

PROYECTO ESTRATÉGICO
“ATENCIÓN A LA SEQUÍA AGRÍCOLA”

Concepto de apoyo: adquisición de semillas de oleaginosas en primer lugar, e insumos de nutrición y sanidad

PRIMERA MODIFICACIÓN DE MECÁNICA OPERATIVA

Ciudad de México, a 23 de noviembre de 2022

ETAPA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
I	Designación de la Instancia Ejecutora	Unidad Responsable (UR)	De conformidad con el artículo 5, fracción I, inciso d y, 7 del Acuerdo por el que se dan a conocer las disposiciones generales aplicables a las Reglas de Operación de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural para el ejercicio 2022 (DISPOSICIONES GENERALES), la Dirección General de Fomento a la Agricultura (DGFA) —en su carácter de UR—, designa a las Oficinas de las Representaciones de AGRICULTURA (OREF) en Baja California, Baja California Sur, Campeche, Chiapas, Veracruz, San Luis Potosí, Sonora y Tamaulipas, como Instancias Ejecutoras (IE) de su entidad, respectivamente.
II	Presentación de la Mecánica Operativa	UR, IE	De conformidad con el artículo 5, fracción I, inciso “a”, de las DISPOSICIONES GENERALES la UR instrumenta la Mecánica Operativa del PROYECTO ESTRATÉGICO y la envía a las IE para su aplicación, quien la deberá difundir entre el personal que participa en la operación.
III	Envío de listado de semillas certificadas	UR/IE	En el caso del cultivo de la soya la UR, solicita al SNICS, el listado de semilla certificada o habilitada y su disponibilidad con la ubicación y datos de contacto, una vez obtenido la entrega a las IE.
IV	Difusión del Proyecto Estratégico	IE	Teniendo como base la Justificación del “PROYECTO ESTRATÉGICO”, la IE emite la convocatoria, la cual previamente deben enviar a la Unidad Responsable para su validación, posteriormente la difunde en las páginas electrónicas estatales de la Secretaría, así como en los Centros de Apoyo al Desarrollo Rural (CADER) y Distritos de Desarrollo Rural (DDR). La IE en la entidad correspondiente determinará las necesidades de atención en las regiones y municipios, con base en su participación en la producción nacional, potencial productivo, disponibilidad de agua y afectaciones por sequía, planteadas en el apartado de justificación, así como otros elementos

“Este programa es de carácter público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”



	E/Solicitante	técnicos; teniendo como base, los cultivos elegibles del Proyecto Estratégico y así como el monto total del concepto de apoyo. La IE es responsable de comunicar a través de sus DDR'S y CADER'S de la existencia de este proyecto, así como de atender la demanda y el seguimiento a los productores participantes.
V	Recepción de Solicitudes	<p>Los productores interesados en participar en el Proyecto Estratégico deben acudir ante la IE dentro del periodo indicado en la convocatoria, donde recibirán el formato de solicitud de inscripción y Anexos correspondientes para su llenado y si lo requiere, puede solicitar apoyo del personal de la IE. Dado que se dará atención a cultivos tanto del ciclo primavera-verano como del otoño-invierno, y en cada entidad los cultivos tienen periodos de siembra particulares. La IE enviará a la UR, la propuesta de convocatoria para su validación, una vez validada, se procederá a la difusión.</p> <p>Requisitos de elegibilidad</p> <p>El productor presenta ante la IE, copia sencilla y original con fines de cotejo, de la siguiente documentación:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Identificación oficial vigente (credencial para votar, pasaporte, cartilla del servicio militar nacional o cédula profesional).2. Clave Única de Registro de Población (CURP). En los casos en que al presentar la identificación oficial contenga la CURP, no será necesario presentar ésta.3. Acuse de Registro en el Padrón de Solicitantes y Beneficiarios de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo rural.4. Comprobante de domicilio del solicitante (luz, teléfono, predial, agua, constancia de residencia expedida por el ayuntamiento), con una vigencia no mayor a tres meses anteriores a la fecha de solicitud.5. Solicitud de apoyo (Anexo 1).6. Declaración del solicitante, en el que exprese que participa de manera voluntaria en el proyecto y que, de ser beneficiado, los apoyos recibidos serán utilizados exclusivamente para los conceptos de apoyo del presente proyecto (Anexo 2).

