

**INFORME ANUAL DEL
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2007**

Aprobado por el Consejo Técnico en la 1ª sesión celebrada el 27 de marzo de 2008

SERIE INFORMES

Consejo Técnico del Archivo General de la Nación

JUAN CAMILO MOURIÑO TERRAZO
Secretario de Gobernación
Presidente

ALEJANDRO POIRÉ ROMERO
Comisionado para el Desarrollo Político
Presidente Suplente

ABRAHAM GONZÁLEZ UYEDA
Subsecretario de Gobierno

CUAUHTÉMOC CARDONA BENAVIDES
Subsecretario de Enlace Legislativo

DANIEL FRANCISCO CABEZA DE VACA HERNÁNDEZ
Subsecretario de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos

ANA TERESA ARANDA OROZCO
Subsecretario de Población, Migración y Asuntos Religiosos

IRMA PÍA GONZÁLEZ LUNA CORVERA
Subsecretario de Normatividad de Medios

ABEL CUEVAS MELO
Oficial Mayor

AGUSTÍN GUILLERMO CARSTENS CARSTENS
Secretario de Hacienda y Crédito Público

SALVADOR VEGA CASILLAS
Secretario de la Función Pública

MARCO ANTONIO HERRERA GARCÍA
Titular del Órgano Interno de Control
en la Secretaría de Gobernación

Archivo General de la Nación

DIRECCIÓN GENERAL
JORGE RUIZ DUEÑAS

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL
Dulce María Liahut Baldomar

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y DESCRIPCIÓN
DOCUMENTAL
Alberto Álvarez Ferrusquía

DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ACERVOS HISTÓRICOS Y
REGISTRO CENTRAL
Rocío Romero Hernández

DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN
Patricia Sánchez Arrellano

DEPARTAMENTO DEL CENTRO DE INFORMACIÓN GRÁFICA
Beatriz Santollo Bastida

DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS
Araceli J. Alday García

DEPARTAMENTO DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO FEDERAL
Lourdes Gabriela Ramírez Sotelo

DEPARTAMENTO DE ARCHIVOS ESTATALES Y MUNICIPALES
Juan Martín Ríos González

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA ARCHIVÍSTICA
Gerardo Francisco Refugio Ramírez

DEPARTAMENTO DE REGISTRO NACIONAL DE ARCHIVOS
María Isabel Mendiola González

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA
Yolia Tortolero Cervantes

DEPARTAMENTO DE ACERVOS BIBLIOHEMEROGRÁFICOS
Enrique González Lagunas

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS JURÍDICOS Y ARCHIVÍSTICOS
Marco A. Joao Bárcenas Paredes

DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES Y DIFUSIÓN
Miguel Ángel Quemain Sáenz

DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES
Marco Antonio Silva Martínez

DEPARTAMENTO DE IMPRESIÓN
Víctor Manuel Barajas Islas

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Benjamín Torres Bautista

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SISTEMAS
Anahí Juan Durán

DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN Y CALIDAD
Ana Luisa Orozco Rodríguez

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Jesús Manuel Martínez Rivera

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Jose Luis Gutiérrez Hernández

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
GENERALES
Alfredo Montes Cervantes

Diseño: Elisa Cruz Cabello

© **Secretaría de Gobernación**

Abraham González 48
Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc
06699, México, D.F.

© **Archivo General de la Nación**

Eduardo Molina y Albañiles
Colonia Penitenciaría Ampliación
15350, México, D.F.

Derechos reservados conforme a la ley.

**INFORME ANUAL DEL
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2007**

Aprobado por el Consejo Técnico en la 1ª sesión celebrada el 27 de marzo de 2008

SERIE INFORMES





INFORME ANUAL DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2007

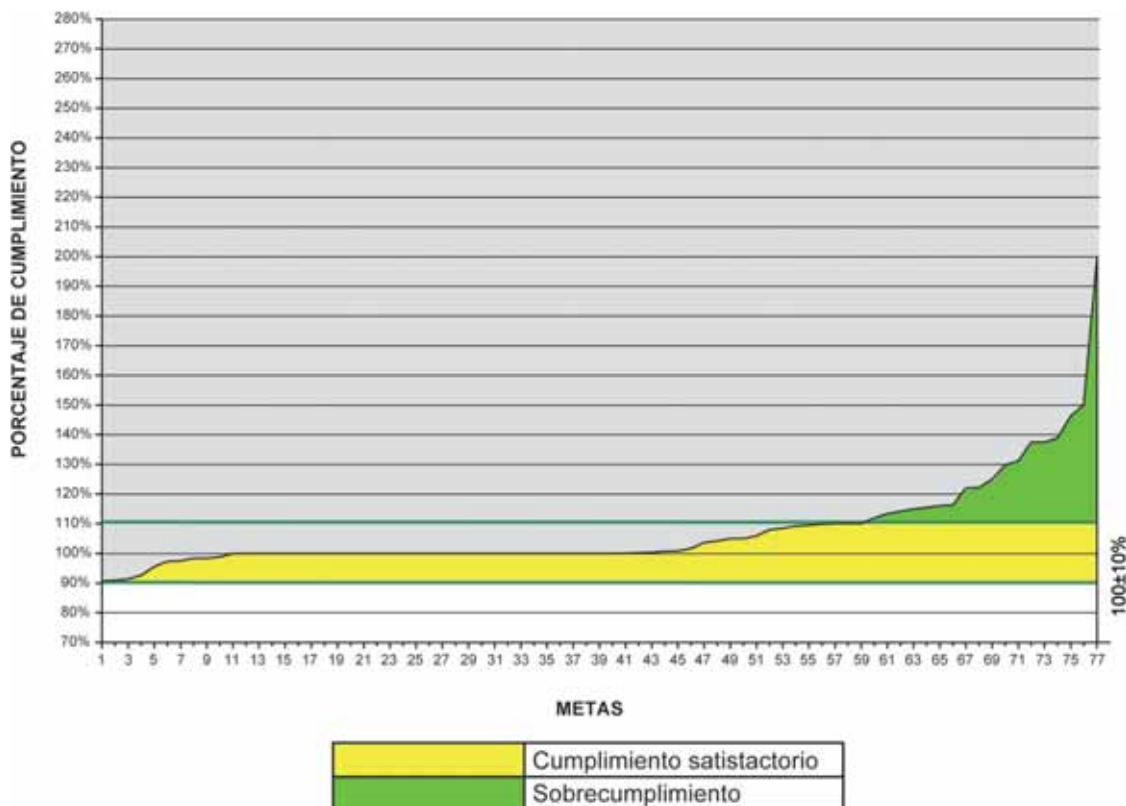
AVANCE DE METAS A DICIEMBRE DE 2007

Las metas que integran el Programa Institucional de Trabajo (PIT) están orientadas principalmente a la preservación y difusión del patrimonio documental histórico del país.

En 2007 el Archivo General de la Nación tuvo un promedio general de cumplimiento en sus 78 metas programadas, con procesos y proyectos, de 109.2%. De ellas, 59 están en rango de 90 a 110%, lo que se considera satisfactorio y 19 presentaron sobrecumplimiento mayor a 110%.

Como se ha mencionado en informes anteriores, los proyectos están sujetos a la asignación extraordinaria de recursos o al apoyo externo, no así los procesos cuyos recursos están implícitos en la programación-presupuestación del ejercicio.

GRÁFICA DE CUMPLIMIENTO DE PROCESOS Y PROYECTOS 2007



Los principales resultados del Programa Institucional de Trabajo del Archivo General de la Nación y otras actividades relevantes no necesariamente incluidas en el PIT por la contingencia de los recursos usados, se muestran a continuación:

ACTIVIDADES SOBRESALIENTES

Traslado de acervos e identificación de contenedores con código de barras. Este proyecto incluyó la reubicación de acervos en la nueva galería (Galería 8) provenientes principalmente del edificio anexo, archivo de concentración, Galería 6 y pasillos centrales de las Galerías 2 y 5, equivalentes a 14.7 km de acervos, de los cuales 12.9 km fueron identificados con código de barras para preparar su futuro traslado a la nueva sede.

Además, los acervos ubicados en la Galería 8 (9.3 km) se incorporaron ya en el Sistema de Administración de Archivos con su localización específica.

Publicación de la Guía General en internet. Ya están en línea 740 fondos, secciones y series descritos con base en la norma ISAD (G) de los cuales están descritos más de un millón de expedientes provenientes de Instituciones Coloniales y de Instituciones Gubernamentales de la época moderna.

Publicación en la red local del AGN de imágenes digitalizadas. Si se consulta en la red local del AGN se pueden visualizar tres millones de imágenes, para evitar el manejo de esa documentación.

Publicación en la página del AGN de los portales de la Independencia, de la Revolución y de la Constitución Federal de 1857. Ante el Bicentenario del surgimiento de México como nación libre y soberana, y el Centenario del movimiento armado que impulsó la vida democrática de la nación, dotada de las características jurídicas y políticas propias de los Estados modernos, el Archivo General de la Nación (AGN) ilustró estas gestas con documentos selectos para consulta en línea. Además, con motivo del 150 aniversario de la Constitución de 1857, el AGN publicó el documento original para su consulta en línea, con algunos artículos sobre el tema.*

Reuniones archivísticas regionales y nacionales:

- a) El 18 de julio se inauguró en Tijuana, B.C., la Reunión Regional de Archivos del Norte y concluyó el 20 del mismo mes, con la participa-

ción de representantes de 11 estados, Presidencia de la República y las siguientes dependencias y entidades: Sagarpa, INEGI, El Colegio de la Frontera Norte, el Centro de Investigaciones Científicas y Administraciones Portuarias. Asimismo, se impartió un curso sobre archivística para los trabajadores del Centro Cultural Tijuana (Cecut), anfitrión del evento.

- b) Del 28 al 30 de agosto se llevó a cabo la Reunión Nacional de Archivos 2007 en San Luis Potosí, inaugurada por el gobernador del estado, Marcelo de los Santos Fraga, en el Paraninfo de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí. La reunión propició un encuentro entre archivistas e historiadores con los temas del Bicentenario de la Independencia y el Centenario de la Revolución mexicana, en la que participaron alrededor de 350 académicos y responsables de acervos de todo el país y de diversas instituciones de nivel superior.
- c) Del 28 al 30 de noviembre de 2007 se llevó a cabo la Segunda Reunión de Archivos del Gobierno Federal, donde se compartieron las experiencias en la implantación y uso de sistemas de información para archivistas, experiencias en digitalización, tendencias en autenticación de documentos digitales, normas ISDF e ISO 9001:2000 aplicada a los archivos, y experiencias en mejora y construcción de archivos de concentración. La participación fue de 321 archivistas de la APF.*

Capacitación. Como estrategia de colaboración interinstitucional se impartieron ocho cursos de capacitación no programados para los responsables de archivos y de acceso a la información pública de los tres niveles de gobierno, con un total de 750 participantes y 450 personas de los diferentes órganos internos de control de la Administración Pública Federal. En cinco cursos impartidos de ISAD (G) e ISSAR (CPF) tomaron parte 95 personas.*

Programa ADAI. En marzo de 2007 se asistió a la reunión del Comité Intergubernamental del Programa de Apoyo al Desarrollo de Archivos Iberoamericanos para evaluar los proyectos beneficiados. En el caso de México se obtuvieron 33,025€ para apoyar a proyectos archivísticos nacionales; 17,000€ correspondieron a proyectos del AGN.

Colaboración Secretaría de Gobernación / Ministerio de Cultura de España. A través de un acuerdo de cooperación firmado entre ambas instituciones el Ministerio de Cultura de España autorizó 30,000€ para continuar en 2007 el proyecto Censo guía de archivos mexicanos, desarrollado por el Archivo General de la Nación.*

Colaboración internacional. El Archivo General de la Nación acordó con el Archivo Nacional de Austria, recibir al investigador austriaco Christian Opriessnig, quien se encuentra realizando la catalogación del fondo Segundo Imperio en el AGN. Así mismo se apoyó la estancia de la investigadora Reiko Sakaki, funcionaria del Museo de la Sal en Tokio, Japón, becaria de la Secretaría de Relaciones Exteriores, quien realizó una investigación sobre el origen del intercambio de tabaco entre Nueva España y Japón.*

Participación del Archivo General de la Nación en el Comité de Normas del Consejo Internacional de Archivos. El AGN participó en el análisis de la más reciente norma internacional para la descripción de funciones (ISDF, por sus siglas en inglés), aprobada por el Comité de normas profesionales y mejores prácticas del Consejo Internacional de Archivos (ICA, por sus siglas en inglés). La primera edición se presentará en el Congreso Internacional de Archivos, en 2008 en Kuala Lumpur.*

Convenios de colaboración institucional. Destacan los convenios firmados entre el AGN y el Poder Legislativo de Jalisco para restaurar la Constitución Política original del estado, así como el convenio de colaboración firmado con la Secretaría Técnica de la UNAM para la realización de exposiciones.*

Se obtuvo la renovación de la certificación bajo la norma ISO 9001:2000 de los procesos de:

- ▶ Consulta del Archivo Histórico Central.
- ▶ Consulta del Diario Oficial de la Federación.
- ▶ Control de Gestión Documental en la Unidad de Correspondencia.
- ▶ Microfilmación.

