

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

			,	A. DATOS GENERALES					
CÓDIGO I	DEL PUESTO								
DENOMINACIÓN DEL PUESTO			DEPARTAMENTO D						
CARACTERISTICA OCUPACIONAL			Y No aplica Ley del SPC						
			B. Di	SCRIPCIÓN DEL PUE	STO				
I. DATOS	DE IDEN	TIFICACIÓN DE	L PUESTO						
	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN Secretaría de Gobernación								
RAMA DE CARGO		Coordina	Coordinación y enlace intra e interinstitucional						
	_			TIPO DE FUNCIONES					
A. NOM	BRAMIENTO		CONFIANZA		B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS			
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO		DIRECCIÓN DE REGISTRO				5			
UNIDAD ADMINISTRATIVA		COORDINACIÓN GENERAL DE LA COMISIÓN MEXICANA DE AYUDA A REFUGIADOS		I MEXICANA DE AYUDA A					
II. OBJETIVO GEN		GENERAL DEL PUESTO:	Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanz PUESTO: realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.						
			VERBO DE A	CCION + INDICADOR DE DESEMI	PEÑO + SUJETO DE ACC	CION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN			
COMPLEME	OS PROCED ENTARIA, A FI AS EN LA MAT	N DE CONTRIBUIR	ISTENCIA INSTITUCIONAL A EN LA INTEGRACIÓN Y ACC	A SOLICITANTES DE REFU ESO A LOS SERVICIOS QUE I	GIO, REFUGIADOS Y MEJOREN LA CALIDA	' EXTRANJEROS QUE RECIBEN D DE VIDA DE ESTA POBLACIÓN DE	PROTECCIÓN E ACUERDO A		
			and the state of t	DESCRIPCION DE I ¿Qué hace? ¿Para					
III. FUNCIONES		Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO							
1	ORIENTAR A LOS SOLICITANTES DE REFUGIO, REFUGIADOS Y EXTRANJEROS QUE RECIBEN PROTECCIÓN COMPLEMENTARIA EN LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES MIGRATORIOS, PARA CONTRIBUIR EN LA INTEGRACIÓN DE LAS SOLICITUDES CONFORME A LAS NORMAS ESTABLECIDAS.								
2		ORIENTAR A LOS SOLICITANTES DE REFUGIO, REFUGIADOS Y EXTRANJEROS QUE RECIBEN PROTECCIÓN COMPLEMENTARIA SOBRE TRÁMITES, PARA ACCEDER A SERVICIOS Y PROGRAMAS PÚBLICOS QUE PERMITAN SU INTEGRACIÓN.							
3	RECOMENDAR LAS MEDIDAS DE ATENCIÓN QUE DEBAN IMPLEMENTARSE A FAVOR DE SOLICITANTES DEL RECONOCIMIENTO DE LA CONDICIÓN DE REFUGIADO, REFUGIADOS Y EXTRANJEROS QUE RECIBEN PROTECCIÓN COMPLEMENTARIA, PARA CONTRIBUIR EN LA EFICIENCIA DE ESTOS SERVICIOS.								
4			DE SOLICITUDES DE REFUGI IONES QUE BRINDEN LA ATE		EROS, CON EL FIN DI	E AGILIZAR LA PROTECCIÓN COMP	LEMENTARIA		
5	GESTIONAR EL PROCESO DE INTEGRACIÓN DE REFUGIADOS A LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE OPERAN OTRAS INSTITUCIONES LOCALES Y FEDERALES, CON EL PROPÓSITO DE QUE RECIBAN LOS BENEFICIOS QUE LE CORRESPONDAN.								
ATENDER LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS LE ATRIBUYAN EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, ASÍ COMO AQUELLAS QUE LE CONFIERA EL JEFE INMEDIATO									
			IV. RELACIO	ONES INTERNAS Y/O E	XTERNAS.				
	7	ΓΙΡΟ DE RELACIÓN:	AMBAS						
Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.									
INTERNAS: CON LAS UNIDADES Y ÓRGANOS DE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN Y RECOMENDACIÓN DE LAS MEDIDAS A FAVOR DE SOLICITANTES DEL RECONOCIMIENTO DE LA CONDICIÓN DE REFUGIADO, REFUGIADOS Y EXTRANJEROS QUE RECIBEN PROTECCIÓN COMPLEMENTARIA; EXTERNAS: CON LAS PERSONAS SOLICITANTES DE REFUGIO Y REFUGIADOS, PARA ORIENTAR SOBRE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA COMAR.									
