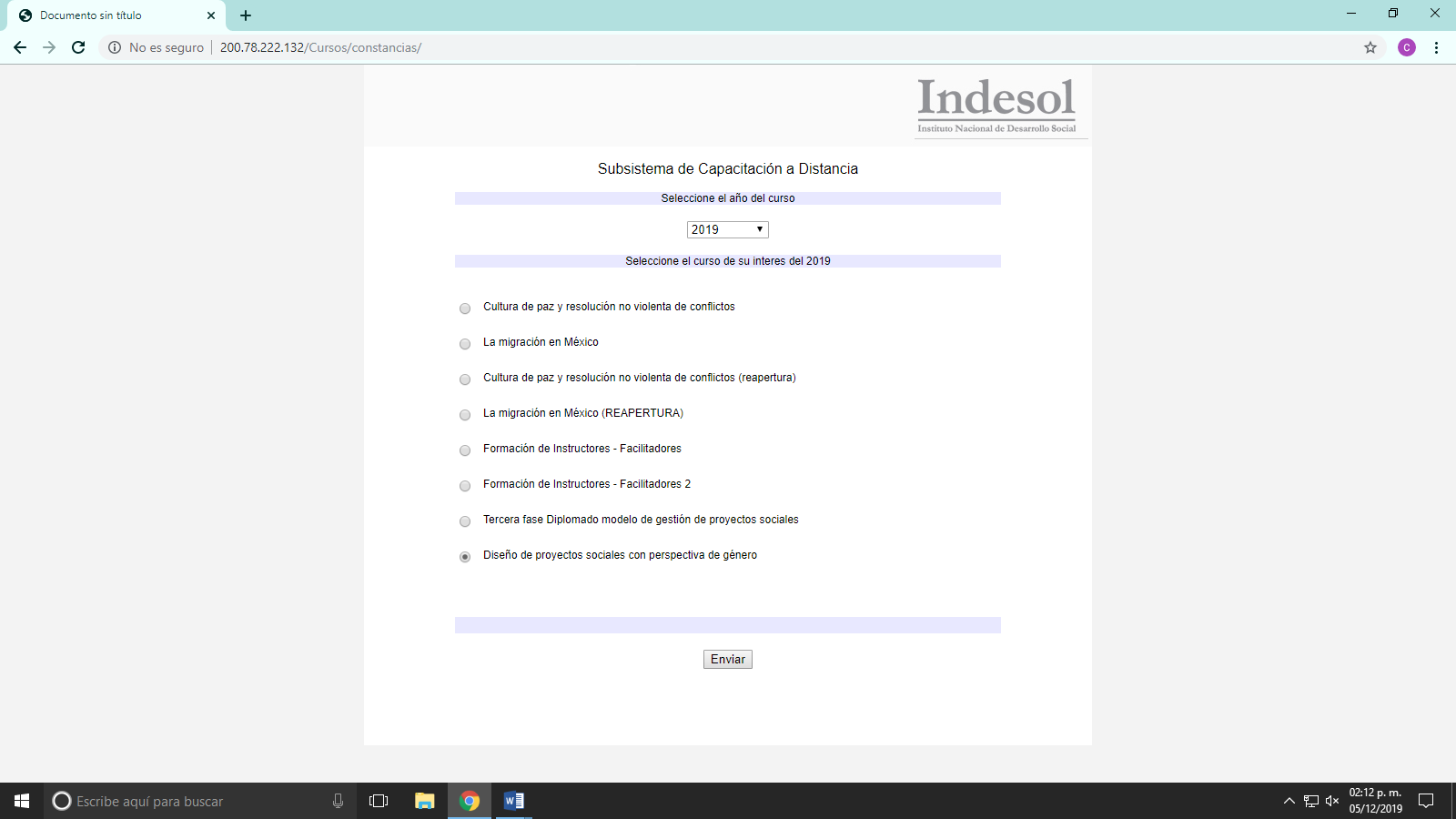
Siga las instrucciones para descargar su constancia:

1.- Ingrese a la siguiente liga:

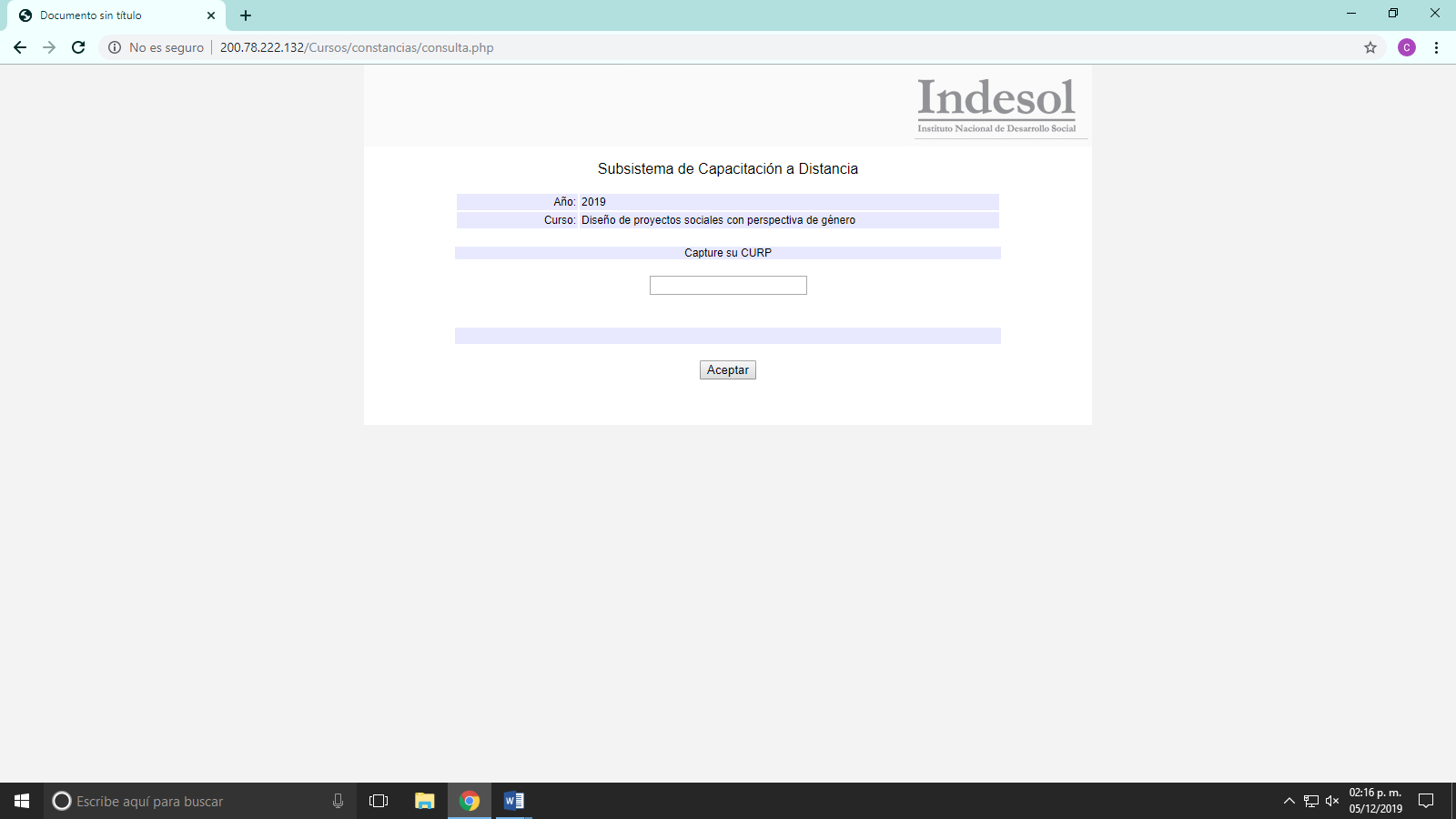
http://200.78.222.132/Cursos/constancias/

2.- Una vez que hayas ingresado a la liga, selecciona el año, y el nombre del curso y dar clic en **“enviar”**

