

**CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2004  
DE LA H. JUNTA DE GOBIERNO**

**INFORME DE LABORES**

**Enero – Septiembre 2004**

**INDICE**

| <b>CONTENIDO</b>   | <b>PÁGINA</b> |
|--|---------------|
|  | <b>A</b>      |
| <b>PRESENTACIÓN</b>  | <b>3</b>      |
| <b>1. MARCO NORMATIVO</b>  | <b>5</b>      |
| <b>2. OPERACIÓN DE LA ENTIDAD</b>  | <b>7</b>      |
| 2.1 ESTRUCTURA OPERATIVA Y ORGANIZACIONAL  | <b>8</b>      |
| 2.2 INTEGRACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y PRESUPUESTOS  | <b>9</b>      |
| Gasto Programado y Ejercido por capítulo. Explicación a variaciones.                             | <b>11</b>     |
| 2.3 PROGRAMA DE AHORRO. Análisis por partida   | <b>23</b>     |
| 2.4 FINANZAS   | <b>26</b>     |
| 2.5 METAS FÍSICAS  | <b>30</b>     |
| 2.6 INDICADORES FINANCIEROS  | <b>34</b>     |
| <b>3. AUDITORÍA EXTERNA</b>  | <b>36</b>     |
| <b>4. ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y DE APOYO</b>   | <b>38</b>     |
| 4.1 INVENCIONES  | <b>39</b>     |
| 4.2 SIGNOS DISTINTIVOS   | <b>42</b>     |
| 4.3 PROTECCION A LA PROPIEDAD INTELECTUAL  | <b>47</b>     |
| 4.4 PROMOCION Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA   | <b>49</b>     |
| 4.5 SISTEMAS Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN  | <b>56</b>     |
| 4.6 ASUNTOS JURÍDICOS  | <b>64</b>     |
| 4.7 RELACIONES INTERNACIONALES   | <b>69</b>     |
| 4.8 OFICINAS REGIONALES  | <b>77</b>     |
| 4.9 ADMINISTRACIÓN   | <b>92</b>     |
| 4.10 COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA  | <b>95</b>     |
| <b>5. APÉNDICE Cuadros con información financiera en formatos requeridos por las autoridades</b> | <b>101</b>    |

**PRESENTACION**

## **PRESENTACIÓN**

Conforme a las disposiciones legales que rigen el funcionamiento del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial como Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Federal, se somete a consideración de la H. Junta de Gobierno el Informe Labores correspondiente al período enero – septiembre de 2004.

El documento consta de cinco apartados. El primero contiene el marco normativo de la entidad, en un segundo apartado, se proporciona información sobre la estructura operativa y organizacional de la entidad, sobre la integración y ejecución de programas y presupuestos, el programa de ahorro, las metas físicas así como la información de carácter financiero al mes de septiembre de 2004.

En el tercer apartado, se hace referencia a la auditoria externa que el despacho de Contadores Públicos Resa y Asociados, S.C. designado por la Subsecretaría de Control y Auditoria de la Gestión Pública realizó al Instituto para el ejercicio 2003.

En el cuarto apartado se hace referencia al Informe de Labores de las actividades del Instituto durante el período enero – septiembre de 2004, en el ejercicio de sus facultades estipuladas en la legislación vigente.

El último rubro, contempla un apéndice con la información financiera más representativa de la operación de la entidad, al período que se informa.

## 1. MARCO NORMATIVO

## **1. MARCO NORMATIVO**

El Reglamento del Instituto, el Estatuto Orgánico y el Acuerdo por el que se delegan facultades en los Directores Generales Adjuntos, Coordinador, Directores Divisionales, Titulares de las Oficinas Regionales, Subdirectores Divisionales, Coordinadores Departamentales y otros Subalternos del Instituto, actualmente en vigor, han sido aplicados en sus términos y las labores institucionales se han conducido con apego a la Ley de la Propiedad Industrial y su Reglamento; la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; la Ley Federal de las Entidades Paraestatales y su Reglamento; la Ley de Planeación; la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal y su Reglamento; la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con los mismos; al Plan Nacional de Desarrollo; al Programa Operativo Anual, Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal de 2003 a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información y a las demás disposiciones de orden general que rigen el funcionamiento de la entidad, de acuerdo con su objeto social.

## 2. OPERACIÓN DE LA ENTIDAD

## 2. OPERACIÓN DE LA ENTIDAD

### 2.1 Estructura Operativa y Organizacional

En junio de 2004, como es del conocimiento de esta H. Junta de Gobierno el IMPI contaba con 686 plazas ocupadas, situación que fue cambiando hasta llegar en septiembre a 699 como se muestra a continuación:

**CUADRO 1 OCUPACIÓN DE PLAZAS (TERCER TRIMESTRE DE 2004)**

| Mes        | 2004 |
|------------|------|
| Junio      | 686  |
| Julio      | 694  |
| Agosto     | 697  |
| Septiembre | 699  |

La plantilla autorizada en el mes de julio del año en curso no sufrió modificaciones, quedando con las 705 plazas que se integran de la siguiente manera:

**CUADRO 2 DISTRIBUCIÓN DE PLAZAS POR NIVEL**

| NIVEL                      | PLAZAS     |
|----------------------------|------------|
| Mandos Superiores y Medios | 106        |
| Operativo de Confianza     | 546        |
| Base                       | 53         |
| <b>TOTAL</b>               | <b>705</b> |

La diferencia resultante de 705 plazas autorizadas con respecto a las 699 ocupadas, es decir, 6 plazas se configuran como se muestra en el cuadro no. 3:

**CUADRO 3 PLAZAS VACANTES A SEPTIEMBRE DE 2004**

| Tipo                            | No. De Plazas |
|---------------------------------|---------------|
| Mandos Medios                   | 1             |
| Operativo de confianza          | 5             |
| <b>Total de Plazas Vacantes</b> | <b>6</b>      |

## **Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno**

Con lo anterior, el costo total de Servicios Personales al tercer trimestre del ejercicio 2004 ascendió a la cantidad de \$ 129.5 millones de pesos, como se muestra en el informe de Empleo y Remuneraciones, sin embargo se tienen registrados pasivos por la cantidad de \$2.2 millones de pesos con lo cual el costo presupuestal registrado es de \$ 127.3 millones de pesos.

Es importante mencionar que mediante oficio número la 710.DRECS.04/0674 de fecha 30 de septiembre del año en curso Coordinadora Sectorial, nos informó que la Unidad de Servicio Profesional y Recursos Humanos de la Administración Pública Federal, de la Secretaría de la Función Pública notifico mediante oficio SSFP/USPRH/DGEP/412/1404/2004, que se consideraba procedente autorizar la modificación a la estructura orgánica con vigencia a partir del 1° de enero del año en curso, el cambio de naturaleza de los puestos de Coordinador de Asesores y de Asesor "B", ya que de ser plazas homologas por norma pasaban a ser de estructura con un cambio de denominación acorde a las funciones que siempre han desempeñado.

### **2.2 Integración y ejecución de programas y presupuestos.**

Al cierre del primer semestre, el Organismo tuvo un Presupuesto Ejercido a nivel devengable de 172.0 Millones de pesos. De estos recursos 153.0 millones de pesos fueron canalizados a cubrir el Gasto Corriente y 19.0 millones de pesos en Gasto de Capital, el cual fue distribuido entre otros en el arrendamiento financiero por la adquisición del edificio de arenal N° 550, Xochimilco; Los trabajos de remodelación de baños en el inmueble de Periférico Sur 3106 y la adquisición de equipo de cómputo. Este comportamiento se explica posteriormente en el Cuadro que muestra la Situación Financiera y Ejercicio del Presupuesto Metas Financieras Enero-Septiembre del 2004 por Grupo y Capitulo.

Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

CUADRO

INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL  
FLUJO DE EFECTIVO ENERO - SEPTIEMBRE 2004  
( Miles de pesos con un decimal)

| CONCEPTO  | PRESUPUESTO |            |           | DEVENGADO NO COBRADO Y NO PAGADO | SUMA (EJ.+DEV.) | VARIACION (SUMA-MOD.) |
|---|-------------|------------|-----------|----------------------------------|-----------------|-----------------------|
|   | ORIGINAL    | MODIFICADO | EJERCIDO  |                                  |                 |                       |
| <b>INGRESOS</b>   | 282,078.0   | 282,078.0  | 565,632.1 |                                  | 565,632.1       | 283,554.1             |
| DISPONIBILIDAD INICIAL                                  |             |            | 167,877.3 |                                  | 167,877.3       | 167,877.3             |
| CORRIENTES Y DE CAPITAL                                 | 282,078.0   | 282,078.0  | 397,754.8 |                                  | 397,754.8       | 115,676.8             |
| <b>VENTA DE SERVICIOS</b>                               | 277,673.7   | 277,673.7  | 304,231.3 |                                  | 304,231.3       | 26,557.6              |
| INTERNOS  | 277,673.7   | 277,673.7  | 304,231.3 |                                  | 304,231.3       | 26,557.6              |
| EXTERNOS  |             |            |           |                                  |                 |                       |
| <b>INGRESOS DIVERSOS</b>                                | 4,404.3     | 4,404.3    | 19,434.0  |                                  | 19,434.0        | 15,029.7              |
| PRODUCTOS FINANCIEROS                                   | 4,404.3     | 4,404.3    | 12,503.2  |                                  | 12,503.2        | 8,098.9               |
| OTROS   |             |            | 6,930.8   |                                  | 6,930.8         | 6,930.8               |
| <b>OPERACIONES AJENAS</b>                               |             |            | 74,089.5  |                                  | 74,089.5        | 74,089.5              |
| INGRESOS POR CUENTA DE TERCEROS                         |             |            | 74,089.5  |                                  | 74,089.5        | 74,089.5              |
| DERIVADAS DE EROGACIONES RECUPERABLES                   |             |            |           |                                  |                 |                       |
| <b>TOTAL</b>  | 282,078.0   | 282,078.0  | 565,632.1 |                                  | 565,632.1       | 283,554.1             |
| <b>EGRESOS</b>  | 292,265.3   | 288,347.6  | 227,430.1 | 25,679.9                         | 253,110.0       | -35,237.6             |
| <b>GASTO CORRIENTE</b>                                  | 247,230.3   | 244,597.0  | 152,993.8 | 6,635.7                          | 159,629.5       | -84,967.5             |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES                               | 187,950.8   | 186,991.7  | 127,318.8 | 2,219.9                          | 129,538.7       | -57,453.0             |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS                           | 7,003.1     | 6,902.9    | 1,727.3   |                                  | 1,727.3         | -5,175.6              |
| 3000 SERVICIOS GENERALES                                | 52,276.4    | 50,702.4   | 23,947.7  | 4,415.8                          | 28,363.5        | -22,338.9             |
| <b>GASTO INVERSION</b>                                  | 45,035.0    | 43,750.6   | 18,985.5  | 405.5                            | 19,391.0        | -24,359.6             |
| 5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES                         | 30,126.9    | 28,842.5   | 17,202.1  |                                  | 17,202.1        | -11,640.4             |
| 6000 OBRAS PUBLICAS                                     | 14,908.1    | 14,908.1   | 1,783.4   | 405.5                            | 2,188.9         | -12,719.2             |
| <b>SUMA GASTO CORRIENTE DE OPERACIÓN</b>                | 292,265.3   | 288,347.6  | 171,979.3 | 7,041.2                          | 179,020.5       | -109,327.1            |
| <b>OPERACIONES AJENAS</b>                               |             |            | 55,450.8  | 18,638.7                         | 74,089.5        | 74,089.5              |
| EROGACIONES DERIVADAS POR CUENTA DE TERCEROS            |             |            | 55,450.8  | 18,638.7                         | 74,089.5        | 74,089.5              |
| EROGACIONES RECUPERABLES                                |             |            |           |                                  |                 |                       |
| <b>SUMA DE EGRESOS DEL AÑO</b>                          | 292,265.3   | 288,347.6  | 227,430.1 | 25,679.9                         | 253,110.0       | -35,237.6             |
| <b>ENTEROS A TESOFE (Pasivos Ejercicios anteriores)</b> |             |            | 715.3     |                                  | 715.3           | 715.3                 |
| <b>DISPONIBILIDAD FINAL</b>                             | -10,187.3   | -6,269.6   | 337,486.7 | 25,679.9                         | 311,806.8       | 318,076.4             |
| <b>TOTAL</b>  | 282,078.0   | 282,078.0  | 565,632.1 | 51,359.8                         | 565,632.1       | 283,554.1             |

**SITUACION FINANCIERA Y EJERCICIO DEL PRESUPUESTO**  
**CUADRO METAS FINANCIERAS**  
**ENERO-SEPTIEMBRE DEL 2004. POR GRUPO Y CAPITULO**

| <b>PRESUPUESTO ORIGINAL</b>      |                  |                |                 |                  |
|----------------------------------|------------------|----------------|-----------------|------------------|
| <b>CAP/GPO</b>                   | <b>226</b>       | <b>001</b>     | <b>002</b>      | <b>SUMA</b>      |
| 1000                             | 119,476.6        | 6,161.4        | 62,312.8        | 187,950.8        |
| 2000                             | 5,793.7          | 77.3           | 1,132.1         | 7,003.1          |
| 3000                             | 34,106.0         | 1,455.0        | 16,715.4        | 52,276.4         |
| <b>SUMA</b>                      | <b>159,376.3</b> | <b>7,693.7</b> | <b>80,160.3</b> | <b>247,230.3</b> |
| 5000                             | 20,864.4         | 102.9          | 9,159.6         | 30,126.9         |
| 6000                             | 4,623.7          | 897.2          | 9,387.2         | 14,908.1         |
| <b>SUMA</b>                      | <b>25,488.1</b>  | <b>1,000.1</b> | <b>18,546.8</b> | <b>45,035.0</b>  |
| <b>TOTAL</b>                     | <b>184,864.4</b> | <b>8,693.8</b> | <b>98,707.1</b> | <b>292,265.3</b> |
| <b>PRESUPUESTO MODIFICADO</b>    |                  |                |                 |                  |
| <b>CAP/GPO</b>                   | <b>226</b>       | <b>001</b>     | <b>002</b>      | <b>SUMA</b>      |
| 1000                             | 119,476.6        | 6,161.5        | 61,353.6        | 186,991.7        |
| 2000                             | 5,793.2          | 77.3           | 1,032.4         | 6,902.9          |
| 3000                             | 34,106.5         | 1,455.0        | 15,140.9        | 50,702.4         |
| <b>SUMA</b>                      | <b>159,376.3</b> | <b>7,693.8</b> | <b>77,526.9</b> | <b>244,597.0</b> |
| 5000                             | 20,224.3         | 102.9          | 8,515.3         | 28,842.5         |
| 6000                             | 4,623.7          | 897.2          | 9,387.2         | 14,908.1         |
| <b>SUMA</b>                      | <b>24,848.0</b>  | <b>1,000.1</b> | <b>17,902.5</b> | <b>43,750.6</b>  |
| <b>TOTAL</b>                     | <b>184,224.3</b> | <b>8,693.9</b> | <b>95,429.4</b> | <b>288,347.6</b> |
| <b>PRESUPUESTO EJERCIDO 2004</b> |                  |                |                 |                  |
| <b>CAP/GPO</b>                   | <b>226</b>       | <b>001</b>     | <b>002</b>      | <b>SUMA</b>      |
| 1000                             | 81,402.0         | 3,969.8        | 44,166.9        | 129,538.7        |
| 2000                             | 1,089.5          | 31.9           | 605.9           | 1,727.3          |
| 3000                             | 17,726.4         | 678.9          | 9,958.2         | 28,363.5         |
| <b>SUMA</b>                      | <b>100,217.9</b> | <b>4,680.6</b> | <b>54,731.0</b> | <b>159,629.5</b> |
| 5000                             | 16,178.8         | 17.9           | 1,005.4         | 17,202.1         |
| 6000                             | 418.6            | 134.2          | 1,636.1         | 2,188.9          |
| <b>SUMA</b>                      | <b>16,597.4</b>  | <b>152.1</b>   | <b>2,641.5</b>  | <b>19,391.0</b>  |
| <b>TOTAL</b>                     | <b>116,815.3</b> | <b>4,832.7</b> | <b>57,372.5</b> | <b>179,020.5</b> |

Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

| <b>VARIACION (EJERCIDO - ORIGINAL)</b> |                  |                 |                  |                   |
|--|------------------|-----------------|------------------|-------------------|
| <b>CAP/GPO</b>                         | <b>226</b>       | <b>001</b>      | <b>002</b>       | <b>SUMA</b>       |
| 1000                                   | -38,074.6        | -2,191.6        | -18,145.9        | -58,412.1         |
| 2000                                   | -4,704.2         | -45.4           | -526.2           | -5,275.8          |
| 3000                                   | -16,379.6        | -776.1          | -6,757.2         | -23,912.9         |
| <b>SUMA</b>                            | <b>-59,158.4</b> | <b>-3,013.1</b> | <b>-25,429.3</b> | <b>-87,600.8</b>  |
| 5000                                   | -4,685.6         | -85.0           | -8,154.2         | -12,924.8         |
| 6000                                   | -4,205.1         | -763.0          | -7,751.1         | -12,719.2         |
| <b>SUMA</b>                            | <b>-8,890.7</b>  | <b>-848.0</b>   | <b>-15,905.3</b> | <b>-25,644.0</b>  |
| <b>TOTAL</b>                           | <b>-68,049.1</b> | <b>-3,861.1</b> | <b>-41,334.6</b> | <b>-113,244.8</b> |

| <b>VARIACION (EJERCIDO - MODIFICADO)</b> |                  |                 |                  |                   |
|--|------------------|-----------------|------------------|-------------------|
| <b>CAP/GPO</b>                           | <b>226</b>       | <b>001</b>      | <b>002</b>       | <b>SUMA</b>       |
| 1000                                     | -38,074.6        | -2,191.7        | -17,186.7        | -57,453.0         |
| 2000                                     | -4,703.7         | -45.4           | -426.5           | -5,175.6          |
| 3000                                     | -16,380.1        | -776.1          | -5,182.7         | -22,338.9         |
| <b>SUMA</b>                              | <b>-59,158.4</b> | <b>-3,013.2</b> | <b>-22,795.9</b> | <b>-84,967.5</b>  |
| 5000                                     | -4,045.5         | -85.0           | -7,509.9         | -11,640.4         |
| 6000                                     | -4,205.1         | -763.0          | -7,751.1         | -12,719.2         |
| <b>SUMA</b>                              | <b>-8,250.6</b>  | <b>-848.0</b>   | <b>-15,261.0</b> | <b>-24,359.6</b>  |
| <b>TOTAL</b>                             | <b>-67,409.0</b> | <b>-3,861.2</b> | <b>-38,056.9</b> | <b>-109,327.1</b> |

| <b>PRESUPUESTO EJERCIDO 2003</b> |                 |                |                 |                  |
|----------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|------------------|
| <b>CAP/GPO</b>                   | <b>226</b>      | <b>001</b>     | <b>002</b>      | <b>SUMA</b>      |
| 1000                             | 69,456.0        | 4,028.3        | 43,345.7        | 116,830.0        |
| 2000                             | 2,564.7         | 28.6           | 819.9           | 3,413.2          |
| 3000                             | 20,561.2        | 322.9          | 7,955.8         | 28,839.9         |
| <b>SUMA</b>                      | <b>92,581.9</b> | <b>4,379.8</b> | <b>52,121.4</b> | <b>149,083.1</b> |
| 5000                             | 233.4           | 0.0            | 96.5            | 329.9            |
| 6000                             | 42.7            | 3.0            | 29.0            | 74.7             |
| <b>SUMA</b>                      | <b>276.1</b>    | <b>3.0</b>     | <b>125.5</b>    | <b>404.6</b>     |
| <b>TOTAL</b>                     | <b>92,858.0</b> | <b>4,382.8</b> | <b>52,246.9</b> | <b>149,487.7</b> |

| <b>VARIACION (EJERCIDO 2004-EJERCIDO 2003)</b> |                 |              |                |                 |
|--|-----------------|--------------|----------------|-----------------|
| <b>CAP/GPO</b>                                 | <b>226</b>      | <b>001</b>   | <b>002</b>     | <b>SUMA</b>     |
| 1000   | 11,946.0        | -58.5        | 821.2          | 12,708.7        |
| 2000   | -1,475.2        | 3.3          | -214.0         | -1,685.9        |
| 3000   | -2,834.8        | 356.0        | 2,002.4        | -476.4          |
| <b>SUMA</b>                                    | <b>7,636.0</b>  | <b>300.8</b> | <b>2,609.6</b> | <b>10,546.4</b> |
| 5000   | 15,945.4        | 17.9         | 908.9          | 16,872.2        |
| 6000   | 375.9           | 131.2        | 1,607.1        | 2,114.2         |
| <b>SUMA</b>                                    | <b>16,321.3</b> | <b>149.1</b> | <b>2,516.0</b> | <b>18,986.4</b> |
| <b>TOTAL</b>                                   | <b>23,957.3</b> | <b>449.9</b> | <b>5,125.6</b> | <b>29,532.8</b> |

Notas: Las cifras presentadas corresponden a las consignadas en el Presupuesto de Egresos de la Federación del ejercicio de 2004.

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

Debido a que los grupos institucionales establecidos en 2003 cambiaron a actividades institucionales en el 2004, para efectos de comparación entre ambos ejercicios se presentan en sus equivalencias.

**A continuación se desglosa la relación entre presupuesto programado y ejercido por capítulos. La explicación de las variaciones es mencionada posteriormente en el apartado correspondiente.**

**Capítulo 1000, Servicios Personales.-** El Presupuesto Programado ascendió a 186,991.7 miles de pesos, de los cuales se ejercieron 129,538.7 miles de pesos, lo que representa una avance porcentual del 69.3 % con respecto a lo programado.

**Capítulo 2000, Materiales y Suministros.-** Al periodo que se informa, se erogaron 1,727.3 miles de pesos, que representa el 25.0 % del presupuesto programado de 6,902.9 miles de pesos.

**Capítulo 3000, Servicios Generales.-** Se erogaron 28,363.5 miles de pesos, representado un avance de 55.9 % con respecto a los recursos programados de 50,702.4 miles de pesos.

**Capítulo 5000, Bienes Muebles e Inmuebles.-** Se erogaron recursos por 17,202.1 miles de pesos, que representan el 59.6% del presupuesto programado.

**Capítulo 6000, Obra Pública.-** Respecto a este renglón de gasto, el presupuesto programado es de 14,908.1 miles de pesos, de los cuales se han ejercido 2,188.9 miles de pesos, que significan el 14.7 %.

**Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno**

**CUADRO 6 METAS FINANCIERAS POR ACTIVIDAD Y METAS A NIVEL DEVENGABLE**

**Enero – Septiembre 2003 – 2004**  
**(Miles de pesos con un decimal)**

| DENOMINACION ACTIVIDAD INSTITUCIONAL  | DESCRIPCION DE LA META   | 2003            | 2004            | VARIACIÓN (2004/2003) % |
|---|--|-----------------|-----------------|-------------------------|
| 226 Proteger y promover los derechos de propiedad industrial e intelectual. | Cobertura en la resolución de solicitudes de signos distintivos.             | 22,521.8        | 26,506.4        | 17.7                    |
|   | Cobertura en la resolución de solicitudes de Patentes y registros.           | 28,495.3        | 33,860.8        | 18.8                    |
|   | Cobertura en la resolución de solicitudes de declaración administrativa.     | 23,418.5        | 23,794.6        | 1.6                     |
|   | Cobertura en las actividades de promoción en materia de propiedad industrial | 8,108.8         | 8,317.0         | 2.6                     |
| <b>TOTAL</b>  |  | <b>82,544.4</b> | <b>92,478.8</b> | <b>12.0</b>             |

**Notas importantes:**

- a. En la columna "Descripción de la Meta", se están consignando las metas que fueron autorizadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- b. En la columna "2003", se están consignando las metas financieras alcanzadas en ese ejercicio en el periodo de referencia.
- c. En la columna "2004", se están considerando las metas financieras alcanzadas en este año en el periodo enero - septiembre.
- d. En la columna "Variación", se están representando en términos porcentuales la diferencia entre las Metas financieras Alcanzadas en 2004 contra 2003.
- e. Las comparaciones con respecto al año 2003 que se presentan se refieren únicamente a las metas que son equivalentes, ya que la estructura programática del presente ejercicio sufrió modificaciones con respecto al año anterior.
- f. Para el ejercicio de 2004 los Grupos Institucionales que se venían manejando cambiaron a Actividades Institucionales.
- g. Para el presente ejercicio se suprimieron los indicadores denominados: "Índice de Desconcentración de Servicios" y "Cobertura en la prestación de servicios de información tecnológica".
- h. En razón de que se suprimió el indicador denominado: "Cobertura en la prestación de servicios de información tecnológica", el total de actividades y gasto de la Dirección Divisional de Promoción y Servicios de Información Tecnológica se registran el indicador: "Cobertura en las actividades de promoción en materia de propiedad industrial".

Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

**CUADRO 7 PARTIDAS SUJETAS A DISPOSICIONES DE RACIONALIDAD,  
AUSTERIDAD Y DISCIPLINA PRESUPUESTAL**  
COMPARATIVO ENERO – SEPTIEMBRE 2003-2004  
(Cifras en Miles de Pesos)

| CONCEPTO   | PRESUPUESTO |           |           |           | VARIACION ABSOLUTA |               |
|--|-------------|-----------|-----------|-----------|--------------------|---------------|
|  | PROGRAMADO  |           | EJERCIDO  |           | 2003               | 2004          |
|  | 2003        | 2004      | 2003      | 2004      |                    |               |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES                              | 147,107.3   | 186,991.7 | 116,830.0 | 129,538.7 | (\$30,277.3)       | (\$57,453.0)  |
| 1700 PAGO DE ESTIMULOS A SERV. PUBL. DE MANDO Y ENL.   | 0.0         | 0.0       | 0.0       | 0.0       | \$0.0              | \$0.0         |
| OTROS CONCEPTOS  | 147,107.3   | 186,991.7 | 115,486.2 | 129,538.7 | (\$31,621.1)       | (\$57,453.0)  |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS                          | 5,548.6     | 6,902.9   | 3,413.2   | 1,727.3   | (\$2,135.4)        | (\$5,175.6)   |
| 2100 MATERIALES Y UTILES DE ADMON. Y DE ENSEÑANZA      | 4,967.2     | 5,552.6   | 3,083.1   | 1,347.0   | (\$1,884.1)        | (\$4,205.6)   |
| 2101 MATERIALES Y UTILES DE OFICINA                    | 2,733.3     | 3,146.2   | 1,683.7   | 1,106.5   | (\$1,049.6)        | (\$2,039.7)   |
| 2105 MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUC.      | 1,636.8     | 1,911.6   | 1,057.4   | 187.2     | (\$579.4)          | (\$1,724.4)   |
| 2106 MAT.Y UT.PARA EL PROCESAM.EN EQ. Y B. INFORM.     | 435.2       | 278.4     | 307.9     | 8.8       | (\$127.3)          | (\$269.6)     |
| OTRAS PARTIDAS   | 161.9       | 216.4     | 34.1      | 44.5      | (\$127.8)          | (\$171.9)     |
| 2200 PRODUCTOS ALIMENTICIOS                            | 16.1        | 48.6      | 16.1      | 24.2      | \$0.0              | (\$24.4)      |
| 2300 HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS            | 110.5       | 202.5     | 57.8      | 29.9      | (\$52.7)           | (\$172.6)     |
| 2600 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES                        | 358.8       | 522.5     | 223.3     | 289.2     | (\$135.5)          | (\$233.3)     |
| 2700 VESTUARIO, B., P.DE P.P. Y ARTICULOS DEPORTIVOS   | 38.1        | 36.0      | 8.8       | 3.9       | (\$29.3)           | (\$32.1)      |
| OTROS CONCEPTOS  | 57.9        | 540.7     | 24.1      | 33.1      | (\$33.8)           | (\$507.6)     |
| 3000 SERVICIOS GENERALES                               | 43,518.4    | 50,702.4  | 28,839.9  | 28,363.5  | (\$14,678.5)       | (\$22,338.9)  |
| 3100 SERVICIOS BASICOS                                 | 5,888.7     | 6,376.1   | 5,251.0   | 4,803.7   | (\$637.7)          | (\$1,572.4)   |
| 3101 SERVICIO POSTAL                                   | 1,569.0     | 1,328.5   | 1,333.3   | 896.0     | (\$235.7)          | (\$432.5)     |
| 3103 SERVICIO TELEFONICO CONVENCIONAL                  | 1,604.3     | 1,805.2   | 1,421.4   | 1,331.4   | (\$182.9)          | (\$473.8)     |
| 3104 SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR                     | 36.4        | 76.0      | 13.4      | 30.8      | (\$23.0)           | (\$45.2)      |
| 3106 SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA                     | 1,007.0     | 1,454.4   | 1,007.0   | 1,155.7   | \$0.0              | (\$298.7)     |
| 3107 SERVICIO DE AGUA                                  | 215.3       | 227.7     | 155.4     | 165.0     | (\$59.9)           | (\$62.7)      |
| OTRAS PARTIDAS   | 1,456.7     | 1,484.3   | 1,320.5   | 1,224.8   | (\$136.2)          | (\$259.5)     |
| 3200 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO                        | 7,967.8     | 1,133.0   | 7,561.2   | 747.2     | (\$406.6)          | (\$385.8)     |
| 3201 ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES              | 7,502.5     | 350.1     | 7,172.3   | 251.1     | (\$330.2)          | (\$99.0)      |
| 3203 ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO              | 465.3       | 782.9     | 388.9     | 496.1     | (\$76.4)           | (\$286.8)     |
| 3204 ARRENDAMIENTO DE EQ. Y BIENES INFORMATICOS        | 0.0         | 0.0       | 0.0       | 0.0       | \$0.0              | \$0.0         |
| OTRAS PARTIDAS   | 0.0         | 0.0       | 0.0       | 0.0       | \$0.0              | \$0.0         |
| 3300 SERVS.DE ASES.,CONSUL.,INFORM.,ESTUDE.INVEST.     | 5,052.8     | 11,505.6  | 3,900.0   | 7,227.0   | (\$1,152.8)        | (\$4,278.6)   |
| 3301 A 3304 ASESORIAS                                  | 1,305.1     | 1,697.7   | 777.4     | 751.0     | (\$527.7)          | (\$946.7)     |
| 3305 CAPACITACION                                      | 543.6       | 1,673.1   | 193.2     | 506.7     | (\$350.4)          | (\$1,166.4)   |
| 3306 SERVICIOS INFORMATICOS                            | 3,204.1     | 8,134.8   | 2,929.4   | 5,969.3   | (\$274.7)          | (\$2,165.5)   |
| OTRAS PARTIDAS   | 0.0         | 0.0       | 0.0       | 0.0       | \$0.0              | \$0.0         |
| 3400 SERVICIOS COMERCIAL, BANCARIO, FINANCIERO, ETC.   | 7,619.2     | 7,907.5   | 4,609.9   | 4,710.1   | (\$3,009.3)        | (\$3,197.4)   |
| 3500 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION         | 4,547.5     | 9,113.6   | 2,993.4   | 4,439.5   | (\$1,554.1)        | (\$4,674.1)   |
| 3502 MANTENIM. Y CONSERV. DE BIENES INFORMATICOS       | 857.8       | 1,016.4   | 506.1     | 321.1     | (\$351.7)          | (\$695.3)     |
| 3504 MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE INMUEBLES         | 1,324.9     | 1,528.1   | 309.5     | 810.7     | (\$1,015.4)        | (\$717.4)     |
| 3506 MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE VEHICULOS         | 110.1       | 135.3     | 73.5      | 66.1      | (\$36.6)           | (\$69.2)      |
| OTRAS PARTIDAS   | 2,254.7     | 6,433.8   | 2,104.3   | 3,241.6   | (\$150.4)          | (\$3,192.2)   |
| 3600 SERV. DE IMPRESION, PUBLIC., DIFUSION E INFORMAC. | 2,810.4     | 2,799.9   | 932.8     | 1,084.5   | (\$1,877.6)        | (\$1,715.4)   |
| 3700 SERVICIO DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD      | 831.2       | 1,197.0   | 625.6     | 465.1     | (\$205.6)          | (\$731.9)     |
| 3800 SERVICIOS OFICIALES                               | 8,800.8     | 10,669.7  | 2,966.0   | 4,886.4   | (\$5,834.8)        | (\$5,783.3)   |
| 3801 Y 3802 GASTOS DE CEREMONIAL                       | 87.1        | 101.2     | 20.7      | 61.9      | (\$66.4)           | (\$39.3)      |
| 3804 CONGRESOS Y CONVENCIONES                          | 1,552.6     | 1,103.6   | 93.5      | 96.9      | (\$1,459.1)        | (\$1,006.7)   |
| 3808 A 3813 PASAJES                                    | 3,338.5     | 4,880.7   | 1,829.8   | 2,594.3   | (\$1,508.7)        | (\$2,286.4)   |
| 3814 A 3819 VIATICOS                                   | 3,385.4     | 4,345.0   | 983.9     | 2,129.8   | (\$2,401.5)        | (\$2,215.2)   |
| 3821 GTSO P/ALIMENTACION DE SERV. PUBL. DE MANDO       | 55.4        | 65.7      | 19.2      | 0.0       | (\$36.2)           | (\$65.7)      |
| OTRAS PARTIDAS   | 381.8       | 173.5     | 18.9      | 3.5       | (\$362.9)          | (\$170.0)     |
| OTROS CONCEPTOS  | 0.0         | 0.0       | 0.0       | 0.0       | \$0.0              | \$0.0         |
| TOTAL GASTO CORRIENTE                                  | 196,174.3   | 244,597.0 | 149,083.1 | 159,629.5 | (\$47,091.2)       | (\$84,967.5)  |
| 5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES                        | 9,958.0     | 17,394.9  | 329.9     | 5,385.0   | (\$9,628.1)        | (\$12,009.9)  |
| 5100 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION             | 569.8       | 7,936.3   | 0.0       | 0.0       | (\$569.8)          | (\$7,936.3)   |
| 5101 MOBILIARIO  | 468.0       | 5,982.1   | 0.0       | 0.0       | (\$468.0)          | (\$5,982.1)   |
| 5102 EQUIPO DE ADMINISTRACION                          | 101.8       | 1,954.2   | 0.0       | 0.0       | (\$101.8)          | (\$1,954.2)   |
| 5300 VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE                  | 265.7       | 830.0     | 0.0       | 0.0       | (\$265.7)          | (\$830.0)     |
| OTROS CONCEPTOS  | 9,122.5     | 8,628.6   | 329.9     | 5,385.0   | (\$8,792.6)        | (\$3,243.6)   |
| 6000 OBRA PUBLICA                                      | 7,778.2     | 14,908.1  | 74.7      | 2,188.9   | (\$7,703.5)        | (\$12,719.2)  |
| 6100 OBRA PUBLICA POR CONTRATO                         | 7,778.2     | 14,908.1  | 74.7      | 2,188.9   | (\$7,703.5)        | (\$12,719.2)  |
| 6200 OBRA PUBLICA POR ADMINISTRACION                   | 0.0         | 0.0       | 0.0       | 0.0       | \$0.0              | \$0.0         |
| OTROS CAPITULOS  | 0.0         | 0.0       | 0.0       | 0.0       | \$0.0              | \$0.0         |
| TOTAL GASTO AUTORIZADO                                 | 213,910.5   | 276,900.0 | 149,487.7 | 167,203.4 | (\$64,422.8)       | (\$109,696.6) |

Es importante señalar que a partir del mes de septiembre se modifico el formato E-53 del Sistema Integral de Información. Los cambios efectuados consisten en la inclusión de un mayor número de partidas y conceptos de

#### Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

los capítulos 2000, 3000 y 5000, así como la introducción del capítulo 6000 Obra Pública. Asimismo, se eliminó el rubro de “Adquisiciones” que agrupaba los capítulos 2000 y 3000, y ahora los datos se agrupan por cada capítulo de gasto.