	· .	Elija en dónde	tiene impacto la información qu	e maneja el puesto	-				
(Característica informa		CIÓN QUE SE MANEJA REPER	RCUTE HACIA EL INTERIOR D	EL ÁREA DE ADSCRIP	CIÓN			
							i		



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO								
Actos de autoridad esp	ecíficos del puesto.							
Explicar brevemente la elección de los aspectos.								
DETERMINACIÓN DE ACCIONES D	ACTOS DE AUTORIDAD QUE SE DERIVAN DE ATRIBUCIONES EN MATERIA DE ASISTENCIA DE LA COORDINACIÓN GENERAL, PARA LA DETERMINACIÓN DE ACCIONES DE ORIENTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE ATENCIÓN A FAVOR DE SOLICITANTES DEL RECONOCIMIENTO DE LA CONDICIÓN DE REFUGIADO, REFUGIADOS Y EXTRANJEROS QUE RECIBEN PROTECCIÓN COMPLEMENTARIA.							
Debe declarar situación patrimonial.	Debe declarar situación patrimonial. Si							
C. PERFIL DEL PUESTO								
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCI								
NIVEL ACADÉMICO		LICE	NCIATURA O PROFESIONAL	CLEEN DANGERS				
GRADO DE AVANCE:	TERMINADO O PAS	ANTE						
Capturar el área general y carrera genérica requer	idas para la ocupación del pues	to.	Catálogos					
ÁREA GENI	ERAL		CARRERA GENÉRICA					
NO APLIC	CA		NO APLICA					
II. EXPERIENCIA LABORAL Capturar las áreas generales y áreas de experienc ÁREA GEN		del puesto.	MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 2 Catálogos ÁREA DE EXPERIENCIA					
CIENCIAS JURÍDICA	S Y DERECHO		DERECHO INTERNACIONAL					
CIENCIA POI	CIENCIA POLÍTICA		RELACIONES INTERNACIONALES					
CIENCIA POI	LÍTICA		ADMINISTRACIÓN PÚBLICA					
CIENCIAS JURÍDICA	CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO		DERECHO Y LEGISLACIÓN NACIONALES					
CIENCIAS ECOI	NÓMICAS]	ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	·				
CIENCIAS ECOI	NÓMICAS		APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO					
CIENCIAS ECO	NÓMICAS]	ADMINISTRACIÓN					
CIENCIAS TECNO	DLÓGICAS		TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES					
MATEMÁTI	CAS		CIENCIA DE LOS ORDENADORES					
DEMOGRA	DEMOGRAFÍA		DEMOGRAFÍA GEOGRÁFICA					
DEMOGRA	DEMOGRAFÍA		CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN					
CIENCIAS ECOI	NÓMICAS		ECONOMÍA GENERAL					
GEOGRA	FÍA		GEOGRAFÍA HUMANA					
CIENCIA PO	LÍTICA		ANÁLISIS DE INTELIGENCIA					
PSICOLO	PSICOLOGIA		ASESORAMIENTO Y ORIENTACION					
CIENCIA PO	LÍTICA		CIENCIAS POLÍTICAS					
CIENCIA PO	LÍTICA		SOCIOLOGÍA POLÍTICA					



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

En caso de que el puesto requiero capdiciones aspeciales de trabajo (line el siguiente aportatio. CAMBIO DE INDENSILIDAD PARA ISI PRECUENCIA EN OCASIONES RESOCIACIO. NO APLICA NO APLI	III. REQUERIMIENTOS	O CONDICIONES ESP	ECÍFICAS						
NAJAR: SI PRECUENCIA EN GRASIORES RESIDENCIA: No HORARID DETRABAJO HORARID DIURNO PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: No ORDINORIORIS ESPECIPICAS DE RESPICIPICAS DE RESPICIPICAS DE RESPICIPICAS DE CAPACIDADES NO APLICA CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aplitudes y/o Actitudes) Selecciona las capacidades que CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aplitudes y/o Actitudes) Selecciona las capacidades que CARAÑO CARAÑO Nombre de la Capacidad Profesional CARAÑO Nombre de la Capacidad Profesional CARAÑO NEGOCIACIÓN NEGOCIACIÓN DISTRICTACIÓN A RESULTADOS NEGOCIACIÓN NEGOCIACIÓN DISTRICTACIÓN A RESULTADOS NEGOCIACIÓN NEGOCIACIÓN COUPANTE DEL PUESTO DES LEER, HABLAR Y ESCRIBIR ALGUN DIOMA ACORDE