

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA



Guía del Administrador de Dependencia y Entidad Federativa



EN ESTA GUÍA
ENCONTRARÁS

¿Qué es la BEOP?

01

Beneficios

02

Modelo de Operación

03

¿Quién es un Administrador
de Dependencia o Entidad
Federativa?

04

Operación del Sistema

05

BEOP significa



Bitácora Electrónica de Obra Pública



“Es el programa informático autorizado por la Secretaría de la Función Pública que, por medios remotos de comunicación electrónica, constituye el medio de comunicación entre las partes de un contrato de obra pública o de servicios relacionados con la misma, en la que se registran los asuntos y eventos importantes que se presentan durante la ejecución de los trabajos.”

Esto lo encuentras en



DIARIO OFICIAL
DE LA FEDERACIÓN
PUBLICADO EL
09 DE SEPTIEMBRE DE 2009

Esto es lo bueno de BEOP

HERRAMIENTAS DE APOYO AL SEGUIMIENTO, CONTROL Y REVISIÓN DE LAS OBRAS

INFORMACIÓN EN LÍNEA DE LO QUE SUCEDE EN UNA OBRA

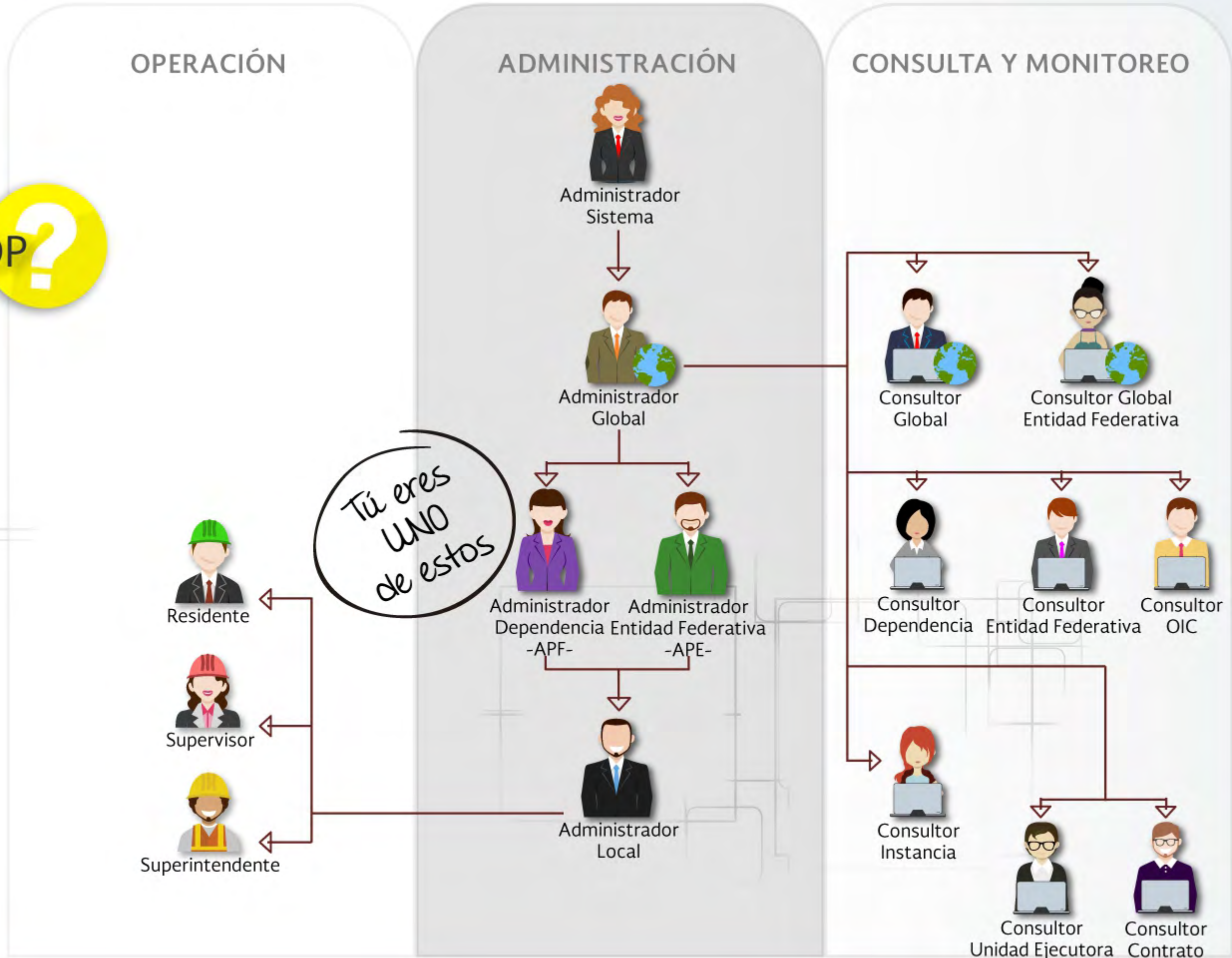
SEGURIDAD DE MANEJO DE INFORMACIÓN

IMPLEMENTACIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA PARA GARANTIZAR LA AUTENTICIDAD DE LA INFORMACIÓN

LOS USUARIOS, DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PUEDEN RESPALDAR SU INFORMACIÓN DE MANERA DIGITAL E IMPRESA