**Ejemplo:**



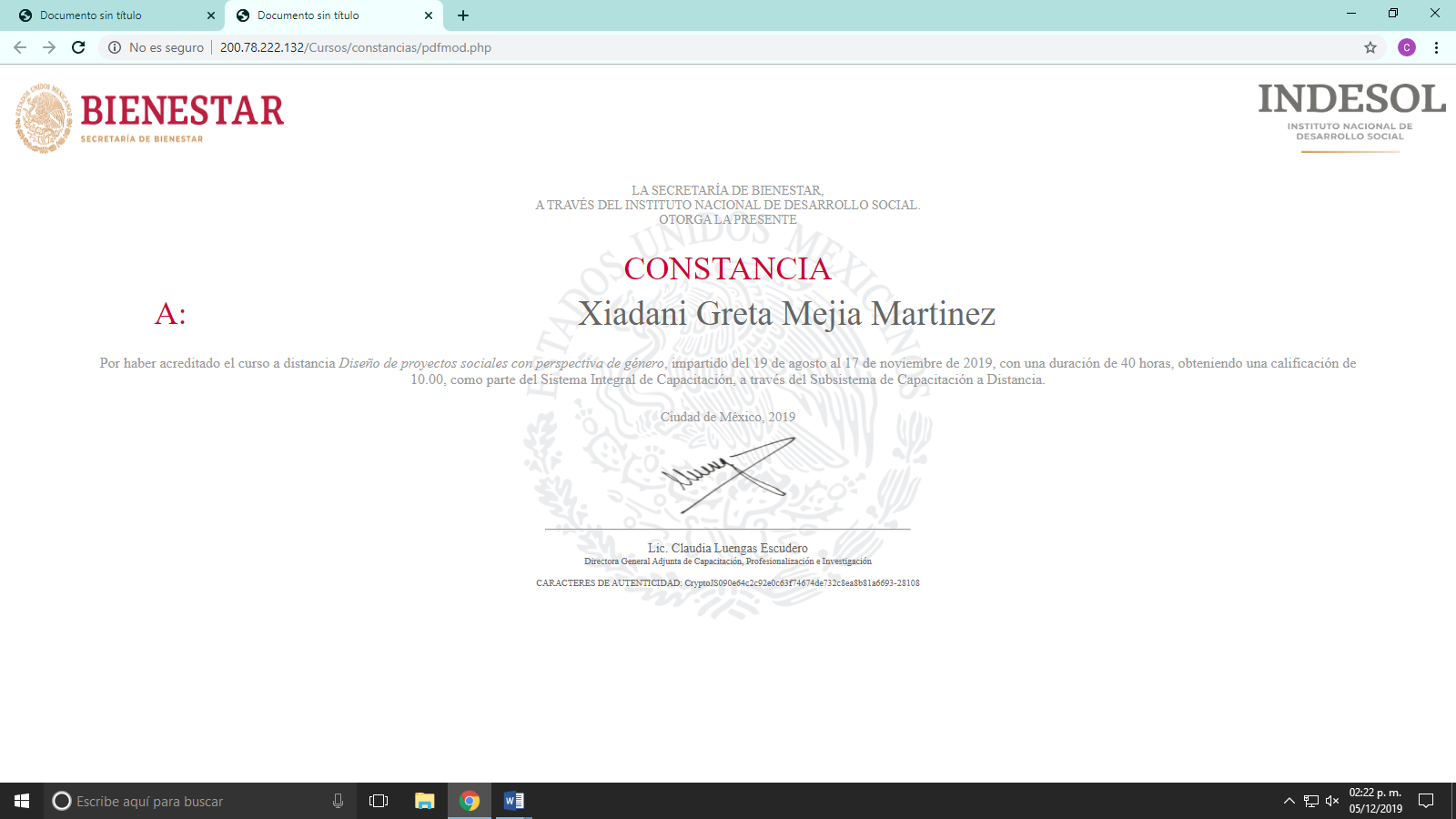
2.- Ingrese su CURP, **tal cual lo capturó en el registro.**