A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO DE LA DEPENDENCIA. NOMBRE Y FIRMA TUAF O EQUIVALENTE LIC. BUGO ENROCUENTE GISHIPOSA PROFESIONALES TUAF O EQUIVALENTE LIC. BUGO ENROCUENTE LIC. BUGO ENROCUENTE GISHIPOSA PROFESIONALES LIC. BUGO ENROCUENTE LIC. BUGO ENROCUENTE GISHIPOSA PROFESIONALES TUAF O EQUIVALENTE LIC. BUGO ENROCUENTE LIC. BUGO ENROCUENTE GISHIPOSA PROFESIONALES TUAF O EQUIVALENTE LIC. BUGO ENROCUENTE LIC. BUGO ENROCUENTE LIC. BUGO ENROCUENTE GISHIPOSA PROFESIONALES TUAF O EQUIVALENTE LIC. BUGO ENROCUENTE LIC. BUGO ENROCUENTE GISHIPOSA PROFESIONALES TUAF O EQUIVALENTE LIC. BUGO ENROCUENTE LIC. BU		En caso de que el p	uesto requiera condiciones espec	ciales de trabajo llene el sigui	ente apartado.				
CONDICIONES ESPECIFICAS DE TRABAJO. NO APLICA NO APLI		Si	FRECUENCIA:	EN OCASIONES		No			
INCADADO RESTORMENTALES, TEMPERATURA ROUNDE, ESPACIO RESTORMENTALES, TEMPERATURA ROUNDE, ESPACIO RESTORMENTALES, ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TARRA, ROUNDO RESTORMANDO, EL APORABILIDAD DE CONSAROLLAR ACIÓNA CAPERITIONO DE LA TARRA, ROUNDO RESTORMANDO DE LA PROBABILIDAD DE CONSAROLLAR ACIÓNA CAPERITIONO DE LA SENTIMA DE LA PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECULADRO. LIC. SEMETRIBLICARENASCO ESPECIALISTA NO APLICA N	HORARIO DE TRABAJO): HORAF	RIO DIURNO	PERIODOS ESPE	CIALES DE TRABAJO:	No			
AMBIERTALES, TEMPERATURA ROD APLICA SEPECIPACIONES PRODUNCAS: ACCIÓN, A SINBUTO O ELEXENTO DE LA TARIA, EQUIPO ADMINISTRATO, IN A PROBADICIA A CUINO BERRIEDADO DE LA TARIA, EQUIPO ADMINISTRATO, IN A PROBADICIA A CUINO BERRIEDADO LEJONI, UNI V. COMPETENCIAS NO APLICA NO	CONDICIONES ESPECÍFICAS D	E							
RUIDO, ESPACIO SERFICIACIONES BRONOMINICAS. ACCIÓN, ATRRUTO O ELEMENTO DE LA TARRA, ROMANO ARBIERTIA DE TRABAJO, O UNA CORRIBANCIÓN ES LOS AMTERIORIS, QUE DETERBINA DA NO APLICA NO APLICA NIVEL de de dominio CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Apitudes y o Actitudes) Subsciento las capacidades que (Habilidades, Conocimientos, Apitudes y o Actitudes) Subsciento las capacidades que CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Apitudes y o Actitudes) Subsciento las capacidades que CESARROLO ADMERITATIVO Y NIVEL de dominio Nombre de la Capacidad Profesional TEABAJO EN EQUIPO ORIENTACIÓN A RESULTADOS DI DISTRICACIÓN SUBSCIENTA ACCIONA PROFESIONALES (ANOTARIO EN EL SIGUENTE RECUADRO.) BEOGRACIONES: OBSERVACIONES: OCUPANTE DEL PUESTO DEBE LEER, HABLAR Y ESCRIBIR ALGÚN DIDIOMA ACORDE A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO DE LA DEPENDENCIA. NOMBREY FIRMA FECHA DE APROBACIÓN GIROLASSIA. TUAF O EQUIVALENTE 104 PECHA DE APROBACIÓN GIROLASSIA. GIROLASSIA.	TRABAJO:	NO APLICA							
O AMBIENT DE TRABAJO, O JUNA COMENMACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA DE MANDRES PROFESIONALES Nivel de dominio COMPETENCIAS									
O AMBIENT DE TRABAJO, O JUNA COMENMACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA DE MANDRES PROFESIONALES Nivel de dominio COMPETENCIAS	ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS:	ACCIÓN. ATRIBUTO O ELEMENTO DE	LA TAREA, EQUIPO						
Nivel de dominio COMPETENCIAS 1				N	O APLICA				
TARBAJO EN EQUIPO ORIENTACIONES: SI ENSTE ALGUN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECULADRO. EL OCUPANTE DEL PUESTO GOUDE LEER, HABLAR Y ESCRIBIR ALGUN IDIOMA ACORDE A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO DE LA DEPENDENCIA. NOMBRE Y FIRMA OCUPANTE DEL PUESTO GOUDE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECULADRO. LIC. BEMETRIBLE CARRASCO ESPECIALISTA OLIDADO EN RIGOUPLUNA ROJAS LIC. HUGO ÉNRIQUE LUNA ROJAS TUAF O EQUIVALENTE FECHA DE APROBACIÓN Gialmes/año.	IV. COMPETENCIAS C	CAPACIDADES							
