

Guía de Uso Oficina Electrónica IMPI - La Haya



ECONOMÍA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA



IMPI
INSTITUTO MEXICANO
DE LA PROPIEDAD
INDUSTRIAL

Índice

<u>¿Qué es la Oficina Electrónica IMPI - La Haya?.....</u>	<u>2</u>
<u>Beneficios de la Oficina Electrónica IMPI – La Haya.....</u>	<u>2</u>
<u>Accede a la Oficina Electrónica IMPI - La Haya</u>	<u>3</u>
<u>Trámites con designación nacional nuevos provenientes de La Haya.....</u>	<u>4</u>
<u>Vinculación electrónica IMPI-La Haya con diverso representante legal.....</u>	<u>11</u>
<u>Vinculación electrónica IMPI- La Haya con representante legal acreditado.....</u>	<u>13</u>
<u>Vinculación electrónica IMPI- La Haya con representante legal secundario.....</u>	<u>13</u>

¿Qué es la Oficina Electrónica IMPI - La Haya?

Es un servicio que el IMPI pone a tu disposición que te permite tramitar y gestionar tus trámites en designación nacional **nuevos** provenientes de la Haya ante el IMPI en el sistema de Patente en Línea, utilizando “Tu cuenta PASE”.

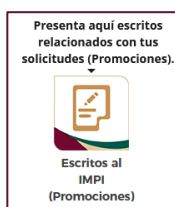
Este servicio también te permite solicitar que un expediente de Diseño Industrial proveniente de la Haya que ya estás tramitando físicamente en papel pueda **continuar** su trámite de manera electrónica en el sistema de Patente en Línea, utilizando “Tu cuenta PASE”.

Beneficios de la Oficina Electrónica IMPI - La Haya

- **Continuación del trámite por medios electrónicos:** después de que la OMPI publica el registro internacional (DM) en su Boletín electrónico, podrás continuar su tramitación ante el IMPI de manera electrónica mediante Patente en Línea.
- **Facilidad de la presentación de documentos:** si reclamaste alguna prioridad en el registro internacional (DM), debes presentar la copia certificada del documento de prioridad (de ser el caso, también su traducción) y el pago del artículo 28 de la Tarifa para su reconocimiento en México; por lo tanto podrás subir el documento en formato PDF o a través del código DAS.
- **Contestación a denegaciones:** podrás dar contestación a las denegaciones mediante Patente en Línea.



Atención! Antes de continuar con la explicación del uso de este nuevo módulo y de cada uno de los supuestos, antes mencionados es importante saber que cualquiera de estos pasos únicamente se realizarán **por única ocasión** y que después de haber continuado tú trámite de vinculación electrónica IMPI - La Haya, todos los escritos posteriores deberás presentarlos desde el ícono “Escritos al IMPI (Promociones)”.



Accede a la Oficina Electrónica IMPI - La Haya

1. Ingresa a: <https://eservicios.impi.gob.mx/seimpi/>
2. Inicia la sesión con tu usuario y contraseña **(ver A)**.



GOBIERNO DE MÉXICO

Trámites Gobierno

Inicio Otros servicios Ayuda

Portal de Acceso a Servicios Electrónicos

Portal de Acceso a Servicios Electrónicos

Bienvenido a Tu cuenta PASE, el portal de acceso a los servicios electrónicos del IMPI

Tu cuenta PASE

Iniciar sesión

Correo electrónico
tucorreo@gmail.com

Contraseña
.....

Olvíde mi contraseña **Aceptar**

A través de este portal podrás:

- Solicitar el registro de marcas e invenciones y dar seguimiento a tus solicitudes.
- Hacer nuevos trámites relativos a tus expedientes como conservación y cesión de derechos.