"Este programa es de carácter público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



			<p>7. Documento que acredite la propiedad o la legal posesión del predio mediante el documento jurídico fehaciente que corresponda, con las formalidades que exija el marco legal aplicable en la materia.</p> <p>Asimismo, la IE verifica que el productor solicitante cumpla con los criterios de elegibilidad siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ser productor agrícola en las entidades y municipios participantes, conforme a las convocatorias que para tal fin se emitan.2. Estar registrado en el Padrón de Solicitantes y Beneficiarios de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo rural.3. No estar incluidos en el "Directorio de personas físicas o morales que pierden su derecho de recibir incentivos o entregar información que no sea verdadera ni fidedigna o que impida la verificación física o documental del producto o servicio objeto del apoyo", a cargo de la Unidad de Administración y Finanzas de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.
VI	Registro	IE/Solicitante	<p>La IE, revisa que los documentos presentados por los solicitantes acrediten los requisitos y criterios de elegibilidad establecidos en la ETAPA IV, e integra un expediente por solicitante, entregando al mismo un acuse de recibido con su folio solicitud, el cual deberá conservar para el seguimiento y conclusión del trámite.</p> <p>En caso de que no se cumplan los requisitos aplicables o algún documento resulte ilegible, no se le emitirá acuse de recibido hasta haber entregado de manera completa y a cabalidad su documentación. El solicitante debe subsanar la deficiencia en un plazo no mayor de diez días hábiles, contados a partir de la fecha de la presentación de documentos. Una vez que el solicitante entregue de manera completa los requisitos, se continuará con el trámite. Transcurrido este plazo sin que se desahogue la prevención, se tendrá dicha solicitud por cancelada.</p> <p>La IE, será la responsable del resguardo de los expedientes originales y su completa digitalización.</p>

"Este programa es de carácter público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

<p>VII</p>	<p>Dictamen, autorización y publicación</p>	<p>IE</p>	<p>De las solicitudes recibidas, la IE revisa los expedientes para emitir un dictamen positivo o negativo de acuerdo con los criterios establecidos en una cédula de dictamen.</p> <p>La IE emitirá a los productores cuya solicitud tenga dictamen positivo, una carta de autorización del apoyo (Anexo 3), misma que deberá integrar al expediente.</p> <p>La IE será la encargada de generar un listado con los resultados del dictamen de cada solicitud (positivos o negativos), mismo que para su publicación en el sitio de Datos Abiertos y en la Sección de Transparencia de la página de la Secretaría www.gob.mx/agricultura, se hará llegar mediante oficio a la UR, de conformidad con el "Procedimiento para publicación de información en el sitio de Datos Abiertos y su reflejo en la Sección de Transparencia de la Página Oficial de Internet de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural", emitido por la Unidad de Transparencia de la Oficina del C. Secretario. La publicación se iniciará a más tardar, hasta 45 días posteriores al cierre de la recepción de solicitudes.</p> <p>La publicación se deberá sujetar a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público (Aviso de Privacidad). La publicación del Aviso de Privacidad deberá ser tramitada por la UR y notificada mediante oficio a las IE.</p>
<p>VIII</p>	<p>Suscripción del acta de entrega recepción de los recursos</p>	<p>IE/Beneficiario</p>	<p>La IE suscribe con los beneficiarios el Acta de Entrega Recepción (Anexo 4) con firmas autógrafas y rúbricas en todas sus hojas, en el que se constatará la información del monto y conceptos autorizados.</p> <p>Para determinar la forma de otorgamiento del apoyo, el beneficiario debe llenar el Formato de instrucción de pago (Anexo 5), donde elegirá la modalidad de pago directo o pago por cuenta y orden a favor de la empresa proveedora. En caso de que opte por esta última modalidad, la empresa también deberá participar en la firma del Acta de Entrega Recepción de los recursos.</p>
<p>IX</p>	<p>Tramite del pago y entrega de apoyos</p>	<p>IE/UR/Beneficiario</p>	<p>El Beneficiario debe proporcionar a la IE lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El Acta de Entrega Recepción, debidamente firmado entre la IE, el beneficiario y en su caso, la empresa donde se adquirieran los insumos autorizados (Anexo 4).