Lo anterior provoca que algunas de las comparaciones con el ejercicio anterior que se presentan en el nuevo formato no coincidan con los datos reportados previamente.

#### Explicación a las variaciones (Nivel Global)

**En el rubro de Servicios Personales**, para el período de referencia el Presupuesto Autorizado ascendió a 186,991.7 miles de pesos, de los cuales se ejerció un presupuesto a nivel devengado de 129,538.7 miles de pesos lo que representa un avance porcentual del 69.3 por ciento con respecto a lo presupuestado. Este comportamiento se debe principalmente a que dentro del presupuesto autorizado se incluye el presupuesto regularizable de las 74 plazas que se habían programado crear para el ejercicio 2003 y que su proceso de contratación inició en el segundo trimestre de 2004. Asimismo, se contempló la creación de 127 plazas proyectadas para el presente ejercicio, sin embargo, estas plazas están en estudio por parte de la SHCP para su autorización. Finalmente, es conveniente mencionar que todas las plazas enunciadas tienen también su repercusión en otros gastos de seguridad social e impuestos (ISSSTE, FOVISSSTE, 2% sobre nómina SAR, etc.).

El presupuesto ejercido en el periodo enero-septiembre del 2004 con respecto al mismo periodo del año anterior, reflejó una variación positiva por 12,708.7 miles de pesos (10.9% más). La variación se debe principalmente al incremento salarial aplicado al personal operativo, las 71 plazas adicionales autorizadas para 2003 y contratadas a partir del segundo trimestre de 2004 y la retabulación salarial de los Titulares de las Oficinas Regionales, los cuales se acumulan para el presente ejercicio.

Como puede apreciarse, **en el capítulo 2000 Materiales y Suministros**, la variación negativa de 1,685.9 miles de pesos (49.4 %) en el período enero – septiembre entre ambos ejercicios se debió principalmente a que en el presente ejercicio se encuentran en etapa de entrega los toners de la licitación pública anual y están en proceso de adjudicación algunos artículos de oficina y a que el gasto se dirigió únicamente a la adquisición de materiales e insumos y que se requerirán para atender necesidades urgentes del Instituto tales como, toner para impresiones, algunos artículos de oficina y vales de gasolina.

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

**En el capítulo 3000 Servicios Generales**, como se puede observar la variación negativa entre ambos ejercicios es de 476.3 miles de pesos (1.7 %), se debe principalmente a que se encuentra en proceso la licitación para la impresión del informe anual 2003, así como diversas guías, folletos y trípticos de los servicios que el IMPI proporciona. Adicionalmente, en razón de que no se ha concluido la remodelación del inmueble de Arenal, se encuentra pendiente la mudanza diversas áreas a dicho edificio. Asimismo, no se han liberado todos los pagos programados de la elaboración de los sistemas de cómputo de recursos humanos y recursos materiales.

En cuanto al **capítulo 5000 Bienes Muebles e Inmuebles.-** Al mes de septiembre de ambos ejercicios se presenta en 2004 un mayor gasto por 5,055.1 miles de pesos (1,532.3%), lo cual se debe a que al mes que se reporta de 2003, no había concluido la licitación de bienes informáticos y en el presente ejercicio ya se adquirió una parte importante de dichos bienes.

**En lo referente al capítulo 6000 Obra Pública.-** Para el período enero – septiembre del presente ejercicio, comparado con el anterior, se presentan mayores erogaciones por 2,114.2 miles de pesos (2,830.3%). Esta situación se debió a que durante 2003, los gastos fueron mínimos y durante el presente año se han realizado erogaciones para los siguientes rubros: trabajos de remodelación de baños en el edificio de Periférico Sur 3106, reemplazo de acabado de piso e impermeabilización en área de acceso del inmueble ubicado en Periférico Sur 3106, elaboración de proyectos arquitectónicos para la remodelación y distribución de espacios conforme a las necesidades del Instituto en los inmuebles de Arenal y Periférico y la prestación del servicio de apoyo técnico administrativo, para atender el programa de obras.

### **Explicación a las variaciones (Nivel por partida específica del gasto)**

#### **CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS**

**Materiales y Útiles de Oficina, Partida 2101.-** Para la adquisición de los materiales que integran esta Partida se programó erogar en el periodo enero-septiembre un importe de 3,146.2 miles de pesos, de los cuales se ejercieron 1,106.5 miles de pesos, generándose un remanente de 2,039.7 miles de pesos, debido a que están en proceso de adjudicación

#### **Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno**

algunos artículos de oficina. Asimismo, se debió a la continuación de las medidas de austeridad y uso racional de los materiales.

**Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción, Partida 2105.-** Para el periodo se proyectaron recursos por 1,911.6 miles de pesos, de los cuales se han presentado erogaciones por 187.2 miles de pesos, generando un remanente de 1,724.4 miles de pesos debido a que se encuentran en etapa de entrega los toners de la licitación pública anual. Asimismo, se debió a que se implementaron medidas para la utilización racional de los materiales disponibles.

**Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos, Partida 2106.-** Al periodo que se informa se programaron recursos por 278.4 miles de pesos y se ejercieron 8.8 miles de pesos, generándose una disponibilidad de 269.6 miles de pesos. Este comportamiento se debió a que se encuentra en proceso de entrega por parte de los proveedores los CD y DVD adquiridos en la licitación anual.

**Productos Alimenticios, Concepto 2200.-** Para cubrir las necesidades, en este periodo se proyectó erogar un monto de 48.6 miles de pesos, de los cuales se tuvo un importe ejercido por 24.2 miles de pesos, generando un remanente de 24.4 miles de pesos. Esto debido a que se ha continuado aplicando eficientemente las medidas de Racionalidad y uso eficiente de recursos establecidas por la Dirección General, utilizando estos recursos únicamente en los casos plenamente justificados.

**Herramientas, Refacciones y Accesorios, Concepto 2300.-** Para cubrir las necesidades en este periodo se proyectó erogar un monto de 202.5 miles de pesos, de los cuales se han efectuado gastos por 29.9 miles de pesos, generando un remanente de 172.6 miles de pesos. Esto debido al uso adecuado de las herramientas, lo cual permite alargar su vida útil y, como consecuencia de ello, sólo hubo necesidad de adquirir los artículos adicionales requeridos para mantener la operatividad de los equipos con que cuenta el Instituto o aquellos que han concluido su vida útil. Cabe destacar que se dio el apoyo técnico correspondiente a los diversos eventos que se presentaron durante el periodo, utilizando los recursos disponibles.

#### Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

**Combustibles, Lubricantes y Aditivos, Concepto 2600.-** El presupuesto asignado de enero a septiembre de 2004 fue por un total de 522.5 miles de pesos, ejerciéndose un importe de 289.2 miles de pesos, existiendo una variación de 233.3 miles de pesos. Esto se debe a que se continuó con las medidas de Racionalidad y uso eficiente de recursos implementadas, como son: Dotación de gasolina a funcionarios públicos de acuerdo al manual de sueldos y prestaciones, y estableciendo dotaciones mensuales por tipo de vehículo y cilindraje, adicionalmente se ha propiciado un uso racional del parque vehicular del área de servicios generales y se cuenta con un “pool” para la atención de los requerimientos de uso de vehículos de las diferentes áreas del Instituto.

**Vestuario, uniformes, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos, Concepto 2700.-** Al mes de septiembre se programaron recursos por 35.0 miles de pesos y se ejercieron 3.9 miles de pesos, con lo que se cuenta con una disponibilidad de 32.1 miles de pesos. Cabe señalar que debido a que se efectuó un análisis de las áreas y el personal que por la naturaleza de sus actividades requería de este tipo de materiales, así como la vida útil de los adquiridos en ejercicios anteriores, sólo se adquirieron los requeridos por el área de servicios generales. Sin embargo, se considera que en breve será necesario sustituir algunos uniformes y prendas de protección personal de las áreas sustantivas.

#### CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES

**Servicio Postal, Partida 3101.-** El presupuesto asignado para esta Partida ascendió a 1,328.5.0 miles de pesos, de los cuales se erogaron 896.0 miles de pesos, por lo que se generó un remanente de 432.5 miles de pesos, gracias a que se ha propiciado un uso racional de este servicio y se buscaron los precios más bajos en mensajería. Cabe destacar que se brindó atención a todos los servicios solicitados por las áreas sustantivas y Oficinas Regionales del Instituto, dando prioridad a aquellos envíos relativos a asuntos con términos legales.

**Servicio Telefónico Convencional, Partida 3103.-** El presupuesto asignado para esta Partida es de 1,805.2 miles de pesos y los recursos erogados fueron de 1,331.4 miles de pesos, obteniéndose una disponibilidad por 473.8 miles de pesos. Es importante señalar que

#### Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

en el importe ejercido en esta Partida se encuentran incluidos los gastos generados por las Oficinas Regionales (Norte, Occidente, Sureste y Bajío), así como el edificio de Arenal 550, Colonia Tepepan, D.F. Adicionalmente se ha solicitado a todo el personal del Instituto el uso racional del servicio. Es importante mencionar que debido a que se instalaron tarjetas de enlace E-1, en los conmutadores de los edificios de Arenal 550 y Periférico Sur 3106 las comunicaciones entre ambos inmuebles tendrán un costo muy reducido, con lo que se obtendrá un importante ahorro en llamadas locales. Asimismo, se instalaron conexiones PBX con las Oficinas Regionales del Instituto, con la finalidad de disminuir los gastos de llamadas de larga distancia.

**Servicio de Telefonía Celular, Partida 3104.-** El presupuesto asignado para esta Partida fue de 76.0 miles de pesos, habiéndose erogado 30.8, quedando disponibles 45.2 miles de pesos, esto debido a que se establecieron controles para no exceder los montos autorizados.

**Servicio de Energía Eléctrica, Partida 3106.-** El presupuesto asignado para esta Partida fue de 1,454.4 miles de pesos y se ejercieron 1,155.7 miles de pesos, obteniendo un remanente de 298.7 miles de pesos. Es importante señalar que como la medida de ahorro se efectúa el apagado de luces una vez que se retira el personal del Instituto. Cabe mencionar que en el importe ejercido en esta Partida también van incluidos los gastos generados por las Oficinas Regionales (Norte, Occidente, Sureste y Bajío) así como por el edificio de Arenal 550, Colonia Tepepan y en éste último a partir de noviembre de 2003 se cubren los gastos de todo el inmueble.

**Servicio de Agua, Partida 3107.-** El presupuesto asignado para esta Partida es de 227.7 miles de pesos, y se ejercieron 165.0 miles de pesos, con un remanente de 62.7 miles de pesos. Estas erogaciones incluyen la utilización de este vital líquido en los inmuebles de Periférico Sur 3106 y Arenal 550, tanto de agua potable como agua tratada. Cabe señalar que continuaron las medidas establecidas en el Programa Interno de Uso Eficiente del Agua, además de que se cuenta con un programa de revisiones periódicas de las instalaciones y se establecieron mecanismos para la reparación oportuna de fugas de agua en la instalación hidráulica del Instituto. Adicionalmente, se ha concluido la remodelación de los baños del inmueble de Periférico Sur, en la cual se han colocado dispositivos ahorradores de agua, lo que redundará en un uso eficiente de este recurso.

#### Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

**Arrendamiento de Edificios y Locales, Partida 3201.-** En este rubro se programó un gasto de 350.1 miles de pesos los cuales se ejercieron 251.1 miles de pesos, únicamente para el pago del arrendamiento de las oficinas de la Oficina Regional Bajío, en León, Guanajuato. El ahorro generado fue de 99.0 miles de pesos y se debe a que se obtuvo del arrendador una rebaja al importe que se estaba cubriendo en 2003.

**Arrendamiento de Maquinaria y Equipo, Partida 3203.-** Los recursos erogados en esta Partida fueron de 496.1 miles de pesos y el presupuesto programado fue de 782.9 quedando disponibles 286.8 miles de pesos. Cabe destacar que con estos recursos se atendieron todas las necesidades de servicios de fotocopiado de las áreas que integran el Instituto tanto a nivel central como en sus Oficinas Regionales y se obtuvieron ahorros en la contratación de este servicio.

**Otras asesorías para la operación de programas, Partida 3304.-** En este rubro, durante el periodo enero a septiembre de 2004, se programó un importe de 1,697.7 miles de pesos, de los cuales se ejercieron 751.0 miles de pesos obteniéndose un remanente de 946.7 miles de pesos. Este comportamiento se debió a que se encuentran en proceso las bases para la contratación de la elaboración de las normas técnicas de competencia laboral.

**Capacitación, Partida 3305.-** Durante el periodo que se informa se proyectaron 1,673.1 miles de pesos y se gastaron 506.7, con lo que se presentó una diferencia de 1,166.4 miles de pesos. Esto se debió a que de conformidad con los convenios de colaboración celebrados con las instituciones públicas que imparten capacitación al personal operativo del IMPI en materia de idiomas, cómputo y desarrollo administrativo, los pagos respectivos se efectuarán al concluir la instrucción.

Cabe señalar que también se atendieron las necesidades de capacitación del Instituto mediante la puesta en marcha del programa de capacitación interna, además del óptimo aprovechamiento de los convenios realizados por el Instituto ante otros Organismos afines.

**Servicios informáticos, Partida 3306.-** El monto programado para esta partida fue de 8,134.8 miles de pesos y se ejercieron 5,969.3 miles de pesos, con lo que se tiene un remanente de 2,165.5 miles de pesos. Esto se originó en el hecho de que no se ha concluido la elaboración de los sistemas de cómputo de recursos humanos y recursos materiales y por lo tanto no se han liberado todos los pagos programados.

**Servicios Comercial y Bancario, Concepto 3400.-** El presupuesto asignado fue de 7,907.5 miles de pesos, y los gastos ascendieron a 4,710.1 miles de pesos con lo cual se generó un remanente de 3,197.4 miles de pesos, debido a que por una parte se habían programado recursos para la mudanza de mobiliario y equipo al inmueble de Arenal 550, lo cual no ha sido posible y por otra parte, se encuentran en proceso la entrega de diversos software como

#### Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

son: detector de intrusos de red, monitoreo de red, seguridad etc. Cabe destacar que con este importe se cubrió el costo anual del aseguramiento de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Instituto en sus diferentes sedes. Adicionalmente se cubrieron los servicios bancarios y financieros de los recursos del Instituto, servicios de vigilancia de las oficinas del IMPI a nivel central y regional Asimismo, la actualización parte del software que utilizan las áreas sustantivas del Instituto.

**Mantenimiento y Conservación de Bienes Informáticos, Partida 3502.-** El presupuesto asignado en esta partida al mes de septiembre del 2004, asciende a 1,016.4 miles de pesos, de los cuales se ejercieron 321.1 miles de pesos, obteniendo un remanente de 695.3 miles de pesos. Esto se debió a que han buscado las mejores condiciones para el IMPI en la contratación de estos servicios y se han implementado mecanismos para la utilización de recursos sólo en los casos indispensables.

**Mantenimiento y Conservación de Inmuebles, Partida 3504.-** En este rubro se presupuestaron 1,528.1 miles de pesos y se erogaron 810.7 miles de pesos, con lo que se generó una disponibilidad de 717.4 miles de pesos, la cual se debe a que algunos gastos no se han realizado debido a la remodelación programada de los inmuebles del Instituto. No obstante, se considera que en breve se realizarán diversos servicios, como son la reubicación de contactos de corriente normal y regulada, reubicación de luminarias, entre otros.

**Mantenimiento y Conservación de Vehículos, Partida 3506.-** Los recursos asignados a este servicio ascendieron a 135.3 miles de pesos y los gastos fueron del orden de 66.1 miles de pesos, con lo que se obtuvo una disponibilidad de 69.2 miles de pesos. Este comportamiento se debe a que se ha vigilado la adecuada utilización del parque vehicular del Instituto y por ende sólo se han utilizado estos recursos en los casos estrictamente necesarios.

**Servicios de Impresión, Grabado, Publicación, Difusión e Información, Concepto 3600.-** Se proyectaron recursos por 2,799.9 miles de pesos, de los cuales se erogaron 1,084.5 miles de pesos, por lo que se generó un remanente de 1,715.4 miles de pesos. Esto se debe, a que se encuentra en proceso la licitación para la impresión del informe anual 2003, así

#### **Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno**

como diversas guías, folletos y trípticos de los servicios que el IMPI proporciona y a que no se programaron recursos para la publicación en el Diario Oficial de la Federación de Denominaciones de Origen y diversas disposiciones relacionadas con la propiedad industrial.

Adicionalmente se ha vigilado que se impriman únicamente los documentos necesarios para la adecuada operación del Instituto.

**Servicios de Comunicación Social y Publicidad, Concepto 3700.-** Para la Campaña de Comunicación Social se programaron recursos por 1,197.0 miles de pesos y se ejercieron 465.1 miles de pesos, con lo que se generó un remanente de 731.9 miles de pesos. Este comportamiento se debe a que la Secretaría de Gobernación autorizó la reprogramación de la citada campaña a partir del mes de agosto del año en curso.

**Gastos de Ceremonial, Partidas 3801 y 3802.-** En este rubro el presupuesto para el periodo ascendió a 101.2 miles de pesos, de los cuales se ejercieron recursos por 61.9 miles de pesos, obteniéndose una disponibilidad de 39.3 miles de pesos. Cabe señalar que se ha vigilado que sólo se eroguen recursos en estas partidas únicamente para cumplir compromisos institucionales ineludibles.

**Congresos y Convenciones, Partida 3804.-** En esta partida se asignaron 1,103.6 miles de pesos, de los que se ejercieron 96.9 miles de pesos para el pago del seminario internacional de propiedad industrial realizados en la ciudad de Guadalajara, Jalisco. Cabe hacer mención que debido a compromisos de funcionarios de organismos internacionales afines al Instituto, no ha sido posible realizar todos los eventos programados al periodo.

**Pasajes, Partidas 3808 a 3813.-** En este rubro el presupuesto para el periodo ascendió a 4,880.7 miles de pesos, de los cuales se ejercieron 2,594.3 miles de pesos, con un ahorro de 2,286.4 miles de pesos. Para el ejercicio de esta partida se establecieron medidas de racionalidad a efecto de que únicamente se autoricen comisiones oficiales a los servidores públicos en los casos en que fuera estrictamente indispensable para atender compromisos institucionales o actividades prioritarias del Instituto.

**Viáticos, Partidas 3817 y 3819.-** En este rubro el presupuesto ascendió a 4,345.0 miles de pesos, y se ejercieron 2,129.8 miles de pesos, con lo que se generó un ahorro de 2,215.2 miles de pesos. Para el ejercicio de esta partida se establecieron medidas de racionalidad a

#### Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

efecto de que únicamente se autoricen comisiones oficiales a los servidores públicos en los casos en que fuera estrictamente indispensable para atender compromisos institucionales o actividades prioritarias del Instituto.

**Gastos para alimentación de servidores públicos de mando, partida 3821.-** En esta partida se programaron 65.7 miles de pesos y no se han realizado erogaciones, debido a que no han sido solicitados por el servidor público que tiene derecho a esta prestación.

#### CAPÍTULO 5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES

**Mobiliario, Partida 5101.** Para el periodo se programaron recursos por 5,982.1 miles de pesos, los cuales no se han ejercido debido a que se efectuaron modificaciones al Programa de Inversión a efecto de adquirir el mobiliario acorde a las necesidades de Instituto de acuerdo con el proyecto ejecutivo de remodelación de los inmuebles de Periférico y Arenal. Cabe señalar que la licitación pública para la adquisición de mobiliario se encuentra en proceso de adjudicación.

**Equipo de Administración, Partida 5102.** Para el periodo se programaron recursos por 1,954.2 miles de pesos, de los cuales no han realizado gastos. Esto se debe a que se efectuaron modificaciones al Programa de Inversión a efecto de adquirir el mobiliario acorde a las necesidades de Instituto de acuerdo con el proyecto ejecutivo de remodelación de los inmuebles de Periférico y Arenal. Cabe señalar que la licitación pública para la adquisición de mobiliario se encuentra en proceso de adjudicación.

**Vehículos y Equipo de Transporte, Partida 5304.** Al mes de septiembre se programaron recursos por 830.0 miles de pesos para la adquisición de este tipo de bienes.

#### CAPITULO 6000 OBRA PUBLICA

**Obra Pública por Contrato, Concepto 6100.-** El presupuesto programado es de 14,908.1 miles de pesos, de los cuales se han ejercido 2,188.9 miles de pesos. Dichos recursos fueron canalizados al pago de los trabajos de remodelación de baños en el edificio de Periférico Sur 3106, reemplazo de acabado de piso e impermeabilización en área de acceso del inmueble ubicado en Periférico Sur 3106, elaboración de proyectos arquitectónicos para la remodelación y distribución de espacios conforme a las necesidades del Instituto en los inmuebles de Arenal y Periférico y a la prestación del servicio de apoyo técnico

**Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno**

administrativo, para atender el programa de obras. Adicionalmente, esta en curso la licitación para la remodelación del inmueble de Periférico.

**2.3 Programa de Ahorro**

En cumplimiento a lo establecido en el Artículo 30 del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio de 2004, se elaboró el Programa de Ahorro 2004 del IMPI por un importe total de 5,411.4 miles de pesos, correspondientes a la reducción de estructuras y disminución de gastos administrativos conforme a lo que se señala en los siguientes cuadros:

**CUADRO**  
**MONTO TOTAL DE AHORRO PROPUESTO POR CAPÍTULO DE GASTO**  
**INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL**  
(CIFRAS EN MILES DE PESOS CON UN DECIMAL)

SECTOR: **ECONOMIA**

| CONCEPTO                       | PRESUPUESTO TOTAL AUTORIZADO |                  | PRESUPUESTO DE GASTOS DE ADMINISTRACIÓN |                 | AHORRO PROPUESTO |             |
|--------------------------------|------------------------------|------------------|---|-----------------|------------------|-------------|
|                                | 2003                         | 2004             | 2003                                    | 2004            | MONTO            | %           |
| <b>GASTO CORRIENTE</b>         |                              |                  |   |                 |                  |             |
| Servicios Personales           | 201,092.2                    | 255,004.4        | 28,547.9                                | 34,008.3        | 2,723.2          | 9.5         |
| Materiales y Suministros       | 9,000.0                      | 8,000.0          | 1,223.7                                 | 903.5           | 100.0            | 8.2         |
| Servicios Generales            | 47,000.0                     | 65,000.0         | 6,304.4                                 | 11,608.7        | 2,000.0          | 31.7        |
| Otros                          |                              |                  |   |                 |                  |             |
| <b>Suma Gasto Corriente</b>    | <b>257,092.2</b>             | <b>328,004.4</b> | <b>36,076.0</b>                         | <b>46,520.5</b> | <b>4,823.2</b>   | <b>10.4</b> |
| <b>INVERSIÓN FÍSICA</b>        |                              |                  |   |                 |                  |             |
| Bienes Muebles e Inmuebles     | 24,000.0                     | 39,342.9         |   |                 | 588.2            | 0.0         |
| Obra Pública                   | 17,411.2                     | 16,197.8         |   |                 | 0.0              | 0.0         |
| Otros                          |                              |                  |   |                 |                  |             |
| <b>Suma Gasto de inversión</b> | <b>41,411.2</b>              | <b>55,540.7</b>  | <b>0.0</b>                              | <b>0.0</b>      | <b>588.2</b>     | <b>0.0</b>  |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>298,503.4</b>             | <b>383,545.1</b> | <b>36,076.0</b>                         | <b>46,520.5</b> | <b>5,411.4</b>   | <b>15.0</b> |

Autorización  
Director General

Responsable de la Información  
Director Divisional de Administración

Validación  
Titular del Organismo Interno de Control

Lic. Jorge H. Amigo Castañeda  
Teléfono: 56-24-04-01

Lic. Francisco Javier Romero Santoyo  
Teléfono: 56-24-04-08

Ing. Arnulfo Ruíz Fonseca  
Teléfono: 56-24-04-12

Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

**CUADRO MONTO TOTAL DE AHORRO PROPUESTO POR ACCIONES A DESARROLLAR  
INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL**

(CIFRAS EN MILES DE PESOS CON UN DECIMAL)

SECTOR: **ECONOMÍA**

| CONCEPTO                                       | PRESUPUESTO TOTAL AUTORIZADO |                 | AHORRO PROPUESTO |             |
|--|------------------------------|-----------------|------------------|-------------|
|  | 2003                         | 2004            | MONTO            | %           |
| <b>COMPACTACIÓN DE ESTRUCTURAS</b>             |                              |                 |                  |             |
| Subsecretarías                                 |                              |                 |                  |             |
| Direcciones Generales Adjuntas                 |                              |                 |                  |             |
| Secretarías Particulares                       |                              |                 |                  |             |
| Asesores                                       | 2,918.00                     | 2,971.00        | 2,723.20         | 93.3        |
| Otros  |                              |                 |                  |             |
| <b>Suma</b>                                    | <b>2,918.0</b>               | <b>2,971.0</b>  | <b>2,723.2</b>   | <b>93.3</b> |
| <b>REDUCCIÓN DE GASTOS<br/>ADMINISTRATIVOS</b> |                              |                 |                  |             |
| Oficialías Mayores                             | 11,803.7                     | 13,551.3        | 2,688.2          | 22.8        |
| Oficinas Regionales                            | 21,354.3                     | 29,998.2        |                  | 0.0         |
| Representaciones                               | N/A                          | N/A             |                  |             |
| Otros  |                              |                 |                  |             |
| <b>Suma</b>                                    | <b>33,158.0</b>              | <b>43,549.5</b> | <b>2,688.2</b>   | <b>8.1</b>  |
| <b>OTRAS ACCIONES A DESARROLLAR</b>            |                              |                 |                  |             |
| Gastos de Comunicación Social                  |                              |                 |                  |             |
| Otros  |                              |                 |                  |             |
| <b>Suma</b>                                    | <b>0.0</b>                   | <b>0.0</b>      | <b>0.0</b>       | <b>0.0</b>  |
| <b>TOTAL</b>                                   | <b>36,076.0</b>              | <b>46,520.5</b> | <b>5,411.4</b>   | <b>15.0</b> |

Autorización  
Director General

Responsable de la Información  
Director Divisional de Administración

Validación  
Titular del Organismo Interno de Control

Lic. Jorge H. Amigo Castañeda  
Teléfono: 56-24-04-01

Lic. Francisco Javier Romero Santoyo  
Teléfono: 56-24-04-08

Ing. Arnulfo Ruíz Fonseca  
Teléfono: 56-24-04-12

A continuación se presenta el reporte al mes de septiembre remitido a la Secretaría de la Función Pública:



## Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

El estado de origen y aplicación de recursos de 2003 y 2004, muestra recursos propios por \$287.0 Millones de pesos; además, una disminución \$33.6 millones de pesos en los pasivos lo cual se debe al pago de proveedores y acreedores del ejercicio 2003 y 2004 (incluye el arrendamiento financiero del edificio de arenal 550) y a la disminución de hojas rosas de ejercicios anteriores de la cuenta de la S.H.C.P. pendientes de recibir, los que en su momento fueron enterados a la TESOFE, ya que a partir del periodo 2002 el IMPI cubre sus operaciones con ingresos propios.

### I) COMPORTAMIENTO DE LOS INGRESOS POR CONCEPTOS DE TARIFAS

Dentro del Presupuesto Original autorizado por la H. Cámara de Diputados, al tercer trimestre del ejercicio de 2004, el Instituto presupuestó dentro del rubro de ingresos, denominado "Venta de Servicios", un importe de \$277.7 Millones de pesos.

Por lo tanto, la captación real resultó mayor a la programada, dando como resultado un monto de \$304.2 Millones de pesos que representan una variación positiva del 9.6 %, mayor a lo programado.

En este contexto, el número de Formatos Únicos de Ingresos por Servicios, que proporciona el IMPI al público usuario de los servicios que presta en materia de propiedad industrial, ascendió a 204,477 dando un promedio mensual de 22,720 formatos.

Cabe señalar que la captación del año 2004, al tercer trimestre del año tuvo un incremento del 15.1 por ciento, equivalente a \$39.9 Millones de pesos con respecto a los obtenidos en el mismo periodo del ejercicio 2003 que fue de \$264.3 Millones de pesos,

### II) SITUACIÓN PRESUPUESTAL

El Presupuesto modificado autorizado al Organismo por la H. Cámara de Diputados para el periodo de enero-septiembre del 2004, ascendió a \$282.1 Millones de pesos, de los cuales \$277.7 Millones de pesos corresponden a ingresos propuestos a captar por los servicios en materia de Propiedad Industrial e Intelectual que proporciona el Instituto y \$4.4 Millones de pesos de ingresos diversos. En cuanto a los egresos, su canalización fue la siguiente: \$244.6 Millones de pesos a gasto corriente y \$43.8 millones de pesos para gasto de capital, previendo un superávit financiero de \$9.6 millones de pesos en el tercer trimestre.

Los recursos captados al cierre del ejercicio que se informa ascendieron a \$323.6 millones de pesos, de los cuales \$304.2 millones de pesos corresponden a la venta por los servicios que proporcionan el Instituto y \$14.4 millones de pesos de ingresos diversos.

Al cierre del tercer trimestre, el Organismo tuvo un Presupuesto Ejercido a nivel devengable de \$179.0 Millones de pesos. De estos recursos \$159.6 millones de pesos fueron canalizados a cubrir el Gasto Corriente, en cuanto al capital, se ejercieron \$19.4 millones de pesos monto que corresponde al arrendamiento financiero por

#### Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

la adquisición del edificio de arenal N° 550 Xochimilco, México; a trabajos de remodelación de baños en el inmueble de Periférico Sur 3106 y a la adquisición de tarjetas de expansión para los conmutadores del Instituto. Este comportamiento ya fue explicado con anterioridad en el apartado de explicación a las variaciones.