Sabes cómo funciona BEOP?

RECUERDA
APF = Administración Pública Federal
APE = Administración Pública Estatal



¿QUIÉN ES UN ADMINISTRADOR DE
DEPENDENCIA O ENTIDAD FEDERATIVA?



Son aquellos usuarios con la facultad de
administrar y controlar
los accesos de los Administradores Locales



Eres un

SERVIDOR PÚBLICO
BEOP 2015

IMPORTANTE
Este usuario no puede visualizar información de bitácoras

Designado por

- Titular de la Dependencia de la APF
- Titular de la Entidad de la APF
- Titular del Órgano Estatal de Control

Tus funciones son

- Operación de BEOP al interior de la Dependencia/Entidad
- Habilitar cuentas y contraseñas de los Administradores Locales
- Generar reportes y consultar estadísticas en áreas de tu competencia
- Canal de comunicación con Administrador Global para:
 - Proponer mejoras de BEOP
 - Tramitar autorización de claves para consultor
 - Responder oficios y solicitudes relacionadas con BEOP
 - Tramitar bajas de registro debidamente justificadas

Siempre verifica que tu nombre, usuario y tipo SEAN CORRECTOS

GOB COAH. | MARICELA AGUIRRE CAMPOS USUARIO: AEF-CURSO-COAH | TIPO: Admr. Entidad Federativa

Viernes, 07 de Agosto de 2015 | 10 : 39 : 39 AM | Hora del Centro Salir

Panel de Administracion

Ayuda

Catalogos

Panel de Administracion

GOB COAH. - SECTOR GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA

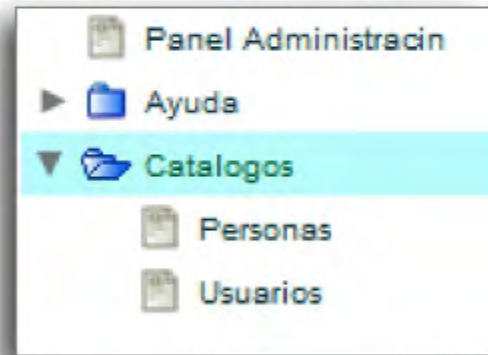
Panel del administrador

Seguridad	Catálogos
<ul style="list-style-type: none">Personas [nueva]Usuarios [nuevo]	<p>Otros</p> <ul style="list-style-type: none">Áreas
Monitoreo	
<ul style="list-style-type: none">EstadísticasReportes	

Este es el Panel del administrador

Antes de iniciar el registro*Verifica lo siguiente*

- Que la persona no esté en la base de datos del sistema
- Que la persona no cuente ya con una clave de usuario

*en el menú izquierdo busca en los catálogos*

Catálogo de Personas

■ Consultar

Nombre:

RFC:

Estatus: Todos

Catálogo de Usuarios

■ Consultar

Buscar en: Nombre dato a buscar:

Si no se encuentra en el sistema o no tiene clave de usuario

PROCEDE CON EL REGISTRO



en el Panel principal selecciona

- Personas [nueva]

VERIFICA
Que el RFC con homoclave de la persona sea el correcto

RFC= Registro Federal de Contribuyentes

Nueva Persona

Datos de la Persona

*Nombre(s):

*Apellido Paterno:

*Apellido Materno:

*Sexo: Masculino

CURP: FOPR790101HTCRLB01


*RFC: (sin guiones ni espacios)

Profesión:

Tratamiento:

Estatus: Vigente

* campos obligatorios



RECUERDA
Los campos marcados con asterisco * son obligatorios

Aquí registra los datos de la persona a la que se asignará la clave de

Administrador Local

Panel del administrador

Seguridad

- Personas [nueva]
- Usuarios [nuevo]

en el Panel principal selecciona [Usuarios \[nuevo\]](#)

Haz CLIC en [seleccionar](#)

Nuevo Usuario

Datos del Usuario

Información Básica Requerida

* Persona: [seleccionar](#)