"Este programa es de carácter público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



2. Formato de instrucción de pago (**Anexo 5**).
3. Comprobante Fiscal de los recursos federales.
4. Estado de cuenta bancario con fecha de emisión no mayor a tres meses de anterioridad, que incluya el nombre completo del titular (beneficiario o proveedor), así como el número de cuenta y clave Interbancaria.

La IE recibe y valida la documentación presentada por el beneficiario. Además, verifica los comprobantes fiscales digitales por Internet y consulta la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales 32D, en su caso, de la empresa proveedora elegida por los productores.

La IE integra el Layout de pago de acuerdo con el formato proporcionado por la UR, y conforme a los Conceptos de Apoyo siguientes:

Cuadro 1. Conceptos de apoyo y montos máximos

Concepto de apoyo	Descripción ¹	Entidad	Cultivos	Superficie máxima (ha)	Ciclo	Monto máximo (\$)		
Adquisición de semilla de oleaginosas en primer lugar, e insumos de nutrición y sanidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Para todos los estados excepto Sonora: Hasta 20 hectáreas por productor, conforme a lo siguiente: Soya: hasta \$500,00 (quinientos pesos 00/100 M.N.) por hectárea. Cártamo: hasta \$600,00 (seiscientos pesos 00/100 M.N.) por hectárea. • Grasol: hasta \$1,000,00 (mil pesos 00/100 M.N.) por hectárea. • Sonora: hasta \$1,500,00 (mil quinientos pesos 00/100 M.N.) por hectárea, hasta 30 hectáreas por productor. 	Campeche	Soya	20,000	PV	10,000,000.00		
		Chiapas	Soya	8,000	PV	4,000,000.00		
		Veracruz	Soya	9,838	PV	4,919,000.00		
		Baja California	Cártamo	8,198	OI	4,919,000.00		
		Baja California Sur	Cártamo	8,198	OI	4,919,000.00		
		San Luis Potosí	Soya y Cártamo	19,555	PV-OI	10,432,700.00		
		Sonora	Cártamo, garbanzo y grasol	15,370	OI	23,054,500.00		
		Tamaulipas	Soya y cártamo	21,887	PV-OI	12,443,300.00		
		Monto total de incentivos				11,045		74,687,500.00

El presupuesto especificado en esta mecánica estará sujeto a la disponibilidad presupuestal y notificación que la UR haga en su momento.

"Este programa es de carácter público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

	Supervisión	IE/UR	<p>No se otorgarán apoyos para más de un cultivo por productor, que implique duplicidad de apoyos. Los montos están sujetos a disponibilidad presupuestaria.</p> <p>La Unidad Responsable podrá reasignar montos, cultivos y superficies entre entidades, en función de la demanda y necesidades emergentes que se presenten.</p> <p>La IE solicita mediante oficio a la UR el pago al beneficiario, o al proveedor en caso de elegir el pago por cuenta y orden. Previo a su envío a la UR, la IE debe revisar y validar dicha documentación. El oficio de solicitud debe estar acompañado de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El <i>Layout</i> electrónico en formato Excel e impreso con rúbrica. 2. Comprobante fiscal de los recursos federales en formato PDF XML. 3. Verificación del Comprobante Fiscal ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT) 4. Estado de cuenta bancario con fecha de emisión no mayor a tres meses de anterioridad, que incluya el nombre completo del titular (beneficiario o proveedor), así como el número de cuenta y clabe Interbancaria. 5. Formato 32-D de la empresa proveedora con dictamen positivo, o del beneficiario si el pago es directo al productor y el monto de apoyo rebasa los 30 mil pesos. <p>La UR revisa el layout de pago. En caso de detectarse alguna inconsistencia, se devolverá a la IE para su inmediata corrección.</p> <p>La UR solicita a la ID, la transferencia electrónica bancaria al beneficiario, o bien, a la empresa proveedora, según sea el caso. Una vez efectuado el pago, la UR se lo comunica a la IE para su seguimiento correspondiente.</p> <p>La IE supervisa de manera aleatoria en campo, que los beneficiarios hayan aplicado de manera correcta los apoyos (Anexo 6). El tamaño de la muestra será de al menos 3 % del total de beneficiarios.</p> <p>La UR supervisa de manera aleatoria las diferentes actividades de la Mecánica Operativa, aplicada por la IE.</p>
X			