El Balance General al 30 de septiembre de 2004, refleja un Activo Circulante por \$349,975.10 miles de pesos, de los cuales en Bancos e Inversiones presenta \$334,907.61 miles de pesos, conformados por \$328,355.38 miles de pesos que corresponden a ingresos propios para cubrir los gastos del IMPI (incluye superávit); \$44.1 miles de pesos que corresponden al fondo de caja chica para oficina matriz (D.F.) y oficinas regionales; \$1,044.17 miles de pesos es el equivalente en moneda nacional de \$97,991.04 dls uscy que corresponden a las cuotas del Tratado de Cooperación en Materia de Patentes, \$56.93 miles de pesos corresponden a gastos de las oficinas regionales, y \$5,407.38 miles de pesos que contemplan la captación del Impuesto al Valor Agregado (IVA) de septiembre, el cual fue enterado a la Tesorería de la Federación el 15 de octubre de 2004, de acuerdo con el calendario establecido por la S.H.C.P.; por concepto de Deudores Diversos \$757.5 miles de pesos de los cuales \$751.91 miles de pesos corresponden a los anticipos para viáticos y gastos pendientes de comprobar, \$5.6 miles de pesos a otros deudores; \$14,100.8 miles de pesos corresponden al IVA Acreditable (incluye 2002 y 2003) y por concepto de anticipo a proveedores tenemos \$209.1 miles de pesos los cuales corresponden al mantenimiento de sanitarios del edificio de periférico sur 3106.

El Pasivo a Corto Plazo es de \$24,333.70 miles de pesos de los cuales, \$3,692.3 miles de pesos representan la retención de impuestos por pagar; \$9,131.7 miles de pesos representan la creación de pasivo por pago a proveedores pendientes de cubrir, de los cuales \$8,787.10 miles de pesos corresponden a gasto corriente, \$344.6 miles de pesos corresponden a obra pública de los cuales \$ \$257.3 miles de pesos corresponden a 2001, \$67.3 miles de pesos a 2002 y \$10.0 miles de pesos a 2003; \$7,913.7 miles de pesos amparan los pagos a terceros por concepto de retenciones por nómina de ISSSTE, FOVISSSTE, seguro de vida, FONAC, etc.; así como el aguinaldo y prima vacacional del personal dado de baja durante los ejercicios de 1999, 2000, 2001, 2002, 2003 y 2004 a los cuales se les provisionó un pasivo en espera de que efectúen la reclamación de su pago; \$1,044.2 miles de pesos corresponden al Tratado de Cooperación en Materia de Patentes y

#### Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

\$2,551.8 miles de pesos que corresponden al ingreso de tarifas que ya fueron enteradas en su momento pero aun se está en espera de que lleguen al instituto los folios respectivos y al IVA de septiembre, enterado el 18 de octubre de 2004.

El pasivo a largo plazo es de \$212,304.20 miles de pesos que corresponde al pasivo de arrendamiento financiero del edificio de arenal 550.

Las Cuentas de Orden presupuestales nos indican un presupuesto autorizado por \$383,545.10 miles de pesos, \$179,208.38 miles de pesos presupuestalmente pagados, \$7,041.12 miles de pesos comprometidos y un presupuesto por ejercer de \$197,295.60 miles de pesos.

Las Cuentas de Orden de ingresos corresponden al IVA de 2004 por Cobro de Tarifas por los servicios que presta el Instituto.

#### Estado de Resultados

El Estado de Resultados, arroja un gasto de operación de \$167,192.3 miles de pesos más la depreciación \$11,315.8 miles de pesos.

El e ingresos por venta de servicios del período fue de \$323,665.3 miles de pesos, superiores al programado que es de \$282,078.1 miles de pesos, de los cuales se alcanzó, superior, de los cuales se tienen \$304,231.3 miles de pesos por venta de servicios; \$12,503.2 miles de pesos de intereses al mes de junio por el manejo de cuentas en bancos y \$6,9030.8 miles de pesos que corresponden a otros ingresos en el período.

Referente al Gasto de Operación, se observa entre un periodo (enero–septiembre 2004) y otro (enero–septiembre 2003) una diferencia global de \$18,815.6 miles de pesos el cual se explica a continuación:

**Sueldos y prestaciones.**- El aumento por \$12,960.24 miles de pesos se deriva a una nueva prestación para personal de base no considerado en el primer semestre de 2003 partida 1507 y el incremento de sueldo (se entrego el retroactivo).

**Materiales y Suministros.**- Un decremento observado por \$1,688.26 miles de pesos, se deriva básicamente al IVA Acreditable ya que en el primer semestre de 2003 el IVA se

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

consideraba como gasto y a partir del primer semestre de 2004 se considera como IVA Acreditable.

**Servicios Generales.**- Un incremento por \$7,543.7 miles de pesos corresponde básicamente a la disminución por el IVA Acreditable, al servicio de jardinería y a incremento en los servicios, no considerado en el primer semestre de 2003.

### 2.5 Metas Físicas

Antes de presentar las explicaciones correspondientes a las variaciones que se aprecian en los cuadros respectivos, relativos al avance físico y financiero de las metas, cabe destacar que para el presente ejercicio se suprimieron los indicadores denominados: “Índice de Desconcentración de Servicios” y “Cobertura en la prestación de servicios de información tecnológica” y la denominación de Grupos se ha modificado a Actividades Institucionales. Asimismo, consideramos importante reiterar las siguientes precisiones:

**a).**- Algunas de las **Metas Físicas** autorizadas al IMPI, están en función de la demanda, es decir, prácticamente dependen de una sola variable. Se fijan con una periodicidad anual, con base en la expectativa histórica.

**b).**- **Las Metas Financieras.**- Por su parte, están en función de diversas variables:

1. La captación de recursos por los servicios que proporciona el Instituto.
2. La Estacionalidad del Gasto, la cual es determinada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y tiene carácter de inamovible, por lo que la asignación y ejercicio del gasto debe “ajustarse” a ella.
3. El comportamiento constante del Capítulo 1000, el cual representa el 72% del total de los recursos que ejerce el Instituto.
4. Los recursos que se programaron para la creación de 74 plazas en el ejercicio de 2003, mismas que se contrataron a partir del segundo trimestre de 2004 y 127 plazas en el presente ejercicio, las cuales actualmente se encuentran en proceso de autorización por parte de la SHCP y Secretaría de la Función Pública.

**Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno**

5. En el Capítulo 2000 se ha mantenido la política de implementar mecanismos para el uso racional y eficiente de los principales insumos requeridos por las diversas áreas del Organismo, esto permite una cierta movilidad en la asignación y ejercicio del gasto.
6. Respecto al Capítulo 3000 podemos señalar que a excepción de los pagos derivados de los servicios básicos, como luz, teléfono, limpieza y vigilancia, Internet, entre otros, que generalmente se efectúan desde el mes de enero, los demás servicios, derivado de los procesos de licitación a que se sujetan, se van realizando con posterioridad.
7. En relación con el Capítulo 5000, cuyas adquisiciones por su magnitud y especificidad en la mayoría de los casos, requieren sujetarse a procesos de licitación o invitación a cuando menos tres personas que señala la normatividad y que generalmente concluyen a fin de año.
8. En lo que se refiere al capítulo 6000, se encuentran los trabajos de adaptación conforme a las necesidades operativas de las áreas del Instituto en los inmuebles de Periférico Sur 3106 y el de Arenal 550, recientemente adquirido.

**CUADRO 9 METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD (PERIODO ENERO –SEPTIEMBRE 2004)**

| GRUPO   | DESCRIPCIÓN DE LA META   | PROGRAMADAS (ORIGINAL) | REAL   | VAR. % (R/P) |
|---|--|------------------------|--------|--------------|
| 226 Proteger y promover los derechos de propiedad industrial e intelectual. | Cobertura en la resolución de solicitudes de signos distintivos.             | 40,932                 | 40,643 | 99.3         |
|   | Cobertura en la resolución de solicitudes de Patentes y registros.           | 9,145                  | 10,182 | 111.3        |
|   | Cobertura en la resolución de solicitudes de declaración administrativa.     | 1,056                  | 1,413  | 133.8        |
|   | Cobertura en las actividades de promoción en materia de propiedad industrial | 338.0                  | 535    | 158.3        |

**Notas importantes:**

- a. En la columna "Descripción de la Meta", se están consignando las metas que fueran autorizadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- b. Para el ejercicio de 2004 los Grupos Institucionales que se venían manejando cambiaron a Actividades Institucionales.
- c. Para el presente ejercicio se suprimieron los indicadores denominados: "Índice de Desconcentración de Servicios" y "Cobertura en la prestación de servicios de información tecnológica".
- d. En razón de que se suprimió el indicador denominado: y "Cobertura en la prestación de servicios de información tecnológica", el total de actividades y gasto de la Dirección Divisional de Promoción y Servicios de Información Tecnológica se registran el indicador: "Cobertura en las actividades de promoción en materia de propiedad industrial".

**CUADRO 10 METAS FINANCIERAS POR ACTIVIDAD Y META A NIVEL  
DEVENGABLE  
Programado - Ejercido  
Enero – Septiembre de 2004**

**Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno**

**(Miles de pesos con un decimal)**

| ACTIVIDAD INSTITUCIONAL   | DESCRIPCIÓN DE LA META   | PROGRAMADO (MODIFICADO) | REAL             | VAR. % (R/P) |
|---|--|-------------------------|------------------|--------------|
| 226 Proteger y promover los derechos de propiedad industrial e intelectual. | Cobertura en la resolución de solicitudes de signos distintivos.             | 40,812.9                | 26,506.4         | 64.9         |
|   | Cobertura en la resolución de solicitudes de Patentes y registros.           | 59,550.8                | 33,860.8         | 56.9         |
|   | Cobertura en la resolución de solicitudes de declaración administrativa.     | 34,529.5                | 23,794.6         | 68.9         |
|   | Cobertura en las actividades de promoción en materia de propiedad industrial | 14,867.0                | 8,317.0          | 55.9         |
| <b>TOTAL</b>  |  | <b>149,760.20</b>       | <b>92,478.80</b> | <b>61.8</b>  |

**Notas:**

- Para el ejercicio de 2004 los Grupos Institucionales que se venían manejando cambiaron a Actividades Institucionales.
- Para el presente ejercicio se suprimieron los indicadores denominados: "Índice de Desconcentración de Servicios" y "Cobertura en la prestación de servicios de información tecnológica".

**Explicación a las variaciones físicas y financieras**

**Resolución de solicitudes relativas a Signos Distintivos.**

1.1) Al mes de septiembre se programaron 40,932 resoluciones de solicitudes de signos distintivos y se resolvieron 40,643, registrándose el 99.3%, es decir 289 resoluciones menos. Esto se debió a que en cumplimiento a las observaciones realizadas por la Auditoría Superior de la Federación, la Dirección Divisional de Marcas modificó la forma de generar la información relativa a resoluciones de signos distintivos. Dicho esquema fue aplicado a partir del cierre del año 2003, repercutiendo en una variación entre los reportes trimestrales presentados durante el 2003 y la nueva forma de generación de dicha información.

1.2) El monto asignado al mes de septiembre fue de 40,812.9 miles de pesos, de los cuales únicamente se ejercieron 26,506.4 miles de pesos, que representan el 64.9% del total.

**Cobertura en la resolución de patentes y registros.**

2.1).- Al mes de septiembre se resolvieron 10,182 resoluciones de solicitudes de patentes que representa un incremento del 11.3% equivalente a 1,037 resoluciones mas con respecto al programado (9,145). La variación se debió a la carga de trabajo adicional que se estableció para cada examinador y así poder cumplir e inclusive superar la meta establecida.

2.2).- El monto asignado al mes de septiembre fue de 59,550.8 miles de pesos, de los cuales únicamente se ejercieron 33,860.8 miles de pesos, es decir, el 56.9%.

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

### Cobertura en las resoluciones de solicitudes de declaración administrativa

- 3.1).- Para el periodo enero - septiembre se resolvieron 1,413 procedimientos, cantidad superior a la programada en 357 procedimientos, es decir el 33.8%. Dicho incremento se debe a un mayor rendimiento por parte del personal del área, que se avocó a cubrir la meta establecida y a la productividad de las plazas recuperadas con la aplicación al “Programa Análogo al de Separación Voluntaria 2003”. Cabe señalar que el número de solicitudes de inspección no depende del área, sino de los promoventes, esto quiere decir que está sujeta a la demanda, por lo que las Subdirecciones sólo están obligadas a realizar todas las que se soliciten y cumplan con los requerimientos legales y administrativos para su desahogo de acuerdo a Ley en la materia.
- 3.2).- El monto asignado al mes de septiembre fue de 34,529.5 miles de pesos, de los cuales solo se ejercieron recursos por 23,794.6 miles de pesos, que representa el 68.9% del programado.

### Cobertura en las actividades de promoción en materia de propiedad industrial

- 4.1).- Al mes de septiembre se realizaron 535 de actividades de promoción, 197 mas de lo programado (338), lo que representa un incremento real del 58.3%. Dicho aumento se debió a que se han venido acrecentando las solicitudes como resultado de las labores de promoción que se han llevado a cabo permanentemente tanto a nivel central como en las Oficinas Regionales, lo cual ha contribuido al conocimiento e interés del público e instituciones en materia de propiedad industrial.
- 4.2).- El monto asignado al mes de septiembre fue de 14,867.0 miles de pesos, de los cuales solo se ejercieron 8,317.0 miles de pesos, es decir, el 55.9%. Cabe señalar que la implementación de pláticas en materia de propiedad industrial en algunos casos, no representa erogación alguna para el Instituto, ya que existen instituciones que, con el hecho de que se les brinde la capacitación en materia de propiedad industrial, absorben el costo de la logística de los mismos.

Las variaciones presentadas en los puntos 1.2, 2.2, 3.2 y 4.2 con respecto a metas financieras fueron explicadas anteriormente de manera amplia en el apartado 2.2 “Integración y ejecución de programas y presupuestos” en el rubro de “Explicación a las variaciones (Nivel Global)”.

**Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno**

**CUADRO 11 METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD Y METAS ALCANZADAS**

**Enero – Septiembre 2003 - 2004**

| DENOMINACIÓN GRUPO  | DESCRIPCIÓN DE LA META   | 2003   | 2004   | VAR.<br>%<br>(2004/2003) |
|---|--|--------|--------|--------------------------|
| 226 Proteger y promover los derechos de propiedad industrial e intelectual. | Cobertura en la resolución de solicitudes de signos distintivos.             | 42,481 | 40,643 | (4.3)                    |
|   | Cobertura en la resolución de solicitudes de Patentes y registros.           | 9,587  | 10,182 | 6.2                      |
|   | Cobertura en la resolución de solicitudes de declaración administrativa.     | 1,457  | 1,413  | (3.0)                    |
|   | Cobertura en las actividades de promoción en materia de propiedad industrial | 445    | 535    | 20.2                     |

**Notas importantes:**

- a. En la columna "Descripción de la Meta", se están consignando las metas que fueron autorizadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- b. En la columna "2003", se están consignando las metas físicas alcanzadas en ese ejercicio en el periodo de referencia.
- c. En la columna "2004", se están considerando las metas físicas alcanzadas en este año en el periodo enero - septiembre.
- d. En la columna "Variación", se están representando en términos porcentuales la diferencia entre las Metas físicas alcanzadas en 2004 contra 2003.
- e. Las comparaciones con respecto al año 2003 que se presentan se refieren únicamente a las metas que son equivalentes, ya que la estructura programática del presente ejercicio sufrió modificaciones con respecto al año anterior.
- f. Para el ejercicio de 2004 los Grupos Institucionales que se venían manejando cambiaron a Actividades Institucionales.
- g. Las metas del indicador de "Cobertura en la resolución de solicitudes de signos distintivos" para el año 2003 incluyen las modificaciones determinadas por la Auditoría Superior de la Federación, por lo que no coinciden con las reportadas a septiembre de 2003.

## 2.6 INDICADORES FINANCIEROS

### Indicadores de gestión (comparativo septiembre 2003 vs. septiembre 2004)

Los indicadores de gestión muestran disminución de endeudamiento; porque a partir de los ajustes de auditoría de 2002, los ingresos de hojas rosas no recibidas en dicho ejercicio no se consideraran como ingreso si no hasta en el momento que contemos con dichas hojas.

Se reitera que, debido a las características de los indicadores de rendimiento, ventas, rotación y comercialización, no es posible determinarlos.

Un comparativo detallado entre septiembre 2003 y septiembre de 2004, en cuanto al Rubro de Pasivos, nos indica que los compromisos a cumplir son menores, ya que la diferencia corresponde al Arrendamiento Financiero del Edificio de Arenal 550, Proveedores de ejercicios anteriores y Hojas Rosas de 2003 aun no recibidas en 2004.

En lo referente al Activo Fijo, éste presenta una disminución por \$2,840.49 miles de pesos, correspondiente a las altas y bajas de adquisición de activo, más los movimientos relativos a

#### **Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno**

la depreciación y reevaluación. La distribución del Activo Fijo, se presenta en el Estado de Situación Financiera.

#### **Evaluación Global, Logros y Problemas.**

Durante el período que se informa, hemos cumplido puntualmente con los requerimientos de información y de enteros a la TESOFE como a continuación se detalla:

Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

**CUADRO 12 INGRESOS POR SERVICIOS**  
Miles de Pesos

| MES        | TARIFAS       | RECARGOS | SUMAS         | INTERESES    | TOTAL     |
|------------|---------------|----------|---------------|--------------|-----------|
| ENERO      | 31,476.2      | 5.4      | 31,481.<br>6  | 839.5        | 32,321.1  |
| FEBRERO    | 29,644.1      | 10.2     | 29,654.<br>3  | 870.8        | 30,525.1  |
| MARZO      | 36,346.3      | 15.6     | 36,361.<br>9  | 1,286.9      | 37,648.8  |
| ABRIL      | 33,008.3      | 0.4      | 33,008.<br>7  | 1,169.1      | 34,177.8  |
| MAYO       | 31,967.3      | 1.5      | 31,968.<br>8  | 1,378.1      | 33,346.9  |
| JUNIO      | 36,483.0      | 2.7      | 36,485.<br>7  | 1,432.4      | 37,918.1  |
| JULIO      | 36,407.9      | 0.7      | 36,408.<br>6  | 1,681.0      | 38,089.6  |
| AGOSTO     | 32,777.7      | 9.2      | 32,786.<br>9  | 1,866.1      | 34,653.0  |
| SEPTIEMBRE | 36,071.5      | 3.3      | 36,074.<br>8  | 1,979.3      | 38,054.1  |
| SUMA       | 304,182.<br>3 | 49.0     | 304,231<br>.3 | 12,503.<br>2 | 316,734.5 |

**CUADRO 12 A OPERACIONES AJENAS**

**MILES DE PESOS**

| MES        | I.V.A.   | TOTAL    |
|------------|----------|----------|
| ENERO      | 4,719.8  | 4,719.8  |
| FEBRERO    | 4,443.7  | 4,443.7  |
| MARZO      | 5,447.8  | 5,447.8  |
| ABRIL      | 4,946.4  | 4,946.4  |
| MAYO       | 4,789.2  | 4,789.2  |
| JUNIO      | 5,467.8  | 5,467.8  |
| JULIO      | 5,456.3  | 5,456.3  |
| AGOSTO     | 4,912.4  | 4,912.4  |
| SEPTIEMBRE | 5,407.0  | 5,407.2  |
| SUMA       | 45,590.4 | 45,590.4 |

Los

recursos captados por los servicios que otorga el Organismo en materia de Propiedad

#### **Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno**

Industrial en el período que se informa (1º de enero al 30 de septiembre 2004), ascendieron a \$304,231.2 miles de pesos resultando una variación positiva de \$26,557.0 miles de pesos equivalente al 9.6% con respecto de lo originalmente estimado por \$277,673.7 miles de pesos (sin incluir intereses). El total de formas recibidas en el período de enero-septiembre fue de 2004: 204,477.0. Asimismo, se cuenta con un procedimiento para llevar a cabo un registro contable claro, lográndose obtener información financiera veraz.

Con la finalidad de dar observancia a las diversas disposiciones normativas y administrativas de aplicación en esta Entidad se han pagado puntualmente los sueldos y prestaciones al personal, así como los pagos a terceros (SAR, AHISA, ISSSTE, FOVISSSTE, TESOFE, Tesorería del D. F., etc).

### **3. AUDITORIA EXTERNA**

### 3. AUDITORIA EXTERNA

Al 2 de julio de 2004 fue recibido en la Dirección General el oficio del Despacho Resa y Asociados, S.C. con fecha del 30 de junio de 2004, en el cual nos remiten la Carta de Sugerencias Definitiva derivada de la Auditoria a los Estados Financieros; Dictamen sobre cumplimiento de las Obligaciones Fiscales Establecidas en el Código Financiero del DF y el Informe Ejecutivo de Auditoria Externa al 31 de diciembre de 2003 en el cual nos comunican lo siguiente:

Declaro, bajo protesta de decir la verdad de que las Contribuciones que se muestran en el anexo 8 del programa SIPRED 2003, son todas las contribuciones Federales a que esta sujeto el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. Asimismo que las únicas obligaciones solidarias como retenedor de las Contribuciones Federales son las incluidas y que en el ejercicio no hubo ninguna resolución particular de la Secretaria de Hacienda y Crédito Publico al Instituto, en cuanto a subsidios, autorizaciones, estímulos o exenciones.

### 4. ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y DE APOYO



Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

4.1 INVENCIONES

LABORES

CUADRO 13 ESTADÍSTICA PRINCIPAL. Período Enero-Septiembre 2004.

| Nombre  | 2004         | 2003         | 2004/2003    |
|---|--------------|--------------|--------------|
| <b>Total de Solicitudes Recibidas</b>         | <b>11848</b> | <b>10642</b> | <b>11.33</b> |
| • Solicitudes de Patente                      | 9691         | 9030         | 7.32         |
| • Solicitudes de Modelo de Utilidad           | 304          | 298          | 2.01         |
| • Solicitudes de Diseño Industrial            | 1853         | 1306         | 41.88        |
| • Trazado de Circuitos Integrados             | 0            | 8            | 0            |
| <b>Citas a Pago</b>                           | <b>8013</b>  | <b>7093</b>  | <b>12.97</b> |
| • Patentes                                    | 6605         | 5876         | 12.41        |
| • Modelos de Utilidad                         | 108          | 77           | 40.26        |
| • Diseños Industriales                        | 1300         | 1140         | 14.04        |
| <b>Títulos</b>                                | <b>5868</b>  | <b>5198</b>  | <b>12.89</b> |
| <b>Participación en Visitas de Inspección</b> | <b>45</b>    | <b>36</b>    | <b>25</b>    |

OBSERVACIONES

Durante el periodo enero-septiembre del presente año se han presentado en la Dirección Divisional de patentes, un total de 11848 solicitudes (Patentes, Modelos de utilidad y Diseños industriales), a comparación de las 10642 que se prepararon en el mismo periodo durante el 2003, lo que significa un incremento del 11.33%, permitiendo observar una recuperación respecto de periodos anteriores respecto de la presentación de solicitudes relativas a invenciones y registros. Es de señalar que los porcentajes de solicitudes presentadas en Oficinas regionales tienen niveles de crecimiento importantes.

Respecto de la emisión de citas a pago se tiene un crecimiento del 12.97% respecto del mismo periodo del año pasado, resultando mayor para el caso de modelos de utilidad. Este hecho provoca que se tenga un crecimiento casi del mismo porcentaje 12.89% respecto de los títulos otorgados en el periodo.

Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

INDICADORES DE GESTION. Periodo Enero- Septiembre 2004

| Proceso Específico   |  | PA01.2.- Examen de fondo de solicitudes de patentes, modelos y diseños industriales. |        |                            |         |                               |        |
|--|--|--|--------|----------------------------|---------|-------------------------------|--------|
| Indicador  | Fórmula  | Ene - Sep 2004   |        | Anual                      |         | Año anterior Ene - Sep        |        |
| <u>Resolución de solicitudes NO rezagadas</u>  | Solicitudes resueltas / Solicitudes no rezagadas   | Real:  | 3.755  | Meta:                      | 100%    | Solicitado:                   | 2.144  |
|  |  |  |        |                            |         | Cifra alcanzada:              | 2.916  |
|  |  | Variación:   | NA     | Avance respecto a la meta: | 100,0 % | Variación:                    | 36,0%  |
| <p><b>Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :</b> Del total de conclusiones reportadas en el período, el 51.18% pertenece al no rezago.</p> <p><b>Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:</b> El avance es el esperado para el período. Superando para en este trimestre de 2004 la meta en un 29% con respecto al mismo período del año anterior.</p>  |  |  |        |                            |         |                               |        |
| Indicador  | Fórmula  | Ene - Sep 2004   |        | Anual                      |         | Año anterior Ene - Sep        |        |
| <u>Resolución de solicitudes en rezago</u>   | Solicitudes resueltas / Solicitudes en rezago  | Real:  | 6.427  | Meta:                      | 100%    | Solicitado:                   | 6.105  |
|  |  |  |        |                            |         | Cifra alcanzada:              | 6.671  |
|  |  | Variación:   | NA     | Avance respecto a la meta: | 100,0 % | Variación:                    | 9,3%   |
| <p><b>Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :</b> Del total de conclusiones del período reportado, el 48.82% pertenece al rezago.</p> <p><b>Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:</b> El avance para el tercer trimestre de 2004 es casi el esperado para el período. Se observa un avance del 96% con respecto al año anterior, debido a que la proporción mensual programada varía entre los dos años, ya que para el presente año se programó la meta porcentualmente.</p>   |  |  |        |                            |         |                               |        |
| Indicador  | Fórmula  | Ene - Sep 2004   |        | Anual                      |         | Año anterior Ene - Sep        |        |
| <u>Rendimiento por Examinador (Examen Fondo)</u>   | Resoluciones mensuales promedio por examinador / Estándar mensual de resoluciones por examinador | Prog.:   | 154    | Meta:                      | 199     | Cifra alcanzada:              | 167    |
|  |  | Real:  | 162    |                            |         |                               |        |
|  |  | Variación:   | 5,2 %  | Avance respecto a la meta: | 81,4 %  | Desviación anual del período: | -3,0%  |
| <p><b>Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :</b> En el período se concluyeron 17 expedientes en promedio por examinador, dos conclusiones menos que lo programado para el período. Cabe señalar que a partir de este mes se han incorporado a la conclusión de metas los examinadores de nuevo ingreso, sin embargo su contribución es mínima, lo que se ve reflejado en el promedio general.</p> <p><b>Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:</b> En el presente período se presenta una disminución en el rendimiento promedio por examinador debido a la incorporación de nuevos examinadores cuya aportación a la conclusión de metas es todavía mínima influyendo en el promedio general, aun cuando las conclusiones totales han aumentado.</p> |  |  |        |                            |         |                               |        |
| Proceso Específico   |  | PA01.1.- Recepción de solicitudes de patentes, modelos y diseños industriales.       |        |                            |         |                               |        |
| Indicador  | Fórmula  | Ene - Sep 2004   |        | Anual                      |         | Año anterior Ene - Sep        |        |
| <u>Conclusión de examen de forma de solicitudes en el D F</u>  | Solicitudes con examen de forma concluido / Solicitudes  | Prog.:   | 11.360 | Meta:                      | 13.500  | Cifra alcanzada:              | 12.834 |
|  |  | Real:  | 17.559 |                            |         |                               |        |

### Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

|                |   |            |        |                            |         |                               |       |
|----------------|---|------------|--------|----------------------------|---------|-------------------------------|-------|
| <u>el D.F.</u> | Solicitudes pendientes de examen de forma más las estimadas a recibir por año | Variación: | 54,6 % | Avance respecto a la meta: | 130,1 % | Desviación anual del periodo: | 36,8% |
|----------------|---|------------|--------|----------------------------|---------|-------------------------------|-------|

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :**

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior: Tenemos una variación del 70% por arriba con respecto al año anterior, derivado de la incorporación de 3 examinadores de Examen de Forma en el mes de agosto quienes se encuentran en un 85% de la meta estándar ya que continua su capacitación dentro de los 6 meses de la curva de aprendizaje y así estar en condiciones de obtener el 100%.**

| Indicador  | Fórmula  | Ene - Sep 2004 |        | Anual                      |         | Año anterior Ene - Sep        |       |
|--|--|----------------|--------|----------------------------|---------|-------------------------------|-------|
| <u>Rendimiento por Examinador (Examen Forma)</u> | Resoluciones mensuales promedio por examinador / Estándar mensual de resoluciones por examinador | Prog.:         | 2.842  | Meta:                      | 3.375   | Cifra alcanzada:              | 3.212 |
|  |  | Real:          | 3.527  |                            |         |                               |       |
|  |  | Variación:     | 24,1 % | Avance respecto a la meta: | 104,5 % | Desviación anual del periodo: | 9,8%  |

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :**

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior: Tenemos una variación del 9% por arriba con respecto al año anterior, derivado de los compromisos adquiridos por la Dirección Divisional de Patentes ante el Órgano Interno de Control y la eficiente atención de los Examinadores de Examen de Forma.**

| Proceso Específico  | PA03.1.- Recuperación de documentos de invenciones y registros y certificación de los mismos. |                |        |                            |         |                        |        |
|---|---|----------------|--------|----------------------------|---------|------------------------|--------|
| Indicador   | Fórmula   | Ene - Sep 2004 |        | Anual                      |         | Año anterior Ene - Sep |        |
| <u>Atención de solicitudes de reproducción simple de documentos</u> | Copias atendidas / Copias solicitadas   | Solicitado:    | 36.590 | Meta:                      | 100%    | Solicitado:            | 23.884 |
|   |   | Real:          | 36.590 |                            |         | Cifra alcanzada:       | 23.884 |
|   |   | Variación:     | 0,0 %  | Avance respecto a la meta: | 100,0 % | Variación:             | 0,0%   |

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :**

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior: La variación del 9% arriba del periodo del año anterior es derivado de la atención a la demanda que es realizada con absoluta eficiencia de tal modo que estamos avanzando conforme a las peticiones, mismas que no depende del área.**

| Indicador  | Fórmula                               | Ene - Sep 2004 |        | Anual                      |         | Año anterior Ene - Sep |        |
|--|---------------------------------------|----------------|--------|----------------------------|---------|------------------------|--------|
| <u>Atención de solicitudes de reproducción certificada de documentos</u> | Copias atendidas / Copias solicitadas | Solicitado:    | 27.596 | Meta:                      | 100%    | Solicitado:            | 31.277 |
|  |                                       | Real:          | 27.596 |                            |         | Cifra alcanzada:       | 31.277 |
|  |                                       | Variación:     | 0,0 %  | Avance respecto a la meta: | 100,0 % | Variación:             | 0,0%   |

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :**

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior: La variación del 14% arriba del periodo del año anterior es derivado de la atención a la demanda que es realizada con absoluta eficiencia de tal modo que estamos avanzando conforme a las peticiones, mismas que no depende del área.**

## 4.2 SIGNOS DISTINTIVOS

### LABORES

CUADRO 14 ESTADÍSTICA PRINCIPAL. Período Enero-Septiembre 2004.

| Nombre   | 2004    | 2003    | 2004/2003 |
|--|---------|---------|-----------|
| Solicitudes Totales Recibidas                                | 46,660  | 42,252  | 10%       |
| • Solicitudes de Marcas                                      | 43,690  | 39,336  | 11%       |
| • Solicitudes de Nombres Comerciales                         | 111     | 127     | -12%      |
| • Solicitudes de Avisos Comerciales                          | 2,859   | 2,789   | 2%        |
| Solicitudes capturadas                                       | 47,364  | 44,720  | 6%        |
| Formatos de pago capturados                                  | 139,508 | 134,063 | 4%        |
| Correspondencia entregada en la ventanilla                   |         |         |           |
| • Oficios  | 114,658 | 102,308 | 12%       |
| • Títulos de registro  | 30,779  | 31,307  | -2%       |
| Etiquetas escaneadas   | 30,352  | 29,331  | 3%        |
| Resoluciones emitidas  |         |         |           |
| • Registros  | 34,146  | 33,066  | 3%        |
| • Negativas  | 1,879   | 33      | 5,593%    |
| • Desistimientos   | 264     | 306     | -14%      |
| • Abandonos  | 4,354   | 9,076   | -52%      |
| Expedientes que se proporcionaron para consulta              |         |         |           |
| • A personal del Instituto                                   | 55,854  | 41,400  | 35%       |
| • Al público   | 42,333  | 40,989  | 3%        |
| Documentos, promociones y títulos integrados a su expediente | 299,521 | 219,689 | 36%       |
| Expedientes integrados a su anaquel                          | 133,498 | 127,662 | 4%        |
| Autorizaciones de Uso de la Denominación de Origen "Tequila" | 2       | 6       | -67%      |
| Autorizaciones de Uso de la Denominación de Origen "Mezcal"  | 7       | 0       | ----      |

### OBSERVACIONES

#### Otras actividades realizadas durante el período Enero-Septiembre de 2004:

- 1.- Se recibieron 94,938 promociones o escritos diversos dando contestación a enmiendas voluntarias, requisitos, solicitudes de búsquedas fonéticas y/o figurativas y solicitudes de copias certificadas, entre otros.
- 2.- Se inscribieron 114 convenios de la Denominación de Origen Tequila y 3 convenios de la Denominación de Origen Mezcal, celebrados con diversas empresas envasadoras y distribuidoras de Tequila y Mezcal.
- 3.- Se emitieron 105,947 dictámenes por parte de la Coordinación Departamental de Conservación de Derechos de los cuales 7,190 fueron inscripciones de licencias de uso, 11,884 inscripciones de transmisión de derechos,

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

655 inscripciones de franquicias, 17,452 renovaciones y 43,583 tomas de nota; los 25,183 dictámenes restantes corresponden a diversos dictámenes, tales como requisitos, cambio de nombre del titular, acreditamiento de apoderado, gravámenes y cancelaciones voluntarias, entre otros.

