

LA COMISIÓN NACIONAL DEL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO (CON SAR), EN LO SUCESIVO “LA CONVOCANTE”, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 26 FRACCIÓN II, 26 BIS FRACCIÓN I, 28 FRACCIÓN I, 42 Y 43 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO EN ADELANTE LA LEY, Y 77 Y 78 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EN ADELANTE EL REGLAMENTO, Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES, CON DOMICILIO EN CAMINO A SANTA TERESA N° 1040, SEGUNDO PISO, COLONIA JARDINES EN LA MONTAÑA, CÓDIGO POSTAL 14210, DELEGACIÓN TLALPAN, MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, CONVOCA A LAS PERSONAS FÍSICAS Y MORALES QUE NO SE ENCUENTREN INHABILITADAS POR RESOLUCIÓN DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 PENÚLTIMO PÁRRAFO, DE LA LEY, VINCULADOS CON LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 8° FRACCIÓN XX DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, Y QUE SE ENCUENTREN AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN Y LAS LEYES TRIBUTARIAS (ARTÍCULO 32-D DE LAS REFORMAS AL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN), A PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN **PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA HERRAMIENTA DE GESTIÓN “BALANCED SCORECARD”** DE CONFORMIDAD CON LO SIGUIENTE:

El Subcomité Revisor de Convocatorias, en **su octava Sesión Ordinaria de fecha martes 23 de julio de 2013**, revisó, sancionó y aprobó la Convocatoria en la cual se establecen las bases para esta Invitación, relativa a la contratación del servicio **para la implementación de la herramienta de Gestión “Balanced ScoreCard”**

Objeto:

Seleccionar al Invitado que ofrezca la proposición más solvente a fin de asegurar al Estado las mejores condiciones disponibles **en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes**, en la contratación del servicio **para la implementación de la herramienta de Gestión “Balanced ScoreCard”**

Información General del Procedimiento.

Modalidad	Carácter	Método de evaluación	Tipo de Contrato
Invitación a cuando menos tres personas servicios	Nacional	Binario art 36 de la ley	A precio fijo

VIGENCIA
A PARTIR DEL FALLO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013

Fecha de publicación en CompraNet y envío de invitaciones	Junta de aclaraciones	Apertura de propuestas
miércoles 24 de julio de 2013 Octavo párrafo del artículo 26 de la Ley y 43 de su Reglamento.	Para el presente procedimiento no se realizara la junta de aclaraciones de conformidad con la fracción V del artículo 43 de la Ley	martes 30 de julio de 2013 artículo 32 LAASSP

Índice:

1.	Descripción detallada de los servicios.	3
2.	Normas	3
3.	Instrucciones para elaborar y entregar proposiciones	3
4.	Junta de Aclaraciones	4
5.	Fecha, hora y lugar del acto de presentación y apertura de proposiciones	4
6.	Documentación legal y administrativa	5
7.	Propuesta Técnica y documentación Administrativa.	6
8.	Propuesta Económica	7
9.	Fecha, hora y lugar del fallo	8
10.	Comunicación del fallo	8
11.	Notificación de los actos del procedimiento de Invitación	8
12.	Requisitos que deberán cumplir quienes deseen participar	8
13.	Criterios para la evaluación de las proposiciones	8
14.	Criterios para la adjudicación del contrato	9
15.	Causas de descalificación para desechar la proposición	10
16.	Cómo se utilizarán los requisitos en la evaluación	10
17.	Idioma en que deberán presentarse las proposiciones	11
18.	Plazo, lugar y condiciones para la prestación de los servicios	11
19.	Adjudicación a un solo Invitado	12
20.	Modelo de Contrato	12
21.	Anticipo	12
22.	Condiciones de precio y pago	12
23.	Obligaciones Fiscales (artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación)	12
24.	Firma de Contrato	13
25.	Causas por las que se podrán otorgar ampliaciones al Contrato	13
26.	Verificación y aceptación de la prestación de los servicios	13
27.	Términos y condiciones a que se sujetará la reposición de los servicios	13
28.	Garantía de cumplimiento	14
29.	Penas convencionales por atraso en la prestación de los servicios	14
30.	Declarar desierta una Invitación	15
31.	Declarar cancelada una Invitación	15
32.	Rescisión del Contrato	15
33.	Terminación anticipada del Contrato	15
34.	Suspensión de la prestación del servicio	15
35.	Registros, marcas y otros derechos	15
36.	Impuestos	15
37.	Inconformidades y controversias	16
38.	Consulta de Convocatoria	16
39.	Registro de participantes	16
40.	Filiación de Proveedores y Contratistas al Programa de Cadenas Productivas de NAFINSA	16
41.	Nota Informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE)	16
42.	Registro en Compranet	17
43.	Anexos	18

CONVOCATORIA

1.- Descripción detallada de los servicios.

La descripción completa y especificaciones técnicas de los servicios solicitados en este procedimiento, deberán prestarse y cumplir con las condiciones establecidas en la presente Convocatoria y sus Anexos respectivos, así como lo acordado en la Junta de Aclaraciones.

2.- Normas.

Los Invitados deberán presentar copia de los documentos que acrediten que los servicios ofertados cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Mexicanas y a falta de éstas, las Normas Internacionales o, en su caso, las Normas de Referencia o especificaciones aplicables, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 del Reglamento de la Ley, y de los artículos 53, 55 y 67 de la Ley Federal Sobre Metrología y Normalización. **En caso de no aplicar norma específica, lo deberá de manifestar mediante un escrito libre.**

3.- Instrucciones para elaborar y entregar proposiciones.

3.1. La propuesta deberá ser elaborada de conformidad con los requerimientos señalados en el Anexo 1 de esta Convocatoria, **foliada en todas y cada una de sus hojas, en forma consecutiva.**

3.2. La documentación legal, la propuesta técnica y económica, deberá venir firmada, en todas sus hojas, y necesariamente en la última hoja de cada una de éstas, por el participante o representante legal facultado para ello.

Lo anterior, con fundamento en el artículo 50 del Reglamento.

3.3. Las proposiciones deberán entregarse en **un sobre cerrado y sellado** conteniendo la propuesta técnica y la económica.

3.4. El sobre que contenga la propuesta técnica y económica y, en su caso, a elección del participante, el sobre que contenga la documentación legal que deberán estar correctamente identificados y cerrados con:

- La razón social del participante.
- Contenido del sobre, según la opción: “propuesta técnica y económica”, “propuesta técnica y económica, y documentación legal” o, en su caso, “Documentación Legal”.
- Nombre y número de la Invitación.
- Relación de documentos que digan contenerse en cada uno de los sobres.

3.5. En caso de la presentación conjunta de proposiciones, de conformidad con los artículos 34 de la Ley y 39 fracción III inciso e) del Reglamento y con el propósito de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas. Los participantes deberán cumplir con lo siguiente:

- I. Tendrán derecho a participar cuando, alguno de los integrantes del grupo, haya recibido un ejemplar de la Convocatoria;
- II. Deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
 - a) Nombre y domicilio de las personas integrantes, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como las últimas reformas estatutarias;
 - b) Nombre de los representantes de cada una de las personas agrupadas; identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación; así como una carta, **bajo protesta de decir verdad**, que no han sido revocados los poderes;
 - c) La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente para atender todo lo relacionado con las proposiciones en el procedimiento de invitación;
 - d) La descripción de las partes objeto del Contrato que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y

- e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma mancomunada o solidaria con los demás integrantes para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del Contrato que se firme.

En el supuesto de que resulte adjudicada una propuesta conjunta, el convenio indicado en la fracción II de este numeral y la acreditación de las facultades del apoderado legal que formalizará el Contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el Contrato sea firmado por todas las personas que integran la propuesta conjunta o sus apoderados, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad.

- 3.6. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 fracción III inciso f) penúltimo y último párrafo y artículo 44 del Reglamento, los participantes sólo podrán presentar una proposición por el Invitado aún en los casos en que se presenten propuestas conjuntas.

4.- Junta de Aclaraciones.

De conformidad con el Artículo 43 de la Ley Fracción V y 77 párrafo quinto de su reglamento para el presente procedimiento la convocante no realizará junta de aclaraciones.

Para lo cual, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 77 párrafo quinto del Reglamento de la Ley la Convocante indica a continuación la forma y términos en que podrán solicitar las aclaraciones respectivas: las aclaraciones se podrán solicitar a partir de la recepción de la invitación y hasta el primer día previo al acto de recepción de la presentación de proposiciones, y deberá ser dirigida al **Coordinador General de Administración y Tecnologías de la Información, Carlos M. Huitrón Escamilla**, a la siguiente dirección de correo electrónico chuitron@consar.gob.mx, las respuestas proporcionadas se harán del conocimiento de los invitados, a través de sus correos electrónicos.

5.- Fecha, hora y lugar del acto de presentación y apertura de proposiciones.

El acto de presentación y apertura del sobre que contengan la propuesta técnica y económica, así como de la documentación legal y administrativa, se llevará a cabo el día **martes 30 de julio de 2013** a las 12:00 horas en el 4º piso de las instalaciones de la Convocante, sita en Camino a Santa Teresa No. 1040, Colonia Jardines en la Montaña, C.P. 14210, Delegación Tlalpan, México, D.F.

Para este efecto, se recomienda que los participantes a la Invitación se presenten cuando menos 15 (quince) minutos antes de la hora indicada, en el entendido de que **una vez iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones en la hora establecida, no se permitirá el ingreso de documento, participante u observador alguno.** Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 47 cuarto párrafo del Reglamento.

Lo anterior, a efecto de dar igualdad de condiciones a los Invitados y transparencia en el procedimiento de Invitación.

La Convocante no tomará en cuenta ninguna modificación o adición que formulen los Invitados a sus proposiciones, posteriores a la fecha y hora de presentación y apertura de las mismas.

Previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, la Convocante podrá efectuar el registro de participantes, así como, en su caso, realizar revisiones preliminares a la documentación distinta a la propuesta. Lo anterior, será optativo para los Invitados, por lo que no se podrá impedir el acceso a quienes hayan presentado escrito simple en el que exprese su interés en participar en la Invitación, y decidan presentar su documentación y proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido para la celebración del citado acto. Lo anterior, con fundamento en el artículo 34 último párrafo de la Ley.

Los participantes deberán presentar su propuesta técnica y económica debidamente escaneada y almacenada en un CD, preferentemente en formato PDF, en tres archivos que contengan la siguiente información:

- a) Documentación Legal, Documentación Administrativa,
- b) Propuesta Técnica y
- c) Propuesta Económica.

Lo anterior, con el propósito de incorporar su propuesta a la plataforma de CompraNet, en cumplimiento a las nuevas disposiciones de la Secretaría de la Función Pública.

6.- Documentación legal y administrativa.

Forma en que se acreditará la existencia y personalidad jurídica del Invitado.

6.1. Para acreditar la existencia y personalidad jurídica, los Invitados que participen a través de un representante, deberán presentar una carta en papel membretado del Invitado, en la que el otorgante manifieste, **bajo protesta de decir verdad**, que los datos asentados son ciertos y que han sido debidamente verificados y que cuenta con facultades suficientes para suscribir y comprometerse por sí o por su representada las proposiciones correspondientes. En dicho escrito se asentarán los siguientes datos:

6.1.A. **Del Invitado:** Clave del Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el Acta Constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas, y

6.1.B. **Del representante del Invitado:** Número y fecha de la escritura pública en la que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la proposición, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.

Lo anterior, con fundamento en los artículos 29 fracción VII de la Ley y 48 fracción VII de su Reglamento.