Tus trámites de **MARCAS**

3. Selecciona Patente en Línea **(ver B)**.



Tu cuenta PASE

Servicios de tu cuenta

Marca en Línea

Patente en Línea

Búsqueda de Patentes en Línea

Búsqueda de Marcas en Línea

Notificaciones de Protección en Línea

Registro General de Poderes en Línea

Pagos en Línea

Ventanilla Electrónica de Marcas

Oficialía Electrónica de Marcas

4. Selecciona del menú principal el icono “Vinculación Electrónica IMPI - La Haya” **(ver C)**.



Trámites con designación nacional nuevos provenientes de La Haya:

Si tu solicitud ha sido publicado en el boletín de La Haya y ya conoces el número expediente en México ejemplo: “MX/f/2023/000123” y deseas que la designación en México se realice a través de Patente en Línea realiza los siguientes pasos:

1. Captura el número de expediente Mexicano y de clic en “Agregar” **(ver D)**

El formulario muestra el título "Expediente" y un campo de texto con el valor "MX/f/2021/000646". A la derecha del campo hay un botón rojo con el texto "Agregar". Una flecha roja con un círculo rojo 'D' apunta al botón "Agregar".

2. Te aparecerá el siguiente aviso, la cual el primer paso es agregar el tipo de escrito **“Acreditamiento de representante legal (Apoderado)” (ver E)**

El aviso tiene un título "Aviso" y un mensaje de texto:

No eres apoderado del expediente MX/f/2021/000646, puedes agregar el tipo de escrito Acreditamiento de representante legal (Apoderado) a esta promoción, si así lo requieres.

En la parte inferior derecha hay un botón con el texto "Aceptar". Una flecha roja con un círculo rojo 'E' apunta al botón "Aceptar".

3. Seleccione el tipo de escrito **“Acreditamiento de representante legal (Apoderado)”** y de clic en **“Agregar” (ver F)**.

Tipo de escrito

Selecciona el tipo de escrito*: Cantidad*: **Agregar**

#	Descripción	Cantidad	Artículo	Principal	Eliminar
1	Oficina Electrónica IMPI - La Haya	1		<input checked="" type="radio"/>	
2	Acreditamiento de representante legal (Apoderado)	1	34		<input type="button" value="x"/>

F

4. Asimismo, puedes añadir tantos tipos de escritos que necesites por ejemplo: **“Promoción plazo adicional”** y en el campo “cantidad” mencionar uno o dos según el mes en el que estarás presentando tu escrito o bien **“Consignación documento prioridad (con pago)”** y en el campo “cantidad” mencionar el número de prioridades que reclamaste” **(ver G)**.

Tipo de escrito

Selecciona el tipo de escrito*: Cantidad*: **Agregar**

#	Descripción	Cantidad	Artículo	Principal	Eliminar
1	Oficina Electrónica IMPI - La Haya	1		<input checked="" type="radio"/>	
2	Acreditamiento de representante legal (Apoderado)	1	34		<input type="button" value="x"/>
3	Promoción plazo adicional	2	31		<input type="button" value="x"/>
4	Consignación documento prioridad (con pago)	2	28		<input type="button" value="x"/>

G

5. En el campo “Expediente” únicamente podrás capturar un solo número de solicitud de La Haya, por lo que no permitirá presentar distintas contestaciones para múltiples expedientes. **(ver H)**.

Expediente

#	Número de expediente	Número de registro DM	Apoderado	Eliminar
1	MX/f/2021/000646	DM/212751	No eres apoderado del expediente MX/f/2021/000646, puedes agregar el tipo de escrito Acreditamiento de representante legal (Apoderado) a esta promoción, si así lo requieres.	

6. En el apartado de “Descripción” puedes redactar los servicios que solicitarás en de tu escrito mediante la opción **“Redacta tu escrito” (ver I)** o si lo prefieres **“Adjunta tu escrito”** en archivo PDF no mayor a 10MB **(ver J)**.