* Actividades no incluidas en el Programa Institucional de Trabajo (PIT)

EXPLICACIÓN DE VARIACIONES DEL CUMPLIMIENTO DE METAS 2007

Sobrecumplimiento

Las variaciones que se presentaron en la ejecución del Programa Institucional de Trabajo (PIT) se debieron principalmente a aquellos servicios que se realizaron a petición de parte.

Otras variaciones se derivan de las actividades que el Archivo realizó para preparar la conmemoración del Bicentenario del inicio del movimiento de Independencia y del Centenario del inicio de la Revolución mexicana.

Adicionalmente, se observaron variaciones en aquellas actividades relacionadas con dictámenes de valoración documental y asesorías a dependencias y entidades de la APF por el cambio de responsables en las unidades de archivo.

Los comentarios detallados de las variaciones en el cumplimiento de metas se describen a continuación:

- ▶ La meta “Descripción de fondos” fue de 4,000 expedientes inventariados o catalogados. La cifra alcanzada fue de 4,477, lo que significa sobrecumplimiento de 11.9% y es resultado de los trabajos de descripción de expedientes relacionados con los festejos del Bicentenario y Centenario de la Independencia y Revolución, respectivamente, para la elaboración de las páginas web.
- ▶ La meta “Servicio de consulta” fue de 1,000,000 de expedientes o documentos consultados. La cifra alcanzada fue 1,149,674 consultas, lo que significa sobrecumplimiento de 15.0% y se debe a que los servicios son a petición de parte y al incremento de investigadores que trae consigo el correspondiente crecimiento de las consultas. Esta cifra sumada a las consultas del Centro de Información Gráfica da un total de 1,312,347 consultas.
- ▶ La meta “Servicio de referencias” se fijó en 8,500 consultas. La cifra alcanzada fue de 9,886, lo que significa sobrecumplimiento de 16.3% y se debe al crecimiento de investigadores que trae como resultado el incremento de las consultas en el servicio de referencias.
- ▶ La meta “Registro de usuarios en el Módulo de orientación del Palacio de Lecumberri” fue de 50,000 visitantes registrados. La cifra real fue de 58,062, que representa sobrecumplimiento de 16.1% y está di-

rectamente relacionada con el aumento en el número de investigadores y el incremento en las visitas guiadas solicitadas.

- ▶ La meta “Traslado de acervos” se estableció en 10.6 kilómetros. La cifra alcanzada fue de 14.7 km, lo que significa sobrecumplimiento de 38.9% y se derivó de los hallazgos resultantes de los movimientos realizados. Principalmente en los acervos del "Archivo de concentración”, fue necesario hacer recorridos de documentación para reordenar algunos fondos documentales.
- ▶ La meta “Servicio de reproducción fotográfica” fue de 2,000 imágenes reproducidas. La cifra real fue 2,925, lo que significa sobrecumplimiento de 46.3% y es debido al incremento en la demanda de este servicio realizado a petición de parte.
- ▶ La meta “Certificación de documentos” fue 8,000 folios certificados. La cifra alcanzada fue 9,760 folios, que representa 22% de sobrecumplimiento. Este servicio es a petición de parte.
- ▶ La meta “Dictámenes” se fijó en 500. Los dictámenes emitidos fueron 656, lo que significa sobrecumplimiento de 31.2% y es resultado de los cursos de capacitación impartidos, las asesorías y los instructivos publicados en la página web del AGN, que hicieron que las dependencias y entidades de la APF presentaran correctamente un mayor número de solicitudes.
- ▶ La meta “Asesorar e impulsar la salvaguarda, protección y difusión de los documentos producidos por el gobierno federal, estatal y municipal de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial” se estableció en 300 asesorías. La cifra alcanzada fue 375, que significa 25.0% por arriba de lo programado. Debido principalmente a los cambios de coordinadores de archivo en las dependencias y entidades de la APF, se incrementó la demanda de asesorías.
- ▶ En la meta “Convocar y celebrar reuniones regionales y/o nacionales” se programaron dos reuniones. Se realizaron tres, lo que significan sobrecumplimiento de 50%. Esta variación se debe a la Reunión de archivos de la Administración Pública Federal que, si bien no estaba prevista originalmente, y se llevó a cabo gracias al apoyo de Pemex.

- ▶ La meta “Difundir el acervo histórico del AGN y las actualizaciones técnicas en materia de archivos con libros, publicaciones periódicas y catálogos” se estableció en ocho publicaciones. Las editadas fueron once, dando como resultado un sobrecumplimiento de 37.5%. Hubo tres publicaciones no programadas: la coedición de un disco compacto (CD, por sus siglas en inglés) entre el AGN y el Instituto Nacional de Estudios Históricos de las Revoluciones Mexicanas (INEHRM), la publicación sobre la nueva galería, y la conferencia de la académica italiana Luciana Duranti, con motivo de su visita.
- ▶ La meta “Carteles” se fijó en ocho títulos. Se imprimieron once, que representan sobrecumplimiento de 37.5%. Así mismo, la meta “Impresos varios” fue de 250,000 ejemplares, la cifra real fue 285,385 lo que significa sobrecumplimiento de 14.2%. Ambas metas fueron resultado de la elaboración de carteles e impresos no programados, a requerimiento de diversas instituciones para actividades en las que previamente no se había solicitado difusión.
- ▶ En 2007 se programó un inventario físico total de almacén y librería. Se realizaron dos inventarios totales, en virtud del cambio de encargado en la librería, lo que significa sobrecumplimiento de 100%.
- ▶ La meta “Estimular la consulta de la página web a través de instrumentos dinámicos de actualización” fue de 4.5 millones de accesos. La cifra real fue de 5,103,282 lo que significa sobrecumplimiento de 13.4% y resulta del incremento gradual en la consulta de la Guía General.
- ▶ La meta “Difundir los acervos gráficos del AGN” fue de 36 exposiciones. En 2007 se montaron 44 exposiciones, que representan un sobrecumplimiento de 22.2%. Se debe a la atención del programa de exposiciones en el Sistema de Transporte Colectivo Metro y en la Escuela Nacional Preparatoria de la UNAM.
- ▶ La meta “Dar a conocer el Palacio de Lecumberri como un espacio de salvaguarda de la memoria nacional” fue de 200 visitas guiadas. La cifra alcanzada fue 231 visitas que significan sobrecumplimiento de 15.5% y se debe a que la Dirección General de Comunicación Social de la Segob realizó spots de televisión e inserciones en prensa no previstas, que impulsaron un mayor número de visitas guiadas.

- ▶ La meta “Dar atención y apoyo a los reportes de *hardware* y *software* por parte de los usuarios, con la finalidad de mantener en óptimas condiciones de funcionamiento los equipos de cómputo” se programó en 840 reportes de servicio. Se atendieron 1,090 reportes que significan un sobrecumplimiento de 29.8%. El incremento se debió al cambio en el “ruteo” de la red del AGN, solicitado por la Dirección General de Tecnologías de la Información, por lo que se modificó la configuración de 208 computadoras.
- ▶ La meta “Digitalización de documentos” fue de 5,000 imágenes digitalizadas. La cifra alcanzada fue 11,206, lo que representa sobrecumplimiento de 124.1% y se debió a la digitalización de documentos relacionados con el Bicentenario del inicio del movimiento de Independencia y el inicio del Centenario de la Revolución mexicana.

**AVANCE DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO (PIT)
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2007**

ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL

OBJETIVO

1. Rescatar –mediante técnicas de organización, descripción, resguardo, conservación, microfilmación y digitalización– la memoria histórica de México, que por su condición vulnerable o por la carencia de instrumentos de consulta está en riesgo de perderse.

Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance Programado				Avance anual	NOTA	% Avance anual
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4			
PROCESO: Organización y descripción de fondos									
Organización de fondos	Expediente clasificado, ordenado y/o instalado	16,000	20%	30%	30%	20%	17,581		109.9%
Descripción de fondos	Expediente inventariado o catalogado	4,000	20%	30%	30%	20%	4,477	1	111.9%

Nota:

1. Se debe a los trabajos de descripción de expedientes relacionados con los festejos del Bicentenario y Centenario de la Independencia y la Revolución, respectivamente, para la elaboración de las páginas web.

ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL

DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ACERVOS HISTÓRICOS Y REGISTRO CENTRAL

OBJETIVO

1. Rescatar –mediante técnicas de organización, descripción, resguardo, conservación, microfilmación y digitalización– la memoria histórica de México, que por su condición vulnerable o por la carencia de instrumentos de consulta está en riesgo de perderse.
5. Instrumentar procesos de calidad en el AGN, y difundir una cultura de innovación y calidad en el medio archivístico nacional, mediante la mejora, normalización, certificación y difusión de sus procesos.

Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance Programado				Avance anual	NOTA	% Avance anual
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4			
PROCESO: Administración de la calidad									
Revalidar la certificación ISO 9001:2000 del proceso de servicio de consulta	Certificación	100%	0%	80%	40%	0%	100.0%		100.0%
PROCESO: Consulta de documentos									
Servicio de consulta	Expedientes o documentos consultados	1,000,000	20%	22%	40%	18%	1,149,674	2	115.0%
Registro de investigadores	Altas y refrendos	3,500	30%	25%	25%	20%	3,706		105.9%
Servicio de referencias	Consultas atendidas	8,500	20%	30%	30%	20%	9,886	2	116.3%
PROCESO: Visitas al AGN									
Registro de usuarios en el Módulo de Orientación del Palacio de Lecumberri	Visitantes registrados	50,000	15%	35%	35%	15%	58,062	3	116.1%
PROYECTO: Traslado de acervos									
Traslado de acervos	Kilómetros	10.6	0%	38%	38%	24%	14.7	4	138.9%

Notas:

2. Estos servicios son a petición de parte, el incremento de investigadores trae como consecuencia el incremento de las consultas en el servicio de referencias.
3. Este servicio es a petición de parte, está relacionado con el incremento de los investigadores y de los visitantes.
4. Derivado de los hallazgos resultantes de los movimientos realizados, principalmente en los acervos del “Archivo de concentración”, fue necesario hacer recorridos de documentación para reordenar algunos fondos documentales.

ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL

DEPARTAMENTO DEL CENTRO DE INFORMACIÓN GRÁFICA

OBJETIVO

1. Rescatar –mediante técnicas de organización, descripción, resguardo, conservación, microfilmación y digitalización– la memoria histórica de México, que por su condición vulnerable o por la carencia de instrumentos de consulta está en riesgo de perderse.
5. Instrumentar procesos de calidad en el AGN, y difundir una cultura de innovación y calidad en el medio archivístico nacional, mediante la mejora, normalización, certificación y difusión de sus procesos.

Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance Programado				Avance anual	NOTA	% Avance anual
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4			
PROCESO: Estabilización de fondos y colecciones gráficas									
Estabilización de fondos y colecciones gráficas	Imágenes estabilizadas	11,000	20%	30%	30%	20%	11,879		108.0%
PROYECTO: ADAI-Mapoteca									
Estabilización de fondos y colecciones gráficas	Imágenes estabilizadas	1,135	0%	0%	60%	40%	1,135		100.0%
PROCESO: Consulta de documentos									
Servicio de consulta de documentos gráficos	Imágenes consultadas	160,000	20%	30%	30%	20%	162,673		101.7%
Servicio de reproducción fotográfica	Imágenes reproducidas	2,000	20%	30%	30%	20%	2,925	5	146.3%

Nota:

5. Este servicio es a petición de parte.

ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL

SERVICIO DE CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

OBJETIVO

- Instrumentar procesos de calidad en el AGN, y difundir una cultura de innovación y calidad en el medio archivístico nacional, mediante la mejora, normalización, certificación y difusión de sus procesos.

Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance Programado				Avance anual	NOTA	% Avance anual
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4			
PROCESO: Certificación y transcripción									
Asesoría a comunidades campesinas para la localización de documentos de apoyo a sus trámites legales	Asesorías	150	20%	30%	30%	20%	139		92.7%
Certificación de documentos	Folios certificados	8,000	20%	30%	30%	20%	9,760	6	122.0%

Nota:

- Los servicios relacionados con este proceso son a petición de parte.

ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL

DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN

OBJETIVO

1. Rescatar –mediante técnicas de organización, descripción, resguardo, conservación, microfilmación y digitalización– la memoria histórica de México, que por su condición vulnerable o por la carencia de instrumentos de consulta está en riesgo de perderse.

Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance Programado				Avance anual	NOTA	% Avance anual
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4			
PROCESO: Conservación y restauración de documentos									
Conservación y restauración de documentos	Fojas intervenidas	12,900	30%	26%	23%	21%	12,901		100.0%
Diagnóstico del estado de conservación documental	Volúmenes revisados y dictaminados	2,100	24%	29%	24%	23%	2,114		100.7%
Monitoreo de las condiciones ambientales: temperatura y HR en acervos	Registros de monitoreo	216	25%	25%	25%	25%	224		103.7%
Conservación preventiva de documentos gráficos	Guardas de protección sustituidas	745	77%	30%	20%	23%	745		100.0%
Encuadernación de documentos y material bibliohemerográfico	Unidades documentales encuadernadas	155	24%	28%	24%	24%	148		95.5%

SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

DEPARTAMENTO DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO FEDERAL

OBJETIVO

1. Rescatar –mediante técnicas de organización, descripción, resguardo, conservación, microfilmación y digitalización– la memoria histórica de México, que por su condición vulnerable o por la carencia de instrumentos de consulta está en riesgo de perderse.

Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance Programado				Avance anual	NOTA	% Avance anual
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4			
PROCESO: Valoración documental									
Llevar a cabo los procesos de valoración documental que se soliciten a esta instancia por parte de las dependencias y entidades federales	Dictámenes	500	25%	27%	27%	21%	656	7	131.2%

Nota:

7. Derivado de los cursos de capacitación, asesoría e instructivos publicados en la página web del AGN, las dependencias y entidades de la APF presentaron correctamente más solicitudes, lo que simplificó su dictaminación.

SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA ARCHIVÍSTICA

OBJETIVO

1. Rescatar –mediante técnicas de organización, descripción, resguardo, conservación, microfilmación y digitalización– la memoria histórica de México, que por su condición vulnerable o por la carencia de instrumentos de consulta está en riesgo de perderse.
2. Homologar los procesos de trabajo en los archivos de México, elevando su nivel de calidad mediante la difusión de procesos normalizados y certificados, así como el establecimiento de normas, políticas y lineamientos en materia de archivos administrativos e históricos.
3. Orientar la actividad archivística de las instituciones públicas del país, hacia su modernización mediante el desarrollo de archivos, con base en procesos normalizados y certificados.

Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance Programado				Avance anual	NOTA	% Avance anual
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4			
Registro y validación de los catálogos de disposición documental de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal	Catálogos de disposición documental dictaminados	200	12%	38%	38%	12%	195		97.5%
PROCESO: Asesoría a los archivos del gobierno federal, estatal y municipal de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial									
Asesorar e impulsar la salvaguarda, protección y difusión de los documentos producidos por los gobiernos federal, estatal y municipal de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial	Asesorías	300	20%	30%	30%	20%	375	8	125.0%

Nota:

8. Debido a los cambios de los coordinadores de archivo se incrementó la demanda de asesorías.

SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA ARCHIVÍSTICA

OBJETIVO

1. Rescatar –mediante técnicas de organización, descripción, resguardo, conservación, microfilmación y digitalización– la memoria histórica de México, que por su condición vulnerable o por la carencia de instrumentos de consulta está en riesgo de perderse.
2. Homologar los procesos de trabajo en los archivos de México, elevando su nivel de calidad mediante la difusión de procesos normalizados y certificados, así como el establecimiento de normas, políticas y lineamientos en materia de archivos administrativos e históricos.
3. Orientar la actividad archivística de las instituciones públicas del país, hacia su modernización mediante el desarrollo de archivos, con base en procesos normalizados y certificados.

Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance Programado				Avance anual	NOTA	% Avance anual
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4			
PROCESO: Desarrollo de archivos y organizaciones archivísticas									
Convocar y celebrar reuniones de trabajo especializadas en donde se aborde la problemática específica de cada grupo de trabajo	Reuniones del Cotecuca	4	25%	25%	25%	25%	4		100.0%
Convocar y celebrar reuniones regionales y/o nacionales	Reuniones	2	0%	50%	50%	0%	3	9	150.0%

Nota:

9. No estaba prevista la Reunión de archivos de la Administración Pública Federal, pero Pemex dio el apoyo necesario.

SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

DEPARTAMENTO DE REGISTRO NACIONAL DE ARCHIVOS

OBJETIVO

1. Rescatar –mediante técnicas de organización, descripción, resguardo, conservación, microfilmación y digitalización– la memoria histórica de México, que por su condición vulnerable o por la carencia de instrumentos de consulta está en riesgo de perderse.
2. Homologar los procesos de trabajo en los archivos de México, elevando su nivel de calidad mediante la difusión de procesos normalizados y certificados, así como el establecimiento de normas, políticas y lineamientos en materia de archivos administrativos e históricos.
3. Orientar la actividad archivística de las instituciones públicas del país, hacia su modernización mediante el desarrollo de archivos, con base en procesos normalizados y certificados.

Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance Programado				Avance anual	NOTA	% Avance anual
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4			
PROCESO: Registro y concentración de información, referencias, guías e inventarios de los archivos federales, estatales, municipales, universitarios, eclesiásticos y privados									
Registrar y concentrar información de archivos federales, estatales, municipales, universitarios, eclesiásticos y privados, con la finalidad de conocer y registrar el patrimonio documental de la nación y emisión de cédulas	Registro de archivos	400	15%	35%	15%	35%	401		100.3%
Registrar guías e inventarios de archivos federales, estatales, municipales, universitarios, eclesiásticos y privados, con la finalidad de conocer y registrar el patrimonio documental de la nación	Registro de guías e inventarios	200	16%	24%	30%	30%	210		105.0%

SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

UNIDAD DE ENLACE

Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance Programado				Avance anual	NOTA	% Avance anual
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4			
PROCESO: Desarrollo de archivos y organizaciones archivísticas									
Actualizar de manera permanente y sistemática la información en el portal de transparencia para favorecer la rendición de cuentas y el desempeño de los sujetos obligados	Actualizaciones	4	25%	25%	25%	25%	4		100.0%

INVESTIGACIÓN Y NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA

DEPARTAMENTO DE ACERVOS BIBLIOHEMEROGRÁFICOS

OBJETIVO

1. Rescatar –mediante técnicas de organización, descripción, resguardo, conservación, microfilmación y digitalización– la memoria histórica de México, que por su condición vulnerable o por la carencia de instrumentos de consulta está en riesgo de perderse.

Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance Programado				Avance anual	NOTA	% Avance anual
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4			
PROCESO: Administración de la calidad									
Revalidar la certificación ISO 9001:2000 del proceso de consulta del Diario Oficial de la Federación	Proceso certificado	100%	0%	60%	40%	0%	100.0%		100.0%
PROCESO: Catalogación y clasificación de los fondos bibliográficos de la biblioteca									
Registrar, catalogar y clasificar los fondos bibliográficos de la biblioteca	Volúmenes	3,000	20%	30%	30%	20%	3,005		100.2%
Organizar la hemeroteca de los siglos XIX y XX	Publicaciones periódicas procesadas técnicamente	600	20%	30%	30%	20%	625		104.2%
Elaborar y capturar los registros biblioheмоgráficos	Registros biblioheмоgráficos	15,000	20%	30%	30%	20%	15,020		100.1%

INVESTIGACIÓN Y NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA

DEPARTAMENTO DE ACERVOS BIBLIOHEMEROGRÁFICOS

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS JURÍDICOS Y ARCHIVÍSTICOS

OBJETIVO

2. Homologar los procesos de trabajo en los archivos de México, elevando su nivel de calidad mediante la difusión de procesos normalizados y certificados, así como el establecimiento de normas, políticas y lineamientos en materia de archivos administrativos e históricos.
3. Orientar la actividad archivística de las instituciones públicas del país, hacia su modernización mediante el desarrollo de archivos, con base en procesos normalizados y certificados.

Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance Programado				Avance anual	NOTA	% Avance anual
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4			
PROCESO: Asesoría a los archivos u otras instituciones en materia jurídico archivística									
Ofrecer asesoría a los archivos (u otras instituciones) en materia jurídico-archivística	Asesorías atendidas a petición de parte	200	20%	30%	30%	20%	217		108.5%
PROCESO: Emisión de manuales, antologías, tesauros, boletines y sistemas de alarma, etc									
Elaborar manuales, antologías, tesauros, boletines y sistemas de alarma, etc	Documentos elaborados	10	0%	25%	50%	25%	10		100.0%
PROCESO: Desarrollo profesional archivístico									
Organizar o participar en actividades institucionales de tipo archivístico o académico	Asistencia y participación del personal en las actividades	20	20%	30%	30%	20%	20		100.0%
Brindar cursos de capacitación archivística y cursos sobre el Sistema de Descripción Documental, la Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD(G) o la Norma Internacional de Encabezamientos de Materia, Personas y Familias ISAAR(CPF)	Cursos	5	40%	20%	20%	20%	5		100.0%

INVESTIGACIÓN Y NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA

DEPARTAMENTO DE ACERVOS BIBLIOHEMEROGRÁFICOS

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS JURÍDICOS Y ARCHIVÍSTICOS

OBJETIVO

- Hacer del AGN la institución líder del país en materia archivística, mediante el impulso y asesoría en los archivos de los tres poderes de la Unión y de los tres órdenes de gobierno, además de los archivos privados, universitarios y eclesiásticos y, en general, del sector social y la definición de políticas públicas para el desarrollo y homogenización de las bases jurídicas y técnicas dirigidas al uso, manejo, control y difusión de la información pública en condiciones de transparencia y libre acceso ciudadano.

Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance Programado				Avance anual	NOTA	% Avance anual
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4			
PROCESO: Formulación, revisión y preparación de convenios de colaboración entre el AGN y otras instituciones nacionales y extranjeras									
Elaboración de convenios de colaboración, coedición y comodato entre el AGN y otras instituciones nacionales y extranjeras	Convenios elaborados	10	10% 	30% 	40% 	20% 	10		100.0%
Actualización o firma de convenios de intercambio bibliotecario	Convenios	60	70% 	30% 	0% 	0% 	63		105.0%
Actualización o firma de convenios de canje de publicaciones	Convenios	15	10% 	30% 	40% 	20% 	15		100.0%

INVESTIGACIÓN Y NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS JURÍDICOS Y ARCHIVÍSTICOS

OBJETIVO

2. Homologar los procesos de trabajo en los archivos de México, elevando su nivel de calidad mediante la difusión de procesos normalizados y certificados, así como el establecimiento de normas, políticas y lineamientos en materia de archivos administrativos e históricos.
3. Orientar la actividad archivística de las instituciones públicas del país, hacia su modernización mediante el desarrollo de archivos, con base en procesos normalizados y certificados.

Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance Programado				Avance anual	NOTA	% Avance anual
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4			
PROCESO: Desarrollo profesional archivístico									
Impulsar, promover, evaluar y dar seguimiento a proyectos de ayuda, becas, estancias y colaboración internacional en materia archivística con organismos extranjeros	Proyectos	20	40%	30%	30%	0%	22		110.0%
PROCESO: Investigaciones biblioherográficas y documentales									
Realizar investigación bibliográfica y documental	Fichas elaboradas	200	20%	30%	30%	20%	220		110.0%

INVESTIGACIÓN Y NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA

DEPARTAMENTO DE ACERVOS BIBLIOHEMEROGRÁFICOS

OBJETIVO

3. Orientar la actividad archivística de las instituciones públicas del país, hacia su modernización mediante el desarrollo de archivos, con base en procesos normalizados y certificados.
5. Instrumentar procesos de calidad en el AGN, y difundir una cultura de innovación y calidad en el medio archivístico nacional, mediante la mejora, normalización, certificación y difusión de sus procesos.

Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance Programado				Avance anual	NOTA	% Avance anual
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4			
PROCESO: Consulta de acervos bibliohemerográficos									
Atender las consultas a través del correo electrónico	Consultas	200	25% ■ ■ ■ ■ ■	25% ■ ■ ■ ■ ■	25% ■ ■ ■ ■ ■	25% ■ ■ ■ ■ ■	220		110.0%
Atender las consultas a través de medios tradicionales (correo, fax y teléfono)	Consultas	170	25% ■ ■ ■ ■ ■	25% ■ ■ ■ ■ ■	25% ■ ■ ■ ■ ■	25% ■ ■ ■ ■ ■	168		98.8%
Atender las consultas en sala	Consultas	9,000	20% ■ ■ ■ ■ ■	20% ■ ■ ■ ■ ■	30% ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	30% ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	8,194		91.0%
Actualización del fondo de canje, donación e intercambio	Titulos recibidos	2,000	30% ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	25% ■ ■ ■ ■ ■ ■	20% ■ ■ ■ ■ ■	20% ■ ■ ■ ■ ■	2,190		109.5%

PUBLICACIONES Y DIFUSIÓN

DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES

DEPARTAMENTO DE IMPRESIÓN

OBJETIVO

6. Difundir el acervo archivístico, bibliográfico y hemerográfico necesario para apoyar el desarrollo archivístico y la investigación histórica nacional, mediante publicaciones, inserciones en prensa, exposiciones y visitas guiadas en el AGN.

Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance Programado				Avance anual	NOTA	% Avance anual
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4			
PROCESO: Publicación									
Difundir el acervo histórico del AGN y las actualizaciones técnicas en materia de archivos con libros, publicaciones periódicas y catálogos	Publicaciones	8	12%	38%	26%	25%	11	10	137.5%
Carteles	Titulos	8	25%	38%	38%	0%	11	11	137.5%
Impresos varios	Ejemplares	250,000	25%	25%	25%	25%	285,385	11	114.2%
Tripticos o postales y similares	Ejemplares	125,000	25%	25%	25%	25%	136,450		109.2%
Inventario fisico total de almacén y librería	Inventarios	1	0%	100%	0%	0%	2	12	200.0%
Muestreo fisico del inventario almacén y librería	Inventarios	3	0%	33%	33%	34%	3		100.0%

Notas:

10. Las publicaciones adicionales corresponden a la coedición CD AGN/INEHRM, Nueva Galería, y Luciana Duranti en México, con motivo de su visita académica.
11. Se elaboraron carteles e impresos no programados a solicitud de diversas instituciones, para actividades en las que previamente no se había solicitado difusión.
12. Se realizó un inventario adicional al 100% en noviembre de 2007, en virtud del cambio de encargado en la librería.

PUBLICACIONES Y DIFUSIÓN

DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES,

DEPARTAMENTO DE IMPRESIÓN,

ÁREA DE DIFUSIÓN

OBJETIVO

6. Difundir el acervo archivístico, bibliográfico y hemerográfico necesario para apoyar el desarrollo archivístico y la investigación histórica nacional, mediante publicaciones, inserciones en prensa, exposiciones y visitas guiadas en el AGN.

Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance Programado				Avance anual	NOTA	% Avance anual
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4			
PROCESO: Divulgación									
Estimular la consulta de la página web, a través de instrumentos dinámicos de actualización	Accesos	4,500,000	25%	25%	25%	25%	5,103,282	13	113.4%
Difundir los acervos gráficos del AGN	Exposiciones	36	28%	25%	25%	22%	44	14	122.2%
Dar a conocer el Palacio de Lecumberri como un espacio de salvaguarda de la memoria	Visitas guiadas	200	20%	30%	15%	35%	231	15	115.5%
Mostrar documentos de gran valía histórica al público que visita las instalaciones del AGN	Exposiciones "Joya del mes"	12	25%	25%	25%	25%	12		100.0%
PROCESO: Difusión de acervos al exterior del AGN									
Difundir el acervo en foros externos	Visitantes	6,084	0%	10%	45%	45%	5,563		91.4%
Difundir el acervo del AGN en el Metro	Impactos	11,000,000	25%	25%	25%	25%	11,083,241		100.8%

Notas:

13. Debido al incremento gradual de consulta a esta página se rebasó el pronóstico establecido.
14. Derivado de la atención al programa de exposiciones en el Sistema de Transporte Colectivo Metro y de la Escuela Nacional Preparatoria de la UNAM.
15. La meta se rebasó debido a que la Dirección General de Comunicación Social de la Segob realizó spots de televisión e inserciones en prensa no previstas que promovieron mayor número de visitas guiadas.

PUBLICACIONES Y DIFUSIÓN

DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES

DEPARTAMENTO DE COMERCIALIZACIÓN

LIBRERÍA

ÁREA DE DIFUSIÓN

OBJETIVO

6. Difundir el acervo archivístico, bibliográfico y hemerográfico necesario para apoyar el desarrollo archivístico y la investigación histórica nacional, mediante publicaciones, inserciones en prensa, exposiciones y visitas guiadas en el AGN.

Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance Programado				Avance anual	NOTA	% Avance anual
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4			
PROCESO: Ventas y donaciones									
Venta en librería	Ejemplares	1,000	25%	25%	25%	25%	973		97.3%
Dotar a las instituciones interesadas, asociaciones, bibliotecas y organismos, con las publicaciones del AGN	Ejemplares donados	18,000	20%	30%	30%	20%	17,698		98.3%
Actualización de exposiciones y joyas del mes para la página web	Actualizaciones	12	25%	25%	25%	25%	12		100.0%

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

ÁREA DE SOPORTE TÉCNICO

OBJETIVO

- Instrumentar procesos de calidad en el AGN, y difundir una cultura de innovación y calidad en el medio archivístico nacional, mediante la mejora, normalización, certificación y difusión de sus procesos.

Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance Programado				Avance anual	NOTA	% Avance anual
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4			
PROCESO: Soporte técnico a usuarios									
Mantener actualizado el inventario de la infraestructura informática en <i>hardware</i> y <i>software</i>	Inventarios	1	0%	0%	100%	0%	1		100.0%
Dar atención y apoyo a los reportes de <i>hardware</i> y <i>software</i> por parte de los usuarios, con la finalidad de mantener en óptimas condiciones de funcionamiento los equipos de cómputo	Reportes de servicio	840	23%	27%	27%	23%	1,090	16	129.8%
Digitalización de documentos	Imágenes digitalizadas	5,000	20%	30%	30%	20%	11,206	17	224.1%

Notas:

16. Se incrementaron las solicitudes de servicio debido al cambio solicitado por DGTI en el "ruteo" de la red AGN, por lo que se modificó la configuración de 208 computadoras, estas solicitudes se atendieron con apoyo del personal de servicio social.

17. Derivado de las actividades del Bicentenario y del Centenario anticipadas este año, el AGN realizó los portales de la Independencia y de la Revolución, por lo que se hizo más del doble de la meta con el apoyo del personal recientemente incorporado.

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN Y CALIDAD

OBJETIVO

- Instrumentar procesos de calidad en el AGN, y difundir una cultura de innovación y calidad en el medio archivístico nacional, mediante la mejora, normalización, certificación y difusión de sus procesos.

Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance Programado				Avance anual	NOTA	% Avance anual
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4			
PROCESO: Desarrollar procesos orientados a la innovación en la calidad									
Analizar y documentar los procedimientos relacionados con el Sistema de Administración de Archivos	Instructivos de trabajo	5	10%	30%	30%	30%	5		100.0%
Capacitación de personal en ISO 9001:2000	Cursos	4	50%	50%	0%	0%	4		100.0%
Auditorías en calidad ISO 9001:2000	Auditorías	4	0%	100%	0%	0%	4		100.0%

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

ÁREA DE MICROFILMACIÓN

OBJETIVO

- Instrumentar procesos de calidad en el AGN, y difundir una cultura de innovación y calidad en el medio archivístico nacional, mediante la mejora, normalización, certificación y difusión de sus procesos.

Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance Programado				Avance anual	NOTA	% Avance anual
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4			
PROCESO: Administración de la calidad									
Revalidar la certificación ISO 9001:2000 para el proceso de microfilmación	Avance en certificación	100%	0%	60%	40%	0%	100.0%		100.0%
PROCESO: Microfilmación									
Microfilmación de los ejemplares del Diario Oficial de la Federación	Ejemplares	256	23%	27%	27%	23%	252		98.4%
Microfilmación de volúmenes históricos	Rollos	750	23%	27%	27%	23%	682		90.9%

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

OBJETIVO

- Instrumentar procesos de calidad en el AGN, y difundir una cultura de innovación y calidad en el medio archivístico nacional, mediante la mejora, normalización, certificación y difusión de sus procesos.

Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance Programado				Avance anual	NOTA	% Avance anual
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4			
PROCESO: Administración de la calidad									
Revalidar la certificación ISO 9001:2000 del proceso de control de gestión documental	Avance en proceso certificado	100%	0%	60%	40%	0%	100.0%		100.0%
PROCESO: Mantenimiento preventivo									
Revisión de plantas de emergencia	Revisiones	12	25%	25%	25%	25%	12		100.0%
Revisión y pruebas del sistema contra incendios	Revisiones	12	25%	25%	25%	25%	12		100.0%
Revisión y pruebas del sistema de circuito cerrado de televisión	Revisiones	12	25%	25%	25%	25%	12		100.0%
Revisión de impermeabilización	Revisiones	12	25%	25%	25%	25%	12		100.0%
Revisión del cárcamo de bombeo de aguas negras	Revisiones	12	25%	25%	25%	25%	12		100.0%
PROCESO: Inventarios									
Inventario físico total de bienes muebles	Inventarios	2	0%	50%	0%	50%	2		100.0%
Muestreo físico de bienes muebles	Inventarios	2	50%	0%	50%	0%	2		100.0%

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO

- Instrumentar procesos de calidad en el AGN, y difundir una cultura de innovación y calidad en el medio archivístico nacional, mediante la mejora, normalización, certificación y difusión de sus procesos.

Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance Programado				Avance anual	NOTA	% Avance anual
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4			
PROCESO: Validación de nóminas									
Verificación y validación de nóminas	Validaciones	35	25%	26%	26%	23%	35		100.0%
PROCESO: Sistema Integral de Información									
Elaboración y transmisión de reportes del Sistema Integral de Información	Transferencias mensuales	12	25%	25%	25%	25%	12		100.0%

RECURSOS FINANCIEROS FISCALES

CAPÍTULO		MODIFICADO		EJERCIDO		DISPONIBLE	
		2006	2007	2006	2007	2006	2007
Servicios personales	1000	30,703,340.58	32,744,511.57	30,246,900.10	32,744,510.57	456,440.48	1.00
Materiales y suministros	2000	29,052.93	19,391.00	16,112.38	19,391.00	12,940.55	0.00
Servicios generales	3000	995,574.66	832,895.88	751,464.69	829,896.91	244,109.97	2,998.97
Bienes muebles	5000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obras públicas	6000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PRESUPUESTO DE OPERACIÓN		31,727,968.17	33,596,798.45	31,014,477.17	33,593,798.48	713,491.00	2,999.97
Materiales y suministros	2000	549,077.93	1,513,560.04	549,077.93	1,513,560.04	0.00	0.00
Servicios generales	3000	9,933,603.00	2,614,231.00	9,933,603.00	2,614,231.00	0.00	0.00
Bienes muebles	5000	564,000.00	0.00	564,000.00	0.00	0.00	0.00
Obras públicas	6000	56,009,347.72	0.00	56,009,347.72	0.00	0.00	0.00
RECURSOS EXTRAORDINARIOS		67,056,028.65	4,127,791.04	* 67,056,028.65	** 4,127,791.04	0.00	0.00
TOTAL		98,783,996.82	37,724,589.49	98,070,505.82	37,721,589.52	713,491.00	2,999.97

Las cifras presentadas no incluyen partidas centralizadas a prorrato.

* En 2006 se recibieron recursos extraordinarios para la construcción de la nueva galería.

** Los recursos extraordinarios de 2007 corresponden al proyecto de traslado de acervos a nuevas ubicaciones (14.7 km).

Las cifras finales reportadas por la DGPyP para efectos de la Cuenta Pública 2007 muestran que el ejercicio presupuestal es de 99.99% comparado contra el presupuesto modificado.