4.- Se enviaron por correo 38,871 documentos, de los cuales 27,420 fueron oficios y 11,451 fueron títulos.

5.- Se expidieron 101,052 copias, de las cuales 31,337 fueron copias simples y 69,715 fueron copias certificadas.

6.- El día 30 de julio de este año, se publicó la Gaceta de la Propiedad Industrial ejemplar Extraordinario XXXVIII, correspondiente al abandono de solicitudes de Marcas, Avisos y Nombres Comerciales.

8.- Durante el mes de julio se publicó en el Diario Oficial de la Federación 1 Extracto de Solicitud de Declaración de Protección de Denominación de Origen.

### INDICADORES DE GESTIÓN. Período Enero-Septiembre 2004

| Proceso Específico   |  |                |           |                            |           |                               |           |
|--|--|----------------|-----------|----------------------------|-----------|-------------------------------|-----------|
| M01.2.- Trámite de solicitudes y promociones de signos distintivos.  |  |                |           |                            |           |                               |           |
| Indicador  | Fórmula  | Ene - Sep 2004 |           | Anual                      |           | Año anterior Ene - Sep        |           |
| <u>Resoluciones favorables de solicitudes de signos distintivos de demanda</u>   | Solicitudes de demanda resueltas favorablemente / Solicitudes de demanda                           | Prog.:         | 32.093    | Meta:                      | 40.859    | Cifra alcanzada:              | 29.312    |
|  |  | Real:          | 30.716    |                            |           |                               |           |
|  |  | Variación:     | -4,3 %    | Avance respecto a la meta: | 75,2 %    | Desviación anual del periodo: | 4,8%      |
| <p><b>Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :</b> Las metas programadas para el año 2004 fueron reportadas con anterioridad a la observación realizada por la Auditoría Superior de la Federación. Dicha programación afecta la meta mensual programada más no así la anual.</p> <p><b>Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:</b> En cumplimiento a las observaciones realizadas por la Auditoría Superior de la Federación, esta Dirección Divisional modificó la forma de generar la información relativa a resoluciones de signos distintivos. Dicho esquema fue aplicado a partir del cierre del año 2003, repercutiendo en una variación entre los reportes trimestrales presentados durante el 2003 y la nueva forma de generación de dicha información.</p> |  |                |           |                            |           |                               |           |
| Indicador  | Fórmula  | Ene - Sep 2004 |           | Anual                      |           | Año anterior Ene - Sep        |           |
| <u>Resolución de negativas de solicitudes de signos distintivos de demanda</u>   | Resolución de negativas de solicitudes de demanda / Resolución de negativas de demanda programadas | Prog.:         | 39        | Meta:                      | 54        | Cifra alcanzada:              | 2         |
|  |  | Real:          | 956       |                            |           |                               |           |
|  |  | Variación:     | 2.351,3 % | Avance respecto a la meta: | 1.770,4 % | Desviación anual del periodo: | 47.700,0% |
| <p><b>Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :</b> A partir del mes de julio se asignaron algunos examinadores a resolución de negativas.</p> <p><b>Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:</b> A partir del mes de julio se asignaron algunos examinadores a resolución de negativas.</p>   |  |                |           |                            |           |                               |           |
| Indicador  | Fórmula  | Ene - Sep 2004 |           | Anual                      |           | Año anterior Ene - Sep        |           |
| <u>Solicitudes de demanda abandonadas por oficio</u>   | Solicitudes de demanda abandonadas por oficio / Solicitudes de demanda                             | Prog.:         | 268       | Meta:                      | 342       | Cifra alcanzada:              | 170       |
|  |  | Real:          | 244       |                            |           |                               |           |

### Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

|        |            |            |        |                            |        |                               |       |
|--------|------------|------------|--------|----------------------------|--------|-------------------------------|-------|
| oficio | de demanda | Variación: | -9,0 % | Avance respecto a la meta: | 71,3 % | Desviación anual del periodo: | 43,5% |
|--------|------------|------------|--------|----------------------------|--------|-------------------------------|-------|

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :** El número de abandonos depende del comportamiento del usuario para con su solicitud y no de la actuación del Instituto.

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:** El número de abandonos depende del comportamiento del usuario para con su solicitud y no de la actuación del Instituto.

| Indicador  | Fórmula  | Ene - Sep 2004 |        | Anual                      |        | Año anterior Ene - Sep        |        |
|--|--|----------------|--------|----------------------------|--------|-------------------------------|--------|
| <u>Solicitudes de demanda abandonadas por gaceta</u> | Solicitudes de demanda abandonadas por gaceta / Solicitudes de demanda | Prog.:         | 3.360  | Meta:                      | 3.360  | Cifra alcanzada:              | 7.747  |
|  |  | Real:          | 3.118  |                            |        |                               |        |
|  |  | Variación:     | -7,2 % | Avance respecto a la meta: | 92,8 % | Desviación anual del periodo: | -59,8% |

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :** El número de abandonos depende del comportamiento del usuario para con su solicitud y no de la actuación del Instituto.

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:** El número de abandonos depende del comportamiento del usuario para con su solicitud y no de la actuación del Instituto.

| Indicador   | Fórmula   | Ene - Sep 2004 |         | Anual                      |        | Año anterior Ene - Sep        |        |
|---|---|----------------|---------|----------------------------|--------|-------------------------------|--------|
| <u>Desistimientos de solicitudes de signos distintivos de demanda</u> | Desistimientos de solicitudes de signos distintivos de demanda / Solicitudes de demanda | Prog.:         | 160     | Meta:                      | 204    | Cifra alcanzada:              | 169    |
|   |   | Real:          | 129     |                            |        |                               |        |
|   |   | Variación:     | -19,4 % | Avance respecto a la meta: | 63,2 % | Desviación anual del periodo: | -23,7% |

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :** El número de desistimientos depende del comportamiento del usuario para con su solicitud y no de la actuación del Instituto.

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:** El número de desistimientos depende del comportamiento del usuario para con su solicitud y no de la actuación del Instituto.

| Indicador   | Fórmula  | Ene - Sep 2004 |        | Anual                      |        | Año anterior Ene - Sep        |       |
|---|--|----------------|--------|----------------------------|--------|-------------------------------|-------|
| <u>Resoluciones favorables de solicitudes de signos distintivos de rezago</u> | Solicitudes de rezago resueltas favorablemente / Solicitudes de rezago | Prog.:         | 3.484  | Meta:                      | 4.458  | Cifra alcanzada:              | 3.754 |
|   |  | Real:          | 3.430  |                            |        |                               |       |
|   |  | Variación:     | -1,5 % | Avance respecto a la meta: | 76,9 % | Desviación anual del periodo: | -8,6% |

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :** Las metas programadas para el año 2004 fueron reportadas con anterioridad a la observación realizada por la Auditoría Superior de la Federación. Dicha programación afecta la meta mensual programada más no así la anual.

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:** En cumplimiento a las observaciones realizadas por la Auditoría Superior de la Federación, esta Dirección Divisional modificó la forma de generar la información relativa a resoluciones de signos distintivos. Dicho esquema fue aplicado a partir del cierre del año 2003, repercutiendo en una variación entre los reportes trimestrales presentados durante el 2003 y la nueva forma de generación de dicha información.

| Indicador   | Fórmula  | Ene - Sep 2004 |     | Anual |     | Año anterior Ene - Sep |    |
|---|--|----------------|-----|-------|-----|------------------------|----|
| <u>Resolución de negativas de solicitudes de signos distintivos de rezago</u> | Resolución de negativas de solicitudes de rezago / Resolución de negativas de rezago | Prog.:         | 537 | Meta: | 746 | Cifra alcanzada:       | 31 |
|   |  | Real:          | 923 |       |     |                        |    |

**Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno**

|                              |                                    |            |        |                            |         |                               |          |
|------------------------------|------------------------------------|------------|--------|----------------------------|---------|-------------------------------|----------|
| <u>distintivos de rezago</u> | de negativas de rezago programadas | Variación: | 71,9 % | Avance respecto a la meta: | 123,7 % | Desviación anual del periodo: | 2.877,4% |
|------------------------------|------------------------------------|------------|--------|----------------------------|---------|-------------------------------|----------|

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : A partir del mes de julio se asignaron algunos examinadores a realizar resolución de negativas.**

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior: A partir del mes de julio se asignaron algunos examinadores a la resolución de negativas.**

| Indicador   | Fórmula  | Ene - Sep 2004 |        | Anual                      |        | Año anterior Ene - Sep        |       |
|---|--|----------------|--------|----------------------------|--------|-------------------------------|-------|
| <u>Solicitudes de rezago abandonadas por oficio</u> | Solicitudes de rezago abandonadas por oficio / Solicitudes de rezago | Prog.:         | 484    | Meta:                      | 617    | Cifra alcanzada:              | 389   |
|   |  | Real:          | 446    |                            |        |                               |       |
|   |  | Variación:     | -7,9 % | Avance respecto a la meta: | 72,3 % | Desviación anual del periodo: | 14,7% |

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : El número de abandonos depende del comportamiento del usuario para con su solicitud y no de la actuación del Instituto.**

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior: El número de abandonos depende del comportamiento del usuario para con su solicitud y no de la actuación del Instituto.**

| Indicador   | Fórmula  | Ene - Sep 2004 |        | Anual                      |         | Año anterior Ene - Sep        |        |
|---|--|----------------|--------|----------------------------|---------|-------------------------------|--------|
| <u>Solicitudes de rezago abandonadas por gaceta</u> | Solicitudes de rezago abandonadas por gaceta / Solicitudes de rezago | Prog.:         | 373    | Meta:                      | 373     | Cifra alcanzada:              | 770    |
|   |  | Real:          | 546    |                            |         |                               |        |
|   |  | Variación:     | 46,4 % | Avance respecto a la meta: | 146,4 % | Desviación anual del periodo: | -29,1% |

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : El número de abandonos depende del comportamiento del usuario para con su solicitud y no de la actuación del Instituto.**

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior: El número de abandonos depende del comportamiento del usuario para con su solicitud y no de la actuación del Instituto.**

| Indicador  | Fórmula   | Ene - Sep 2004 |       | Anual                      |        | Año anterior Ene - Sep        |       |
|--|---|----------------|-------|----------------------------|--------|-------------------------------|-------|
| <u>Desistimientos de solicitudes de signos distintivos de rezago</u> | Desistimientos de solicitudes de signos distintivos de rezago / Solicitudes de rezago | Prog.:         | 134   | Meta:                      | 172    | Cifra alcanzada:              | 137   |
|  |   | Real:          | 135   |                            |        |                               |       |
|  |   | Variación:     | 0,7 % | Avance respecto a la meta: | 78,5 % | Desviación anual del periodo: | -1,5% |

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : El número de desistimientos depende del comportamiento del usuario para con su solicitud y no de la actuación del Instituto.**

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior: El número de desistimientos depende del comportamiento del usuario para con su solicitud y no de la actuación del Instituto.**

| Indicador                         | Fórmula  | Ene - Sep 2004 |       | Anual |       | Año anterior Ene - Sep |       |
|-----------------------------------|--|----------------|-------|-------|-------|------------------------|-------|
| <u>Rendimiento por examinador</u> | Resoluciones mensuales promedio por examinador / Estándar mensual de | Prog.:         | 1.131 | Meta: | 1.441 | Cifra alcanzada:       | 1.061 |
|                                   |  | Real:          | 971   |       |       |                        |       |

**Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno**

|  |   |            |         |                            |        |                               |       |
|--|---|------------|---------|----------------------------|--------|-------------------------------|-------|
|  | Estándar mensual de resoluciones por examinador | Variación: | -14,1 % | Avance respecto a la meta: | 67,4 % | Desviación anual del periodo: | -8,5% |
|--|---|------------|---------|----------------------------|--------|-------------------------------|-------|

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :** Las metas programadas para el año 2004 fueron reportadas con anterioridad a la observación realizada por la Auditoría Superior de la Federación. Dicha programación afecta la meta mensual programada más no así la anual.

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:** En cumplimiento a las observaciones realizadas por la Auditoría Superior de la Federación, esta Dirección Divisional modificó la forma de generar la información relativa a resoluciones de signos distintivos. Dicho esquema fue aplicado a partir del cierre del año 2003, repercutiendo en una variación entre los reportes trimestrales presentados durante el 2003 y la nueva forma de generación de dicha información.

| Indicador   | Fórmula   | Ene - Sep 2004 |        | Anual                      |        | Año anterior Ene - Sep        |        |
|---|---|----------------|--------|----------------------------|--------|-------------------------------|--------|
| <u>Resolución de solicitudes sin requisitos en plazo de 6 meses</u> | Solicitudes resueltas sin requisitos dentro del plazo de 6 meses / Solicitudes resueltas sin requisitos | Prog.:         | 23.436 | Meta:                      | 29.895 | Cifra alcanzada:              | 21.065 |
|   |   | Real:          | 23.656 |                            |        |                               |        |
|   |   | Variación:     | 0,9 %  | Avance respecto a la meta: | 79,1 % | Desviación anual del periodo: | 12,3%  |

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :** Ninguna.

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:** En cumplimiento a las observaciones realizadas por la Auditoría Superior de la Federación, esta Dirección Divisional modificó la forma de generar la información relativa a resoluciones de signos distintivos. Dicho esquema fue aplicado a partir del cierre del año 2003, repercutiendo en una variación entre los reportes trimestrales presentados durante el 2003 y la nueva forma de generación de dicha información.

Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

4.3 PROTECCION A LA PROPIEDAD INTELECTUAL

LABORES

CUADRO 15 ESTADISTICA PRINCIPAL. Periodo Enero – Septiembre 2004

| Nombre   | 2004             | 2003             | 2004 / 2003    |
|--|------------------|------------------|----------------|
| <b>Total de Solicitudes de Declaración Administrativa Recibidas</b>                          | <b>1.421</b>     | <b>1.608</b>     | <b>-11.62%</b> |
| Solicitudes de Nulidad   | 387              | 336              | 15.17%         |
| Solicitudes de Caducidad   | 315              | 300              | 5%             |
| Solicitudes de Cancelación   | 5                | 1                | 400%           |
| Solicitud de Infracción de Propiedad Industrial  | 428              | 424              | .94%           |
| Solicitudes de Medidas Provisionales   | 58               | 153              | -62.09%        |
| Solicitudes de Infracciones en Materia de Comercio   | 228              | 394              | -42.13%        |
| <b>Solicitudes de Dictamen Técnico realizadas por el Ministerio Público de la Federación</b> | <b>22</b>        | <b>9</b>         | <b>144.4%</b>  |
| <b>Total de Procedimientos Resueltos</b>   | <b>1.413</b>     | <b>1.457</b>     | <b>-3.01%</b>  |
| Procedimientos Resueltos de Nulidad  | 345              | 372              | -7.25%         |
| Procedimientos Resueltos de Caducidad  | 287              | 295              | -2.71%         |
| Procedimientos Resueltos de Cancelación  | 1                | 2                | -50%           |
| Procedimientos Resueltos de Infracción de Propiedad Industrial                               | 480              | 501              | -4.19%         |
| Procedimientos Resueltos de Infracción Administrativa en Materia de Comercio                 | 300              | 287              | 4.25%          |
| <b>Total de Visitas de Inspección</b>  | <b>1.989</b>     | <b>2.434</b>     | <b>-18.28%</b> |
| A petición de parte  | 823              | 1.007            | -18.27%        |
| De Oficio  | 1.166            | 1.427            | -18.29%        |
| <b>Total de Productos asegurados</b>   | <b>1'443.902</b> | <b>1'324.867</b> | <b>8.98%</b>   |
| En Derechos de Autor   | 6.236            | 14.611           | -57.3%         |
| En Propiedad Industrial  | 1'437.666        | 1'310.256        | 9.72%          |

**Nota:** Este cuadro ha sido modificado con respecto al de carpetas anteriores a efectos de ofrecer una mejor presentación de la información.

INDICADORES DE GESTION. Periodo Enero-Septiembre 2004

| Proceso Específico  | PPI01.1.- Recepción, trámite y resolución de solicitudes de declaración administrativa (nulidad, caducidad y cancelación; infracciones de derechos de autor; infracciones de propiedad industrial). |                |        |                            |                        |                               |       |
|---|---|----------------|--------|----------------------------|------------------------|-------------------------------|-------|
| Indicador   | Fórmula   | Ene - Sep 2004 |        | Anual                      | Año anterior Ene - Sep |                               |       |
| <u>Resolución de procedimientos de declaración administrativa</u> | Procedimientos de declaración administrativa resueltos / Procedimientos de declaración administrativa recibidos y en trámite  | Prog.:         | 1.056  | Meta:                      | 1.400                  | Cifra alcanzada:              | 1.457 |
|   |   | Real:          | 1.413  |                            |                        |                               |       |
|   |   | Variación:     | 33,8 % | Avance respecto a la meta: | 100,9 %                | Desviación anual del periodo: | -3,0% |

Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : La meta alcanzada ha sido superior a la programada.

Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior: Con fecha 16 de enero de 2004, mediante oficio DDPPI.014.2004, se informó a la Coordinación de Planeación Estratégica la posibilidad por parte de la Dirección Divisinal de Protección a la Propiedad Intelectual de incrementar la meta anual de resoluciones de solicitudes de declaración administrativa de 1 400 a 1 700 en virtud de que se consiguió a finales del

### Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

año 2003, recuperar 14 de las 21 plazas que se habían perdido como resultado del Programa de Separación Voluntaria en la Administración Pública Federal. Al respecto, mediante oficio CPE.2004.055 de fecha 14 de mayo del año en curso, el Coordinador de Planeación Estratégica, informó a esta Dirección que no fue posible modificar la cifra anual de las metas autorizadas del ejercicio fiscal 2004. A pesar de la pérdida definitiva de plantilla de 7 plazas, como consecuencia del Programa de Separación Voluntaria del año 2003, el área se abocó al cumplimiento de la meta que se pretendía fijar habiendo alcanzando una cifra de resoluciones similar a la del año anterior.

| Indicador                         | Fórmula  | Ene - Sep 2004 |        | Anual                      |        | Año anterior Ene - Sep        |       |
|-----------------------------------|--|----------------|--------|----------------------------|--------|-------------------------------|-------|
|                                   |  | Prog.:         | 18     | Meta:                      | 24     | Cifra alcanzada:              | 24    |
| <u>Rendimiento por Examinador</u> | Resoluciones mensuales promedio por examinador / Estándar mensual de resoluciones por examinador | Real:          | 22     | Avance respecto a la meta: | 91,7 % | Desviación anual del periodo: | -8,3% |
|                                   |  | Variación:     | 22,2 % |                            |        |                               |       |

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Se cumplió con el estándar.**

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior: La diferencia de una resolución menos por examinador en el tercer trimestre de 2004, en relación al mismo periodo del año anterior, se debe al redondeo de los decimales a la hora de obtener el promedio.**

| Indicador                                     | Fórmula   | Ene - Sep 2004 |        | Anual                      |        | Año anterior Ene - Sep |       |
|---|---|----------------|--------|----------------------------|--------|------------------------|-------|
|   |   | Solicitado:    | 1.373  | Meta:                      | 100%   | Solicitado:            | 1.529 |
| <u>Primera atención en plazo de 1.5 meses</u> | Solicitudes con primera atención en plazo / Solicitudes con plazo de primera atención vencido | Real:          | 1.282  | Avance respecto a la meta: | 93,4 % | Variación:             | -3,8% |
|   |   | Variación:     | -6,6 % |                            |        |                        |       |

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Toda vez que el plazo estándar para la primera respuesta a la demanda es de un mes y medio, en la realización de este indicador se tomaron en cuenta las solicitudes presentadas del 16 de noviembre de 2003 al 15 de agosto de 2004, las cuales tuvieron plazo de vencimiento del 1° de enero al 30 de septiembre de 2004, que es el periodo que se está reportando**

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior: La diferencia entre la cifra alcanzada en el mismo periodo de año anterior y la actual, en parte, se debe a la disminución de la demanda ya que en 2003 se recibieron 1.529 solicitudes mientras que en el presente año se han recibido, en el periodo que se reporta, 1.373 solicitudes, es decir, 156 menos.**

Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

4.4 PROMOCIÓN Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA

LABORES

CUADRO 16 ESTADÍSTICA PRINCIPAL. Período Enero – Septiembre 2004

| Nombre   | 2004       | 2003       | 2004/2003 |
|--|------------|------------|-----------|
| Actividades de promoción <sup>1</sup> realizadas por el IMPI (D.F.) <sup>2</sup>                     | 135        | 137        | -1.5%     |
| Asistentes a las actividades de promoción realizadas por el IMPI (DF)                                | 5,373      | 18,642     | -71.2%    |
| Publicaciones distribuidas   | 70,088     | 22,269     | 214.7%    |
| • Guías de usuario   | 22,650     | 7,312      | 209.8%    |
| • Trípticos  | 46,336     | 13,752     | 236.9%    |
| • Informe anual  | 1,102      | 1,205      | -8.5%     |
| Actividades de difusión <sup>3</sup>   | 99         | 112        | -11.6%    |
| Actividades de comunicación  | 172        | 250        | -31.2%    |
| Recepción de solicitudes de búsquedas de información tecnológica                                     | 1,221      | 1,055      | 15.7%     |
| Atención en tiempo de solicitudes de búsquedas de información tecnológica                            | -16.8%     | -16.1%     | No aplica |
| Actividades de asesoría técnica en materia de invenciones  | 90         | 91         | -1.1%     |
| Número de documentos contenidos en los acervos documentales recibidos en el CIT acumulado al período | 28,144,387 | 25,607,849 | 9.9%      |

<sup>1</sup>Incluyen: cursos, seminarios, conferencias, talleres, cursos-talleres y exposiciones comerciales y tecnológicas

<sup>2</sup> De este total la DDPSIT participó en 70 actividades; y las 14 restantes fueron realizadas por las demás áreas del Instituto localizadas en las instalaciones de la Ciudad de México.

<sup>3</sup> Incluyen: el diseño de materiales para las actividades de promoción o a solicitud de las diferentes áreas del IMPI, CD's informativos, Guías del usuario, Trípticos, Informe de Actividades, Posters, IMPI en Cifras, Reconocimientos.

<sup>4</sup> Incluyen: síntesis informativas, ruedas de prensa, inserciones en medios impresos, IMPI informa y entrevistas.

OBSERVACIONES

Durante el período enero-septiembre 2004, el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (Distrito Federal), haciendo uso de las atribuciones que le confiere la Ley de la Propiedad Industrial, organizó, coordinó y o participó en 135 actividades de promoción. De este total, el 81% fue organizado y/o coordinado de manera directa por la DDPSIT, mientras que el 19% restante fue realizado por las áreas sustantivas del Instituto.

Con respecto al mismo período del año anterior, se observa un decremento del 1.5% en las actividades de promoción. Esto obedece fundamentalmente al menor número de solicitudes recibidas para que el Instituto participe en este tipo de actividades. El número de asistentes ascendió a 5,373 lo que nos arroja un promedio de 40 personas por actividad y una participación de 15 eventos por mes.

Dentro de estas actividades se programó la realización de 35 cursos en las instalaciones de Arenal sobre distintas temáticas, dirigidos a usuarios externos, mismos que se desarrollaron según lo programado:

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

- La Propiedad Industrial como Estrategia para la Competitividad de las Empresas (impartido cuatro veces).
- Las Marcas, los Nombres y Avisos Comerciales y el Procedimiento Administrativo para su Registro (impartido dos veces).
- Las Marcas Colectivas y las Denominaciones de Origen (impartido dos veces).
- Errores más frecuentes en la Presentación de Solicitudes de Signos Distintivos (impartido dos veces).
- Controversias en Materia de Marcas (impartido dos veces).
- Infracciones en Materia de Comercio (impartido dos veces).
- El Comercio Electrónico y la Propiedad Industrial (impartido dos veces).
- La Conservación de Derechos de Signos Distintivos (impartido dos veces).
- Las Patentes, Los Modelos de Utilidad y Los Secretos Industriales (impartido dos veces).
- Los Diseños Industriales y Los Esquemas de Trazado de Circuitos Integrados (impartido dos veces).
- Las Búsquedas de Información tecnológica (impartido dos veces).
- Redacción de Patentes (impartido dos veces).
- Errores más frecuentes en la Presentación de solicitudes de Invenciones (impartido dos veces).
- Características Técnicas y Legales en Materia de Patentes (impartido dos veces).
- El Tratado de Cooperación en Materia de Patentes.
- La Conservación de Derechos de Invenciones.
- Valuación de activos Intangibles.
- La Transferencia de Tecnología y Licenciamiento de derechos.
- Acceso a Recursos Genéticos, Protección del Conocimiento Tradicional y la Propiedad Intelectual.

En dichos cursos se contó con la asistencia de 1,000 personas entre abogados, investigadores de universidades, estudiantes y empresarios, lo que nos arroja un promedio de 29 asistentes por curso.

Entre las actividades no programadas de promoción llevadas a cabo durante el período que se informa, podemos destacar las siguientes conferencias: “Infracciones en Materia de Comercio y Naturaleza y Funciones del IMPI” organizada por el Instituto Nacional del Derecho de Autor e Instituto Federal de Defensoría Pública; “Protección de Marcas”, organizada por la Embajada de Francia; “Tratados Internacionales Referentes al Registro de Marcas”, organizada por la Universidad Nacional Autónoma de México; “El ABC de la Propiedad Industrial”, organizado por el Consejo Mexiquense de Ciencia y Tecnología; “Principales Atribuciones y Resultados del IMPI”, organizado por American Chamber; “1er. Congreso Nacional de Inserción Productiva”,

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

organizado por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social; “Encuentro Aeronáutico”, organizado por el Colegio de Ingenieros; “1er. Foro Empresarial para el Fomento Tecnológico de la Empresa Poblana”, organizado por el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Puebla, “Mesa Redonda sobre Piratería”, organizada por la revista Poder y Foreign Affairs en Español, “El IMPI y la Cooperación Internacional”, organizado por la Asociación Mexicana para la Protección de la Propiedad Intelectual, A.C., el “Taller en Materia de Propiedad Industrial”, organizado por el Instituto Mexicano del Petróleo, “I Congreso Nacional de Medicina Genómica”, organizado por el Congreso Nacional de Medicina, “Propiedad Intelectual”, organizada por el Centro Incubador de Empresas y la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo; entre otras.

### PROGRAMA DE COMUNICACIÓN SOCIAL IMPI 2004

El Programa de Comunicación Social IMPI 2004 (PCS) contempla la realización de 1 campaña con cinco mensajes. El primero enfocado a difundir y promocionar los servicios que ofrece el IMPI, el segundo tiene como objetivo destacar la importancia de registrar una marca, el tercero se centra en los beneficios y ventajas de proteger una invención, el cuarto hace referencia a las denominaciones de origen y el quinto destaca la relevancia de utilizar la información tecnológica como medio para aventajar a la competencia. Con la finalidad de lograr tales objetivos, se publicarán inserciones con mensajes alusivos a dichos temas, tanto en periódicos y revistas editados en el Distrito Federal como en el interior de la República; en las zonas de influencia que cubren las oficinas regionales con las que cuenta el Instituto en Monterrey, N.L. (Norte); León, Guanajuato (Bajío); Guadalajara, Jalisco (Occidente) y Mérida, Yucatán (Sureste).

Es importante mencionar, que la publicación de inserciones inició en agosto pasado y concluirá en diciembre; conformando un total de 91 inserciones. A la fecha se han publicado 35.

### SERVICIOS DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA

En relación a los servicios de información tecnológica, debe destacarse en primer lugar, que las solicitudes de búsquedas técnicas en el período enero-septiembre del 2004, se comportaron de la siguiente manera: se recibieron 1,221 solicitudes, 0.1% por arriba de lo programado 1220. Respecto al mismo período del año anterior (1,055), se observa un incremento del 15.7%. Lo anterior, propiciado sin duda alguna por la difusión por parte del IMPI de los beneficios que obtienen los usuarios al utilizar los acervos administrados por el Centro de Información Tecnológica. También el incremento debe atribuirse a la intensa actividad generada en torno a la conformación en diversas instituciones de Centros de Asistencia Técnica a la Innovación que han posibilitado que los inventores se acerquen al IMPI para proseguir con sus trámites de solicitudes de protección.

En cuanto al indicador de gestión denominado “Cumplimiento de las Actividades de Asesoría Técnica en Materia de Invenciones” se tuvo una desviación negativa del 2.2%, cifra poco significativa y que esperamos remontar en el último trimestre del año, para estar en posibilidad de cumplir con la meta anual programada.

Debe destacarse en paralelo el intenso trabajo de asesoramiento entre los investigadores de la UNAM, que se ha realizado a través del CEATI (IMPI-UNAM) con la asistencia del personal del Instituto. A partir de la segunda

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

quincena de marzo y hasta el mes de septiembre se han revisado 35 proyectos susceptibles de protección de 31 investigadores, de los cuales destacan los del área de biotecnología; por ejemplo, “Bebida preparada en base al amaranto de alto valor nutricional, que se puede utilizar como sustituto de leche”, “Derivados de la adenosina”, “Mecanismos de fijación de carbohidratos en insulina en tallo”, entre otros, provenientes de 12 institutos y centros, 7 facultades y escuelas, 2 dependencias universitarias y 1 de otras universidades. Adicionalmente el personal adscrito al CEATI ha documentado más de 100 innovaciones. De las asesorías proporcionadas se han logrado concretar tres nuevas solicitudes de patentes nacionales, una solicitud del Tratado de Cooperación en Materia de Patentes (PCT) y dos de registro de marcas.

También se proporcionaron 598 asesorías telefónicas, 891 asesorías personalizadas en el CIT, y se contestaron 568 correos electrónicos de personas que solicitaron información relacionada con los servicios de información tecnológica y de la propiedad industrial. Se hace mención que a partir del día 26 de abril del año en curso coincidiendo con el día mundial de la propiedad intelectual se puso en operación un nuevo servicio que se ha denominado Buró de Información, que pretende centralizar las demandas de información vía telefónica y por medios electrónicos a través de un especialista en propiedad industrial que desahogue diariamente las peticiones.

En el contexto del plan de creación de Centros de Asistencia Técnica a la Innovación, que posibiliten el apoyo a inventores en diversas instituciones, se ha desarrollado un intenso programa de entrenamiento cuyo balance en el período en estudio es el siguiente: se han capacitado 9 equipos de trabajo de entre 3 y 5 personas cada uno. Cabe mencionar, que dos de esos equipos fueron canalizados por la Oficina Regional Occidente (ORO), provenientes de Jalisco y uno más de Hidalgo. El entrenamiento estuvo centrado en aspectos relacionados con invenciones y las búsquedas de información tecnológica.

Las instituciones beneficiadas son: la Coordinación de la Investigación Científica (CIC) de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM); Centro IDEA de la Escuela Superior de Estudios Profesionales Acatlán; la Cámara Nacional de la Industria de la Transformación (CANACINTRA), conjuntamente con el Centro de Desarrollo Empresarial de la Facultad de Economía de la UNAM; la Fundación Mexicana para la Salud (FUNSALUD); el Consejo Mexiquense de Ciencia y Tecnología (COMECYT); Incubadora de Empresas de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo; el ITESM, Campus Guadalajara; la Facultad de Ingeniería de la UNAM y la Universidad de Guadalajara.