"Este programa es de carácter público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

			Asimismo, la UR realiza la supervisión externa, de acuerdo con los "Lineamientos para la supervisión de programas a cargo de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural 2022".
XI	Casos de incumplimiento	IE/UR	En caso de que el beneficiario incumpla con lo señalado en alguna etapa de esta Mecánica Operativa o la aplicación del apoyo, la IE procede a notificar por escrito al productor, para que efectúe el reintegro a la ID u otra instancia autorizada, según lo instruya la UR; señalando el monto correspondiente.
XII	Reintegro de Recursos no Ejercidos	IE/UR	De ser el caso, la IE notifica a la UR de la existencia de recursos no ejercidos o devoluciones. La UR notifica y entrega a la IE, la línea de captura para que se transfieran a la TESOFE los recursos no ejercidos.
XIII	Informes Trimestrales y Final	IE	La IE presenta a la UR informes trimestrales, con los avances físicos y financieros, el avance en la entrega de apoyos, así como evidencia fotográfica de los productores beneficiados con el proyecto, con al menos los elementos indicados en el Anexo 7 . En el Informe Final se deberá reportar, además, las metas alcanzadas, impactos obtenidos, problemática atendida, número de beneficiarios (hombres, mujeres, municipios indígenas), superficie atendida; adjuntando evidencias fotográficas. La UR podrá solicitar información adicional para fortalecer estos informes.

La Dirección General de Fomento a la Agricultura, como Unidad Responsable, será la única que podrá autorizar las modificaciones o interpretaciones no previstas en la presente Mecánica Operativa.

"Este programa es de carácter público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

Municipio: Líbano 3777, Col. Santa Cruz Atoyac, Benito Juárez, CP. 03310, CDMX
 Tel. (55) 38711000 www.goumex/agricultura





ANEXO 1. SOLICITUD DE APOYO

PROYECTO ESTRATÉGICO "ATENCIÓN A LA SEQUÍA AGRÍCOLA"

Folio: _____

1. DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE

Nombre del Solicitante:			
CURP:			
Dirección (Calle y número):			
Colonia/Localidad:		Municipio:	
Estado:		Código Postal:	
Correo electrónico:			
Teléfono fijo:		Número de celular:	

2. UBICACIÓN DEL PREDIO

Tipo de domicilio: Urbano Rural

Estado: _____ Municipio: _____ Localidad: _____

Nombre de vialidad o paraje: _____

*Tipo de asentamiento humano: Colonia () Ejido () Pueblo () Otro () : _____

Referencias de ubicación:

"Este programa es de carácter público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



AGRICULTURA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



Superficie total de predio (ha): _____ Superficie a sembrar (ha): _____

3. INFORMACIÓN DE LOS CONCEPTOS DE APOYO

Concepto de apoyo*	Descripción*	Cultivo solicitado**	Superficie solicitada (ha)	Monto solicitado (\$)

*El nombre del concepto de apoyo y su descripción debe ser tal como se enuncia en el Proyecto Estratégico.