2 3 3 4 4 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	Nivel de	dominio		COMPETENCIAS					
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes) Selecciona las capacidades que corresponderán a: CESAMROCALIADO DESCRIPTOR Y Nivel de dominio Nombre de la Capacidad Profesional TRABAJO EN EQUIPO ORIENTACIÓN A RESULTADOS NEGOCIACIÓN OSSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, AMOTARALO EN EL SIGUIENTE RECULADRO. EL OCUPANTE DEL PUESTO DEBE LEER, HABLAR Y ESCRIBIR ALGÚN IDIOMA ACORDE A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO DE LA DEPENDENCIA. NOMBRE Y FIRMA OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO) LIC. SEMETRISECARRASCO ESPECIALISTA O104/2022 FECHA DE APROBACIÓN dialmes/ano.	1								
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes yio Actitudes) Selecciona las capacidades que correspondarán a: DESARROCULO ADMINISTRATIVO Y Nivel de dominio Nombre de la Capacidad Profesional TRABAJO EN EQUIPO ORIENTACIÓN A RESULTADOS ORIENTACIÓN A RESULTADOS OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGUN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO. EL OCUPANTE DEL PUESTO DEBE LEER, HABLAR Y ESCRIBIR ALGÚN IDIOMA ACORDE A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO DE LA DEPENDENCIA. NOMBRE Y FIRMA OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO) LIC. SEMETRIJICARRASCO ESPECIALISTA 1104/2022 TECHA DE APROBACIÓN 0104/2022 dialmesíaño.	2								
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes ylo Actitudes) Selecciona las capacidades que corresponderia a: CESARROLLO ADMINISTRATIVO Y Nível de dominio Nombre de la Capacidad Profesional TRABAJO EN EQUIPO ORIENTACIÓN A RESULTADOS NEGOCIACIÓN SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO. EL OCUPANTE DEL PUESTO DEBE LEER, HABLAR Y ESCRIBIR ALGÚN IDIOMA ACORDE A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO DE LA DEPENDENCIA. NOMBRE Y FIRMA OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO) LIC. SEMETRUE CARRASCO ESPECIALISTA O1/04/2022 Gia/mes/año.	3								
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes ylo Actitudes) Selecciona las capacidades que correspondería a: OESARROLO ANIMENTATIVO Y NIVel de dominio Nombre de la Capacidad Profesional TRABAJO EN EQUIPO ORIENTACIÓN A RESULTADOS NEGOCIACIÓN OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO. EL OCUPANTE DEL PUESTO DEBE LEER, HABLAR Y ESCRIBIR ALGÚN IDIOMA ACORDE A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO DE LA DEPENDENCIA. NOMBRE Y FIRMA OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO) LIC. SEMETRUECARRASCO ESPECIALISTA O1/04/2022 dia/mes/año.	4								
Classification las capacidades que Corresponderán a: Cesamporto Acutiva de la Capacidad Profesional	5								
Selecciona las capacidades que corresponderán : DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y NÍVEI de dominio TRABAJO EN EQUIPO ORIENTACIÓN A RESULTADOS NEGOCIACIÓN DESERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO. EL OCUPANTE DEL PUESTO DEBE LEER, HABLAR Y ESCRIBIR ALGÚN IDIOMA ACORDE A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO DE LA DEPENDENCIA. NOMBRE Y FIRMA OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO) LIC. SEMIETROLE CARRASCO ESPECIALISTA 01/04/2022 JEFCHA DE APROBACIÓN JINOURA DE CONOCIMIENTO) OTIONA DE CONOCIMIENTO OTIONA DE CONOCIMIENTO OTIONA DE CONOCIMIENTO) OTIONA DE CONOCIMIENTO OTIONA DE CONOCIMIENTO) OTIONA DE CONOCIMIENTO OTIONA DE									