La capacitación ha sido punto de partida para desarrollar diversos trabajos con estas instituciones. Por ejemplo, se ha instrumentado un programa de actualización del conocimiento con expertos de la UNAM, que se encuentran laborando en investigaciones de tecnología de punta. Con esto se pretende contribuir a la actualización de los examinadores del área de patentes y del CIT. Las conferencias que se han impartido versaron sobre “Bioquímica de las Plantas” a cargo del Dr. Rogelio Rodríguez Sotres del área de bioquímica de la Facultad de Química; sobre “Nanotecnología” en dos ocasiones a cargo del Dr. José Saniger Blesa;

#### Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

“Innovaciones en el Desarrollo de Tecnologías Limpias” a cargo de la Dra. Carmen Durán y “Transferencia de Tecnología” a cargo de la Dra. Rocío Cassaigne, ambas de la Facultad de Química de la UNAM.

La Gaceta de la UNAM ha sido un formidable vehículo para la difusión de las actividades emprendidas conjuntamente entre el IMPI y la UNAM. A través de la Gaceta se han promocionado los cursos de capacitación impartidos en el IMPI y también en 11 ocasiones se han difundido anuncios para el reclutamiento de personal de servicio social para el CIT. Actualmente se encuentran prestando su servicio social 3 pasantes, quienes han colaborado en la elaboración del Catálogo de Patentes del Dominio Público. Mediante un reportaje el 26 de abril se promocionó en la Gaceta de la UNAM, el funcionamiento del CEATI-IMPI-UNAM para proteger la propiedad industrial.

En el período en estudio se tuvieron pláticas con los funcionarios de la Coordinación de la Investigación Científica para definir un Convenio de Colaboración entre el IMPI y la UNAM, mismo que se espera firmar el 19 de octubre del año en curso. También se han sostenido pláticas con funcionarios de todas las demás instituciones, que han enviado a sus funcionarios a entrenarse en los temas de propiedad industrial para definir posibles Convenios de Colaboración con dichas instituciones.

En otro orden de ideas, debe reportarse que al mes de septiembre se encuentran a disposición del público por medio de la Web del IMPI, los Catálogos de Patentes del Dominio Público: Las Secciones “A” (Necesidades Corrientes de la Vida), “B” (Técnicas Industriales Diversas; Transporte), “C” (Química, Metalurgia), “D” (Textiles y Papel), “E” (Construcciones Fijas) y “F” Mecánica, Iluminación, Calefacción, Armamento, Voladura), así como el Catálogo de Inventores Mexicanos. Hoy los usuarios pueden acceder a esa valiosa información desde la comodidad de su casa o su centro de trabajo.

En relación a la administración de los acervos de información tecnológica, se destaca lo siguiente: En el periodo de enero-septiembre se prestaron en el CIT 1,560 memorias técnicas (biblioratos) tanto a usuarios del IMPI como público externo. Es importante destacar el presente rubro, en virtud de que esos documentos resuelven interrogantes tecnológicas de los potenciales inventores que se acercan al IMPI.

Debe mencionarse que una de las problemáticas que enfrenta el CIT es el crecimiento desmesurado de los acervos de información tecnológica, por un lado y por el otro la estacionalidad en la plantilla de personal y en el área ocupada que no crece. Por lo cual es importante señalar que se realizaron una serie de arreglos en el área de acervos para acomodar de mejor forma los documentos y estar en posibilidad de recuperarlos de una forma más ágil. Merece destacar, que se armaron 18 nuevos anaqueles, que hoy albergan al Chemical Abstracts. No omite señalarse, que son documentos valiosos para el examen de las patentes, adicionalmente se reacomodaron los muebles de microfichas y se etiquetaron 152 cajones de microfilms. También se reacomodaron las Gacetas de España, Estados Unidos, Austria y Reino Unido. Asimismo a partir del segundo trimestre se han elaborado 11,090 etiquetas de código de barras para la digitalización.

### Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

Respecto al escaneo de los biblioratos, la empresa Centro de Soluciones en Informática desde el 28 de junio dio inicio a la digitalización de las memorias técnicas de solicitudes de patente. Al mes de septiembre se han digitalizado 6,805 documentos.

#### INDICADORES DE GESTION. Periodo Enero-Septiembre 2004

| Proceso Específico  |  | PRO01.1.- Organización y realización de eventos, actividades para formación y capacitación de recursos humanos en materia de propiedad industrial. |         |                            |         |                               |        |
|---|--|--|---------|----------------------------|---------|-------------------------------|--------|
| Indicador   | Fórmula  | Ene - Sep 2004   |         | Anual                      |         | Año anterior Ene - Sep        |        |
| <u>Cumplimiento de las actividades de promoción</u>   | Actividades de promoción realizadas / Actividades de promoción programadas       | Prog.:   | 100     | Meta:                      | 130     | Cifra alcanzada:              | 137    |
|   |  | Real:  | 135     |                            |         |                               |        |
|   |  | Variación:   | 35,0 %  | Avance respecto a la meta: | 103,8 % | Desviación anual del periodo: | -1,5%  |
| <p><b>Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :</b> La variación positiva se debió al mayor número de solicitudes recibidas para realizar este tipo de actividades.</p> <p><b>Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:</b> La desviación negativa se debió al menor número de solicitudes recibidas para realizar este tipo de actividades durante 2004.</p>  |  |  |         |                            |         |                               |        |
| Proceso Específico  |  | PRO01.4.- Comunicación y Difusión.   |         |                            |         |                               |        |
| Indicador   | Fórmula  | Ene - Sep 2004   |         | Anual                      |         | Año anterior Ene - Sep        |        |
| <u>Cumplimiento de actividades de difusión</u>  | Materiales realizados / Materiales programados                                   | Prog.:   | 82      | Meta:                      | 100     | Cifra alcanzada:              | 112    |
|   |  | Real:  | 99      |                            |         |                               |        |
|   |  | Variación:   | 20,7 %  | Avance respecto a la meta: | 99,0 %  | Desviación anual del periodo: | -11,6% |
| <p><b>Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :</b> La desviación positiva se debió al mayor número de solicitudes de servicio de impresión y diseño, así como al diseño de inserciones para diversos medios de comunicación.</p> <p><b>Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:</b> La desviación negativa se debió al menor número de solicitudes de servicio de impresión y diseño para el año en curso.</p> |  |  |         |                            |         |                               |        |
| Indicador   | Fórmula  | Ene - Sep 2004   |         | Anual                      |         | Año anterior Ene - Sep        |        |
| <u>Cumplimiento de actividades de comunicación</u>  | Actividades de comunicación realizadas / Actividades de comunicación programadas | Prog.:   | 204     | Meta:                      | 280     | Cifra alcanzada:              | 250    |
|   |  | Real:  | 172     |                            |         |                               |        |
|   |  | Variación:   | -15,7 % | Avance respecto a la meta: | 61,4 %  | Desviación anual del periodo: | -31,2% |
| <p><b>Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :</b> La desviación negativa se debe al menor número de artículos publicados en materia de propiedad industrial.</p> <p><b>Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:</b> La desviación negativa se debió al menor número de artículos publicados en materia de propiedad industrial para el año en curso.</p>  |  |  |         |                            |         |                               |        |

### Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

| Proceso Específico   | PRO02.1.- Recepción y atención de solicitudes de búsquedas técnicas.  |                |         |                            |        |                               |        |
|--|---|----------------|---------|----------------------------|--------|-------------------------------|--------|
| Indicador  | Fórmula   | Ene - Sep 2004 |         | Anual                      |        | Año anterior Ene - Sep        |        |
| <u>Atención en tiempo de solicitudes de búsquedas de información tecnológica</u>   | Búsquedas de información tecnológica atendidas en tiempo / Búsquedas de información tecnológica recibidas                       | Solicitado:    | 1.221   | Meta:                      | 100%   | Solicitado:                   | 1.055  |
|  |   | Real:          | 989     |                            |        | Cifra alcanzada:              | 878    |
|  |   | Variación:     | -19,0 % | Avance respecto a la meta: | 81,0 % | Variación:                    | -16,8% |
| <p><b>Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :</b> La variación negativa se debe a que se han recibido un mayor número de solicitudes que implican una considerable complejidad para su resolución.</p> <p><b>Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:</b> La variación de atención en tiempo es debido a que se elaboraron 184 búsquedas técnicas más que en 2003.</p> |   |                |         |                            |        |                               |        |
| Indicador  | Fórmula   | Ene - Sep 2004 |         | Anual                      |        | Año anterior Ene - Sep        |        |
| <u>Recepción de solicitudes de búsquedas de información tecnológica</u>  | Solicitudes de búsquedas de información tecnológica recibidas / Solicitudes de búsquedas de información tecnológica programadas | Prog.:         | 1.220   | Meta:                      | 1.540  | Cifra alcanzada:              | 1.055  |
|  |   | Real:          | 1.221   |                            |        |                               |        |
|  |   | Variación:     | 0,1 %   | Avance respecto a la meta: | 79,3 % | Desviación anual del periodo: | 15,7%  |
| <p><b>Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :</b> Se cumplió la meta programada y se obtuvo un superávit del 0.1%.</p> <p><b>Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:</b> La variación del 15.7% se debió a una mayor demanda por parte de los usuarios.</p>   |   |                |         |                            |        |                               |        |
| Proceso Específico   | PRO02.3.- Orientación y asesoría en materia de estructura y presentación de solicitudes de patente y búsquedas técnicas.        |                |         |                            |        |                               |        |
| Indicador  | Fórmula   | Ene - Sep 2004 |         | Anual                      |        | Año anterior Ene - Sep        |        |
| <u>Cumplimiento de las actividades de asesoría técnica en materia de invenciones</u>   | Asesorías técnicas en materia de invenciones realizadas / Asesorías técnicas en materia de invenciones programadas              | Prog.:         | 92      | Meta:                      | 120    | Cifra alcanzada:              | 91     |
|  |   | Real:          | 90      |                            |        |                               |        |
|  |   | Variación:     | -2,2 %  | Avance respecto a la meta: | 75,0 % | Desviación anual del periodo: | -1,1%  |
| <p><b>Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :</b> La desviación negativa es poco significativa, del 2.2%, además debe de valorarse al incremento en el total de búsquedas recibidas en el año.</p> <p><b>Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:</b> La desviación negativa es poco significativa, del 1.1%.</p>  |   |                |         |                            |        |                               |        |

## 4.5 SISTEMAS Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

### LABORES

CUADRO 17 ESTADÍSTICA PRINCIPAL. Período Enero-septiembre 2004

| Nombre   | 2004           | 2003           | Var.<br>2004/2003 |
|--|----------------|----------------|-------------------|
| <b>Productos de Información.</b>                           |                |                |                   |
| • Gaceta de la propiedad industrial, ejemplares producidos | 2820           | 2135           | 32 %              |
| • Gaceta de Marcas   | 850            | 765            | 11 %              |
| • Gaceta de Invenciones                                    | 960            | 480            | 100 %             |
| • Gaceta de Solicitudes                                    | 480            | 300            | 60 %              |
| • Ejemplares extraordinarios                               | 530            | 590            | - 10 %            |
| <b>Consultas al BANAPANET</b>                              | <b>282,655</b> | <b>365,672</b> | <b>- 23 %</b>     |
| <b>Visitas a la página Web del IMPI</b>                    | <b>351,259</b> | <b>165,982</b> | <b>111 %</b>      |
| <b>Producción de discos compactos</b>                      |                |                |                   |
| • Colecciones Espace México reproducidas                   | 30             | 24             | 20%               |
| • Colecciones Data Access reproducidas                     | 1              | 2              | -50%              |

#### Infraestructura informática y de comunicaciones

Se concluyó la versión final de menús de opciones del Call Center y se inició la configuración del servidor y estaciones de operadores. Se concluirá la implementación y pruebas durante la primera quincena de octubre. La liberación final, queda sujeta a la conclusión del proyecto de reubicación de personal en los inmuebles de Arenal y Pedregal pues las extensiones telefónicas asignadas dependen de la serie que les corresponda según la ubicación física de los operadores.

Todos los bienes adquiridos y servicios contratados durante el primer semestre de 2004, considerados para la automatización de procesos y actualización de infraestructura informática, se encuentran en operación al 100%.

Durante octubre concluirán las adquisiciones de bienes y contratación de servicios relacionadas con el proyecto de reubicación de personal; así como el 10% restante de adquisiciones y contrataciones correspondientes al programa informático 2004. Se estima tener el 100% en operación hacia finales de noviembre 2004.

#### Principales beneficios de las acciones realizadas.

- Proporcionar equipo, servicios de red y herramientas electrónicas al personal reubicado y de nuevo ingreso, para garantizar la continuidad de las operaciones y la gestión oportuna de trámites.
- Incrementar la seguridad de la red informática.
- Automatización de procesos.
- Agilidad y oportunidad en la consulta electrónica de documentos.

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

- Modernización de esquemas de respaldo y recuperación de información.
- Economía de operación por el uso de plataformas abiertas.

### Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones

En la Dirección Divisional de Marcas se tienen los siguientes resultados:

Módulo de Resolución de Negativas. En operación al 100%.

Módulo de Denominación de Origen. En operación al 100%.

Módulo de Búsqueda Figurativa. Concluido al 100%, en proceso de implementación.

Módulo de Notificaciones de Marcas en Oficinas Regionales. Concluido 100%, en proceso de implementación y capacitación de usuarios. Primer módulo a liberar en la Oficina Regional Norte.

Los requerimientos de mantenimiento al Sistema de Gestión de Patentes se han atendido en un 85%.

El Módulo de Precaptura de Correspondencia de Salida del Sistema de Gestión del Contencioso, quedó operable al 100%; se está en el proceso de implementación.

Para la Dirección Divisional de Asuntos Jurídicos se realizó la incorporación de nueva funcionalidad a los módulos de Registro General de Poderes y Juicios de Amparo y Nulidad. En operación al 100%.

Se tomó la capacitación y lista de requerimientos para operar en el IMPI el Registro Unico de Personas Acreditadas RUPA.

El Sistema Integral de Administración GRP tiene el siguiente estado:

Módulo Finanzas (Tesorería, Presupuesto y Contabilidad). En operación al 100%.

Módulo Recursos Humanos y Materiales. Avance 80%. Fecha estimada de conclusión octubre 2004.

Modificación de los sistemas de Ingresos y Finanzas para aceptar y tramitar pagos de 3 nuevos bancos y acceso remoto de Oficinas Regionales.

El proyecto de Recepción y Pago de trámites en línea por Internet muestra un avance del 60% y se tienen identificados los requerimientos y aspectos siguientes:

- Legales de procedimiento (100%).
- Legales internos (50%).
- Administrativos (65%)
- Técnicos (70%)
- Operativos (50%)
- Productos y servicios asociados (60%)

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

Se está elaborando un convenio con la Secretaría de Economía para utilizar sus servicios de Certificación Electrónica; así como el documento de especificaciones técnicas para el desarrollo del portal en 2005.

Se continúa intercambiando información y experiencias con otras oficinas similares para el cumplimiento de estándares (EPO, OEPM y próximamente CIPO).

### Principales beneficios de las acciones realizadas.

#### Marcas

- Gestión de trámites de manera automatizada y estandarizada.
- Transparencia y oportunidad en el proceso de examen.
- Agilidad y oportunidad en la remisión de notificaciones al público

#### Patentes

- Contar con un sistema actualizado, conforme a los procedimientos y normatividad vigentes que permita una atención oportuna y eficiente al público usuario.

#### Protección a la Propiedad Intelectual

- Contar con un procedimiento automatizado y estandarizado, que permita un mejor control y gestión de la documentación de salida.

#### Asuntos Jurídicos

- Contar con un procedimiento automatizado y estandarizado, que permita un mejor control y gestión de la documentación.

#### Administración

- Transparencia.
- Procesos totalmente automatizados.
- Rendición de cuentas claras.
- Capacidad de alinear y reportar avance físico-financiero.
- Habilitación para programar y ejecutar presupuesto.
- Conectividad hacia otros sistemas de la Institución.
- Habilitación para generar información financiera y contable oportuna y confiable.

### Productos de información tecnológica

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

Se adquirió equipamiento para producción de discos compactos de manera interna, con el cual se duplicarán y empaquetarán las colecciones Espace MX y Data Access obteniendo importantes ahorros en la contratación de este servicio.

Incorporación de la Cadena de Producción de Discos Compactos al Sistema de Gestión de Calidad; con lo que se implementará un esquema de mejora continua y estandarizada y se buscará en 2005 la certificación del proceso.

Con el nuevo equipo para edición y duplicación electrónica de la Gaceta de la Propiedad Industrial, se acortarán los tiempos y costos de producción y se reducirán los espacios necesarios para almacenamiento de volúmenes.

Ampliación y renovación de equipos para almacenamiento y consulta de documentos electrónicos. Con ello se garantiza la atención de la demanda de este servicio.

Diseño y desarrollo del portal de estadísticas del Instituto; con información de la operación de las áreas de Marcas, Patentes, Contencioso y Oficinas Regionales. Avance del 70%, fecha estimada de liberación noviembre de 2004.

Consulta de bases de datos a través del servidor EPOQUE de la Oficina Europea de Patentes. Se iniciaron las negociaciones para implementar un prototipo de acceso a los examinadores del IMPI a importantes bases de datos por Internet. Con base en los resultados y los costos de operación, se implementará un servicio de consulta completo para 2005.

### Principales beneficios de las acciones realizadas.

- Producción estandarizada y de calidad en la Gaceta de la Propiedad Industrial y colecciones de discos compactos, para garantizar la difusión y consulta de información, en especial por medios electrónicos.
- Disminución de costos de producción y almacenamiento.
- Garantizar la atención de la creciente demanda de almacenamiento y consulta de documentos electrónicos.

A través del portal de estadísticas:

- Transparentar la gestión de las áreas sustantivas del Instituto.
- Rendición de cuentas en la operación.
- Contar con información para soporte a la toma de decisiones.

A través del servicio de consulta EPOQUE:

- Mejora sustancial en los procesos de examen y búsqueda de información técnica y científica.
- Estandarización con procesos de examen y búsqueda internacionales.
- Herramientas electrónicas poderosas para análisis de la información descargada.

Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

INDICADORES DE GESTION. Periodo Enero-Septiembre 2004

| Proceso Especifico   |  | STI01.1.- Soporte técnico.                         |        |                            |         |                        |       |
|--|--|--|--------|----------------------------|---------|------------------------|-------|
| Indicador  | Fórmula  | Ene - Sep 2004                                     |        | Anual                      |         | Año anterior Ene - Sep |       |
| <u>Atención de solicitudes de soporte técnico</u>  | Total de reportes solucionados / Total de reportes recibidos | Solicitado:  | 2.245  | Meta:                      | 100%    | Solicitado:            | 2.136 |
|  |  | Real:  | 2.231  |                            |         | Cifra alcanzada:       | 2.089 |
|  |  | Variación:   | -0,6 % | Avance respecto a la meta: | 99,4 %  | Variación:             | -2,2% |
| <p>Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : En términos generales se cumplió con la meta.</p> <p>Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior: En términos generales se cumplió con la meta.</p>   |  |  |        |                            |         |                        |       |
| Proceso Especifico   |  | STI01.2.- Soporte de aplicaciones.                 |        |                            |         |                        |       |
| Indicador  | Fórmula  | Ene - Sep 2004                                     |        | Anual                      |         | Año anterior Ene - Sep |       |
| <u>Atención de solicitudes de soporte de aplicaciones</u>  | Total de reportes solucionados / Total de reportes recibidos | Solicitado:  | 480    | Meta:                      | 100%    | Solicitado:            | 609   |
|  |  | Real:  | 442    |                            |         | Cifra alcanzada:       | 597   |
|  |  | Variación:   | -7,9 % | Avance respecto a la meta: | 92,1 %  | Variación:             | -2,0% |
| <p>Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : En términos generales se cumplió con la meta.</p> <p>Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior: En términos generales se cumplió con la meta.</p>   |  |  |        |                            |         |                        |       |
| Proceso Especifico   |  | STI01.3.- Soporte Keyfile.                         |        |                            |         |                        |       |
| Indicador  | Fórmula  | Ene - Sep 2004                                     |        | Anual                      |         | Año anterior Ene - Sep |       |
| <u>Atención de solicitudes de soporte Keyfile</u>  | Total de reportes solucionados / Total de reportes recibidos | Solicitado:  | 67     | Meta:                      | 100%    | Solicitado:            | 124   |
|  |  | Real:  | 69     |                            |         | Cifra alcanzada:       | 124   |
|  |  | Variación:   | 3,0 %  | Avance respecto a la meta: | 103,0 % | Variación:             | 0,0%  |
| <p>Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : A partir del mes de junio, las solicitudes de soporte técnico Keyfile son atendidas por personal de la Subdirección de Soporte Técnico.</p> <p>Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior: A partir del mes de junio, las solicitudes de soporte técnico Keyfile son atendidas por personal de la Subdirección de Soporte Técnico.</p> |  |  |        |                            |         |                        |       |
| Proceso Especifico   |  | STI01.12.- Administración de red y comunicaciones. |        |                            |         |                        |       |
| Indicador  | Fórmula  | Ene - Sep 2004                                     |        | Anual                      |         | Año anterior Ene - Sep |       |
| <u>Disponibilidad de infraestructura de red y comunicaciones</u>   | Total de horas en producción / Total de horas programadas    | Prog.:   | 6.576  | Meta:                      | 8.496   | Cifra alcanzada:       | 1.777 |
|  |  | Real:  | 6.565  |                            |         |                        |       |

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

|            |        |                            |        |                               |        |
|------------|--------|----------------------------|--------|-------------------------------|--------|
| Variación: | -0,2 % | Avance respecto a la meta: | 77,3 % | Desviación anual del periodo: | 269,4% |
|------------|--------|----------------------------|--------|-------------------------------|--------|

Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : En términos generales se cumplió con la meta.

Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior: En términos generales se cumplió con la meta.

| Proceso Específico                                |   | STI02.1.- Diseño, Desarrollo y Mantenimiento de los Sistemas. |        |                            |        |                               |     |
|---|---|---|--------|----------------------------|--------|-------------------------------|-----|
| Indicador   | Fórmula   | Ene - Sep 2004  |        | Anual                      |        | Año anterior Ene - Sep        |     |
| <u>Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones</u> | Total de horas de análisis aplicadas/total de horas de análisis disponibles | Prog.:  | 8.460  | Meta:                      | 10.800 | Cifra alcanzada:              | 0   |
|   |   | Real:   | 8.054  |                            |        |                               |     |
|   |   | Variación:  | -4,8 % | Avance respecto a la meta: | 74,6 % | Desviación anual del periodo: | N/A |

Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Resumen de actividades Sistemas de Marcas Módulo de fonéticos electrónicos integrados al sistema de gestión de Marcas, concluido e instalado para pruebas. Se concluyeron diversas modificaciones y mantenimientos a diferentes módulos del sistema de gestión de Marcas. Sistemas de Patentes Mantenimiento al sistema de gestión SAGPAT. Instalación y pruebas de la nueva versión de la herramienta estadística. Sistemas Protección a la Propiedad Intelectual y Asuntos Jurídicos Mantenimiento al sistema de gestión de Asuntos Jurídicos. Mantenimiento al sistema de gestión de Infracciones. Módulo de Precaptura de Correspondencia de Salida para el sistema Contencioso, en operación al 100%. Sistemas Administrativos y para áreas de apoyo Mantenimiento al sistema de nómina. Nueva versión del Sistema de Ingresos y Finanzas, en operación al 100%.

Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior: En términos generales se cumplió con la meta.

| Proceso Específico                             |  | STI02.2.- Capacitación de Usuarios de aplicaciones. |         |                            |        |                               |        |
|--|--|---|---------|----------------------------|--------|-------------------------------|--------|
| Indicador                                      | Fórmula  | Ene - Sep 2004                                      |         | Anual                      |        | Año anterior Ene - Sep        |        |
| <u>Capacitación a usuarios de aplicaciones</u> | Usuarios capacitados / total de usuarios por capacitar solicitados | Prog.:  | 280     | Meta:                      | 280    | Cifra alcanzada:              | 150    |
|  |  | Real:   | 131     |                            |        |                               |        |
|  |  | Variación:  | -53,2 % | Avance respecto a la meta: | 46,8 % | Desviación anual del periodo: | -12,7% |

Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Durante el mes de septiembre de 2004, en la Coordinación Departamental de Desarrollo de Sistemas de Protección a la Propiedad Industrial se proporcionó capacitación a 18 usuarios del Sistema de Ingresos y a 4 usuarios del Modulo de Precaptura de Correspondencia de Salida.

Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior: En términos generales se cumplió con la meta.

| Proceso Específico         |  | STI03.1.- Servicios externos de consulta a bases de datos Patentes. |         |                            |         |                               |     |
|----------------------------|--|---|---------|----------------------------|---------|-------------------------------|-----|
| Indicador                  | Fórmula  | Ene - Sep 2004  |         | Anual                      |         | Año anterior Ene - Sep        |     |
| <u>Consultas BanapaNet</u> | Total de consultas realizadas / Total de consultas estimadas | Prog.:  | 360.000 | Meta:                      | 480.000 | Cifra alcanzada:              | 0   |
|                            |  | Real:   | 282.745 |                            |         |                               |     |
|                            |  | Variación:  | -21,5 % | Avance respecto a la meta: | 58,9 %  | Desviación anual del periodo: | N/A |

Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : En términos generales se cumplió con la meta.

Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior: En términos generales se cumplió con la meta.

### Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

| Proceso Específico   |  | STI03.2.- Servicios externos de consulta a bases de datos Marcas. |           |                            |         |                               |           |
|--|--|---|-----------|----------------------------|---------|-------------------------------|-----------|
| Indicador  | Fórmula  | Ene - Sep 2004  |           | Anual                      |         | Año anterior Ene - Sep        |           |
| <u>Consultas MarcaNet</u>  | Total de consultas realizadas / Total de consultas estimadas                         | Prog.:  | 87.903    | Meta:                      | 117.204 | Cifra alcanzada:              | 0         |
|  |  | Real:   | 102.059   |                            |         |                               |           |
|  |  | Variación:  | 16,1 %    | Avance respecto a la meta: | 87,1 %  | Desviación anual del periodo: | N/A       |
| <b>Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : En términos generales se cumplió con la meta.</b><br><b>Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior: En términos generales se cumplió con la meta.</b>  |  |   |           |                            |         |                               |           |
| Proceso Específico   |  | STI03.3.- Publicación de la gaceta de la Propiedad Industrial.    |           |                            |         |                               |           |
| Indicador  | Fórmula  | Ene - Sep 2004  |           | Anual                      |         | Año anterior Ene - Sep        |           |
| <u>Producción de gacetas</u>   | Total de volúmenes en circulación / Total de volúmenes programados a circular        | Prog.:  | 3.375     | Meta:                      | 4.500   | Cifra alcanzada:              | 2.220     |
|  |  | Real:   | 2.820     |                            |         |                               |           |
|  |  | Variación:  | -16,4 %   | Avance respecto a la meta: | 62,7 %  | Desviación anual del periodo: | 27,0%     |
| <b>Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : En el mes de Septiembre se produjeron los siguientes ejemplares de la Gaceta: Marcas.- Julio de 2004 Solicitudes.- Julio de 2004 Invencciones.- Junio y Julio de 2004 Ejemplares Extraordinarios.- Ejemplar Extraordinario XXXIII y XXXIV En caso de contar oportunamente con la información para el mes de Octubre se producirán los siguientes ejemplares: Marcas.- Agosto y Septiembre de 2004 Solicitudes.- Agosto y Septiembre de 2004 Invencciones.- Agosto y Septiembre de 2004</b><br><b>Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior: En términos generales se cumplió con la meta.</b> |  |   |           |                            |         |                               |           |
| Proceso Específico   |  | STI03.4.- Producción de colección Espace-MX y Data Access.        |           |                            |         |                               |           |
| Indicador  | Fórmula  | Ene - Sep 2004  |           | Anual                      |         | Año anterior Ene - Sep        |           |
| <u>Producción y duplicación de colecciones de discos compactos</u>   | Total de volúmenes producidos y duplicados / Total de volúmenes programados          | Prog.:  | 37        | Meta:                      | 47      | Cifra alcanzada:              | 26        |
|  |  | Real:   | 32        |                            |         |                               |           |
|  |  | Variación:  | -13,5 %   | Avance respecto a la meta: | 68,1 %  | Desviación anual del periodo: | 23,1%     |
| <b>Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Se continua con el abatimiento de rezago en la producción Data Access.</b><br><b>Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior: En términos generales se cumplió con la meta.</b>   |  |   |           |                            |         |                               |           |
| Proceso Específico   |  | STI03.5.- Microfilmación de documentos.                           |           |                            |         |                               |           |
| Indicador  | Fórmula  | Ene - Sep 2004  |           | Anual                      |         | Año anterior Ene - Sep        |           |
| <u>Microfilmación de expedientes</u>   | Total de documentos microfilmados / Total de documentos recibidos para microfilmarse | Solicitado:   | 2.500.941 | Meta:                      | 100%    | Solicitado:                   | 1.473.727 |
|  |  | Real:   | 2.587.638 |                            |         | Cifra alcanzada:              | 1.473.699 |
|  |  | Variación:  | 3,5 %     | Avance respecto a la meta: | 103,5 % | Variación:                    | -0,0%     |

### Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : En términos generales se cumplió con la meta.

Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior: En términos generales se cumplió con la meta.

| Proceso Específico           |  | STI03.6.- Escaneo de documentos. |           |                            |         |                        |           |
|------------------------------|--|----------------------------------|-----------|----------------------------|---------|------------------------|-----------|
| Indicador                    | Fórmula  | Ene - Sep 2004                   |           | Anual                      |         | Año anterior Ene - Sep |           |
| <u>Escaneo de documentos</u> | Total de documentos digitalizados / Total de documentos recibidos para digitalizar | Solicitado:                      | 3.299.903 | Meta:                      | 100%    | Solicitado:            | 4.643.585 |
|                              |  | Real:                            | 3.299.903 |                            |         | Cifra alcanzada:       | 4.643.585 |
|                              |  | Variación:                       | 0,0 %     | Avance respecto a la meta: | 100,0 % | Variación:             | 0,0%      |

Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : En términos generales se cumplió con la meta.

Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior: En términos generales se cumplió con la meta.

| Proceso Específico               |  | STI03.8.- Producción de la página Web en el IMPI. |         |                            |         |                        |     |
|----------------------------------|--|---|---------|----------------------------|---------|------------------------|-----|
| Indicador                        | Fórmula  | Ene - Sep 2004                                    |         | Anual                      |         | Año anterior Ene - Sep |     |
| <u>Consultas página web IMPI</u> | Total de consultas realizadas / Total de consultas estimadas | Solicitado:                                       | 268.652 | Meta:                      | 100%    | Solicitado:            | 0   |
|                                  |  | Real:   | 351.259 |                            |         | Cifra alcanzada:       | 0   |
|                                  |  | Variación:  | 30,7 %  | Avance respecto a la meta: | 130,7 % | Variación:             | N/A |

Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : En términos generales se cumplió con la meta.

Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior: En términos generales se cumplió con la meta.

Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

4.6 ASUNTOS JURÍDICOS

LABORES

CUADRO 18 ESTADÍSTICA PRINCIPAL. Período Enero - Septiembre 2004

| Nombre   | 2004    | 2003    | Var.<br>2004 /<br>2003 |
|--|---------|---------|------------------------|
| <b><i>Juicios de Amparo. Asuntos recibidos.</i></b>  |         |         |                        |
| • Informes Previos   | 49      | 95      | -48.42                 |
| • Informes Justificados  | 111     | 147     | -24.48                 |
| • Recursos de Revisión   | 71      | 87      | -18.39                 |
| • Amparos a favor del IMPI   | 85      | 79      | 7.594                  |
| • Oficios de requerimiento a la Subdirección de Juicios de Amparo (copias, prórrogas, solicitud de información interna e interrupción de caducidad)    | 828     | 994     | -16.70                 |
| • Requerimientos de cumplimientos de ejecutoria primera vez. *   | 72      | 74      | -2.7027                |
| • Requerimientos de cumplimientos de ejecutoria subsecuentes *   | 336     | 238     | 41.176                 |
| • Suspensiones provisionales   | 48      | 97      | -50.51                 |
| • Suspensiones definitivas   | 64      | 98      | -34.69                 |
| • Recursos de Queja  | 0       | 0       | 0                      |
| • Recursos de reclamación  | 0       | 0       | 0                      |
| • Oficios de la Subdirección de cumplimientos de ejecutorias, Subdirección de Marcas, foliados y notificados por la Subdirección de Juicios de Amparo. | 56      | 76      | -26.31                 |
| • Amparos directos   | 0       | 3       | -100                   |
| <b><i>Solicitudes de inscripción en el Registro General de Poderes</i></b>   | 1250    | 1317    | -5.087                 |
| <b><i>Consultas sobre la Ley, Reglamento y ordenamientos aplicables</i></b>  | 514     | 452     | 13.71                  |
| Telefónicas  | 178     | 95      | 87.36                  |
| Correo electrónico   | 167     | 195     | -14.35                 |
| Por escrito  | 45      | 47      | -4.25                  |
| Personales   | 124     | 115     | 7.826                  |
| <b><i>Requerimientos de asesoría e información de diversas autoridades administrativas.</i></b>  | 283     | 538     | -47.39                 |
| <b><i>Entrega de formato único de ingresos por servicios</i></b>   | 282,621 | 294,200 | -3.935                 |
| <b><i>Representación Legal. Asuntos recibidos</i></b>  |         |         |                        |
| Demandas civiles   | 1       | 1       | 0                      |
| Demandas laborales   | 3       | 2       | 50                     |

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

| Nombre  | 2004 | 2003 | Var.<br>2004 /<br>2003 |
|---|------|------|------------------------|
| Demandas ante el Tribunal Fiscal de la Federación                         | 393  | 490  | -19.591                |
| Denuncias ante la Procuraduría de General de la República.                | 2    | 10   | -80                    |
| Demandas ante el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje             | 0    | 0    | 0                      |
| Quejas ante la Comisión Nacional de Derechos Humanos                      | 1    | 2    | 0                      |
| Demandas presentadas por el IMPI ante diversos tribunales administrativos | 0    | 0    | 0                      |

\* Los asuntos son remitidos a las áreas correspondientes para su tramitación.