Observaciones

4. NOMBRE COMPLETO Y FIRMA O HUELLA DIGITAL DEL SOLICITANTE

Nombre completo y firma

5. NOMBRE COMPLETO, FIRMA Y CARGO DEL FUNCIONARIO RECEPTOR

Nombre completo y firma

Sello de la instancia ejecutora

Lugar y Fecha

"Los datos personales recabados serán protegidos e incorporados y tratados en el sistema de datos personales "base de datos de beneficiarios de programas de apoyo" con fundamento en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y cuya finalidad es proporcionar información sobre los beneficiarios de los diversos programas de apoyo, a efecto de dar protección a los datos de los beneficiarios de los apoyos de los programas y componentes.



ANEXO 2. DECLARACIÓN DEL SOLICITANTE PROYECTO ESTRATÉGICO "ATENCIÓN A LA SEQUÍA AGRÍCOLA"

Folio: _____

Fecha: ____ de _____ de 2022

A LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

El que suscribe C. _____, con Clave Única de Registro de Población (CURP) _____ y número de identificación oficial (INE u otra) _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que:

- a) Participo de manera voluntaria en el Proyecto.
- b) Que no realizo actividades productivas ni comerciales ilícitas.
- c) Que estoy al corriente con mis obligaciones adquiridas ante los diferentes Programas y Apoyos de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.
- d) Que soy productor agrícola, que aplicaré los apoyos únicamente para los fines autorizados y en la parcela que registré, misma que sembraré con los cultivos indicados en mi solicitud, y que, en caso de incumplimiento, haré la devolución del recurso y los productos financieros que pudieran generarse. Lo anterior sin detrimento a los procedimientos administrativos que la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural pudiera emprender.
- e) Con fundamento en el artículo 35 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo acepto la recepción de notificaciones relacionadas con la presente solicitud a través de la página electrónica de la Secretaría (www.gob.mx/agricultura) y/o de la página electrónica de la Instancia Ejecutora, la cual me comprometo a revisar periódicamente.
- f) Conforme a lo establecido en las Reglas de Operación de los Programas de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, manifiesto bajo protesta de decir verdad que no he recibido o estoy recibiendo apoyos de manera individual u organizada para el mismo concepto del Programa u otros programas del Gobierno Federal u otro orden de Gobierno, que impliquen que se dupliquen los apoyos para el mismo concepto de este programa.
- g) Manifiesto que los datos son verídicos y me comprometo a cumplir con los ordenamientos establecidos en las Reglas de Operación y Lineamientos correspondientes, así como de toda la legislación aplicable. En caso de que se identifique algún documento adulterado o información no fidedigna, acepto que mi solicitud sea cancelada.
- h) Expreso mi total y cabal compromiso, para realizar las inversiones y/o trabajos que me correspondan, para ejecutar las acciones del proyecto aludido hasta la conclusión.
- i) Eximo a la Secretaría de Agricultura y Desarrollo rural de toda responsabilidad derivada del depósito del importe del apoyo que se me otorgue (en la cuenta bancaria que proporcione), toda vez que los datos que de ella he proporcionado son totalmente correctos y vigentes, en cuanto la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural efectúe los depósitos del importe que me corresponda, me doy por pagado. En caso de reclamación del depósito, para comprobar que el pago no se ha efectuado, me comprometo a proporcionar los estados de cuenta emitidos por el banco que la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural requiera; con este documento me hago sabedor de que la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural se reserva el derecho de emitir el apoyo mediante otra forma de pago; cuando así lo determine autorizo al banco para que se retiren los depósitos derivados de los programas de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural efectuados por error en mi cuenta, así como los que no me correspondan o los que excedan al apoyo al que tengo derecho y sean reintegrados a la cuenta bancaria del Programa correspondiente.
- j) La entrega de la solicitud, así como de la documentación solicitada, no implica aceptación u obligación del pago de los apoyos por parte de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, los órganos sectorizados y las instancias ejecutoras.

