



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO EN TRAMITE

Hoja 1 de 2

IDENTIFICACIÓN

Fondo: Productora Nacional de Biológicos Veterinarios
 Responsable del Archivo: Adriana Ramírez Antonio
 Cargo: Técnico Especializado
 Domicilio: Ignacio Zaragoza No. 75 Col. Lomas Altas, Delg. Miguel Hidalgo, C.P. 11950 Ciudad de México
 Teléfono: (01-55) 36180422 Ext. 241
 Correo electrónico: adriana.ramirez@pronabive.gob.mx Mes de actualización: Julio, 2020

CONTEXTO

Unidad Administrativa: Dirección de Planeación y Administración
 Área de procedencia del archivo: Dirección de Planeación y Administración, Unidad de Transparencia y Coordinación de Archivos
 Ubicación Física del archivo: Ignacio Zaragoza No. 75 Col. Lomas Altas, Delg. Miguel Hidalgo, C.P. 11950 Ciudad de México

SECCIONES Y SERIES DOCUMENTALES

SECCIONES Y SERIES DOCUMENTALES				
Sección:	3C Programación, Organización y Presupuestación			
SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN		DESCRIPCIÓN
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
3C.11 Integración y dictaminación de manuales de organización	2012-2020	Libro	3	Manuales organizacionales por los que se rige cada área de la PRONABIVE.
Sección:	4C Recursos Humanos			
SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN		DESCRIPCIÓN
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
4C.21 Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	2013 - 2020	Expediente	3	Programas sociales, Culturales y de seguridad e higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar
4C.30 Sesiones de la comisión de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar	2013 - 2020	Expediente	5	Actas, acuerdos y documentos generados por las sesiones de la Comisión de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar.
4C.32 Mecanismo de actuación para prevenir y atender casos de maltrato laboral, hostigamiento y acoso sexual	2013 - 2020	Expediente	2	Actas por las sesiones del mecanismo de actuación para prevenir y atender casos de maltrato laboral, hostigamiento y acoso sexual.
Sección:	7C Servicios Generales			
SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN		DESCRIPCIÓN
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
7C.17 Sesiones del comité interno de protección civil	2013 - 2020	Expediente	5	Acta de Integración del Comité Interno de Protección Civil, Programa de simulacros y Sesiones ordinarias.
Sección:	8C Tecnologías y Servicios de la Información			
SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN		DESCRIPCIÓN
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
8C.16 Administración y servicios de archivo	2016 - 2020	Expediente	3	Control de archivos
8C.17 Administración y servicios de correspondencia	2016 - 2020	Archivo Electrónico y Expediente	2	Control de correspondencia de entrada y salida - Control de Gestión
8C.21 Instrumentos de Consulta	2016 - 2020	Expediente	5	Instrumentos de control archivística, que permite la organización, acceso y conservación de la información generada en todas las áreas de la entidad.



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO EN TRAMITE

Sección:		10C Control de Actividades Públicas		
SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN		DESCRIPCIÓN
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
10C.15 Entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos	1996-2020	Expediente	24	Actas de entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos
Sección:		12C Transparencia y Acceso a la Información		
SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN		DESCRIPCIÓN
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
12C.1 Disposiciones en materia de acceso a la información	2012 - 2020	Archivo Electrónico y Expediente	2	Oficios, leyes, recursos, normatividad.
12C.5 Sesiones del Comité de información	2016 - 2020	Expediente	49	Actas y resoluciones de las sesiones del comité de transparencia.
12C.6 Solicitudes de acceso a la información	2016 - 2020	Expediente	185	Documentos de control, seguimiento y atención a las solicitudes de acceso a la información.
12C.7 Publicaciones en el portal de transparencia	2016 - 2020	Archivo Electrónico	1	Publicaciones en el portal de transparencia.
12C.8 Clasificación de información reservada	2016 - 2020	Archivo Electrónico	2	Indices de expedientes reservados.
12C.10 Sistemas de datos personales	2016 - 2020	Archivo Electrónico	2	Sistema de datos personales.

Elaboró

Lic. Adriana Ramírez Antonio
Responsable del Archivo en Trámite de la
Dirección de Planeación y Administración y de la
Unidad de Transparencia

Validó

Lic. Fidél Benito Rodríguez Otero
Director de Planeación y Administración y
Titular de la Unidad de Transparencia
de la PRONABIVE

Revisó

Lic. Adriana Ramírez Antonio
Responsable de la Coordinación
de Archivos de la PRONABIVE