NOTA: El Invitado a su elección, en lugar de presentar el escrito a que se ha hecho referencia, podrá presentar debidamente requisitado y firmado por el representante legal, el formato incluido como Anexo 3 de la presente Convocatoria, mismo que contiene los datos solicitados en este numeral.

6.2. Carta en papel membretado del Invitado en la que manifieste **bajo protesta de decir verdad**, textualmente lo siguiente: **“El que suscribe, (Nombre del Representante Legal) manifiesto a nombre de mi representada (Nombre del Invitado) que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le puedan otorgar condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.”** Lo anterior, con fundamento en los artículos 29, fracción IX de la Ley y 39, fracción VI, inciso f) del Reglamento.

6.3. Carta en papel membretado del Invitado en la que manifieste textualmente lo siguiente: **“El que suscribe, (Nombre del Representante Legal) manifiesto a nombre de mi representada (Nombre del Invitado) que conocemos y aceptamos todas y cada una de las condiciones señaladas en esta Convocatoria, sus Anexos y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones, así como los criterios de evaluación.”** Lo anterior es con el propósito de brindar certeza jurídica de los alcances contenidos en la presente Convocatoria.

- 6.4. Carta en papel membretado del Invitado en la que manifieste **bajo protesta de decir verdad** y textualmente lo siguiente: **“El que suscribe, (Nombre del Representante Legal) manifiesto a nombre de mi representada (Nombre del Invitado), que no se encuentra en los supuestos de los artículo 50 y 60 penúltimo párrafo, de la Ley.”** Lo anterior, con fundamento en los artículos 29, fracción VIII de la Ley y 39, fracción VI, inciso e) de su Reglamento.

Asimismo, se manifiesta bajo protesta de decir verdad de que por su conducto, no participan en el presente procedimiento de contratación, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en los términos del párrafo anterior, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tomando en consideración, entre otros, los supuestos siguientes:

- A) Personas morales en cuyo capital social participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del primer párrafo de este numeral;**
- B) Personas morales que en su capital social participen personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del primer párrafo de este numeral, y**
- C) Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.**

- 6.5. Escrito simple en el que su Representante Legal manifieste **bajo protesta de decir verdad** que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada.

La falsedad en la manifestación a que se refiere este numeral, será sancionada en los términos de Ley.”

El Invitado deberá incluir en la carta lo marcado en “**negrillas**” de manera textual.

Lo anterior, con fundamento en el artículo 29, fracción VI y 50, fracción IV de la Ley y 48, fracción V de su Reglamento.

7.- Propuesta Técnica y documentación Administrativa.

- 7.1. **Propuesta elaborada de conformidad con los requerimientos señalados en el Anexo I** de esta Convocatoria, se deberán numerar de manera individual la propuesta técnica, así como el resto de los documentos que entregue el invitado en forma individual, con folio corrido (Ej. 1, 2, 3, 4 , etc...).
- 7.2. **Carta en papel membretado del Invitado** en la que manifieste, que en caso de resultar ganador, garantiza que la prestación de los servicios y entrega de los productos se realizará con estricto apego a lo solicitado en las Bases, sus Anexos, durante la vigencia del contrato y las ampliaciones al mismo. Lo anterior, con el fin de garantizar que la entrega de los servicios se realizará con estricto apego a los requerimientos solicitados en las presentes Bases, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo, en el Código Civil Federal y en el Código Federal de Procedimientos Civiles. Lo anterior, con fundamento en el párrafo segundo del artículo 53 de la Ley.
- 7.3. **Carta en papel membretado del Invitado** en la que manifieste, que en caso de resultar ganador, asumirá la responsabilidad total en el caso de que en la entrega de los servicio, se infrinjan las disposiciones relacionadas con el uso de patentes y marcas o violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual. Lo anterior, con fundamento en el artículo 45 fracción XX de la Ley.
- 7.4. **Carta en papel membretado del Invitado** en la que manifieste, que cumple con las normas oficiales mexicanas e internacionales que le apliquen, de conformidad con el numeral 2 de la presente convocatoria, **así como los estándares de calidad requeridos para la implementación del sistema de gestión Balanced ScoreCard.**

En caso de no requerir norma específica, deberá de manifestar, mediante escrito libre, que no es sujeto a ninguna norma oficial mexicana e internacional.

- 7.5. **Carta en papel membretado del Invitado** en la que manifieste, **bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste que es de nacionalidad mexicana, de conformidad con el artículo 35 del Reglamento.**
- 7.6. **En caso de aplicar** y con la finalidad de coadyuvar a la promoción instalación y operación de las **Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYMES)**, es necesario que los licitantes manifiesten por escrito, en papel membretado del licitante, el tipo de empresa a la que corresponde, indicando su estratificación de conformidad al **anexo 7** de esta convocatoria. **En caso de no aplicar dicho anexo, lo deberá de manifestar que no aplica mediante un escrito libre.**

Lo anterior, con fundamento en el Acuerdo por el que se crea con carácter permanente la Comisión Intersectorial de Compras y Obras de la Administración Pública Federal a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa., publicado en el Diario Oficial de la federación el 15 de enero de 2009, y al oficio Circular N°. UNCP/309/TIJ/00354/2009, emitido por la Unidad de normatividad de Contrataciones Públicas de la Subsecretaría de Atención Ciudadana y Normatividad, de la Secretaría de la Función Pública, de fecha 22 de mayo de 2009.

- 7.7. **En caso de aplicar** carta y relación de personal con capacidades diferentes en papel membretado del licitante que manifieste que cuenta con trabajadores con discapacidad en proporción de al menos el 5% de la totalidad de su planta de empleados, así como aviso de alta del régimen obligatorio del IMSS y Cédulas de Liquidación de Cuotas Obrero Patronales y constancia de discapacidad con una antigüedad no menor a seis meses, **En caso de no aplicar dicha carta y relación, lo deberá de manifestar que no aplica mediante un escrito libre.**
- 7.8. **Carta en papel membretado del Invitado** en la que manifieste, que se compromete a proporcionar servicio de seguridad Social y demás prestaciones laborables ante el IMSS, INFONAVIT y SAR, así como de realizar las retenciones correspondientes por el pago del salario respectivo, así como ser el único responsable de la relación laboral con el personal que intervenga en los servicios objeto de esta Invitación, que en caso de resultar adjudicado en la emisión del fallo, reconoce que es la única responsable de la relación laboral con el personal que intervenga en los servicios objeto de esta Invitación, reconociendo expresamente que no existe subordinación ni relación laboral o de ninguna naturaleza, entre La Convocante y el personal que realice los servicios. Asimismo, reconoce que el Invitado ganador será el único obligado al pago de salarios, y demás prestaciones laborales, cuotas obreros patronales al IMSS, aportaciones al INFONAVIT y SAR; retención y entero de impuestos que devenguen o se deriven por el personal que intervenga en la realización de los servicios, siendo igualmente responsable, en caso que dicho personal sufra alguna enfermedad o accidente de trabajo, y en su caso, de cualquier reclamación de carácter laboral o de seguridad social, liberando a La Convocante de cualquier responsabilidad presente y futura. Lo anterior, con el fin que el invitado manifieste que es el único responsable de la relación laboral con el personal que prestará los servicios, de conformidad con la Ley Federal del Trabajo en vigor, la Ley del Seguro Social y Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro.

8.- Propuesta económica.

Presentar propuesta económica elaborada de acuerdo a los siguientes requisitos: impresa en papel membretado del Invitado, en moneda nacional, sin tachaduras ni enmendaduras y de acuerdo al **Anexo 2** de la presente Convocatoria y debidamente firmada por el representante legal.

De conformidad con el artículo 50 del Reglamento, cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. **Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnicas y económicas, así como el resto de los documentos que entregue el Invitado en forma individual.**

9.- Fecha, hora y lugar del fallo.

La fecha, hora y lugar del fallo de la presente Invitación, se dará a conocer en el acta que se levante en el acto de entrega y apertura de proposiciones. Lo anterior, con fundamento a lo establecido en el artículo 35, fracción III de la Ley.

10.- Comunicación del fallo.

El fallo de esta Invitación se dará a conocer en la fecha y horario establecido en junta pública a la que libremente podrán asistir los Invitados que hubieren participado en el acto de presentación y apertura de proposiciones, así mismo el contenido del fallo, se difundirá a través de Compranet en la página electrónica www.compranet.gob.mx el mismo día que se emita de acuerdo al artículo 37 de la Ley.

11.- Notificación de los actos del procedimiento de Invitación.

Para los efectos de notificación personal y de los plazos para interponer inconformidades en los términos establecidos en el artículo 65 de la Ley, las actas de la Junta de Aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones, así como del fallo del procedimiento de Invitación, se pondrán a disposición de los invitados al finalizar cada acto, a través de la página de Compranet para efectos de su notificación a los invitados que no hayan asistido al acto, por rotulón, en el cual se fijará copia en lugar visible en el área de recepción, ubicado en el segundo piso del domicilio de la Convocante, por un término de hasta de cinco días hábiles posteriores a la fecha de cada acto; siendo de la exclusiva responsabilidad de los invitados acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de las mismas. La fijación de las actas a que se refiere este numeral, sustituye al procedimiento de notificación personal.

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en los artículos 37 Bis y 69 de la Ley.

12.- Requisitos que deberán cumplir quienes deseen participar.

Todos y cada uno de los indicados en la presente Convocatoria de Invitación, sus Anexos y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones. Lo anterior, con fundamento en el artículo 29, fracción V de la Ley.

Ninguna de las condiciones contenidas en esta Convocatoria, sus Anexos y los Acuerdos tomados en las Aclaraciones que fueron digidas al Coordinador General de Administración y Tecnologías de la Información mencionadas en el numeral 4, de la presente convocatoria, así como en las proposiciones que presenten los invitados, podrán ser negociadas.

13.- Criterios para la evaluación de las proposiciones.

13.1. La evaluación se hará verificando que las proposiciones incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en esta Convocatoria y si Anexo. Lo anterior, con fundamento en los artículos 29 fracción XIII y 36 de la Ley.

13.2. La evaluación de la propuesta técnica se realizará verificando que todas las condiciones ofrecidas por el Invitado cumplan con las características y especificaciones técnicas requeridas en el numeral 7 y Anexo I de la presente Convocatoria de Invitación y modificaciones, **utilizando la forma de calificación binaria “cumple” o “no cumple”** la cual será realizada por la [Coordinación General de Administración y Tecnologías de la Información](#) área requirente de los servicios, por lo que no se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes. Lo anterior, con fundamento en el artículo 36 de la Ley.

13.3. La evaluación de la propuesta económica será realizada por el Departamento de Adquisiciones de la CON SAR, mediante revisiones aritméticas de precios ofertados de los servicios mencionados en el Anexo I de la presente Convocatoria y se elaborará cuadro económico comparativo de las proposiciones que hayan cumplido con todos los requisitos legales, administrativos y técnicos exigidos

en la Convocatoria de Invitación y sus Anexos que no hayan sido desechadas. Lo anterior, con fundamento en los artículos 36 y 36 Bis de la Ley.

- 13.4. La Convocante podrá evaluar los aspectos técnicos de las tres propuestas que hayan ofertado el precio más bajo; sin embargo la evaluación se podrá ampliar a las siguientes propuestas, aún y cuando ello no se considera necesario, excepto en el supuesto de que las dos primeras sean descalificadas, en caso de no contar con tres proposiciones susceptibles de ser analizadas, el presente procedimiento se declarará desierto.
- 13.5. La Convocante podrá de conformidad con el segundo párrafo de la fracción III, del artículo 43 de la Ley, en caso de que no se presenten el mínimo de proposiciones señalados en el párrafo anterior, se podrá optar por declarar desierta la invitación, o bien, continuar con el procedimiento y evaluar las proposiciones presentadas. En caso de que sólo se haya presentado una propuesta, la convocante podrá adjudicarle el contrato si considera que reúne las condiciones requeridas, o bien proceder a la adjudicación directa conforme al último párrafo de este artículo.

