

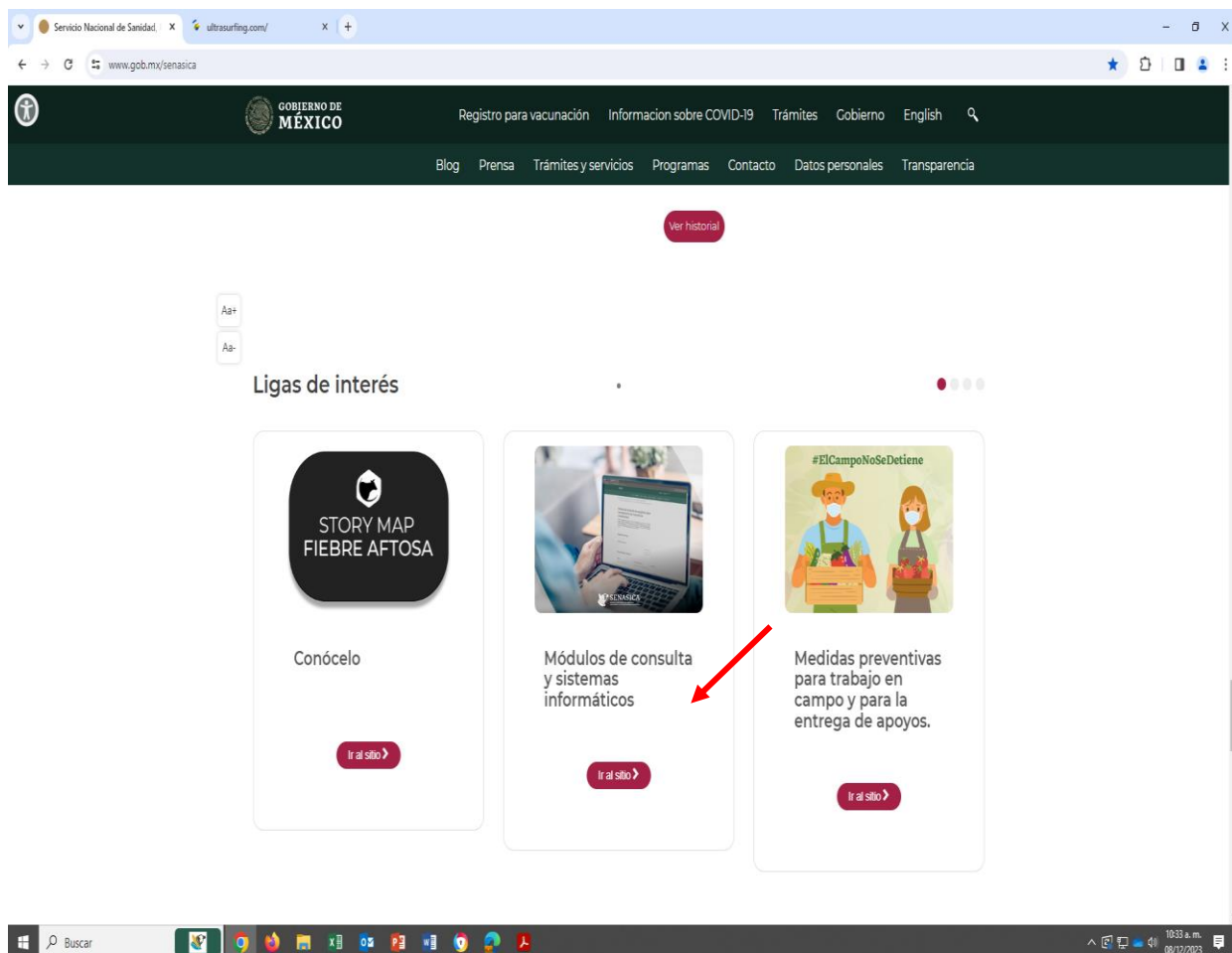
INSTRUCTIVO PARA IMPRIMIR HOJA DE AYUDA

COPIA NO CONTROLADA

1.- Ingresar a la página web del SENASICA:

<http://www.gob.mx/senasica>

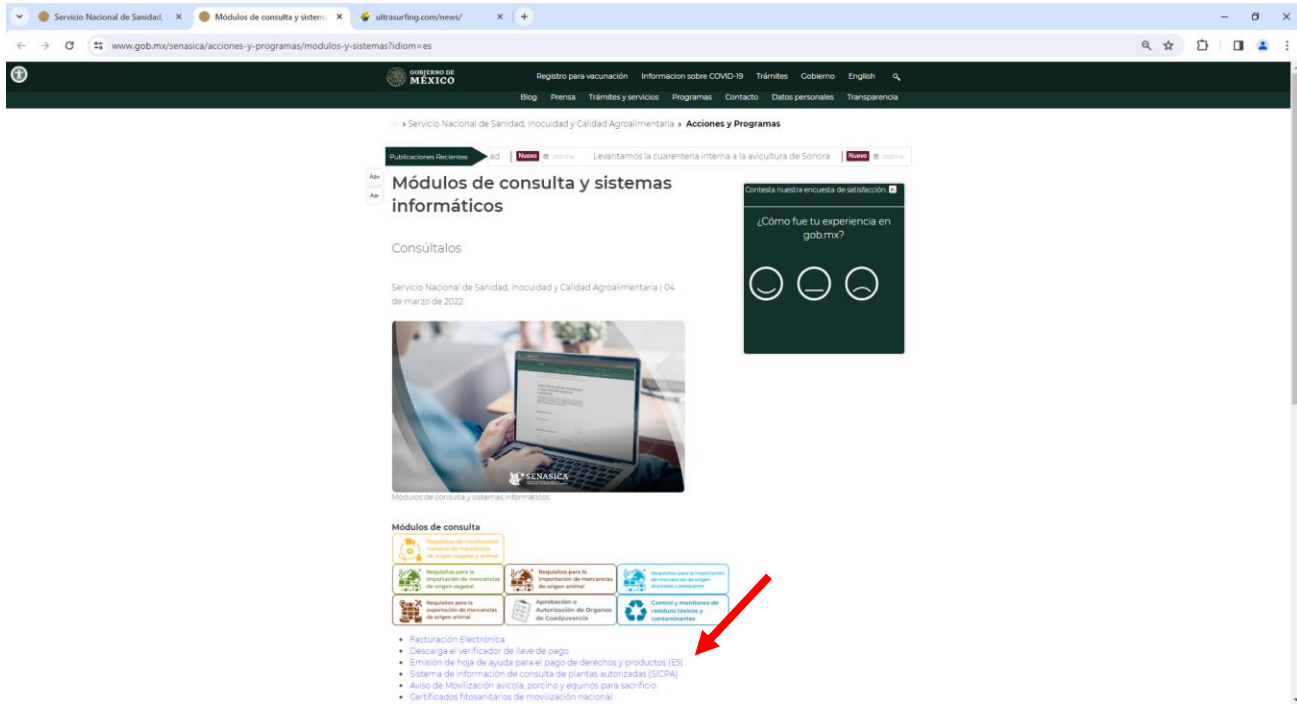
2.- En la página principal ubicar **“LIGAS DE INTERÉS”** Dar clic en: **MÓDULOS DE CONSULTA Y SISTEMAS INFORMÁTICOS**



INSTRUCTIVO PARA IMPRIMIR HOJA DE AYUDA

COPIA NO CONTROLADA

3.- Dar clic en: **Emisión de hoja de ayuda para pago de derechos y productos (E5)**



The screenshot shows the SENASICA website interface. The main navigation bar includes links for 'Registro para vacunación', 'Información sobre COVID-19', 'Trámites', 'Gobierno', and 'English'. The 'Acciones y Programas' section is active, displaying 'Módulos de consulta y sistemas informáticos'. Below this, there is a list of services with a red arrow pointing to the 'Emisión de hoja de ayuda para el pago de derechos y productos (E5)' link.

