

Guía Simple del Archivo de Trámite



**CEAV**  
COMISIÓN EJECUTIVA  
DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas

<b>Unidad administrativa</b>	Oficina de la Comisionada
<b>Área de procedencia del archivo</b>	Coordinación de Vinculación Estratégica
<b>Nombre del responsable y cargo</b>	Adriana Carmona López, Directora de Área y Rosa María Aguilar Ruiz, Enlace
<b>Domicilio</b>	Álger Urraza #1137, Col. Del Valle, Alc. Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México, México.
<b>Teléfono</b>	(55) 1000 2000 Extensiones: 57591 y 57979 adriana.carmona@ceav.gob.mx y rosa.aguilar@ceav.gob.mx
<b>Correo electrónico</b>	rosa.aguilar@ceav.gob.mx
<b>Ubicación física</b>	Piso 7
<b>Unidad administrativa de procedencia</b>	Coordinación de Vinculación Estratégica
<b>Sección Documental</b>	11.C Planeación, Información, Evaluación y Políticas
	<b>Serie Documental</b> 11C.16 Informes de Labores
<b>Fechas extremas</b>	2021
<b>Descripción</b>	6 expedientes de informes de labores y cumplimiento de programas
<b>Volumen total</b>	6 expedientes, equivalen a 0.07 metros lineales
<b>Transferencia Primaria</b>	No aplica

**ELABORÓ**  
  
  
 Adriana Carmona López, Directora de Área y Rosa María Aguilar Ruiz, enlace.

**VALIDÓ**  
  
 Lucía Juárez Mejía, Coordinadora de Vinculación

Guía Simple del Archivo de Trámite



**CEAV**  
COMISIÓN EJECUTIVA  
DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas

Unidad administrativa	Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas	
Área de procedencia del archivo	Coordinación de Vinculación Estratégica	
Nombre del responsable y cargo	Adriana Carmona López, Directora de Área y Rosa María Aguilar Ruiz, Enlace	
Domicilio	Álgel Urraza #1137, Col. Del Valle, Alc. Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México, México.	
Teléfono	(55) 1000 2000 Extensiones: 57591 y 57979 adriana.carmona@ceav.gob.mx y rosa.aguilar@ceav.gob.mx	
Correo electrónico	rosa.aguilar@ceav.gob.mx	
Ubicación física	Piso 7	
Unidad administrativa de procedencia	Coordinación de Vinculación Estratégica	
Sección Documental	12.C Transparencia y Acceso a la Información	12C.6 Solicitudes de Acceso a la Información
	<b>Serie Documental</b>	<b>Información</b>
Fechas extremas	2021	
Descripción	1 expediente de respuesta a solicitudes de información	
Volumen total	1 expediente, equivale a 0.02 metros lineales	
Transferencia Primaria	No aplica	

ELABORÓ

  
  
Adriana Carmona López, Directora de Área y Rosa María Aguilar Ruiz, enlace.

VALIDÓ

  
Lucía Juárez Mejía, Coordinadora de Vinculación

Guía Simple del Archivo de Trámite



**CEAV**  
COMISIÓN EJECUTIVA  
DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas

Unidad administrativa	Oficina de la Comisionada	
Área de procedencia del archivo	Coordinación de Vinculación Estratégica	
Nombre del responsable y cargo	Adriana Carmona López, Directora de Área y Rosa María Aguilar Ruiz, Enlace	
Domicilio	Álgel Urraza #1137, Col. Del Valle, Alc. Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México, México.	
Teléfono	(55) 1000 2000 Extensiones: 57591 y 57979	
Correo electrónico	adriana.carmona@ceav.gob.mx y rosa.aguilar@ceav.gob.mx	
Ubicación física	Piso 7	
Unidad administrativa de procedencia	Coordinación de Vinculación Estratégica	
Sección Documental	2S. Atención Integral	<b>Serie Documental</b> 2S.3 Vinculación interinstitucional
Fechas extremas	2021	
Descripción	Seguimiento y Gestión de Convenios	
Volumen total	100 expedientes en 4 cajas de cartón para archivo con tapa integrada con medidas De 30 x 45 cm, equivale a 1.09 metros lineales aproximadamente	
Transferencia Primaria	No aplica	

ELABORÓ

Adriana Carmona López, Directora de Área y Rosa María Aguilar Ruiz, enlace.

VALIDÓ

Lucía Juárez Mejía, Coordinadora de Vinculación

Guía Simple del Archivo de Trámite



**CEAV**  
COMISIÓN EJECUTIVA  
DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas

Unidad administrativa	Oficina de la Comisionada
Área de procedencia del archivo	Coordinación de Vinculación Estratégica
Nombre del responsable y cargo	Adriana Carmona López, Directora de Área y Rosa María Aguilar Ruiz, Enlace
Domicilio	Ágel Urraza #1137, Col. Del Valle, Alc. Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México, México.
Teléfono	(55) 1000 2000 Extensiones: 57591 y 57979 adriana.carmona@ceav.gob.mx y rosa.aguilar@ceav.gob.mx
Correo electrónico	rosa.aguilar@ceav.gob.mx
Ubicación física	Piso 7
Unidad administrativa de procedencia	Coordinación de Vinculación Estratégica
Sección Documental	<u>2S. Atención Integral</u> <b>Serie Documental</b> <u>2S.3 Vinculación interinstitucional</u>
Fechas extremas	2014-Vigente Sistema Nacional de Atención a Víctimas Seguimiento de Comisiones Estatales
Descripción	FASP- Secretariado Ejecutivo
Volumen total	29 Carpetas en archivero de 5 niveles 0.80 metros lineales aproximadamente.
Transferencia Primaria	No aplica

ELABORÓ

  
Adriana Carmona López, Directora de Área y Rosa María Aguilar Ruiz, enlace.

VALIDÓ

  
Lucía Juárez Mejía, Coordinadora de Vinculación

Guía Simple del Archivo de Trámite



**CEAV**  
COMISIÓN EJECUTIVA  
DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas

Unidad administrativa	Oficina de la Comisionada	
Área de procedencia del archivo	Coordinación de Vinculación Estratégica	
Nombre del responsable y cargo	Adriana Carmona López, Directora de Área y Rosa María Aguilar Ruiz, Enlace	
Domicilio	Álger Urraza #1137, Col. Del Valle, Alc. Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México, México.	
Teléfono	(55) 1000 2000 Extensiones: 57591 y 57979 adriana.carmona@ceav.gob.mx y rosa.aguilar@ceav.gob.mx	
Correo electrónico	rosa.aguilar@ceav.gob.mx	
Ubicación física	Piso 7	
Unidad administrativa de procedencia	Coordinación de Vinculación Estratégica	
Sección Documental	2S. Atención Integral	<b>Serie Documental</b> 2S.3 Vinculación interinstitucional
Fechas extremas	Vigente	
Descripción	Seguimiento de resoluciones y determinaciones de la Comisión Ejecutiva	
Volumen total	304 expedientes contenidos en 4 cajas, 4 repisas de 75 cm x 30 cm y dos repisas de 80 x 30 cm, correspondiente a 6.40 metros lineales aproximadamente	
Transferencia Primaria	No aplica	

ELABORÓ

  
Adriana Carmona López, Directora de Área y Rosa María Aguilar Ruiz, enlace.

VALIDÓ

  
Lucía Juárez Méjía, Coordinadora de Vinculación

## GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



**CEAV**  
COMISIÓN EJECUTIVA  
DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

**Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.**

Unidad administrativa	Oficina de la Comisionada Ejecutiva	
Área de procedencia del archivo	Dirección de Comunicación Social	
Nombre del responsable y cargo	Karen Vélez Martínez, Jefa de departamento	
Domicilio	Ángel Urraza 1137, Col. Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, Cd. de Méx, CP 03100	
Teléfono	(55) 1000 2000 Ext.57708	
Correo electrónico	<a href="mailto:karen.velez@ceav.gob.mx">karen.velez@ceav.gob.mx</a>	
Ubicación física	Carpeta electrónica en computadora asignada a la DCS, piso 10 ( <a href="http://10.2.100.30/ControlGestionDCS">http://10.2.100.30/ControlGestionDCS</a> )	
Unidad administrativa de procedencia	Dirección de Comunicación Social	
Sección	Serie	9C.2 Programas y proyectos en materia de comunicación social
Documental	9C Comunicación Social	Documental
Fechas extremas	Enero 2021 a octubre de 2022	
Descripción	Oficios emitidos y recibidos, digitalizados, campaña 2019 CEAV CONTIGO y documentos en formatos word, pdf y excel.	
Volumen total	12,672 archivos en 275 carpetas; volumen 12.8 GB	
Transferencia primaria	No aplica	
ELABORÓ	VALIDÓ	
Licda. Karen Vélez Martínez, Jefa de departamento	Lic. Alan Ríos Cruz, Encargado de la Dirección de Comunicación Social	

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



**CEAV**  
COMISIÓN EJECUTIVA  
DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.

Unidad administrativa	Dirección General de Administración y Finanzas		
Área de procedencia del archivo	Dirección de Presupuesto y Contabilidad		
Nombre del responsable y cargo	Liliana Sánchez Lugo, Responsable del Archivo de la Dirección de Presupuesto y Contabilidad.		
Domicilio	Av. Ángel Urraza no. 1137, Col. Del Valle, C.P. 03100,		
Teléfono	Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México.		
Correo electrónico	551000-2000 Ext. 57864		
Ubicación física	liliana.sanchez@ceav.gob.mx		
Unidad administrativa de procedencia	Piso 6, Oficina de la Dirección de Presupuesto y Contabilidad.		
Sección Documental	2C Asuntos Jurídicos	Serie Documental	2C.8 Juicios contra la Dependencia
Fechas extremas	2017 a 2022		
Descripción	Pasivos Laborales.- Oficios relacionados con Juicios Laborales contra la Entidad.		
Volumen total	1 expediente, que abarca aprox. .03 mts. lineales.		
Transferencia primaria	No aplica		

ELABORÓ

*Liliana Sánchez Lugo*

Liliana Sánchez Lugo Responsable del Archivo de Trámite de la DPC

VALIDÓ

*Miriam de los Angeles Pérez Vargas*

Miriam de los Ángeles Pérez Vargas Directora de Presupuesto y Contabilidad

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



**CEAV**  
COMISIÓN EJECUTIVA  
DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.

Unidad administrativa	Dirección General de Administración y Finanzas		
Área de procedencia del archivo	Dirección de Presupuesto y Contabilidad		
Nombre del responsable y cargo	Liliana Sánchez Lugo, Responsable del Archivo de la Dirección de Presupuesto y Contabilidad.		
Domicilio	Av. Ángel Urraza no. 1137, Col. Del Valle, C.P. 03100,		
Teléfono	Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México.		
Correo electrónico	551000-2000 Ext. 57864		
Ubicación física	liliana.sanchez@ceav.gob.mx		
Unidad administrativa de procedencia	Piso 6, Oficina de la Dirección de Presupuesto y Contabilidad.		
Sección Documental	3C Programación, Organización y Presupuestación	Serie Documental	3C.7 Programas Operativos Anuales
Fechas extremas	2012 a 2017		
Descripción	Cartera de Inversión.- Registro de Cartera, Oficios de Liberación.		
Volumen total	1 expediente, que abarca aprox. .03 mts. lineales.		
Transferencia primaria	No aplica		

ELABORÓ

*Liliana Sánchez Lugo.*

Liliana Sánchez Lugo Responsable del Archivo de Trámite de la DPC

VALIDÓ

*Miriam de los Angeles Pérez Vargas*

Miriam de los Angeles Pérez Vargas  
Directora de Presupuesto y Contabilidad

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.

<b>Unidad administrativa</b>	Dirección General de Administración y Finanzas		
<b>Área de procedencia del archivo</b>	Dirección de Presupuesto y Contabilidad		
<b>Nombre del responsable y cargo</b>	Liliana Sánchez Lugo, Responsable del Archivo de la Dirección de Presupuesto y Contabilidad. Av. Ángel Urraza no. 1137, Col. Del Valle, C.P. 03100, Alcaldía		
<b>Domicilio</b>	Benito Juárez, Ciudad de México.		
<b>Teléfono</b>	551000-2000 Ext. 57864		
<b>Correo electrónico</b>	liliana.sanchez@ceav.gob.mx Piso 6, Oficina de la Dirección de Presupuesto y Contabilidad.		
<b>Ubicación física</b>			
<b>Unidad administrativa de procedencia</b>	Dirección General de Administración y Finanzas		
<b>Sección</b>	3C Programación, Organización y	<b>Serie</b>	3C.12 Integración y Dictamen de Manuales, Normas y Lineamientos, de Procesos y
<b>Documental</b>	Presupuestación	<b>Documental</b>	Procedimientos.
<b>Fechas extremas</b>	2016 a 2017 Procedimientos de Finanzas.- Procedimientos de las Actividades Propias de la Dirección		
<b>Descripción</b>	de Presupuesto y Contabilidad para conformar el Manual de Procedimientos.		
<b>Volumen total</b>	1 expediente, que abarca aprox. .075 mts. lineales.		
<b>Transferencia primaria</b>	No aplica		

ELABORÓ

*Liliana Sánchez Lugo*

Liliana Sánchez Lugo Responsable del Archivo de Trámite de la DPC

VALIDÓ

*Miriam de los Angeles Pérez Vargas*

Miriam de los Ángeles Pérez Vargas  
Directora de Presupuesto y Contabilidad

**GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE**



**CEAV**  
COMISIÓN EJECUTIVA  
DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

**Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.**

<b>Unidad administrativa</b>	<u>Dirección General de Administración y Finanzas</u>		
<b>Área de procedencia del archivo</b>	<u>Dirección de Presupuesto y Contabilidad</u>		
<b>Nombre del responsable y cargo</b>	<u>Liliana Sánchez Lugo, Responsable del Archivo de la Dirección de Presupuesto y Contabilidad.</u>		
<b>Domicilio</b>	<u>Av. Ángel Urraza no. 1137, Col. Del Valle, C.P. 03100,</u>		
<b>Teléfono</b>	<u>Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México.</u>		
<b>Correo electrónico</b>	<u>551000-2000 Ext. 57864</u>		
<b>Ubicación física</b>	<u>liliana.sanchez@ceav.gob.mx</u>		
<b>Unidad administrativa de procedencia</b>	<u>Piso 6, Oficina de la Dirección de Presupuesto y Contabilidad.</u>		
<b>Sección</b>	<u>3C Programación, Organización y Presupuestación</u>	<b>Serie</b>	<u>3C.17 Disposiciones en</u>
<b>Documental</b>	<u>Documental</u>	<b>Documental</b>	<u>materia de Presupuestación</u>
<b>Fechas extremas</b>	<u>2012 a 2022</u>		
<b>Descripción</b>	<u>Lineamientos Presupuestales, Requerimientos Presupuestarios, SHCP Guía de Comunicación.</u>		
<b>Volumen total</b>	<u>5 expedientes, que abarcan aprox. .35 mts. lineales.</u>		
<b>Transferencia primaria</b>	<u>No aplica</u>		