RECURSOS AUTOGENERADOS

Al 31 de diciembre de 2007 se ha ingresado a la Tesorería de la Federación la cantidad de \$858,988 se muestra el monto y el porcentaje de participación por servicio. El presupuesto modificado de ingresos fue de \$836,869.00, por lo que el avance al 31 de diciembre representa 102.64%.

INGRESOS AUTOGENERADOS			
Concepto	2007		
	Programado	Real	%
Copias certificadas	100,191.00	63,770.00	63.65
Fotocopias	381,831.00	372,645.00	97.59
Fotografías	198,652.00	240,828.00	121.23
Microfilmes	70,333.00	81,785.00	116.28
Venta de libros AGN	80,573.00	96,781.00	120.12
Venta de libros en consignación	282.00	282.00	100.00
Otros	5,007.00	2,897.00	57.86
TOTAL	836,869.00	858,988.00	102.64

**INFORME DE CUMPLIMIENTO POR VERTIENTE DE
DESARROLLO DEL EJERCICIO 2007**

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

En la planeación estratégica del AGN se definieron la misión, visión y valores de la institución, además de los objetivos y metas a desarrollar por el órgano desconcentrado, instruidos en su momento por la Secretaría de Gobernación.

Misión

El Archivo General de la Nación es el órgano rector de la archivística nacional y debe custodiar, ordenar, describir y conservar los documentos que conforman su acervo, a fin de facilitar y promover la consulta y aprovechamiento público e impulsar la cultura del derecho a la información.

Visión

El Archivo General de la Nación cuenta con un programa de conservación y restauración física de su acervo, que mantiene en óptimas condiciones los bienes custodiados. Por medio de la utilización de tecnología de punta ha mejorado, automatizado y certificado sus procesos, los cuales permiten a los investigadores y público en general hacer búsquedas y consultas de forma ágil y funcional, mediante bases de datos actualizadas y archivos digitales, aptos para la consulta remota.

Valores

Para poder cumplir con su misión, el organismo ha determinado diversos valores que tienen como propósito lograr la buena marcha de sus actividades y cumplir las metas propuestas, lo que da sentido y dirección a la conjunción de los recursos humanos, materiales, técnicos y financieros, y rentabilidad social a su actividad. Los valores de los servidores públicos del AGN, determinados en función de lo anterior, son los siguientes:

- ▶ **Espíritu de servicio:**
Asumir una actitud responsable y comprometida ante sus usuarios, así como participar activamente ante la institución y la sociedad.
- ▶ **Transparencia:**
Dar acceso a los ciudadanos a la información de interés público, al estudio y al disfrute intelectual de la memoria histórica de México.

- ▶ Superación:
Considerar la formación como un proceso permanente.
- ▶ Calidad:
Hacer las cosas bien y en forma oportuna.
- ▶ Honestidad:
Tener congruencia entre pensar, decir y actuar.
- ▶ Innovación:
Mejorar los procesos de manera permanente.
- ▶ Trabajo en equipo:
Dirigir la conjunción de esfuerzos hacia objetivos comunes.

Objetivos institucionales

1. Rescatar –mediante técnicas de ordenamiento, descripción, clasificación, resguardo, conservación, microfilmación y digitalización– la memoria histórica de México que, por su condición vulnerable o por la carencia de instrumentos de consulta, está en riesgo de perderse.
2. Homologar los procesos de trabajo en los archivos de México, elevando su nivel de calidad mediante la difusión de procesos normalizados y certificados, así como el establecimiento de normas, políticas y lineamientos en materia de archivos administrativos e históricos.
3. Orientar la actividad archivística de las instituciones públicas del país hacia su modernización mediante el desarrollo de archivos en el país, basado en procesos normalizados y certificados.
4. Hacer del AGN la institución líder del país en materia archivística mediante el impulso y asesoría en los archivos de los tres poderes de la Unión y de los tres órdenes de gobierno, además de los archivos privados, universitarios y eclesiásticos, y en general del sector social definiendo políticas públicas para el desarrollo y homogeneización de las bases jurídicas y técnicas dirigidas al uso, manejo, control y difusión de la información pública en condiciones de transparencia y libre acceso ciudadano.

5. Instrumentar procesos de calidad en el AGN, y difundir una cultura de innovación y calidad en el medio archivístico nacional mejorando, normalizando, certificando y difundiendo sus procesos.
6. Divulgar los acervos (documental, gráfico, bibliográfico y hemerográfico) necesarios para apoyar el desarrollo archivístico y la investigación histórica nacional mediante publicaciones, inserciones en prensa, exposiciones y visitas guiadas en el AGN.

INFORME DE CUMPLIMIENTO POR VERTIENTE DE DESARROLLO DEL EJERCICIO 2007

El AGN ha fortalecido principalmente las acciones tendientes a mejorar los procesos que se relacionan con los servicios de consulta y registro de investigadores, para cumplir las exigencias en materia de acceso a la información. Además, ha impulsado los mecanismos de difusión de sus acervos mediante exposiciones locales e itinerantes y el mejoramiento de la página web.

Como en años anteriores, la Fundación del Archivo General de la Nación ha contribuido en el desarrollo de proyectos de investigación mediante los apoyos recibidos de instituciones nacionales y del extranjero, mismos que ha destinado en servicios y en especie a las actividades del Archivo.

En la planeación estratégica del AGN se establecieron las vertientes de desarrollo que –guían el Programa Institucional de Trabajo y delimitan los ámbitos de acción y competencia en los cuales se encaminan los esfuerzos de este órgano para cumplir con su misión– se citan en seguida:

1. Proseguir con el rescate de los inmuebles del Palacio de Lecumberri, para preservar los acervos en condiciones adecuadas y asegurar los espacios convenientes para su desarrollo a mediano y largo plazo.
2. Fortalecer las bases jurídicas del órgano desconcentrado con la actualización de la normatividad y del Registro Nacional de Archivos.
3. Alentar la formación de cuadros para los archivos nacionales mediante convenios de colaboración enfocados al desarrollo de programas académicos de archivonomía y proyectos de formación profesional.
4. Abatir el rezago en el ordenamiento y descripción de fondos docu-

mentales e impulsar la homologación y aplicación de las normas internacionales, considerando el incremento de los archivos digitales.

5. Desarrollar un programa editorial y de difusión para estimular el avance de la archivística nacional y de las investigaciones sobre los acervos del organismo.
6. Diseñar e implantar un programa de archivos virtuales para estimular la consulta a distancia de los acervos del AGN.
7. Cooperación internacional.

1. Proseguir con el rescate de los inmuebles del Palacio de Lecumberri, para preservar los acervos en condiciones adecuadas y asegurar los espacios convenientes para su desarrollo a mediano y largo plazo

Durante el ejercicio 2007 se continuó con los trabajos de mantenimiento del inmueble con personal propio y a través de las instancias de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Segob.

Principalmente, a través de las instancias de la Segob, se atendieron las necesidades relacionadas con impermeabilización parcial, desazolve, mantenimiento de los pilotes de control de la cúpula, sustitución de un tablero eléctrico y de lámparas para economizar el consumo de energía eléctrica, así como otras reparaciones menores.

Adicionalmente, con personal del AGN se hicieron trabajos menores de carpintería, pintura, electricidad, plomería y poda de árboles en el interior del inmueble.

Se cumplió el programa de mantenimiento preventivo de las instalaciones consistente en la revisión periódica de las plantas de emergencia, tableros eléctricos, bombas de agua, cárcamo, sistema contra incendio, alerta sísmica, circuito cerrado de televisión, impermeabilización y limpieza de azoteas.

Como se ha dicho en años anteriores las obras de adaptación del Palacio de Lecumberri fueron inconclusas, con inadecuada atención a los aspectos funcionales y, de acuerdo con estudios anteriores y recientes, el inmueble no cuenta con las condiciones idóneas para la conservación de los acervos. Entre otras anomalías:

- ▶ Tiene daños estructurales por el severo deterioro de la cimentación.
- ▶ Su sistema constructivo es heterogéneo (mampostería).
- ▶ Se modificó la geometría y régimen de cargas original.
- ▶ Se encuentra en una zona de alta resonancia en caso de sismo.
- ▶ Es vulnerable a causa de diversos factores naturales y sociales.
- ▶ Está en riesgo permanente de inundación por aguas contaminadas.
- ▶ Sufre hundimientos diferenciales, severos y constantes por la alta compresibilidad del suelo.
- ▶ Presenta condiciones ambientales fuera de los rangos adecuados.
- ▶ Existe permeación constante a través de la cimentación del edificio.
- ▶ Tiene intercambio térmico de las galerías con el exterior.
- ▶ Presenta alto nivel de contaminantes en el ambiente exterior.
- ▶ Existe alto riesgo respecto de fenómenos de origen geológico, hidro-meteorológicos y químico tecnológicos.
- ▶ Hay dos fallas geológicas ubicadas en la zona perimetral del AGN.
- ▶ Las instalaciones eléctricas del inmueble son obsoletas y están fuera de la norma oficial mexicana.

Las instituciones que determinaron estas condiciones fueron:

- ▶ La Facultad de Arquitectura de la UNAM (1998).
- ▶ La Facultad de Química de la UNAM (1998).
- ▶ El Instituto Nacional de Investigaciones Nucleares (1998).
- ▶ El Instituto de Ingeniería de la UNAM (1999).
- ▶ La Coordinación General de Protección Civil (2004).
- ▶ La Información Cartográfica del AGN, elaborada por la Dirección de Servicios y Obras del Gobierno del D.F. (2004).
- ▶ El Instituto de Investigaciones Eléctricas (2004).

Todas las instituciones recomendaron el cambio de sede a un inmueble construido ex profeso para la conservación de archivos.

Por ello, se ha elaborado un proyecto de inversión multianual para la construcción de una nueva sede del AGN, el cual se encuentra en la fase de revisión ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

2. Fortalecer las bases jurídicas del órgano desconcentrado con la actualización de la normatividad y del Registro Nacional de Archivos

2.1 Registro Nacional de Archivos. Durante el año 2007 se actualizaron y recatastraron 401 unidades de archivo con acervo histórico en el país, que se suman a los 1,418 que se registraron en 2005 y 2006. Esta certificación incluye archivos federales, estatales, municipales, universitarios, eclesiásticos y privados, expidiendo la cédula de registro correspondiente con elementos que han dado a cada archivo una señal de identidad y orgullo nacional.

2.2 Dictámenes. Con base en las atribuciones del AGN en cuanto a los procesos de valoración, dictamen, baja o transferencia documental durante 2007 se evaluaron 43,368 fojas, emitiendo 651 dictámenes con la autorización de baja documental de 4,272 toneladas. Los dictámenes emitidos representan 31% por arriba de lo programado, resaltando que fueron más de mil las solicitudes recibidas.

2.3 Propuestas de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. El 11 de noviembre de 2007 el senador Javier Orozco Gómez, del Partido Verde Ecologista de México, presentó la “Iniciativa con proyecto de decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental”, que pretende transferir las atribuciones rectoras del AGN a la Secretaría de la Función Pública y dejar sin efectos los Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal publicados en el Diario Oficial de la Federación el 20 de febrero de 2004 y emitidos en coordinación con el Instituto Federal de Acceso a la Información. El Archivo General de la Nación realizó un análisis de la iniciativa y lo envió a la Unidad de Enlace Legislativo de la Segob con la finalidad de que las observaciones se presenten ante el Congreso de la Unión.

2.4 Normatividad en torno a los archivos. De conformidad con los puntos sexto y séptimo de los Lineamientos para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia, acceso a la información gubernamental y rendición de cuentas, incluida la organización y conservación de archivos, respecto de recurso públicos federales transferidos bajo cualquier esquema al presidente electo de los Estados Unidos Mexicanos y a su equipo de colaboradores,

entre el 3 de julio y el 30 de noviembre de 2006, se elaboró el Instructivo para la baja documental de trámite concluido y su transferencia secundaria de la serie documental denominada “archivos del presidente electo 2006”.

3. Alentar la formación de cuadros para los archivos nacionales mediante convenios de colaboración enfocados al desarrollo de programas académicos de archivonomía y proyectos de formación profesional

3.1 Convenios elaborados. En 2007 se elaboraron 10 convenios relacionados con el desarrollo de programas académicos, archivísticos y de formación profesional.

