



PLAN NACIONAL  
DE DESARROLLO  
2 0 1 3 - 2 0 1 8  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

PROGRAMA INSTITUCIONAL  
DEL ARCHIVO GENERAL  
DE LA NACIÓN  
2014-2018

LOGROS 2014

INSTITUCIONAL

# ÍNDICE

Marco normativo .....	3
Resumen ejecutivo .....	9
Objetivo 1. Garantizar la eficaz operación del ciclo de vida del patrimonio documental nacional.....	2
Logros .....	2
Actividades relevantes .....	2
Resultado de los indicadores.....	3
Factores que han incidido en los resultados .....	3
Objetivo 2. Preservar el patrimonio documental. ....	3
Logros .....	3
Actividades relevantes .....	3
Resultado de los indicadores.....	4
Factores que han incidido en los resultados .....	4
Objetivo 3. Promover la administración eficiente de los archivos públicos. ....	4
Logros .....	4
Actividades relevantes .....	4
Resultado de los indicadores.....	5
Objetivo 4. Difundir el acervo documental de la nación .....	5
Logros .....	6
Actividades relevantes .....	6
Objetivo 5. Fomentar la investigación en materia archivística.....	7
Logros .....	7
Actividades relevantes .....	7
Resultado de los indicadores.....	7
Anexo. Fichas de los indicadores.....	8
Glosario.....	14
Siglas y abreviaturas .....	15

# MARCO NORMATIVO

Este documento se presenta con fundamento en lo establecido en el numeral 32 del Acuerdo 01/2013 por el que se emiten los Lineamientos para dictaminar y dar seguimiento a los programas derivados del Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018 publicado en el Diario Oficial de la Federación del 10 de junio de 2013, el cual enuncia que:

*“Las dependencias y entidades deberán difundir y publicar en sus páginas de Internet, los programas a su cargo, al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación. Asimismo, deberán publicar dentro del primer bimestre de cada año, en el mismo medio electrónico, los logros obtenidos de conformidad con los objetivos, indicadores y metas definidos en los programas.”*

## Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

### Instrumentos internacionales

Convenio de protección y restitución de monumentos arqueológicos, artísticos e históricos entre el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y el gobierno de Belice.

Convenio de protección y restitución de monumentos arqueológicos, artísticos e históricos entre el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y el Gobierno de la República de El Salvador.

Convenio de protección y restitución de monumentos arqueológicos, artísticos e históricos entre el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y el Gobierno de la República de Guatemala.

Convenio entre el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y el Gobierno de Canadá sobre cooperación en las áreas de museos y arqueología.

Convenio entre los estados unidos mexicanos y la república de chile sobre protección y restitución de bienes culturales.

Convenio para la protección, conservación, recuperación y devolución de bienes arqueológicos, artísticos, históricos y culturales robados, exportados o transferidos ilícitamente entre los Estados unidos Mexicanos y la República del Perú.

Convención sobre las medidas que deben adoptarse para prohibir e impedir la importación, la exportación y la transferencia de propiedad ilícitas de bienes culturales.

Tratado de Cooperación entre los Estados Unidos Mexicanos y los Estados Unidos de América que dispone la recuperación y devolución de bienes arqueológicos, históricos y culturales robados.

Tratado Panamericano sobre protección de muebles de valor histórico.

### Códigos

Código Civil Federal.

Código Federal de Procedimientos Civiles.

Código Federal de Procedimientos Penales.

Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.

Código Fiscal de la Federación.

Código Fiscal del Distrito Federal.

Código de Procedimientos Civiles para el Distrito Federal.

Código Penal Federal.

---

Código de Procedimientos penales para el Distrito Federal.

## **Leyes**

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Ley de Amparo, Reglamentaria de los Artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Ley de Firma Electrónica Avanzada.

Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación.

Ley de Ingresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2014.

Ley de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos.

Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

Ley de Planeación.

Ley de Seguridad Nacional.

Ley del Diario Oficial de la Federación y Gacetas Gubernamentales.

Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.

Ley del Instituto Nacional de las Mujeres.

Ley del Impuesto al Valor Agregado.

Ley del Impuesto Sobre la Renta.

Ley del Seguro Social.

Ley del Servicio de Tesorería de la Federación.

Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas.

Ley Federal de Archivos.

Ley Federal de Derechos.

Ley Federal de las Entidades Paraestatales.

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo.

Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

Ley Federal de Responsabilidad Patrimonial del Estado.

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Ley Federal del Derecho de Autor.

Ley Federal del Trabajo.

Ley Federal para la Administración y Enajenación de Bienes del Sector Público.

Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación.

Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticos e Históricos.

Ley General de Bienes Nacionales.

Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Ley General de Deuda Pública.

Ley General de Educación.

Ley General de Protección Civil.

Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

Ley Reglamentaria de las Fracciones I y II del Artículo 105 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional, Relativo al Ejercicio de las Profesiones en el Distrito Federal.

Ley Sobre Delitos de Imprenta.

Ley sobre el Escudo, la Bandera y el Himno Nacionales.

Ley sobre la Celebración de Tratados.

## **Estatutos**

Estatuto Orgánico del Archivo General de la Nación.

## **Reglamentos**

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del sector público.

Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

Reglamento de la Ley del Impuesto al Valor Agregado.

Reglamento de la Ley del Impuesto Sobre la Renta.