**ELABORÓ**

Liliana Sánchez Lugo

Liliana Sánchez Lugo Responsable del Archivo de Trámite de la DPC

**VALIDÓ**

Miriam de los Ángeles Pérez Vargas

Miriam de los Ángeles Pérez Vargas Directora de Presupuesto y Contabilidad

**GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE**



**Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.**

<b>Unidad administrativa</b>	<u>Dirección General de Administración y Finanzas</u>		
<b>Área de procedencia del archivo</b>	<u>Dirección de Presupuesto y Contabilidad</u>		
<b>Nombre del responsable y cargo</b>	<u>Liliana Sánchez Lugo, Responsable del Archivo de la Dirección de Presupuesto y Contabilidad.</u>		
<b>Domicilio</b>	<u>Av. Ángel Urraza no. 1137, Col. Del Valle, C.P. 03100,</u>		
<b>Teléfono</b>	<u>Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México.</u>		
<b>Correo electrónico</b>	<u>551000-2000 Ext. 57864</u>		
<b>Ubicación física</b>	<u>liliana.sanchez@ceav.gob.mx</u>		
<b>Unidad administrativa de procedencia</b>	<u>Piso 6, Oficina de la Dirección de Presupuesto y Contabilidad.</u>		
<b>Sección</b>	<u>3C Programación, Organización y Presupuestación</u>	<b>Serie</b>	<u>3C.18 Programas y Proyectos en materia de Presupuestación</u>
<b>Documental</b>	<u>Documental</u>	<b>Documental</b>	<u>Documental</u>
<b>Fechas extremas</b>	<u>2012 a 2022</u>		
<b>Descripción</b>	<u>Anteproyectos, Presupuestos, Transversales, Techos Presupuestarios.</u>		
<b>Volumen total</b>	<u>20 expedientes, que abarcan aprox. 1.27 mts. lineales.</u>		
<b>Transferencia primaria</b>	<u>No aplica</u>		

**ELABORÓ**

Liliana Sánchez Lugo.

Liliana Sánchez Lugo Responsable del Archivo de Trámite de la DPC

**VALIDÓ**

Miriam de los Angeles Pérez Vargas

Miriam de los Ángeles Pérez Vargas Directora de Presupuesto y Contabilidad

**GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE**



**CEAV**  
COMISIÓN EJECUTIVA  
DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

**Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.**

<b>Unidad administrativa</b>	<u>Dirección General de Administración y Finanzas</u>		
<b>Área de procedencia del archivo</b>	<u>Dirección de Presupuesto y Contabilidad</u>		
<b>Nombre del responsable y cargo</b>	<u>Liliana Sánchez Lugo, Responsable del Archivo de la Dirección de Presupuesto y Contabilidad.</u>		
<b>Domicilio</b>	<u>Av. Ángel Urzaa no. 1137, Col. Del Valle, C.P. 03100, Alcaldía</u>		
<b>Teléfono</b>	<u>Benito Juárez, Ciudad de México.</u>		
<b>Correo electrónico</b>	<u>551000-2000 Ext. 57864</u>		
<b>Ubicación física</b>	<u>liliana.sanchez@ceav.gob.mx</u>		
<b>Unidad administrativa de procedencia</b>	<u>Piso 6, Oficina de la Dirección de Presupuesto y Contabilidad.</u>		
<b>Sección</b>	<u>3C Programación, Organización y Presupuestación</u>	<b>Serie</b>	<u>3C.19 Análisis Financiero y Presupuestal</u>
<b>Documental</b>	<u>Documental</u>	<b>Documental</b>	<u>Presupuestal</u>
<b>Fechas extremas</b>	<u>2014 a 2022</u>		
<b>Descripción</b>	<u>Sistema Integral de Información de los Ingresos y Gasto Público, Informe Trimestral.- Oficios y Documentación de los Informes Trimestrales reportados a la SHCP.</u>		
<b>Volumen total</b>	<u>6 expedientes, que abarcan aprox. .37 mts. lineales.</u>		
<b>Transferencia primaria</b>	<u>No aplica</u>		

**ELABORÓ**

Liliana Sánchez Lugo

Liliana Sánchez Lugo Responsable del Archivo de Trámite de la DPC

**VALIDÓ**

Miriam de los Ángeles Pérez Vargas

Miriam de los Ángeles Pérez Vargas Directora de Presupuesto y Contabilidad

**GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE**



**Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.**

<b>Unidad administrativa</b>	<u>Dirección General de Administración y Finanzas</u>		
<b>Área de procedencia del archivo</b>	<u>Dirección de Presupuesto y Contabilidad</u>		
<b>Nombre del responsable y cargo</b>	<u>Liliana Sánchez Lugo, Responsable del Archivo de la Dirección de Presupuesto y Contabilidad.</u>		
<b>Domicilio</b>	<u>Av. Ángel Urraza no. 1137, Col. Del Valle, C.P. 03100,</u>		
<b>Teléfono</b>	<u>Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México.</u>		
<b>Correo electrónico</b>	<u>551000-2000 Ext. 57864</u>		
<b>Ubicación física</b>	<u>liliana.sanchez@ceav.gob.mx</u>		
<b>Unidad administrativa de procedencia</b>	<u>Piso 6, Oficina de la Dirección de Presupuesto y Contabilidad.</u>		
<b>Sección</b>	<u>3C Programación, Organización y Presupuestación</u>	<b>Serie</b>	<u>3C.20 Evaluación y Control</u>
<b>Documental</b>	<u>Documental</u>	<b>Documental</b>	<u>del Ejercicio Presupuestal</u>
<b>Fechas extremas</b>	<u>De 2013 a 2022</u>		
<b>Descripción</b>	<u>Suficiencias Presupuestarias, Adecuaciones Presupuestaria, Proyección de Gasto.</u>		
<b>Volumen total</b>	<u>23 expedientes, que abarcan aprox. 1.81 mts. lineales.</u>		
<b>Transferencia primaria</b>	<u>No aplica</u>		

**ELABORÓ**

**VALIDÓ**

Liliana Sánchez Lugo  
Liliana Sánchez Lugo Responsable del Archivo de Trámite de la DPC

Miriam de los Ángeles Pérez Vargas  
Miriam de los Ángeles Pérez Vargas Directora de Presupuesto y Contabilidad

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



**CEAV**  
COMISIÓN EJECUTIVA  
DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.

Unidad administrativa	Dirección General de Administración y Finanzas		
Área de procedencia del archivo	Dirección de Presupuesto y Contabilidad		
Nombre del responsable y cargo	Liliana Sánchez Lugo, Responsable del Archivo de la Dirección de Presupuesto y Contabilidad.		
Domicilio	Av. Ángel Urraza no. 1137, Col. Del Valle, C.P. 03100, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México.		
Teléfono	551000-2000 Ext. 57864		
Correo electrónico	liliana.sanchez@ceav.gob.mx		
Ubicación física	Planta Baja, Archivero Móvil, y Piso 6, Oficina de la Dirección de Presupuesto y Contabilidad.		
Unidad administrativa de procedencia	Dirección General de Administración y Finanzas		
Sección		Serie	5C.14 Cuentas por Liquidar
Documental	5C Recursos Financieros	Documental	Certificadas
Fechas extremas	2013 a 2022		
Descripción	Cuentas por Liquidar Certificadas con la documentación soporte de los pagos efectuados por la CEAV, oficios de notificación de pago de Cuentas por Liquidar Certificadas (CLC'S).		
Volumen total	18,994 expedientes, que abarcan aprox. 185.0 mts. lineales.		
Transferencia primaria	Si, año transferido 2012.		

ELABORÓ

*Liliana Sánchez Lugo*

Liliana Sánchez Lugo Responsable del Archivo de Trámite de la DPC

VALIDÓ

*Miriam de los Angeles Pérez Vargas*

Miriam de los Angeles Pérez Vargas Directora

de Presupuesto y Contabilidad

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



**CEAV**  
COMISIÓN EJECUTIVA  
DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.

Unidad administrativa	Dirección General de Administración y Finanzas		
Área de procedencia del archivo	Dirección de Presupuesto y Contabilidad		
Nombre del responsable y cargo	Liliana Sánchez Lugo, Responsable del Archivo de la Dirección de Presupuesto y Contabilidad. Av. Ángel Urraza no. 1137, Col. Del Valle, C.P. 03100, Alcaldía		
Domicilio	Benito Juárez, Ciudad de México.		
Teléfono	551000-2000 Ext. 57864		
Correo electrónico	liliana.sanchez@ceav.gob.mx		
Ubicación física	Planta Baja, Archivero Móvil.		
Unidad administrativa de procedencia	Dirección General de Administración y Finanzas		
Sección	Serie	5C.17 Registro y control de	
Documental	5C Recursos Financieros	Documental	pólizas de egresos
Fechas extremas	De 2012 a 2022		
Descripción	Registro y control de las pólizas de egresos emitidas por la CEAV.		
Volumen total	56 expedientes, que abarcan aprox. 8.5 mts. lineales.		
Transferencia primaria	No aplica		

ELABORÓ

*Liliana Sánchez Lugo*

Liliana Sánchez Lugo Responsable del Archivo de Trámite de la DPC

VALIDÓ

*Miriam de los Angeles Pérez Vargas*

Miriam de los Angeles Pérez Vargas Directora de Presupuesto y Contabilidad

**GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE**



**Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.**

<b>Unidad administrativa</b>	<u>Dirección General de Administración y Finanzas</u>	
<b>Área de procedencia del archivo</b>	<u>Dirección de Presupuesto y Contabilidad</u>	
<b>Nombre del responsable y cargo</b>	<u>Liliana Sánchez Lugo, Responsable del Archivo de la Dirección de Presupuesto y Contabilidad.</u>	
<b>Domicilio</b>	<u>Av. Ángel Urraza no. 1137, Col. Del Valle, C.P. 03100,</u>	
<b>Teléfono</b>	<u>Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México.</u>	
<b>Correo electrónico</b>	<u>551000-2000 Ext. 57864</u>	
<b>Ubicación física</b>	<u>liliana.sanchez@ceav.gob.mx</u>	
<b>Unidad administrativa de procedencia</b>	<u>Planta Baja, Archivero Móvil.</u>	
<b>Sección Documental</b>	<u>5C Recursos Financieros</u>	<b>Serie Documental</b> <u>5C.19 Pólizas de diario</u>
<b>Fechas extremas</b>	<u>2012 a 2022</u>	
<b>Descripción</b>	<u>Pólizas de diario registradas.</u>	
<b>Volumen total</b>	<u>11 expedientes, que abarcan aprox. 2.3 mts. lineales.</u>	
<b>Transferencia primaria</b>	<u>No aplica</u>	

**ELABORÓ**

**VALIDÓ**

*Liliana Sánchez Lugo*

*Miriam de los Angeles Pérez Vargas*

Liliana Sánchez Lugo Responsable del Archivo de Trámite de la DPC

Miriam de los Angeles Pérez Vargas  
Directora de Presupuesto y Contabilidad

**GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE**



**CEAV**  
COMISIÓN EJECUTIVA  
DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

**Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.**

<b>Unidad administrativa</b>	Dirección General de Administración y Finanzas		
<b>Área de procedencia del archivo</b>	Dirección de Presupuesto y Contabilidad		
<b>Nombre del responsable y cargo</b>	Liliana Sánchez Lugo, Responsable del Archivo de la Dirección de Presupuesto y Contabilidad.		
<b>Domicilio</b>	Av. Ángel Urraza no. 1137, Col. Del Valle, C.P. 03100, Alcaldía		
<b>Teléfono</b>	Benito Juárez, Ciudad de México.		
<b>Correo electrónico</b>	551000-2000 Ext. 57864		
<b>Ubicación física</b>	liliana.sanchez@ceav.gob.mx		
<b>Unidad administrativa de procedencia</b>	Planta Baja, Archivero Móvil.		
<b>Sección</b>	5C Recursos Financieros	<b>Serie</b>	5C.23 Conciliaciones
<b>Documental</b>		<b>Documental</b>	
<b>Fechas extremas</b>	2012 a 2022		
<b>Descripción</b>	Conciliaciones bancarias efectuadas con las cifras contrables y las cifras del área de Tesorería.		
<b>Volumen total</b>	11 expedientes, que abarcan aprox. 2.5 mts. lineales.		
<b>Transferencia primaria</b>	No aplica		

**ELABORÓ**

*Liliana Sánchez Lugo*

Liliana Sánchez Lugo Reponsable del Archivo de Trámite de la DPC

**VALIDÓ**

*Miriam de los Angeles Pérez Vargas*

Miriam de los Angeles Pérez Vargas / Directora de Presupuesto y Contabilidad

**GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE**



**Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.**

<b>Unidad administrativa</b>	<u>Dirección General de Administración y Finanzas</u>		
<b>Área de procedencia del archivo</b>	<u>Dirección de Presupuesto y Contabilidad</u>		
<b>Nombre del responsable y cargo</b>	<u>Liliana Sánchez Lugo, Responsable del Archivo de la Dirección de Presupuesto y Contabilidad.</u>		
<b>Domicilio</b>	<u>Av. Ángel Urraza no. 1137, Col. Del Valle, C.P. 03100, Alcaldía</u>		
<b>Teléfono</b>	<u>Benito Juárez, Ciudad de México.</u>		
<b>Correo electrónico</b>	<u>551000-2000 Ext. 57864</u>		
<b>Ubicación física</b>	<u>liliana.sanchez@ceav.gob.mx</u>		
<b>Unidad administrativa de procedencia</b>	<u>Piso 6, Oficina de la Dirección de Presupuesto y Contabilidad.</u>		
<b>Sección Documental</b>	<u>5C Recursos Financieros</u>	<b>Serie Documental</b>	<u>5C.24 Estados Financieros</u>
<b>Fechas extremas</b>	<u>2012 a 2022</u>		
<b>Descripción</b>	<u>Estados Financieros emitidos de manera mensual.</u>		
<b>Volumen total</b>	<u>11 expedientes, que abarcan aprox. 1.0 mt. lineales.</u>		
<b>Transferencia primaria</b>	<u>No aplica</u>		

**ELABORÓ**

Liliana Sánchez Lugo

Liliana Sánchez Lugo Responsable del Archivo de Trámite de la DPC

**VALIDÓ**

Miriam de los Angeles Pérez Vargas

Miriam de los Angeles Pérez Vargas / Directora de Presupuesto y Contabilidad

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.