Número	CONVENIOS	OBJETO
1.	Convenio UNAM-AGN	Colaboración para el desarrollo de exposiciones en los planteles de la Escuela Nacional Preparatoria
2.	Convenio específico de colaboración AGN-CCUT-UNAM	Colaboración para el desarrollo de exposiciones
3.	Convenio de colaboración AGN-Colegio de Michoacán	Colaboración para la organización de los fondos documentales del AGN, y difusión de imágenes y documentos del AGN
4.	Convenio de colaboración AGN-Asamblea Legislativa del Distrito Federal	Colaboración en materia de administración documental
5.	Convenio de colaboración AGN-Basilica de Guadalupe	Préstamo en comodato de documentos para las exposiciones (Mapa de la Intendencia de Veracruz)
6.	Convenio de colaboración AGN-Fomento Cultural Banamex	Préstamo en comodato de documentos para exposiciones (6 documentos de galerías y 4 documentos de biblioteca)
7.	Convenio de colaboración AGN-Petroleos Mexicanos	Colaboración en materia de administración documental
8.	Convenio de colaboración AGN-SHCP	Coedición para conmemorar la Constitución de 1857
9.	Acuerdo de cooperación entre la Secretaría de Gobernación y el Ministerio de Cultura de España	Realizar la fase 2007 del Censo guía de archivos mexicanos
10.	Convenio de colaboración AGN-Academia Mexicana de Genealogía y Heráldica	Asegurar la conservación del fondo en microfilm en las instalaciones del AGN y propiciar la consulta del mismo

Adicionalmente, en 2007 se elaboraron 15 convenios de canje de publicaciones con las siguientes instituciones: Colegio de México, Colegio Mexiquense, Instituto Dr. José María Luis Mora, Suprema Corte de Justicia de la Nación, Tribunal Electoral del D.F., Colegio de Sonora, Instituto Hispano-Cubano, Secretaría de Educación Pública, Universidad Nacional Autónoma de México (diversas facultades), Instituto Politécnico Nacional.

3.2 Cursos y asesorías. Se impartieron 13 cursos en materia archivística con un total de 1,295 participantes; 450 fueron titulares y responsables de archivo de trámite de los órganos internos de control de las dependencias y

entidades de la APF. Estas cifras suman 8 cursos no programados e impartidos por el Sistema Nacional de Archivos.

4. Abatir el rezago en el ordenamiento y descripción de fondos documentales e impulsar la homologación y aplicación de las normas internacionales, considerando el incremento de los archivos digitales

4.1 Consulta y reproducción de documentos en el AGN. La consulta de expedientes, documentos e imágenes durante 2007 fue de 1,312,347. Este servicio tuvo un incremento de 12.08% en relación con el año anterior.

4.2 Programa de verificación y resguardo de documentos fundamentales. Se ingresaron 82 nuevos documentos en la bóveda de seguridad: 18 documentos relevantes acerca de la Independencia, y 64 documentos fundamentales sobre la Revolución mexicana. También se reservan aquí 43 tesis universitarias del periodo colonial que fueron impresas en el siglo XVI.

Se retiró de la bóveda el Juicio de los homicidas de Felipe Carrillo Puerto (1824) para reincorporarse en su grupo documental de origen: Antiguo Fondo Reservado de la Galería 5.

4.3 Proyecto ADAI “Diagnóstico, estabilización, digitalización e inventario de 1,135 mapas, planos e ilustraciones del siglo XVIII. Segunda parte”. Derivado del acuerdo tomado en la VII Reunión del Comité Intergubernamental del Programa de Apoyo al Desarrollo de Archivos Iberoamericanos, la Fundación del AGN participó este año en la convocatoria emitida por dicho organismo. El programa ADAI otorgó al AGN, a través de la Fundación, 17,000 euros para realizar este proyecto, el cual se llevó a cabo de septiembre a diciembre de 2007, bajo la coordinación técnica de personal del Centro de Información Gráfica.

4.4 Proyecto traslado de acervos. Con recursos presupuestarios adicionales autorizados en 2007, se reubicaron en la nueva galería y otros lugares acervos que se encontraban en condiciones de riesgo. Los archivos provenían principalmente del edificio anexo, archivo de concentración, Galería 6, y pasillos centrales de las Galerías 2 y 5, equivalentes a 14.7 km de acervos, de los cuales se identificaron 12.9 km con código de barras. Los acervos ubicados en la nueva galería (9.3 km) también se incorporaron en el Sistema de Administración de Archivos con su localización específica.

4.5 Conservación preventiva. Como se ha informado en ejercicios ante-

riores las condiciones de humedad relativa y temperatura dentro de las galerías, no estuvieron dentro de los rangos ideales para la conservación de los acervos. Durante 2007 las fluctuaciones observadas, en su mayor parte, sobrepasan los estándares recomendados, lo que a largo plazo puede provocar mayor deterioro mecánico de los documentos. En el Anexo 1 se presentan las gráficas selectas de temperatura y humedad relativa, con los registros de mayores variaciones para el seguimiento de estos valores.

4.6 Investigadores por año. El registro de investigadores tiene una vigencia de tres años y requiere resello anual. La base de datos del AGN muestra 2,762 altas en 2007; 2,597 altas en 2006; 2,619, en 2005; en 2004 sumaron 2,703, fueron 2,750 en 2003; 1,844 en 2002, 1,150 en 2001, y 1,027 altas en 2000.

Por otra parte, los refrendos en 2007 sumaron 944; en 2006, 879; en 2005 la cifra fue de 977 investigadores; en 2004, 755 y en 2003 fueron 537 investigadores.

El conjunto de investigadores activos en el Archivo fue de 3,706 al cierre de 2007, 3,476 en 2006, 3,596 en 2005, 3,458 en 2004, y 3,287 al cierre de 2003. Esto significa un incremento de 260.8% comparado contra el año 2000, como se observa en la gráfica siguiente.

INVESTIGADORES POR AÑO



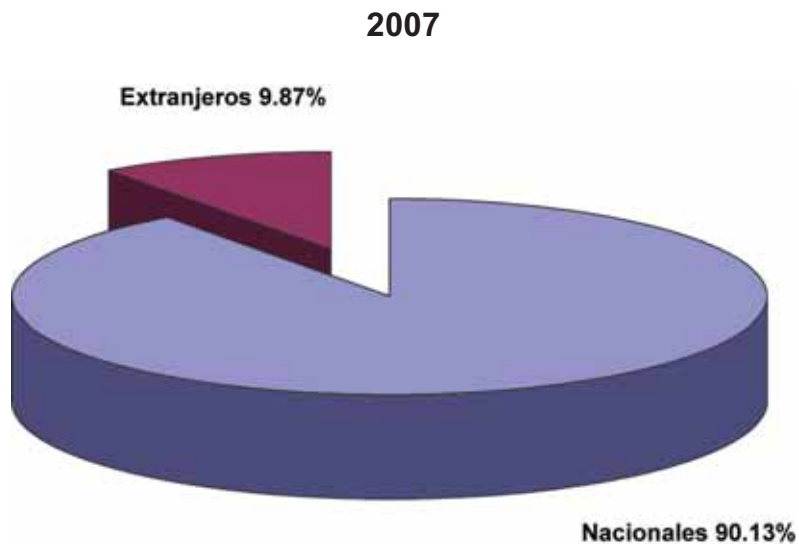
Año	Altas de investigadores (A)*	Promedio mensual de altas de investigadores	Refrendos de credenciales de años anteriores (B)	Investigadores con registro vigente (A)+(B)	Incremento anual de investigadores en relación con el año 2000
2000	1,027	85.60	-	1,027	-
2001	1,150	95.83	-	1,150	12%
2002	1,844	154.17	-	1,844	79%
2003	2,750	229.33	537	3,287	220.1%
2004	2,703	225.25	755	3,458	236.7%
2005	2,619	218.25	977	3,596	250.1%
2006	2,597	216.42	879	3,476	238.5%
2007	2,762	230.16	944	3,706	260.8%

* Proyección anual

INVESTIGADORES NACIONALES Y EXTRANJEROS

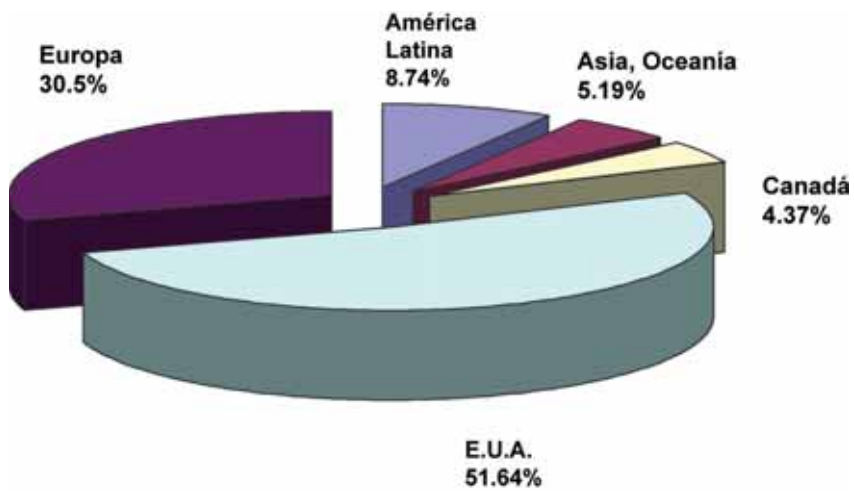
La relación entre investigadores nacionales y extranjeros se ha mantenido en 9:1, como se muestra en las siguientes gráficas.

REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE INVESTIGADORES NACIONALES Y EXTRANJEROS



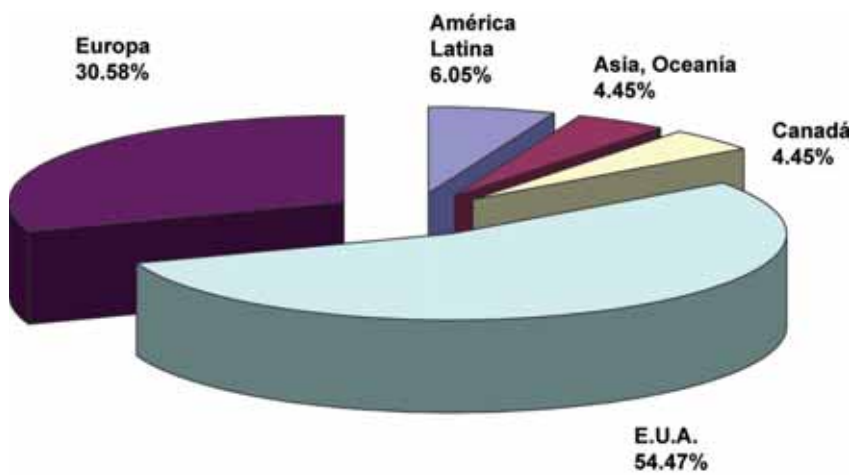
REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE INVESTIGADORES EXTRANJEROS

2007



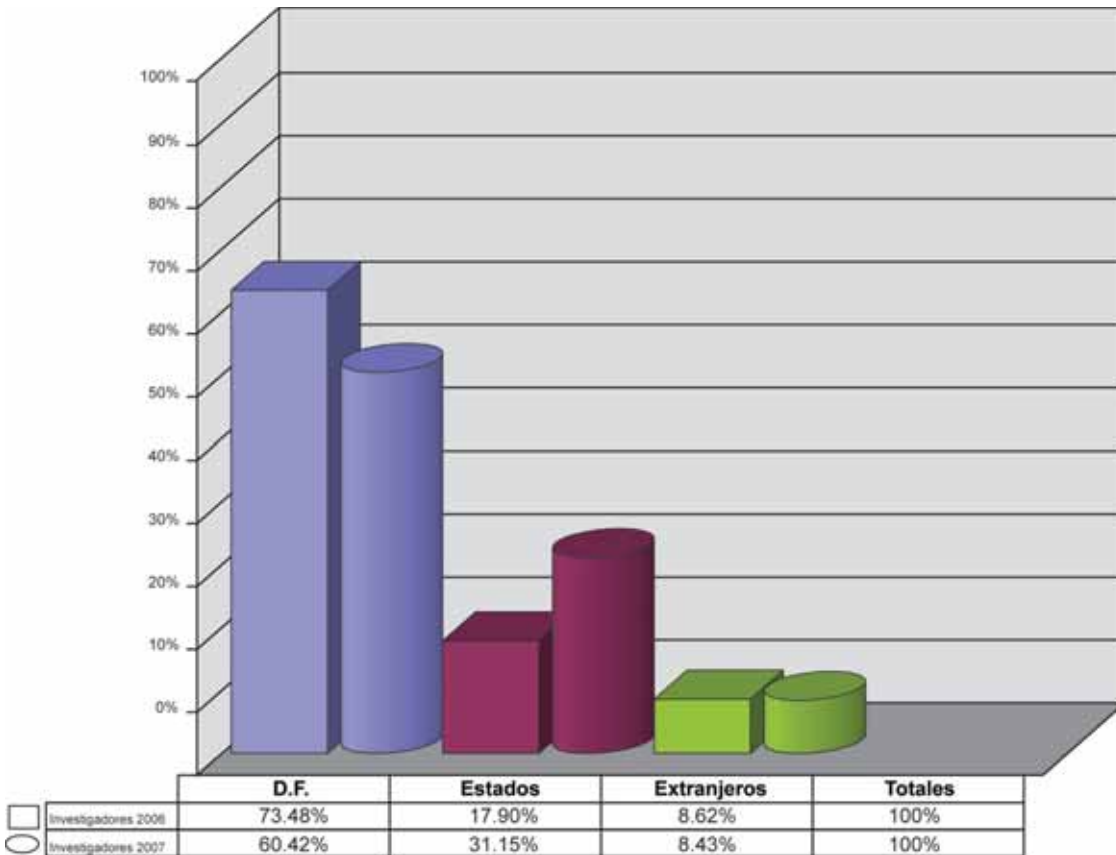
REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE INVESTIGADORES EXTRANJEROS