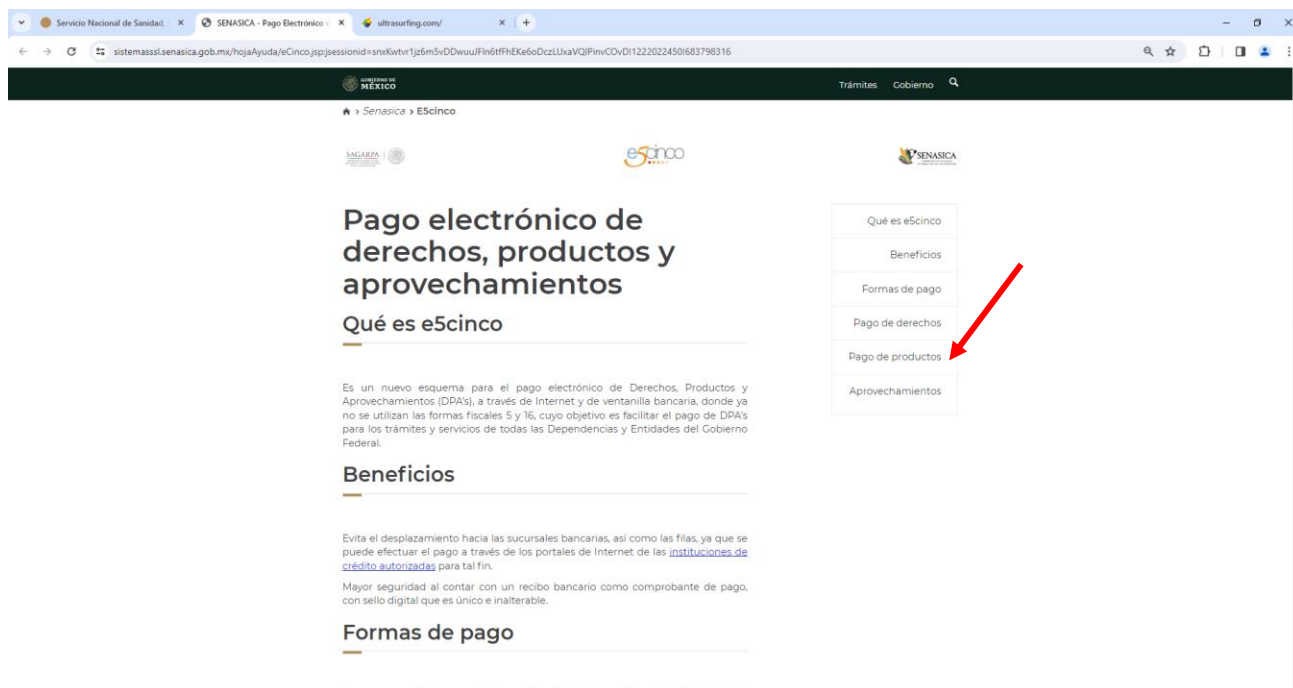
Módulos de consulta

- Facturación Electrónica
- Descarga el verificador de llave de pago
- **Emisión de hoja de ayuda para el pago de derechos y productos (E5)**
- Sistema de información de consulta de plantas autorizadas (SICPA)
- Aviso de Movilización avícola, porcino y equinos para sacrificio
- Certificados fitosanitarios de movilización nacional

INSTRUCTIVO PARA IMPRIMIR HOJA DE AYUDA

COPIA NO CONTROLADA

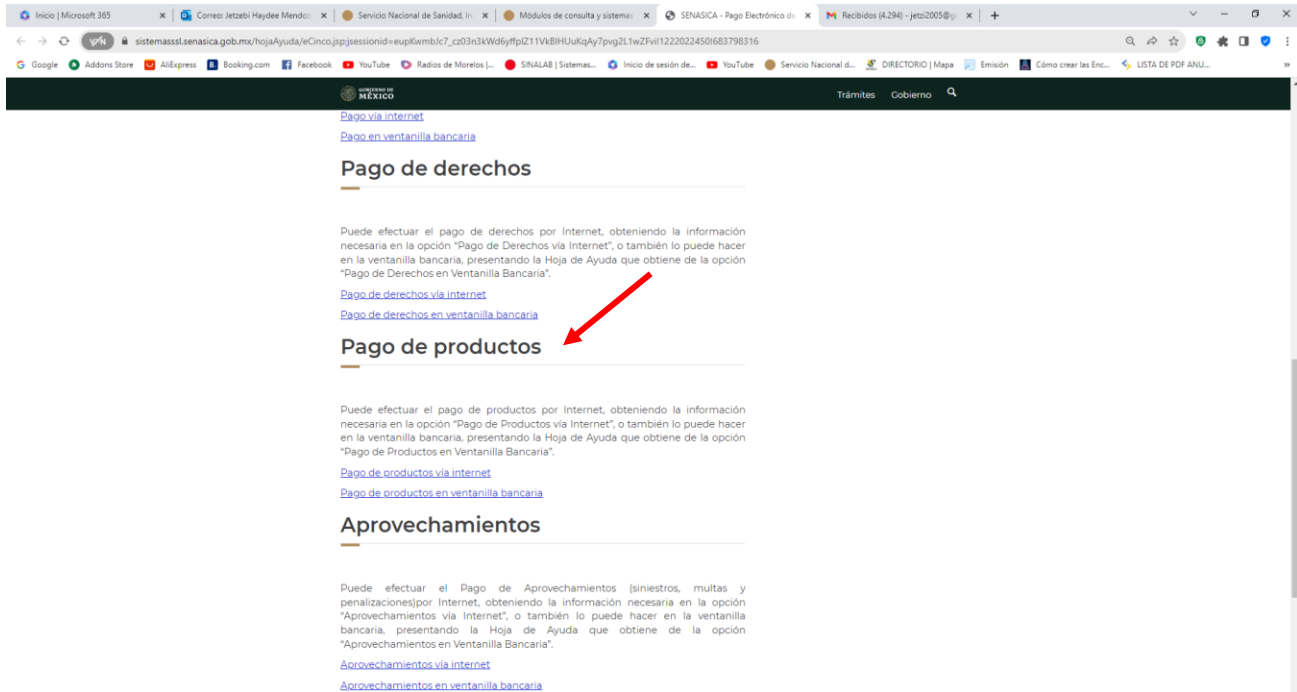
4.- Dar clic en: **Pago de productos**



5.- Dar clic en: **Pago de productos en ventanilla bancaria o en línea (en caso de ser pago en ventanilla, deberá realizar la impresión de la hoja para llevarla a cualquier sucursal bancaria) y en caso de realizar el pago en línea, solo deberá tener acceso a la banca y digitar los datos de las referencias**