Descripción

☒ Redacta tu escrito ☐ Adjunta tu escrito

SE PRESENTA PAGO DE ACREDITAMIENTO DE APODERADO, PAGO DE PLAZO ADICIONAL Y DE DOCUMENTO DE PRIORIDAD, ASIMISMO SE ADJUNTAN LOS DOCUMENTOS CON SU DEBIDA TRADUCCIÓN.

body p

7. En la sección de Anexos adjuntaras los documentos que acompañaran tu promoción indicando la descripción del documento **(ver K)**. que deseas adjuntar y posteriormente de clic en el botón examinar, **(ver L)**. una vez validado el documento da clic en el botón agregar, **(ver M)**. toma en consideración que cada documento no debe exceder los 10MB. Asimismo, puedes agregar tantos anexos consideres necesario.

Anexos

Descripción:

Archivo PDF*:

#	Descripción	Archivo	Ver	Eliminar
1	TRADUCCIÓN DE PRIORIDAD	ANEXOS.pdf		

8. Una vez terminado el llenado de tu escrito deberá dar clic en el botón “Guardar” **(ver N)** y posteriormente “Vista Previa” para su revisión. **(ver Ñ)**

#	Descripción	Archivo	Ver	Eliminar
1	TRADUCCIÓN DE PRIORIDAD	ANEXOS.pdf		
2	CARTA PODER	CARTA PODER.pdf		

Vista Previa

Guardar

Finalizar Captura

9. Al finalizar la revisión del formulario deberá dar clic en “Finalizar Captura” **(ver O)**

#	Descripción	Archivo	Ver	Eliminar
1	TRADUCCIÓN DE PRIORIDAD	ANEXOS.pdf		
2	CARTA PODER	CARTA PODER.pdf		

Vista Previa

Guardar

Finalizar Captura

10. Una vez finalizada su solicitud de vinculación deberá aceptar los términos y condiciones **(ver P)** y dar clic en el botón “Aceptar” **(ver Q)**.



Principal: Oficina Electrónica IMPI - La Haya

Adicionales: Promoción plazo adicional
Consignación documento prioridad (con pago)

Principal: MX/I/2021/000646

Anexos	
Descripción	Nombre de Archivo
TRADUCCIÓN DE PRIORIDAD	ANEXOS.pdf
CARTA PODER	CARTA PODER.pdf

☒ En caso de estar presentando un escrito(s) o promoción(es) correspondiente(s) a expediente(s) que haya(n) Finalmente, reitero mi manifestación en el sentido de que daré aviso por escrito a la Dirección Divisional de Patentes, a través del correo electrónico buzon@impi.gob.mx, dentro de los tres días hábiles siguientes a aquel en que me vea imposibilitado, por causas imputables al Instituto, a consultar el tablero o abrir los archivos depositados en el mismo, en los días quince y último de cada mes, o bien, el día hábil siguiente si alguno de éstos fuere inhábil y que, en caso de no hacerlo, la notificación se tendrá por hecha el día hábil siguiente a los días quince y último de cada mes.

Cancelar Aceptar

11. Realiza el pago los artículos correspondiente por los servicios que solicitaste **(ver R)**.



Resumen de tarifa	
Total tarifa	\$2,440.34
Descuento	\$0.00
Subtotal	\$2,440.34
IVA	\$390.45
Recargos	\$0.00
Actualización	\$0.00
Total a pagar	\$2,830.79

Continuar

12. Elige la forma de pago, puedes pagar en línea con tarjeta de crédito o pago electrónico con bancos autorizados, cabe mencionar que si pagas en ventanilla bancaria con línea de captura, la conciliación de tu pago tarda entre 24 y 72 horas. Tómalo en cuenta si algún plazo de tu registro vence próximamente. Considera que una vez generada la línea de captura, ya NO podrás usar otra opción de pago y el estatus de tu trámite se mantendrá por pagar. Una vez que se concilie el pago, el estatus de tu trámite cambiará a firmar.