DESARROLLO ANIMESTRATIVO Y Nivel de dominio Nombre de la Capacidad Profesional TRABAJO EN EQUIPO ORIENTACIÓN A RESULTADOS NEGOCIACIÓN OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGUN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO. EL OCUPANTE DEL PUESTO DEBE LEER, HABLAR Y ESCRIBIR ALGÚN IDIOMA ACORDE A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO DE LA DEPENDENCIA. NOMBRE Y FIRMA OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO) LIC. SEMET RUICCARRASCO ESPECIALISTA O1/04/2022 ficialmes/año.	Selecciona las capacidades qu		abilidades, Conocimientos, A	ptitudes y/o Actitudes)					
CALIDAD NIVEI de dominio TRABAJO EN EQUIPO TRABAJO EN EQUIPO ORIENTACIÓN A RESULTADOS NEGOCIACIÓN NEGOCIACIÓN OSSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO. EL OCUPANTE DEL PUESTO DEBE LEER, HABLAR Y ESCRIBIR ALGÚN IDIOMA ACORDE A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO DE LA DEPENDENCIA. NOMBRE Y FIRMA OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO) LIC. SEMETRAJE CARRASCO ESPECIALISTA OTIO4/2022 dia/mes/año.	corresponderán a:	Control State Control State Control							
ORIENTACIÓN A RESULTADOS ORIENTACIÓN A RESULTADOS NEGOCIACIÓN I NEGOCIACIÓN SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO. EL OCUPANTE DEL PUESTO DEBE LEER, HABLAR Y ESCRIBIR ALGÚN IDIOMA ACORDE A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO DE LA DEPENDENCIA. NOMBRE Y FIRMA OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO) LIC. SEMETRUIZ CARRASCO ESPECIALISTA O1/04/2022 FECHA DE APROBACIÓN O1/04/2022 GIA/MES/Año.		Nivel de dominio		Nombre de la Capacidad Profesional					
NEGOCIACIÓN SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO. EL OCUPANTE DEL PUESTO DEBE LEER, HABLAR Y ESCRIBIR ALGÚN IDIOMA ACORDE A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO DE LA DEPENDENCIA. NOMBRE Y FIRMA OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO) LIC. SEMETRUE CARRASCO ESPECIALISTA O1/04/2022 fecha De APROBACIÓN O1/04/2022 dia/mes/año.		TRABAJO EN EQUIPO							
OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGUN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO. EL OCUPANTE DEL PUESTO DEBE LEER, HABLAR Y ESCRIBIR ALGÚN IDIOMA ACORDE A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO DE LA DEPENDENCIA. NOMBRE Y FIRMA OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO) LIC. SEMETRUE CARRASCO ESPECIALISTA O1/04/2022 dia/mes/año.			ORIENTACIÓN A RESULTADOS						
OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGUN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO. EL OCUPANTE DEL PUESTO DEBE LEER, HABLAR Y ESCRIBIR ALGÚN IDIOMA ACORDE A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO DE LA DEPENDENCIA. NOMBRE Y FIRMA OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO) LIC. SEMETRUE CARRASCO ESPECIALISTA O1/04/2022 dia/mes/año.		NEGOCIACIÓN							
OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIQUIENTE RECUADRO. EL OCUPANTE DEL PUESTO DEBE LEER, HABLAR Y ESCRIBIR ALGÚN IDIOMA ACORDE A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO DE LA DEPENDENCIA. NOMBRE Y FIRMA OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO) LIC. SEMETRUJE CARRASCO ESPECIALISTA O1/04/2022 fecha de aprobación dia/mes/año.									