2006



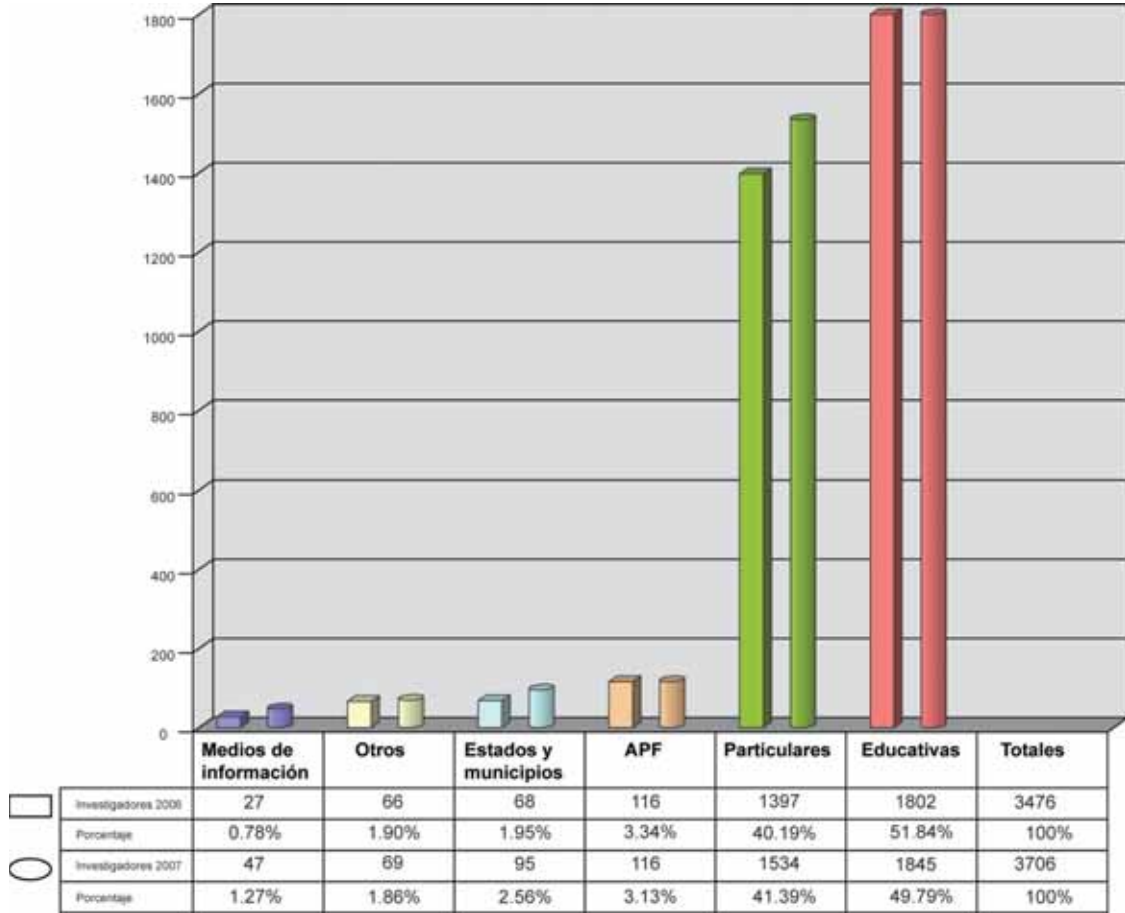
NUEVOS INVESTIGADORES ACADÉMICOS

INSTITUCIONES NACIONALES Y EXTRANJERAS

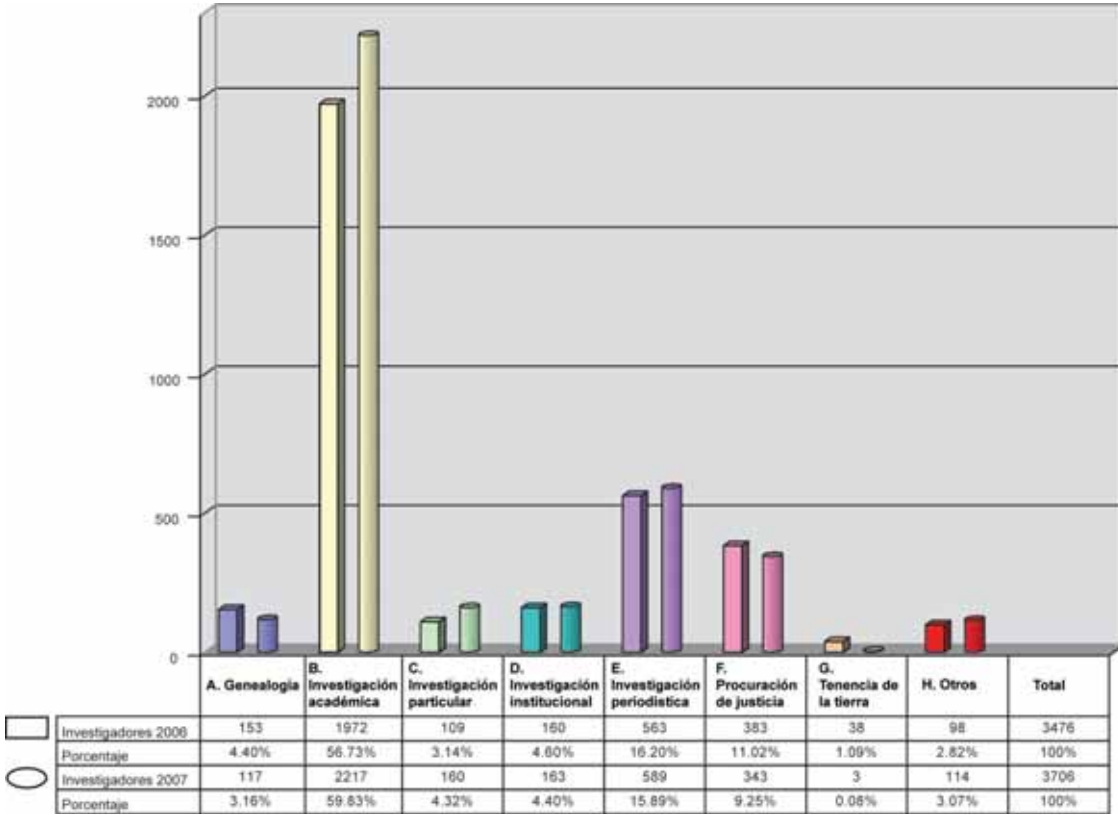


Estas gráficas muestran solamente los investigadores provenientes de instituciones académicas. Como en años anteriores, durante 2007 la mayor afluencia de investigadores provino de instituciones académicas del Distrito Federal, si bien se observa un incremento en las visitas de investigadores de los estados.

ORIGEN DEL TOTAL DE LOS INVESTIGADORES



CATEGORÍAS DE INVESTIGACIÓN



En el siguiente cuadro se observa la incidencia de investigadores por año y el tipo de investigación realizada. Es importante insistir en que el interés más acentuado es la investigación académica.

CATEGORÍA	2006	2007
A. Genealogía	153	117
B. Investigación académica	1,972	2,217
B.1. Tesis de licenciatura	811	582
B.2. Tesis de maestría	75	292
B.3. Tesis de doctorado	108	303
B.4. Proyecto de investigación	121	289
B.5. Trabajo escolar	835	712
B.6. Prácticas paleográficas	7	8
B.7. Elaboración de catálogo	15	31
C. Investigación particular	109	160
D. Investigación institucional	160	163
E. Investigación periodística	563	589
E.1. Medios electrónicos	10	15
E.2. Medios impresos	553	574
F. Procuración de justicia	383	343
G. Tenencia de la tierra	38	3
H. Otros	98	114
Total	3,476	3,706

5. Desarrollar un programa editorial y de difusión para estimular el avance de la archivística nacional y de las investigaciones sobre los acervos del organismo

5.1 Durante 2007 se editaron 11 publicaciones que se describen a continuación:

1. AGN, *boletín del Archivo General de la Nación*, sexta época, número 16, abril-junio, 2007.

2. AGN, *boletín del Archivo General de la Nación*, sexta época, número 17, julio-septiembre, 2007.
3. AGN, *boletín del Archivo General de la Nación*, sexta época, número 18, octubre-diciembre, 2007.
4. AGN, *boletín del Archivo General de la Nación*, sexta época, número 19, enero-marzo, 2008.
5. AGN, *Informe Anual del Archivo General de la Nación correspondiente al ejercicio 2006 y resultados comparados de la gestión 2003-2006*, Serie Informes, AGN, México, 2007.
6. Araceli Alday, *Introducción a la operación de archivos en dependencias y entidades del Poder Ejecutivo Federal*, AGN, México, 2007.
7. Varios autores, *Archivos en formato electrónico*, (2ª reimpresión), AGN, México 2007.
8. AGN, Luciana Duranti en México. Conferencia magistral y semblanza, AGN, México, 2007.
9. AGN, *La Nueva Galería. Publicación informativa sobre el nuevo inmueble*, AGN, México, 2007.
10. AGN, FAGN, Consejería de Cultura de la Embajada de España en México, *CD España Peregrina*, México, 2007.
11. AGN, INEHRM, *CD Catálogo de la colección Carlos Basave, Folletería, acervo bibliográfico, documentos oficiales*, México, 2007.

5.2 Página web. Durante el primer semestre de 2007 se observó una disminución en el número de visitas en combinación con un incremento en el número de accesos. Por ello, se modificó, previa autorización del Consejo Técnico del AGN, el criterio para evaluar la página web del Archivo. Se cambió el criterio de visitas (número de veces que un usuario entra a un sitio web) por el de accesos (número de veces que un usuario entra a una página o sección del sitio web y obtiene información de ella). Se programaron para 2007 4.5 millones de accesos y se contabilizaron al cierre del ejercicio 5.1 millones de accesos que representan 13.4% adicional a lo programado. Esto nos ha permitido concluir que ha mejorado la utilización del tiempo de las consultas por internet.

Por otra parte, en cumplimiento a lineamientos emitidos por Presidencia de la República relacionados con la nueva imagen de las páginas web de la Administración Pública Federal, se modificó el diseño de la página web del AGN.

5.3 Difusión de los acervos. La difusión de los acervos del AGN a través de exposiciones, se ha mantenido en los espacios públicos masivos como el Sistema de Transporte Colectivo (Metro) de la ciudad, diversos foros de las delegaciones políticas del D.F. y en la Escuela Nacional Preparatoria de la UNAM. En 2007 se montaron 44 exposiciones, 22.2% superior a lo programado. Adicionalmente, se presentaron en el Palacio de Lecumberri, 12 exposiciones de la Joya del Mes.

Por otra parte, las visitas guiadas al Palacio de Lecumberri, que se otorgan a solicitud de grupos escolares y de otras instancias de carácter federal, estatal y delegacional en el D.F., han mantenido su vigencia en el periodo. En 2007 se atendieron 231 visitas guiadas que representan 15.5% por arriba de lo programado. Además, para difundir sus acervos y de acuerdo con sus atribuciones, el AGN realiza donaciones de libros al sistema de bibliotecas, a los archivos del país y a instituciones académicas. En 2007 se distribuyeron 17,698 ejemplares.