INSTRUCTIVO PARA IMPRIMIR HOJA DE AYUDA

COPIA NO CONTROLADA



Puede seleccionar cualquiera de éstas 2 opciones:

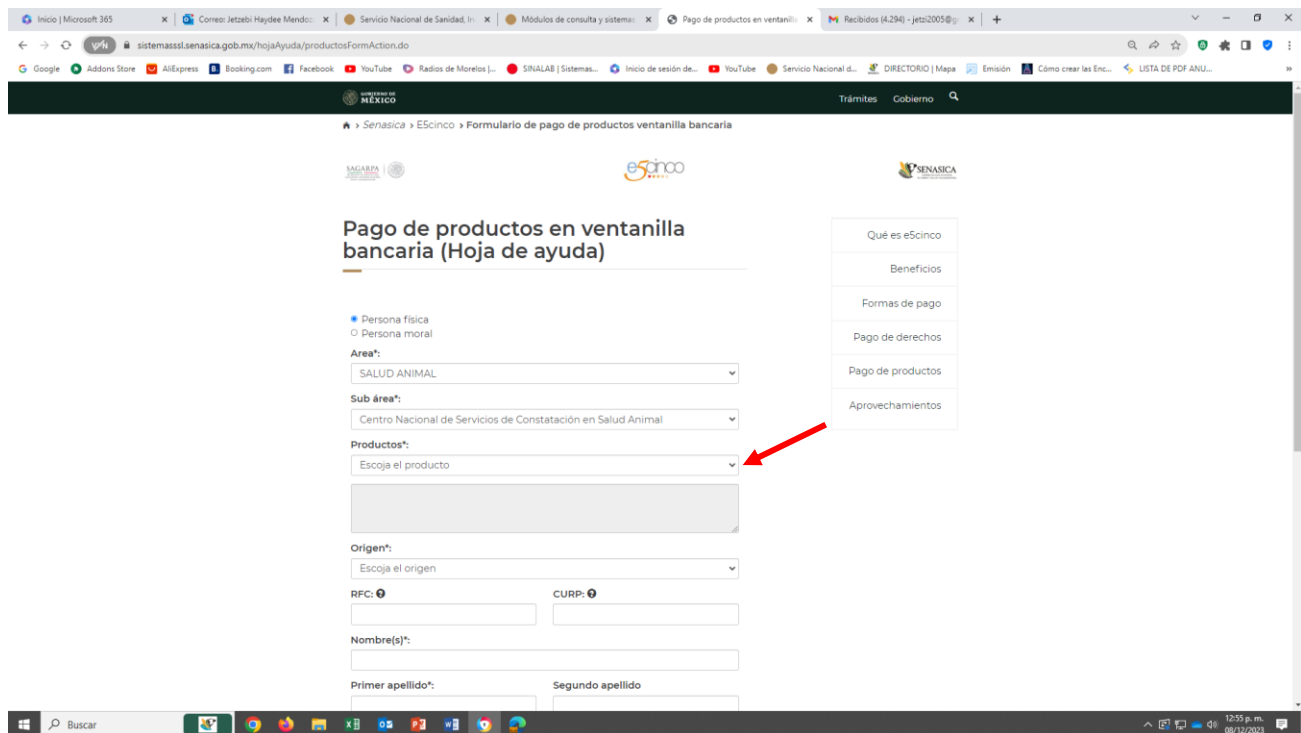
- 1.- [Pago de productos vía internet](#): En caso de pagar en línea
- 2.- [Aprovechamientos en ventanilla bancaria](#): En caso de acudir personalmente a pagar en cualquier Institución Bancaria