Unidad administrativa	Dirección General de Administración y Finanzas	
Área de procedencia del archivo	Dirección de Presupuesto y Contabilidad	
Nombre del responsable y cargo	Liliana Sánchez Lugo, Responsable del Archivo de la Dirección de Presupuesto y Contabilidad.	
Domicilio	Av. Ángel Urraza no. 1137, Col. Del Valle, C.P. 03100, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México.	
Teléfono	551000-2000 Ext. 57864	
Correo electrónico	liliana.sanchez@ceav.gob.mx	
Ubicación física	Piso 6, Oficina de la Dirección de Presupuesto y Contabilidad.	
Unidad administrativa de procedencia	Dirección General de Administración y Finanzas	
Sección Documental	5C Recursos Financieros	Serie Documental 5C.26 Estado del Ejercicio del Presupuesto
Fechas extremas	2012 a 2022	
Descripción	Estados del Ejercicio del Presupuesto.	
Volumen total	4 expedientes, que abarcan aprox. .5 mts. lineales.	
Transferencia primaria	No aplica	

ELABORÓ

*Liliana Sánchez Lugo*

Liliana Sánchez Lugo Responsable del Archivo de Trámite de la DPC

VALIDÓ

*Miriam de los Angeles Pérez Vargas*

Miriam de los Angeles Pérez Vargas Directora de Presupuesto y Contabilidad

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.

Unidad administrativa	Dirección General de Administración y Finanzas		
Área de procedencia del archivo	Dirección de Presupuesto y Contabilidad		
Nombre del responsable y cargo	Liliana Sánchez Lugo, Responsable del Archivo de la Dirección de Presupuesto y Contabilidad.		
Domicilio	Av. Ángel Urraza no. 1137, Col. Del Valle, C.P. 03100, Alcaldía		
Teléfono	Benito Juárez, Ciudad de México.		
Correo electrónico	551000-2000 Ext. 57864		
Ubicación física	liliana.sanchez@ceav.gob.mx		
Unidad administrativa de procedencia	Planta Baja, Archivero Móvil.		
Sección Documental	6C Recursos Materiales y Obra Pública	Serie Documental	6C.6 Control de Contratos
Fechas extremas	2012 a 2017		
Descripción	Contratos originales formalizados.		
Volumen total	503 expedientes, que abarcan aprox. 5.4 mts. lineales.		
Transferencia primaria	No aplica		

ELABORÓ

*Liliana Sánchez Lugo*

Liliana Sánchez Lugo Responsable del Archivo de Trámite de la DPC

VALIDÓ

*Miriam de los Angeles Pérez Vargas*

Miriam de los Angeles Pérez Vargas Directora de Presupuesto y Contabilidad

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.

Unidad administrativa	Dirección General de Administración y Finanzas	
Área de procedencia del archivo	Dirección de Presupuesto y Contabilidad	
Nombre del responsable y cargo	Liliana Sánchez Lugo, Responsable del Archivo de la Dirección de Presupuesto y Contabilidad.	
Domicilio	Av. Ángel Urraza no. 1137, Col. Del Valle, C.P. 03100, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México.	
Teléfono	551000-2000 Ext. 57864	
Correo electrónico	liliana.sanchez@ceav.gob.mx	
Ubicación física	Piso 6, Oficina de la Dirección de Presupuesto y Contabilidad.	
Unidad administrativa de procedencia	Dirección General de Administración y Finanzas	
Sección Documental	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	Serie Documental 10C3 Auditorías
Fechas extremas	2012- 2021	
Descripción	Auditorías externas efectuadas a la CEAV.	
Volumen total	11 expedientes, que abarcan aprox. 1.5 mts. lineales.	
Transferencia primaria	No aplica	

ELABORÓ

*Liliana Sánchez Lugo*

Liliana Sánchez Lugo Responsable del Archivo de Trámite de la DPC

VALIDÓ

*Miriam de los Angeles Pérez Vargas*

Miriam de los Ángeles Pérez Vargas Directora de Presupuesto y Contabilidad

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



**CEAV**  
COMISIÓN EJECUTIVA  
DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.

Unidad administrativa	Dirección General de Administración y Finanzas
Área de procedencia del archivo	Dirección de Presupuesto y Contabilidad
Nombre del responsable y cargo	Liliana Sánchez Lugo, Responsable del Archivo de la Dirección de Presupuesto y Contabilidad.
Domicilio	Av. Ángel Urraza no. 1137, Col. Del Valle, C.P. 03100,
Teléfono	Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México.
Correo electrónico	551000-2000 Ext. 57864
Ubicación física	liliana.sanchez@ceav.gob.mx
Unidad administrativa de procedencia	Piso 6, Oficina de la Dirección de Presupuesto y Contabilidad.
	Dirección General de Administración y Finanzas

Sección Documental	10C Control y Auditoría de Actividades Púlicas	Serie Documental	10C.15 Entrega-Recepción
--------------------	--	------------------	--------------------------

Fechas extremas	2016 - 2020
Descripción	Actas Entrega Recepción DGAF y DPC.
Volumen total	2 expedientes, que abarcan aprox. .10 mts. lineales.
Transferencia primaria	No aplica

ELABORÓ

*Liliana Sánchez Lugo*

Liliana Sánchez Lugo Reponsable del Archivo de Trámite de la DPC

VALIDÓ

*Miriam de los Angeles Pérez Vargas*

Miriam de los Ángeles Pérez Vargas Directora de Presupuesto y Contabilidad

**GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE**



**CEAV**  
COMISIÓN EJECUTIVA  
DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

**Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.**

<b>Unidad administrativa</b>	Dirección General de Administración y Finanzas		
<b>Área de procedencia del archivo</b>	Dirección de Presupuesto y Contabilidad		
<b>Nombre del responsable y cargo</b>	Liliana Sánchez Lugo, Responsable del Archivo de la Dirección de Presupuesto y Contabilidad.		
<b>Domicilio</b>	Av. Ángel Urraza no. 1137, Col. Del Valle, C.P. 03100, Alcaldía		
<b>Teléfono</b>	Benito Juárez, Ciudad de México.		
<b>Correo electrónico</b>	551000-2000 Ext. 57864		
<b>Ubicación física</b>	liliana.sanchez@ceav.gob.mx		
<b>Unidad administrativa de procedencia</b>	Piso 6, Oficina de la Dirección de Presupuesto y Contabilidad.		
<b>Sección Documental</b>	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	<b>Serie Documental</b>	11C.20 Indicadores de Desempeño, Calidad y Productividad
<b>Fechas extremas</b>	2016 - 2022		
<b>Descripción</b>	Oficios Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), Programa Anual de Evaluación (PAE), Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR), Programa para un Gobierno Cercano y Moderno (PGCM); PTCL.- Programa de Trabajo de Control Interno.		
<b>Volumen total</b>	4 expedientes, que abarcan aprox. .8 mts. lineales.		
<b>Transferencia primaria</b>	No aplica		

**ELABORÓ**

*Liliana Sánchez Lugo*

Liliana Sánchez Lugo Responsable del Archivo de Trámite de la DPC

**VALIDÓ**

*Miriam de los Angeles Pérez Vargas*

Miriam de los Angeles Pérez Vargas Directora de Presupuesto y Contabilidad

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.

Unidad administrativa	Dirección General de Administración y Finanzas	
Área de procedencia del archivo	Dirección de Presupuesto y Contabilidad	
Nombre del responsable y cargo	Liliana Sánchez Lugo, Responsable del Archivo de la Dirección de Presupuesto y Contabilidad. Av. Ángel Urraza no. 1137, Col. Del Valle, C.P. 03100, Alcaldía	
Domicilio	Benito Juárez, Ciudad de México.	
Teléfono	551000-2000 Ext. 57864	
Correo electrónico	liliana.sanchez@ceav.gob.mx Piso 6, Oficina de la Dirección de Presupuesto y Contabilidad.	
Ubicación física		
Unidad administrativa de procedencia	Dirección General de Administración y Finanzas	
Sección Documental	12C Transparencia y Acceso a la Información	Serie Documental 12C.6 Solicitudes de Acceso a la Información
Fechas extremas	2016-2022 Unidad de Transparencia; Solicitudes de Información y oficios de la Unidad de Transparencia de la CEAV.	
Descripción	de la CEAV.	
Volumen total	3 expedientes, que abarcan aprox. .3 mts. lineales.	
Transferencia primaria	No aplica	

ELABORÓ

Liliana Sánchez Lugo

Liliana Sánchez Lugo Responsable del Archivo de Trámite de la DPC

VALIDÓ

Miriam de los Angeles Pérez Vargas

Miriam de los Angeles Pérez Vargas Directora de Presupuesto y Contabilidad

## Guía Simple del Archivo de Trámite



**CEAV**  
COMISIÓN EJECUTIVA  
DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

### Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas

<b>Unidad administrativa</b>	Dirección General de Administración y Finanzas		
<b>Área de procedencia del archivo</b>	Dirección de Recursos Humanos		
<b>Nombre del responsable y cargo</b>	Alma Rosa Arias Gutiérrez - Enlace		
<b>Domicilio</b>	Av. Ángel Urraza No. 1137 Col. Del Valle, Alcaldía Benito Juárez		
<b>Teléfono</b>	55 10 00 20 00 Ext. 57839		
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:alma.arias@ceav.gob.mx">alma.arias@ceav.gob.mx</a>		
<b>Ubicación física</b>	Edificio sede, 6to. Piso		
<b>Unidad administrativa de procedencia</b>	DGAYF - Dirección de Recursos Humanos		
<b>Sección Documental</b>	4C Recursos Humanos	<b>Serie Documental</b>	4C.19 Becas. 4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas. 4C.23 Servicio social de áreas administrativas.
<b>Fechas extremas</b>	2016 a 2022 <i>Documentos de Programa Anual de Capacitación</i>		
<b>Descripción</b>	<i>Comité de Ética</i> <i>Servicio Social</i> <i>Becas y PNAP, ECCO.</i>		
<b>Volumen total</b>	<i>150 expedientes equivalentes a 10 metros lineales aproximadamente</i>		
<b>Transferencia Primaria</b>	N/A		

**ELABORÓ**

  
Alma Rosa Arias Gutiérrez  
Enlace

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

  
Lic. Maribel Córdova Bazán  
Directora de Recursos Humanos

**Nombre, cargo y firma**

## Guía Simple del Archivo de Trámite



**CEAV**  
COMISIÓN EJECUTIVA  
DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

### Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas

<b>Unidad administrativa</b>	Dirección General de Administración y Finanzas	
<b>Área de procedencia del archivo</b>	Dirección de Recursos Humanos	
<b>Nombre del responsable y cargo</b>	Alma Rosa Arias Gutiérrez - Enlace	
<b>Domicilio</b>	Av. Ángel Urraza No. 1137 Col. Del Valle, Alcaldía Benito Juárez	
<b>Teléfono</b>	55 10 00 20 00 Ext.57839	
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:alma.arias@ceav.gob.mx">alma.arias@ceav.gob.mx</a>	
<b>Ubicación física</b>	Edificio sede, 6to. Piso	
<b>Unidad administrativa de procedencia</b>	DGAYF - Dirección de Recursos Humanos	
<b>Sección Documental</b>	<b>Serie Documental</b>	4C.4 Registro y control de puestos y plazas. 4C.11 Estímulos y recompensas.
	4C Recursos Humanos	
<b>Fechas extremas</b>	2014 a 2022	
	<i>Evaluación del Desempeño</i>	
<b>Descripción</b>	<i>Estructuras organizacionales</i>	
	<i>Perfiles de puesto</i>	
<b>Volumen total</b>	200 expedientes equivalentes a 20 metros lineales aproximadamente.	
<b>Transferencia Primaria</b>	N/A	

**ELABORÓ**

  
Alma Rosa Arias Gutiérrez

Enlace

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

  
Lic. Maribel Córdova Bazán  
Directora de Recursos Humanos

**Nombre, cargo y firma**

Guía Simple del Archivo de Trámite



**CEAV**  
COMISIÓN EJECUTIVA  
DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

**Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas**

<b>Unidad administrativa</b>	Dirección General de Administración y Finanzas	
<b>Área de procedencia del archivo</b>	Dirección de Recursos Humanos	
<b>Nombre del responsable y cargo</b>	Alma Rosa Arias Gutiérrez - Enlace	
<b>Domicilio</b>	Av. Ángel Urraza No. 1137 Col. Del Valle, Alcaldía Benito Juárez	
<b>Teléfono</b>	55 10 00 20 00 Ext. 57839	
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:alma.arias@ceav.gob.mx">alma.arias@ceav.gob.mx</a>	
<b>Ubicación física</b>	Edificio sede, 6to. Piso	
<b>Unidad administrativa de procedencia</b>	DGAYF - Dirección de Recursos Humanos	
<b>Sección Documental</b>	4C Recursos Humanos	Serie Documental 4C.5 Nómina de pago de personal, 4C.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos, y licencias, incapacidades, etc.) 4C.10 Descuentos. 4C.16 Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de Ahorro para el Retiro, seguros, etc.)
<b>Fechas extremas</b>	2016 a 2022	
<b>Descripción</b>	Nómina de pago del personal y descuentos. Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades) Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros)	
<b>Volumen total</b>	1380 expedientes equivalentes a 99 metros lineales aproximadamente.	
<b>Transferencia Primaria</b>	N/A	
	ELABORÓ  Alma Rosa Arias Gutiérrez Enlace Nombre, cargo y firma	VALIDÓ  Lic. Maribel Córdova Bazán Directora de Recursos Humanos Nombre, cargo y firma