* Area de Trabajo: Gob

* Correo Electrónico (Trabajo):

* Clave de Usuario: * Contraseña: * Confirmar:

* Miembro de:

Aparecerá esta pantalla para que busques a la persona que asignarás como **Administrador Local**

Datos Complementarios

Puesto: Clave del Empleado: (Clave Asignada por)

Domicilio

Calle: Núm. Exterior: Núm. Interior:

Colonia: Ciudad:

Estado: Código Postal:

Teléfonos y Correo

Teléfono (Trabajo): Ext:

Teléfono (Casa): Teléfono (Móvil):

Correo Electrónico (Personal):

Buscador de personas

Nombre:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

RFC:

Mostrar solo personas sin usuario asignado

[Buscar](#) [Nuevo](#)

Estatus y Comentarios

Estatus: Comentarios:

* campos obligatorios para poder habilitar el botón de guardar (aplica para NUEVO usuario)

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Recuerda capturar los campos correctamente

Nuevo Usuario

Datos del Usuario

Información Básica Requerida

* Persona: [seleccionar](#)

* Area de Trabajo: Gob

* Correo Electrónico (Trabajo):

* Clave de Usuario: * Contraseña: * Confirmar:

* Miembro de:

Al seleccionar "Gob" podrás visualizar las Áreas de Trabajo de tu Dependencia o Entidad



Datos Complementarios

Puesto: Clave del Empleado:

Domicilio

Calle: Núm. Exterior: Núm. Interior:

Colonia: Ciudad:

Código Postal:

Teléfonos y Correo

Teléfono: Ext:

Teléfono (Móvil):

Estados y Comentarios

Estatus: Vigente Comentarios:

Elige el Área a la que pertenecerá el Usuario



Ingresar la información para terminar el registro

Buscador de Areas de consulta

Area:

43 registro(s) encontrado(s)

Clave	Descripción
123456003160	AGUAS DE SALTILLO S.A. DE C.V.
35103	COMISION ESTATAL DE AGUAS Y SANEAMIENTO DE COAHUILA
123456003811	COMISION ESTATAL DE VIVIENDA
35132	FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE COAHUILA
35020	GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA
35130	INSTITUTO COAHUILENSE DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA EDUCATI
35061	INSTITUTO ESTATAL DEL DEPORTE DE COAHUILA
123456002105	MUNICIPIO DE ALLENDE
123456002119	MUNICIPIO DE ARTEAGA
123456003693	MUNICIPIO DE CASTAÑOS
35306	MUNICIPIO DE CIUDAD ACUÑA

Panel del administrador

Monitoreo

- Estadísticas
- Reportes

Estadísticas

Estadística : Notas por Usuarios

Generar

- Notas por Usuarios
- Notas por Contratos
- Notas por Áreas



Puedes generar estas consultas de Notas

en el Panel principal selecciona Estadísticas

Se mostrará el número de notas por año emitidas de acuerdo al Usuario, Contrato o Área

Notas por Usuarios

Datos

Exportar:  

23 registro(s) encontrado(s)

Año	Nombre	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY
2014	AGUIRRE CAMPOS MARICELA	0	0	0	10	18
2015		0	0	0	2	0

Notas por Contratos

Año	Área Contrato	No. Contrato	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY
2014	OBRAS PÚBLICAS	PRUEBA SALTILLO 101	REHABILITACIÓN DE BARRA	0	0	0	7	0
2014	OBRAS PÚBLICAS	CEAS012014	CONSTRUCCIÓN DE LAS OBRAS DE AGUA POTABLE EN LA COL MORELOS	0	0	0	0	1

Notas por Áreas

ANIO	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
2014	OBRAS PÚBLICAS	0	0	0	9	2	0
2014	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	0	0	0	1	23	0

Panel del administrador

Monitoreo

- [Estadísticas](#)
- [Reportes](#)

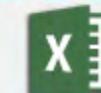
en el Panel principal
selecciona
[Reportes](#)

REVISA
"Anexo de Reportes"
en la página
de ayuda

Reportes del sistema

- [01 .- REPORTE DE ÁREAS](#)
- [02 .- CONTRATOS](#)
- [03 .- BITÁCORAS](#)
- [04 .- BITÁCORAS CERRADAS](#)
- [05 .- BITÁCORAS CON CONVENIOS MODIFICATORIOS](#)
- [06 .- SEGUIMIENTO DE BITÁCORAS DE ENTIDADES FEDERATIVAS](#)
- [07 .- BITÁCORAS SIN MOVIMIENTO](#)
- [08 .- NOTAS](#)
- [09 .- USUARIOS POR DEPENDENCIA/ENTIDAD](#)
- [10 .- ADMINISTRADORES LOCALES](#)
- [11 .- CONTRATOS POR PROGRAMA](#)
- [12 .- EMPRESAS CONTRATISTAS CON LOS MONTOS MÁS ALTOS](#)
- [13 .- INDICADORES DE USO DE SISTEMA](#)