INSTRUCTIVO PARA IMPRIMIR HOJA DE AYUDA

COPIA NO CONTROLADA

Ingresar en los campos correspondientes la información solicitada

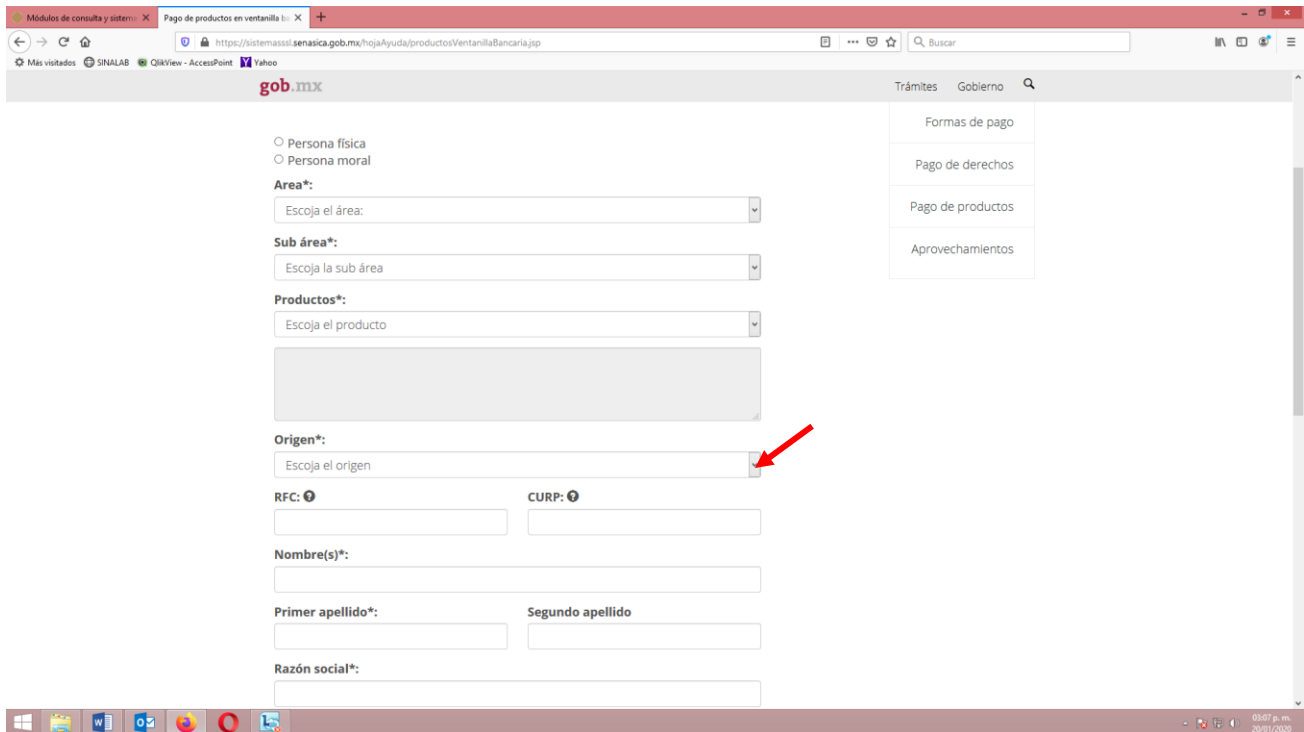
6.- Seleccionar si es persona física o moral, en el campo de área: Seleccionar **"Salud Animal"**, Sub área. - **Centro Nacional de servicios de Constatación en Salud Animal**



7.- En el campo de productos: Seleccionar el servicio, continuar con el llenado de RFC, CURP, nombre o razón social de acuerdo a lo que aplique

INSTRUCTIVO PARA IMPRIMIR HOJA DE AYUDA

COPIA NO CONTROLADA



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sistemassic.senasica.gob.mx/hojaAyuda/productosVentanillaBancaria.jsp>. The page is titled 'gob.mx' and has a sidebar with links: 'Trámites', 'Gobierno', 'Formas de pago', 'Pago de derechos', 'Pago de productos', and 'Aprovechamientos'. The main form contains the following fields:

- ☐ Persona física
- ☐ Persona moral
- Area*:** Escoja el área: [dropdown]
- Sub área*:** Escoja la sub área: [dropdown]
- Productos*:** Escoja el producto: [dropdown]
- Origen*:** Escoja el origen: [dropdown] (indicated by a red arrow)
- RFC:** [text input] **CURP:** [text input]
- Nombre(s)*:** [text input]
- Primer apellido*:** [text input] **Segundo apellido:** [text input]
- Razón social*:** [text input]

8.- En el campo **Origen**: Seleccionar “Nacional”

En el campo de **RFC** tomar en cuenta:

El RFC para Persona Física es opcional de 13 caracteres, sin espacios ni guiones

* El RFC para Persona Moral es obligatorio de 12 caracteres, sin espacios ni guiones