### OBSERVACIONES

#### Diversas Actividades

- Se continuaron los trámites ante la Tesorería del Departamento del Distrito Federal, para obtener la exención del pago del impuesto predial del inmueble que ocupa este Instituto y se realizaron trámites para obtener la exención del pago del impuesto predial en las Direcciones de Recaudación de los estados de Nuevo León, Jalisco y Yucatán, sedes de las Oficinas Regionales del Instituto el cual concluyó en el mes de agosto.
- Se participó en los Comités de Adquisiciones, Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles, de Internet así como de informática.
- Se proporcionó a las áreas del Instituto copia de las diversas disposiciones y normas publicadas en el Diario Oficial de la Federación.
- Se elaboraron 89 contratos y convenios de prestación de servicios.
- Se atendieron 434 solicitudes de expedición de copias simples y certificadas

#### Diario Oficial de la Federación:

Se elaboraron y publicaron, en el Diario Oficial de la Federación, las siguientes disposiciones:

- Acuerdo por los que se señalan los días del año 2004 en los que el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial suspende sus servicios de atención al público. (3 de Febrero 2004)
- Extracto de la solicitud de Declaración de Protección de la Denominación de Origen Vainilla de Papantla. (19 de julio de 2004)
- Acuerdo que reforma y adiciona el Estatuto Orgánico del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. (29 de julio de 2004)
- Acuerdo que reforma el diverso que delega facultades en los Directores Generales Adjuntos, Coordinador, Directores Divisionales, Titulares de Oficinas Regionales, Subdirectores Divisionales,

**Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno**

Coordinadores Departamentales y otros subalternos del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. (29 de julio de 2004)

- Nota aclaratoria al Acuerdo que reforma y adiciona el Estatuto Orgánico del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial publicado el 29 de julio de 2004. (4 de agosto de 2004)
- Nota aclaratoria al Acuerdo que reforma el diverso que delega facultades en los Directores Generales Adjuntos, Coordinador, Directores Divisionales, Titulares de Oficinas Regionales, Subdirectores Divisionales, Coordinadores Departamentales y otros subalternos del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. (4 de agosto de 2004)
- Acuerdo por el que se establecen reglas y criterios para la resolución de diversos trámites ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. (9 de agosto de 2004)

**Análisis de Disposiciones Legales y Administrativas.**

- Se dio continuidad al Programa Bienal de Mejora Regulatoria 2003-2005
- Se formuló opinión entorno a la iniciativa de la Ley General de Protección a los Conocimientos Tradicionales y del documento de reformas y adiciones a la Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente.
- Se realizaron comentarios al proyecto de Decreto mediante el cual se reforman y adicionan diversos artículos de la Ley General de Salud.
- Se participó en las reuniones sobre reformas a la Ley de la Propiedad Industrial en materia de marcas notorias, en la Comisión de Economía del Grupo Parlamentario del PAN.
- Se llevaron a cabo los trámites necesarios ante la Secretaría de Economía para la publicación en el Diario Oficial de la Federación de las reformas al Tratado de Cooperación en Materia de Patentes y su Reglamento adoptadas por la Asamblea de la Unión (PCT).
- Se emitieron observaciones entorno a la iniciativa que reforma diversos artículos de la Ley Federal del Derecho de Autor.
- Se llevaron a cabo los trámites necesarios ante la Consejería Jurídica por conducto de la Secretaría de Economía para la publicación en el Diario Oficial de la Federación del Decreto por el que se reforma y adiciona el Reglamento del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

**INDICADORES DE GESTION. Periodo Enero - Septiembre 2004**

| Proceso Específico                               |  | AJ01.1.- Registro General de Poderes. |       |       |      |                        |       |
|--|--|---------------------------------------|-------|-------|------|------------------------|-------|
| Indicador  | Fórmula  | Ene - Sep 2004                        |       | Anual |      | Año anterior Ene - Sep |       |
| Expedición de constancias de registro de poderes | Constancias emitidas / Constancias solicitadas | Solicitado:                           | 1.250 | Meta: | 100% | Solicitado:            | 1.316 |

### Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

|            |        |                            |        |                  |       |
|------------|--------|----------------------------|--------|------------------|-------|
| Real:      | 1.204  |                            |        | Cifra alcanzada: | 1.316 |
| Variación: | -3,7 % | Avance respecto a la meta: | 96,3 % | Variación:       | 0,0%  |

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :** De las solicitudes recibidas en este mes, 11 fueron requerimientos y se le dio seguimiento a las solicitudes a las que le cayó requerimiento en los meses anteriores.

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:**

| Proceso Específico                                     |  | AJ01.2.- Revisión y elaboración de contratos. |       |                            |         |                        |      |
|--|--|---|-------|----------------------------|---------|------------------------|------|
| Indicador  | Fórmula  | Ene - Sep 2004                                |       | Anual                      |         | Año anterior Ene - Sep |      |
| <u>Revisión y elaboración de contratos y convenios</u> | Contratos y convenios revisados y/o atendidos / Solicitudes de revisión y/o elaboración de contratos y convenios | Solicitado:                                   | 89    | Meta:                      | 100%    | Solicitado:            | 108  |
|  |  | Real:   | 89    |                            |         | Cifra alcanzada:       | 108  |
|  |  | Variación:                                    | 0,0 % | Avance respecto a la meta: | 100,0 % | Variación:             | 0,0% |

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :** Se cumplió la meta satisfactoriamente.

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:**

| Proceso Específico                       |   | AJ01.3.- Recuperación y certificación de documentos. |       |                            |         |                        |      |
|--|---|--|-------|----------------------------|---------|------------------------|------|
| Indicador                                | Fórmula                                       | Ene - Sep 2004                                       |       | Anual                      |         | Año anterior Ene - Sep |      |
| <u>Atención de solicitudes de copias</u> | Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas | Solicitado:  | 434   | Meta:                      | 100%    | Solicitado:            | 475  |
|  |   | Real:  | 434   |                            |         | Cifra alcanzada:       | 475  |
|  |   | Variación:   | 0,0 % | Avance respecto a la meta: | 100,0 % | Variación:             | 0,0% |

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :** Se cumplió la meta satisfactoriamente.

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:**

| Proceso Específico                              |   | AJ01.6.- Asesoría jurídica civil, penal, administrativa y laboral a las áreas del IMPI. |       |                            |         |                        |      |
|---|---|---|-------|----------------------------|---------|------------------------|------|
| Indicador                                       | Fórmula                                     | Ene - Sep 2004  |       | Anual                      |         | Año anterior Ene - Sep |      |
| <u>Atención de consultas jurídicas internas</u> | Consultas atendidas / Consultas solicitadas | Solicitado:   | 13    | Meta:                      | 100%    | Solicitado:            | 39   |
|   |   | Real:   | 13    |                            |         | Cifra alcanzada:       | 39   |
|   |   | Variación:  | 0,0 % | Avance respecto a la meta: | 100,0 % | Variación:             | 0,0% |

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :** Se cumplió la meta satisfactoriamente.

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:**

| Proceso Específico                             |   | AJ02.1.- Substanciación de juicios de amparo. |     |       |      |                        |     |
|--|---|---|-----|-------|------|------------------------|-----|
| Indicador                                      | Fórmula   | Ene - Sep 2004                                |     | Anual |      | Año anterior Ene - Sep |     |
| <u>Atención de trámite de amparos en plazo</u> | Informes previos o justificados atendidos en plazo / Informes | Solicitado:                                   | 155 | Meta: | 100% | Solicitado:            | 242 |

### Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

|  |  |            |       |                            |         |                  |      |
|--|--|------------|-------|----------------------------|---------|------------------|------|
|  | previos o justificados con plazo vencido | Real:      | 155   |                            |         | Cifra alcanzada: | 242  |
|  |  | Variación: | 0,0 % | Avance respecto a la meta: | 100,0 % | Variación:       | 0,0% |

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Se cumplió la meta satisfactoriamente.**

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Proceso Específico</b> | <b>AJ03.1.- Consultoría jurídica en propiedad intelectual.</b> |
|---------------------------|--|

| Indicador   | Fórmula   | Ene - Sep 2004 |       | Anual                      |         | Año anterior Ene - Sep |      |
|---|---|----------------|-------|----------------------------|---------|------------------------|------|
| <u>Atención de solicitudes externas de consultoría jurídica en plazo estándar</u> | Solicitudes atendidas en plazo estándar / Solicitudes con plazo vencido | Solicitado:    | 492   | Meta:                      | 100%    | Solicitado:            | 433  |
|   |   | Real:          | 492   |                            |         | Cifra alcanzada:       | 433  |
|   |   | Variación:     | 0,0 % | Avance respecto a la meta: | 100,0 % | Variación:             | 0,0% |

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Se cumplió la meta satisfactoriamente.**

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:**

| Indicador   | Fórmula   | Ene - Sep 2004 |       | Anual                      |         | Año anterior Ene - Sep |      |
|---|---|----------------|-------|----------------------------|---------|------------------------|------|
| <u>Atención de solicitudes internas de consultoría jurídica en plazo estándar</u> | Solicitudes atendidas en plazo estándar / Solicitudes con plazo vencido | Solicitado:    | 22    | Meta:                      | 100%    | Solicitado:            | 19   |
|   |   | Real:          | 22    |                            |         | Cifra alcanzada:       | 19   |
|   |   | Variación:     | 0,0 % | Avance respecto a la meta: | 100,0 % | Variación:             | 0,0% |

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Se cumplió la meta satisfactoriamente.**

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:**

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Proceso Específico</b> | <b>AJ03.3.- Elaboración y publicación de disposiciones jurídicas.</b> |
|---------------------------|---|

| Indicador   | Fórmula   | Ene - Sep 2004 |       | Anual                      |         | Año anterior Ene - Sep |      |
|---|---|----------------|-------|----------------------------|---------|------------------------|------|
| <u>Elaboración y divulgación de disposiciones jurídicas</u> | Material publicado por el IMPI / Material solicitado a publicar | Solicitado:    | 6     | Meta:                      | 100%    | Solicitado:            | 9    |
|   |   | Real:          | 6     |                            |         | Cifra alcanzada:       | 9    |
|   |   | Variación:     | 0,0 % | Avance respecto a la meta: | 100,0 % | Variación:             | 0,0% |

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Se cumplió la meta satisfactoriamente.**

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:**

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

### 4.7 RELACIONES INTERNACIONALES

#### LABORES Periodo Enero – Septiembre 2004

##### I: Foros Multilaterales

Organización Mundial de la Propiedad Intelectual, (OMPI)

Durante este periodo en el marco de la OMPI funcionarios de este Instituto han participado activamente en los siguientes foros de discusión:

- Comité de Expertos de la Clasificación Internacional de Patentes.
- Grupo de Trabajo de la Clasificación Internacional de Patentes.
- Comité Intergubernamental sobre Propiedad Intelectual y Recursos Genéticos, Conocimientos Tradicionales y Folclore.
- Grupo de Trabajo Preparatorio del Comité de Expertos de la Unión de Niza sobre la Clasificación Internacional de Productos y Servicios para el Registro de las Marcas.
- Comité Permanente sobre el Derecho de Marcas, Diseños Industriales e Indicaciones Geográficas.
- Grupo de Trabajo sobre la Reforma del Tratado de Cooperación en materia de Patentes.
- Comité Permanente sobre el Derecho de Patentes.
- Comité Asesor sobre Observancia.
- El Grupo de Trabajo sobre Normas y Documentación.
- El Comité Permanente de Tecnologías de la Información
- Asambleas de los Estados Miembros de la OMPI.

Estas reuniones se realizaron en la ciudad de Ginebra, Suiza.

Convenio sobre la Diversidad Biológica.

Dos funcionarios de este Instituto participaron en la Séptima Conferencia de las Partes en el marco del Convenio sobre la Diversidad Biológica que se llevó a cabo en la Ciudad de Kuala Lumpur, Malasia.

II Negociaciones Comerciales.

Por lo que se refiere a la negociación para el establecimiento de acuerdos comerciales y al seguimiento de obligaciones derivados de las rondas de negociación y de los acuerdos firmados, se ha participado en los siguientes foros:

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

### Organización Mundial de Comercio

Funcionarios del IMPI participaron en tres reuniones ordinarias y dos extraordinarias del Consejo del Acuerdo sobre los Aspectos de los Derechos de Propiedad Intelectual relacionados con el Comercio (Consejo ADPIC), que se realizaron en la ciudad de Ginebra, Suiza.

Asimismo, se han enviado aportaciones a la Misión de México ante la OMC en virtud del Panel sobre Indicaciones Geográficas que se encuentra en el Mecanismo de Solución de Controversias de dicha Organización.

### Area de Libre Comercio de la Américas

Se realizó en la Ciudad de Santo Domingo, República Dominicana, la Tercera Reunión Temática con la participación de la sociedad civil, en el marco de este foro, dicha reunión tuvo por objetivo conocer las opiniones de este sector con relación al capítulo de propiedad intelectual que actualmente se negocia en el ALCA.

### Mecanismo de Cooperación Económica Asia– Pacífico

Funcionarios de este Instituto participaron en las XVIII y XIX Reuniones del Grupo de Expertos en Propiedad Intelectual (IPEG) de APEC, que se llevaron a cabo en las ciudades de Beijing, China y en Phuket, Tailandia, respectivamente.

Dichos funcionarios también participaron en el Seminario sobre Protección a las Patentes y Acceso a Medicamentos y en el Taller sobre Promoción y Desarrollo de Propiedad Intelectual en Países en Desarrollo, que se realizaron en el marco de las reuniones del Grupo de Expertos.

Asimismo, otros dos funcionarios del IMPI, asistieron al Curso de Observancia para Economías Desarrolladas de APEC, que se llevó a cabo en la ciudad de Hanoi, Vietnam.

Un funcionario de este Instituto participó en el Segundo Foro de Innovación de Ciencias de la Salud (LSIF) de APEC, que se realizó en la ciudad de Penong, Malasia.

### Rondas de Negociación

En este rubro, el Instituto participó en las rondas de negociación para el establecimiento de un Tratado de Libre Comercio con Japón, que se realizaron en la ciudad de Tokio, Japón y en la Ciudad de México.

Derivado de la ampliación de la Unión Europea, se llevaron a cabo los trámites correspondientes a fin de modificar el contenido de los anexos incluidos en el Acuerdo entre México y la Comunidad Europea, concerniente al Reconocimiento Mutuo y Protección de las Denominaciones en el sector de las bebidas espirituosas, en los cuales se enlistan aquellas bebidas protegidas en virtud de dicho acuerdo.

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

### III Cooperación Internacional.

En el rubro de las actividades que se realizan en materia de la cooperación técnica internacional, es importante destacar que durante este período se realizaron las siguientes actividades:

#### Acuerdo de Cooperación entre el IMPI y la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI).

- Participación de un funcionario adscrito a la Dirección de Patentes en el Seminario sobre el Tratado Sustantivo sobre el Derecho de Patentes, que se realizó en la ciudad de Ginebra, Suiza.”
- Visita de estudio de un experto del Centro de Arbitraje de la OMPI, para participar en el evento intitulado “Solución de Controversias en materia de propiedad intelectual, que se llevó a cabo en la ciudad de Monterrey, Nuevo León.
- Visita de estudio de un experto de la OMPI para revisar la propuesta de plan curricular de diferentes universidades en materia de propiedad intelectual.
- Se organizó conjuntamente con la OMPI y el Instituto Nacional del Derecho de Autor la Reunión Regional de Directores de Oficinas de Propiedad Intelectual de América Latina, que se llevó a cabo en la ciudad de Guadalajara, México.
- Participación de un funcionario adscrito a la Dirección de Promoción en el Taller Ejecutivo sobre la Aplicación de Técnicas Administrativas en la Gestión de los servicios de Propiedad Industrial, que se realizó en la ciudad de Gatineau, Canadá.
- Participación de un funcionario adscrito a la Dirección de Patentes en la Conferencia Internacional sobre Diseño, que se llevó a cabo en la ciudad de Venecia, Italia.
- Participación de un funcionario adscrito a la Dirección de Marcas en el evento intitulado “Marcas 2004”, que se realizó en la ciudad de la Habana, Cuba.

#### Acuerdo de Cooperación entre el IMPI y la Oficina Europea de Patentes (EPO)

- Visita de estudio de un experto para realizar una misión sobre formación académica y training para examinadores de patentes.
- Coordinación de la participación de un funcionario de la Dirección de Promoción en el seminario intitulado “Access to IP Information and documentation on Internet and on CD rom”, que se llevó a cabo en la ciudad de Viena, Austria.
- Coordinación de la participación de un funcionario de la Dirección de Patentes en el seminario intitulado “Search and Examination with Focus on Physics, Electricity and Mechanics”, que se llevó a cabo en la ciudad de Munich, Alemania.

#### Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

- Coordinación de la participación de un funcionario de la Dirección de Patentes en el seminario intitulado “Search and Examination with Focus Chemistry in particular Pharmaceuticals”, que se llevó a cabo en la ciudad de la Haya, Holanda.
- Visita a las ciudades de México y Mérida del Sr. Ingo Kober, Presidente de la Oficina Europea de Patentes.
- Coordinación de la participación de un funcionario de la Dirección de Sistemas en el seminario intitulado “Patent Office Website Conception, Design and Maintenance”, que se realizó en la ciudad de Viena, Austria.
- Coordinación de la participación de un funcionario de la Dirección de Patentes en el seminario intitulado “Search and Examination of European Patent Applications”, que se llevó a cabo en la ciudad de Berlín, Alemania.
- Coordinación de la participación de un funcionario de la Dirección de Patentes en el seminario intitulado “Patent Documentation and Classification”, que se realizó en la ciudad de la Haya, Holanda.
- Coordinación de un funcionario de la Dirección de Sistemas en el taller intitulado “Information Technology in IP Offices”, que se llevó a cabo en la ciudad de Vilamoura, Portugal.
- Coordinación de la participación de dos funcionarios de la Dirección de Promoción en el seminario intitulado “Patent Library Information”, que se realizó en la ciudad de Algaire, Portugal.
- Coordinación de la participación de la Directora General Adjunta de Servicios de Apoyo en la Reunión Institucional de Oficinas de Patentes de América Latina, que se llevó a cabo en la ciudad de Lima, Perú.
- Coordinación de la participación de la Directora General Adjunta de Servicios de Apoyo y de funcionarios de las Direcciones de Oficinas Regionales, Patentes, Sistemas y Promoción en el evento intitulado “Encuentro Latinoamericano de Divulgación de Información de Patentes” que se realizó en la ciudad de Lima, Perú.
- Visita del Director General del IMPI a la Oficina Europea de Patentes con sede en la ciudad de Munich, Alemania.
- Coordinación de la participación de funcionarios de las Direcciones de Patentes y Oficinas Regionales en el Seminario Conjunto para Examinadores Noveles, que se llevó a cabo en la ciudad de Beijing, China.

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

- Coordinación de la participación de funcionarios de la Dirección de Relaciones Internacionales en el seminario intitulado “International IP Agreements – Chances and Risks of Implementation, que se realizó en la ciudad de Ginebra, Suiza.
- Visita de un experto para realizar la misión “Search and Substantive Examination in the Food and Beverage Area.
- Coordinación de la participación de funcionarios de la Dirección de Protección a la Propiedad Intelectual en el seminario intitulado “Appeal Procedures at the European Patent Office” que se llevó a cabo en la ciudad de Munich, Alemania.
- Coordinación de la participación de un funcionario de la Dirección de Oficinas Regionales en el seminario intitulado Innovation Support; IP for SME`s”, que se realizó en la ciudad de Tallinn, Estonia.

### Cooperación con la Oficina de Patentes y Marcas de Estados Unidos

- Coordinación de la visita de estudio de dos funcionarios de este Instituto a la Oficina Americana de Patentes y Marcas (USPTO), que se llevó a cabo en la ciudad de Washington, D.C..

### Oficina Española de Patentes y Marcas

- Recibimos la visita del Sr. José López Calvo, Director General y del Sr. Javier Moreno Ramos, Director del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales.
- Coordinación de la visita de funcionarios de la Direcciones de Administración, Oficinas Regionales, Sistemas y de la Coordinación de Planeación Estratégica, a la Oficina Española de Patentes y Marcas, que se llevó a cabo en la ciudad de Madrid, España.

### Agencia de Cooperación Internacional del Japón

- Coordinación de la participación de un funcionario adscrito a la Dirección de Relaciones Internacionales en el evento intitulado “ Intellectual Property Rights Course”, que se realiza en la ciudad de Osaka, Japón.

### Instituto de Invención e Innovación de Japón (JIII).

- Coordinación de la participación de un funcionario de la Dirección de Promoción en la Ceremonia Conmemorativa de los 100 años del Instituto de Invención e Innovación del Japón.

### Instituto Ecuatoriano de la Propiedad Intelectual

- Coordinación de la Misión de un Experto del IMPI al Instituto Ecuatoriano de la Propiedad Intelectual (IEPI), para realizar una evaluación de la situación actual del proyecto de desarrollo del sistema informático de la propiedad intelectual del IEPI, se realizó en Quito, Ecuador

**Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno**

Universidad de Alicante

- Coordinación de la participación de funcionarios de las Direcciones de Patentes y Marcas en el III Congreso de la Asociación de Antiguos Alumnos del Magíster Lvcentinvs, que se realizó en Cartagena, Colombia.

Organización de Cooperación para el Desarrollo Económico

- Coordinación de la participación de un funcionario de la Dirección de Marcas en el Foro para Oficinas de Propiedad Intelectual para países miembros de la OCDE, que se llevó a cabo en Alicante, España.

Centro Nacional de Registros de El Salvador

- Visita de dos funcionarios del Registro al Centro de Información Tecnológica del IMPI.

Oficina de Estado de la Propiedad Intelectual de China

- Visita de un funcionario del IMPI a la Oficina de Estado de Propiedad Intelectual de la República Popular de China, que se realizó en la ciudad Beijing, China.

Por último y con motivo de las actividades de cooperación entre este Instituto y Organismos Internacionales y Oficinas Nacionales, se actualizó la colección ESPACE MEXICO y DATA ACCESS a: Alemania, Argentina, Australia, Bolivia, Canadá, Chile, China, Colombia, Corea, Croacia, Cuba, Ecuador, El Salvador, España, Estados Unidos, Francia, Guatemala, Honduras, Japón, Nicaragua, Oficina Europea de Patentes, Organización Mundial de la Propiedad Intelectual, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Perú, Reino Unido, República Checa, Rusia, Secretaría de Integración Económica Centroamericana, Suecia, Suiza, Universidad de Alicante, Uruguay y Venezuela.

**INDICADORES DE GESTION. Periodo Enero - Septiembre 2004**

| Proceso Especifico   |  | R101.1.- Participación en las negociaciones para el establecimiento de Tratados o Acuerdos en materia de Propiedad Industrial.   |       |                            |         |                        |      |
|--|--|--|-------|----------------------------|---------|------------------------|------|
| Indicador  | Fórmula  | Ene - Sep 2004   |       | Anual                      |         | Año anterior Ene - Sep |      |
| <u>Participación en rondas de negociación de los capítulos de propiedad intelectual para la eventual suscripción de tratados comerciales internacionales</u> | Participaciones realizadas/Participaciones Programadas | Solicitado:  | 7     | Meta:                      | 100%    | Solicitado:            | 15   |
|  |  | Real:  | 7     |                            |         | Cifra alcanzada:       | 15   |
|  |  | Variación:   | 0,0 % | Avance respecto a la meta: | 100,0 % | Variación:             | 0,0% |
|  |  |  |       |                            |         |                        |      |
| Proceso Especifico   |  | R101.2.- Elaboración de estudios de temas sobre propiedad en el ámbito internacional, así como sobre la conveniencia de la adhesión o denuncia de México a tratados internacionales. |       |                            |         |                        |      |
| Indicador  | Fórmula  | Ene - Sep 2004   |       | Anual                      |         | Año anterior Ene - Sep |      |

### Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

|  |  |                       |       |                            |         |                               |       |
|--|--|-----------------------|-------|----------------------------|---------|-------------------------------|-------|
| <u>Elaboración de estudios en materia de propiedad industrial</u>  | Estudios realizados / Estudios solicitados   | Solicitado:           | 46    | Meta:                      | 100%    | Solicitado:                   | 24    |
|  |  | Real:                 | 46    |                            |         | Cifra alcanzada:              | 23    |
|  |  | Variación:            | 0,0 % | Avance respecto a la meta: | 100,0 % | Variación:                    | -4,2% |
| <b>Proceso Específico</b>  |  |                       |       |                            |         |                               |       |
| <b>RI01.3.- Atención de consultas sobre cuestiones de Propiedad Industrial con carácter internacional.</b>   |  |                       |       |                            |         |                               |       |
| <b>Indicador</b>   | <b>Fórmula</b>   | <b>Ene - Sep 2004</b> |       | <b>Anual</b>               |         | <b>Año anterior Ene - Sep</b> |       |
| <u>Atención de consultas en plazo estándar</u>   | Consultas atendidas / Consultas recibidas  | Solicitado:           | 53    | Meta:                      | 100%    | Solicitado:                   | 78    |
|  |  | Real:                 | 53    |                            |         | Cifra alcanzada:              | 78    |
|  |  | Variación:            | 0,0 % | Avance respecto a la meta: | 100,0 % | Variación:                    | 0,0%  |
| <b>Proceso Específico</b>  |  |                       |       |                            |         |                               |       |
| <b>RI01.4.- Elaboración de lineamientos y posturas para negociaciones sobre propiedad industrial en las que no participen funcionarios del Instituto.</b>                                    |  |                       |       |                            |         |                               |       |
| <b>Indicador</b>   | <b>Fórmula</b>   | <b>Ene - Sep 2004</b> |       | <b>Anual</b>               |         | <b>Año anterior Ene - Sep</b> |       |
| <u>Elaboración de lineamientos para negociaciones en materia de propiedad industrial</u>   | Lineamientos solicitados / Lineamientos elaborados / Solicitudes con plazo vencido | Solicitado:           | 17    | Meta:                      | 100%    | Solicitado:                   | 0     |
|  |  | Real:                 | 17    |                            |         | Cifra alcanzada:              | 3     |
|  |  | Variación:            | 0,0 % | Avance respecto a la meta: | 100,0 % | Variación:                    | N/A   |
| <b>Proceso Específico</b>  |  |                       |       |                            |         |                               |       |
| <b>RI02.1.- Participación en reuniones multilaterales, regionales o bilaterales en materia de Propiedad Industrial.</b>  |  |                       |       |                            |         |                               |       |
| <b>Indicador</b>   | <b>Fórmula</b>   | <b>Ene - Sep 2004</b> |       | <b>Anual</b>               |         | <b>Año anterior Ene - Sep</b> |       |
| <u>Participación en reuniones multilaterales, regionales o bilaterales en materia de propiedad industrial</u>  | Participaciones realizadas / Participaciones programadas                           | Solicitado:           | 16    | Meta:                      | 100%    | Solicitado:                   | 13    |
|  |  | Real:                 | 16    |                            |         | Cifra alcanzada:              | 13    |
|  |  | Variación:            | 0,0 % | Avance respecto a la meta: | 100,0 % | Variación:                    | 0,0%  |
| <b>Proceso Específico</b>  |  |                       |       |                            |         |                               |       |
| <b>RI02.2.- Coordinación de acuerdos y otros mecanismos de cooperación con entidades encargadas del registro y protección de los derechos de propiedad industrial a nivel internacional.</b> |  |                       |       |                            |         |                               |       |
| <b>Indicador</b>   | <b>Fórmula</b>   | <b>Ene - Sep 2004</b> |       | <b>Anual</b>               |         | <b>Año anterior Ene - Sep</b> |       |

### Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

|   |   |                       |        |                            |         |                               |      |
|---|---|-----------------------|--------|----------------------------|---------|-------------------------------|------|
| <u>Formalización de acuerdos y otros mecanismos de cooperación internacional</u>  | Acuerdos negociados / Acuerdos formalizados   | Solicitado:           | 0      | Meta:                      | 100%    | Solicitado:                   | 3    |
|   |   | Real:                 | 1      |                            |         | Cifra alcanzada:              | 3    |
|   |   | Variación:            | N/A %  | Avance respecto a la meta: | N/A %   | Variación:                    | 0,0% |
| <b>Proceso Específico</b>   |   |                       |        |                            |         |                               |      |
| <b>RI02.3.- Seguimiento al cumplimiento de actividades de cooperación concertadas con entidades encargadas del registro y protección de los derechos de propiedad industrial a nivel internacional.</b> |   |                       |        |                            |         |                               |      |
| <b>Indicador</b>  | <b>Fórmula</b>  | <b>Ene - Sep 2004</b> |        | <b>Anual</b>               |         | <b>Año anterior Ene - Sep</b> |      |
| <u>Cumplimiento de compromisos de cooperación internacional</u>   | Actividades concertadas / Actividades desarrolladas / Actividades desarrolladas / Solicitudes con plazo vencido | Solicitado:           | 28     | Meta:                      | 100%    | Solicitado:                   | 34   |
|   |   | Real:                 | 32     |                            |         | Cifra alcanzada:              | 35   |
|   |   | Variación:            | 14,3 % | Avance respecto a la meta: | 114,3 % | Variación:                    | 2,9% |
| <b>Proceso Específico</b>   |   |                       |        |                            |         |                               |      |
| <b>RI02.4.- Preparación de lineamientos y posturas para reuniones y foros internacionales sobre propiedad industrial, en las que no participen funcionarios del Instituto.</b>                          |   |                       |        |                            |         |                               |      |
| <b>Indicador</b>  | <b>Fórmula</b>  | <b>Ene - Sep 2004</b> |        | <b>Anual</b>               |         | <b>Año anterior Ene - Sep</b> |      |
| <u>Elaboración de lineamientos para reuniones y foros en materia de propiedad industrial</u>  | Lineamientos solicitados / Lineamientos requeridos  | Solicitado:           | 7      | Meta:                      | 100%    | Solicitado:                   | 0    |
|   |   | Real:                 | 8      |                            |         | Cifra alcanzada:              | 4    |
|   |   | Variación:            | 14,3 % | Avance respecto a la meta: | 114,3 % | Variación:                    | N/A  |

Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

4.8 OFICINAS REGIONALES

LABORES

CUADRO 19 ESTADÍSTICA PRINCIPAL. Período Enero - Septiembre 2004

| Nombre  | 2004   | 2003   | 2004 / 2003 |
|---|--------|--------|-------------|
| Recepción desconcentrada de solicitudes de Invenciones PCT Fase Internacional | 27     | 23     | 17.39%      |
| Recepción desconcentrada de solicitudes de Signos Distintivos                 | 7,692  | 6,059  | 26.95%      |
| Recepción desconcentrada de solicitudes de Procedimientos Contenciosos        | 76     | 51     | 49.02%      |
| Recepción desconcentrada de solicitudes de Invenciones                        | 571    | 356    | 61.23%      |
| Atención de búsquedas fonéticas   | 14,411 | 12,812 | 12.48%      |
| Atención de búsquedas figurativas   | 119    | 90     | 32.22%      |
| Atención de búsquedas técnicas  | 269    | 207    | 29.95%      |
| Cumplimiento de las actividades desconcentradas de promoción                  | 400    | 308    | 29.87%      |

CUADRO 21

| Ingresos Totales           | 2004         |          | 2003        |          | Variación |        |
|----------------------------|--------------|----------|-------------|----------|-----------|--------|
|                            | M.N.         | DLLS.    | M.N.        | DLLS     | M.N.      | DLLS   |
| Oficina Regional Occidente | \$11,237,279 | \$20,058 | \$9,223,375 | \$10,641 | 21.83%    | 88.49% |
| Oficina Regional Norte     | \$9,164,557  | \$8,239  | \$5,900,048 | \$4,949  | 55.33%    | 66.47% |
| Oficina Regional Sureste   | \$1,282,138  | \$0      | \$958,125   | \$571    | 33.81%    | -      |
| Oficina Regional Bajío     | \$3,474,271  | \$787    | \$2,695,594 | \$0      | 28.88%    | -      |

OBSERVACIONES

OFICINA REGIONAL OCCIDENTE

La Oficina Regional Occidente ha promovido intensamente a través de diversas presentaciones en reuniones, conferencias, seminarios, talleres, etc. el Sistema de Propiedad Industrial en diversos foros, enfocándose a atender a ciudades de los estados de la circunscripción, sin dejar a un lado la Zona Metropolitana de Guadalajara. El programa de capacitación en las instalaciones de la Oficina Regional Occidente trabaja con asistencia de aproximadamente 25 personas en cada ocasión, dichos talleres se llevan a cabo cada dos semanas. Se ha visitado las delegaciones de la Secretaría de Economía de Nayarit, Sinaloa, Durango y Zacatecas para dar capacitación al personal de ventanilla.