14.- Criterios para la adjudicación del contrato.

- 14.1. El contrato se adjudicará de entre los Invitados, a aquel cuya proposición resulte solvente para la partida, porque reúne las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por La Convocante, y garantiza satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas. Si resultara que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo. Lo anterior, con fundamento en los artículos 36 y 36 Bis de la Ley y 51 de su Reglamento.
- 14.2. Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará al Invitado cuya proposición resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas, dando preferencia, en igualdad de condiciones, al participante que cuente con trabajadores con discapacidad en una proporción del 5% cuando menos de la totalidad de su planta de empleados y cuya antigüedad no sea inferior a seis meses; antigüedad que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social. Lo anterior, con fundamento en el artículo 14 párrafo segundo de la Ley.
- 14.3. En el supuesto de que el Invitado no firmare el contrato por causas imputables al mismo, dentro del plazo establecido (15 días naturales a partir de la notificación del fallo), se aplicará lo señalado en el artículo 46 segundo párrafo de la Ley, pudiendo la Convocante adjudicarle el contrato al Invitado que haya presentado la siguiente propuesta económica solvente más baja y así sucesivamente; en caso de que éste último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio respecto de la propuesta que inicialmente hubiera resultado ganadora, no sea superior al diez por ciento.
- 14.4. En caso de empate económico, la adjudicación se efectuará a favor del Invitado que acredite que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebrará La Convocante, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta económica que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del Invitado ganador. Para dicho acto, se invitará a los Invitados y a un representante del Órgano Interno de Control en la CON SAR. Lo anterior, con fundamento en el artículo 54 del Reglamento.
- 14.5. La Convocante, con base en el análisis comparativo de las proposiciones que calificaron porque cumplieron con la totalidad de los requerimientos establecidos en la presente Convocatoria de Invitación y sus Anexos, emitirá un fallo el cual deberá contener lo siguiente: relación de Invitados cuyas proposiciones se desecharon, relación de Invitados cuyas proposiciones resultaron solventes, mencionar que en caso de que se determine que el precio de una proposición no es aceptable o no es conveniente, deberá anexar copia de la investigación de precios realizada o el cálculo correspondiente, nombre del Invitado a quien se adjudica el contrato, fecha, lugar y hora para la firma del contrato, la presentación de garantías y nombre y firma del servidor público que lo emite.

Lo anterior, conforme a los artículos 36, 36 Bis último párrafo y 37 de la Ley.

15.- Causas de descalificación para desechar la proposición.

Serán causas de descalificación para desechar la proposición:

- 15.1. Cuando se compruebe que el Invitado haya acordado con otros elevar el precio de los servicios, objeto de este procedimiento o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás Invitados.
- 15.2. Cuando no presente el escrito mediante el cual su firmante manifieste, **bajo protesta de decir verdad**, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, de conformidad con el artículo 29 fracción VI de la Ley.
- 15.3. Cuando la propuesta económica no tenga sostenimiento de precio y/o oferta, o el mismo carezca de firma de Representante Legal y/o apoderado al final del documento y los numerales del 1 al 6 especificados en el Anexo I
- 15.4. Cuando la propuesta técnica No cumpla cabalmente con los requisitos técnicos establecidos en el Anexo I, y no venga firmada por el representante legal y/o apoderado, y siempre y cuando afecte la solvencia y no pueda ser subsanada con la información presentada en su propuesta.
- 15.5. Cuando no presenten la documentación solicitada en los numerales 6.- Documentación legal y numeral 7.- Propuesta Técnica y documentación Administrativa, misma que afecte la solvencia y no pueda ser subsanada con la información presentada.
- 15.6 Cuando la documentación que integra la proposición y aquellos distintos a esta no estén foliados en todas y cada una de las hojas que la integren, de conformidad con el artículo 50 del reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

No serán objeto de evaluación, las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la presente Invitación; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los Invitados respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

Quedan comprendidos entre los requisitos cuyo incumplimiento, por sí mismos, no afecten la solvencia de la propuesta, el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, prevalecerá el estipulado en la Convocatoria de Invitación; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la propuesta presentada. En ningún caso podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las propuestas presentadas.

Lo anterior, con fundamento en los artículos 29 fracción XV y 36 de la Ley.

16.- Cómo se utilizarán los requisitos en la evaluación.

Document o del Numeral:	Objetivo:	Evaluación:
6.1.	Acreditar la personalidad del Invitado y en su caso, del representante legal.	Se verificará mediante el cumplimiento de este requisito, que el Invitado se encuentre debidamente constituido conforme a las leyes y normatividad aplicables, asimismo, se verificará en su caso, que el representante legal del Invitado cuente con las facultades necesarias para obligarse y contraer compromisos a nombre de su representada que se deriven de este procedimiento

Documento del Numeral:	Objetivo:	Evaluación:
		de Invitación.
6.2.	Tener constancia del Invitado bajo protesta de decir verdad de la correcta conducción y transparencia en el proceso de Invitación.	Se verificará que el Invitado manifieste que se abstendrá de emplear prácticas contradictorias a la Ley mediante el cumplimiento de este requisito.
6.3.	Brindar certeza jurídica de los alcances contenidos en la presente Convocatoria y sus Anexos.	Se verificará que el Invitado manifieste que acepta el contenido y conozca el alcance de la Convocatoria de Invitación mediante el cumplimiento de este requisito.
6.4.	Tener constancia del Invitado bajo protesta de decir verdad , de no encontrarse en los supuestos que marca la Ley.	Se verificará que el cumplimiento de este requisito contenga el texto requerido.
6.5.	Tener escrito mediante el cual su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad , que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada.	Se verificará el cumplimiento de este requisito conforme a lo señalado en este numeral.
7.1.	Conocer de manera precisa los alcances de la propuesta del Invitado.	Se elaborará un análisis comparativo del cumplimiento de todos los aspectos técnicos conforme a las especificaciones técnicas de los servicios requeridos en el Anexo I de esta Convocatoria.
7.2.	Garantizar la calidad de los Servicios se realizará con estricto apego a los requerimientos solicitados en la Convocatoria y sus anexos.	Se verificará que el Invitado manifieste que la entrega de los servicios se realizará con estricto apego a los requerimientos solicitados en la Convocatoria mediante el cumplimiento de este requisito.
7.3.	Contar con la manifestación que asumirá la responsabilidad total en el caso que se infrinjan disposiciones relacionadas con el uso de patentes y marcas o violaciones en materia de derechos	Se verificará que el cumplimiento de la presentación de este requisito contenga el texto requerido
7.4.	Garantizar que cumple con las normas oficiales mexicanas e Internacionales que le apliquen.	Se verificará que el cumplimiento de este requisito contenga el texto requerido.
7.5.	Contar con manifestación bajo protesta de decir verdad, que el licitante es de nacionalidad mexicana.	Se verificará que el cumplimiento de éste requisito contenga el texto requerido.
7.6.	En caso de aplicar carta de Estratificación Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MIPYMES),	Se verificará presenta dicha carta de estratificación.
7.7.	En caso de aplicar carta y relación de personal con capacidades diferentes	Se verificará presenta dicha carta y relación de personal.
7.8.	Carta en papel membretado del Invitado en la que se declare, que en caso de resultar adjudicado en la emisión del fallo, reconoce que es la única responsable de la relación laboral con el personal	Se verificará presenta dicha carta de responsabilidad

17.- Idioma en que deberán presentarse las proposiciones.

Las proposiciones deberán presentarse en idioma español. Lo anterior, con fundamento en el artículo 29, fracción IV de la Ley.

18.- Plazo, lugar y condiciones para la prestación de los servicios.

La vigencia del servicio será a partir del fallo y hasta el 31 de diciembre del 2013.

El invitado que resulte ganador deberá proporcionar los servicios objeto de la presente Invitación en el domicilio de la Convocante ubicado en Camino a Santa Teresa Núm. 1040, 2do. Piso, Col. Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, México, D.F., en las propias instalaciones del invitado ganador y en las oficinas de las Administradoras de Fondos para el Retiro en la República Mexicana, según corresponda y en las que la Convocante le ordene expresamente y dentro de las condiciones establecidas en las presentes Bases de invitación, sus Anexos, modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones y el Contrato respectivo.

Lo anterior, con fundamento en el artículo 46 de la Ley.

19.- Adjudicación a un solo Invitado.

La adjudicación se efectuará a un solo Invitado. Por tal motivo, la presentación de la propuesta deberá presentarse en forma clara. No se aceptarán opciones de cotización, ni cotizaciones de servicios parciales. Lo anterior, con fundamento en el artículo 29 fracción XII de la Ley.

20.- Modelo de contrato.

El contrato será a precio fijo cuyo modelo se incluye como **Anexo 4** de las presentes Convocatorias de Invitación. Lo anterior, con fundamento en los artículos 29 fracción XVI y 45 de la Ley.

21.- Anticipo.

La Convocante no otorgará anticipo alguno.

22.- Condiciones de precio y pago.

22.1. Los servicios deberán cotizarse en **moneda nacional** y serán definidos a precio fijo a partir de la presentación de la propuesta técnica y económica, durante la vigencia del Contrato y, en su caso, la prórroga que la Convocante pudiera otorgar al mismo. Lo anterior, con fundamento en el artículo 44 de la Ley.

22.2. La Convocante efectuará el pago de la prestación del servicio de conformidad con los entregables establecidos en la calendarización establecida en el Anexo 1, mediante transferencia electrónica de fondos y, en su caso, a través del procedimiento establecido en el Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., dentro de los veinte días naturales posteriores a la entrega de la factura, previa verificación y aceptación de conformidad por parte de la Convocante en los términos y condiciones establecidas en la presente Convocatoria, sus Anexos, modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones y el Contrato respectivo.

Lo anterior, con fundamento en los artículos 51 de la Ley y 89 de su Reglamento.

22.3. El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el invitado ganador deba efectuar por concepto de penas convencionales, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el Contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento. Lo anterior, de conformidad con el artículo 95 segundo párrafo del Reglamento.

23.- Obligaciones Fiscales (artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación).

El invitado adjudicado, deberá presentar ante la dependencia o entidad contratante el “acuse de recepción” con el que compruebe que realizó la solicitud de opinión correspondiente, preferentemente dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del fallo o adjudicación, prevista en la regla I.2.1.15 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2013, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, para mayor referencia consultar la página www.sat.gob.mx, así como el “acuse de respuesta” que emitirá el SAT en atención a la solicitud de opinión.

Tratándose de las propuestas conjuntas previstas en los artículos 34 de la LAASSP y 36 de la LOPSRM, se deberá presentar el “acuse de recepción” a que se hace referencia en el párrafo anterior, por cada una de las obligadas en dicha propuesta.

En caso de que la Convocante, previo a la formalización del Contrato, **recibiera del SAT una opinión en sentido negativo** sobre las obligaciones fiscales de la persona física o moral que resultó adjudicada, **la Convocante se abstendrá de formalizar Contrato alguno.**

24.- Firma del Contrato.

24.1. Para la firma del Contrato, el invitado ganador deberá presentar en un plazo de dos días hábiles a partir de la notificación del fallo, de conformidad con el artículo 35, párrafo tercero del Reglamento la siguiente documentación:

- a. Original o copia certificada, para su cotejo, de acta constitutiva y modificaciones;
- b. Poder notarial que acredite la representación legal del representante;
- c. Copia de identificación oficial del representante legal facultado para la celebración del Contrato,
- d. Comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a dos meses, y
- e. Constancia de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes.