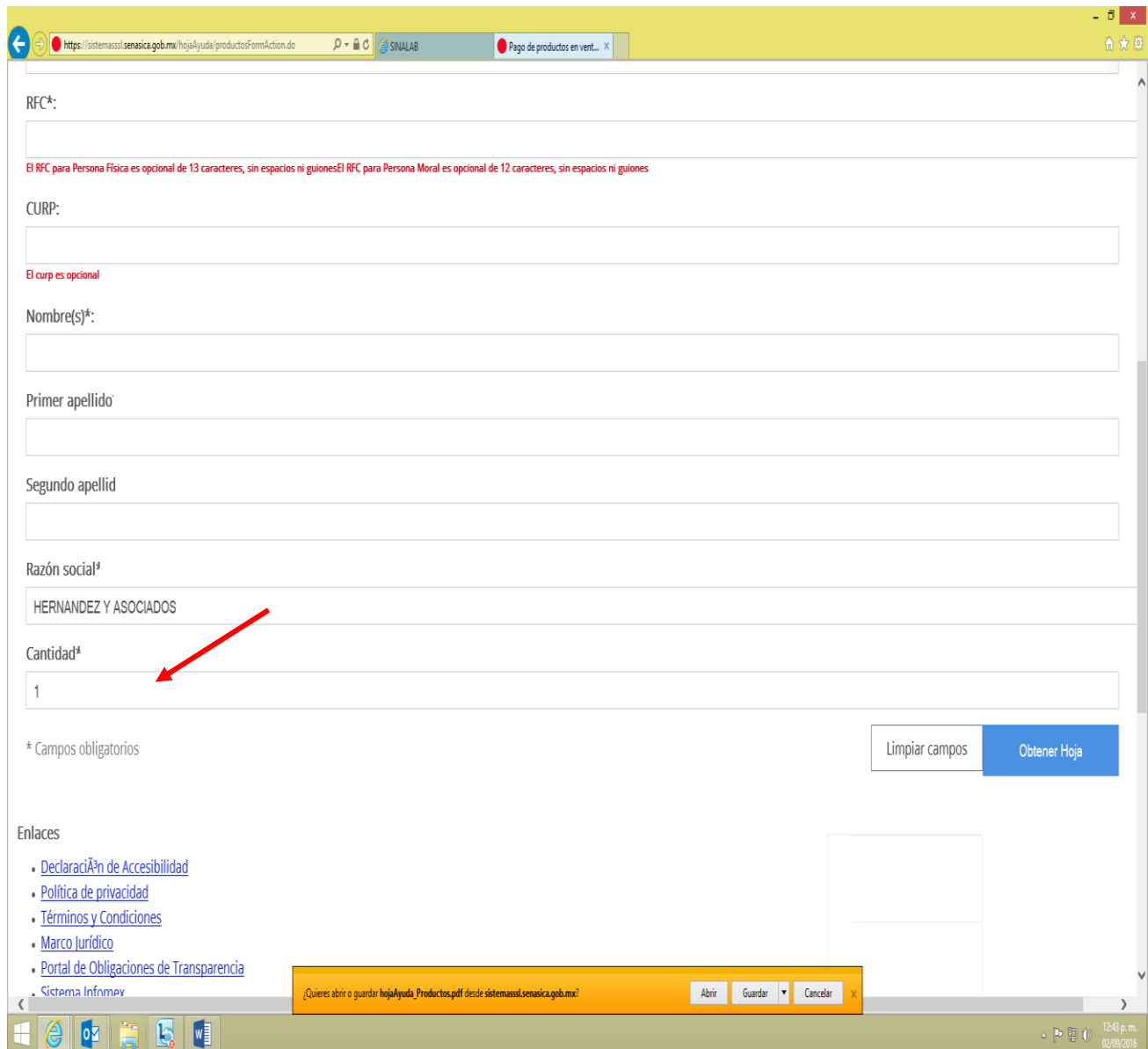
El Curp es opcional para ambos casos: Persona física o moral

- Persona Física: Apellido paterno, Apellido materno, Nombre
- Persona Moral: Razón Social

INSTRUCTIVO PARA IMPRIMIR HOJA DE AYUDA

COPIA NO CONTROLADA

9.- En el campo: **Cantidad** anotar el número de análisis solicitado, dar clic en **“abrir”** en la ventana de descarga de archivo dar clic en: **Obtener Hoja**



RFC*:

El RFC para Persona Física es opcional de 13 caracteres, sin espacios ni guionesEl RFC para Persona Moral es opcional de 12 caracteres, sin espacios ni guiones

CURP:

El curp es opcional

Nombre(s)*:

Primer apellido

Segundo apellido

Razón social*

HERNANDEZ Y ASOCIADOS

Cantidad*

1

* Campos obligatorios

Limpiar campos Obtener Hoja

Enlaces

- [Declaración de Accesibilidad](#)
- [Política de privacidad](#)
- [Términos y Condiciones](#)
- [Marco Jurídico](#)
- [Portal de Obligaciones de Transparencia](#)
- [Sistema Informes](#)

¿Quieres abrir o guardar hojaAyuda_Productos.pdf desde sistemas.senasica.gob.mx?

