한민국 특허청은 요청에 따라 수수료 납부 이후 국제조사보고서 및
국제예비심사보고서에 인용된 문서 사본을 출원인에게 제공한다.



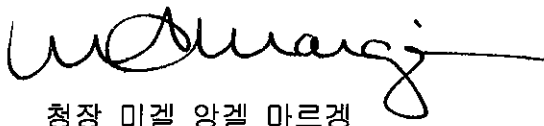
5. 대한민국 특허청이 부과하는 업무 관련 수수료 및 비용에 대해서는 현행 협정 버전에 따라 PCT 출원인 지침서의 부록 D 및 E 로 대표되는 협정서의 부록 A에 규정되어 있고 해당 내용은 다음과 같다:
- a. 멕시코 특허청은 출원인이 납부한 PCT 출원인 지침서 부록 D에 규정된 조사수수료를 대한민국 내 지정 은행 계좌로 송금한다;
 - b. 멕시코 특허청은 조사수수료 납부일 익월 말까지 대한민국 내 지정 은행 계좌로 조사수수료를 송금하고 대한민국 특허청에 국제출원일, 국제출원번호, 출원인의 이름 및 주소, 조사 수수료 납부일을 신속하게 통지한다;
 - c. 국제조사보고서에 인용된 문서 사본 관련 수수료, 추가 국제조사수수료, 국제예비심사수수료, 추가 예비심사수수료, 또는 기타 조사나 예비심사 관련 수수료는 출원인이 PCT 출원인 지침서 부록 D 또는 E에 규정된 금액 및 통화로 대한민국 특허청에 납부한다.
6. 본 양해각서에 기재되지 않은 사항에 대해서는 PCT 조항, PCT 규칙 및 PCT 행정 지침 내 관련 규정을 준용한다.
7. 본 양해각서는 국제법의 구속을 받지 않으며 양 청에 일절 법적 구속력을 부과할 수 없다. 본 양해각서의 해석 또는 시행과 관련하여 발생할 수 있는 있는 견해차는 양 청이 논의 및 협상을 통해 원만하게 해결한다.
8. 본 양해각서는 2016년 7월 1일부터 발효되며 효력 기한은 서명일로부터 5년이다. 본 양해각서는 최소 만료일 6개월 전 각 청의 종료의사 서면 통지가 없으면 5년 단위로 자동 갱신된다. 본 양해각서가 종료되더라도 통지서 수령 후 6개월 이내에 멕시코 특허청에 접수된 출원은 본 양해각서에 따라 관할 국제조사기관 및 국제예비심사기관인 대한민국 특허청이 처리한다.
9. 본 양해각서는 양 청의 서면 동의 하에 보정할 수 있다.

10. 각청은 상대청에 6개월 서면 통지를 통해 본 양해각서를 종료할 수 있다.

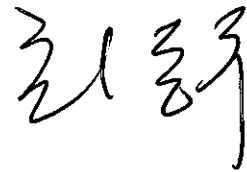
2016년 4월, 26일, 멕시코시티에서 한국어, 스페인어, 영어로 작성된 동등한 정본에 서명한다. 해석이 상이한 경우, 영문본을 기준으로 한다.

멕시코 특허청

대한민국 특허청



청장 미겔 앙겔 마르케



청장 최동규

대한민국 특허청 - 멕시코 특허청
국제조사기관 및 국제예비심사기관
지정 협정서

(수리관청: 멕시코 특허청)

부록 A

기술 절차 개요

[2016년 4월]

목차

1. 연락처
2. 국제조사기관(ISA)/국제예비심사기관(IPEA)
업무 수수료 및 납부 절차
3. 대한민국 특허청(KIPO) – 멕시코 특허청(IMPI)
문서 송부 절차
4. KIPO – 멕시코 출원인 직통 연락처
5. KIPO – 멕시코 출원인 문서 송부 절차

1. 연락처

1.1 모든 질의응답은 영어로 실시한다.

1.2 KIPO PCT 담당 연락처 (KIPO/PCT):

ISA/IPEA 전화번호(운영 부서 및 방식심사 담당): + 82-42-481-5254

ISA/IPEA 전화번호(실체심사 부서): KIPO 내 실체심사 담당 심사관과
개별 연락 요망

ISA/IPEA 팩스번호: +82-42-472-7140

ISA/IPEA 이메일 주소: isa.kipo@korea.kr

● 팩스 또는 이메일 사용 시, 수령인을 ISA 또는 IPEA로 기재

1.3 KIPO PCT 전담 우편주소:

대한민국 대전광역시 서구 청사로 189 정부대전청사 4동 특허청
국제출원과 PCT 파트 35208

1.4 수리관청(RO, IMPI) 연락처:

RO 전화번호: 56 240400 ext. 10606 y 10024

RO 팩스번호: 52554431

RO 이메일 주소:

nahanny.canal@impi.gob.mx,

claudia.solis@impi.gob.mx

roman.soto@impi.gob.mx

1.5 IMPI 우편주소:

Arenal #550, Colonia Pueblo Santa María Tepepan,
Del. Xochimilco, México, D.F., 16020

2. ISA/IPEA 업무 수수료 및 지불 절차

(수수료 금액 관련 최신 정보는 PCT 출원인 지침서 부록 D 및 E 참조) 조사수수료: 출원인은 다음 표에서 환율을 확인하여 조사수수료를 미화로 납부 할 수 있다:

<http://www.wipo.int/export/sites/www/pct/en/fees.pdf>.