24.2. El invitado adjudicado, en cumplimiento con lo que establece el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y de conformidad con la Resolución Miscelánea Fiscal para el año 2013, regla 1.2.1.15, o la que la sustituya, deberá presentar el documento actualizado, expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT).

24.3. El invitado ganador deberá presentarse a la firma del Contrato respectivo, en la fecha que le sea notificado por la Convocante; dicha fecha deberá estar comprendida dentro de los 15 días naturales posteriores a la fecha de la emisión del fallo de la presente Invitación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley. Si el Invitado ganador no llegara a firmar el Contrato por causas imputables al mismo, será sancionado conforme al artículo 60 de la Ley.

25.- Causas por las que se podrán otorgar ampliaciones al Contrato.

25.1. El atraso por parte de la Convocante en la formalización del Contrato, se ampliará en igual plazo la fecha de cumplimiento de las obligaciones asumidas por ambas partes.

25.2. Previo al vencimiento de las fechas de cumplimiento estipuladas originalmente, a solicitud expresa del invitado ganador y, por caso fortuito o fuerza mayor o por causas atribuibles a la Convocante, ésta podrá modificar los Contratos a efecto de diferir la fecha para la prestación de los servicios. En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso.

En caso de que el Invitado ganador no obtenga el diferimiento de referencia, por ser causa imputable a éste el atraso, será acreedor a la aplicación de las penas convencionales.

Lo anterior, con fundamento en el artículo 45, fracción XV de la Ley y 91 de su Reglamento.

26.- Verificación y aceptación de la prestación de los servicios.

Para efectos de verificación y aceptación de la prestación de los servicios, se designa al **Coordinador General de Administración y Tecnologías de la Información**, con quien se tendrán que coordinar para verificar el cumplimiento de todas las especificaciones, cantidad y calidad de los servicios proporcionados y, en su caso, aceptarlos en los términos y condiciones establecidas en la presente Convocatoria, sus Anexos, modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones y el Contrato respectivo, por lo que el invitado ganador, entregará los servicios sujetos a verificación mediante el cumplimiento de los reportes de seguimiento de los servicios requeridos y, en su caso, su aceptación por el responsable designado por la Convocante, por lo que hasta en tanto ello no se cumpla, éstos no se tendrán por recibidos. Lo anterior, con fundamento en el artículo 84 del Reglamento.

27.- Términos y condiciones a que se sujetará la reposición de los servicios.

27.1. En el supuesto de que detecten incumplimientos u omisiones, falta de calidad, o falta de información en la prestación de los servicios, imputables al invitado, este se obliga a corregir las deficiencias u observaciones en el plazo que al efecto determine la Convocante mediante escrito o correo electrónico que se envíe al invitado ganador. El plazo para dichos supuestos se considerará a partir de la fecha en

que sea comunicado por escrito al invitado ganador los gastos que se originen por las correcciones de las deficiencias u observaciones serán por cuenta y riesgo del invitado ganador.

27.2. En el caso de que el invitado ganador no atienda cualquiera de las condiciones enunciadas en el párrafo anterior, la Convocante procederá a reponer los servicios por conducto de terceros, con cargo al invitado ganador, el que se obliga a cubrir el monto de los gastos que se generen por estos conceptos, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha que le sea requerido el pago.

Lo anterior, con fundamento en el artículo 45 fracción XVII de la Ley.

28.- Garantía de Cumplimiento.

El invitado ganador deberá presentar una garantía de cumplimiento del Contrato, expedida por una institución autorizada conforme a lo establecido en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, la cual deberá ser presentada mediante fianza equivalente al **10%** que será calculada sobre el monto total del Contrato, antes del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), a favor de la **Tesorería de la Federación**, de conformidad con lo establecido en los artículos 48 y 49 de la Ley.

En la redacción de la fianza a que se refiere este numeral, deberán transcribirse textual, los siguientes dos párrafos:

“La institución afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 93, 94, 94 bis, 95, 95 bis, 118, y 128 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas y el Reglamento del artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para el cobro de las fianzas otorgadas a favor de la Tesorería de la Federación; del Distrito Federal, de los Estados y Municipios distintas de los que garanticen obligaciones fiscales federales a cargo de terceros. La fianza no tendrá fecha de vencimiento”.

“La presente garantía de cumplimiento del Contrato, únicamente podrá ser cancelada mediante solicitud por escrito de la Dirección General de Administración de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro, la cual se extiende y tendrá vigencia durante la vigencia del Contrato que la presente garantiza y sus prórrogas, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte la resolución definitiva por autoridad competente”.

Asimismo, la póliza de garantía deberá prever, como mínimo, las siguientes declaraciones:

- a) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el Contrato;
- b) Que para liberar la fianza, será requisito indispensable manifestación expresa y por escrito de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro;
- c) Que la fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente; y
- d) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la fianza requerida.

Pasados 180 días naturales, una vez finiquitado el Contrato respectivo, la Convocante no se hará responsable de las garantías entregadas para el procedimiento objeto de esta Convocatoria.

Lo anterior, con fundamento en el artículo 87 del Reglamento.

29.- Penas convencionales por atraso en la prestación de los servicios.

Se aplicará una pena convencional del 5 al millar antes de I.V.A. sobre el precio total ofertado por cada día de atraso en la prestación de los servicios que se señalan en el **Anexo 1** de la presente Convocatoria sus Anexos y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones, contados a partir de la fecha establecida para su entrega en el Contrato respectivo. Lo anterior, con fundamento en el artículo 53 de la Ley.

30.- Declarar desierta una Invitación.

Se procederá a declarar desierta la invitación, cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos de la Convocatoria de la Invitación, no sea solvente o sus precios, conforme a la investigación de precios realizada, no fueren aceptables. Lo anterior, con fundamento en los artículos 38 de la Ley y 58 del Reglamento.

31.- Declarar cancelada una Invitación.

La Convocante podrá cancelar la invitación por caso fortuito o fuerza mayor. De igual manera, podrá cancelar cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir los servicios y que de continuarse con el procedimiento de contratación pudiera ocasionarse un daño o perjuicio a la Convocante. Lo anterior, con fundamento en el artículo 38 último párrafo de la Ley.

32.- Rescisión del Contrato

La Convocante podrá rescindir administrativamente el Contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del invitante ganador, conforme a lo dispuesto por el artículo 54 de la Ley.

33.- Terminación anticipada del Contrato.

La Convocante podrá dar por terminado anticipadamente el Contrato cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al Contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública. En estos supuestos la Convocante reembolsará al invitado ganador los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el Contrato correspondiente, conforme a lo dispuesto por el artículo 54 Bis de la Ley.

34.- Suspensión de la prestación del servicio.

La Convocante podrá suspender la prestación de los servicios, cuando se presente caso fortuito o de fuerza mayor, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente prestados y en su caso, el invitado ganador reintegrará los anticipos no amortizados. Lo anterior, con fundamento en el artículo 55 Bis de la Ley.

35.- Registros, marcas y otros derechos.

El Invitado ganador asumirá la responsabilidad total en caso de que se infrinjan las disposiciones relacionadas con el uso de patentes y marcas o violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual. Lo anterior, con fundamento en el artículo 45, fracción XX de la Ley.

36.- Impuestos.

La Convocante pagará el Impuesto al Valor Agregado, por lo que todos los impuestos, derechos, y demás obligaciones que se generen con motivo de la prestación de los servicios, correrán por cuenta del Invitado a quien se adjudique el Contrato respectivo.

37.- Inconformidades y controversias.

Las inconformidades y controversias que se susciten con motivo de la presente invitación se deberán presentar en las oficinas de la **Secretaría de la Función Pública**, ubicadas en: Insurgentes Sur Número 1735, Colonia Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, en la Ciudad de México, Distrito Federal, de conformidad con el artículo 29, fracción XIV de la Ley, mismas que se resolverán con apego a lo previsto en el artículo 65 de la Ley y demás disposiciones aplicables.

38.- Consulta de Convocatoria.


La Convocatoria de la invitación estará disponible para su consulta en la dirección antes indicada de la Convocante en el horario de **9:00 a 14:00** y de **15:00 a 18:00 horas**, en días hábiles; en la siguiente dirección electrónica, <http://www.compranet.gob.mx> para que los interesados en participar obtengan información y revisen la Convocatoria.

39.- Registro de Participantes.

Las personas que deseen participar en la presente invitación, deberán presentar los siguientes documentos **Acto de presentación y apertura de proposiciones**: Escrito en el que su firmante manifieste **bajo protesta decir verdad**, que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, lo anterior con fundamento en el artículo 29, fracción VI de la Ley.


40.- Filiación de Proveedores y Contratistas al Programa de Cadenas Productivas de NAFINSA.

Filiación de Proveedores y Contratistas al Programa de Cadenas Productivas, **este documento es sólo de carácter informativo, se presenta información en forma electrónica.**

Filiación de Proveedores y Contratistas al Programa de Cadenas Productivas	 FILIACIÓN DE PROVEEDORES.docx
--	--

41.- Nota Informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE). **Este documento es sólo de carácter informativo.**

Anexo al Oficio Circular No. SACN/300/148/2003, emitido por la Subsecretaría de Atención Ciudadana y Normatividad de la Secretaría de la Función Pública, **se presenta información en forma electrónica.**

Nota Informativa para participantes de países miembros de la OCDE	 Nota informativa para participantes de
---	---

42. Registro en Compranet.

De conformidad con la nueva versión de CompraNet, los invitados, **en caso de no estar registrados**, deberán registrarse como proveedores conforme a lo establecido en la GUÍA PARA LICITANTES, disponible en la siguiente liga, que se encuentra en el portal de la Secretaría de la Función Pública.

<https://compranet.funcionpublica.gob.mx/web/login.html/>

Registre a su empresa

Atentamente,
El Coordinador General de Administración y Tecnologías de la Información.

Carlos M. Huitrón Escamilla

ANEXOS

Se considera como parte integrante de la presente Convocatoria a la Invitación los Anexos que a continuación se señalan:

DESCRIPCIÓN	No. de Anexo	Página
Especificaciones Técnicas	Anexo 1	19
Formato para la Presentación de la Propuesta Económica.	Anexo 2	25
Formato acreditar la existencia del Invitado y la personalidad del representante legal.	Anexo 3	26
Modelo de Contrato.	Anexo 4	27
Formato de estratificación.	Anexo 5	32
Relación de documentos a presentar por los Invitados.	Anexo 6	34
Encuesta de transparencia.	Anexo 7	37

Anexo 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCES DEL SERVICIO IMPLEMENTACIÓN DEL BALANCED SCORECARD EN LA CONSAR

Introducción

El Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018 fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de mayo de 2013, en el cual se establecen, entre otras, las estrategias y líneas de acción que deberán instrumentarse en la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro (CONSAR).

De igual manera, el Presidente de la CONSAR ha definido las líneas estratégicas y proyectos que se desarrollarán en esta Comisión y dada la magnitud, complejidad y alcance de los mismos se considera necesario tener un instrumento y una metodología que permita alinear, dar prioridades y seguimiento a los proyectos e indicadores de los avances y resultados de los mismos.

Al hacer una investigación en algunas dependencias del sector Hacienda y Crédito Público y otras instituciones con las que se tiene relación, entre ellas Comisión Nacional Bancaria y de Valores (CNBV), Instituto para la Protección al Ahorro Bancario (IPAB), Instituto del Fondo para la Vivienda (INFONAVIT), Afore XXI- Banorte, PEMEX, se determinó que la metodología conocida como Balanced Scorecard ha sido exitosa en dichas instituciones y sería la apropiada para nuestros propósitos y de acuerdo a la investigación consiste en:

Concepto de Balanced ScoreCard

BSC- Una herramienta de gestión que traduce la estrategia de la empresa en un conjunto coherente de indicadores.