## Guía Simple del Archivo de Trámite



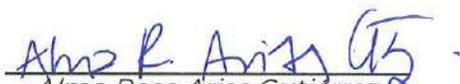
# CEAV

COMISIÓN EJECUTIVA  
DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

### Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas

Unidad administrativa	Dirección General de Administración y Finanzas		
Área de procedencia del archivo	Dirección de Recursos Humanos		
Nombre del responsable y cargo	Alma Rosa Arias Gutiérrez - Enlace		
Domicilio	Av. Ángel Urraza No. 1137 Col. Del Valle, Alcaldía Benito Juárez		
Teléfono	55 10 00 20 00 Ext. 57839		
Correo electrónico	<a href="mailto:alma.arias@ceav.gob.mx">alma.arias@ceav.gob.mx</a>		
Ubicación física	Edificio sede, 6to. Piso		
Unidad administrativa de procedencia	DGAYF - Dirección de Recursos Humanos		
Sección Documental	4C Recursos Humanos	Serie Documental	4C.3 Expedientes único de personal
Fechas extremas	2012 a 2022 <i>Expedientes únicos de personal</i>		
Descripción	<i>Documentación generada de la relación laboral de los servidores públicos</i>		
Volumen total	<i>1700 expedientes equivalentes a 13 metros lineales aproximadamente</i>		
Transferencia Primaria	N/A		

ELABORÓ

  
Alma Rosa Arias Gutiérrez  
Enlace

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

  
Lic. Maribel Córdova Bazán  
Directora de Recursos Humanos

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE**



**Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.**

<b>Unidad administrativa</b>	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</u>		
<b>Área de procedencia del archivo</b>	<u>DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</u>		
<b>Nombre del responsable y cargo</b>	<u>MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ</u>		
<b>Domicilio</b>	<u>ANGEL URRAZA 1137, COL. DEL VALLE , 03100, CDMX</u>		
<b>Teléfono</b>	<u>551000 2000 EXT. 57938</u>		
<b>Correo electrónico</b>	<u>angeles.garcia@ceav.gob.mx</u>		
<b>Ubicación física</b>	<u>5o. PISO</u>		
<b>Unidad administrativa de procedencia</b>	<u>DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</u>		
<b>Sección</b>	<u>6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA</u>	<b>Serie</b>	<u>6C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRAS PÚBLICAS, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO</u>
<b>Documental</b>	<u>PÚBLICA</u>	<b>Documental</b>	<u>CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO</u>
<b>Fechas extremas</b>	<u>2017-2022</u>		
<b>Descripción</b>	<u>COMPRAS QUE CORRESPONDEN A ADJUDICACIONES DIRECTAS</u>		
<b>Volumen total</b>	<u>3 CARPETAS QUE EQUIVALEN A 0.40 METROS LINEALES</u>		
<b>Transferencia primaria</b>	<u>NO APLICA</u>		

**ELABORÓ**

*MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ*

MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ

ENLACE

**VALIDÓ**

*JORGE EDUARDO MOTA CRUZ*

LIC. JORGE EDUARDO MOTA CRUZ  
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.

Unidad administrativa	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
Área de procedencia del archivo	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
Nombre del responsable y cargo	MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ	
Domicilio	ANGEL URRAZA 1137, COL. DEL VALLE , 03100, CDMX	
Teléfono	551000 2000 EXT. 57938	
Correo electrónico	angeles.garcia@ceav.gob.mx	
Ubicación física	5o. PISO	
Unidad administrativa de procedencia	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
Sección Documental	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	6C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO
Serie Documental		
Fechas extremas	2021-2022	
Descripción	ARCHIVO DE LAS MODIFICACIONES AL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES.	
Volumen total	03 EXPEDIENTES EN 1 ARCHIVERO QUE EQUIVALEN A 0.09 METROS LINEALES APROXIMADAMENTE	
Transferencia primaria	NO APLICA	

ELABORÓ

*ANGELES*

MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ

ENLACE

VALIDÓ

*JG*

LIC. JORGE EDUARDO MOTA CRUZ  
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.

Unidad administrativa	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		
Área de procedencia del archivo	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES		
Nombre del responsable y cargo	MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ		
Domicilio	ANGEL URRAZA 1137, COL. DEL VALLE , 03100, CDMX		
Teléfono	551000 2000 EXT. 57938		
Correo electrónico	angeles.garcia@ceav.gob.mx		
Ubicación física	5o. PISO		
Unidad administrativa de procedencia	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES		
Sección Documental	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	Serie Documental	6C.4 ADQUISICIONES
Fechas extremas	2021 - 2022		
Descripción	EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, LICITACIONES PÚBLICAS ASI COMO, CONVENIO MODIFICATORIOS Y CONTRATACIONES ENTRE DEPENDENCIAS.		
Volumen total	67 EXPEDIENTES EN 2 ARCHIVEROS QUE EQUIVALEN A 2.01 METROS LINEALES		
Transferencia primaria	NO APLICA		

ELABORÓ  
*ANGELES*

MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ

ENLACE

VALIDÓ

*Jorge Eduardo Mota Cruz*  
LIC. JORGE EDUARDO MOTA CRUZ  
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.

Unidad administrativa	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Área de procedencia del archivo	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
Nombre del responsable y cargo	MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ
Domicilio	ANGEL URRAZA 1137, COL. DEL VALLE , 03100, CDMX
Teléfono	551000 2000 EXT. 57938
Correo electrónico	angeles.garcia@ceav.gob.mx
Ubicación física	5o. PISO
Unidad administrativa de procedencia	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Sección Documental	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	Serie Documental	6C.6 CONROL DE CONTRATOS
--------------------	--	------------------	--------------------------

Fechas extremas	2021-2022
Descripción	LOS CONTRATOS FORMALIZADOS SE ENCUENTRAN DENTRO DE LOS DISTINTOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, LICITACIONES PÚBLICAS, ASÍ COMO, CONVENIO MODIFICATORIOS Y CONTRATACIONES ENTRE DEPENDENCIAS.
Volumen total	67 EXPEDIENTES EN 2 ARCHIVEROS QUE EQUIVALEN A 2.01 METROS LINEALES
Transferencia primaria	NO APLICA

ELABORÓ

*MARIA DE LOS ANGELES*

MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ

ENLACE

VALIDÓ

LIC. JORGE EDUARDO MOTA CRUZ  
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.

Unidad administrativa	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</u>		
Área de procedencia del archivo	<u>DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</u>		
Nombre del responsable y cargo	<u>MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ</u>		
Domicilio	<u>ANGEL URRAZA 1137, COL. DEL VALLE , 03100, CDMX</u>		
Teléfono	<u>551000 2000 EXT. 57938</u>		
Correo electrónico	<u>angeles.garcia@ceav.gob.mx</u>		
Ubicación física	<u>5o. PISO</u>		
Unidad administrativa de procedencia	<u>DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</u>		
Sección Documental	<u>6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA</u>	Serie Documental	<u>6C.7 SEGUROS Y FIANZAS</u>
Fechas extremas	<u>2021-2022</u> <u>ACUSES DE SOLICITUD DE RESGUARDO A LA DIRECCIÓN DE TESORERÍA, ADJUNTANDO COPIA</u>		
Descripción	<u>SIMPLE DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y ENDOSOS EN SU CASO</u>		
Volumen total	<u>03 EXPEDIENTES EN 1 ARCHIVERO QUE EQUIVALEN A 0.09 METROS LINEALES</u>		
Transferencia primaria	<u>NO APLICA</u>		

ELABORÓ

MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ

ENLACE

VALIDÓ

LIC. JORGE EDUARDO MOTA CRUZ  
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.

Unidad administrativa	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</u>		
Área de procedencia del archivo	<u>DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</u>		
Nombre del responsable y cargo	<u>MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ</u>		
Domicilio	<u>ANGEL URRAZA 1137, COL. DEL VALLE , 03100, CDMX</u>		
Teléfono	<u>551000 2000 EXT. 57938</u>		
Correo electrónico	<u>angeles.garcia@ceav.gob.mx</u>		
Ubicación física	<u>5o. PISO</u>		
Unidad administrativa de procedencia	<u>DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</u>		
Sección Documental	<u>6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA</u>	Serie Documental	<u>6C.13 CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA</u>
Fechas extremas	<u>2017 - 2022</u>		
Descripción	<u>LISTAS DE ASISTENCIA, PAGOS DE SERVICIO Y REPORTES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO</u>		
Volumen total	<u>TOTAL DE CARPETAS 18 Y UN TOTAL DE 1.00 METROS LINEALES.</u>		
Transferencia primaria	<u>NO APLICA</u>		

ELABORÓ

MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ

ENLACE

VALIDÓ

LIC. JORGE EDUARDO MOTA CRUZ  
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.

Unidad administrativa	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		
Área de procedencia del archivo	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES		
Nombre del responsable y cargo	MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ		
Domicilio	ANGEL URRAZA 1137, COL. DEL VALLE , 03100, CDMX		
Teléfono	551000 2000 EXT. 57938		
Correo electrónico	angeles.garcia@ceav.gob.mx		
Ubicación física	5o. PISO		
Unidad administrativa de procedencia	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES		
Sección Documental	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	Serie Documental	6C.17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES
Fechas extremas	2021-2022		
Descripción	DOCUMENTACIÓN CONTROL DE LEVANTAMIENTO DEL INVENTARIO FÍSICO		
Volumen total	2 CARPETAS EN ARCHIVERO QUE EQUIVALEN 0.5 METROS LINEALES		
Transferencia primaria	NO APLICA		

ELABORÓ

MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ

ENLACE

VALIDÓ

LIC. JORGE EDUARDO MOTA CRUZ  
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.

Unidad administrativa	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
Área de procedencia del archivo	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
Nombre del responsable y cargo	MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ	
Domicilio	ANGEL URRAZA 1137, COL. DEL VALLE , 03100, CDMX	
Teléfono	551000 2000 EXT. 57938	
Correo electrónico	angeles.garcia@ceav.gob.mx	
Ubicación física	5o. PISO	
Unidad administrativa de procedencia	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
Sección Documental	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	Serie Documental 6C.18 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES
Fechas extremas	2017-2022	
Descripción	EXPEDIENTES DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	
Volumen total	137 EXPEDIENTES EN 2 ARCHIVEROS QUE EQUIVALEN A 2.5 M LINEALES	
Transferencia primaria	NO APLICA	

ELABORÓ

MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ

ENLACE

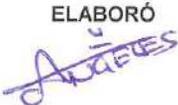
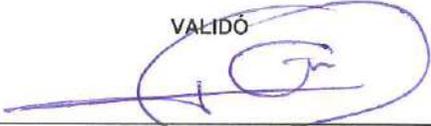
VALIDÓ

LIC. JORGE EDUARDO MOTA CRUZ  
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.

Unidad administrativa	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</u>		
Área de procedencia del archivo	<u>DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</u>		
Nombre del responsable y cargo	<u>MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ</u>		
Domicilio	<u>ANGEL URRAZA 1137, COL. DEL VALLE , 03100, CDMX</u>		
Teléfono	<u>551000 2000 EXT. 57938</u>		
Correo electrónico	<u>angeles.garcia@ceav.gob.mx</u>		
Ubicación física	<u>5o. PISO</u>		
Unidad administrativa de procedencia	<u>DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</u>		
Sección Documental	<u>6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA</u>	Serie Documental	<u>6C.19 ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES</u>
Fechas extremas	<u>2022 - VIGENTE</u>		
Descripción	<u>REQUISICIONES DE PAPELERIA ATENDIDAS DE OFICINAS CENTRALES Y CENTRO DE ATENCION INTEGRAL EN CDMX, ASÍ COMO EN LOS ESTADOS</u>		
Volumen total	<u>6 CARPETAS EN UN ARCHIVERO, EQUIVALENTE A 0.90 METROS LINEALES</u>		
Transferencia primaria	<u>NO APLICA</u>		
<p>ELABORÓ</p>  <p>MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ</p> <p>ENLACE</p>		<p>VALIDÓ</p>  <p>LIC. JORGE EDUARDO MOTA CRUZ</p> <p>DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</p>	

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.

