



ECONOMÍA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

PROFECO
PROCURADURÍA FEDERAL
DEL CONSUMIDOR



Procuraduría Federal del Consumidor
Coordinación General de Administración
Dirección General de Programación,
Organización y Presupuesto

Oficio Circular No. PFC/CGA/DGPOP/ 01 /2021
Ciudad de México, a 01 de marzo de 2021

**Subprocuradores, Coordinadores Generales,
Directores Generales y Directores de Zona
de las Oficinas de Defensa del Consumidor.
Presente.**

De conformidad con los numerales **24** de los "Lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal" y en particular el numeral **23**, fracción **X** de los "Lineamientos en materia de Austeridad Republicana de la Administración Pública Federal" publicados en el Diario Oficial de la Federación el 22 de febrero de 2016 y el 18 de septiembre de 2020, respectivamente, los cuales a la letra señalan lo siguiente:

"24.- El servidor público comisionado deberá rendir un informe de la comisión realizada al Titular de la unidad administrativa a la que se encuentre adscrito, dentro de los diez días hábiles siguientes a la finalización de dicha comisión. En caso de que el Titular de la unidad administrativa sea el servidor público comisionado, el informe se rendirá al superior jerárquico inmediato. Dicho informe deberá contener, al menos lo siguiente:

- a. El nombre, cargo y adscripción del servidor público que realizó la comisión;*
- b. Lugar y periodo de la comisión;*
- c. Objeto de la comisión, un resumen de las actividades realizadas, conclusiones y resultados obtenidos, y*
- d. La firma autógrafa del servidor público que fue comisionado."*

"23.- En materia de congresos y convenciones, viáticos y pasajes con cargo a los presupuestos autorizados de los Entes Públicos se deberá observar lo siguiente:

(...)

X. Al término de su comisión, la persona servidora pública deberá rendir al titular de la unidad administrativa correspondiente, un informe pormenorizado en el que se





ECONOMÍA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

PROFECO
PROCURADURÍA FEDERAL
DEL CONSUMIDOR



Procuraduría Federal del Consumidor
Coordinación General de Administración
Dirección General de Programación,
Organización y Presupuesto

Oficio Circular No. PFC/CGA/DGPOP/ 01 /2021
Ciudad de México, a 01 de marzo de 2021

especifique el objetivo del viaje y sus resultados, así como la descripción de los gastos realizados, acompañados, en su caso, de los comprobantes correspondientes, de conformidad con las disposiciones que emitan la Secretaría de Hacienda."

En ese sentido, he de agradecer su valioso apoyo para que a partir del 01 de marzo de 2021, los servidores públicos comisionados por las Unidades Administrativas de Oficinas Centrales, así como de las Oficinas de Defensa del Consumidor (ODECO), al término de su comisión, deberán rendir al titular de cada una de éstas, su "Informe de Comisión" requisitando todos los rubros considerados en éste, el cual se adjunta al presente para mayor referencia.

Asimismo, se adjunta el formato: "Relación de pasajes locales", el cual no sufrió ninguna modificación de fondo.

Sin más por el momento, reciban un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

L.C. CLAUDIA LAURA MANCERA MONROY
DIRECTORA GENERAL

C.c.e.p. Lic. Ricardo de la Peña Gutiérrez.- Coordinador General de Administración. rdelapenag@profeco.gob.mx. Para su superior conocimiento.
Lic. Diego Sandoval Ventura. Director General de Oficinas de Defensa del Consumidor. dsandovalv@profeco.gob.mx. Para su conocimiento.
Dr. Filiberto Otero Salas. Titular del Órgano Interno de Control en la PROFECO. Para su conocimiento.
Mtro. Pedro Francisco Rangel Magdaleno. Titular de la Unidad de Transparencia. pedro.rangel@profeco.gob.mx. Para su conocimiento.


No. de Folio del Sistema de Control de Gestión OFI

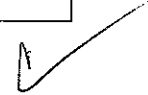
OFI/610000/2021/4



INFORME DE COMISIÓN

FORMATO ÚNICO

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
|  | | 1 | UNIDAD RESPONSABLE | |
| LIC. (A QUIEN VA DIRIGIDO EL INFORME) PRESENTE | | 2 | FECHA | 3 |
| PERIODO DE LA COMISIÓN | 4 | LUGAR DE LA COMISIÓN | 5 | |
| OBJETO DE LA COMISIÓN | 6 | | | |
| <p>De conformidad con lo dispuesto en el numeral 24 de los "Lineamientos por los que se establecen las medidas de austeridad en el gasto de operación de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", publicados en el Diario Oficial de la Federación el 22 de febrero de 2016, y el 23, fracción X de los "Lineamientos en materia de Austeridad Republicana de la Administración Pública Federal", me permito informarle lo siguiente:</p> | | | | |
| RESUMEN DE ACTIVIDADES | | | | |
| CONCLUSIONES: | | | | 7 |
| RESULTADOS: | | | | 8 |
| DESCRIPCIÓN DE LOS GASTOS REALIZADOS | | | | |
| 9 | | | | |
| SE ACOMPAÑAN COMPROBANTES DE GASTOS | | | | |
| SÍ <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> | 10 | | |
| SERVIDOR PÚBLICO QUE REALIZÓ LA COMISIÓN | | | | |
| NOMBRE: | 11 | | | |
| CARGO: | 12 | | | |
| ADSCRIPCIÓN: | 13 | 14 | FIRMA | |



Instructivo de llenado del formato "Informe de comisión"

| |
|--|
| Nombre del formato: Informe de comisión. |
| Objetivo: Que los servidores públicos comisionados rindan al titular de la Unidad Administrativa correspondiente su "Informe de Comisión" requisitando todos los rubros considerados en éste. |
| Elaboración: Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto. |
| Presentación: En Word. |
| Clave de identificación: F-I-01-610-IC |

| No. de identificación | Dice | Debe anotarse |
|-----------------------|--------------------------------------|---|
| 1 | Unidad Responsable | Anotar el nombre de la Unidad Responsable a la que se encuentra adscrito el servidor público comisionado |
| 2 | A quien va dirigido el informe | Anotar el nombre de la persona a la que va dirigido el informe |
| 3 | Fecha | Anotar la fecha en que se requisita el formato |
| 4 | Periodo de la comisión | Anotar la fecha del periodo de la comisión |
| 5 | Lugar de la comisión | Anotar el lugar en el que realizó la comisión |
| 6 | Objeto de la comisión | Anotar cuál fue la finalidad de la comisión |
| 7 | Conclusiones | Anotar cuáles fueron las conclusiones de la comisión |
| 8 | Resultados | Anotar cuáles fueron los resultados obtenidos de la comisión |
| 9 | Descripción de los gastos realizados | Anotar una breve descripción de los gastos realizados comprobables |
| 10 | Se acompañan comprobantes de gastos | Indicar si se acompañan o no, y en su caso, acompañar los comprobantes de gastos al presente Informe de la comisión |
| 11 | Nombre | Anotar el nombre del servidor público comisionado |
| 12 | Cargo | Anotar el cargo del servidor público comisionado |
| 13 | Adscripción | Anotar el nombre de la Unidad Administrativa a la que el servidor público comisionado se encuentre adscrito |
| 14 | Firma | Anotar la firma del servidor público comisionado |

