Programa Prevención de Riesgos en los Asentamientos Humanos

Anexo. G. Información en el Letrero, para Obras y Reforestación

Estado(1): Municipio(2): Localidad(3):

Nombre del Proyecto (4)	Número de Registro del Comité(5)	Fecha (6)		
		DD	MM	AA

Denominación(7): Número de Obra(8):

Nombre del Supervisor del Comité de Contraloría Social (9):

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Firma

Información en el letrero

En la obra o acción, ¿existe un letrero informativo? (10) Si No

Letrero antes, durante y al término de la obra o acción (11):
(Marque con una X según corresponda)

Costo total de la obra		Características generales de la obra o acción		Forma de ejecución	
Aportación del Gobierno Federal		Cantidad de metas aprobadas		Instancia ejecutora	
Aportación del Gobierno Estatal		Cantidad de personas y hogares beneficiados		Fecha de inicio y término	
Aportación del Gobierno Municipal		Leyenda: *"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos por el programa"*			

Si la obra ya concluyó, ¿cuenta con una placa? (12) Si No

Reconocimiento al apoyo del Gobierno Federal, a través de la Sedatu y el Programa		Apoyo del gobierno de la entidad y/o del municipio		Apoyo de los beneficiarios	

En caso que no mencione ¿Por qué?

Resultados adicionales (13)

Nombre del Supervisor del Comité de Contraloría Social (14):

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Firma

Responsable del Municipio que recibe la documentación (15):

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Firma

Instructivo para el llenado del formato

1. Nombre del Estado en el que se está llevando a cabo el Estudio
2. Nombre del Municipio en el que se lleva a cabo el Estudio
3. Nombre de la Localidad en la que se lleva a cabo el Estudio (si Aplica)
4. Nombre del Proyecto de Estudio
5. Anotar el número de registro del comité
6. Anotar la fecha en la que se está llevando a cabo la supervisión
7. Anotar la denominación conforme al anexo técnico anexo C
8. Anotar el Número de obra correspondiente al autorizado por la Sedatu y conforme al expediente técnico de la Contraloría Social
9. Nombre anotando en la celda que corresponda apellido paterno, materno y nombre así como la firma del supervisor del comité de Contraloría Social
10. Indicar si en la obra existe un letrero informativo, en caso afirmativo o negativo, colocar una marca (X) en el recuadro correspondiente., en caso de mencionar que no llenar el cuadro 13 resultados adicionales; en caso de seleccionar sí continuar con la siguiente pregunta.
11. Colocar una marca (X) en cada uno de los recuadros para confirmar la información que se encuentra colocada en el letrero.
12. Colocar una marca (X) en cada uno de los recuadros para confirmar la información que se encuentra colocada en la placa al finalizar la obra; en caso de mencionar que no aclare porqué
13. Describir cualquier otra información o suceso relacionado con la información referente a los letreros o placas de obra o acción.
14. Nombre y Firma del Supervisor de la contraloría social que supervisa la obra o acción.
15. Nombre y firma del responsable del municipio quien recibe la documentación y Número de hojas que se reciben, incluyendo los anexos de resultados y observaciones.