## **Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno**

### **Descripción de las instituciones públicas y privadas con las que se tuvo relación durante el periodo que se reporta.**

Se terminó el diplomado organizado en conjunto con la Universidad de Guadalajara para profesores de la propia Universidad y se llevo a cabo la capacitación intensiva del personal que tendrá a su cargo los centros de asistencia a investigadores.

Se ha dado seguimiento al convenio celebrado con la Universidad de Guadalajara, durante julio recibieron capacitación en la Oficina Regional y durante el mes de septiembre 8 profesores de la Universidad estuvieron en capacitación en la oficina central, el personal capacitado estará al frente de los centros de patentamiento. La primera función del personal que ha sido preparado será llevar a cabo una auditoría de Propiedad Intelectual dentro de la propia universidad. Se planea el establecimiento de centros de patentamiento en todos los campus lo que permitirá difundir y promover la propiedad industrial en ciudades del interior del estado de Jalisco.

Con la Universidad de Guadalajara se está trabajando en el programa de la materia de Propiedad Industrial, la cual en el próximo semestre se ofrecerá como optativa en todos los 14 campos de la Universidad para convertirla en obligatoria posteriormente. Para este efecto la Universidad de Guadalajara solicitó a la OMPI un experto en la materia quien estuvo trabajando durante la semana del 27 de septiembre con dicha institución educativa, durante su visita el Dr. Mario S. Golab ofreció una conferencia magistral en la rectoría de la universidad citada, a la cual asistieron más de 150 personas.

Se capacitó a personal del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey derivado del convenio suscrito en el mes de marzo de este año con esta institución educativa y en cuyas instalaciones se ha establecido un centro de asistencia a investigadores el cual esta funcionando desde el mes de septiembre del presente año.

Asimismo se hizo una presentación en el ITESO, universidad del sistema IBERO/ITESO, coordinada por la Dirección General Académica para los coordinadores, jefes de departamento y funcionarios relacionados con la investigación. La institución tiene interés en la firma de un convenio de colaboración con el Instituto.

### **Celebración de Convenios de Colaboración a través de las Oficinas Regionales y seguimiento a los programas de trabajo derivados de ellos.**

Se encuentra en proceso de negociación la firma de un convenio de colaboración con la Confederación Nacional de Cámaras de Comercio, cuyo objetivo principal es utilizar a las Cámaras de Comercio de la República Mexicana como medio de difusión y promoción de la Propiedad Industrial, estableciendo en ellas una ventanilla que preste asesoría a asociados de Cámaras de Comercio, permitiendo mediante este mecanismo incrementar sustancialmente las solicitudes de registro de marcas.

## **OFICINA REGIONAL NORTE**

### **Descripción de las instituciones públicas y privadas con las que se tuvo relación durante el periodo que se reporta.**

#### Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

La ORN cumpliendo con sus planes de trabajo previamente acordados con las instituciones con las que se tiene celebrado convenio presenta el siguiente reporte:

- COPARMEX: fortalecimiento de la cultura de Defensa y Protección de los derechos de PI en los más de 150 Socios Empresarios y en sus 7 Ejecutivos encargados de atender esta materia.
- CIMAV: Capacitación de Asesor Ejecutivo especializado en Protección de la PI (1 mes en la ORN y 1 mes en Dirección de Patentes), teniendo a su cargo, con la colaboración de la ORN, en la primera fase, la identificación y gestión de protección de todas las investigaciones desarrolladas al interior del centro, cumpliendo con el objetivo del IMPI, incrementar el apoyo total a los inventores Mexicanos en Chihuahua y convencerlos de la importancia de proteger en México (ya se presentaron 3 solicitudes y para finales de año esperamos 2 más).
- COMIMSA y Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Coahuila: Siguen colaborando con nosotros, para difundir en todo el Estado los temas generales de PI alcanzando una audiencia de 115 investigadores y empresarios coahuilenses, cerrando este ciclo con el Foro Estatal de Ciencia y Tecnología especializado en Propiedad Intelectual.
- UANL: Concluida la difusión de temas generales de PI en toda la Universidad, iniciamos las especializaciones dentro de las diferentes facultades, comenzando esta ardua labor con la Facultad de Ciencias Químicas.
- UACJ: Después de la firma de Convenio, llevamos a cabo un evento con todos los directivos (académicos y administrativos) de la Universidad, a fin de establecer el rumbo que se seguirá en el plan de trabajo. Así mismo se preparó un Seminario de PI. Además trabajamos directamente con la Oficina del Abogado General, para establecer la normatividad a seguir con respecto a las relaciones laborales y la PI.

Con instituciones que no se tiene Convenio, en el Estado de Tamaulipas:

- COTACYT (Consejo Tamaulipeco de Ciencia y Tecnología): Estamos trabajando el fortalecimiento y apoyo a los inventores independientes e investigadores del Estado de Tamaulipas, donde el gobierno está comprometido con el trámite y financiamiento para la protección de los proyectos, teniendo como únicos requisitos la patentabilidad y ser tamaulipeco. De lo anterior se deriva la capacitación al Asesor Ejecutivo en la detección de proyectos susceptibles de patentes que opere en coordinación con la ORN.
- Atención especializada y directa a diversos investigadores independientes del Estado, apoyándolos en la redacción y presentación de sus solicitudes de invención.

En el Estado de Coahuila se han llevado a cabo eventos de gestión y vinculación encaminados a realizar proyectos que fomenten la Cultura de la PI, con diversos organismos:

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

- Coparmex
- Canacintra
- Universidad Autónoma de la Laguna
- Instituto Tecnológico Regional de la Laguna
- Universidad Iberoamericana plantel Laguna
- Universidad La Salle
- INIFAP

En Nuevo León:

- Ciudad del Conocimiento, diversos trabajos con organismos estatales para estructurar lineamientos del proyecto del Gobernador Natividad González Parás.
- Secretaria de Desarrollo Económico: trabajos para fortalecer los mecanismos de Apoyo a las PYMES

### **Celebración de Convenios de Colaboración a través de las Oficinas Regionales y seguimiento a los programas de trabajo derivados de ellos.**

El día 27 de Septiembre, en el marco del 81º Aniversario de Creación de la Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro (UAAAN), se firmo un Convenio de Colaboración, teniendo una Conferencia Magistral, además de diversas platicas con directivos de la Universidad para sentar las bases del proyecto del resto del trimestre de este año y el próximo año.

### **Actividades destacadas de promoción durante el periodo.**

- UR (Universidad Regiomontana de N.L.): La ORN participó como Juez Calificador de los proyectos que se presentaron en la Feria de Emprendedores (100 personas)
- ITESM: Se realizó un Diplomado en “Información e Innovación Tecnológica” con el Centro de Diseño e Innovación de productos del ITESM (46 personas)
- II Feria Estatal de Marcas en Chihuahua: en colaboración con Canacintra, presentando el Ciclo de Conferencias de: “La Propiedad Industrial como Estrategia para la Competitividad de las Empresas”
- Foro Tecnológico “Innovatecnia 2004” (Innovación, Tecnología y Desarrollo para Chihuahua: organizado por la Secretaria de Desarrollo Industrial del Estado y la HADITA, cursos y talleres para la comunidad

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

empresarial (Forestal, Muebles, Agroindustrial, Alimentos, Materiales, etc.) sobre temas relacionados con la PI.

- Semana Regional PYMES 2004: Stand de Exposición (toda la semana) con asesorías especializadas y personalizadas a más de 270 personas y un ciclo de Conferencias en temas de PI como herramienta para las PYMES.
- Participación en Comités de Combate al Comercio Ilegal y Piratería (CANACO y PGR).
- Participación Comité Ejecutivo Empresarial de Incubadoras en el ITESM.
- Colaboración con la Dirección de Desarrollo Tecnológico del Estado de N.L. en la evaluación de los trabajos presentados para el premio TECNOS 2004 (más de 90 proyectos revisados).
- Culminación de los trabajos realizados para la presentación de una Marca Colectiva Innominada de Chihuahua para proteger los quesos Menonitas.

### OFICINA REGIONAL SURESTE

#### **Descripción de las instituciones públicas y privadas con las que se tuvo relación durante el periodo que se reporta.**

En el período que se reporta la ORS ha mantenido una activa participación en talleres, cursos y conferencias con los sectores académico, científico, empresarial e industrial en la región con un total de 92 actividades con un promedio de asistencia en dichos foros de más de 3,800 estudiantes, profesores, empresarios, industriales, inventores independientes, científicos y público en general.

Se han impartido conferencias, cursos y talleres en instituciones académicas ya visitadas en el 2003 y en nuevos foros académicos que implican mayor cobertura de difusión en la región, citando entre otros:

En Chiapas: El Tecnológico de Monterrey, campus Chiapas, el Instituto Tecnológico de Tuxtla Gutiérrez, el Instituto Privado del Sur de México, la Universidad del Valle de Grijalva en Tapachula, el Instituto de Estudios Superiores en Tuxtla;

En Campeche: La Universidad Autónoma de Ciudad del Carmen (UNACAR);

En Quintana Roo: La Universidad Magna de Cancún, La Universidad La Salle Campus Cancún, El Instituto Tecnológico de Cancún, la Universidad Internacional Maya de Cancún, la Universidad del Caribe, La Universidad Anáhuac, la Universidad Tecnológica de Cancún, la Universidad de Quintana Roo; la Universidad de Quintana Roo plantel Cozumel.

En Yucatán: La Universidad Marista, El Instituto Tecnológico de Progreso, El Instituto Tecnológico Superior del sur del Estado de Yucatán en Oxcucxab, la Universidad Tecnológica Metropolitana.

#### **Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno**

En Tabasco: Universidad Olmeca, Universidad Tecnológica, Universidad Popular de la Chontalpa de Ciudad Cárdenas, Tabasco.

Se logró incluir en el plan de estudios como materia optativa “La Propiedad Industrial” en la carrera de Derecho en la Universidad Marista, la cual será impartida por funcionarios de la ORS.

Asimismo, con el apoyo del Gobierno de los Estados, destaca la visita en el mes de Abril, del Presidente de la Oficina Europea de Patentes (EPO) a Mérida, coordinándose dicha visita con la Delegación Federal de la Secretaría de Economía en Yucatán, la Secretaría de Desarrollo Económico de Yucatán y el Centro de Investigaciones Científicas de Yucatán (CICY), en la cual se llevaron a cabo conferencias y una mesa de trabajo con los rectores de las principales Universidades del sureste, comunidad científica, y el sector industrial y comercial de la región.

Se ha continuado con la visita a delegaciones y subdelegaciones Federales de la Secretaría de Economía de la región para capacitación y actualización en los procedimientos de trámites administrativos de signos distintivos y de invenciones, así como talleres de búsquedas de información tecnológica y de aplicación del Clasificador Internacional, a los funcionarios de las mismas. Se han realizado en coordinación con dichas Delegaciones Federales y Cámaras, conferencias impartidas al sector académico y empresarial en los Estados de Quintana Roo, Chiapas, Tabasco y Yucatán.

En el presente año la ORS ya forma parte de las comisiones de trabajo del CONACYT y el Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Yucatán (CITEY) como miembro del Comité de Difusión en apoyo a labores de difusión en preescolares, primarias y bachilleratos públicos y privados sobre la importancia de la Ciencia y la Tecnología.

Se ha participado activamente como jurado de proyectos en Ferias Estatales y de Universidades y Tecnológicas de emprendedores e innovaciones en distintos foros de la región.

Se han impartido talleres y cursos de propiedad industrial en el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa y en Tribunales Federales a través de la Judicatura Federal a los Secretarios de Acuerdos y magistrados.

#### **Celebración de Convenios de Colaboración a través de las Oficinas Regionales y seguimiento a los programas de trabajo derivados de ellos.**

Se han celebrado nuevos Convenios de Cooperación para la Promoción de la Propiedad Industrial con la Universidad Autónoma de Ciudad del Carmen (UNACAR), y con el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey (Tec de Monterrey Campus Chiapas).

Se ha dado continuidad a las actividades de promoción derivadas de los convenios ya firmados con otras instituciones en el 2003, a través de talleres y conferencias. Asimismo, por conducto del IMPI asistió al “Programa de capacitación en Derecho de Propiedad Intelectual en Japón” organizado por la Asociación de Becas del Japón y el Instituto de Propiedad Industrial del Japón, el Director de la Carrera de Derecho de la

## **Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno**

Universidad del Mayab, como parte del seguimiento a la formación de especialistas en la materia, contemplada en el Convenio de vinculación suscrito con dicha Institución Académica.

### **Actividades Destacadas De Promoción.**

Se ha mantenido una intensa difusión de las ventajas y beneficios de la utilización del sistema de propiedad industrial, así como los servicios que se prestan en la Oficina Regional Sureste en los principales medios de comunicación de la región (radio, televisión, periódicos). Logrando tener presencia en éstos en los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Julio y Septiembre, es decir prácticamente durante todo el período que se reporta.

Se ha dado especial atención en coordinación con la Secretaría de Desarrollo Rural del Estado de Chiapas, a comunidades de productores integradas a su vez por comunidades indígenas de miel, queso y cacao en el Estado, asesorando a dichas comunidades en los municipios de Ocosingo, Tuzantán, Pichucalco y en las ciudades de Tuxtla, Tapachula y San Cristobal de las Casas. Se ha dado apoyo a su vez a los productores de miel de Quintana Roo, de Campeche y Yucatán a través de la Delegación de la SAGARPA.

Se otorgó a la asociación de Chile Habanero de Yucatán la marca colectiva “Chile Habanero de Yucatán” para amparar el fruto y derivados industriales, la cual ha favorecido el posicionamiento del producto en el mercado nacional e internacional, en la generación de empleos y en la reorganización en la cadena productiva del mismo.

### **OFICINA REGIONAL BAJÍO**

Durante el período Enero-Septiembre 2004, la ORB ha continuado intensificando su labor de penetración y posicionamiento en la región, se evidencian resultados claros derivados de una creciente productividad operativa reflejada en los cada vez más frecuentes contactos institucionales con diversidad de instancias: gobiernos, organismos de representación empresarial, centros de investigación científica y tecnológica e instituciones de educación media-superior y superior en las entidades federativas de la circunscripción.

Las cifras reflejan claramente incrementos en las áreas estratégicas clave de la operación, resultantes de la intensiva actividad promocional, concatenada a una labor consistente de relaciones públicas y al establecimiento de nuevos convenios de colaboración interinstitucional que se suman a los suscritos previamente y que constituyen una importante plataforma no sólo de generación de operaciones, sino más allá, forman el basamento para la construcción de lo que al tiempo, se constituirá en la tan necesaria cultura de propiedad industrial que potencie el desarrollo competitivo del país.

### **Celebración de Convenios de Colaboración a través de las Oficinas Regionales y seguimiento a los programas de trabajo derivados de ellos.**

En el Área de Vinculación, durante el período que nos ocupa se suscribieron 8 nuevos Convenios de Colaboración Institucional, con los que se alcanza un acumulado de 18 desde la entrada en operación de la ORB.

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

Los organismos incorporados son el CIO Centro de Investigaciones en Óptica y el CIATEQ Centro de Investigación y Asesoría Tecnológica del Estado de Querétaro entre los centros de investigación tecnológica; el Instituto Tecnológico de Morelia y el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Los Cabos dentro del Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos; la Universidad Iberoamericana Campus León, el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey Campus León, la Universidad de Colima y la Universidad Autónoma de Aguascalientes.

A los mencionados, se sumarán durante el resto del año otros acuerdos, con lo que estaremos ampliando nuestra cobertura de manera importante, con organizaciones que se constituirán igualmente en valiosas cajas de resonancia para impactar a la sociedad con nuestro mensaje culturizador.

### **Descripción de las instituciones públicas y privadas con las que se tuvo relación durante el periodo que se reporta.**

Complementariamente, dentro de la actividad vinculante, se han mantenido y establecido nuevos contactos con diversas instituciones del ámbito público y privado, entre las que se puede destacar:

- CIATEC Centro de Investigación y Asesoría en Tecnología Cuero y Calzado
- CIATEQ Centro de Investigación y Asesoría Tecnológica del Estado de Querétaro
- CIDESI Centro de Ingeniería y Desarrollo Industrial
- CIDETEQ Centro de Investigación y Desarrollo Tecnológico en Electroquímica
- CENAM Centro Nacional de Metrología
- CIO Centro de Investigaciones en Óptica
- CIMAT Centro de Investigación en Matemáticas
- CINVESTAV Centro de Investigaciones y Estudios Avanzados del IPN Irapuato
- IFUG Instituto de Física de la Universidad de Guanajuato
- CIQI Centro de Investigación en Química Inorgánica
- ICA Instituto de Ciencias Agrícolas
- FIMEE Facultad de Ingeniería Mecánica y Eléctrica Electrónica
- CECYTEG Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guanajuato
- LAPEM Laboratorio de Pruebas de Equipos y Materiales de la CFE
- DGIT Dirección General de Institutos Tecnológicos SEP
- ITA Instituto tecnológico de Aguascalientes
- ITA Instituto Tecnológico Agropecuario

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

- ITES Los Cabos
- ITC Instituto Tecnológico de Celaya
- ITL Instituto Tecnológico de León
- ITESI Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Irapuato
- ITLAC Instituto Tecnológico de Lázaro Cárdenas
- ITM Instituto Tecnológico de Morelia
- Universidad de Colima
- Universidad Autónoma de Aguascalientes
- Universidad Politécnica de Aguascalientes
- Universidad de Guanajuato
- UTSOE Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato
- UTL Universidad Tecnológica de León
- CECATI Celaya
- CONCYTEG Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Guanajuato
- CONCYTEA Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Aguascalientes
- UNIVA Universidad del Valle de Atemajac Campus León
- UIA Universidad Iberoamericana Campus León
- ULSA Universidad de la Salle Bajío
- Universidad de León
- ITESM Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey Campus León
- Gobierno Estatal de Guanajuato
- Gobierno Estatal de Michoacán
- Gobierno Estatal de Aguascalientes
- Gobierno Estatal de Querétaro
- Gobierno Municipal de León
- Gobierno Municipal de Paracho
- Gobierno Municipal de San Miguel de Allende

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

- Gobierno Municipal de San Felipe
- Gobierno Municipal de Dolores Hidalgo
- Gobierno Municipal San Luis de la Paz
- Gobierno Municipal de Ocampo
- Gobierno Municipal de San Diego de la Unión
- Gobierno Municipal de Celaya
- Gobierno Municipal de Moroleón
- Gobierno Municipal de Uriangato
- COFOCE Coordinadora de Fomento al Comercio Exterior de Guanajuato
- CRECE
- CIAT Centro de Ingeniería Avanzada en Turbo maquinaria, S. de R.L. de C.V.
- CICEG Cámara de la Industria del Calzado del Estado de Guanajuato
- CICUR Cámara de la Industria de la Curtiduría del Estado de Guanajuato
- CANACINTRA León
- COPARMEX León
- CANACINTRA Uruapan
- CANACINTRA México
- CANACO León
- ANPIC Asociación de Proveedores de la industria del Calzado
- CONCAMIN León
- CONIMUEBLE Aguascalientes
- Artesanos de Dolores Hidalgo
- Artesanos de San Diego de la Unión
- Artesanos de San Miguel Allende
- GTG Grupo Textil Guanajuato
- AMMJE Asociación de Mujeres Empresarias de León
- Consejo Empresarial de Aguascalientes

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

- Colegio de Abogados de León
- Colegio de Contadores de León

Otro indicador que transparenta la labor de la ORB, es el relativo a las Actividades de Promoción, ingrediente clave para el impulso de nuestro accionar y la concreción de resultados.

Como se puede apreciar, podemos esperar con optimismo resultados anuales satisfactorios en la operación de la ORB, tanto en los indicadores de índole cuantitativa expresados en este informe, como en aquellos cualitativos de impacto cultural en la población en materia de propiedad industrial, que sin duda contribuirán para estimular un mayor desarrollo de los sectores económico, académico, tecnológico y social de la Región.

### INDICADORES DE GESTIÓN. Periodo Enero – Septiembre 2004

| Proceso Específico   |   | OR2.2.- Recepción desconcentrada de solicitudes de protección de derechos.-NORTE. |       |                            |        |                               |       |
|--|---|---|-------|----------------------------|--------|-------------------------------|-------|
| Indicador  | Fórmula                                       | Ene - Sep 2004  |       | Anual                      |        | Año anterior Ene - Sep        |       |
| <u>Recepción desconcentrada de solicitudes de Invencciones</u> | Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas | Prog.:  | 211   | Meta:                      | 266    | Cifra alcanzada:              | 161   |
|  |   | Real:   | 216   |                            |        |                               |       |
|  |   | Variación:  | 2,4 % | Avance respecto a la meta: | 81,2 % | Desviación anual del periodo: | 34,2% |

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : No se cumplió en la cifra total de invenciones pero lo importante a resaltar en este rubro es que 15 de estas solicitudes NO son diseños industriales.**

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior: Si se cumplió.**

| Indicador  | Fórmula                                       | Ene - Sep 2004 |        | Anual                      |         | Año anterior Ene - Sep        |       |
|--|---|----------------|--------|----------------------------|---------|-------------------------------|-------|
| <u>Recepción desconcentrada de solicitudes de Signos Distintivos</u> | Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas | Prog.:         | 2.044  | Meta:                      | 2.780   | Cifra alcanzada:              | 1.924 |
|  |   | Real:          | 2.802  |                            |         |                               |       |
|  |   | Variación:     | 37,1 % | Avance respecto a la meta: | 100,8 % | Desviación anual del periodo: | 45,6% |

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Meta superada, gracias a la promoción especializada, de acuerdo a las necesidades del solicitante y no solamente sobre las generalidades de la materia**

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior: El Trimestre presenta un incremento del 41% con respecto al año anterior y un 37% de incremento con respecto a lo esperado en este año, lo cual se logró gracias a la promoción especializada y a la importancia que ha tomado esta oficina en la Región.**

| Indicador  | Fórmula                                       | Ene - Sep 2004 |         | Anual                      |         | Año anterior Ene - Sep        |        |
|--|---|----------------|---------|----------------------------|---------|-------------------------------|--------|
| <u>Recepción desconcentrada de solicitudes de Protección</u> | Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas | Prog.:         | 12      | Meta:                      | 18      | Cifra alcanzada:              | 9      |
|  |   | Real:          | 41      |                            |         |                               |        |
|  |   | Variación:     | 241,7 % | Avance respecto a la meta: | 227,8 % | Desviación anual del periodo: | 355,6% |

### Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :** Las infracciones, no dependen directamente de nosotros, en las demás cuestiones, gracias a la promoción efectiva que se le ha dado a los usuarios no existió ninguna solicitud.

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:** Las infracciones, no dependen directamente de nosotros, en las demás cuestiones, gracias a la promoción efectiva que se le ha dado a los usuarios no existió ninguna solicitud.

| Proceso Especifico   |  | OR2.6.- Asesoría especializada al público para la presentación de solicitudes.-NORTE. |        |                            |         |                               |       |
|--|--|---|--------|----------------------------|---------|-------------------------------|-------|
| Indicador  | Fórmula  | Ene - Sep 2004  |        | Anual                      |         | Año anterior Ene - Sep        |       |
| <u>Asesoría especializada al público en materia de invenciones</u> | Asesorías Proporcionadas / Asesorías estimadas | Prog.:  | 678    | Meta:                      | 908     | Cifra alcanzada:              | 678   |
|  |  | Real:   | 1.129  |                            |         |                               |       |
|  |  | Variación:  | 66,5 % | Avance respecto a la meta: | 124,3 % | Desviación anual del periodo: | 66,5% |

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :** Se logró la meta satisfactoriamente.

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:** Se logró satisfactoriamente.

| Indicador   | Fórmula  | Ene - Sep 2004 |        | Anual                      |        | Año anterior Ene - Sep        |       |
|---|--|----------------|--------|----------------------------|--------|-------------------------------|-------|
| <u>Asesoría especializada al público en materia de Signos Distintivos</u> | Asesorías Proporcionadas / Asesorías estimadas | Prog.:         | 6.001  | Meta:                      | 7.930  | Cifra alcanzada:              | 6.608 |
|   |  | Real:          | 7.477  |                            |        |                               |       |
|   |  | Variación:     | 24,6 % | Avance respecto a la meta: | 94,3 % | Desviación anual del periodo: | 13,2% |

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :** Como resultado de los eventos de promoción, son más las personas que se acercan a la ORN para consultar asesoría especializada en materia de signos distintivos.

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:** Logramos la meta satisfactoriamente.

| Proceso Especifico   |   | OR3.2.- Recepción desconcentrada de solicitudes de protección de derechos.-BAJÍO. |        |                            |        |                               |       |
|--|---|---|--------|----------------------------|--------|-------------------------------|-------|
| Indicador  | Fórmula                                       | Ene - Sep 2004  |        | Anual                      |        | Año anterior Ene - Sep        |       |
| <u>Recepción desconcentrada de solicitudes de Signos Distintivos</u> | Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas | Prog.:  | 918    | Meta:                      | 1.375  | Cifra alcanzada:              | 858   |
|  |   | Real:   | 1.046  |                            |        |                               |       |
|  |   | Variación:  | 13,9 % | Avance respecto a la meta: | 76,1 % | Desviación anual del periodo: | 21,9% |

| Indicador   | Fórmula                                       | Ene - Sep 2004 |         | Anual                      |         | Año anterior Ene - Sep        |        |
|---|---|----------------|---------|----------------------------|---------|-------------------------------|--------|
| <u>Recepción desconcentrada de solicitudes de Invenciones</u> | Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas | Prog.:         | 103     | Meta:                      | 140     | Cifra alcanzada:              | 66     |
|   |   | Real:          | 212     |                            |         |                               |        |
|   |   | Variación:     | 105,8 % | Avance respecto a la meta: | 151,4 % | Desviación anual del periodo: | 221,2% |

**Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno**

Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :Por definir

Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:Por definir

| Indicador  | Fórmula                                       | Ene - Sep 2004 |       | Anual                      |        | Año anterior Ene - Sep        |        |
|--|---|----------------|-------|----------------------------|--------|-------------------------------|--------|
| <u>Recepción desconcentrada de solicitudes de Protección</u> | Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas | Prog.:         | 4     | Meta:                      | 5      | Cifra alcanzada:              | 8      |
|  |   | Real:          | 4     |                            |        |                               |        |
|  |   | Variación:     | 0,0 % | Avance respecto a la meta: | 80,0 % | Desviación anual del periodo: | -50,0% |

**Proceso Especifico** OR3.6.- Asesoría especializada al público para la presentación de solicitudes.-BAJÍO.

| Indicador   | Fórmula  | Ene - Sep 2004 |       | Anual                      |        | Año anterior Ene - Sep        |       |
|---|--|----------------|-------|----------------------------|--------|-------------------------------|-------|
| <u>Asesoría especializada al público en materia de Signos Distintivos</u> | Asesorías Proporcionadas / Asesorías proporcionadas en el mismo periodo del año anterior | Prog.:         | 3.267 | Meta:                      | 4.589  | Cifra alcanzada:              | 3.267 |
|   |  | Real:          | 3.538 |                            |        |                               |       |
|   |  | Variación:     | 8,3 % | Avance respecto a la meta: | 77,1 % | Desviación anual del periodo: | 8,3%  |

| Indicador  | Fórmula  | Ene - Sep 2004 |         | Anual                      |        | Año anterior Ene - Sep |        |
|--|--|----------------|---------|----------------------------|--------|------------------------|--------|
| <u>Asesoría especializada al público en materia de invenciones</u> | Asesorías Proporcionadas / Asesorías proporcionadas en el mismo periodo del año anterior | Solicitado:    | 425     | Meta:                      | 100%   | Solicitado:            | 71     |
|  |  | Real:          | 274     |                            |        | Cifra alcanzada:       | 425    |
|  |  | Variación:     | -35,5 % | Avance respecto a la meta: | 64,5 % | Variación:             | 498,6% |

**Proceso Especifico** OR4.2.- Recepción desconcentrada de solicitudes de protección de derechos.-SURESTE.

| Indicador  | Fórmula                                       | Ene - Sep 2004 |        | Anual                      |        | Año anterior Ene - Sep        |       |
|--|---|----------------|--------|----------------------------|--------|-------------------------------|-------|
| <u>Recepción desconcentrada de solicitudes de Signos Distintivos</u> | Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas | Prog.:         | 332    | Meta:                      | 440    | Cifra alcanzada:              | 304   |
|  |   | Real:          | 399    |                            |        |                               |       |
|  |   | Variación:     | 20,2 % | Avance respecto a la meta: | 90,7 % | Desviación anual del periodo: | 31,3% |

**Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno**

| Indicador  | Fórmula                                       | Ene - Sep 2004 |        | Anual                      |         | Año anterior Ene - Sep        |        |
|--|---|----------------|--------|----------------------------|---------|-------------------------------|--------|
| <u>Recepción desconcentrada de solicitudes de Protección</u> | Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas | Prog.:         | 3      | Meta:                      | 3       | Cifra alcanzada:              | 2      |
|  |   | Real:          | 4      |                            |         |                               |        |
|  |   | Variación:     | 33,3 % | Avance respecto a la meta: | 133,3 % | Desviación anual del periodo: | 100,0% |

| Indicador   | Fórmula                                       | Ene - Sep 2004 |        | Anual                      |        | Año anterior Ene - Sep        |       |
|---|---|----------------|--------|----------------------------|--------|-------------------------------|-------|
| <u>Recepción desconcentrada de solicitudes de Inventiones</u> | Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas | Prog.:         | 19     | Meta:                      | 25     | Cifra alcanzada:              | 12    |
|   |   | Real:          | 18     |                            |        |                               |       |
|   |   | Variación:     | -5,3 % | Avance respecto a la meta: | 72,0 % | Desviación anual del periodo: | 50,0% |

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Por definir la mínima diferencia es debido a la demanda del usuario.**

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:**

| Indicador  | Fórmula  | Ene - Sep 2004 |         | Anual                      |        | Año anterior Ene - Sep |        |
|--|--|----------------|---------|----------------------------|--------|------------------------|--------|
| <u>Asesoría especializada al público en materia de invenciones</u> | Asesorías Proporcionadas / Asesorías estimadas | Solicitado:    | 234     | Meta:                      | 100%   | Solicitado:            | 90     |
|  |  | Real:          | 78      |                            |        | Cifra alcanzada:       | 257    |
|  |  | Variación:     | -66,7 % | Avance respecto a la meta: | 33,3 % | Variación:             | 185,6% |

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Por definir LA DIFERENCIA radica en menor afluencia de usuarios de la estimada.**

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:**

| Indicador   | Fórmula  | Ene - Sep 2004 |         | Anual                      |        | Año anterior Ene - Sep |        |
|---|--|----------------|---------|----------------------------|--------|------------------------|--------|
| <u>Asesoría especializada al público en materia de Signos Distintivos</u> | Asesorías Proporcionadas / Asesorías estimadas | Solicitado:    | 729     | Meta:                      | 100%   | Solicitado:            | 270    |
|   |  | Real:          | 550     |                            |        | Cifra alcanzada:       | 790    |
|   |  | Variación:     | -24,6 % | Avance respecto a la meta: | 75,4 % | Variación:             | 192,6% |

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Por definir LA DIFERENCIA RADICA EN UNA MENOR AFLUENCIA DE INTERESADOS COMPARADO CON LO ESTIMADO.**

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:**

|                           |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Proceso Específico</b> | <b>OR5.2.- Recepción desconcentrada de solicitudes de protección de derechos.-OCCIDENTE.</b> |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

### Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

| Indicador  | Fórmula | Ene - Sep 2004   |   | Anual                      |        | Año anterior Ene - Sep        |      |
|------------|---------|--|---|----------------------------|--------|-------------------------------|------|
|            |         | <u>Recepción desconcentrada de solicitudes de Invencciones</u> | Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas | Prog.:                     | 138    | Meta:                         | 202  |
| Real:      | 125     |  |   |                            |        |                               |      |
| Variación: | -9,4 %  |  |   | Avance respecto a la meta: | 61,9 % | Desviación anual del periodo: | 6,8% |

| Indicador  | Fórmula | Ene - Sep 2004   |   | Anual                      |        | Año anterior Ene - Sep        |       |
|------------|---------|--|---|----------------------------|--------|-------------------------------|-------|
|            |         | <u>Recepción desconcentrada de solicitudes de Signos Distintivos</u> | Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas | Prog.:                     | 3.120  | Meta:                         | 4.260 |
| Real:      | 3.445   |  |   |                            |        |                               |       |
| Variación: | 10,4 %  |  |   | Avance respecto a la meta: | 80,9 % | Desviación anual del periodo: | 15,9% |

| Indicador  | Fórmula | Ene - Sep 2004   |   | Anual                      |        | Año anterior Ene - Sep        |        |
|------------|---------|--|---|----------------------------|--------|-------------------------------|--------|
|            |         | <u>Recepción desconcentrada de solicitudes de Protección</u> | Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas | Prog.:                     | 23     | Meta:                         | 30     |
| Real:      | 27      |  |   |                            |        |                               |        |
| Variación: | 17,4 %  |  |   | Avance respecto a la meta: | 90,0 % | Desviación anual del periodo: | -15,6% |

**Proceso Específico OR5.6.- Asesoría especializada al público para la presentación de solicitudes.-OCCIDENTE.**

| Indicador  | Fórmula | Ene - Sep 2004  |  | Anual                      |        | Año anterior Ene - Sep        |        |
|------------|---------|---|--|----------------------------|--------|-------------------------------|--------|
|            |         | <u>Asesoría especializada al público en materia de Signos Distintivos</u> | Asesorías Proporcionadas / Asesorías proporcionadas en el mismo periodo del año anterior | Prog.:                     | 8.529  | Meta:                         | 10.659 |
| Real:      | 10.329  |   |  |                            |        |                               |        |
| Variación: | 21,1 %  |   |  | Avance respecto a la meta: | 96,9 % | Desviación anual del periodo: | 21,1%  |

| Indicador | Fórmula | Ene - Sep 2004   |   | Anual  |     | Año anterior Ene - Sep |     |
|-----------|---------|--|---|--------|-----|------------------------|-----|
|           |         | <u>Asesoría especializada al público en materia de invenciones</u> | Asesorías Proporcionadas / Asesorías proporcionadas en el | Prog.: | 767 | Meta:                  | 994 |
| Real:     | 989     |  |   |        |     |                        |     |

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

|             |   |            |        |                            |        |                               |       |
|-------------|---|------------|--------|----------------------------|--------|-------------------------------|-------|
| inversiones | proporcionadas en el mismo periodo del año anterior | Variación: | 28,9 % | Avance respecto a la meta: | 99,5 % | Desviación anual del periodo: | 28,9% |
|-------------|---|------------|--------|----------------------------|--------|-------------------------------|-------|

### 4.9 ADMINISTRACION

#### Labores

Durante el período comprendido entre el 1º de enero y el 30 de septiembre de 2004, la Dirección Divisional de Administración, se abocó a la tarea de realizar las funciones que le fueron conferidas dentro del Reglamento Interior del Instituto, las cuales se orientan a la administración de los recursos humanos, materiales y financieros, así como el resguardo del patrimonio del Instituto y proporcionar el apoyo logístico que requieran a las áreas que integran al Organismo para el adecuado desempeño de sus funciones. Esto con estricta observancia de los preceptos legales que rigen la gestión de la Administración Pública Paraestatal y con el objeto de cumplir cabalmente las atribuciones conferidas al IMPI en la Ley de la Propiedad Industrial.