Pago con tarjeta de crédito

VISA/MASTERCARD

American Express

Pago electrónico

BBVA Bancomer

Scotiabank

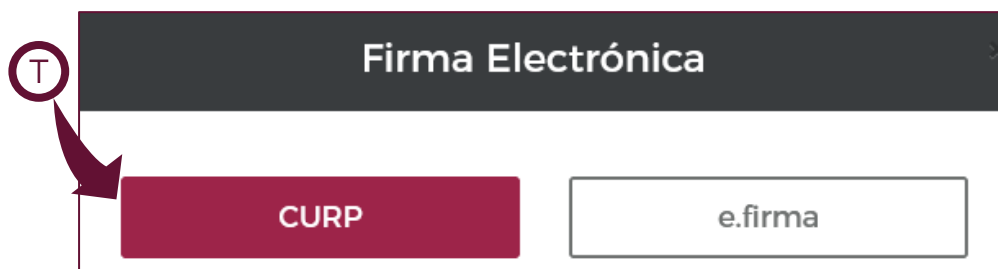
Santander

Línea de captura (pago en ventanilla)

13. Una vez realizado el pago deberás firmar tu escrito (**ver S**).

Folio	Tipo de escrito principal	Estatus	Fecha captura	Fecha estatus	Expediente	Siguiente acción	Esta previa	Eliminar
143994	Oficina Electrónica IMPI - La Haya	Sin pago pendiente	11/10/2023 17:08:35	11/10/2023 17:36:05	MX/f/2021 /000646	Firmar		

14. Seleccione la opción CURP (preferentemente) (**ver T**). y de clic en “Aceptar y firmar documento” (**ver U**).



Firma Electrónica

CURP **e.firma**

15. De clic en el botón “Aceptar y firmar documento” **(ver U)**.

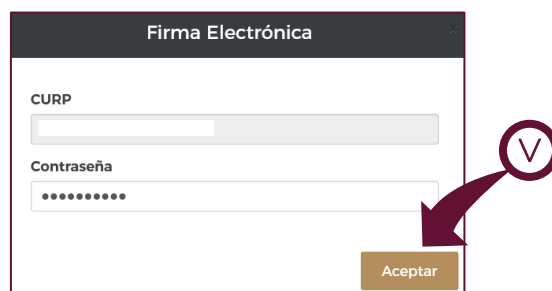


Ir a escritos en preparación **Aceptar y firmar documento**

1 de 4 Zoom automático

Tipo de promoción	Expedientes
Principal: Oficina Electrónica IMPI - La Haya	Principal: MX/If/2021/000646
Adicionales: Promoción plazo adicional Consignación documento prioridad (con pago)	

16. Ingresas la contraseña de la cuenta PASE y de clic en “Aceptar” **(ver V)**.



Firma Electrónica


CURP

Contraseña

Aceptar



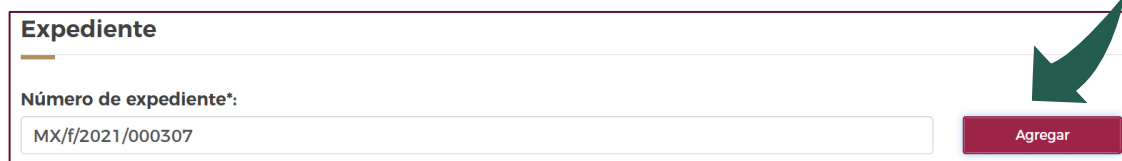
¡Listo! Has firmado correctamente, presione aceptar para ir a su Tablero Electrónico y descargar tu vinculación **(ver W)**.



Folio	Tipo de escrito principal	Estatus	Fecha captura	Fecha recepción	Expediente	Documento entrada	Visualizar	Agregar a histórico
143994	Oficina Electrónica IMPI - La Haya	Recibido	11/10/2023 17:08:35	11/10/2023 17:45:59	MX/f/2021 /000646	MX/E/2023 /000645		

Vinculación electrónica IMPI- La Haya con diverso representante legal:

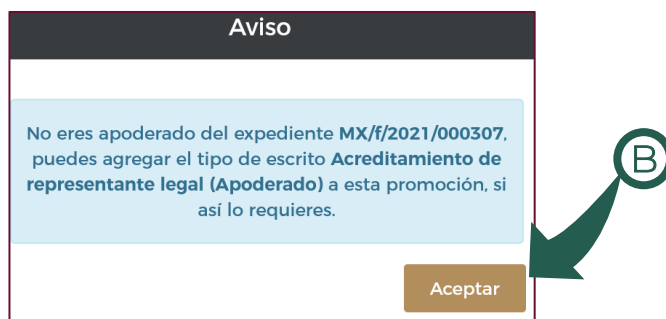
17. Captura el número de expediente Mexicano y de clic en “Agregar” **(ver A)**