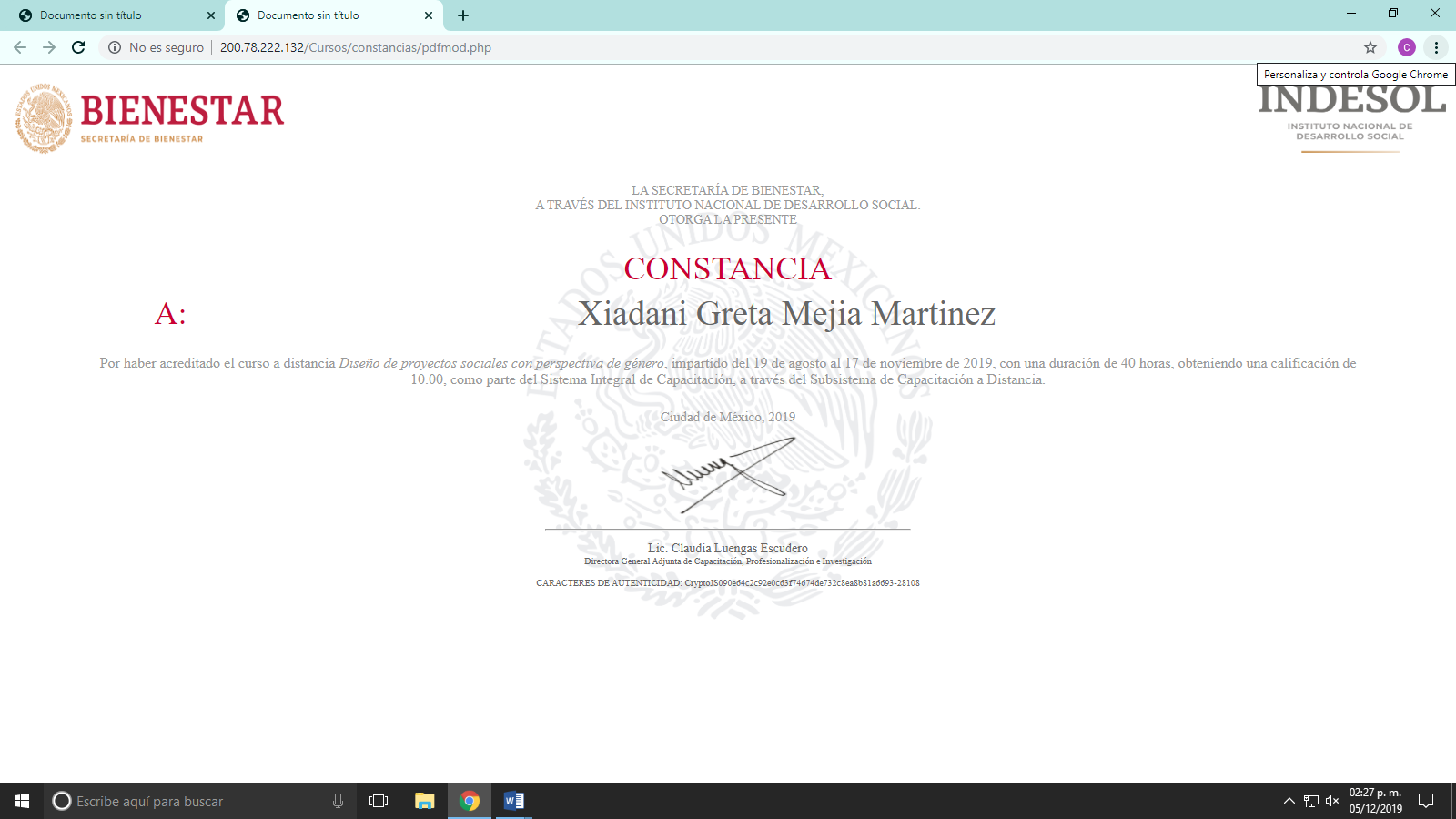


3.- En este apartado deberá **dar clic en el ícono de PDF** como a continuación se muestra:

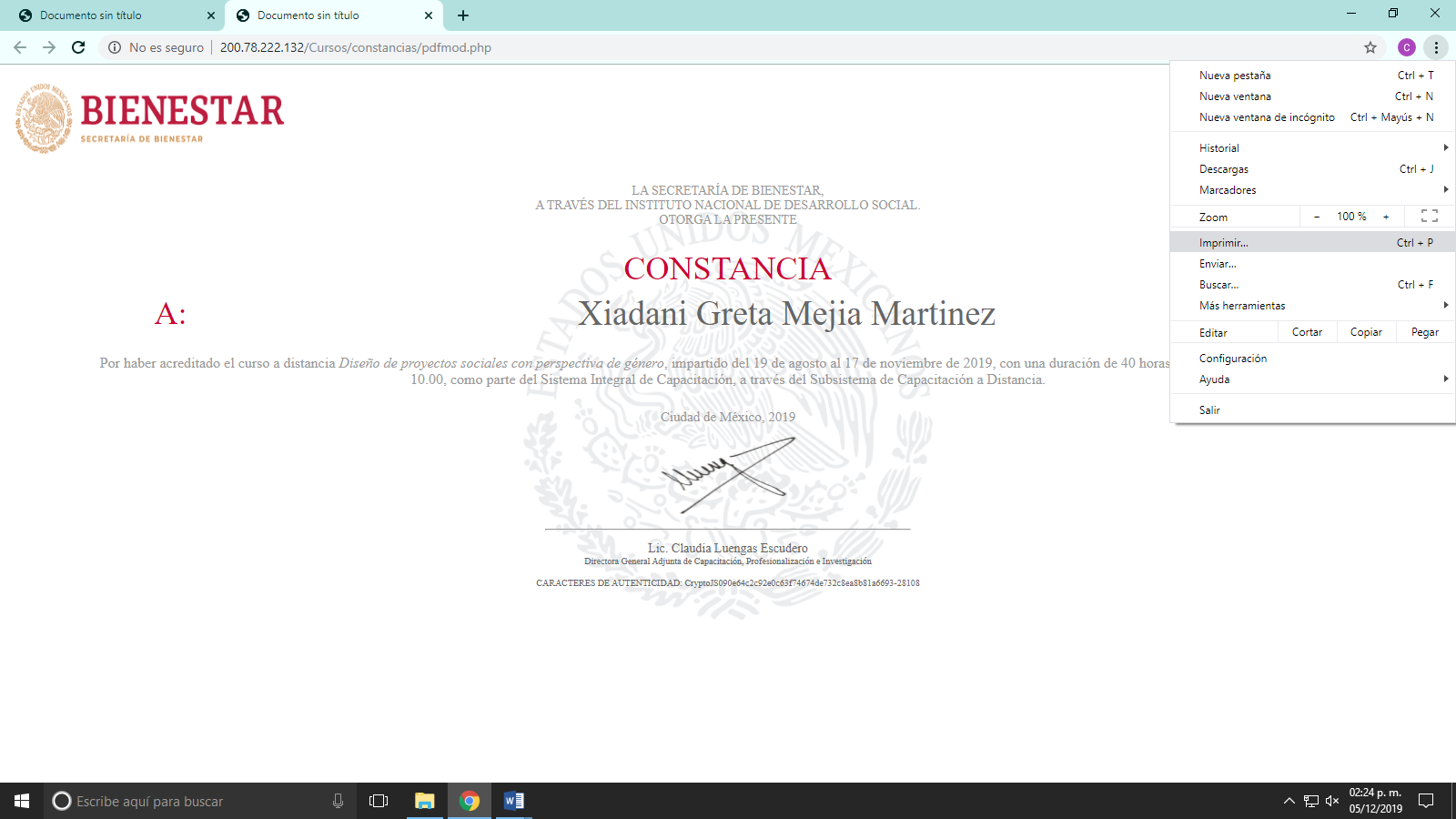


4.- Posterior a eso, le abrirá otra ventana en su navegador, donde aparecerá su constancia.