Reglamento de la Ley del Servicio de Tesorería de la Federación.

Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.

Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Reglamento de la Ley Federal del Derecho de Autor.

Reglamento de la Ley Federal para la Administración y Enajenación de Bienes del Sector Público.

Reglamento de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticos e Históricos.

Reglamento de Prestaciones Económicas y Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.

Reglamento del Código Fiscal de la Federación.

Reglamento del Registro Público de la Propiedad Federal.

Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación.

## **Decretos**

Decreto para realizar la entrega-recepción del informe de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión.

Decreto por el cual se crea la sección de archivos presidenciales del archivo general de la nación.

Decreto por el que los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y servidores públicos hasta el nivel de director general en el sector centralizado o su equivalente en el sector paraestatal, deberán rendir al separarse de sus empleos, cargos o comisiones, un informe de los asuntos de su competencia y entregar los recursos financieros, humanos y materiales que tengan asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, a quienes lo sustituyan en funciones.

Decreto por el que se aprueba el Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018.

Decreto por el que se desincorpora del patrimonio del departamento del distrito federal y se incorpora al dominio de la federación el inmueble conocido como el Palacio Negro de Lecumberri para destinarlo al servicio del Archivo General de la Nación.

Decreto por el que se establece el calendario oficial.

Decreto que establece las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como para la modernización de la administración pública federal.

Decreto que prohíbe la exportación de documentos originales relacionados con la historia de México y de libros que por su rareza no sean fácilmente sustituibles.

## **Acuerdos**

Acuerdo 01/2013 por el que se emiten los lineamientos para dictaminar y dar seguimiento a los programas derivados del Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018.

Acuerdo de la Junta de Gobierno del Archivo General de la Nación que expide el Estatuto de Gobierno del Archivo General de la Nación.

Acuerdo de los lineamientos para la elaboración y trámite de reglamentos del ejecutivo federal.

Acuerdo mediante el cual se establecen las disposiciones que se aplicarán en la entrega y recepción del despacho de los asuntos a cargo de los titulares de las dependencias y entidades de la administración pública federal y de los servidores públicos hasta el nivel de director general en el sector centralizado, gerente o sus equivalentes en el sector paraestatal.

Acuerdo por el que se agrupa el organismo descentralizado denominado Archivo General de la Nación al sector coordinado por la Secretaría de Gobernación.

Acuerdo por el que se delega en el director general del Archivo General de la Nación la facultad de celebrar convenios que tengan por objeto la recuperación, conservación, investigación, difusión y publicación de documentos históricos.

Acuerdo por el que se designan los representantes de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público ante los órganos que se indican.

Acuerdo por el que se determinan los servidores públicos que deberán presentar declaración patrimonial, en adición a los que se señalan en la ley de la materia.

Acuerdo por el que se dispone que el Archivo General de la Nación, será la entidad central y de consulta del Ejecutivo Federal en el manejo de los archivos administrativos e históricos de la Administración Pública Federal.

Acuerdo por el que se dispone que el conjunto de la documentación contable, consistente en libros de contabilidad, registros contables y documentación comprobatoria o justificadora del ingreso y del gasto público de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, constituye el archivo contable gubernamental que deberá guardarse, conservarse y custodiarse.

Acuerdo por el que se disponen diversas medidas para la procuración de justicia por delitos cometidos contra personas vinculadas con movimientos sociales y políticos del pasado.

Acuerdo por el que se emiten las disposiciones en materia de control interno y se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno.

Acuerdo por el que se establece la forma en que habrá de efectuarse el procedimiento de legalización de firmas de funcionarios federales o estatales en documentos que deban surtir efectos en el extranjero.

Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en materia de recursos materiales y servicios generales.

Acuerdo por el que se establecen los lineamientos a que se sujetará la guarda, custodia y plazo de conservación del archivo contable gubernamental.

Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros.

Acuerdo por el que se instruye a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como a la Procuraduría General de la República a abstenerse de emitir regulación en las materias que se indican.

Acuerdo por el que se modifica el Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal.

Acuerdo por el que se reforma y adiciona el diverso por el que se establecen las disposiciones administrativas en materia de tecnologías de la información y comunicaciones y de seguridad de la información, y se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en esas materias.

Acuerdo que dispone que los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, con la intervención de los respectivos sindicatos, establecerán el sistema de vacaciones escalonadas, en función de las necesidades del servicio.

Acuerdo que establece las bases administrativas generales respecto de las disposiciones legales que regulan la asignación y uso de los bienes y servicios que se pongan a disposición de los funcionarios y empleados de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Acuerdo que establece las disposiciones que deberán de observar los servidores públicos al separarse de su empleo, cargo o comisión, para realizar la entrega-recepción del informe de los asuntos a su cargo y los recursos que tengan asignados.

Acuerdo que establece las normas que determinan como obligatoria la presentación de las Declaraciones de Situación Patrimonial de los Servidores Públicos, a través de medios de comunicación electrónica.

---

Acuerdo que fija las normas de funcionamiento e integración del registro de servidores públicos sancionados en la Administración Pública Federal y se delegan facultades que en el mismo se consignan.

## **Lineamientos**

Lineamientos para la apertura de los archivos, expedientes e información que fueron transferidos al archivo general de la nación, en cumplimiento del acuerdo por el que se disponen diversas medidas para la procuración de justicia por delitos cometidos contra personas vinculadas con movimientos políticos y sociales del pasado.