Nombre completo y firma del solicitante

"Este programa es de carácter público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

Hoja 10 de 12

**ANEXO 3. CARTA DE AUTORIZACIÓN
PROYECTO ESTRATÉGICO "ATENCIÓN A LA SEQUÍA AGRÍCOLA"**

Fecha de Emisión: _____

Folio: _____

Nombre del beneficiario _____

Domicilio: _____ Localidad: _____

Municipio: _____

Por medio de la presente, la Oficina de Representación de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural en el Estado de _____, en su calidad de Instancia Ejecutora del Proyecto Estratégico "Atención a la Sequía Agrícola", facultad conferida por la Dirección General de Fomento a la Agricultura, como Unidad Responsable; hace de su conocimiento que, en virtud de cumplir con los criterios y requisitos de elegibilidad y haber obtenido un dictamen positivo, **se autoriza su solicitud**, para recibir el apoyo de recursos federales para el concepto que a continuación se describe:

Concepto de apoyo*	Descripción*	Cultivo autorizado**	Superficie autorizada (ha)	Monto autorizado (\$)

Asimismo, para proceder con los trámites de pago, debe acudir ante esta Instancia Ejecutora en <<indicar dirección>>, y presentar en copia y original con fines de cotejo:

1. Información de la cuenta bancaria donde se depositará el incentivo (estado de cuenta), o en su caso, deberá indicar otra forma de pago del mismo (pago por cuenta y orden del productor).

Sin más, por el momento, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Nombre y firma del servidor público designado, y sello de la Instancia Ejecutora

**ANEXO 4. ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE APOYOS
PROYECTO ESTRATÉGICO "ATENCIÓN A LA SEQUÍA AGRÍCOLA"**

Folio de solicitud: _____

Lugar y fecha

En la localidad de _____, municipio de _____, estado de _____, el día ____ del mes de _____ de 202__, se reunieron los siguientes:

Participantes

El C. _____, quien acredita ser beneficiario del Concepto de Apoyo _____ que se otorga través del Proyecto Estratégico "Atención a la Sequía Agrícola".

El C. _____, en su carácter de representante de la empresa proveedora _____, para hacer entrega de los productos al beneficiario. *Solo aplica en caso de que el beneficiario elija la modalidad de pago por cuenta y orden*.

El C. _____, en su carácter de representante de la Oficina de Representación de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural en el estado de _____ (Instancia Ejecutora), para hacer constar la ENTREGA y la RECEPCIÓN a la entera satisfacción del beneficiario bajo la modalidad seleccionada por el beneficiario, conforme al Formato de Instrucción de pago anexo.

Declaraciones

Con fecha ____ de _____ de 2022, la Instancia Ejecutora le notificó al beneficiario, la autorización de su solicitud por un monto de \$ _____ (_____ /100 MN).

Concepto de apoyo

Concepto de apoyo	Descripción	Cultivo autorizado	Superficie autorizada (ha)	Monto autorizado (\$)

Documentación que comprueba la aplicación del recurso

Folio Fiscal o No. de Factura	RFC	Emisor	Fecha	Monto (\$)
Total				

Acuerdos

El **beneficiario** se compromete a que los recursos/productos recibidos serán utilizados bajo su responsabilidad y para los fines autorizados, deslindando a la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, del mal uso o manejo que pudiera darle después de su entrega.

"Este programa es de carácter público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



AGRICULTURA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



El **beneficiario** se compromete a brindar la información y las facilidades necesarias para los casos de supervisiones físicas y de auditorías por parte de los órganos de fiscalización.

La **Instancia ejecutora** verifica la entrega de los recursos/productos entregados, mediante la presentación de la documentación que comprueba la aplicación de los recursos.

Cierre del Acta

Con la firma de este documento el beneficiario queda satisfecho con los productos adquiridos en el Proyecto Estratégico "Atención a la Sequía Agrícola".

Una vez leída la presente, el mismo día de su fecha de su inicio, se firma para constancia por los que en ella intervinieron.