Unidad administrativa	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		
Área de procedencia del archivo	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES		
Nombre del responsable y cargo	MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ		
Domicilio	ANGEL URRAZA 1137, COL. DEL VALLE , 03100, CDMX		
Teléfono	551000 2000 EXT. 57938		
Correo electrónico	angeles.garcia@ceav.gob.mx		
Ubicación física	5o. PISO		
Unidad administrativa de procedencia	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES		
Sección Documental	6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	Serie Documental	6C.23 COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
Fechas extremas	2021 - 2022 EXPEDIENTES DE LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA CEAV, ASÍ COMO DEL SUBRECO, CON EL SOPORTE		
Descripción	DOCUMENTAL DE LOS ASUNTOS REVISADOS Y SUS ACTAS FORMALIZADAS		
Volumen total	29 EXPEDIENTES EN 2 ARCHIVEROS QUE EQUIVALEN A 0.87 METROS LINEALES		
Transferencia primaria	NO APLICA		

ELABORÓ

*MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ*

MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ

ENLACE

VALIDO

*JORGE EDUARDO MOTA CRUZ*

LIC. JORGE EDUARDO MOTA CRUZ  
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.

Unidad administrativa	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</u>		
Área de procedencia del archivo	<u>DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</u>		
Nombre del responsable y cargo	<u>MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ</u>		
Domicilio	<u>ANGEL URRAZA 1137, COL. DEL VALLE , 03100, CDMX</u>		
Teléfono	<u>551000 2000 EXT. 57938</u>		
Correo electrónico	<u>angeles.garcia@ceav.gob.mx</u>		
Ubicación física	<u>5o. PISO</u>		
Unidad administrativa de procedencia	<u>DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</u>		
Sección Documental	<u>6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA</u>	Serie Documental	<u>6C.24 COMITÉ DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES</u>
Fechas extremas	<u>2021-2022</u>		
Descripción	<u>DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LAS SESIONES DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES REALIZADAS</u>		
Volumen total	<u>2 CARPETAS EN ARCHIVERO QUE EQUIVALEN 0.5 METROS LINEALES</u>		
Transferencia primaria	<u>NO APLICA</u>		

ELABORÓ

MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ

ENLACE

VALIDÓ

LIC. JORGE EDUARDO MOTA CRUZ  
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.

Unidad administrativa	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Área de procedencia del archivo	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
Nombre del responsable y cargo	MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ
Domicilio	ANGEL URRAZA 1137, COL. DEL VALLE , 03100, CDMX
Teléfono	551000 2000 EXT. 57938
Correo electrónico	angeles.garcia@ceav.gob.mx
Ubicación física	5o. PISO
Unidad administrativa de procedencia	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Sección Documental	7C. SERVICIOS GENERALES	Serie Documental	7C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES
--------------------	-------------------------	------------------	--

Fechas extremas 2017-2022

Descripción DOCUMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES

Volumen total 4 CARPETAS EN UN ARCHIVERO QUE EQUIVALEN A 0.50 METROS LINEALES

Transferencia primaria NO APLICA

ELABORÓ

*MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ*

MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ

ENLACE

VALIDÓ

*Jorge Eduardo Mota Cruz*

LIC. JORGE EDUARDO MOTA CRUZ  
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.

Unidad administrativa	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		
Área de procedencia del archivo	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES		
Nombre del responsable y cargo	MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ		
Domicilio	ANGEL URRAZA 1137, COL. DEL VALLE , 03100, CDMX		
Teléfono	551000 2000 EXT. 57938		
Correo electrónico	angeles.garcia@ceav.gob.mx		
Ubicación física	5o. PISO		
Unidad administrativa de procedencia	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES		
Sección Documental	7C. SERVICIOS GENERALES	Serie Documental	7C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES
Fechas extremas	2017-2022		
Descripción	PLAN ANUAL DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO, PLAN DE PROTECCION CIVIL		
Volumen total	6 CARPETAS EN UN ARCHIVERO EQUIVALENTE A 0.60 METROS LINEALES		
Transferencia primaria	NO APLICA		

ELABORÓ

MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ

ENLACE

VALIDÓ

LIC. JORGE EDUARDO MOTA CRUZ  
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.

Unidad administrativa	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</u>		
Área de procedencia del archivo	<u>DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</u>		
Nombre del responsable y cargo	<u>MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ</u>		
Domicilio	<u>ANGEL URRAZA 1137, COL. DEL VALLE , 03100, CDMX</u>		
Teléfono	<u>551000 2000 EXT. 57938</u>		
Correo electrónico	<u>angeles.garcia@ceav.gob.mx</u>		
Ubicación física	<u>5o. PISO</u>		
Unidad administrativa de procedencia	<u>DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</u>		
Sección Documental	<u>7C. SERVICIOS GENERALES</u>	Serie Documental	<u>7C.3 SERVICIOS BÁSICOS (ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC.)</u>
Fechas extremas	<u>2021 - 2022</u>		
Descripción	<u>CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PALACIOS FEDERALES, AGUA POTABLE, PREDIO Y ESTACIONAMIENTO EN LOS ESTADOS (TLAXCALA Y PUEBLA) ASÍ COMO EN LOS DIFERENTES ESTADOS DEL PAÍS.</u>		
Volumen total	<u>10 CARPETAS EN UN ARCHIVERO, EQUIVALENTE A 1.3 METROS LINEALES</u>		
Transferencia primaria	<u>NO APLICA</u>		

ELABORÓ

*MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ*

MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ

ENLACE

VALIDÓ

*JORGE EDUARDO MOTA CRUZ*

LIC. JORGE EDUARDO MOTA CRUZ  
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.

Unidad administrativa	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</u>		
Área de procedencia del archivo	<u>DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</u>		
Nombre del responsable y cargo	<u>MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ</u>		
Domicilio	<u>ANGEL URRAZA 1137, COL. DEL VALLE , 03100, CDMX</u>		
Teléfono	<u>551000 2000 EXT. 57938</u>		
Correo electrónico	<u>angeles.garcia@ceav.gob.mx</u>		
Ubicación física	<u>5o. PISO</u>		
Unidad administrativa de procedencia	<u>DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES</u>		
Sección Documental	<u>7C. SERVICIOS GENERALES</u>	Serie Documental	<u>7C.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA</u>
Fechas extremas	<u>2017 - 2022</u>		
Descripción	<u>LISTAS DE ASISTENCIA, PAGOS DE SERVICIO Y PARTE DE NOVEDADES</u>		
Volumen total	<u>36 CARPETAS EN 3 ARCHIVEROS, EQUIVALENTE A 1.88 METROS LINEALES.</u>		
Transferencia primaria	<u>NO APLICA</u>		

ELABORÓ

MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ

ENLACE

VALIDÓ

LIC. JORGE EDUARDO MOTA CRUZ  
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.

Unidad administrativa	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		
Área de procedencia del archivo	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES		
Nombre del responsable y cargo	MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ		
Domicilio	ANGEL URRAZA 1137, COL. DEL VALLE , 03100, CDMX		
Teléfono	551000 2000 EXT. 57938		
Correo electrónico	angeles.garcia@ceav.gob.mx		
Ubicación física	5o. PISO		
Unidad administrativa de procedencia	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES		
Sección Documental	7C. SERVICIOS GENERALES	Serie Documental	7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN
Fechas extremas	2017 - 2022.		
Descripción	TRÁMITE DE PAGO Y LISTAS DE ASISTENCIA. SERVICIO DE RIEGO ESPECIAL Y SUMINISTRO DE AGUA EN PIPA. ORDEN DE TRABAJO. SERVICIO DE LAVANDERÍA. LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN.		
Volumen total	39 EXPEDIENTES EN UN ARCHIVERO, EQUIVALENTE A 1.90 METROS LINEALES		
Transferencia primaria	NO APLICA		

ELABORÓ  
*MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ*

MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ

ENLACE

VALIDÓ  
*JORGE EDUARDO MOTÁ CRUZ*

LIC. JORGE EDUARDO MOTÁ CRUZ  
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.

Unidad administrativa	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		
Área de procedencia del archivo	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES		
Nombre del responsable y cargo	MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ		
Domicilio	ANGEL URRAZA 1137, COL. DEL VALLE , 03100, CDMX		
Teléfono	551000 2000 EXT. 57938		
Correo electrónico	angeles.garcia@ceav.gob.mx		
Ubicación física	5o. PISO		
Unidad administrativa de procedencia	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES		
Sección Documental	7C. SERVICIOS GENERALES	Serie Documental	7C.10 SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE MENSAJERÍA
Fechas extremas	2015-2022		
Descripción	SERVICIO DE MENSAJERÍA, PROVEEDOR SERVICIO POSTAL MEXICANO		
Volumen total	41 EXPEDIENTES EN 1 ARCHIVERO QUE EQUIVALE A 1.3 METROS LINEALES		
Transferencia primaria	NO APLICA		

ELABORÓ

*MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ*

MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ

ENLACE

VALIDÓ

*J. G. MOTA CRUZ*

LIC. JORGE EDUARDO MOTA CRUZ  
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.

Unidad administrativa DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Área de procedencia del archivo DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Nombre del responsable y cargo MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ

Domicilio ANGEL URRAZA 1137, COL. DEL VALLE , 03100, CDMX

Teléfono 551000 2000 EXT. 57938

Correo electrónico angeles.garcia@ceav.gob.mx

Ubicación física 5o. PISO

Unidad administrativa de procedencia DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Sección Documental	<u>7C. SERVICIOS GENERALES</u>	Serie Documental	<u>7C.13 CONTROL DE PARQUE VEHICULAR</u>
--------------------	--------------------------------	------------------	--

Fechas extremas 2017-2022

Descripción CONTRATOS DE LOS VEHÍCULOS, MANTENIMIENTOS Y RESGUARDOS DE LOS MISMOS.

Volumen total 50 EXPEDIENTES EN 1 ARCHIVERO EQUIVALENTE A 2 METROS LINEALES

Transferencia primaria NO APLICA

ELABORÓ

MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ

ENLACE

VALIDÓ

LIC. JORGE EDUARDO MOTA CRUZ  
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.

Unidad administrativa	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Área de procedencia del archivo	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
Nombre del responsable y cargo	MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ
Domicilio	ANGEL URRAZA 1137, COL. DEL VALLE , 03100, CDMX
Teléfono	551000 2000 EXT. 57938
Correo electrónico	angeles.garcia@ceav.gob.mx
Ubicación física	5o. PISO
Unidad administrativa de procedencia	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Sección Documental	7C. SERVICIOS GENERALES	Serie Documental	7C.14 CONTROL DE COMBUSTIBLE
--------------------	-------------------------	------------------	------------------------------

Fechas extremas 2016 - 2022

Descripción DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DE USO DE COMBUSTIBLE DE LA PLANTILLA VEHICULAR DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN INTEGRAL Y OFICINAS CENTRALES DE LA CEAV (BITÁCORAS DE CARGA DE COMBUSTIBLE, BITÁCORAS DE RECORRIDO, TICKETS Y ODÓMETROS), ASIGNACIÓN DE TARJETAS DE COMBUSTIBLE

Volumen total 78 EXPEDIENTES EN 1 ARMARIO, EQUIVALENTE A 1.9 METROS LINEALES

Transferencia primaria NO APLICA

ELABORÓ

*ANGELES*

MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ

ENLACE

VALIDO

*[Signature]*

LIC. JORGE EDUARDO MOTA CRUZ  
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.

Unidad administrativa	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		
Área de procedencia del archivo	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES		
Nombre del responsable y cargo	MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ		
Domicilio	ANGEL URRAZA 1137, COL. DEL VALLE , 03100, CDMX		
Teléfono	551000 2000 EXT. 57938		
Correo electrónico	angeles.garcia@ceav.gob.mx		
Ubicación física	5o. PISO		
Unidad administrativa de procedencia	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES		
Sección Documental	7C. SERVICIOS GENERALES	Serie Documental	7C.16 PROTECCIÓN CIVIL
Fechas extremas	2019 - 2022		
Descripción	DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DE USO DE COMBUSTIBLE DE LA PLANTILLA VEHICULAR DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN INTEGRAL Y OFICINAS CENTRALES DE LA CEAV, ASIGNACIÓN DE TARJETAS DE COMBUSTIBLE.		
Volumen total	20 EXPEDIENTES EN 3 ARCHIVEROS, EQUIVALENTE A 0.58 METROS LINEALES		
Transferencia primaria	NO APLICA		

ELABORÓ

MARÍA DE LOS ÁNGELES GARCÍA GONZÁLEZ

ENLACE

VALIDÓ

LIC. JORGE EDUARDO MOTA CRUZ  
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES

## GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



**CEAV**  
COMISIÓN EJECUTIVA  
DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.

Unidad administrativa	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		
Área de procedencia del archivo	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		
Nombre del responsable y cargo	VIANEY DENISSE MÁRQUEZ	RODRÍGUEZ	ENLACE
Domicilio	ANGEL URRAZA No. 1137, COL. DEL VALLE, C.P. 03100, BENITO JUÁREZ, CDMX.		
Teléfono	5510002000 EXT. 57807		
Correo electrónico	<a href="mailto:vianey.marquez@ceav.gob.mx">vianey.marquez@ceav.gob.mx</a>		
Ubicación física	Piso 5		
Unidad administrativa de procedencia	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		
Sección	Serie		
Documental <u>8C</u>	Documental	8C.16 Administración y servicios de Archivo .	
Fechas extremas	<u>2019-2022</u>		
Descripción	<u>Documentos administrativos de contratos y control de gestión</u>		
Volumen total	<u>7 metros lineales</u>		
Transferencia primaria	<u>No Aplica</u>		

ELABORÓ

VIANEY DENISSE MÁRQUEZ RODRÍGUEZ

VALIDÓ

ARMANDO FRANCO LIRA

**GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE**



**Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.**

<b>Unidad administrativa</b>	Dirección General de Asuntos Jurídicos		
<b>Área de procedencia del archivo</b>	Dirección de Convenios y Contratos		
<b>Nombre del responsable y cargo</b>	Genaro Alberto Mendoza Flores		
<b>Domicilio</b>	Ángel Urraza 1137 Col. Del Valle C.P. 03100 Alcaldía Benito Juárez CDMX		
<b>Teléfono</b>	55 1000 2000		
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:genaro.mendoza@ceav.gob.mx">genaro.mendoza@ceav.gob.mx</a>		
<b>Ubicación física</b>	Piso-9 Oficina-2, Locker, tercer nivel		
<b>Unidad administrativa de procedencia</b>			
<b>Sección Documental</b>	1C. Legislación	<b>Serie Documental</b>	1C.10 Instrumentos Jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)
<b>Fechas extremas</b>	01 Enero al 30 Septiembre de 2022		
<b>Descripción</b>	Instrumentos originales, oficios y documentos de los diversos convenios de coordinación, colaboración y concertación que la CEAV ha suscrito con dependencias y entidades federales, estatales, municipales, con organismos autónomos de protección de los derechos humanos y otros.		
<b>Volumen total</b>	5 expedientes, en Locker, tercer nivel equivalente a 0.04 metros Lineales aproximadamente		
<b>Transferencia primaria</b>	No		
	<b>ELABORÓ</b>		<b>VALIDÓ</b>
	Genaro Alberto Mendoza Flores		Mtra. Patricia Socorro Bedolla Zamora

## GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.

Unidad administrativa	Dirección General de Asuntos Jurídicos		
Área de procedencia del archivo	Dirección de Asuntos Consultivos y Normatividad		
Nombre del responsable y cargo	Genaro Alberto Mendoza Flores		
Domicilio	Ángel Urraza 1137 Col. Del Valle C.P. 03100 Alcaldía Benito Juárez CDMX		
Teléfono	55 1000 2000		
Correo electrónico	<a href="mailto:genaro.mendoza@ceav.gob.mx">genaro.mendoza@ceav.gob.mx</a>		
Ubicación física	Piso-9 Oficina-2, Locker, Primer Nivel		
Unidad administrativa de procedencia			
Sección Documental	Serie Documental	1C.13 Diario Oficial de la Federación (publicaciones en el)	
	1C. Legislación		
Fechas extremas	01 Enero al 30 Septiembre de 2022		
Descripción	Respaldo documental de los trámites de publicación en el Diario Oficial de la Federación		
Volumen total	3 expedientes en Locker, primer nivel que equivalen a 0.10 metros Lineales aproximadamente		
Transferencia primaria	No		

ELABORÓ

Genaro Alberto Mendoza Flores

VALIDÓ

Mtra. Patricia Socorro Bedolla Zamora

**GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE**



**Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.**

<b>Unidad administrativa</b>	<u>Dirección General de Asuntos Jurídicos</u>		
<b>Área de procedencia del archivo</b>	<u>Dirección de Asuntos Consultivos y Normatividad</u>		
<b>Nombre del responsable y cargo</b>	<u>Genaro Alberto Mendoza Flores</u>		
<b>Domicilio</b>	<u>Ángel Urraza 1137 Col. Del Valle C.P. 03100 Alcaldía Benito Juárez CDMX</u>		
<b>Teléfono</b>	<u>55 1000 2000</u>		
<b>Correo electrónico</b>	<u>genaro.mendoza@ceav.gob.mx</u>		
<b>Ubicación física</b>	<u>Piso-9 Oficina-2, Locker segundo Nivel</u>		
<b>Unidad administrativa de procedencia</b>	_____		
<b>Sección</b>	<b>Serie</b>	<b>2C.2 Programas y Proyectos en</b>	
<b>Documental</b>	<u>2C Asuntos Jurídicos</u>	<b>Documental</b>	<u>Materia de Asuntos Jurídicos</u>
<b>Fechas extremas</b>	<u>01 Enero al 30 Septiembre de 2022</u>		
<b>Descripción</b>	<u>programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos y demas documentación de naturaleza análoga que utilizan de refrencia.</u>		
<b>Volumen total</b>	<u>Aproximadamente 3 expedientes en Locker que equivalen aproximadamente a 0.10 metros Lineales</u>		
<b>Transferencia primaria</b>	<u>No</u>		

**ELABORÓ**

Genaro Alberto Mendoza Flores

**VALIDÓ**

Mtra. Patricia Socorro Bedolla Zamora

**GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE**



**Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.**

<b>Unidad administrativa</b>	Dirección General de Asuntos Jurídicos
<b>Área de procedencia del archivo</b>	Dirección de Asuntos Consultivos y Normatividad
<b>Nombre del responsable y cargo</b>	Genaro Alberto Mendoza Flores
<b>Domicilio</b>	Ángel Urraza 1137 Col. Del Valle C.P. 03100 Alcaldía Benito Juárez CDMX
<b>Teléfono</b>	55 1000 2000
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:genaro.mendoza@ceav.gob.mx">genaro.mendoza@ceav.gob.mx</a>
<b>Ubicación física</b>	Piso-9 Oficina-2, Archivero Segunda Gaveta
<b>Unidad administrativa de procedencia</b>	

<b>Sección Documental</b>	2C Asuntos Jurídicos	<b>Serie Documental</b>	2C.4 Registro y Certificación de firmas ecreditadas ante la entidad
---------------------------	----------------------	-------------------------	---

**Fechas extremas**                      01 Enero al 30 Septiembre de 2022

**Descripción**                              Trámite de poder donde la Comisionada Ejecutiva nombra representantes

**Volumen total**                              1 expediente en gaveta, equivalente a 0.03 metros Lineales

**Transferencia primaria**                      No

**ELABORÓ**

**VALIDÓ**

Genaro Alberto Mendoza Flores

Mtra. Patricia Socorro Bedolla Zamora

**GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE**



**Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.**

**Unidad administrativa**

Dirección General de Asuntos Jurídicos

**Área de procedencia del archivo**

Dirección de Asuntos Consultivos y Normatividad

**Nombre del responsable y cargo**

Genaro Alberto Mendoza Flores

**Domicilio**

Ángel Urraza 1137 Col. Del Valle C.P. 03100 Alcaldía Benito Juárez CDMX

**Teléfono**

55 1000 2000

**Correo electrónico**

genaro.mendoza@ceav.gob.mx

**Ubicación física**

Piso-9 Oficina-2, Archivero Segunda Gaveta

**Unidad administrativa de procedencia**

**Sección Documental**      2C Asuntos Jurídicos

**Serie Documental**      2C.5 Actuaciones y Representaciones en materia legal

**Fechas extremas**

01 Enero al 30 Septiembre de 2022

actuaciones y representaciones en materia legal, así como de asistencia técnica y comparecencias ante los órganos jurisdiccionales en materia penal y civil, así como organismos de la administración pública.

**Descripción**

**Volumen total**

Aproximadamente 24 expedientes, en archivero segunda gaveta equivalente a 0.45 metros Lineales, aproximadamente

**Transferencia primaria**

No

**ELABORÓ**

**VALIDO**

Genaro Alberto Mendoza Flores

Mtra. Patricia Socorro Bedolla Zamora

**GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE**



**Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.**

**Unidad administrativa** Dirección General de Asuntos Jurídicos

**Área de procedencia del archivo** Dirección de Asuntos Consultivos y Normatividad

**Nombre del responsable y cargo** Genaro Alberto Mendoza Flores

**Domicilio** Ángel Urraza 1137 Col. Del Valle C.P. 03100 Alcaldía Benito Juárez CDMX

**Teléfono** 55 1000 2000

**Correo electrónico** genaro.mendoza@ceav.gob.mx

**Ubicación física** Piso-9 Oficina-2, Archivero Segunda Gaveta

**Unidad administrativa de procedencia** \_\_\_\_\_

<b>Sección</b>		<b>Serie</b>	2C.6 Actuaciones, Consultas y
<b>Documental</b>	<u>2C Asuntos Jurídicos</u>	<b>Documental</b>	<u>Asesorías</u>

**Fechas extremas** 01 Enero al 30 Septiembre de 2022

**Descripción** asistencias, consultas y asesorías que las unidades administrativas han solicitado y demás de naturaleza análoga que se utiliza de referencia, incluidos desahogos de requerimientos formulados por la Secretaría de Gobernación en atención a las solicitudes de atención ciudadana de Presidencia de la República.

**Volumen total** 53 expedientes, en archivero segunda gaveta equivalente a 0.40 metros Lineales, aproximadamente

**Transferencia primaria** No

**ELABORÓ**

Genaro Alberto Mendoza Flores

**VALIDÓ**

Mtra. Patricia Socorro Bedolla Zamora

**GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE**



**Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.**

<b>Unidad administrativa</b>	<u>Dirección General de Asuntos Jurídicos</u>
<b>Área de procedencia del archivo</b>	<u>Dirección de Convenios y Contratos</u>
<b>Nombre del responsable y cargo</b>	<u>Genaro Alberto Mendoza Flores</u>
<b>Domicilio</b>	<u>Ángel Urraza 1137 Col. Del Valle C.P. 03100 Alcaldía Benito Juárez CDMX</u>
<b>Teléfono</b>	<u>55 1000 2000</u>
<b>Correo electrónico</b>	<u>genaro.mendoza@ceav.gob.mx</u>
<b>Ubicación física</b>	<u>Piso-9 Oficina-2, Archivero Primera Gaveta</u>
<b>Unidad administrativa de procedencia</b>	_____

<b>Sección Documental</b>	<u>2C Asuntos Jurídicos</u>	<b>Serie Documental</b>	<u>2C.7 Estudios, dictámenes e informes</u>
---------------------------	-----------------------------	-------------------------	---

<b>Fechas extremas</b>	<u>01 Enero al 30 Septiembre de 2022</u>
<b>Descripción</b>	<u>Dictámenes e informes, así como reportes de eficiencia productiva, dictámenes, escritos de pronunciamientos y representación de la CEAV ante la fiscalía General de la República.</u>

<b>Volumen total</b>	<u>51 expedientes, en archivero Primera gaveta equivalente a 0.45 metros Lineales, aproximadamente.</u>
----------------------	---

<b>Transferencia primaria</b>	<u>No</u>
-------------------------------	-----------

**ELABORÓ**

**VALIDÓ**

\_\_\_\_\_  
Genaro Alberto Mendoza Flores

\_\_\_\_\_  
Mtra. Patricia Socorro Bedolla Zamora

## GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



**Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.**

**Unidad administrativa** Dirección General de Asuntos Jurídicos

**Área de procedencia del archivo** Dirección de Asuntos Laborales

**Nombre del responsable y cargo** Genaro Alberto Mendoza Flores

**Domicilio** Ángel Urraza 1137 Col. Del Valle C.P. 03100 Alcaldía Benito Juárez CDMX

**Teléfono** 55 1000 2000

**Correo electrónico** genaro.mendoza@ceav.gob.mx

**Ubicación física** Piso-9 Oficina-4

**Unidad administrativa de procedencia** \_\_\_\_\_

<b>Sección</b>		<b>Serie</b>	
Documental	<u>2C Asuntos Jurídicos</u>	Documental	<u>2C.8 Juicios contra la dependencia</u>

**Fechas extremas** 2013-vigente

**Descripción** Aproximadamente 149 expedientes de Juicios contra la Dependencia

**Volumen total** Aproximadamente 6.8 mts Lineales con un peso Aproximado de 272 kgs

**Transferencia primaria** No

**ELABORÓ**

Genaro Alberto Mendoza Flores

**VALIDÓ**

Mtra. Patricia Socorro Bedolla Zamora

**GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE**



**Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.**

<b>Unidad administrativa</b>	<u>Dirección General de Asuntos Jurídicos</u>	
<b>Área de procedencia del archivo</b>	<u>Dirección de Asuntos Laborales</u>	
<b>Nombre del responsable y cargo</b>	<u>Genaro Alberto Mendoza Flores</u>	
<b>Domicilio</b>	<u>Ángel Urraza 1137 Col. Del Valle C.P. 03100 Alcaldía Benito Juárez CDMX</u>	
<b>Teléfono</b>	<u>55 1000 2000</u>	
<b>Correo electrónico</b>	<u>genaro.mendoza@ceav.gob.mx</u>	
<b>Ubicación física</b>	<u>Piso-9 Oficina-9</u>	
<b>Unidad administrativa de procedencia</b>	_____	
<b>Sección Documental</b>	<u>2C Asuntos Jurídicos</u>	<b>Serie Documental</b> <u>2C.9 Juicios de la dependencia</u>
<b>Fechas extremas</b>	<u>2013-vigente</u>	
<b>Descripción</b>	<u>Expedientes Administrativos Paraprocesales</u>	
<b>Volumen total</b>	<u>18 expedientes de Juicios de la Dependencia en 4 cajas, equivalente a 1.36 mts Lineales aproximadamente</u>	
<b>Transferencia primaria</b>	<u>No</u>	

**ELABORÓ**

**VALIDÓ**

Genaro Alberto Mendoza Flores

Mtra. Patricia Socorro Bedolla Zamora

## GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



**CEAV**  
COMISIÓN EJECUTIVA  
DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

**Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.**

**Unidad administrativa**

Dirección General de Asuntos Jurídicos

**Área de procedencia del archivo**

Dirección de Juicios de Amparo y Contencioso Administrativo

**Nombre del responsable y cargo**

Genaro Alberto Mendoza Flores

**Domicilio**

Ángel Urraza 1137 Col. Del Valle C.P. 03100 Alcaldía Benito Juárez CDMX

**Teléfono**

55 1000 2000

**Correo electrónico**

genaro.mendoza@ceav.gob.mx

**Ubicación física**

Piso-9 Oficina-9 y Piso-E Archivo DGAJ

**Unidad administrativa de procedencia**

**Sección**

**Documental**

2C. Asuntos Jurídicos

**Serie**

**Documental**

2C.10 Amparos

**Fechas extremas**

2013-vigente

**Descripción**

Expedientes de Juicios de Amparo y Contencioso Administrativo

**Volumen total**

1240 expedientes Administrativos de Juicios de Amparo en 8 anaqueles en Piso-9 oficina-9 que equivalen aproximadamente 10.35 mts Lineales y 1900 Expedientes aproximadamente en 76 cajas en Piso-E que equivalen aproximadamente a 14.79 Mts lineales

**Transferencia primaria**

No

**ELABORÓ**

Genaro Alberto Mendoza Flores

**VALIDÓ**

Mtra. Patricia Socorro Bedolla Zamora

**GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE**



**Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.**

**Unidad administrativa** Dirección General de Asuntos Jurídicos

**Área de procedencia del archivo** Dirección de Asuntos Consultivos y Normatividad

**Nombre del responsable y cargo** Genaro Alberto Mendoza Flores

**Domicilio** Ángel Urraza 1137 Col. Del Valle C.P. 03100 Alcaldía Benito Juárez CDMX

**Teléfono** 55 1000 2000

**Correo electrónico** genaro.mendoza@ceav.gob.mx

**Ubicación física** Piso-9 Oficina-2, Locker, tercer nivel

**Unidad administrativa de procedencia** \_\_\_\_\_

<b>Sección</b>		<b>Serie</b>	2C.11 Interposición de recursos administrativos
<b>Documental</b>	<u>2C Asuntos Jurídicos</u>	<b>Documental</b>	

**Fechas extremas** 01 Enero al 30 Septiembre de 2022

**Descripción** Promociones, notificaciones, oficios y proyectos de resolución de los recursos administrativos interpuestos en contra de la CEAV