2.1 수수료 송금 절차:

조사수수료: 멕시코 출원인 -> IMPI -> KIPO (전신송금)

예비심사수수료: 멕시코 출원인 -> KIPO

신청수수료: 멕시코 출원인 -> KIPO

추가수수료: 멕시코 출원인 -> KIPO

이의신청수수료: 멕시코 출원인 -> KIPO

2.2 수수료 납부 통화:

IMPI는 KIPO에 미화로 수수료를 송금한다.

멕시코 출원인은 KIPO에 한화 또는 해당 금액의 미화로 수수료를 납부한다.

2.3 수수료 송금용 KIPO 은행계좌:

은행식별코드: NACFKRSE

은행명: NH농협은행 정부대전청사지점

계좌번호: 676-01-011484

계좌주: KIPO

2.4 수수료 송금 또는 환불 관련 수수료 책임:

송금수수료: 송금인(멕시코 출원인)

우편수수료: 발송인(모든 우편료는 선납이다.)

환불수수료: 수령인(멕시코 출원인 또는 IMPI)

2.5 환불 절차:

- i) KIPO는 수수료의 초과납부 여부를 확인한다.
- ii) 초과납부 시, KIPO는 IMPI에 통지하고 차액 환불을 위한 은행 계좌 정보를 요청한다.
- iii) KIPO는 송금수수료가 차감된 환불금을 IMPI에서 지정한 은행으로 송금한다.
- iv) 수리관청의 행정적 오류 발생 시 송금된 환불금에 따른 출원인 또는 조사/심사기관의 재정적 손해는 없다.

2.6 환불용 IMPI 은행계좌:

(IMPI가 조사수수료를 초과 송금한 경우)

은행 정보:

다음 은행 정보를 통해 전신으로 IMPI에 납부 또는 환불이 가능하다:

은행식별코드: MBCOMXMM

은행명: SCOTIABANK INVERLAT SA

계좌번호: 696-3

계좌주: INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

기타 관련 문의사항은 아래 IMPI 재무과로 연락한다:

재무과 납부 및 청구서 문의 담당자: MARIA DE LOURDES MACHUCA
BECERRA

전화번호: 052 55 56240409

이메일: lourdes.machuca@impi.gob.mx

3. KIPO - IMPI 문서 송달 절차

3.1 조사 사본 송달:

송달 빈도: 주 1회 또는 수리 관청에 PCT 조사수수료 완납된 후 가급적 빠른 시일 내.

송달 방법: 등록된 우편 송달 또는 전자보고(e-file). 전자보고는 양청의 기술조건에 따라 이용 가능하다.

우편주소:

대한민국 대전광역시 서구 청사로 189 정부대전청사 4동 특허청
특허심사기획과 35208

3.2 조사 사본 수령 확인 통지:

KIPO는 우체국 국제특급우편 또는 전자보고로 IMPI에 통지한다. 전자보고는 양청의 기술조건에 따라 이용 가능하다.

KIPO는 조사 사본 수령 후 2주 이내에 회신한다.

출원인은 한국어 PCT를 출원할 수 있다

4. KIPO-멕시코 출원인 직통 연락처

4.1 국제예비심사 신청서(이하 신청서라 칭함) 제출 절차 및 방법:

신청서 송달 방법: 우편 또는 팩스

우편주소:

대한민국 대전광역시 서구 청사로 189 정부대전청사 4동 특허청
특허심사기획과 35208

팩스: +82-42-472-7140, 항시 대기

4.2 신청서 접수 통보 절차:

KIPO는 출원인 신청서 수령 후 2주 이내에 해당 출원인의 우편주소 (신청서에 기재된 주소)로 접수증을 송부한다.

4.3 심사 및 신청수수료 납부 절차:

절차: 멕시코 출원인 -> KIPO 은행계좌 (송금) or KIPO 영문홈페이지(신용카드)*

* <http://www.patent.go.kr/jsp/kiponet/fe/feepayment/FePctInfolnput.jsp>

납부기한: 신청서 제출일로부터 1개월 또는 우선일로부터 22개월 이내 KIPO 지정 은행으로 납부한다. 기한 내 미납된 신청은 무효 처리된다.

통화: 한화 또는 해당 금액의 미화

송달수수료: 멕시코 출원인이 멕시코 지정 은행에 선납한다.

5. KIPO-멕시코 출원인 문서 송달 절차

5.1 KIPO에서 멕시코 출원인에게 다수의 통지서 및 요청서 송달:

PCT 조항에 규정된 기한 내에 통지서 및 요청서를 신청서 또는 공개된 국제출원서에 기재된 우편주소로 송달한다.

5.2 KIPO 요청서에 대한 멕시코 출원인의 회신:

멕시코 출원인은 PCT 조항 내 규정된 기한 내에 우편 또는 팩스(전화 또는 이메일 금지)를 통해 회신한다.

5.3 국제예비심사 기간 내 KIPO 심사관과 멕시코 출원인 간 연락 수단:

언어: 영어

방법: 우편, 이메일, 팩스, 전화 등