Este documento se presenta con fundamento en lo establecido en el numeral 32 del Acuerdo 01/2013 por el que se emiten los Lineamientos para Dictaminar y dar Seguimiento a los Programas Derivados del Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, publicado en el Diario Oficial de la Federación del 10 de junio de 2013, el cual enuncia que: “las Dependencias y Entidades deberán difundir y publicar en sus páginas de internet, los programas a su cargo, al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación. Asimismo, deberán publicar dentro del primer bimestre de cada año, en el medio electrónico, los logros obtenidos de conformidad con los objetivos, indicadores, y metas definidos en los programas”



## RESUMEN EJECUTIVO

La Misión del Archivo General de la Nación (AGN) es: preservar, difundir e incrementar el Patrimonio documental de México y promover la organización de archivos administrativos actualizados, con el fin de salvaguardar la memoria nacional de corto, mediano y largo plazo, y contribuir a la transparencia en el ejercicio del poder público.

En atención a este propósito se definieron cinco objetivos estratégicos para el Programa Institucional del Archivo General de la Nación 2014-2018 y en alineación al Programa para un Gobierno Cercano y Moderno (PGCM):

**Objetivo 1.** Garantizar la eficaz operación del ciclo de vida del patrimonio documental nacional.

**Objetivo 2.** Preservar el patrimonio documental.

**Objetivo 3.** Promover la administración eficiente de los archivos públicos.

**Objetivo 4.** Difundir el acervo documental de la nación.

**Objetivo 5.** Fomentar la investigación en materia archivística.

Como resultado de las actividades desarrolladas en el ejercicio 2014 para el logro de los cinco objetivos definidos en el Programa, destacan los siguientes resultados:

- ✓ Se liberó un espacio de 37,132 metros lineales de las dependencias y entidades que solicitaron baja documental.
- ✓ Se elaboró el diagnóstico de cincuenta fondos documentales de un total de 541 que integran el Archivo Histórico Central, lo que representa aproximadamente un 9% respecto del total, igualmente se realizó un diagnóstico del estado de conservación de 2,066 volúmenes pertenecientes a seis fondos documentales de los siglos XVI al XVIII.
- ✓ Se dieron asesorías y se capacitó a servidores públicos de 61 instituciones de los tres niveles de gobierno, en temas relacionados con la materia archivística.
- ✓ Se elaboró e implementó la Política editorial.

✓ Se montaron tres exposiciones en las instalaciones del AGN.

✓ El AGN realizó un ejercicio de participación ciudadana al que asistieron representantes de comunidades agrarias, para la revisión del servicio de dictaminación de autenticidad de documentos históricos

✓ Se instaló la Comisión Especial para Estrategia y Líneas de Investigación del AGN, la cual tiene por objetivo servir como marco de referencia para el desarrollo armónico y coordinado de proyectos institucionales o colectivos de investigación académica del AGN.

✓ Organización de ocho foros de consulta en el marco de creación de la Ley General de Archivos, en los que se recogieron las experiencias y aportaciones de actores relevantes de: la política y la administración pública y privada; la sociedad civil y la academia a nivel nacional. Lográndose la participación de 248 especialistas en las mesas de trabajo.

✓ Se firmó memorándum de entendimiento el 5 de diciembre de 2014 entre la Universidad del Norte de Texas y el Archivo General de la Nación.

✓ Se atendieron solicitudes de baja documental y de transferencia secundaria y se brindó asesoría y capacitación en materia de archivos.

✓ Se difundió el patrimonio histórico documental mediante acciones de: publicaciones, exposiciones, actividades culturales, coordinación con otras instituciones públicas y privadas, atención a investigadores y público usuario en general.

✓ En el presente ejercicio la inversión en obra pública ascendió a 465 millones de pesos, de los cuales 385 millones de pesos fueron ejercidos para continuar con la Construcción del Nuevo Anexo Técnico y a la restauración de los espacios del conjunto histórico y 85 millones de pesos fueron ejercidos para la adquisición de equipamiento especializado y mobiliario para el Edificio de Laboratorios.

## Objetivo 1. Garantizar la eficaz operación del ciclo de vida del patrimonio documental nacional

Al Archivo General de la Nación le fueron conferidas, en la Ley Federal de Archivos (publicada el 22 de enero de 2012), y en la modificación al artículo 60. Constitucional (publicada el 7 de febrero de 2014), las atribuciones que le dan el carácter de rector de la archivística nacional para garantizar la preservación del patrimonio documental de México y modernizar la gestión documental de las entidades públicas de los órdenes federal, estatal y municipal, así como contribuir a regular la administración de los archivos en poder de particulares que sean de interés público.

Con este objetivo se busca asegurar la aplicación y homologación de los procesos técnico-archivísticos en los sistemas institucionales de archivo, desde la producción de un documento en un archivo de trámite, cruzando por su conserva precautoria en un archivo de concentración, hasta su preservación permanente en un archivo histórico, con lo cual se contribuye al ejercicio del derecho de acceso a la información.

### Logros

Se atendieron 553 solicitudes de dictaminación para baja documental, enviadas por 52 dependencias y entidades de la Administración Pública Federal (APF) durante el ejercicio 2014, representó una liberación de espacio de 37,132 metros lineales, lo que corresponde a 1,856.6 toneladas de papel para contribuir al programa "Recicla para Leer". Ello implica un ahorro en los gastos por almacenamientos que realizan las diferentes instituciones públicas.