La visión y la estrategia de negocios dictan el camino hacia el que deben encaminarse los esfuerzos individuales y colectivos de una empresa. La definición de estrategias por naturaleza es complicada, pero la implementación de la misma representa el mayor obstáculo en la mayoría de las ocasiones. El reto corresponde en identificar exactamente lo que debe monitorearse, para comunicar en todos los niveles de la empresa, si se están alcanzando las estrategias a través de acciones muy puntuales.

Balanced Scorecard es la principal herramienta metodológica que traduce la estrategia en un conjunto de medidas de la actuación, las cuales proporcionan la estructura necesaria para un sistema de gestión y medición.

El acceso a los principales almacenes de información brinda la posibilidad de presentar los resultados de desempeño y entender por qué están dándose esos resultados.

Beneficios

El Balanced Scorecard induce una serie de resultados que favorecen la administración de la compañía, pero para lograrlo es necesario implementar la metodología y la aplicación para monitorear, y analizar los indicadores obtenidos del análisis. Entre otros podemos considerar las siguientes ventajas:

- Alineación de los empleados hacia la visión de la empresa.
- Comunicación hacia todo el personal de los objetivos y su cumplimiento.
- Redefinición de la estrategia en base a resultados.
- Traducción de la visión y estrategias en acción.
- Favorece en el presente la creación de valor futuro.
- Integración de información de diversas áreas de negocio.
- Capacidad de análisis.
- Mejoría en los indicadores financieros.
- Desarrollo laboral de los promotores del proyecto.

I. Objetivos Generales

1. Implementar el Balanced Scorecard en la CONSAR y desarrollar el Mapa Estratégico.
2. Desarrollar las Iniciativas Estratégicas.
3. Alinear el Mapa Estratégico de la CONSAR

II. Descripción del Servicio

El servicio constará de las siguientes tres etapas básicas:

En la primera etapa se deberá obtener una evaluación de la misión, la visión, retos y valores de la CONSAR, así como los elementos estratégicos, los componentes de acción de la estrategia hasta obtener el Mapa de Estrategia.

La segunda etapa considera la obtención de medidores de desempeño, obteniéndose los indicadores primarios y secundarios, con sus objetivos, umbrales, las líneas base y datos de referencia, así como las iniciativas estratégicas para construir la rendición de cuentas en la organización y la asignación del personal responsable de cada una de ellas.

La tercera etapa, comprende el análisis de desempeño, la implantación de los sistemas informáticos para obtener datos de los proyectos estratégicos de la Comisión a fin de proveer en línea y tiempo real de la información necesaria para tomar mejores decisiones. Comprende, también, la alineación de la Comisión a estos objetivos desde el primer nivel hasta el nivel operativo en cascada. La última parte de esta etapa constituye la evaluación del cuadro de mando a fin de responder preguntas tales como: ¿Están funcionando las estrategias?, ¿Estamos midiendo las cosas correctas?, ¿Nuestro entorno ha cambiado?, etc.

De acuerdo con la descripción anterior y con el fin de alcanzar los **objetivos generales**, la implementación del Balanced Scorecard deberá considerar como mínimo lo siguiente:

ETAPA 1. Implementar el Balanced Scorecard en la CONSAR y desarrollar el Mapa Estratégico

1. Introducción.- Desarrollar la descripción del Balanced Scorecard para el grupo directivo de la CONSAR.
2. Evaluación.
 - a. De la Misión
 - b. De la Visión
 - c. De los Valores
 - d. De los retos
 - e. Gestión del cambio
 - f. Estrategia de comunicación interna para identificar los mensajes clave, medios de comunicación, tiempo y mensajeros
3. Estrategia
 - a. Identificación de los elementos estratégicos
 - b. Temas estratégicos y perspectivas
 - c. Atención de las necesidades de los clientes de la CONSAR
 - d. Propuesta de valor a la organización.
4. Componentes de Acción Estratégica
 - a. Componentes básicos de la estrategia
 - b. Clasificación en nivel de tema estratégico, identificando las relaciones causa-efecto (mapas de estrategia)
 - c. Fusionar los elementos a fin de obtener los objetivos estratégicos.
5. Mapa de Estrategia

- a. Relaciones causa-efecto de los objetivos estratégicos de toda la Comisión.
- b. Mapa estratégico global de la CONSAR

La entrega de esta primera etapa debe ser tal que la Comisión cuente con una evaluación general y de detalle de los objetivos estratégicos identificando las relaciones causa-efecto de cada uno de ellos y un mapa general estratégico.

ETAPA 2. Desarrollar las Iniciativas Estratégicas.

Esta etapa comprende los siguientes 2 componentes:

1. Medidores de Desempeño.- Los medidores de desempeño o indicadores deberán comprender tanto los principales como los secundarios y deberán ser propuestos para cada uno de los objetivos estratégicos, identificando los umbrales previstos, la línea base y los datos de referencia. Se debe considerar en la construcción de los indicadores de fin, propósito, componente y actividad, la Metodología del Marco Lógico, que es la oficialmente establecida para el gobierno federal,
2. Iniciativas Estratégicas.- Se proporcionarán las iniciativas estratégicas que apoyan los objetivos, para construir la rendición de cuentas de toda la CONSAR, proponiendo el personal responsable de la Comisión de cada una de ellas.

La herramienta deberá permitir a la Comisión contar con los indicadores y las iniciativas estratégicas proponiendo al responsable de cada una de ellas.

ETAPA 3. Alinear el Mapa Estratégico de la CONSAR

1. Análisis de desempeño.- Se deberá instalar el sistema de cómputo que se estime adecuado para la medición de los resultados, a fin de proveer información para la mejor toma de decisiones. El costo del licenciamiento del sistema sugerido formará parte de la propuesta económica del licitante.
2. Alineación.- Se deberá desplegar el sistema Balanced scorecard a todos los niveles de la Comisión, con sus respectivos medidores o indicadores de desempeño los cuales se deberán alinear a lo largo de toda la estructura.
3. Evaluación.- Se deberá llevar a cabo una evaluación completa a fin de responder a preguntas tales como: ¿Estamos midiendo las cosas correctas?, ¿Nuestro entorno ha cambiado?, ¿Estamos presupuestando el dinero estratégicamente?, etc.

Con base en este análisis se contará con una visión completa e integral de la situación y resultados financieros de cada administradora y el sistema.

III. Consideraciones del Servicio.

1. Para el servicio “Implementación del Balanced Scorecard en la CONSAR”, el licitante ganador deberá proponer las reuniones de trabajo con el personal de la CONSAR y la CONSAR podrá aprobar, rechazar o modificar la propuesta.
2. Asimismo, la Comisión pondrá a disposición del licitante ganador la información pública que requiera y con la que se cuente para la revisión y análisis de las funciones, estrategias, proyectos, reglamento interior, manuales de organización, etc.

3. La Comisión y el licitante ganador determinarán la propuesta definitiva del formato de presentación de entregables.

IV. Consideraciones Generales

1. El proyecto tendrá una duración de 5 meses contados a partir de la fecha de inicio indicada en el contrato del servicio.
2. Se dispondrá de una sesión inicial con el grupo directivo de la CONSAR, así como reuniones mensuales de revisión y retroalimentación con dicho grupo directivo.
3. El licitante ganador podrá asignar el personal y/o recursos que considere necesarios para llevar a buen término y cumplimiento el presente servicio.
4. La fecha de término, establecida en el contrato del servicio, es la fecha para el visto bueno y liberación final del servicio por parte de la Comisión; deberá incluir revisiones y ajustes a los entregables.
5. El licitante ganador deberá entregar para la realización de este servicio, como parte de la Propuesta técnica, los siguientes documentos:
 - a. **Propuesta de Plan de Trabajo** para la ejecución del servicio.
 - i. **Plan de trabajo**, especificado en días. La asignación de tiempos y recursos deberá ser acorde con la carga de actividades estimada por el licitante para el cumplimiento de desarrollo de cada ETAPA y conforme las fechas compromiso de entrega establecidas por la Comisión;
 - ii. **Metodología de trabajo**. El documento a través del cual el licitante defina el o los procesos para la prestación del servicio, conforme lo establecido en el presente Anexo;
 - iii. **Esquema estructural** para llevar a cabo el servicio. El licitante deberá acompañar a su propuesta un organigrama en el cual se identifique el nombre, cargo y función del personal asignado al servicio, así como el esquema conforme el cual se estructurará su organización.
 - b. **Propuesta de ENTREGABLES** derivados del desarrollo del servicio.

Las propuestas definitivas de entregables serán determinadas en conjunto entre el licitante ganador y la Comisión.

6. El visto bueno a los entregables será emitido una vez que el externo incorpore los ajustes derivados de la revisión que realice la Comisión y ésta esté en entera satisfacción con el producto final. Para ello, se deberán realizar reuniones de seguimiento y revisión de avances.

Respecto al Plan de Trabajo deberá indicar fechas compromiso, por lo menos, para las siguientes actividades:

1. Reunión de arranque del proyecto
2. ETAPA 1. Implementar el Balanced Scorecard en la CONSAR y desarrollar el Mapa Estratégico;
 - a. Análisis de desempeño.
 - b. Alineación
 - c. Evaluación
3. ETAPA 2. Desarrollar las Iniciativas Estratégicas.
 - a. Medidores de Desempeño;
 - b. Iniciativas Estratégicas
4. ETAPA 3. Alinear el Mapa Estratégico de la CONSAR
 - a. Análisis de desempeño;

- b. Alineación;
 - c. Evaluación.
5. Ajustes Finales a Entregables: ajustes adicionales convenidos con CON SAR;
 6. Presentación Final de Resultados.

El licitante tendrá la libertad de proponer y detallar actividades adicionales, que considere relevante definir en el plan de trabajo para el desarrollo.

Se sugiere asignar días específicos de la semana para ciertas actividades. *Por ejemplo:* reuniones de seguimiento y revisión de entregables, los miércoles; entregables (vueltas / definitivos), los viernes; reuniones de estatus del proyecto, los lunes; etc.

V. Entregables

Cada uno de los entregables deberá cubrir con los tiempos de entrega y criterios de calidad y cumplimiento de contenido. Para ello, la Comisión aprobará su liberación.

De acuerdo con el desarrollo de cada ETAPA, el plan de trabajo deberá considerar las fechas para la entrega de productos establecidos en el siguiente cuadro.

#	ETAPA	Entregable esperado	Descripción general	Especificaciones del Entregable	Fecha para entregas
1	Implementar el Balanced Scorecard en la CONSAR y desarrollar el Mapa Estratégico	Misión Visión Valores Estrategia de Comunicación Interna Relación de elementos de la estrategia Mapa Estratégico Propuesta de Valor	Redefinición de la Misión, Visión y Valores de la CONSAR, alineados en un Mapa Estratégico con la propuesta de generación de Valor	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte físico en Word • Reporte electrónico en Word • Presentación en Power Point 	Semana 7, contado a partir del inicio del proyecto
2	Desarrollar las Iniciativas Estratégicas.	Indicadores primarios Indicadores secundarios Descripción de las iniciativas estratégicas	Definir los indicadores primarios y secundarios incluyendo los umbrales, la línea base y los datos de referencia, así como la descripción detallada de las iniciativas estratégicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte físico en Word • Reporte electrónico en Word • Presentación en Power Point 	Semana 14, contado a partir del inicio del proyecto
3	Alinear el Mapa Estratégico de la CONSAR	Establecimiento del sistema informático (software) para la	Establecimiento del software de medición de resultados, y	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte físico en Word • Reporte electrónico en 	Semana 18, contado a partir del inicio del proyecto

		medición de resultados. Alineación en toda la organización de los objetivos estratégicos.	obtención de información para la toma de decisiones. Asimismo la alineación en cascada desde el primer nivel hasta el nivel operativo	Word • Presentación en Power Point	
4	Ajustes Finales a Entregables: ajustes adicionales convenidos con CONSAR	Informe completo de la implementación del Balanced Scorecard en CONSAR	Informe que incluya las limitantes, consideraciones finales y sugerencias derivadas del servicio de implementación del Balanced Scorecard en CONSAR	• Reporte físico en Word • Reporte electrónico en Word • Presentación en Power Point	Semana 19, contado a partir del inicio del proyecto
5	Presentación Final de Resultados	Nota descriptiva de los cambios y/o ajustes del BSC en CONSAR.	Documentación de los cambios y/o modificaciones aplicados al Balanced Scorecard.	• Reporte físico en Word • Reporte electrónico en Word • Presentación en Power Point	Semana 20, contado a partir del inicio del proyecto

Las entregas en electrónico deberán ser en CD.