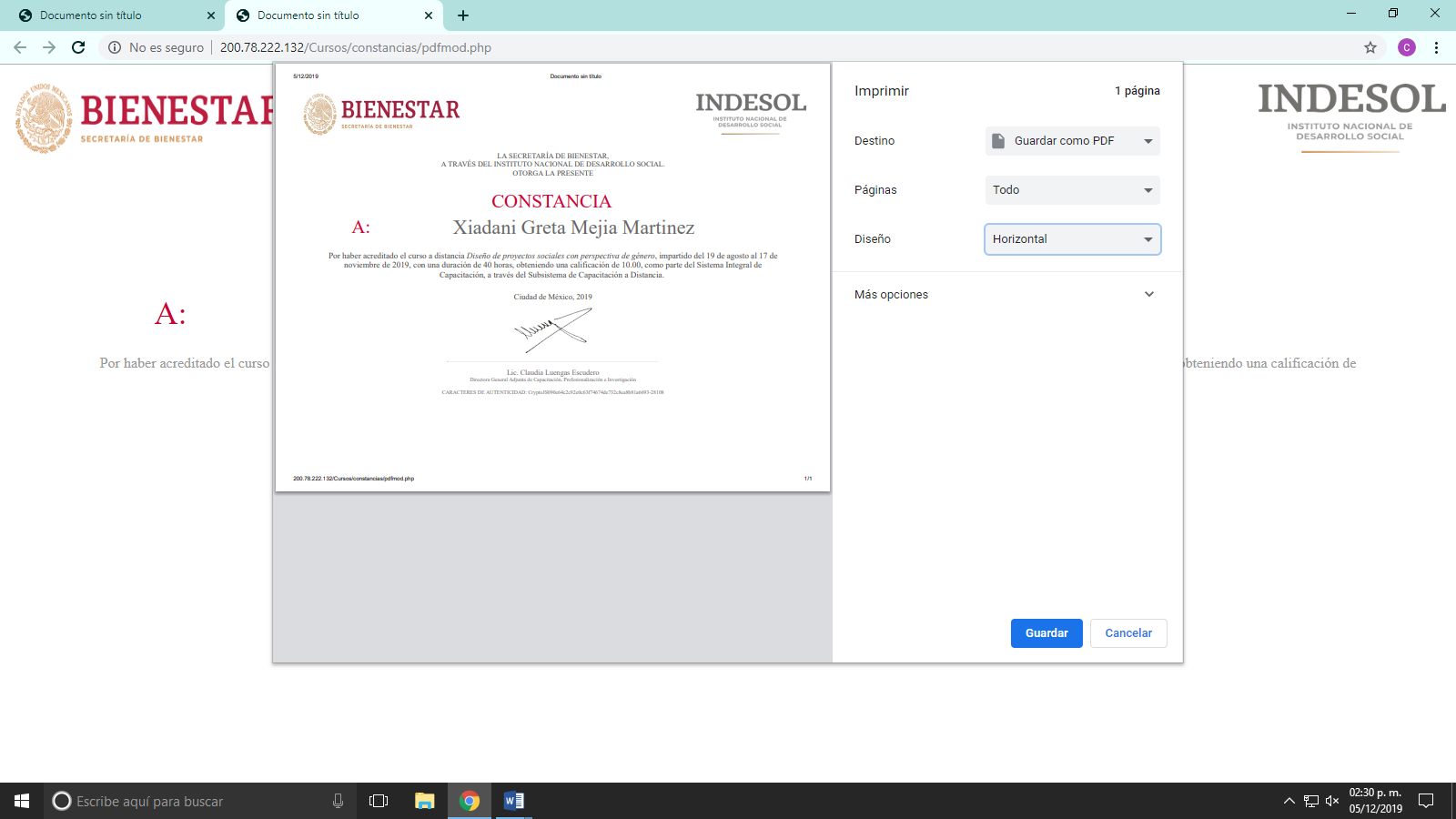




5.- Para guardar su constancia, deberá dar clic en el siguiente ícono , después, buscar la opción **“imprimir”**



6.- Una vez que le di clic en **“imprimir”**, te abrirá una ventana donde deberás poner la opción de **“Guardar como PDF”**, diseño **“Horizontal”** y por último **“Guardar”** como se muestra en la siguiente imagen:



En caso de tener alguna duda o inconveniente para descargar su diploma, enviar un correo a [capacitacion@indesol.gob.mx](mailto:capacitacion@indesol.gob.mx) con su nombre completo, el año que en que tomo el curso, el nombre del curso y su CURP.

**Equipo Capacitación a Distancia.**