Entrega

Recibe

**Nombre, firma y sello del Representante de
la Empresa Provedora
(Si el pago es por cuenta y orden)**

Nombre y firma del beneficiario

Por la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural

**Nombre, Cargo, Firma y sello del servidor público designado
por la Instancia Ejecutora**



ANEXO 5. FORMATO DE INSTRUCCIÓN DE PAGO PROYECTO ESTRATÉGICO "ATENCIÓN A LA SEQUÍA AGRÍCOLA"

DECLARACIONES

"El Beneficiario", bajo protesta de decir verdad, declara que resultó elegible y en consecuencia es beneficiario del apoyo económico del Proyecto Estratégico "Atención a la Sequía Agrícola", en su concepto de apoyo _____, para el ejercicio 2022, ante la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, de acuerdo con los siguientes datos:

DATOS DEL BENEFICIARIO

Folio Solicitud	<input type="text"/>	Entidad federativa	<input type="text"/>
Municipio	<input type="text"/>	Localidad	<input type="text"/>
Nombre del Beneficiario	<input type="text"/>		
CUP/RFC	<input type="text"/>		

CONCEPTOS DE APOYO AUTORIZADOS

Concepto de apoyo	Descripción	Cultivo autorizado	Superficie autorizada (ha)	Monto autorizado (\$)

Con base en lo anterior se solicita a la Instancia Ejecutora, para que, por su medio, realice las gestiones necesarias para el pago conforme a:

Transferencia electrónica al beneficiario

Pago por cuenta y orden a la Empresa Provedora

PARA EL PAGO POR TRANSFERENCIA AL BENEFICIARIO

DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	<input type="text"/>
Nombre del banco:	<input type="text"/>
N° de cuenta bancaria:	<input type="text"/>
Clabe interbancaria:	<input type="text"/>

Nota. - Se adjunta carátula de la cuenta bancaria del Beneficiario, expedida con no más de tres meses de antigüedad.



AGRICULTURA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



PARA PAGO POR CUENTA Y ORDEN

DATOS DE LA EMPRESA PROVEEDORA

Nombre:	
Domicilio fiscal:	
Rfc:	
Nombre del banco:	
Nº de cuenta bancaria:	
Clabe interbancaria:	

Nota. - Se adjunta carátula de la cuenta bancaria de la empresa proveedora, expedida con no más de tres meses de antigüedad, así como opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales vigente (32-D).

Enterado del alcance y contenido legal del presente instrumento, el beneficiario y la empresa proveedora por duplicado, en la localidad _____, municipio de _____ estado de _____, a los ____ días del mes de _____ de 2022.

EL BENEFICIARIO

LA EMPRESA PROVEEDORA
(Si el pago es por cuenta y orden)

NOMBRE Y FIRMA DEL BENEFICIARIO

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL

"Este programa es de carácter público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

ANEXO 6. CÉDULA DE SUPERVISIÓN

PROYECTO ESTRATÉGICO "ATENCIÓN A LA SEQUÍA AGRÍCOLA"

Folio: _____

Nombre del Beneficiario: _____

LUGAR Y FECHA	Estando presentes en el predio denominado _____, de la localidad de _____ municipio de _____ estado de _____, siendo las ____ horas del día ____ de _____ de 202__, se procedió a supervisar la aplicación del incentivo autorizado, para el concepto de apoyo _____
ASISTENTES	Los c. _____, productor (a) beneficiario(a) y por la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural
DESARROLLO	En este apartado se deberá registrar los principales hallazgos, con al menos: la ubicación de la parcela o predio donde se implementó el proyecto, cultivo establecido, fecha de siembra, etapa fenológica del cultivo o de desarrollo del proyecto, rendimiento de grano esperado, fecha probable de cosecha, insumos de nutrición y sanidad aplicados. Se deberá registrar la opinión y comentarios del beneficiario. Asimismo se deberá adjuntar evidencia fotográfica de la supervisión. En caso de que el beneficiario no haya aplicado el apoyo, se deberán documentar los motivos, acciones correctivas, entre otros.
CIERRE	No habiendo otro asunto que tratar se da por terminada la supervisión, siendo las _____ horas, del mismo día de su inicio. De ser el caso, indicar los acuerdos convenidos.