VI. Consideraciones para el proveedor del servicio

1. Deberá especificar el número de personas asignadas en el proyecto, sus perfiles, sus funciones y responsabilidades, así como el número de horas laborales a la semana que dedicarán para llevar a cabo sus actividades. El líder del proyecto deberá contar, además de capacidad técnica, habilidades de trabajo en equipo, colaboración y comunicación efectiva.
2. Deberá proporcionar evidencia documental que demuestre competencia técnica y dominio de herramientas.
 - a. Experiencia del personal asignado en servicios similares
 - b. Nivel de estudios del personal asignado
 - c. Experiencia y conocimientos de Balanced Scorecard
3. Deberá incluir el listado de los proyectos realizados durante los últimos 2 años, indicando: nombre del proyecto, objetivo general, fecha de realización, cliente al que se le prestó el servicio y, socio(s) y/o gerente(s) involucrado(s) en dichos proyectos.

VII. El invitado participante como parte de su propuesta deberá de proponer mínimo dos y máximo tres, software de gestión compatible con su propuesta de implementación.

ANEXO 2

FOMATO DE PROPUESTA ECONÓNICA

Se deberá de presentar en papel membretado del Invitado

Descripción de los servicios	Precio total
Implementación de la Herramienta de Gestión Balanced ScoreCard	
Subtotal	
Descuento	
Subtotal	
I.V.A.	
Total	

Anotar los porcentajes ofertados con letra.

Además, deberá señalarse en la proposición económica lo siguiente:

1. **Fecha de elaboración de la cotización:** (Indicarla)
2. **Tipo de moneda y sostenimiento de precios firmes.** Los servicios deberán cotizarse **en moneda nacional** y serán definidos a precio fijo a partir de la presentación de la propuesta técnica y económica, durante la vigencia del contrato, y en su caso, la prórroga que La Convocante pudiera otorgar al mismo.
3. **Descuentos (antes de I.V.A.):** En caso de que el Invitado esté en condiciones de ofrecerlos, deberá indicar el motivo de los mismos.
4. **Plazo para la prestación de los servicios:** La prestación de los servicios será a **partir de la notificación del fallo y hasta la fecha establecida en el contrato.**
5. **Lugar de prestación del servicio:** El Invitado ganador deberá prestar los servicios objeto de la presente Invitación en el domicilio de La Convocante ubicado en Camino a Santa Teresa Núm. 1040, Col. Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, México, D.F., y aquellos que indique la Convocante (CONSAR), y dentro de las condiciones establecidas en la presente Convocatoria de Invitación, sus Anexos y el contrato respectivo.
6. **Condiciones de pago:** La Convocante efectuará el pago de los servicios una vez que se verifique la entrega del bien o prestación del servicio por parte de Invitado ganador, mediante transferencia electrónica de fondos y, en su caso, a través del procedimiento establecido en el Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., dentro de los veinte días naturales posteriores a la entrega de la factura, previa verificación y aceptación de conformidad por parte de La Convocante en los términos y condiciones establecidas en la presente Convocatoria, sus Anexos y el contrato respectivo.

Lo anterior, con fundamento en los artículos 51 de la Ley y 89 de su Reglamento.

(Nombre y firma del representante legal)

Anexo 3

FORMATO PARA ACREDITAR LA EXISTENCIA DEL INVITADO Y LA PERSONALIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL

(Nombre) manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Invitación, a nombre y representación de: **(persona física o moral)**.

A.- DATOS DEL INVITADO

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio:

Calle y número:

Colonia:

Delegación o Municipio:

Código Postal:

Entidad Federativa:

Teléfonos:

Fax:

Correo electrónico:

No. de la escritura pública en la que consta su Acta Constitutiva: Fecha:

Nombre, número y circunscripción del Notario Público o Fedatario Público que las protocolizó, así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio:

Relación de Accionistas y/o Socios:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombres:

Descripción del objeto social:

Reformas al acta constitutiva, señalando, nombre, número y circunscripción del Notario Público o Fedatario Publico que las Protocolizó:

Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio:

B.- DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio:

Calle y número:

Colonia:

Delegación o Municipio:

Código Postal:

Entidad Federativa:

Datos de la escritura pública mediante el cual acredita su personalidad y fueron otorgadas las facultades:

Escritura pública número:

Fecha:

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario, conociendo los alcances.

(Firma del Representante Legal)

Nota: El presente documento podrá ser reproducido por cada Invitado en el formato que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, en el orden indicado.

Anexo 4

MODELO DE CONTRATO

CONTRATO No.: _____

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE _____ QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, LA COMISIÓN NACIONAL DEL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO "LA COMISIÓN", REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR _____, EN SU CARÁCTER DE _____, Y POR LA OTRA PARTE, _____ A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO "_____", REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR _____, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

- I. Declara "LA COMISIÓN" por conducto de su representante y bajo protesta de decir verdad:
- a) Que es un órgano desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, cuyas atribuciones y facultades se encuentran establecidas en la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 23 de mayo de 1996, con sus reformas y adiciones, y que tiene asignada la clave de Registro Federal de Contribuyentes número CNS-940722-SH1.
 - b) Que _____, cuenta con las facultades legales para la celebración del presente Contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo _____ del Reglamento Interior de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro, publicado en el Diario Oficial de la Federación _____.
 - c) Que para cubrir las erogaciones que se derivan del presente Contrato, "LA COMISIÓN" cuenta con los recursos financieros necesarios, mismos que serán afectados del presupuesto autorizado para el año _____, mediante la Suficiencia Presupuestal Número _____, autorizada por la Dirección de Finanzas adscrita a la Dirección General de Administración, de conformidad con lo dispuesto por el primer párrafo del artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
 - d) Que de conformidad con lo dispuesto por los artículos 26 fracción I, 26 Bis, 27, 28 fracción I, 29, 30, 32, 33, 33 Bis, 34, 35 y 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la adjudicación del presente Contrato a "_____", se llevó a cabo a través del procedimiento de Invitación Pública Nacional Mixta número _____.
 - e) Que tiene su domicilio en Camino a Santa Teresa Número 1040, 2º Piso, Colonia Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, Código Postal 14210, en la Ciudad de México, Distrito Federal, mismo que señala para todos los fines y efectos legales del presente Contrato.
- II. Declara "_____" por conducto de su representante y bajo protesta de decir verdad:
- a) Que por escritura pública número _____, de fecha _____ de _____ de _____, otorgada ante la fe del Licenciado _____, titular de la Notaría Pública número _____ del _____, cuyo primer testimonio quedó debidamente inscrito en el Registro Público de Comercio del _____ bajo el _____, se constituyó la sociedad mercantil denominada "_____", con domicilio social en _____, duración de _____ años, cláusula de _____ de extranjeros, capital social de _____ Moneda Nacional, y teniendo por objeto social, entre otros: _____.
 - b) Que el C. _____, cuenta con facultades amplias y suficientes para suscribir el presente Contrato, personalidad que acredita con la escritura pública número _____, de fecha _____ de _____ de _____, otorgada ante la fe del Licenciado _____, titular de la Notaría Pública número _____ del _____, cuyo primer testimonio quedó debidamente inscrito en el Registro Público de Comercio en el _____, mismas que a la fecha de suscripción del presente Contrato no le han sido modificadas, limitadas ni revocadas en forma alguna.
 - c) Que dentro de su objeto social, se encuentra entre otros, la prestación de los servicios profesionales como los que son requeridos por "LA COMISIÓN".
 - d) Que cuenta con la experiencia, capacidad técnica y financiera, así como con los elementos materiales y humanos propios necesarios para la ejecución del objeto materia del presente Contrato, así como con las condiciones técnicas y económicas para obligarse en los términos del mismo.
 - e) Que se encuentra al corriente en el pago del Impuesto Sobre la Renta, en los enteros de cuotas y aportaciones al SAR, así

como en sus demás obligaciones fiscales, sin tener adeudos a su cargo. Asimismo, declara que no ha celebrado con las autoridades fiscales, convenio para cubrir a plazos, ya sea con pago diferido o en parcialidades, adeudo fiscal alguno con los recursos que obtenga por el presente Contrato, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

f) Que su representada se encuentra inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes con el número _____.

g) Que tiene su domicilio _____, mismo que señala para todos los fines y efectos legales del presente Contrato.

Expuesto lo anterior, las partes manifiestan su conformidad para celebrar el presente Contrato al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO. "_____" se obliga a proporcionar a "LA COMISIÓN", los "Servicios" (en adelante **LOS SERVICIOS**), de conformidad con las especificaciones técnicas y características descritas en el **Anexo "1"** del presente Contrato, el cual rubricado por las partes, se considera como parte integrante del mismo, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

SEGUNDA.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO. **LOS SERVICIOS** materia de este Contrato se prestarán en el piso _____ de las instalaciones de "LA COMISIÓN", las cuales se encuentran ubicadas en el domicilio señalado en el inciso e) de la Declaración I anterior, así como las que "LA COMISIÓN" le ordene a "_____" expresamente y dentro de las condiciones establecidas en el **Anexo "1"**.

TERCERA.- CONTRAPRESTACIÓN. El precio de **LOS SERVICIOS** materia del presente Contrato, al ser un Contrato bajo condición de precio fijo, en términos del artículo 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, será por la siguiente cantidad:

El monto de la contraprestación será fijo y no podrá variar, aun y cuando concurrieran circunstancias tanto ajenas como imputables a las partes que pudieran modificarlo.

CUARTA.- LUGAR Y FECHA DE PAGO. El pago de la contraprestación señalada en la cláusula anterior, se llevará a cabo a mes vencido, de acuerdo con **LOS SERVICIOS** prestados en el mes de que se trate, mediando conformidad expresa por parte de "LA COMISIÓN", de la recepción de los medios electrónicos y constancias descritas en el **Anexo "1"**, mediante transferencia electrónica de fondos y, en su caso, a través del procedimiento establecido en el Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., dentro de los treinta (30) días naturales posteriores a la presentación de la factura correspondiente, la cual deberá reunir todos los requisitos legales que determinan las disposiciones fiscales vigentes, y previa aceptación de conformidad por parte de "LA COMISIÓN".

QUINTA.- VIGENCIA. Ambas partes convienen en que el período de vigencia del presente Contrato es del _____ al _____.

SEXTA.- PERSONAL ASIGNADO. "_____" certifica que el personal asignado para efectuar **LOS SERVICIOS** requeridos por "LA COMISIÓN", conoce los procedimientos necesarios para realizarlos de manera correcta. Asimismo, certifica que el personal encargado de **LOS SERVICIOS**, conoce la materia de los mismos y cuenta con probada honradez y profesionalismo.