Abrir Guardar Cancelar

INSTRUCTIVO PARA IMPRIMIR HOJA DE AYUDA

COPIA NO CONTROLADA

10.- Imprimir la hoja de ayuda

hojaAyuda_Productos.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Documento Herramientas Ventana Ayuda

1 / 1 130% Buscar

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

4	5	Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria
---	---	---

CLAVE DEPENDENCIA

MARQUE CON X

☒ NO APLICA PERIODO

☐ MENSUAL ☐ BIMESTRAL ☐ TRIMESTRAL ☐ CUATRIMESTRAL ☐ SEMESTRAL ☐ DEL EJERCICIO

PERIODO EJEMPLO TRIMESTRAL 1: ENERO - MARZO EJERCICIO AAAA

CLAVE DE REFERENCIA

4	5	6	0	0	0	5	3	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---

DEPENDENCIA CLAVE DE PAGO VERIFICADOR

CADENA DE LA DEPENDENCIA

0	0	0	1	7	2	4	0	2	0	0	2	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

CONCEPTO		DPA	IVA ACTOS ACCIDENTALES
CARGOS ADICIONALES	IMPORTE	\$ 1225	\$ 196
	PARTE ACTUALIZADA	\$	\$
	RECARGOS	\$	\$
	MULTA POR CORRECCION FISCAL	\$	\$
	CANTIDAD A PAGAR	\$ 1225	\$ 196
TOTAL A PAGAR		\$ 1421	

ESTA HOJA NO ES UN COMPROBANTE OFICIAL DE PAGO, POR LO CUAL NO SERÁ SELLADA POR EL CAJERO

ES 04:30 p.m. 13/01/2014



INSTRUCTIVO PARA IMPRIMIR HOJA DE AYUDA

COPIA NO CONTROLADA

La hoja impresa se presenta en **cualquier sucursal bancaria** y se envía copia legible del recibo que emite el Banco al CENAPA, preferentemente acompañado de la muestra o por correo electrónico a los correos:

jetzebi.mendoza@senasica.gob.mx; cliente.cenapa@senasica.gob.mx;

BBVA Bancomer

RECIBO BANCARIO DE PAGO DE CONTRIBUCIONES
PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS FEDERALES

PLAZA : 060 TORREON
SUCURSAL : 4317
USUARIO : H838491
R.F.C. : PCE890331LC9
DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: PRODUCTORES DE CARNE DE ENGORDA S.A DE C.V
FECHA Y HORA DE PAGO: 03/06/2016 16:13 hrs.
NO. DE OPERACIÓN: 615512017353 LLAVE DE PAGO: 2D0AB1A164

PAGINA 1 DE 1

CUENTA BANCARIA :
TOTAL EFECTIVAMENTE PAGADO: \$1,929
DEPENDENCIA : 45 SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA
POR LOS CONCEPTOS SIGUIENTES:

DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS
CLAVE DE REFERENCIA DEL DPA: 456000535
CADENA DE LA DEPENDENCIA : 00016950200832

IMPORTE 1,663
CANTIDAD PAGADA 1,663

IVA ACTOS ACCIDENTALES
PERIODO : JUNIO 2016

IMPULSO A CARGO 266
CANTIDAD PAGADA 266

CADENA ORIGINAL :

||10001=PCE890331LC9|10017=1929|20001=40012|20002=615512017353|40002=20160
603|40003=16:13|40008=2D0AB1A164|12002=6|12027=2016|12004=266|12008=266|12
020=266|14704=1663|14708=1663|14720=1663|14733=456000535|14734=00016950200
832|30003=000001000007000163574||

SELLO DIGITAL :

||Xdm8ZmRXvn4RPQRk88TVh0D/IcVEzoIR9B5tSDk4LxOEbRdoqv7NpYIKz
arHLV2DqA5ue13tpoisbYA6VXzxIypYKQz4tbygKFxF19WwSF4Uc1RnUzPG
NnHh5r1bVUBzcjzLLV2KU3Ur8AID48VjOmYnpsr2d08V4YwJ4VF4KF0=||

ESTIMADO CLIENTE VERIFIQUE QUE LOS DATOS SEAN CORRECTOS,
SOLO EL DIA DEL PAGO ESTAMOS AUTORIZADOS A CORREGIR.

4317-C3 4317-C3

BBVA Bancomer 12

Suc. Torreón-Centro

Caja 3

3 JUN 2016

RECEBIMOS PARA DEPÓSITO

PAQUETE DOCUMENTAL DE

ACUERDO CON EL ARTÍCULO 39

L.S.T.C.G.