### Actividades relevantes

#### Estrategia 1.1 Desarrollar un programa de protección legal del patrimonio documental.

Para garantizar la transferencia secundaria del patrimonio documental en México, el AGN trabajó con las instituciones y dependencias de la APF el proceso de valoración documental, que consiste en el análisis e identificación de los valores documentales a partir de los cuales se determinarán los criterios de disposición, ya sea para solicitar su baja o la transferencia al Archivo Histórico Central del AGN.

Con la finalidad de propiciar el desarrollo de normatividad eficaz que permita organizar los archivos del país, el AGN contribuyó en la revisión y elaboración del Reglamento de la Ley Federal de Archivos y realizó observaciones a los proyectos de la Ley de Archivos del

Estado de Aguascalientes y a la Ley de Archivos del Estado de Nuevo León.

Con el propósito de promover mejores prácticas archivísticas e incentivar a las instituciones a regularizar su situación en materia de archivo, se realizó un análisis de las 302 instituciones inscritas en el PGCM, identificando 142 dependencias y entidades que estaban en incumplimiento normativo desde 2005 a la fecha. Derivado de este análisis, se estableció un programa de visitas de inspección y de notificaciones o exhortos para las Áreas Coordinadoras de Archivo y Órganos Internos de Control.

### Patrimonio Siniestrado

El AGN le dio seguimiento a los siniestros reportados por las Dependencias y Entidades del APF, notificando tal circunstancia a los Órganos Internos de Control. Lo anterior en apego a la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.

Asimismo, se emitieron recomendaciones para establecer programas de seguridad de la información a las instituciones que con frecuencia reportan documentación siniestrada.

#### Estrategia 1.2 Desarrollar un programa de protección técnica del patrimonio documental

Se efectuó un análisis del nivel de cumplimiento normativo referente al Catálogo de disposición documental, el cual abarcó el periodo de 2005 a 2012.

Como área normativa, rectora de la archivística nacional, el AGN vigila el cumplimiento de los indicadores y metas de las 302 dependencias y entidades de la APF, que suscribieron Bases de Colaboración del PGCM. Dichos indicadores son validados a través de dos indicadores de desempeño; "Porcentaje de archivo de concentración liberado" y "Porcentaje de expedientes actualizados del archivo de trámite".

Se analizaron y validaron 150 catálogos de disposición documental. Se realizaron visitas de inspección a 19 archivos de instituciones públicas y se desarrolló la "Guía para la Auditoría Archivística" como documento de apoyo para realizar las auditorías, revisiones y visitas de inspección de los Órganos Internos de Control y áreas coordinadoras generales de archivo en cada dependencia y entidad.

Con la finalidad de analizar y evaluar las condiciones de los servicios archivísticos de los tres niveles de gobierno, el AGN participó con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía INEGI en los Censos Nacionales de

Gobierno: Seguridad Pública y Sistema Penitenciario Estatales 2014, en la elaboración de un cuestionario que fue implementado por ese Instituto para conocer información básica sobre la operación y gestión de los archivos del país.

Se elaboró el Cuestionario en materia de archivos para:

- a) El Censo Nacional de Gobierno.
- b) El Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Delegacionales
- c) El Censo Nacional del Poder Judicial aplicados por el INEGI

## Resultado de los indicadores del Objetivo

### Indicador 1. Porcentaje de archivo de concentración liberado respecto al archivo conservado

Línea Base	2013	2014	Meta 2018
0%	NA	45%	40%

NA: No aplica, la línea de base corresponde a 2013.

## Factores que han incidido en los resultados

Un factor que resultó determinante para lograr el éxito de los foros y para el posicionamiento del AGN, fue la creación del micrositio: <http://www.agn.gob.mx/LeyArchivos/index.html>, que además servirá para dar seguimiento y hacer pública la información y actividades que se realicen en torno al anteproyecto de Ley.

## Objetivo 2. Preservar el patrimonio documental

Uno de los retos de la archivística es la proliferación de nuevos soportes de almacenamiento de los acervos documentales acompañada de una amplia diversidad de métodos de trabajo para preservar la información a lo largo del tiempo.

Afrontar este reto es indispensable para asegurar la preservación de los acervos documentales en el largo plazo para ponerlos al servicio de la investigación, de la cultura y de los ciudadanos que ejercen su derecho de acceso a la información. Para ello es necesario ejecutar actividades gerenciales y administrativas para el almacenamiento, accesibilidad y disponibilidad de los

acervos documentales en distintos formatos: impresos, sonoros, digitales, audiovisuales, electrónicos y magnéticos, entre otros; así como brindar atención prioritaria a la formación de personal, a la elaboración de planes de acción y a la definición de métodos y técnicas para conservar la información en ellos contenida.

## Logros

Se elaboró el diagnóstico del estado de conservación de fondos documentales y se revisaron e inventariaron expedientes pertenecientes a la totalidad de los fondos documentales que resguarda el AGN. Igualmente se inventariaron títulos y ejemplares de obras del fondo reservado bibliohemerográfico, pertenecientes a los siglos XVII al XX.