SÉPTIMA.- DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS. Con fundamento en lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, "_____" quedará obligado ante "LA COMISIÓN", a responder de la calidad de **LOS SERVICIOS**, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos del presente Contrato y en el Código Civil Federal.

OCTAVA.- GARANTÍA. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 48 fracción II y 49 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente Contrato, "_____" se obliga a otorgar y entregar una fianza a favor de la Tesorería de la Federación, en Moneda Nacional, por un importe del 10% sobre el monto máximo que amparan **LOS SERVICIOS** contratados a que se refiere la cláusula Tercera de este Contrato, antes del Impuesto al Valor Agregado, expedida por una Institución legalmente autorizada para tal efecto. Esta garantía deberá presentarse a "LA COMISIÓN", dentro de los 10 días naturales siguientes a la fecha de firma del presente Contrato.

En la redacción de la fianza a que se refiere esta cláusula, deberá transcribirse de manera textual, los siguientes dos párrafos:

"La Institución Afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 93, 94, 94 bis, 95, 95 bis, 118 y 128 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas y al Reglamento del artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para el Cobro de Fianzas, otorgadas a favor de la Federación, del Distrito Federal, de los Estados y de los Municipios, distintas de las que garantizan obligaciones fiscales federales a cargo de terceros. Asimismo, otorga su consentimiento en lo referente al artículo 119 de la misma Ley. La fianza no tendrá fecha de vencimiento".

"La presente garantía de cumplimiento del Contrato únicamente podrá ser cancelada mediante solicitud por escrito de la Dirección General de Administración de "LA COMISIÓN", se extiende y tendrá vigencia durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente".

NOVENA.- EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA. "LA COMISIÓN" hará efectiva la garantía a que se refiere la cláusula anterior, cuando " _____ " no cumpla con cualquiera de los compromisos adquiridos en el presente Contrato por causas imputables a la misma.

DÉCIMA.- CONFIDENCIALIDAD. " _____ " conviene en que toda la información (en lo sucesivo Información Confidencial), que le sea revelada para la consecución del objeto del presente Contrato, es propiedad exclusiva de "LA COMISIÓN".

" _____ " se obliga a no usar la Información Confidencial para cualquier otro propósito que no sea el de cumplimiento de sus obligaciones de conformidad con el presente Contrato, mantener y tratar dicha información con el carácter de confidencial y de propiedad de "LA COMISIÓN", y abstenerse de divulgar dicha información por cualquier medio a cualquier tercero sin el consentimiento previo y por escrito de "LA COMISIÓN".

Bajo ninguna circunstancia " _____ " podrá usar para fines comerciales, publicitarios o de cualquier otra índole, el nombre de la "Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro", la Información Confidencial, sus logotipos o cualquier otro signo o símbolo distintivo, a menos que cuente con la previa aprobación por escrito, firmada por representante autorizado de "LA COMISIÓN".

Para efectos de la presente cláusula, se entiende por Información Confidencial, la contenida en manuales, escritos, oficios, comunicados, libros, papeles en general, grabaciones, medios ópticos, electrónicos o de cualquier otra tecnología, y en general cualquier otra documentación o información contenida en cualquier medio que sea propiedad de "LA COMISIÓN", incluyendo la proporcionada de manera verbal.

" _____ " a solicitud de "LA COMISIÓN", devolverá en forma expedita todos los manuales, escritos, oficios, comunicados, libros, papeles en general, grabaciones, medios ópticos, electrónicos o de cualquier otra tecnología, y en general cualquier otra documentación o información contenida en cualquier medio que sea propiedad de "LA COMISIÓN", incluyendo todas las copias, extractos o reproducciones de los mismos, y no conservará ninguna copia, extracto o cualquier otra reproducción parcial o total de dicha información confidencial.

Las obligaciones aquí pactadas, serán extensivas para los empleados, funcionarios, consejeros y/o accionistas de " _____ ".

En caso de violación a lo estipulado en esta cláusula, " _____ ", se obliga a indemnizar y sacar en paz y a salvo a "LA COMISIÓN" en contra de cualquier y todas las acciones, quejas, demandas, reclamos, pérdidas, costos, daños, perjuicios, procesos, impuestos y gastos, honorarios de abogados, costas judiciales y contingencias en general que surjan o se relacionen con cualquier violación a la confidencialidad pactada.

DÉCIMA PRIMERA.- PROPIEDAD DE LA INFORMACIÓN. Toda la información preparada por " _____ " como resultado de LOS SERVICIOS objeto del presente Contrato será propiedad exclusiva de "LA COMISIÓN", por lo que " _____ " no podrá usarla o reproducirla total o parcialmente sin el consentimiento previo y por escrito de "LA COMISIÓN".

En caso de violación a lo pactado en esta cláusula, " _____ " será responsable de los daños y perjuicios que llegare a causar a "LA COMISIÓN".

DÉCIMA

SEGUNDA.- AMPLIACIONES AL CONTRATO. Será potestativo para "LA COMISIÓN" si así lo llegara a necesitar, ampliar el presente instrumento hasta en un veinte por ciento, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En este caso, "_____" estará obligado a respetar el monto de la contraprestación señalada en la cláusula Tercera en su parte proporcional, y en consecuencia, a no realizar ningún incremento en su precio; asimismo, "_____" se encuentra obligado a cumplir con dicha ampliación, en caso de que "LA COMISIÓN" se lo requiera.

DÉCIMA TERCERA.- RELACIÓN LABORAL. "_____" reconoce que es el único responsable de la relación laboral con el personal que intervenga en LOS SERVICIOS objeto de este Contrato, reconociendo expresamente que no existe subordinación, ni relación laboral o de ninguna naturaleza, entre "LA COMISIÓN" y el personal que realice LOS SERVICIOS.

En consecuencia, "_____" es el único obligado al pago de salarios y demás prestaciones laborales devengadas por el personal que intervenga en la realización de LOS SERVICIOS, así como al pago y entero de las cuotas obrero-patronales al Instituto Mexicano del Seguro Social y de aportaciones al Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, siendo igualmente responsable en caso de que dicho personal sufra alguna enfermedad o accidente de trabajo.

Asimismo, en caso de existir cualquier reclamación de carácter laboral o de seguridad social, ya sea judicial o extrajudicial, en contra de "LA COMISIÓN", "_____" se obliga a salir a juicio en su defensa y sacarla en paz y a salvo, así como resarcirla de cualquier erogación que hubiese realizado por tal motivo.

DÉCIMA CUARTA.- SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS. "LA COMISIÓN" tendrá en todo momento la facultad de supervisar y vigilar que LOS SERVICIOS contratados cumplan estrictamente con lo pactado en el presente Contrato, y podrá formular las observaciones y medidas correctivas para mejorar el servicio, mismas que serán obligatorias para "_____", siempre y cuando éstas se realicen por escrito, esta supervisión quedará a cargo de la Lic. Claudia López Vázquez, Directora General Adjunta de lo Contencioso de "LA COMISIÓN".

DÉCIMA QUINTA.- CESIÓN DE DERECHOS. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 46 último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, ambas partes convienen en que los derechos y obligaciones derivados del presente Contrato no podrán ser cedidos, vendidos o traspasados en forma total o parcial a terceros en ninguna forma y por ningún concepto, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de "LA COMISIÓN".

DÉCIMA SEXTA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA. "LA COMISIÓN" podrá, de conformidad con el primer párrafo del artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, rescindir administrativamente este Contrato en caso de incumplimiento de "_____" de las obligaciones a su cargo.

En términos de lo dispuesto por el artículo 1949 del Código Civil Federal, en caso de que alguna de las partes incumpliere con las obligaciones que se encuentran a su cargo, el perjudicado podrá escoger entre exigir el cumplimiento forzoso o la resolución de las obligaciones contenidas en el presente instrumento, con el resarcimiento de daños y perjuicios en ambos casos; en el supuesto de que el perjudicado optara por el cumplimiento forzoso, y éste fuera imposible de cumplirse el perjudicado podrá pedir la rescisión del presente Contrato.

DÉCIMA SÉPTIMA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA. "LA COMISIÓN", con base en el artículo 54 Bis, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá dar por terminado anticipadamente el presente Contrato, sin responsabilidad para la misma, cuando concurren razones de interés general. En este caso, "LA COMISIÓN" sólo estará obligada a pagar a "_____" LOS SERVICIOS devengados por ésta, hasta el momento de la terminación.

Asimismo, "LA COMISIÓN" podrá dar por terminado el presente Contrato anticipadamente, por así convenir a sus intereses o cuanto tenga conocimiento de que "_____" por cuenta propia o de terceros patrocine asuntos en contra de "LA COMISIÓN" ante toda clase de autoridades, ya sean civiles, penales, fiscales, laborales, administrativas o judiciales, tanto del orden Federal, Estatal o Municipal, mediando únicamente notificación por escrito con cinco días de anticipación.

DÉCIMA

OCTAVA.-

PENA CONVENCIONAL. Con fundamento en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de que "_____" incurra en incumplimiento de la prestación de **LOS SERVICIOS** objeto de este Contrato, se hará acreedora a una pena convencional equivalente a 5 al millar antes del Impuesto al Valor Agregado sobre el total ofertado por cada día de atraso en la prestación de **LOS SERVICIOS** que no se cubrieron en tiempo.

DÉCIMA

NOVENA.-

CONCLUSIÓN Y LIBERACIÓN DE LOS SERVICIOS. Para que cada actividad de **LOS SERVICIOS** objeto del presente Contrato se tenga por concluida deberá constar previamente la conformidad expresa de "**LA COMISIÓN**".

VIGÉSIMA.-

NULIDAD DE ESTIPULACIÓN. Si cualquier derecho u obligación derivada de este Contrato es considerado como inválido bajo las Leyes que rigen al propio Contrato, la correspondiente estipulación será considerada como si no fuera parte del mismo, sin que ello invalide cualquier otra estipulación de dicho Contrato.

VIGÉSIMA

PRIMERA.-

MARCO NORMATIVO. Las partes manifiestan conocer el marco normativo al que está sujeta la actuación de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, por lo que se comprometen a observarlo cabalmente, ya que cualquier acto jurídico en contrario es nulo de pleno derecho.

VIGÉSIMA

SEGUNDA.-

CONVENIOS MODIFICATORIOS. El presente Contrato no puede ser enmendado o modificado oralmente, sino únicamente mediante el acuerdo escrito y firmado por las partes, a través de sus legítimos representantes.

VIGÉSIMA

TERCERA.-

LEGISLACIÓN APLICABLE. Todo lo no expresamente establecido en el presente Contrato se regirá por las disposiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y, en su defecto, por el Código Civil Federal, y por el Código Federal de Procedimientos Civiles.

VIGÉSIMA

CUARTA.-

TRIBUNALES COMPETENTES. Para la interpretación y cumplimiento de este Contrato, las partes se someten expresamente a la legislación y jurisdicción de los Tribunales Federales de la Ciudad de México, Distrito Federal, renunciando a cualquier otro fuero que pudiese corresponderles por razón de sus domicilios, presentes o futuros, o por cualquier otro motivo.

Leído que fue por las partes y enteradas de su contenido y alcance legal, firman el presente Contrato por triplicado en la Ciudad de México, Distrito Federal, el día nueve de abril de dos mil ocho.