4317-C3 4317-C3

PAGO CON CHEQUES

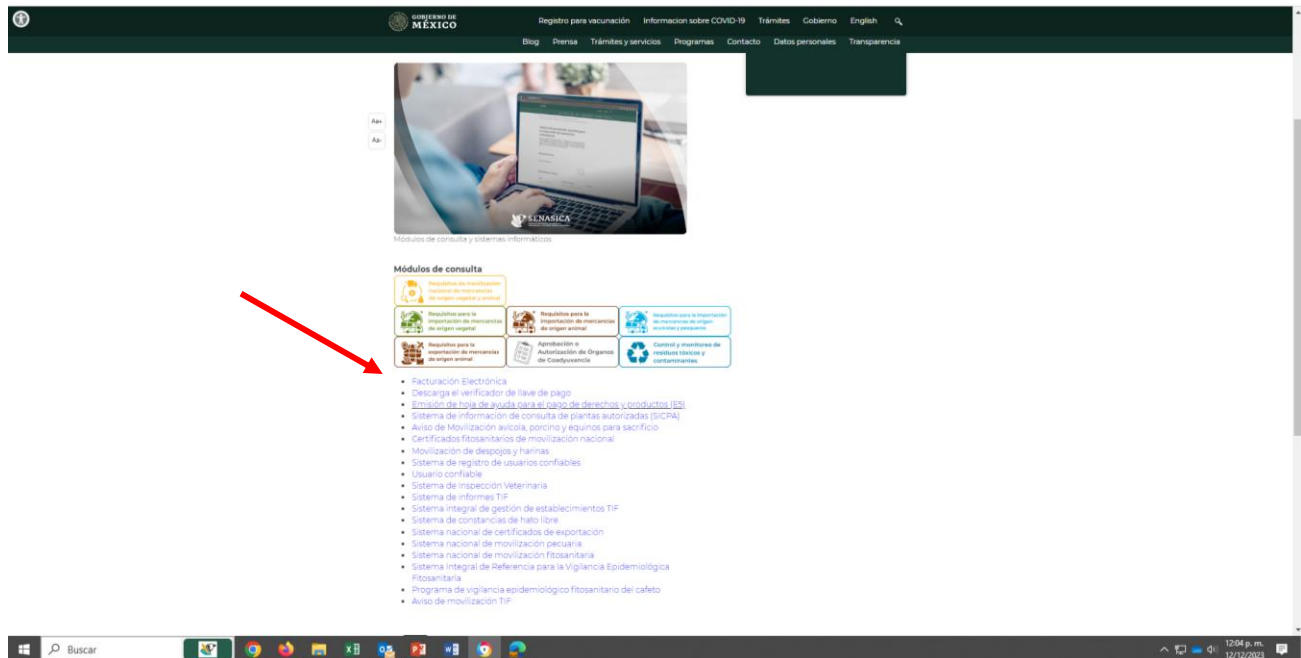
*****Para la expedición de cheque se deberá hacer a nombre de la Tesorería de la Federación (TESOFE)**

INSTRUCTIVO PARA IMPRIMIR HOJA DE AYUDA

COPIA NO CONTROLADA

FACTURACIÓN:

** La elaboración de la factura se realizará de forma electrónica ingresando de igual forma:





INSTRUCTIVO PARA IMPRIMIR HOJA DE AYUDA

COPIA NO CONTROLADA

ATENTA NOTA:

Es responsabilidad del contribuyente observar que el Impuesto al Valor Agregado (IVA) esté debidamente desglosado en el comprobante de pago al momento de realizar el pago en la ventanilla bancaria

FACTURACIÓN

Para cualquier duda o aclaración **con respecto de la facturación** favor de contactarse con la Lic. Ivonne Yadira Cruz Luna o Lic. Luis Fernando Rivera al teléfono: [0155 59 05 10 00 ext. 51710](tel:015559051000)

Correos:

Ivonne.cruz@senasica.gob.mx

luis.rivera@senasica.gob.mx

INSTRUCTIVO PARA IMPRIMIR HOJA DE AYUDA

COPIA NO CONTROLADA

HISTORIAL DE CAMBIOS

Fecha	Cambios realizados
Enero, 2019	Se actualizaron los logos en el procedimiento y formatos de acuerdo al correo enviado por el área de difusión el lunes 14 de diciembre 2018 con título; Materiales con identidad actualizada
Abril, 2019	Se actualizaron los logos en el procedimiento y formatos de acuerdo al correo enviado por el área de difusión con título: Cambios en la Identidad Institucional
Agosto, 2019	Se actualizaron los logos en el procedimiento y formatos de acuerdo al correo enviado por el área de difusión con título: Actualiza la identidad de tus formatos administrativos Se realizó modificación en los consecutivos de la revisión y se eliminó el concepto de versión
Enero, 2020	Se agregó la instrucción del nuevo campo en el formato e.cinco denominado "Origen"
Julio, 2021	Se modifica el correo electrónico del contacto de servicio al cliente jetzebi.mendoza@senasica.gob.mx
Abril 2023	Modificación del nombre de CENAPA Modificación de correo del área de facturación. Ivonne.cruz@senasica.gob.mx
Diciembre 2023	Actualización de imágenes