## Actividades relevantes

### Estrategia 2.1 Implementar procedimientos para la preservación e integridad de los acervos documentales.

Se elaboró el diagnóstico del estado de conservación de cincuenta fondos documentales de un total de 541 que integran el Archivo Histórico Central, con esto se pudo conocer el nivel de desarrollo de los procesos de gestión documental a los que han sido sujetos dichos fondos.

Se realizó un diagnóstico del estado de conservación de 2,066 volúmenes pertenecientes a seis fondos documentales de los siglos XVI al XVIII.

Se revisaron e inventariaron cien expedientes pertenecientes a 541 fondos documentales.

Se inventariaron 2,173 títulos y 4,107 ejemplares de obras que datan del siglo XVII hasta el siglo XX

Se formatearon trece imágenes de la colección Mapas, Planos e Ilustraciones (MAPILU), para incorporarse al Sistema Único de Registro Público de Monumentos y Zonas Arqueológicas e Históricas del INAH (SURPMZAH).

Se expidieron certificaciones, transcripciones paleográficas y dictámenes de autenticidad, arrojando las siguientes cifras:

## Certificaciones realizadas en 2014

CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	
Total de servicios de certificación	Total de folios
2,019	16,707
CERTIFICACIÓN DE DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN	
Total de servicios de certificación	Total de folios
1,374	9,409
TRANSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS	
Total de transcripciones	Total de folios
18	1,396
DICTÁMENES DE AUTENTICIDAD	
Total de dictámenes	Total de folios
15	343

## Resultado de los indicadores del Objetivo

### Indicador 2. Porcentaje de crecimiento de expedientes descritos respecto al año anterior

Línea Base	2013	2014	Meta 2018
2013	58,962	18%	25%

Las variables para este indicador son expedientes descritos.

Indicador 3. Porcentaje de crecimiento de fojas restauradas respecto al año anterior.

Línea Base	2013	2014	Meta 2018
2013	12,883	4%	20%

Las variables para este indicador son fojas restauradas.

## Factores que han incidido en los resultados

El AGN tuvo acercamiento con diferentes instituciones nacionales del sector público y privado, incidiendo y

sensibilizando sobre la importancia de contar con sistemas institucionales de archivo que procuren la adecuada gestión y preservación del patrimonio documental.

## Objetivo 3. Promover la administración eficiente de los archivos públicos

La gestión documental exige la creación de sistemas institucionales de archivos en las dependencias y entidades para administrar de manera homogénea la información, así como para que las unidades administrativas asuman el compromiso de organizar, resguardar y preservar los documentos desde que se producen y hasta su destino final.

Los sistemas institucionales de archivos consolidarán la planeación, dirección y control de la gestión documental a lo largo del ciclo institucional de vida de los documentos (producción, organización, circulación y uso), en concordancia con las acciones de las políticas establecidas para la mejora de la gestión gubernamental, la gobernanza, la transparencia y la toma racional de decisiones.

## Logros

Se dieron asesorías y se impartió capacitación a servidores de instituciones de los tres niveles de gobierno, en temas relacionados con la materia archivística e indicadores del PGCM y se llevó a cabo la inspección a instituciones de la APF

## Actividades relevantes

### Estrategia 3.1 Sistematizar los procesos técnico archivísticos.

Se dieron 2,170 asesorías y se capacitó a 320 servidores públicos de 61 instituciones de los tres niveles de gobierno, en temas relacionados con la materia archivística.

### Atención de solicitudes de asesorías

TEMA	NÚM.
Instrumentos de control archivístico	450
Archivos Estatales y Municipales	15
Bajas documentales	121
Documentación que representa un riesgo sanitario, siniestrada y transferencia secundaria	24
Indicadores PGCM	305
Capacitación	313
Diagnóstico para conocer la situación que guardan los archivos del país	942

Con la finalidad de atender las necesidades de capacitación de las dependencias y entidades de la APF se impartieron los cursos de “Introducción a la organización de archivos” e “Inducción para coordinadores de archivos”.

### Servidores públicos capacitados por curso

Curso	Participantes
Introducción a la organización de archivos	226
Introducción para coordinadores de archivos	54
<b>TOTAL</b>	<b>320</b>

### Estrategia 3.2 Diseñar y desarrollar lineamientos para la implementación de sistemas automatizados de gestión documental.

Con el propósito de homologar criterios de organización y gestión de los archivos de las instituciones, el AGN trabajó en la elaboración, revisión y aportaciones de lineamientos, normas, manuales, instructivos y guías, de entre los que destacan por su importancia:

### Lineamientos

- Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos del Poder Ejecutivo Federal.
- Proyecto de Lineamientos para concentrar en el AGN los diarios oficiales y demás publicaciones de los poderes de la unión, de las entidades federativas, del Distrito Federal y de los municipios.
- Proyecto de Lineamientos conforme a los cuales deberá efectuarse la transferencia secundaria de los archivos presidenciales.

### Estrategia 3.3 Promover la modernización de los archivos de acuerdo con las mejores prácticas internacionales

Se llevaron a cabo 19 visitas de inspección a archivos de la administración pública federal.

### Estrategia 3.4 Impulsar la infraestructura tecnológica del Archivo General de la Nación

#### Cómputo y Telecomunicaciones

Se realizó la contratación del Sistema de procesamiento, almacenamiento de información, respaldo para aplicaciones operativas, y virtualización con un valor de 11.482 millones de pesos.