**Volumen total** 1 expediente, en locker, tercer nivel equivalente a 0.03 metros Lineales

**Transferencia primaria** No

ELABORÓ

VALIDÓ

Genaro Alberto Mendoza Flores

Mtra. Patricia Socorro Bedolla Zamora

**GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE**



**Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.**

**Unidad administrativa** Dirección General de Asuntos Jurídicos

**Área de procedencia del archivo** Dirección de Asuntos Consultivos y Normatividad

**Nombre del responsable y cargo** Genaro Alberto Mendoza Flores

**Domicilio** Ángel Urraza 1137 Col. Del Valle C.P. 03100 Alcaldía Benito Juárez CDMX

**Teléfono** 55 1000 2000

**Correo electrónico** genaro.mendoza@ceav.gob.mx

**Ubicación física** Piso-9 Oficina-2, Locker, tercer nivel

**Unidad administrativa de procedencia** \_\_\_\_\_

**Sección Documental** 2C Asuntos Jurídicos **Serie Documental** 2C.12 Opiniones Técnico-jurídicas

**Fechas extremas** 01 Enero al 30 Septiembre de 2022

**Descripción** Oficios y documentos de las opiniones técnico-jurídicas que las unidades administrativas han solicitado

**Volumen total** 33 expedientes, en locker, tercer nivel equivalente a 0.50 metros Lineales aproximadamente

**Transferencia primaria** No

**ELABORÓ**

Genaro Alberto Mendoza Flores

**VALIDÓ**

Mtra. Patricia Socorro Bedolla Zamora

**GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE**



**Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.**

**Unidad administrativa** Dirección General de Asuntos Jurídicos

**Área de procedencia del archivo** Dirección de Asuntos Consultivos y Normatividad

**Nombre del responsable y cargo** Genaro Alberto Mendoza Flores

**Domicilio** Ángel Urraza 1137 Col. Del Valle C.P. 03100 Alcaldía Benito Juárez CDMX

**Teléfono** 55 1000 2000

**Correo electrónico** genaro.mendoza@ceav.gob.mx

**Ubicación física** Piso-9 Oficina-2, Archivero Primera Gaveta

**Unidad administrativa de procedencia** \_\_\_\_\_

<b>Sección</b>	<b>Serie</b>
<b>Documental</b> <u>2C Asuntos Jurídicos</u>	<b>Documental</b> <u>2C.16 Inconformidades y peticiones</u>

**Fechas extremas**    01 Enero al 30 Septiembre de 2022

**Descripción**    Atención a las solicitudes de acceso a la información, solicitudes de información, así como solicitudes de particulares remitidas por el Órgano Interno de Control

**Volumen total**    85 expedientes, en archivero primera gaveta, equivalente a 0.70 metros Lineales aproximadamente

**Transferencia primaria**    No

**ELABORÓ**

Genaro Alberto Mendoza Flores

**VALIDÓ**

Mtra. Patricia Socorro Bedolla Zamora

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.

Unidad administrativa	Dirección General de Asuntos Jurídicos		
Área de procedencia del archivo	Dirección de Asuntos Internacionales y Notificaciones		
Nombre del responsable y cargo	Genaro Alberto Mendoza Flores		
Domicilio	Ángel Urraza 1137 Col. Del Valle C.P. 03100 Alcaldía Benito Juárez CDMX		
Teléfono	55 1000 2000		
Correo electrónico	<a href="mailto:genaro.mendoza@ceav.gob.mx">genaro.mendoza@ceav.gob.mx</a>		
Ubicación física	Piso-9 Oficina-7		
Unidad administrativa de procedencia			
Sección Documental	2C Asuntos Jurídicos	Serie Documental	2C.18 Derechos Humanos
Fechas extremas	2021 - Vigentes		
Descripción	Recomendaciones al Estado Mexicano a Nivel Internacional		
Volumen total	140 expedientes, equivalentes a 3.6 mts Lineales con un peso Aproximado de 144 kgs		
Transferencia primaria	No		

ELABORÓ

Genaro Alberto Mendoza Flores

VALIDÓ

Mtra. Patricia Socorro Bedolla Zamora

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



**CEAV**  
COMISIÓN EJECUTIVA  
DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

**Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.**

Unidad administrativa

Dirección General de Asuntos Jurídicos

Área de procedencia del archivo

Dirección de Enlace y Seguimiento a Procedimientos de la  
CNDH

Nombre del responsable y cargo

Genaro Alberto Mendoza Flores

Domicilio

Ángel Urraza 1137 Col. Del Valle C.P. 03100 Alcaldía Benito  
Juárez CDMX

Teléfono

55 1000 2000

Correo electrónico

[genaro.mendoza@ceav.gob.mx](mailto:genaro.mendoza@ceav.gob.mx)

Ubicación física

Piso-7 Oficina-2

Unidad administrativa de procedencia

Sección

Serie

Documental

2C Asuntos Jurídicos

Documental

2C.18 Derechos Humanos

Fechas extremas

2021 - Vigentes

Descripción

Quejas, Conciliaciones y Recomendaciones emitidas por la CNDH

Volumen total

960 expedientes equivalentes a 11.6 mts Lineales con un peso Aproximado de 464  
kgs

Transferencia primaria

No

ELABORÓ

Genaro Alberto Mendoza Flores

VALIDÓ

Mtra. Patricia Socorro Bedolla Zamora



GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.

Unidad administrativa	Dirección General de Asuntos Jurídicos	
Área de procedencia del archivo	Dirección de Asuntos Consultivos y Normatividad	
Nombre del responsable y cargo	Genaro Alberto Mendoza Flores	
Domicilio	Ángel Urraza 1137 Col. Del Valle C.P. 03100 Alcaldía Benito Juárez CDMX	
Teléfono	55 1000 2000	
Correo electrónico	genaro.mendoza@ceav.gob.mx	
Ubicación física	Piso-9 Oficina-2, Locker, tercer nivel	
Unidad administrativa de procedencia		
Sección Documental	10C Control y Auditoría de Actividades Púlicas	Serie Documental 10C.15 Entrega - Recepción
Fechas extremas	01 Enero al 30 Septiembre de 2022	
Descripción	Resguardo de Actas entregarecepción a cargo de la Dirección de Convenios y Contratos	
Volumen total	1 expediente, en locker, tercer nivel equivalente a 0.10 metros Lineales	
Transferencia primaria	No	

ELABORO

Genaro Alberto Mendoza Flores

VALIDO

Mtra. Patricia Socorro Bedolla Zamora

## GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



**CEAV**  
COMISIÓN EJECUTIVA  
DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

**Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.**

Unidad administrativa	DIRECCION GENERAL DE ATENCION Y ACOMPAÑAMIENTO		
Área de procedencia del archivo	DIRECCION GENERAL DE ATENCION Y ACOMPAÑAMIENTO		
Nombre del responsable y cargo	JOSE MANUEL PEDRO HEVIA CHAVEZ		
Domicilio	ANGEL URRAZA # 1137 COL. DEL VALLE, ALCALDIA BENITO JUAREZ C.P. 03100		
Teléfono	1000-2000		
Correo electrónico	<a href="mailto:pedro.hevia@ceav.gob.mx">pedro.hevia@ceav.gob.mx</a>		
Ubicación física	PISO E		
Unidad administrativa de procedencia	DIRECCION GENERAL DE ATENCION Y ACOMPAÑAMIENTO		
Sección Documental	2.S: ATENCION INTEGRAL A VICTIMAS	Serie Documental	2.S4: EXPEDIENTE DE VICTIMAS
Fechas extremas	2011-2022		
Descripción	EXPEDIENTES DE ORIENTACION E INFORMACION BRINDADA A VICTIMAS DE FUERO FEDERAL Y/O VIOLACIONES A DERECHOS HUMANOS O BIEN A PERSONAS SIN CALIDAD DE VICTIMA QUE REQUIEREN ORIENTACION		
Volumen total	3 CARPETAS, EQUIVALENTES A 0.38 METROS LINEALES APROX.		
Transferencia primaria	N/A		

ELABORÓ

\_\_\_\_\_  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
CARLOS ISRAEL AGUILAR MARQUEZ

VALIDÓ

\_\_\_\_\_  
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE  
ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO  
JOSE MANUEL PEDRO HEVIA CHAVEZ

## GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



**CEAV**  
COMISIÓN EJECUTIVA  
DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

**Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.**

<b>Unidad administrativa</b>	<u>Dirección General de la Asesoría Jurídica Federal</u>		
<b>Área de procedencia del archivo</b>	<u>Dirección General de la Asesoría Jurídica Federal</u>		
<b>Nombre del responsable y cargo</b>	<u>Rodolfo Antonio González Fragoso</u>		
<b>Domicilio</b>	<u>Ángel Urraza No. 1137, Col. Del Valle, C.P. 03100, Benito Juárez, Ciudad de México.</u>		
<b>Teléfono</b>	<u>55 1000 2000 ext. 57580</u>		
<b>Correo electrónico</b>	<u>rodolfo.gonzalez@ceav.gob.mx</u>		
<b>Ubicación física</b>	<u>Piso "E" y Piso "4"</u>		
<b>Unidad administrativa de procedencia</b>	<u>Dirección General de la Asesoría Jurídica Federal</u>		
<b>Sección</b>	<b>Serie</b>	<b>2S.5</b>	<b>Representación y</b>
<b>Documental</b>	<u>2S. Atención Integral a Víctimas</u>	<b>Documental</b>	<u>Asesoría Jurídica</u>
<b>Fechas extremas</b>	<u>2014 - 2022</u>		
<b>Descripción</b>	<u>Contiene las actuación jurídico administrativas en materia de representación y acompañamiento legal.</u>		
<b>Volumen total</b>	<u>3000 expedientes en soporte papel ubicados en anaquel equivalentes a 23.4 metros lineales y 150 expedientes en caja equivalentes a 103.5 metros lineales aproximadamente.</u>		
<b>Transferencia primaria</b>	<u>No aplica</u>		

**ELABORÓ**

Rodolfo Antonio González Fragoso

**VALIDÓ**

Lic. Julio Cesar Pulido Segura

## GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



**CEAV**  
COMISIÓN EJECUTIVA  
DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.

Unidad administrativa	Dirección General de Políticas Públicas, Planeación y Evaluación		
Área de procedencia del archivo	Dirección General de Políticas Públicas, Planeación y Evaluación		
Nombre del responsable y cargo	Martha Patricia Ramírez Álvarez Jefa de Departamento		
Domicilio	Ángel Urraza No. 1137 Col. Del Valle C.P. 03100 Alcaldía Benito Juárez, CDMX		
Teléfono	55 1000 2000 Ext. 57385		
Correo electrónico	<a href="mailto:martha.ramirez@ceav.gob.mx">martha.ramirez@ceav.gob.mx</a>		
Ubicación física	PISO 8		
Unidad administrativa de procedencia	Dirección General de Políticas Públicas, Planeación y Evaluación		
Sección Documental	1S GOBIERNO	Serie Documental	1S.1 JUNTA DE GOBIERNO
Fechas extremas	2020-2022		
Descripción	SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO DE LA CEAV		
Volumen total	27 carpetas, equivalentes a 2.10 metros lineales aproximadamente		
Transferencia primaria	NO APLICA		

ELABORÓ

MARTHA PATRICIA RAMIREZ ALVAREZ  
JEFA DE DEPARTAMENTO

VALIDÓ

MTRG. FERNANDO J. MOLINAR BUSTOS  
COMISIONADO PARA REALIZAR LAS FUNCIONES  
DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS  
PÚBLICAS, PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

## GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



**CEAV**  
COMISIÓN EJECUTIVA  
DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

**Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.**

<b>Unidad administrativa</b>	Dirección General de Políticas Públicas, Planeación y Evaluación		
<b>Área de procedencia del archivo</b>	Dirección General de Políticas Públicas, Planeación y Evaluación		
<b>Nombre del responsable y cargo</b>	Martha Patricia Ramírez Álvarez Jefa de Departamento		
<b>Domicilio</b>	Ángel Urraza No. 1137 Col. Del Valle C.P. 03100 Alcaldía Benito Juárez, CDMX		
<b>Teléfono</b>	55 1000 2000 Ext. 57385		
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:martha.ramirez@ceav.gob.mx">martha.ramirez@ceav.gob.mx</a>		
<b>Ubicación física</b>	Piso 8		
<b>Unidad administrativa de procedencia</b>	Dirección General de Políticas Públicas, Planeación y Evaluación		
<b>Sección Documental</b>	<u>1S Gobierno</u>	<b>Serie Documental</b>	<u>1S.2 Asamblea Consultiva</u>
<b>Fechas extremas</b>	<u>2021-2022</u>		
<b>Descripción</b>	<u>Sesiones de la Asamblea Consultiva de la CEAV</u>		
<b>Volumen total</b>	<u>31 carpetas, equivalentes a 2.00 metros lineales</u>		
<b>Transferencia primaria</b>	<u>No Aplica</u>		

**ELABORÓ**

  
Martha Patricia Ramírez Álvarez  
Jefa de Departamento

**VALIDÓ**

  
Mtro. Fernando J. Molinar Bustos  
Comisionado para realizar las funciones de la  
Dirección General de Políticas Públicas,

**GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE**



**Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.**

<b>Unidad administrativa</b>	<u>Dirección General de Políticas Públicas, Planeación y Evaluación</u>		
<b>Área de procedencia del archivo</b>	<u>Dirección General de Políticas Públicas, Planeación y Evaluación</u>		
<b>Nombre del responsable y cargo</b>	<u>Martha Patricia Ramírez Álvarez Jefa de Departamento</u>		
<b>Domicilio</b>	<u>Ángel Urraza No. 1137 Col. Del Valle C.P. 03100 Alcaldía Benito Juárez, CDMX</u>		
<b>Teléfono</b>	<u>55 1000 2000 Ext. 57385</u>		
<b>Correo electrónico</b>	<u>martha.ramirez@ceav.gob.mx</u>		
<b>Ubicación física</b>	<u>Piso 8</u>		
<b>Unidad administrativa de procedencia</b>	<u>Dirección General de Políticas Públicas, Planeación y Evaluación</u>		
<b>Sección</b>	<b>Serie</b>	2S.2 Programas en materia de	
<b>Documental</b>	<u>2S Atención Integral a Víctimas</u>	<b>Documental</b>	<u>Atención Integral a Víctimas</u>
<b>Fechas extremas</b>	<u>2020-2022</u>		
<b>Descripción</b>	<u>Capacitación, estudios, diagnósticos e investigaciones en materia de atención a víctimas.</u>		
<b>Volumen total</b>	<u>11 carpetas, equivalentes a 0.16 metros lineales aproximadamente</u>		
<b>Transferencia primaria</b>	<u>No Aplica</u>		