Dentro de las actividades relevantes realizadas se encuentran las siguientes:

1. Generar los diversos informes que sirvieron de base al Despacho Resa y Asociados, S. C. para concluir la Auditoría del ejercicio 2003.
2. Proporcionar al despacho Gómez Espiñeira S. C. los informes y documentación para la conclusión de la auditoria del desempeño del ejercicio 2003.
3. Integrar, en tiempo y forma, la Cuenta de la Hacienda Pública Federal del ejercicio de 2003 y el Informe de Avance de Gestión Financiera enero – junio de 2004.
4. Atender los requerimientos mensuales de información programática-presupuestal y financiera (vía módem), relativos al Sistema Integral de Información.
5. Entregar mensualmente a la Secretaría de la Función Pública, antes SECODAM, el reporte relativo a Gastos de Comunicación Social.
6. Integrar y remitir a la Coordinadora Sectorial, en tiempo y forma, los Informes Trimestrales a la H. Cámara de Diputados.
7. Atender los requerimientos de información de la Contraloría Interna en el IMPI.
8. Llevar a cabo el registro, control y seguimiento programático - presupuestal y financiero del Organismo correspondiente al ejercicio 2004.
9. Administrar y controlar el Sistema de Recursos Humanos y pago de sueldos y salarios del Instituto.
10. Implementación del Programa Institucional de Capacitación y Desarrollo, mediante el cual se busca la formación de los recursos humanos que requiere el Instituto para elevar la calidad de los servicios que tiene encomendados.

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

11. Atender los requerimientos de información de las diversas instancias externas e internas.
12. Elaborar el informe anual al INEGI del ejercicio 2003
13. Se continua con los trabajos de los proyectos de Reingeniería y de "Visión y Estrategia 2002-2006".

### INDICADORES DE GESTIÓN. Periodo Enero – Septiembre 2004

| Proceso Especifico    |  | A04.4.- Control y seguimiento del presupuesto autorizado, para llevar a cabo modificaciones programático-presupuestales. |         |                            |         |                               |         |
|-----------------------|--|--|---------|----------------------------|---------|-------------------------------|---------|
| Indicador             | Fórmula  | Ene - Sep 2004   |         | Anual                      |         | Año anterior Ene - Sep        |         |
| Eficacia Presupuestal | Eficacia Presupuestal alcanzada / Eficacia presupuestal programada | Prog.:   | 292.266 | Meta:                      | 383.545 | Cifra alcanzada:              | 141.355 |
|                       |  | Real:  | 171.979 |                            |         |                               |         |
|                       |  | Variación:   | -41,2 % | Avance respecto a la meta: | 44,8 %  | Desviación anual del periodo: | 21,7%   |

Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : INDICADOR EFICACIA PRESUPUESTAL El presupuesto aprobado por la Cámara de Diputados para el mes que se informa ascendio a 31,162 miles de pesos, al cierre del mes de septiembre el presupuesto ejercido ascendio a 21,938 miles de pesos mostrando un avance del 70 por ciento la desviación presentada se debe principalmente a que dentro del presupuesto autorizado se incluye el presupuesto regularizable de las 74 plazas que se habían programado crear para el ejercicio 2003. Con respecto al capítulo 2000, Materiales y Suministros, Dicho gasto se dirigió a la adquisición de materiales e insumos que se requerirán para atender necesidades urgentes del Instituto. En lo que se refiere al capítulo 3000, Servicios Generales, la variación se explica entre otras causas, a que se encuentra en proceso la licitación para la impresión del informe anual 2003. Cabe mencionar que en los procesos de contratación se han obtenido importantes ahorros en los servicios de mensajería, arrendamiento de inmuebles, fotocopiado, servicio telefónico, entre otros. En el capítulo 5000, Bienes Muebles e Inmuebles.- Se erogaron recursos que corresponden a los pagos de arrendamiento financiero del inmueble de Arenal No.550 Xochimilco, D.F. y a la adquisición de equipo de cómputo, tarjetas de expansión para los conmutadores. Por último el capítulo 6000, Obra Pública, dichos recursos fueron canalizados al pago de los trabajos de remodelación de baños en el edificio de Periférico Sur 3106, reemplazo de acabado de piso e impermeabilización en área de acceso del inmueble ubicado en Periférico Sur 3106.

Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior: INDICADOR EFICACIA PRESUPUESTAL En el trimestre que se informa la variación mostrada se debe principalmente a que dentro del presupuesto autorizado se incluye el presupuesto regularizable de las 74 plazas que se habían programado crear para el ejercicio 2003 y que su proceso de contratación inició en el segundo trimestre de 2004. Asimismo, se contempló la creación de 127 plazas proyectadas para el presente ejercicio, sin embargo, estas plazas están en estudio por parte de la SHCP para su autorización. Con respecto al capítulo 2000, Materiales y Suministros, Dicho gasto se dirigió a la adquisición de materiales e insumos que se requerirán para atender necesidades urgentes del Instituto. En lo que se refiere al capítulo 3000, Servicios Generales, la variación se explica entre otras causas, a que se encuentra en proceso la licitación para la impresión del informe anual 2003, así como diversas guías, folletos y trípticos de los servicios que el IMPI proporciona. Adicionalmente, en razón de que no se ha concluido la remodelación del inmueble de Arenal, se encuentra pendiente la mudanza diversas áreas a dicho edificio. Asimismo, no se han liberado todos los pagos programados de la elaboración de los sistemas de cómputo de recursos humanos y recursos materiales. Cabe mencionar que en los procesos de contratación se han obtenido importantes ahorros en los servicios de mensajería, arrendamiento de inmuebles, fotocopiado, servicio telefónico, entre otros. Asimismo, con la aplicación de medidas de ahorro y restricción del gasto se han obtenido ahorros en los rubros de pasajes y viáticos nacionales e internacionales y diversos mantenimientos que se realizan internamente en lugar de contratarlos. En el capítulo 5000, Bienes Muebles e Inmuebles.- Se erogaron recursos por 17,202.1 miles de pesos que corresponden a los pagos de arrendamiento financiero del inmueble de Arenal No.550 Xochimilco, D.F. y a la adquisición de equipo de cómputo, tarjetas de expansión para los conmutadores. Es importante destacar que se están realizando diferentes proyectos, para la distribución de espacios de los inmuebles de Arenal y Periférico, mismos que son secuenciales, es decir, se necesita la culminación de los proyectos de obra pública, para ver las necesidades de mobiliario y por lo tanto de las especificaciones técnicas de los mismos. Por último el capítulo 6000, Obra Pública, dichos recursos fueron canalizados al pago de los trabajos de remodelación de baños en el edificio de Periférico Sur 3106, reemplazo de acabado de piso e impermeabilización en área de acceso del inmueble ubicado en Periférico Sur 3106, elaboración de proyectos arquitectónicos para la remodelación y distribución de espacios conforme a las necesidades del Instituto en los inmuebles de Arenal y Periférico y a la prestación del servicio de apoyo técnico administrativo, para atender el programa de obras.

| Proceso Especifico         |  | A05.1.- Registro, control y seguimiento de los recursos captados por la prestación de servicios. |         |       |   |                        |         |
|----------------------------|--|--|---------|-------|---|------------------------|---------|
| Indicador                  | Fórmula                                  | Ene - Sep 2004   |         | Anual |   | Año anterior Ene - Sep |         |
| Autosuficiencia Financiera | Superavit alcanzado / Superavit esperado | Prog.:   | -10.187 | Meta: | 3 | Cifra alcanzada:       | 122.973 |
|                            |  | Real:  | 132.252 |       |   |                        |         |

**Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno**

|  |  |            |            |                            |               |                               |      |
|--|--|------------|------------|----------------------------|---------------|-------------------------------|------|
|  |  | Variación: | -1.398,2 % | Avance respecto a la meta: | 4.408.400,0 % | Desviación anual del periodo: | 7,5% |
|--|--|------------|------------|----------------------------|---------------|-------------------------------|------|

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Venta de servicios El importe presupuestado autorizado dentro del balance primario de operación fue de 945 miles de pesos, el superávit obtenido al cierre del mes de septiembre fue de 14,137 miles de pesos, como consecuencia de haber obtenido un 14.1 por ciento más a lo presupuestado de 31,618.1 miles de pesos, en virtud de que al cierre del mes que se informa se presentó una mayor demanda de solicitudes y registro de propiedad industrial contribuyendo el establecimiento de una nueva cultura de propiedad industrial, entre los distintos sectores del país, así como difundir los beneficios de los servicios que el Instituto ofrece, participando en ferias tecnológicas, comerciales y artesanales, que son foros idóneos para dar a conocer nuestros servicios a través de la asesoría especializada a los sectores empresarial, de investigación y educativo, principalmente.**

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior: El comportamiento presentado en el periodo de enero a septiembre del presente ejercicio fiscal, muestra que el superávit obtenido se ubica en 80,689 miles de pesos, recursos que al compararlos con los recursos adicionales obtenidos en el 2003, por un monto de 122,857 miles de pesos refleja un variación del 34.3 menos, lo anterior se desprende por el incremento de tarifas autorizadas en el 2003, sin embargo hay una buena situación financiera óptima.**

## **4.10 COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA**

### **Coordinación institucional.**

Durante el período que se reporta se dio seguimiento a la ejecución del programa de trabajo institucional, integrado y registrado a inicios de año en forma cuantitativa dentro de la herramienta informática Sisplan. Los avances logrados se muestran en los informes de labores de cada una de las unidades administrativas a través de los indicadores de gestión respectivos.

Tomando en consideración el nuevo diagnóstico institucional 2004, se elaboró la actualización del plan estratégico 2004-2006, y derivado de esta versión actualizada se integró el portafolio de proyectos institucionales mediante los cuales se realiza la implantación de las estrategias. Asimismo, se realizó la identificación de los proyectos de inversión que habrán de ejecutarse en los próximos años, con su correspondiente evaluación costo beneficio.

Se integraron los informes institucionales que diversas instancias solicitaron durante el período que se informa. Destacan por su importancia los Informes de Director General a la Junta de Gobierno, el Informe de Ejecución del Plan Nacional de Desarrollo, el texto correspondiente al IMPI para el IV Informe de Gobierno del C. Presidente de la República, el Informe de Labores para la Secretaría de Economía y los informes de Metas Presidenciales.

Con base en los lineamientos emitidos por la SHCP, se elaboró para su registro la propuesta de la estructura programática del IMPI para el ejercicio 2005, así como la programación mensual de las metas de los respectivos indicadores estratégicos. Para los mismos efectos, se identificaron los proyectos de inversión que se agregarán a la cartera de proyectos del 2005, elaborando para cada uno los estudios que determinan los lineamientos emitidos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Se elaboró la estimación de ingresos para el ejercicio 2005 por concepto de tarifas, misma que arroja un ingreso esperado de 450 millones de pesos, de los cuales el 40% se esperan por conceptos de conservación de derechos a través de renovaciones de signos distintivos y anualidades de patentes y registros.

### **Comunicación organizacional interna.**

Considerada como un elemento clave en la consecución de los objetivos estratégicos y la creación de una cultura laboral con visión compartida, en el período que se reporta, el programa de comunicación interna fue ejecutado en su etapa de análisis y diagnóstico del clima laboral, llevando a cabo para tal efecto diversas entrevistas y encuestas a todo el personal del IMPI sobre medios de comunicación y su efectividad, así como sobre la identificación y arraigo del personal para con a la organización. Con tal información, durante el tercer trimestre del año se determinarán y propondrán a la Dirección General, los elementos que deberán comunicarse, la frecuencia y los medios que serán empleados para tales efectos, buscando con ello la mayor efectividad en el conocimiento y compromiso con las directrices organizacionales.

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

En el mismo tema, se continuó con las acciones para mantener permanentemente actualizados las funciones y los procedimientos de toda la entidad, en congruencia con los objetivos y atribuciones que marca la Ley de la Propiedad Industrial y demás ordenamientos legales. Se actualizaron los manuales de organización de las unidades administrativas, así como el general de organización del IMPI para su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

### Evaluación Institucional.

La medición de la gestión operativa fue realizada a efecto de conocer el índice general de la capacidad de los procesos sustantivos y administrativos. En cuanto a la congruencia del avance en las metas físicas respecto del ejercicio presupuestal, el análisis realizado arroja un cumplimiento satisfactorio de las metas físicas y un subejercicio relacionado en un 90% con la creación y ocupación de 131 plazas de las cuales, 74 se ocuparon en el segundo trimestre del año, plazas que no inciden en la realización de las metas anuales.

La implantación del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) muestra un avance del 60%. Este proyecto que se inició a partir del segundo semestre del presente año, está compuesto por los elementos sistemáticos y formales que permitirán al instituto planear la calidad de sus procesos, ejecutar procedimientos con mecanismos de control y registro, evaluar los resultados del sistema y operar un esquema formal de mejora continua.

Al cierre del año se espera contar con el Manual Institucional de Calidad y los manuales de procedimientos asociados a la gestión de la calidad como lo son el de la planeación de la realización de los productos, de revisiones por parte de la Dirección General, de control de incumplimientos, así como de control de documentos y registros. A esa fecha estarán incorporados al SGC los procesos de: Nulidades y Caducidades de la Dirección de Protección a la Propiedad Intelectual, Producción de discos compactos Espace-MX, Registro General de Poderes y Formación de Recursos Humanos en Materia de Propiedad Industrial, incorporando a los indicadores que medirán las cualidades de los procesos con base en el cumplimiento de las especificaciones, la gestión del recurso humano involucrado, la presencia y recurrencia de fallas, el nivel tecnológico aplicado y de mejora del proceso, así como los niveles generales de satisfacción del público usuario.

Finalmente, con base en el estudio de costos de los procesos, se determinaron los costos para proponer al Organo de Gobiernos la inclusión en la tarifa de los servicios de reproducción simple y certificada de documentos a color, la derogación de la tarifa 24 bis inciso b), relativa a la consulta al banco de datos de marcas, así como para diversos análisis relativos a la evaluación de los proyectos de inversión.

**Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno**

**INDICADORES DE GESTIÓN. Periodo Enero – Septiembre 2004**

| Proceso Especifico                          |  | CPE01.1.- Elaboración y actualización del plan estratégico del IMPI. |       |                            |         |                               |     |
|---|--|--|-------|----------------------------|---------|-------------------------------|-----|
| Indicador                                   | Fórmula  | Ene - Sep 2004   |       | Anual                      |         | Año anterior Ene - Sep        |     |
| Actualización del Plan estratégico del IMPI | Actualizaciones realizadas / Actualizaciones programadas | Prog.:   | 1     | Meta:                      | 1       | Cifra alcanzada:              | 0   |
|   |  | Real:  | 1     |                            |         |                               |     |
|   |  | Variación:   | 0,0 % | Avance respecto a la meta: | 100,0 % | Desviación anual del periodo: | N/A |

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :** Al mes de septiembre se tiene concluida la actualización del Plan Estratégico 2004-2006, tomando como base los cambios en las características de la entidad y su entorno, plasmados en el diagnóstico 2004. Dicho plan está en proceso de validación por parte de los directores y será formalizado por la Dirección General durante el mes de octubre.

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:**

| Proceso Especifico                                     |  | CPE01.3.- Formulación de elementos programáticos institucionales para la S.H.C.P. y el seguimiento de Estrategias |         |                            |         |                               |        |
|--|--|---|---------|----------------------------|---------|-------------------------------|--------|
| Indicador  | Fórmula  | Ene - Sep 2004  |         | Anual                      |         | Año anterior Ene - Sep        |        |
| Formulación de elementos programáticos institucionales | Elementos programáticos formulados / Elementos programáticos programados | Prog.:  | 2       | Meta:                      | 2       | Cifra alcanzada:              | 2      |
|  |  | Real:   | 4       |                            |         |                               |        |
|  |  | Variación:  | 100,0 % | Avance respecto a la meta: | 200,0 % | Desviación anual del periodo: | 100,0% |

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :** La variación se debe a que se realizó la identificación, registro y evaluación costo beneficio de los proyectos de inversión para el ejercicio 2005, de acuerdo a los lineamientos de la SHCP, mismos que no habían sido publicados al momento de programar este indicador.

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:** La variación se debe a que se realizó la identificación, registro y evaluación costo beneficio de los proyectos de inversión para el ejercicio 2005, actividad que nos e realizaba en ejercicios anteriores.

| Proceso Especifico                       |  | CPE01.5.- Estimación y seguimiento de ingresos por concepto de tarifas. |             |                            |             |                               |             |
|--|--|---|-------------|----------------------------|-------------|-------------------------------|-------------|
| Indicador                                | Fórmula  | Ene - Sep 2004  |             | Anual                      |             | Año anterior Ene - Sep        |             |
| Efectividad en la estimación de ingresos | Ingresos netos captados / Ingresos netos estimados | Prog.:  | 269.937.685 | Meta:                      | 376.357.756 | Cifra alcanzada:              | 263.965.873 |
|  |  | Real:   | 304.182.195 |                            |             |                               |             |
|  |  | Variación:  | 12,7 %      | Avance respecto a la meta: | 80,8 %      | Desviación anual del periodo: | 15,2%       |

| Proceso Especifico      |  | CPE03.2.- Elaboración de informes de ejecución a instancias o autoridades externas. |    |       |      |                        |    |
|-------------------------|--|---|----|-------|------|------------------------|----|
| Indicador               | Fórmula                                    | Ene - Sep 2004  |    | Anual |      | Año anterior Ene - Sep |    |
| Integración de informes | Informes elaborados / Informes solicitados | Solicitado:   | 19 | Meta: | 100% | Solicitado:            | 17 |

### Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

|                 |            |       |                            |         |                  |      |
|-----------------|------------|-------|----------------------------|---------|------------------|------|
| institucionales | Real:      | 19    |                            |         | Cifra alcanzada: | 17   |
|                 | Variación: | 0,0 % | Avance respecto a la meta: | 100,0 % | Variación:       | 0,0% |

Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Se elaboraron los Informes de Metas Presidenciales y el Informe para las tarjetas del C. Secretario de Economía, para su comparecencia en la Cámara.

Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:

| Proceso Especifico  | CPE04.C.1.- Actualización de manuales de procedimientos.   |                |         |                            |        |                               |      |
|---|--|----------------|---------|----------------------------|--------|-------------------------------|------|
| Indicador   | Fórmula  | Ene - Sep 2004 |         | Anual                      |        | Año anterior Ene - Sep        |      |
| <u>Actualización permanente de Manuales de Organización, de Procedimientos e Institucionales.</u> | Manuales de Organización, Procedimientos e Institucional Actualizados / Manuales programados a actualizar. | Prog.:         | 16      | Meta:                      | 25     | Cifra alcanzada:              | 14   |
|   |  | Real:          | 14      |                            |        |                               |      |
|   |  | Variación:     | -12,5 % | Avance respecto a la meta: | 56,0 % | Desviación anual del periodo: | 0,0% |

Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Al mes de septiembre, se cuentan con 14 Manuales de Organización: El Manual Institucional y el Manual de Organización de la Dirección General se encuentran debidamente requisitados por la Dirección General. Los Manuales de Organización de las dos Direcciones Generales Adjuntas y de las 10 Direcciones Divisionales se encuentran concluidos y debidamente requisitados por sus titulares excepto por la Dirección General. Dado el lapso de presentación de los Manuales de Organización por cada una de las Direcciones Divisionales a la Coordinación de Planeación Estratégica sucedida de enero a septiembre de 2004, el marco jurídico de los manuales de referencia a quedado obsoleto, por tal motivo el área jurídica de este Instituto a sugerido su actualización, proceso que sucederá durante el próximo mes de octubre actual y que será efectuado por la propia Coordinación de Planeación.

Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:

| Indicador   | Fórmula  | Ene - Sep 2004 |       | Anual                      |       | Año anterior Ene - Sep |     |
|---|--|----------------|-------|----------------------------|-------|------------------------|-----|
| <u>Actualización de Manuales de Organización, de Procedimientos e Institucional del IMPI a petición de parte.</u> | Manuales Actualizados / Manuales solicitados para su actualizar. | Solicitado:    | 0     | Meta:                      | 100%  | Solicitado:            | 0   |
|   |  | Real:          | 1     |                            |       | Cifra alcanzada:       | 2   |
|   |  | Variación:     | N/A % | Avance respecto a la meta: | N/A % | Variación:             | N/A |

Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Se recibió solicitud de actualización del manual de procedimientos de la Dirección Divisional de Patentes.

Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:

| Proceso Especifico   | CPE04.C.2.-Comunicación Organizacional Interna.  |                |       |                            |        |                               |      |
|--|--|----------------|-------|----------------------------|--------|-------------------------------|------|
| Indicador  | Fórmula  | Ene - Sep 2004 |       | Anual                      |        | Año anterior Ene - Sep        |      |
| <u>Ejecución de etapas del Programa de "Formación e Información de Proyectos y Políticas Institucionales".</u> | Etapa realizada / Etapa programada a realizarse. | Prog.:         | 1     | Meta:                      | 3      | Cifra alcanzada:              | 1    |
|  |  | Real:          | 1     |                            |        |                               |      |
|  |  | Variación:     | 0,0 % | Avance respecto a la meta: | 33,3 % | Desviación anual del periodo: | 0,0% |

Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : El 13 de Abril inició la segunda etapa del programa de Formación e Información de Proyectos y Políticas Específicas. La etapa denominada Elaboración, desarrollo y aplicación de propuestas comprende la determinación de acciones y estrategias de difusión y adopción; la determinación de medios de comunicación y la aplicación de dichas acciones. Esta etapa termina el día 11 de noviembre por lo que no se registra ningún resultado hasta el mes en que la etapa esté concluida. El porcentaje de avance de la segunda etapa es del

**Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno**

30% comprendido por la determinación de acciones y estrategias de difusión. Actualmente se están analizando los medios que se implantarán sí como la estrategia de comunicación a desarrollar en el IMPI

Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior: El indicador se implantó en este año; por tal motivo no existe variación respecto al año anterior.

| Proceso Especifico  |   | CPE04.C.3.-Opinión del usuario. |       |                            |       |                        |     |
|---|---|---------------------------------|-------|----------------------------|-------|------------------------|-----|
| Indicador   | Fórmula   | Ene - Sep 2004                  |       | Anual                      |       | Año anterior Ene - Sep |     |
| <u>Grado de satisfacción que percibe el usuario sobre los servicios que presta el IMPI.</u> | Mediciones realizadas /<br>Mediciones programadas | Solicitado:                     | 0     | Meta:                      | 100%  | Solicitado:            | 0   |
|   |   | Real:                           | 0     |                            |       | Cifra alcanzada:       | 0   |
|   |   | Variación:                      | N/A % | Avance respecto a la meta: | N/A % | Variación:             | N/A |

Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Durante el segundo semestre se ha trabajado con la Dirección Divisonal de Sistemas y Tecnologías de la Información, la Dirección Divisonal de Asuntos Jurídicos; la Dirección Divisonal de Protección a la Propiedad Intelectual y la Dirección de Promoción y Sistemas de Información Tecnológica en la Detección de su público objetivo así como la realización de entrevistas para detectar las necesidades de los usuarios de éstas direcciones para finalmente desarrollar el cuestionario final de satisfacción del usuario en los procesos específicos en proceso de certificación. El porcentaje de avance es del 60%

Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:

| Indicador   | Fórmula   | Ene - Sep 2004 |         | Anual                      |        | Año anterior Ene - Sep |     |
|---|---|----------------|---------|----------------------------|--------|------------------------|-----|
| <u>Evaluación del cumplimiento en la gestión de procesos.</u> | Evaluaciones Realizadas /<br>Evaluaciones Programadas | Solicitado:    | 2       | Meta:                      | 100%   | Solicitado:            | 0   |
|   |   | Real:          | 1       |                            |        | Cifra alcanzada:       | 0   |
|   |   | Variación:     | -50,0 % | Avance respecto a la meta: | 50,0 % | Variación:             | N/A |

Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Este análisis se realizará en el mes de octubre ya que aún no se cuenta con la información del avance físico-financiero al mes de septiembre.

Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:

| Proceso Especifico  |  | CPE02.E.1.-Evaluación de Gestión de Procesos |       |                            |         |                        |     |
|---|--|--|-------|----------------------------|---------|------------------------|-----|
| Indicador   | Fórmula  | Ene - Sep 2004                               |       | Anual                      |         | Año anterior Ene - Sep |     |
| <u>Evaluación del Cumplimiento de Programas Operativos.</u> | Evaluaciones Realizadas/Evaluaciones Programadas | Solicitado:                                  | 9     | Meta:                      | 100%    | Solicitado:            | 0   |
|   |  | Real:  | 9     |                            |         | Cifra alcanzada:       | 0   |
|   |  | Variación:                                   | 0,0 % | Avance respecto a la meta: | 100,0 % | Variación:             | N/A |

| Proceso Especifico |         | CPE02.E.2.-Evaluación de Gestión de Estrategias. |  |       |  |                        |  |
|--------------------|---------|--|--|-------|--|------------------------|--|
| Indicador          | Fórmula | Ene - Sep 2004                                   |  | Anual |  | Año anterior Ene - Sep |  |

### Cuarta Sesión Ordinaria de 2004 de la H. Junta de Gobierno

|  |  |             |       |                            |         |                  |         |
|--|--|-------------|-------|----------------------------|---------|------------------|---------|
| <u>Evaluación de gestión de estrategias.</u> | Evaluaciones realizadas / Evaluaciones programadas | Solicitado: | 1     | Meta:                      | 100%    | Solicitado:      | 9       |
|  |  | Real:       | 1     |                            |         | Cifra alcanzada: | 0       |
|  |  | Variación:  | 0,0 % | Avance respecto a la meta: | 100,0 % | Variación:       | -100,0% |

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :** Al mes de septiembre no se ha realizado el análisis del mapa de gestión de estrategias, debido a que dicho mapa está basado en indicadores cuyo avance se basa en la ejecución de los proyectos institucionales señalados en el plan estratégico del IMPI, siendo que los efectos de dichos proyectos y por tanto, el avance en los respectivos indicadores, se está registrando en forma sensible hasta el cuarto trimestre del presente año. Al cierre del ejercicio se contará con información de mayor relevancia para realizar el análisis de gestión de estrategias.

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:**

|  |   |                       |       |                            |         |                               |      |
|--|---|-----------------------|-------|----------------------------|---------|-------------------------------|------|
| <b>Proceso Específico</b>                    | <b>CPE02.E.3.-Mejora de procesos y Control Interno.</b> |                       |       |                            |         |                               |      |
| <b>Indicador</b>                             | <b>Fórmula</b>  | <b>Ene - Sep 2004</b> |       | <b>Anual</b>               |         | <b>Año anterior Ene - Sep</b> |      |
| <u>Efectividad en la mejora de procesos.</u> | Acciones realizadas / Acciones programadas.             | Solicitado:           | 4     | Meta:                      | 100%    | Solicitado:                   | 3    |
|  |   | Real:                 | 4     |                            |         | Cifra alcanzada:              | 3    |
|  |   | Variación:            | 0,0 % | Avance respecto a la meta: | 100,0 % | Variación:                    | 0,0% |

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :** Se concluyó satisfactoriamente la Fase III de la implantación del Sistema de Gestión de la Calidad

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:**

|                                 |  |                       |       |                            |         |                               |     |
|---------------------------------|--|-----------------------|-------|----------------------------|---------|-------------------------------|-----|
| <b>Proceso Específico</b>       | <b>CPE06.4.- Análisis de costos y tarifas.</b>         |                       |       |                            |         |                               |     |
| <b>Indicador</b>                | <b>Fórmula</b>   | <b>Ene - Sep 2004</b> |       | <b>Anual</b>               |         | <b>Año anterior Ene - Sep</b> |     |
| <u>Actualización de tarifas</u> | actualizaciones realizadas/actualizaciones programadas | Prog.:                | 0     | Meta:                      | 1       | Cifra alcanzada:              | 0   |
|                                 |  | Real:                 | 2     |                            |         | Desviación anual del periodo: | N/A |
|                                 |  | Variación:            | N/A % | Avance respecto a la meta: | 200,0 % |                               | N/A |

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :** La Junta de Gobierno del IMPI determinó no ajustar las tarifas para el ejercicio 2004. Las dos actualizaciones registradas corresponden a los análisis y propuestas de creación y eliminación de tarifas de servicios de fotocopiado a color y servicios de búsqueda de marcas, respectivamente.

## 5. APENDICE

- 5.1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA COMPARATIVO
- 5.2 ESTADO DE RESULTADOS
- 5.3 RELACION DE ACTIVOS FIJOS
- 5.4 FLUJO DE EFECTIVO I
- 5.5 PRINCIPALES INDICADORES DE GESTION
- 5.6 ESTADO DE CAMBIOS EN LA POSICIÓN FINANCIERA
- 5.7 INVERSION FÍSICA