Se realizó la contratación para el equipamiento del Laboratorio de Digitalización con valor de 15,981 millones de pesos.

#### Resultado de los indicadores del Objetivo

Indicador 4. Porcentaje de operación de sistemas automatizados de gestión y control de documentos en la APF

Línea Base	2013	2014	Meta 2018
2014	NA	0%	100%

NA.- Este indicador no aplicó para 2014.

### Objetivo 4. Difundir el acervo documental de la nación

De manera concomitante a la custodia del patrimonio documental, su divulgación es imprescindible para insertar a México en la sociedad de la información y del conocimiento. En este sentido, el patrimonio que

resguarda el Archivo General de la Nación es parte del espejo de México ante el mundo y su memoria en tanto que documenta la historia de la conformación de nuestra nación y los avatares que ha enfrentado para decidir su rumbo político, económico y social. Su riqueza es resultado del empeño de varias generaciones por conservar esta herencia, nuestra obligación es conservarla y difundirla.

## Logros

Se han digitalizado e incorporado las imágenes al Sistema Integral de Registro, Actualización y Normalización de Archivos (SIRANDA) del el Fondo de Tierras

## Datos estadísticos de digitalización

Concepto	Cantidad de imágenes
Imágenes digitalizadas	14,288
Fondo Tierras	12,314
Imágenes importadas a SIRANDA	5,726
Solicitudes externas de reprografía atendidas	57
Solicitudes internas de reprografía atendidas	4

## Actividades relevantes

### Estrategia 4.1 Desarrollar proyectos de difusión sobre el patrimonio histórico documental.

Se brindó acceso a los archivos electrónicos resguardados por la institución de manera local con el uso de SIRANDA y por la web con la Guía General.

## Publicaciones

En lo que se refiere a la publicación de obras, el AGN elaboró e implementó la Política editorial que ha de seguir el Archivo en los próximos años, se conformó el Consejo Editorial y se autorizaron sus Reglas de operación. Todo esto de conformidad con el Estatuto Orgánico del AGN.

Asimismo, se coeditaron cinco publicaciones con diversas instituciones, tres de ellas relacionadas con el bicentenario de la Constitución de Apatzingán y se dio

inicio a la octava época de *Legajos. Boletín del Archivo General de la Nación* con cuatro números durante 2014.

Se recibieron y atendieron 166 solicitudes para permisos de publicación de imágenes en obras publicadas por diversas instituciones.

## Exposiciones

Se montaron tres exposiciones en las instalaciones del AGN:

- ✓ En colaboración con la Unidad de Desarrollo Político y Fomento Cívico de la SEGOB, se montó la exposición “Arqueología de un monumento sonoro: el Himno Nacional” con la que se conmemora el 160 Aniversario de la primera interpretación del Himno Nacional Mexicano;
- ✓ Se montó la exposición “José Revueltas; palabra de tierra y agua”, para conmemorar el centenario de su natalicio.

## Servicios educativos

En lo que se refiere a servicios educativos el AGN atendió 276 visitas guiadas en las que participaron un total de 8,567 personas, incrementando el número de visitantes en un 13% con respecto al año anterior.

Por otra parte, en el segundo semestre de 2014 el AGN se reincorporó al programa Noche de Museos, en el que se recibieron 1,077 personas.

Una acción innovadora para difundir el acervo histórico y vincular al Archivo con la sociedad fue crear el programa “De viva voz”, que consiste en una representación escénica a partir de un guion exprofeso, donde un documento cuenta su historia: “El Acta de Independencia” y “El Himno Nacional Mexicano”, logrando acercar a la ciudadanía a temas históricos.

Se desarrolló el programa “El Archivo también toca música”, el cual permite no sólo dar a conocer la riqueza de documentos que se resguardan en la institución, sino además resaltar la razón de ser de los archivos. Se ejecutaron a través de tres conciertos un total de 15 partituras del fondo *Propiedad Artística y Literaria* del AGN.

## Participación ciudadana

Se realizó un ejercicio de participación ciudadana al que asistieron representantes de comunidades agrarias, para la revisión del servicio de dictaminación de autenticidad de documentos históricos, a cargo de la DAHC.

## El AGN en los medio de comunicación y redes sociales

En materia de comunicación el AGN dio difusión a sus actividades y acervo a través de su sitio web y de redes sociales, presentando un incremento en el número de seguidores en Facebook del 34% y en Twitter de un 150% respecto al año 2013. La página web tuvo 494,020 visitas durante el año.

### Resultado de los indicadores del Objetivo

**Indicador 5. Porcentaje de cobertura en la digitalización de acervos de la APF.**

Línea Base	2013	2014	Meta 2018
2014	NA	0%	30%

NA.- Este indicador no aplicó para 2014.

## Objetivo 5. Fomentar la investigación en materia archivística

En México la archivística es una disciplina emergente y rezagada respecto de los adelantos que se registran en el mundo desarrollado. Esto demanda investigación original para producir conocimientos de vanguardia y crear teorías que respalden los procesos técnicos, a partir de un ejercicio interdisciplinar. En tal sentido, la investigación en la materia propicia el diseño de mejores estrategias administrativas que impacten la operación de las instituciones nacionales y de los sistemas de información alineados al concepto de gobierno digital y abierto.