**ELABORÓ**

Martha Patricia Ramírez Álvarez  
Jefa de Departamento

**VALIDÓ**

Mtro. Fernando J. Melina Bustos  
Comisionado para realizar las funciones de la  
Dirección General de Políticas Públicas, Planeación y  
Evaluación

## GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



**CEAV**  
COMISIÓN EJECUTIVA  
DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

**Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.**

<b>Unidad administrativa</b>	Dirección General de Políticas Públicas, Planeación y Evaluación		
<b>Área de procedencia del archivo</b>	Dirección General de Políticas Públicas, Planeación y Evaluación		
<b>Nombre del responsable y cargo</b>	Martha Patricia Ramírez Álvarez Jefa de Departamento		
<b>Domicilio</b>	Ángel Urraza No. 1137 Col. Del Valle C.P. 03100 Alcaldía Benito Juárez, CDMX		
<b>Teléfono</b>	55 1000 2000 Ext. 57385		
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:martha.ramirez@ceav.gob.mx">martha.ramirez@ceav.gob.mx</a>		
<b>Ubicación física</b>	Piso 8		
<b>Unidad administrativa de procedencia</b>	Dirección General de Políticas Públicas, Planeación y Evaluación		
<b>Sección Documental</b>	11C. Planeación, Información, Evaluación y Políticas	<b>Serie Documental</b>	11C.6 Planes nacionales
<b>Fechas extremas</b>	2020-2022		
<b>Descripción</b>	documentos sobre la planeación, programación, seguimiento y evaluación de las políticas y programas de la Comisión Ejecutiva.		
<b>Volumen total</b>	1 carpeta, equivalentes a 0.6 metros lineales aproximadamente		
<b>Transferencia primaria</b>	No Aplica		

**ELABORÓ**

  
 Martha Patricia Ramírez Álvarez  
 Jefa de Departamento

**VALIDÓ**

  
 Mtro. Fernando J. Mojaró Bustos  
 Comisionado para realizar las funciones de la  
 Dirección General de Políticas Públicas,

**GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE**



**Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.**

<b>Unidad administrativa</b>	<u>Dirección General de Políticas Públicas, Planeación y Evaluación</u>		
<b>Área de procedencia del archivo</b>	<u>Dirección General de Políticas Públicas, Planeación y Evaluación</u>		
<b>Nombre del responsable y cargo</b>	<u>Martha Patricia Ramírez Álvarez Jefa de Departamento</u>		
<b>Domicilio</b>	<u>Ángel Urraza No. 1137 Col. Del Valle C.P. 03100 Alcaldía Benito Juárez, CDMX</u>		
<b>Teléfono</b>	<u>55 1000 2000 Ext. 57385</u>		
<b>Correo electrónico</b>	<u>martha.ramirez@ceav.gob.mx</u>		
<b>Ubicación física</b>	<u>Piso 8</u>		
<b>Unidad administrativa de procedencia</b>	<u>Dirección General de Políticas Públicas, Planeación y Evaluación</u>		
<b>Sección Documental</b>	<u>11C. Planeación, Información, Evaluación y Políticas</u>	<b>Serie Documental</b>	<u>11C.16 Informes de labores</u>
<b>Fechas extremas</b>	<u>2020-2022</u>		
<b>Descripción</b>	<u>Informes institucionales sobre políticas, proyectos, programas y acciones en materia de Atención a Víctimas</u>		
<b>Volumen total</b>	<u>4 carpetas, equivalentes a .32 metros lineales aproximadamente</u>		
<b>Transferencia primaria</b>	<u>No Aplica</u>		

**ELABORÓ**

Martha Patricia Ramírez Álvarez  
Jefa de Departamento

**VALIDÓ**

Mtro. Fernando J. Molinar Bustos  
Comisionado para realizar las funciones de la Dirección General de Políticas Públicas, Planeación y Evaluación

**GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE**



**Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.**

<b>Unidad administrativa</b>	Dirección General de Políticas Públicas, Planeación y Evaluación
<b>Área de procedencia del archivo</b>	Dirección General de Políticas Públicas, Planeación y Evaluación
<b>Nombre del responsable y cargo</b>	Martha Patricia Ramírez Álvarez Jefa de Departamento
<b>Domicilio</b>	Ángel Urraza No. 1137 Col. Del Valle C.P. 03100 Alcaldía Benito Juárez, CDMX
<b>Teléfono</b>	55 1000 2000 Ext. 57385
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:martha.ramirez@ceav.gob.mx">martha.ramirez@ceav.gob.mx</a>
<b>Ubicación física</b>	Piso 8
<b>Unidad administrativa de procedencia</b>	Dirección General de Políticas Públicas, Planeación y Evaluación

<b>Sección</b>	11C. Planeación, Información, Evaluación y Políticas	<b>Serie</b>	11C.20 Indicadores de desempeño, calidad y productividad
<b>Documental</b>		<b>Documental</b>	

<b>Fechas extremas</b>	2020-2022
<b>Descripción</b>	Indicadores para el seguimiento y evaluación de los programas vigentes de la CEAV
<b>Volumen total</b>	2 carpetas, equivalentes a 0.13 metros lineales aproximadamente
<b>Transferencia primaria</b>	No Aplica

**ELABORÓ**

  
 Martha Patricia Ramírez Álvarez  
 Jefa de Departamento

**VALIDÓ**

  
 Mtro. Fernando J. Molinar Bustos  
 Comisionado para realizar las funciones de la  
 Dirección General de Políticas Públicas, Planeación y  
 Evaluación

GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



**CEAV**  
COMISIÓN EJECUTIVA  
DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

**Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.**

<b>Unidad administrativa</b>	Dirección General del Registro Nacional de Víctimas		
<b>Área de procedencia del archivo</b>	Dirección General del Registro Nacional de Víctimas		
<b>Nombre del responsable y cargo</b>	Francisco Javier Pelaez Arias, Subdirector de área Selene Ixchel Negrete Galicia, Asistente técnico		
<b>Domicilio</b>	Ángel Urraza 1137 Del Valle 03100 Ciudad de México		
<b>Teléfono</b>	1000-2000 Ext.57543 / 57862		
<b>Correo electrónico</b>	selene.negrete@ceav.gob.mx francisco.pelaez@ceav.gob.mx		
<b>Ubicación física</b>	Piso E		
<b>Unidad administrativa de procedencia</b>	NO APLICA		
<b>Sección</b>		<b>Serie</b>	
<b>Documental</b>	2S Atención Integral a Víctimas	<b>Documental</b>	2S.6 Padrón de Víctimas
<b>Fechas extremas</b>	2014-2022		
<b>Descripción</b>	Solicitudes de inscripción al Registro Nacional de Víctimas		
<b>Volumen total</b>	42167 expedientes en soporte papel con un peso aproximado de 5690.4 kilogramos, correspondientes a 113.8 metros lineales		
<b>Transferencia primaria</b>	NO APLICA		
 <b>ELABORÓ</b>			<b>VALIDÓ</b>
Francisco Javier Pelaez Arias, Subdirector de área Selene Ixchel Negrete Galicia, Asistente técnico			 Ulises Javier García Velazquez, Director General

## GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.

Unidad administrativa	Oficina de la Comisionada	
Área de procedencia del archivo	Unidad de Transparencia	
Nombre del responsable y cargo	Delfego Diego Bautista Asistente Técnico	
Domicilio	Ángel Urraza No. 1137, Col. Del Valle, CP. 03100, Benito Juárez, CDMX. Planta Baja	
Teléfono	55 1000 2000 Ext. 57578	
Correo electrónico	<a href="mailto:delfego.diego@ceav.gob.mx">delfego.diego@ceav.gob.mx</a>	
Ubicación física	Oficina Planta Baja	
Unidad administrativa de procedencia		
Sección	Serie	12C.2 Programas y proyectos
Documental	12C. Transparencia y Acceso a la Información Documental	en materia acceso a la
Fechas extremas	2015-2022	
Descripción	Oficios, Circulares, Recordatorios, Requerimientos de Transparencia Focalizada, Sistema Persona, Programa para un Gobierno Cercano y Moderno (PGCM)	
Volumen total	09 carpetas de pasta dura con oficios, documentos, archivos diversos en 1 anaquel que equivalen a 1 metro lineal.	
Transferencia primaria	no aplica	

ELABORÓ

Delfego Diego Bautista Asistente Técnico

VALIDÓ

Marcela Soto Alarcón Encargada de la  
Unidad de Transparencia

## GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



**CEAV**  
COMISIÓN EJECUTIVA  
DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

**Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.**

**Unidad administrativa**

Oficina de la Comisionada

**Área de procedencia del archivo**

Unidad de Transparencia

**Nombre del responsable y cargo**

Delfego Diego Bautista Asistente Técnico

**Domicilio**

Ángel Urraza No. 1137, Col. Del Valle, CP. 03100, Benito Juárez, CDMX. Planta Baja

**Teléfono**

55 1000 2000 Ext. 57578

**Correo electrónico**

[delfego.diego@ceav.gob.mx](mailto:delfego.diego@ceav.gob.mx)

**Ubicación física**

Oficina Planta Baja

**Unidad administrativa de procedencia**

**Sección** 12C. Transparencia y Acceso a la  
**Documental** Información

**Serie**  
**Documental** 12C.5 Comité de información

**Fechas extremas**

2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022

**Descripción**

Oficios, documentos, archivos para integración de expedientes de las Actas del Comité de Transparencia y Recursos de Revisión

**Volumen total**

20 carpetas de pasta dura con oficios, documentos, archivos que integran los expedientes diversos, en 1 anaquel que equivalen a 3 metros lineales.

**Transferencia primaria**

no aplica

**ELABORÓ**

Delfego Diego Bautista Asistente Técnico

**VALIDÓ**

Marcela Soto Alarcón Encargada de la Unidad de Transparencia

## GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



**CEAV**  
COMISIÓN EJECUTIVA  
DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS

**Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.**

<b>Unidad administrativa</b>	Oficina de la Comisionada		
<b>Área de procedencia del archivo</b>	Unidad de Transparencia		
<b>Nombre del responsable y cargo</b>	Delfego Diego Bautista Asistente Técnico		
<b>Domicilio</b>	Ángel Urraza No. 1137, Col. Del Valle, CP. 03100, Benito Juárez, CDMX. Planta Baja		
<b>Teléfono</b>	55 1000 2000 Ext. 57578		
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:delfego.diego@ceav.gob.mx">delfego.diego@ceav.gob.mx</a>		
<b>Ubicación física</b>	Oficina Planta Baja		
<b>Unidad administrativa de procedencia</b>			
<b>Sección Documental</b>	12C. Transparencia y Acceso a la Información	<b>Serie Documental</b>	12C.6 Solicitudes de acceso a la información
<b>Fechas extremas</b>	2015- 2022		
<b>Descripción</b>	Oficios, documentos, archivos para integración de expedientes relativos a la recepción y trámite de la Solicitudes de Acceso a la Información que atiende la Unidad de Transparencia		
<b>Volumen total</b>	51 carpetas de pasta dura con oficios, documentos, archivos que integran los expedientes diversos, en 1 anaquel que equivalen a 4.5 metros lineales aproximadamente.		
<b>Transferencia primaria</b>	no aplica		

ELABORÓ

Delfego Diego Bautista Asistente Técnico

VALIDÓ

Marcela Soto Alarcón Encargada de la Unidad de Transparencia

## GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE



**Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.**

<b>Unidad administrativa</b>	Oficina de la Comisionada
<b>Área de procedencia del archivo</b>	Unidad de Transparencia
<b>Nombre del responsable y cargo</b>	Delfego Diego Bautista Asistente Técnico
<b>Domicilio</b>	Ángel Urraza No. 1137, Col. Del Valle, CP. 03100, Benito Juárez, CDMX. Planta Baja
<b>Teléfono</b>	55 1000 2000 Ext. 57578
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:delfego.diego@ceav.gob.mx">delfego.diego@ceav.gob.mx</a>
<b>Ubicación física</b>	Oficina Planta Baja
<b>Unidad administrativa de procedencia</b>	
<b>Sección Documental</b>	12C. Transparencia y Acceso a la Información <b>Serie Documental</b> 12C.7 Portal de Transparencia
<b>Fechas extremas</b>	2015- 2022
<b>Descripción</b>	Oficios, Circulares, Recordatorios, Requerimientos para mantener actualizado el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia
<b>Volumen total</b>	08 carpetas de pasta dura con oficios, documentos, archivos diversos en 1 anaquel que equivalen a 1 metro lineal.
<b>Transferencia primaria</b>	no aplica

**ELABORÓ**

Delfego Diego Bautista  
Técnico

Asistente

**VALIDÓ**

Marcela Soto Alarcón Encargada de la Unidad  
de Transparencia

**GUÍA SIMPLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE**



**Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.**

**Unidad administrativa** Oficina de la Comisionada

**Área de procedencia del archivo** Unidad de Transparencia

**Nombre del responsable y cargo** Delfego Diego Bautista Asistente Técnico

**Domicilio** Ángel Urraza No. 1137, Col. Del Valle, CP. 03100, Benito Juárez, CDMX. Planta Baja

**Teléfono** 55 1000 2000 Ext. 57578

**Correo electrónico** delfego.diego@ceav.gob.mx

**Ubicación física** Oficina Planta Baja

**Unidad administrativa de procedencia** \_\_\_\_\_

<b>Sección Documental</b>	<u>12C. Transparencia y Acceso a la Información</u>	<b>Serie Documental</b>	<u>12C.10 Sistemas de datos personales</u>
---------------------------	---	-------------------------	--

**Fechas extremas** 2015-2022

**Descripción** Oficios, documentos, archivos para integración del Documento de Seguridad CEAV y Políticas Internas para la Gestión y Tratamiento de Datos Personales

**Volumen total** 01 carpeta de pasta dura con oficios, documentos, archivos diversos, en 1 anaquel que equivalen a 0.5 metro lineal aproximadamente

**Transferencia primaria** no aplica

**ELABORÓ**

Delfego Diego Bautista Asistente Técnico

**VALIDÓ**

Marcela Soto Alarcón Encargada de la Unidad de Transparencia