EL OCUPANTE DEL PUESTO DEBE LEER, HABLAR Y ESCRIBIR ALGÚN IDIOMA ACORDE A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO DE LA DEPENDENCIA. **NOMBRE Y FIRMA** OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO) LIC. SEMETRUZ CARRASCO ESPECIALISTA DI/04/2022 FECHA DE APROBACIÓN O1/04/2022 dia/mes/año.									
EL OCUPANTE DEL PUESTO DEBE LEER, HABLAR Y ESCRIBIR ALGÚN IDIOMA ACORDE A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO DE LA DEPENDENCIA. NOMBRE Y FIRMA OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO) LIC. SEMEI RUIZ-CARRASCO LIC. HUGO ENRIQUE LUNA ROJAS ESPECIALISTA O1/04/2022 FECHA DE APROBACIÓN O1/04/2022 dia/mes/año.	OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASI ANOTARLO EN EL SIGUIENT	PECTO QUE CONSIDERE IMPORT	ANTE DEL PUESTO Y QUE N	O ESTÉ CONSIDERADO E	N EL FORMATO,			
NOMBRE Y FIRMA OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO) LIC. SEMETRUZ CARRASCO ESPECIALISTA O1/04/2022 dia/mes/año.					V				
OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO) LIC. SEMEI RUZ CARRASCO ESPECIALISTA O1/04/2022 fecha de aprobación dia/mes/año.	EL OCUPANTE DEL PUESTO	DEBE LEER, HABLAR Y ESCR	IBIR ALGÚN IDIOMA ACORDE A L	AS NECESIDADES DEL SERV	/ICIO DE LA DEPENDENC	IA.			
OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO) LIC. SEMETRUZ CARRASCO ESPECIALISTA LIC. HUGO ENRIQUE LUNA ROJAS TUAF o EQUIVALENTE FECHA DE APROBACIÓN dia/mes/año.			NOMBRE Y FI	RMA					
OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO) LIC. SEMETRUZ CARRASCO ESPECIALISTA LIC. HUGO ENRIQUE LUNA ROJAS TUAF o EQUIVALENTE FECHA DE APROBACIÓN dia/mes/año.			_						
OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO) LIC. SEMETRUZ CARRASCO ESPECIALISTA LIC. HUGO ENRIQUE LUNA ROJAS TUAF o EQUIVALENTE FECHA DE APROBACIÓN dia/mes/año.				6	10.1				
OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO) LIC. SEMETRUZ CARRASCO ESPECIALISTA LIC. HUGO ENRIQUE LUNA ROJAS TUAF o EQUIVALENTE FECHA DE APROBACIÓN dia/mes/año.					Chistan	1			
LIC. SEMETRUZ CARRASCO ESPECIALISTA LIC. HUGO ENRIQUE LUNA ROJAS TUAF o EQUIVALENTE FECHA DE APROBACIÓN dia/mes/año.	OCUPA	OCUDANTE DEL DUESTO							
ESPECIALISTA TUAF o EQUIVALENTE 01/04/2022 FECHA DE APROBACIÓN dia/mes/año.	AMOT)	DE CONOCIMIENTO)	_		<u> </u>	^			
ESPECIALISTA TUAF o EQUIVALENTE 01/04/2022 FECHA DE APROBACIÓN dia/mes/año.									
ESPECIALISTA TUAF o EQUIVALENTE 01/04/2022 FECHA DE APROBACIÓN dia/mes/año.	LIC SEMERANGE ARRASCO								
FECHA DE APROBACIÓN día/mes/año.		Elo. 11000 ENTRIQUE EDNA ROJAS							
FECHA DE APROBACIÓN día/mes/año.									
dia/mes/año.			01/04/2022						
	FECHA DE A	APROBACION	día/mes/año.						
Exclusivo para la Coordinación General de Organos de Vigilancia y Control		Evelueivo para la							
	Exclusivo para la Coordinación General de Organos de Vigilancia y Control								
			7	Γ					
Firma: CGOVC Firma: Titular de la Unidad de	Fi	rma: CGOVC	=	Ŀ	Firma: Titular de la	Unidad de			
Administración y Finanzas					Administración y	Finanzas			

. .

.

eries de la companya de la companya