Propiciar el interés de las instituciones académicas y científicas es condición indispensable para desarrollar

proyectos de investigación propios, así como establecer vínculos de colaboración para contar con infraestructura científica y tecnológica de punta.

### Logros

El 21 de agosto de 2014 se instaló la Comisión Especial para Estrategia y Líneas de Investigación del AGN, la cual tiene por objetivo servir como marco de referencia para el desarrollo armónico y coordinado de proyectos institucionales o colectivos de investigación académica del AGN.

### Actividades relevantes

#### Estrategia 5.1 Propiciar investigación técnica y científica en materia archivística

El CONARCH trabajó en la implementación de un "Seminario Permanente e Institucional para el estudio de la Historia de la Archivística".

El objetivo del seminario es generar teoría archivística en beneficio de la administración y conservación de la memoria social, de las instituciones y de quienes desarrollen tareas en los archivos en México.

### Resultado de los indicadores del Objetivo

**Indicador 6.- Avance en el cumplimiento de la meta de proyectos de investigación promovidos por el AGN**

Línea Base	2013	2014	Meta 2018
2014	NA	0%	100%

NA.- Este indicador no aplicó para 2014.



## ANEXO. FICHAS DE LOS INDICADORES

Programa		PROGRAMA INSTITUCIONAL DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN 2014-2018				
Objetivo:		Garantizar la eficaz operación del ciclo de vida del patrimonio documental nacional.				
Nombre del indicador:		Porcentaje de archivo de concentración liberado respecto al archivo conservado				
Fuente de información o medio de verificación:		• Dictámenes de bajas documentales • Transferencias secundarias				
Dirección electrónica donde puede verificarse el valor del indicador		<a href="http://www.agn.gob.mx">www.agn.gob.mx</a> ;				
Línea base (año y valor)	Valor observado del indicador en	Valor observado del indicador en	Valor observado del indicador en	Valor observado del indicador en	Valor observado del indicador en	Meta
2013	2010	2011	2012	2013	2014	2018
0%	N/A	N/A	N/A	N/A	45%	40%
Método de cálculo:			Unidad de medida:		Frecuencia de medición	
(Metros lineales de expedientes liberados / total de metros lineales de expedientes conservados en el archivo de concentración)*100			Porcentaje		Anual	
Nombre de la variable 1			Valor observado de la variable 1 en 2014			
Metros lineales de expedientes liberados			67.75			
Nombre de la variable 2			Valor observado de la variable 2 en 2014			
Metros lineales de expedientes conservados			150			

N/A= No Aplica. El indicador se comenzó a calcular en 2014

El valor anotado para 2014, se observa alto en comparación con la meta publicada, toda vez que se dio de baja un número mayor de expedientes que el estimado.



Programa		PROGRAMA INSTITUCIONAL DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN 2014-2018				
Objetivo:		Preservar el patrimonio documental				
Nombre del indicador:		Porcentaje de crecimiento de expedientes descritos respecto al año anterior				
Fuente de información o medio de verificación:		Sistema Informático de Registro, Actualización, Normalización y Digitalización de Archivos (SIRANDA)				
Dirección electrónica donde puede verificarse el valor del indicador		<a href="http://www.agn.gob.mx">www.agn.gob.mx</a> ;				
Línea base (año y valor)	Valor observado del indicador en	Valor observado del indicador en	Valor observado del indicador en	Valor observado del indicador en	Valor observado del indicador en	Meta
2013	2010	2011	2012	2013	2014	2018
58,962	N/A	N/A	N/A	N/A	18%	25%
Método de cálculo:			Unidad de medida:		Frecuencia de medición	
[(número de expedientes descritos del año N / número de expedientes descritos del año anterior)-1]*100			Porcentaje		Anual	
Nombre de la variable 1			Valor observado de la variable 1 en 2014			
Expedientes descritos en el año N			69,764			
Nombre de la variable 2			Valor observado de la variable 2 en 2014			
Expediente descritos en el año anterior			58,962			

N/A= No Aplica. El indicador se comenzó a calcular en 2014

El valor anotado para 2014, se observa alto en comparación con la meta publicada, toda vez que se describió un número mayor de expediente que el estimado.

Programa		PROGRAMA INSTITUCIONAL DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN 2014-2018				
Objetivo:		Preservar el patrimonio documental				
Nombre del indicador:		Porcentaje de crecimiento de fojas restauradas respecto al año anterior.				
Fuente de información o medio de verificación:		Ficha de restauración				
Dirección electrónica donde puede verificarse el valor del indicador		<a href="http://www.agn.gob.mx">www.agn.gob.mx</a> ;				
Línea base (año y valor)	Valor observado del indicador en	Valor observado del indicador en	Valor observado del indicador en	Valor observado del indicador en	Valor observado del indicador en	Meta
2013	2010	2011	2012	2013	2014	2018
12,883	N/A	N/A	N/A	N/A	4%	20%
Método de cálculo:			Unidad de medida:		Frecuencia de medición	
[(Número de fojas restauradas en el año N / número de fojas restauradas en el año anterior R ) -1]*100			Porcentaje		Anual	
Nombre de la variable 1			Valor observado de la variable 1 en 2014			
Número de Fojas restauradas en el año N			13,398			
Nombre de la variable 2			Valor observado de la variable 2 en 2014			
Número de fojas restauradas en el año anterior			12,883			