"LA COMISIÓN"

"_____"

"TESTIGO"

"TESTIGO"

*La presente hoja de firmas corresponde al Contrato No.: _____

Vo.Bo. _____

Anexo 5

EN CASO DE NO APLICAR EL PRESENTE ANEXO, MANIFESTARLO MEDIANTE ESCRITO LIBRE

FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS INVITADOS QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE SERVICIOS MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

_____ de _____ de _____ (1)

_____(2)_____
Presente

Me refiero al procedimiento _____(3)_____ No. _____(4)_____ en el que mi representada la empresa _____(5)_____ participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por los “Lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de servicios muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal”, declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada pertenece al sector _____(6)_____, cuenta con _____(7)_____ empleados de planta registrados ante el IMSS y con _____(8)_____ personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de _____(9)_____ obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa _____(10)_____ atendiendo a lo siguiente:

Estratificación

Tamaño (10)	Sector (6)	Rango de número de trabajadores (7) + (8)	Rango de monto de ventas anuales (mdp) (9)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 Hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100	Desde \$100.01 Hasta \$250	250
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 Hasta \$250	250

Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%

(7) (8) El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (7) y (8).

(10) El tamaño real de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90% el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

Asimismo, manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es: _____(11)_____; y que el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante (s) de los servicios que integran mi oferta, es (son): _____(12)_____.

ATENTAMENTE

_____(13)_____

INSTRUCTIVO

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS INVITADOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE SERVICIOS MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALLICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la dependencia o entidad Convocante
3	Precisar el procedimiento de que se trate: Invitación pública, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa.
4	Indicar el número respectivo del procedimiento.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa.
6	Indicar con letra el sector al que pertenece (Industria, Comercio o Servicios).
7	Anotar el número de trabajadores de planta inscritos en el IMSS.
8	En su caso, anotar el número de personas subcontratadas.
9	Señalar el rango del monto de ventas anuales en millones de pesos (mdp), conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales.
10	Señalar con letra el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme a la fórmula anotada al pie del cuadro de estratificación.
11	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del Invitado.
12	Cuando el procedimiento tenga por objeto la adquisición de servicios y el Invitado y fabricante sean personas distintas, indicar el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricantes de los servicios que integran la oferta.
13	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa Invitado.

NOTAS:

- a. El escrito deberá **presentarse en papel membretado original de la empresa Invitado.**
- b. En el supuesto de que el Invitado se trate de una persona física, se deberá ajustar el presente formato en su parte conducente.



Anexo 6

RELACIÓN DE DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LOS INVITADOS

Invitado:

Numeral de Convocatorias	Documentos	Presenta documento	
		Si	No
	Documentación legal y administrativa.		
6.1.	<p>Para acreditar la existencia y personalidad jurídica, los Invitados que participen a través de un representante, deberán presentar una carta en papel membretado del Invitado, en la que el otorgante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados son ciertos y que han sido debidamente verificados y que cuenta con facultades suficientes para suscribir y comprometerse por sí o por su representada las proposiciones correspondientes. En dicho escrito se asentarán los siguientes datos:</p> <p>6.1.A. Del Invitado: Clave del Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el Acta Constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas, y</p> <p>6.1.B. Del representante del Invitado: Número y fecha de la escritura pública en la que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la proposición, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.</p> <p>Lo anterior, con fundamento en los artículos 29 fracción VII de la Ley y 48 fracción VII de su Reglamento.</p>		
6.2.	Carta en papel membretado del Invitado en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, textualmente lo siguiente: "El que suscribe, (Nombre del Representante Legal) manifiesto a nombre de mi representada (Nombre del Invitado) que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le puedan otorgar condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes." Lo anterior, con fundamento en los artículos 29, fracción IX de la Ley y 39, fracción VI, inciso f) del Reglamento.		
6.3.	Carta en papel membretado del Invitado en la que manifieste textualmente lo siguiente: "El que suscribe, (Nombre del Representante Legal) manifiesto a nombre de mi representada (Nombre del Invitado) que conocemos y aceptamos todas y cada una de las condiciones señaladas en esta Convocatoria, sus Anexos y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones, así como los criterios de evaluación." Lo anterior es con el propósito de brindar certeza jurídica de los alcances contenidos en la presente Convocatoria.		
6.4.	<p>Carta en papel membretado del Invitado en la que manifieste bajo protesta de decir verdad y textualmente lo siguiente: "El que suscribe, (Nombre del Representante Legal) manifiesto a nombre de mi representada (Nombre del Invitado), que no se encuentra en los supuestos de los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo, de la Ley." Lo anterior, con fundamento en los artículos 29, fracción VIII de la Ley y 39, fracción VI, inciso e) de su Reglamento.</p> <p>Asimismo, se manifiesta bajo protesta de decir verdad de que por su conducto, no participan en el presente procedimiento de contratación, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en los términos del párrafo anterior, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tomando en consideración, entre otros, los supuestos siguientes:</p> <p>A) Personas morales en cuyo capital social participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del primer párrafo de este numeral;</p> <p>B) Personas morales que en su capital social participen personas morales en cuyo</p>		

Numeral de	Documentos	Presenta documento	
	capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del primer párrafo de este numeral, y C) Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.		
6.5.	Escrito simple en el que su Representante Legal manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada.		

Anexo 6

RELACIÓN DE DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LOS LICITANTES

Invitado:

Numeral	Documentos	Presenta documento	
		Si	No
	Propuesta Técnica.		
7.1.	Propuesta elaborada de conformidad con los requerimientos señalados en el Anexo I de esta Convocatoria, se deberán numerar de manera individual la propuesta técnica, así como el resto de los documentos que entregue el invitado en forma individual, con folio corrido (Ej. 1, 2, 3, 4, etc...).		
7.2	Carta en papel membretado del Invitado en la que manifieste, que en caso de resultar ganador, garantiza que la prestación de los servicios y entrega de los productos se realizará con estricto apego a lo solicitado en las Bases, sus Anexos, durante la vigencia del contrato y las ampliaciones al mismo. Lo anterior, con el fin de garantizar que la entrega de los servicios se realizará con estricto apego a los requerimientos solicitados en las presentes Bases, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo, en el Código Civil Federal y en el Código Federal de Procedimientos Civiles. Lo anterior, con fundamento en el párrafo segundo del artículo 53 de la Ley.		
7.3.	Carta en papel membretado del Invitado en la que manifieste, que en caso de resultar ganador, asumirá la responsabilidad total en el caso de que en la entrega de los servicio, se infrinjan las disposiciones relacionadas con el uso de patentes y marcas o violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual. Lo anterior, con fundamento en el artículo 45 fracción XX de la Ley.		
7.4.	Carta en papel membretado del Invitado en la que manifieste, que cumple con las normas oficiales mexicanas e internacionales que le apliquen, de conformidad con el numeral 2 de la presente convocatoria, así como los estándares de calidad requeridos para la implementación del sistema de gestión Balanced ScoreCard. En caso de no requerir norma específica, deberá de manifestar, mediante escrito libre, que no es sujeto a ninguna norma oficial mexicana e internacional.		
7.5	Carta en papel membretado del Invitado en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste que es de nacionalidad mexicana, de conformidad con el artículo 35 del Reglamento.		
7.6	Carta en papel membretado del Invitado en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste que es de nacionalidad mexicana, de conformidad con el artículo 35 del Reglamento.		
7.7	En caso de aplicar carta y relación de personal con capacidades diferentes en papel membretado del licitante que manifieste que cuenta con trabajadores con discapacidad en proporción de al menos el 5% de la totalidad de su planta de empleados, así como aviso de alta del régimen obligatorio del IMSS y Cédulas de Liquidación de Cuotas Obrero Patronales y constancia de discapacidad con una antigüedad no menor a seis meses, En caso de no aplicar dicha carta y relación, lo deberá de manifestar que no aplica mediante un escrito libre.		
7.8	Carta en papel membretado del Invitado en la que se declare, que en caso de resultar adjudicado en la emisión del fallo, reconoce que es la única responsable de la relación laboral		

	<p>con el personal que intervenga en los servicios objeto de esta Invitación, reconociendo expresamente que no existe subordinación ni relación laboral o de ninguna naturaleza, entre La Convocante y el personal que realice los servicios. Asimismo, reconoce que el Invitado ganador será el único obligado al pago de salarios, y demás prestaciones laborales, cuotas obreros patronales al IMSS, aportaciones al INFONAVIT y SAR; retención y entero de impuestos que devenguen o se deriven por el personal que intervenga en la realización de los servicios, siendo igualmente responsable, en caso que dicho personal sufra alguna enfermedad o accidente de trabajo, y en su caso, de cualquier reclamación de carácter laboral o de seguridad social, liberando a La Convocante de cualquier responsabilidad presente y futura. Lo anterior, con el fin que el invitado manifieste que es el único responsable de la relación laboral con el personal que prestará los servicios, de conformidad con la Ley Federal del Trabajo en vigor, la Ley del Seguro Social y Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro.</p>		
	Propuesta Económica		
8.	<p>Presentar propuesta económica elaborada de acuerdo a los siguientes requisitos: impresa en papel membretado del Invitado, en moneda nacional, sin tachaduras ni enmendaduras y de acuerdo al Anexo 2 de la presente Convocatoria y debidamente firmada por el representante legal.</p> <p>De conformidad con el artículo 50 del Reglamento, cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnicas y económicas, así como el resto de los documentos que entregue el Invitado en forma individual.</p>		
<p>LA PROPUESTA SE DEBERÁ PRESENTAR CONFORME AL ORDEN DEL PRESENTE ANEXO. LO ANTERIOR, ES SÓLO PARA FACILITAR LA EVALUACIÓN, PERO NO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN</p>			



ANEXO 7

ENCUESTA DE TRANSPARENCIA

PARA LA COMISIÓN NACIONAL DEL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO ES MUY IMPORTANTE CONOCER SU OPINIÓN RESPECTO AL DESARROLLO DE CADA UNO DE LOS ACTOS CELEBRADOS EN LA INVITACIÓN PÚBLICA, YA QUE NOS PERMITIRÁ MEJORAR LA CALIDAD DE NUESTRO SERVICIO Y DESARROLLAR MECANISMOS Y PROCEDIMIENTOS TRANSPARENTES Y EFICIENTES EN LOS PROCESOS ADJUDICATORIOS. POR LO ANTERIOR, AGRADECEREMOS CALIFICAR LOS SUPUESTOS PLANTEADOS EN ESTA ENCUESTA CON UNA “X”, SEGÚN LO CONSIDERE.

FECHA: _____

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL INVITADO: _____

EVENTO	SUPUESTOS	CALIFICACIÓN			
		TOTALMENTE DE ACUERDO	EN GENERAL DE ACUERDO	EN GENERAL EN DESACUERDO	TOTALMENTE EN DESACUERDO
1.- JUNTA DE ACLARACIONES	El contenido de las Convocatoria fue claro para la adquisición o contratación de servicios que se pretende realizar.				
	Las preguntas técnicas efectuadas en el evento, se contestaron con claridad.				
2.- PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES	El evento se desarrolló con oportunidad, en razón de la cantidad de documentación que presentaron los Invitados.				
3.- FALLO	La resolución técnica fue emitida conforme a la Convocatoria y Junta de Aclaraciones del concurso.				
	En el fallo se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los Invitados adjudicados y los que no resultaron adjudicados.				
4.- GENERALES	El acceso al inmueble fue expedito				
	Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido				
	El trato que me dieron los servidores públicos de la CONSAR durante la Invitación, fue respetuosa y amable				
	Volvería a participar en otra Invitación que emita la CONSAR				
	El concurso se apegó a la normatividad aplicable.				

SI USTED DESEA AGREGAR ALGÚN COMENTARIO RESPECTO AL CONCURSO, FAVOR DE ANOTARLO EN LAS SIGUIENTES LÍNEAS:

Favor de entregar la presente encuesta al término del Acto de Fallo o bien enviarlo al siguiente e-mail: jatellez@consar.gob.mx