RECONOCIMIENTO

**Selección de Tutores que acompañarán al personal Docente de Nuevo Ingreso**

**Educación Media Superior**

**Semestres 2022 B-2023 A**

**(ANEXO 1)**

**FICHA TÉCNICA DE REGISTRO DE PARTICIPACIÓN COMO**

**TUTOR DE DOCENTES DE NUEVO INGRESO PERIODO 2022-2023**

Este formato tiene el propósito de contar con los datos generales del aspirante e identificar si cumple con los requisitos correspondientes a la función de Tutoría en Educación Media Superior (TEMS) en la modalidad presencial; asimismo, al presentar esta solicitud, el aspirante manifiesta su interés y compromiso de cumplir con las responsabilidades en caso de ser seleccionado, las cuales se especifican en la sección “E” de este Anexo.

## A. DATOS PERSONALES

Nombre

completo:

Primer apellido

Segundo apellido

Nombre(s)

Registro Federal de

Contribuyentes:

Clave Única del Registro de

Población:

Edad:

Teléfono fijo:

Teléfono

móvil

:

Correo

ins

titucional:

Correo

personal:

**Selección de Tutores que acompañarán al personal Docente de Nuevo Ingreso**

**Educación Media Superior**

**Semestres 2022 B-2023 A**

TDNI-EMS

## B. DATOS LABORALES

Entidad Federativa:

Subsistema:

Nombre del plantel donde

labora:

CCT:

Teléfono del

plantel:

Campo

de conocimiento o dominio

profesional y

disciplina que imparte:

Clave presupuest

al:

Antigüedad en la

función:

## C. FORMACIÓN ACADÉMICA

|  |
| --- |
| Grado máximo de  estudios:  Número de cédula  profesional: |

**Selección de Tutores que acompañarán al personal Docente de Nuevo Ingreso**

**Educación Media Superior**

**Semestres 2022 B-2023 A**

### TDNI-EMS

**D.** INCLUYE LOS DOCUMENTOS PROBATORIOS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Requisitos para la participación** | | **Sí/No** | | Título y cédula profesional | |  | | Nombramiento definitivo en la plaza que ostenta como docente expedido por el Colegio de Bachilleres. | |  | | Constancia de servicio emitida en el presente año, que contiene: | |  | |  | CURP |  | | Indica que es docente activo |  | | Antigüedad como docente en la institución |  | | Número de horas definivas |  | | Indica si el docente no tiene nota desfavorable en su expediente |  |      |  |  | | --- | --- | | **Para la valoración de los elementos multifactoriales** | | | Constancia de formación profesional (Licenciatura, Especialidad, Maestría, Doctorado) |  | | Constancias de opciones formativas de actualización y capacitación (cursos, talleres, diplomados, seminarios) |  | | Constancias Oficiales por el desarrollo de la Función Tutora |  | |

**Nota:** Datos solicitados no sujetos a posibles requerimientos de la USICAMM.

**Selección de Tutores que acompañarán al personal Docente de Nuevo Ingreso**

**Educación Media Superior**

**Semestres 2022 B-2023 A**

### TDNI-EMS

**E.** RESPONSABILIDADES DEL TUTOR

De conformidad con la Ley General para la Carrera de las Maestras y los Maestros, la Tutoría es una estrategia de profesionalización orientada a fortalecer las competencias del personal docente y técnico docente de nuevo ingreso en el servicio público educativo; mediante la Tutoría se promueve que el personal de nuevo ingreso cuente con el apoyo de profesionales experimentados que lo acompañarán académicamente en la inserción al Colegio de Bachilleres. La participación del Tutor en el programa de Tutoría conlleva las siguientes responsabilidades:

1. Apoyar, acompañar y dar seguimiento al trabajo de los Docentes de nuevo ingreso al servicio público educativo para la mejora de su práctica profesional, descrito en el *Acuerdo que contiene las disposiciones, criterios e indicadores para la realización de los procesos de reconocimiento, ciclo escolar 2022-2023* y en las *Disposiciones Generales de la Tutoría Docentes de Nuevo Ingreso al Colegio de Bachilleres* 2022-2023.
2. Llevar a cabo las actividades de Tutoría, entre las que se incluye la elaboración y entrega de evidencias del trabajo realizado con los Tutorados, en los periodos establecidos para ello.
3. Establecer comunicación continua con los Tutorados asignados para el desarrollo de las actividades programadas.
4. Participar en las acciones de formación y capacitación de Tutores, así como en las reuniones que organice el Colegio de Bachilleres, referidas al desarrollo de la Tutoría.
5. Proporcionar la información y documentación que solicite el Colegio de Bachilleres con fines de integración o actualización de la base de datos de Tutores y Tutorados.
6. Observar los principios de legalidad, certeza, imparcialidad, objetividad y transparencia en el desempeño de la función.
7. Proteger la información de los datos personales de los Tutorados.
8. En su caso, notificar al menos con 15 días de anticipación, la necesidad de renunciar a la función, con el fin de que la Autoridad Educativa del plantel, asigne un nuevo Tutor.
9. Reconocer que la Tutoría es adicional a la función docente, tiene carácter académico y contribuye a la mejora de la práctica de los docentes de nuevo ingreso al Colegio de Bachilleres.

Por este medio, declaro que la información proporcionada es verdadera, la documentación es auténtica y que conozco las responsabilidades de la esta importante tarea y, en caso de ser seleccionado para desarrollar la Tutoría, daré cumplimiento a los compromisos que implica, como una función adicional.

Nombre y firma del Tutor Lugar y fecha donde se firma

**Selección de Tutores que acompañarán al personal Docente de Nuevo Ingreso**

**Educación Media Superior**

**Semestres 2022 B-2023 A**

### TDNI-EMS

**(ANEXO 2)**

**FICHA: ELEMENTOS DE VALORACIÓN DEL EXPEDIENTE DE ASPIRANTES A TUTOR DE DOCENTES DE NUEVO INGRESO**

|  |
| --- |
| Nombre completo:  Primer apellido Segundo apellido Nombre(s)  Plantel:  Disciplina: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elemento** | **Evidencia presentada** | **Puntaje** |
| Formación profesional |  |  |
| Capacitación y actualización profesional |  |  |
| Experiencia en asesoría y acompañamiento |  |  |
| Reconocimiento al quehacer educativo en el aula |  |  |
| Antigüedad |  |  |

**PUNTAJE FINAL:**

**NOTA:** EJEMPLO PARA SU LLENADO EN EL DOCUMENTO*CRITERIOS TÉCNICOS DE VALORACIÓN DEL PROCESO DE*

*RECONOCIMIENTO A FUNCIONES DE TUTORÍA EN EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CICLO ESCOLAR 2022-2023,* ANEXO 1

**Selección de Tutores que acompañarán al personal Docente de Nuevo Ingreso**

**Educación Media Superior** **Semestres 2022 B-****2023 A**

### TDNI-EMS

**(ANEXO 3)**

**ACTA DE RESULTADOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE**

**TUTORES DE DOCENTES DE NUEVO INGRESO**

Plantel: Fecha:

Nombre del Director (a):

Nombre del Subdirector(a):

El presente Comité Colegiado de Revisión (CCPR), responsable de operar el Proceso de Selección de Docentes para realizar funciones de Tutoría en la Educación Media Superior (TEMS), manifiesta que sus integrantes conocen las responsabilidades de todos los actores involucrados en el programa de TEMS y se comprometen en todo momento actuar de manera ética y profesional, alejada de intereses personales, priorizando el beneficio de la institución educativa que representan.

#### Miembros del Comité Colegiado de Revisión

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cargo** | **Nombre completo** | **Firma** |
| Director del plantel |  |  |
| Subdirector del plantel |  |  |
| Jefe de materia de la academia de |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Listado nominal ordenado de resultados (LNOR)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Núm.** | **Nombre del Tutor** | **Disciplina** | **Puntaje final\*** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |

\*Ordenados de mayor a menor