Beneficiario

Por la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural

Nombre Y firma

Nombre y firma del Servidor Público

**ANEXO 7. INFORME DEL PROYECTO ESTRATÉGICO
"ATENCIÓN A LA SEQUÍA AGRÍCOLA"**

Tipo de Informe: trimestral o final

Periodo: _____

Porcentaje de avance: _____

ACCIONES

Se deberá indicar las acciones a partir de la fecha de designación como instancia ejecutora, cubriendo todas y cada una de las etapas de la mecánica operativa aplicables dentro del periodo a reportar, tales como determinación de regiones o municipios con cobertura de los apoyos, lugares y periodos de recepción de solicitudes, integración de expedientes, entre otros.

Se deberá adjuntar la evidencia de cada una de las acciones, de ser el caso, citarlas y enumerarlas como Anexos. Ejemplo: evidencias de la difusión del proyecto, registro de solicitudes, entrega-recepción de recursos, supervisión de la aplicación de los apoyos.

Se deberá reportar un resumen de las solicitudes ingresadas conforme al Cuadro 1.

Cuadro 1. Reporte de las solicitudes ingresadas.

Concepto de apoyo	CADER/DDR	No. de solicitudes	Superficie (ha) solicitada
Total			

Se deberá informar los cultivos y superficies solicitadas.

Se deberá informar sobre los resultados de los dictámenes (positivos y negativos): por concepto de apoyo, cultivo, superficie, monto, número de solicitudes, publicación de los resultados, avances de pagos.

En general, describir las principales acciones para el logro del objetivo y metas del proyecto de conformidad con las diferentes etapas de la mecánica operativa, así como la intervención de las Instituciones de apoyo técnico.

RECURSOS AUTORIZADOS Y EJERCIDOS Y NO UTILIZADOS

Informar sobre los montos autorizados y ejercidos a la fecha de corte del informe.

AUTORIZACIÓN DE APOYOS			
CADER/DDR	NO. DE SOLICITUDES	SUPERFICIE (HA)	MONTO AUTORIZADO (\$)

TOTAL			
--------------	--	--	--

En caso de que ya se haya iniciado el proceso de pago:

PAGO DE APOYOS			
CADER/DDR	NO. DE SOLICITUDES	SUPERFICIE (HA)	MONTO PAGADO (\$)
TOTAL			

En su caso, informar sobre los montos reintegrados a la fecha de corte del informe-

REINTEGROS			
CADER/DDR	NO. DE SOLICITUDES	SUPERFICIE (HA)	MONTO REINTEGRADO (\$)
TOTAL			

RESULTADOS Y CONCLUSIONES

Describir los principales logros para la consecución de los objetivos y metas del Proyecto Estratégico, recuperación de la productividad de los diferentes cultivos, su impacto en la entidad, disminución de efectos de la sequía agrícola.

EVIDENCIAS Y ANEXOS

Adjuntar evidencias fotográficas y por otros medios que se consideren pertinentes.

La evidencia fotográfica debe venir en un archivo en Power Point®, una imagen por diapositiva, con al menos los datos de ubicación (paraje, localidad, municipio), apoyo recibido o actividad realizada y fecha.

NOTA: el contenido de este formato es enunciativo, más no limitativo, por lo que la instancia ejecutora debe incluir elementos adicionales que fortalezca y **den cuenta del cumplimiento de cada etapa de la mecánica operativa**, así como de sus obligaciones ante la Unidad Responsable.

ATENTAMENTE

LA INSTANCIA EJECUTORA

Elabora	Valida	Autoriza
_____	_____	_____
Nombre completo, firma, cargo y adscripción	Nombre completo, firma, cargo y adscripción	Nombre completo, firma cargo y adscripción

"Este programa es de carácter público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"