Todos los reportes
puedes exportarlos en PDF o Excel



Has llegado al final de esta Guía

RECUERDA
UTILIZAR
CORRECTAMENTE

LA

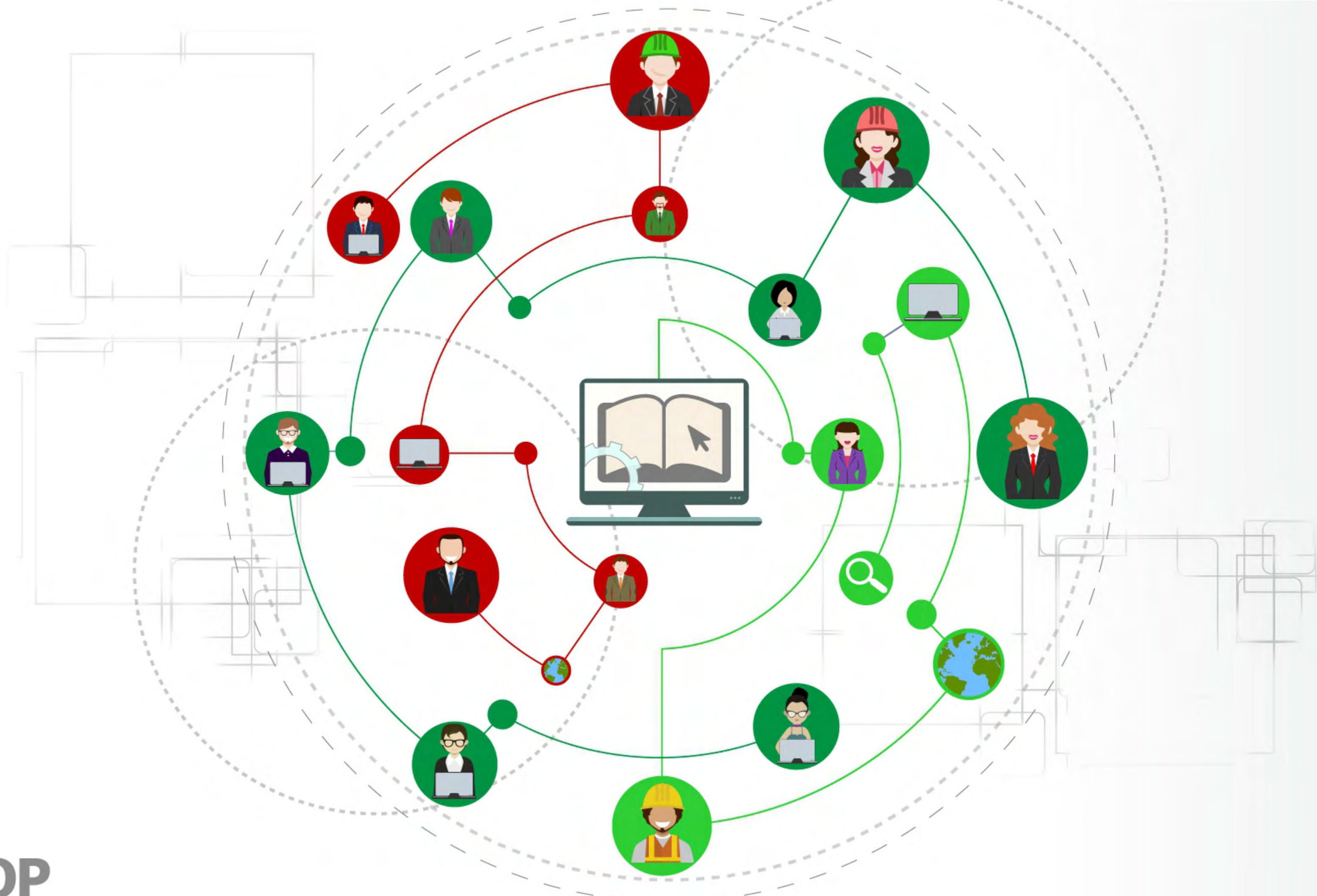
**BITÁCORA
ELECTRÓNICA**

beop@funcionpublica.gob.mx

para
cualquier duda
escribenos

o llámanos

Mesa de ayuda BEOP
+52 (55) 2000-3000
ext. 3232





SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA



 **Bitácora
Electrónica de
Obra
Pública**