**N/A= No Aplica. El indicador se comenzó a calcular en 2014**

Programa		PROGRAMA INSTITUCIONAL DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN 2014-2018				
Objetivo:		Promover la administración eficiente de los archivos públicos.				
Nombre del indicador:		Porcentaje de operación de sistemas automatizados de gestión y control de documentos en la APF.				
Fuente de información o medio de verificación:		Dependencias y entidades de la Administración Pública Federal				
Dirección electrónica donde puede verificarse el valor del indicador		<a href="http://www.agn.gob.mx">www.agn.gob.mx</a> ;				
Línea base (año y valor)	Valor observado del indicador en	Valor observado del indicador en	Valor observado del indicador en	Valor observado del indicador en	Valor observado del indicador en	Meta
2014	2010	2011	2012	2013	2014	2018
0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100%
Método de cálculo:			Unidad de medida:		Frecuencia de medición	
(número de entidades evaluadas en el año N / total de entidades)*100			Porcentaje		Anual	
Nombre de la variable 1			Valor observado de la variable 1 en 2014			
Número de entidades evaluadas en el año N			0			
Nombre de la variable 2			Valor observado de la variable 2 en 2014			
Total de entidades			0			

**N/A= No Aplica. El indicador comenzará su medición a partir del ejercicio 2015.**

Programa		PROGRAMA INSTITUCIONAL DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN 2014-2018				
Objetivo:		Difundir el acervo documental de la nación				
Nombre del indicador:		Porcentaje de cobertura en la digitalización de acervos de la APF.				
Fuente de información o medio de verificación:		Dependencias y entidades de la Administración Pública Federal				
Dirección electrónica donde puede verificarse el valor del indicador		<a href="http://www.agn.gob.mx">www.agn.gob.mx</a>				
Línea base (año y valor)	Valor observado del indicador en	Valor observado del indicador en	Valor observado del indicador en	Valor observado del indicador en	Valor observado del indicador en	Meta
2014	2010	2011	2012	2013	2014	2018
0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	30%
Método de cálculo:			Unidad de medida:		Frecuencia de medición	
[(Número de archivos de las dependencias de la APF que reportan digitalización de sus acervos / número de dependencias de la APF)]*100			Porcentaje		Anual	
Nombre de la variable 1			Valor observado de la variable 1 en 2014			
Número de Dependencias de la APF que reportan digitalización			0			
Nombre de la variable 2			Valor observado de la variable 2 en 2014			
Número de Dependencias de la APF			0			

N/A= No Aplica. El indicador comenzará su medición a partir del ejercicio 2015.

Programa		PROGRAMA INSTITUCIONAL DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN 2014-2018				
Objetivo:		Fomentar la investigación en materia archivística.				
Nombre del indicador:		Avance en el cumplimiento de la meta de proyectos de investigación promovidos por el AGN.				
Fuente de información o medio de verificación:		Investigaciones propiciadas por el AGN				
Dirección electrónica donde puede verificarse el valor del indicador		<a href="http://www.agn.gob.mx">www.agn.gob.mx</a>				
Línea base (año y valor)	Valor observado del indicador en	Valor observado del indicador en	Valor observado del indicador en	Valor observado del indicador en	Valor observado del indicador en	Meta
2014	2010	2011	2012	2013	2014	2018
0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	100%
Método de cálculo:			Unidad de medida:		Frecuencia de medición	
[(Número de proyectos de investigación promovidos por el AGN en el año N / número de proyectos meta para el año 2018) ]*100			Porcentaje		Anual	
Nombre de la variable 1			Valor observado de la variable 1 en 2014			
Número de proyectos de investigación promovidos por el AGN en el año N			0			
Nombre de la variable 2			Valor observado de la variable 2 en 2014			
Número de proyectos meta paras el año 2018			4			

**N/A= No Aplica. El indicador comenzará su medición a partir del ejercicio 2015.**

## GLOSARIO

**Gestión Documental.**- La gestión documental abarca el ciclo de vida completo de los documentos, es decir, el tratamiento secuencial y coherente que se da a los documentos desde que se producen o reciben en las distintas unidades hasta el momento en que son eliminados o conservados.

**Programa.**- Programa Institucional del Archivo General de la Nación 2014-2018.

**Preservación.**- Actividades técnicas, administrativas y financieras encaminadas a salvaguardar del deterioro a los documentos en archivos y bibliotecas, incluye procesos tales como la descripción, organización, clasificación, digitalización y en su caso restauración.

## SIGLAS Y ABREVIATURAS

**AGN.-** Archivo General de la Nación.

**APF.-** Administración Pública Federal.

**CONARCH.-** Consejo Nacional de Archivos.

**INEGI.-** Instituto Nacional de Estadística y Geografía.

**LBAGN.-** Legajos. Boletín del Archivo General de la Nación.

**LFA.-** Ley Federal de Archivos.

**DSNA.-** Dirección del Sistema Nacional de Archivos del Archivo General de la Nación.

**DAHC.-** Dirección el Archivo Histórico Central del Archivo General de la Nación.

**PGCM. –** Programa para un Gobierno Cercano y Moderno.

**SIRANDA.-** Sistema Integral de Registro, Actualización y Normalización de Archivos.

**SEGOB.-** Secretaría de Gobernación.