Expediente

Número de expediente*:

18. Te aparecerá el siguiente aviso, la cual el primer paso es agregar el tipo de escrito **“Acreditamiento de representante legal (Apoderado)” (ver B)**



Aviso

No eres apoderado del expediente MX/f/2021/000307, puedes agregar el tipo de escrito **Acreditamiento de representante legal (Apoderado)** a esta promoción, si así lo requieres.

19. Seleccione el tipo de escrito **“Acreditamiento de representante legal (Apoderado)”** y de clic en **“Agregar” (ver C)**.

Tipo de escrito

Selecciona el tipo de escrito*: Cantidad*: **Agregar**

#	Descripción	Cantidad	Artículo	Principal	Eliminar
1	Oficina Electrónica IMPI - La Haya	1		<input checked="" type="radio"/>	
2	Acreditamiento de representante legal (Apoderado)	1	34		<input type="button" value="x"/>

20. Asimismo, puedes añadir tantos tipos de escritos que necesites por ejemplo: **“Promoción plazo adicional”** y en el campo “cantidad” mencionar uno o dos según el mes en el que estarás presentando tu escrito o bien **“Consignación documento prioridad (con el pago correspondiente por cada prioridad)”** y en el campo “cantidad” mencionar el número de prioridades que reclamaste **(ver D)**.

Tipo de escrito

Selecciona el tipo de escrito*: Cantidad*: **Agregar**

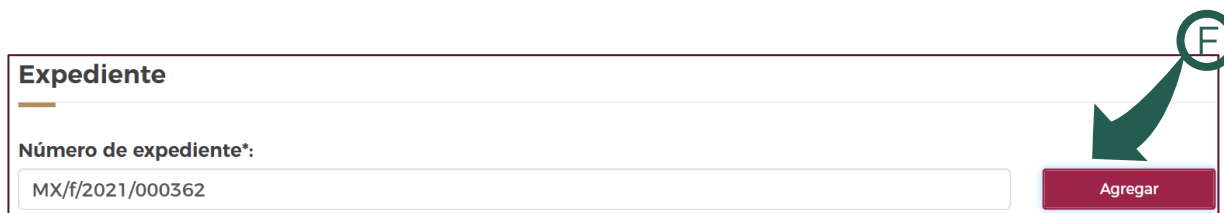
#	Descripción	Cantidad	Artículo	Principal	Eliminar
1	Oficina Electrónica IMPI - La Haya	1		<input checked="" type="radio"/>	
2	Acreditamiento de representante legal (Apoderado)	1	34		<input type="button" value="x"/>
3	Promoción plazo adicional	2	31		<input type="button" value="x"/>
4	Consignación documento prioridad (con pago)	2	28		<input type="button" value="x"/>

21. En el campo “Expediente” únicamente podrás capturar un solo número de solicitud de La Haya, por lo que no permite presentar distintas contestaciones en múltiples expedientes. **(ver E)**.

22. Repita los numerales 6 al 16 de la presente guía.

Vinculación electrónica IMPI- La Haya con representante legal acreditado:

23. Captura el número de expediente en Mexicano y de clic en “Agregar” **(ver F)**



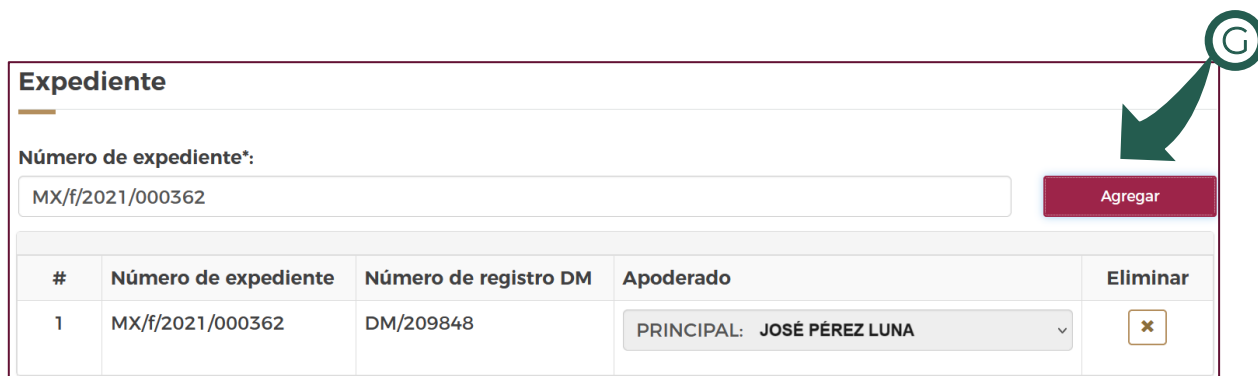
Expediente

Número de expediente*:

MX/f/2021/000362

Agregar

24. Te aparecerá los datos del Representante legal (principal), la cual puedes agregar conceptos adicionales tal como se describen en los numerales 4 al 16 **(ver G)**



Expediente

Número de expediente*:

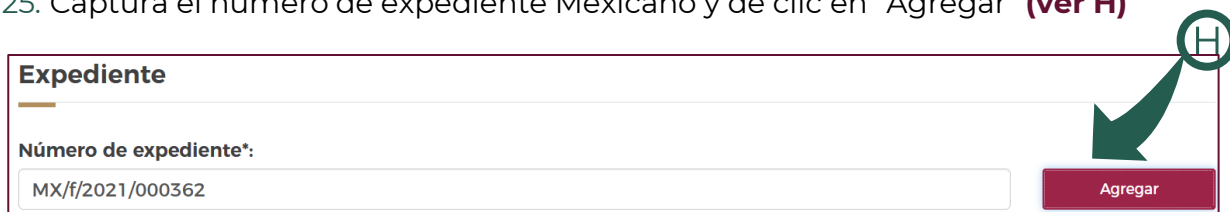
MX/f/2021/000362

Agregar

#	Número de expediente	Número de registro DM	Apoderado	Eliminar
1	MX/f/2021/000362	DM/209848	PRINCIPAL: JOSÉ PÉREZ LUNA	

Vinculación electrónica IMPI- La Haya con representante legal secundario:

25. Captura el número de expediente Mexicano y de clic en “Agregar” **(ver H)**



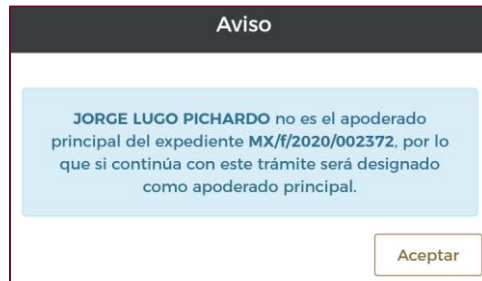
Expediente

Número de expediente*:

MX/f/2021/000362

Agregar

26. Te aparecerá el siguiente aviso, la cual serás designado como Representante legal principal. Asimismo, puedes agregar los tipos de escritos a tu promoción tal como se mencionan en los numerales 4 al 16 **(ver D, numeral 20)**



27. Repita los numerales 6 al 16 de la presente guía.

Contacto

Si tienes dudas escríbenos a: buzon@impi.gob.mx

¡Síguenos!

En todas nuestras redes sociales y entérate de todo lo que tenemos en el IMPI para ti.



[@impi.mexico](https://www.facebook.com/@impi.mexico)



[@impi_mexico](https://www.instagram.com/@impi_mexico)



[@IMPI_Mexico](https://www.twitter.com/@IMPI_Mexico)



[IMPIMexico](https://www.youtube.com/IMPIMexico)