5.4 Reuniones. Se llevó a cabo la Reunión Nacional de Archivos en San Luis Potosí del 28 al 30 de agosto de 2007. En la reunión participaron alrededor de 350 académicos y responsables de acervos de todo el país y de diversas instituciones de nivel superior.

El Centro Cultural Tijuana (Cecut) fue anfitrión de la Reunión Regional de Archivos del Norte de México, que se llevó a cabo del 18 al 20 de julio de 2007, con la participación de representantes de 11 estados, Presidencia de la República y las siguientes dependencias y entidades: SAGARPA, INEGI, El Colegio de la Frontera Norte, el Centro de Investigaciones Científicas y Administraciones Portuarias. Adicionalmente, se impartió un curso sobre archivística para los trabajadores del Cecut.

Con el apoyo de Petróleos Mexicanos se realizó la Segunda Reunión de Archivos del Gobierno Federal, con la participación de 321 archivistas de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal. Los temas principales estuvieron relacionados con la implantación y uso de sistemas de información para archivistas, sus experiencias en digitalización, tendencias en autenticación de documentos digitales, normas ISDF e ISO 9001:2000 aplicada a los archivos, y en la mejora y construcción de archivos de concentración.

6. Diseñar e implantar un programa de archivos virtuales para estimular la consulta a distancia de los acervos del AGN

6.1 Certificación ISO 9001: 2000. Durante el ejercicio 2007 se dio continuidad a las auditorías de mantenimiento de los cuatro procesos que operan bajo esta norma, logrando renovar su certificación. Los procesos certificados bajo esta norma son: Consulta en el Archivo Histórico Central, Control de Gestión Documental, Consulta del Diario Oficial de la Federación y Microfilmación. Para estos efectos se capacitaron 39 trabajadores de mando y personal operativo.

6.2 Publicación de la Guía General en Internet. Ya están en línea 740 fondos, secciones y series descritos con base en la norma ISAD (G), de los cuales están descritos más de un millón de expedientes provenientes de Instituciones Coloniales y de Instituciones Gubernamentales de la época moderna.

6.3 Publicación en la red local del AGN de imágenes digitalizadas. En la red local del AGN se pueden visualizar tres millones de imágenes, lo que evitará manipular y deteriorar los documentos.

6.4 Publicación en la página del AGN de los Portales de la Independencia, de la Revolución y de la Constitución Federal de 1857. Ante el Bicentenario del surgimiento de México como nación libre y soberana, y el Centenario del movimiento armado que impulsó la vida democrática de la nación, dotada de las características jurídicas y políticas propias de los Estados modernos, el Archivo General de la Nación ilustró estas gestas con 552 imágenes de la Independencia y 905 de la Revolución mexicana para consulta en línea. Además, con motivo del 150 aniversario de la Constitución de 1857, el AGN publicó, también en línea, el documento original (101 imágenes) para su consulta remota, con algunos artículos sobre el tema.

6.5 Digitalización de documentos. Derivado de las actividades mencionadas en el punto anterior, el AGN digitalizó 11,206 imágenes de documentos relacionados con esos fondos documentales, más del doble de la meta programada.

6.6 Nuevos equipos de cómputo. Durante 2007 se instalaron 32 computadoras personales y seis impresoras de alta capacidad, para fortalecer la

plataforma tecnológica del AGN, renovando 15 % de sus equipos, sobre una base instalada de 206 computadoras y 56 impresoras.

7. Cooperación internacional

7.1 Programa ADAI. El Archivo General de la Nación participó en la IX Reunión del Comité Intergubernamental del Programa de Apoyo al Desarrollo de Archivos Iberoamericanos, celebrada en el Centro de Cooperación de la Agencia Española de Cooperación Internacional con sede en Montevideo, Uruguay, del 6 al 8 de marzo de 2007.

Como resultado de los acuerdos del Comité Intergubernamental del Programa ADAI, en el caso de México, la distribución de los recursos se asignó a los siguientes proyectos:

Año	Institución	Proyecto	Importe
2007	Fundación del Archivo General de la Nación	Diagnóstico, estabilización, digitalización e inventario de 1,135 mapas, planos e ilustraciones del siglo XVIII (tercera fase)	17,000 euros
2007	Archivo Histórico "José María Basagoiti Noriega" del Colegio de San Ignacio de Loyola, Vizcainas	Segunda fase del proyecto del Archivo Histórico José María Basagoiti para la restauración y conservación del fondo más antiguo: Archicofradía del Santísimo Sacramento y Caridad (tercera fase)	4,000 euros
2007	Universidad Nacional Autónoma de México	"Guía del archivo franciscano" (tercera fase)	4,025 euros
2007	Centro de Estudios del Movimiento Obrero y Socialista A.C. (CEMOS)	Catalogación y estabilización del Archivo Gráfico del CEMOS, 1000 negativos y 500 ilustraciones y la primera fase de la digitalización de imágenes del fondo documental: CEMOS, de la sección 1 a la 5 (tercera fase)	4,000 euros
2007	Centro de Investigaciones Superiores en Antropolgía Social	"Archivo Histórico del Agua" (tercera fase)	4,000 euros
Total asignado a México en la IX Convocatoria de ADAI 2007			33,025 euros

7.2 Censo guía de archivos. La Subsecretaría de Archivos Estatales del Ministerio de Cultura de España asignó en 2007 al AGN 30,000 euros para realizar una nueva fase del proyecto Censo guía de archivos; firmaron el convenio la Secretaría de Gobernación y el Ministerio de Cultura de España. Se contrataron 19 personas para cumplir las metas programadas. Los resultados obtenidos mostraron una sobremeta de 16%, es decir, además de los 50 archivos nuevos programados, se lograron ocho archivos adicionales en la base de datos. Tal como se programó, se actualizaron los censos de 800 archivos mexicanos.

7.3 Asociación Latinoamericana de Archivos (ALA). En el marco de la Reunión del Programa ADAI celebrada en Montevideo Uruguay, el 8 de marzo de 2007 se llevó a cabo la reunión extraordinaria de la Asociación Latinoamericana de Archivos.

Posteriormente, en junio de 2007, en el marco del Seminario de Archivos de Tradición Ibérica celebrado en San José de Costa Rica, se llevó a cabo la reunión ordinaria de la ALA. Entre otros acuerdos, se renovó la mesa directiva, y se eligió como presidente de la Asociación al maestro Jorge Ruiz Dueñas, director general del AGN. De conformidad con el acuerdo de la asamblea la Tesorería y la Secretaría Ejecutiva también recayeron en la contadora pública Claudia Delgado Martínez y la doctora Yolia Tortolero Cervantes, respectivamente, colaboradoras de este órgano desconcentrado.

7.4 Estancias internacionales. En 2007 el AGN recibió a la archivista Reiko Sakaki del Museo del Tabaco y de la Sal de Tokio, Japón, quien realizó una estancia de seis meses para llevar a cabo una investigación documental sobre el tabaco en la época colonial.

Por otra parte, el investigador austriaco Christian Opriessnig, en representación del Archivo Nacional de Austria, realizó una estancia de trabajo para describir, digitalizar y capturar en el Sistema de Administración de Archivos, el inventario del Fondo Maximiliano de Habsburgo. Su visita concluirá en el primer trimestre de 2008.

7.5 Participación del Archivo General de la Nación en el Comité de Normas del Consejo Internacional de Archivos. El AGN participó en el análisis de la más reciente norma internacional para la descripción de funciones (ISDF), aprobada por el Comité de Normas profesionales y mejores prácticas del Consejo Internacional de Archivos (ICA). La primera edición se presentará en el Congreso Internacional de Archivos, en 2008 en Kuala Lumpur.

ANEXO

**CONDICIONES AMBIENTALES DE LOS ACERVOS EN EL
PALACIO DE LECUMBERRI DE 2001 A 2007**

GRÁFICAS DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES EN ÁREAS DE RESGUARDO

CONDICIONES AMBIENTALES

Las condiciones ambientales de humedad relativa y temperatura dentro de los espacios destinados a resguardar archivos influyen en su conservación. Las condiciones inadecuadas pueden provocar deterioro biológico, químico y mecánico en los documentos.

DETERIORO BIOLÓGICO

El deterioro biológico es producido principalmente por la presencia de bacterias, hongos, insectos, roedores y aves. La proliferación de bacterias y hongos está directamente relacionada con las condiciones de humedad relativa y la temperatura. Las bacterias requieren altos niveles de humedad para desarrollarse, por lo que es muy raro que este tipo de ataque se presente dentro de los archivos ubicados en zonas templadas.

Los hongos se desarrollan cuando las esporas, presentes en el aire o depositadas en los materiales de archivo, encuentran las condiciones adecuadas para germinar.

Por lo anterior, el mejor método para prevenir el desarrollo de hongos consiste en mantener la humedad relativa en un nivel inferior a 65%.

DETERIORO QUÍMICO

El hecho de que el papel se torne quebradizo indica una descomposición química. La elevación de la temperatura aumenta la velocidad de las reacciones químicas que causan deterioro ácido. Las reacciones químicas se duplican con cada incremento de 10°C; en el caso de la celulosa, cada aumento de 5°C casi duplica la velocidad del deterioro. La humedad relativa en combinación con contaminantes presentes en el aire provoca ciertas reacciones químicas que también aceleran el proceso de deterioro.

DETERIORO MECÁNICO

El papel es higroscópico, es decir, capaz de absorber y liberar humedad, por lo que los cambios de ésta pueden modificar su tamaño y forma, causando deterioro mecánico.

Cuando la temperatura se eleva demasiado y la humedad relativa disminuye mucho, el papel pierde su humedad y se puede volver quebradizo. Cuando la humedad relativa es muy elevada, las fibras y los adhesivos se pueden reblandecer y perder sus propiedades mecánicas.

METODOLOGÍA

Para poder evaluar si las condiciones de humedad relativa y temperatura presentes dentro de los espacios que resguardan la documentación son adecuadas para su conservación, es necesario realizar un monitoreo de forma permanente durante todo el año.

Para ese propósito, se han instalado hidrotermógrafos (HT) e instrumentos de medición electrónica (IME), los cuales generan gráficas; están distribuidos de forma equitativa entre la planta baja y la planta alta de cada galería, en la bóveda de seguridad de la Galería 4 y en la Microfilmoteca, como sigue:

Galería	HT	IME
1	2	
2	2	
3	4	
4		3
5	4	
6	2	
7		2
Bóveda		1
Microfilmoteca		1

En algunas gráficas se puede observar que las líneas son discontinuas en ciertas partes, lo cual se debe a que la tinta de las plumillas se secó y no registró los valores de medición o, a que los instrumentos de medición electrónica no funcionaron adecuadamente.

De cada gráfica se han obtenido las mediciones máximas y mínimas para generar un concentrado de todo el año.

Dado que en algunas galerías se encuentran más de dos instrumentos de medición, la distinción entre unos y otros se hará con el número del acervo en el que se encuentran colocados.

INTERPRETACIÓN

A partir del análisis de las gráficas se pueden obtener los siguientes datos relevantes de cada galería:

GALERÍA 1

PLANTA BAJA

TEMPERATURA

La mayor parte del tiempo, la temperatura se mantuvo por arriba del rango ideal. La temperatura más elevada se registró durante el mes de junio: 22.5° C.

Las fluctuaciones predominantes oscilaron entre 0.5°C y 1°C. La mayor fluctuación fue de 3.5°C.

HUMEDAD RELATIVA

Los registros son muy variables durante todo el periodo, pero la mayoría se encuentra por arriba del rango ideal. El registro más alto corresponde a la segunda semana de diciembre: 68.5%.

Las fluctuaciones predominantes oscilaron entre 6 y 9 puntos porcentuales. La mayor fluctuación en todo el periodo se registró en abril, con 24 puntos.

PLANTA ALTA

TEMPERATURA

La mayor parte del tiempo, la temperatura se mantuvo por arriba del rango ideal. La temperatura más elevada se registró durante un día de la cuarta semana de noviembre: 27.5°C.

Las fluctuaciones predominantes tuvieron un rango de entre 0.5°C y 1°C. La mayor fluctuación en todo el periodo se registró en noviembre, y fue de 10°C.

HUMEDAD RELATIVA

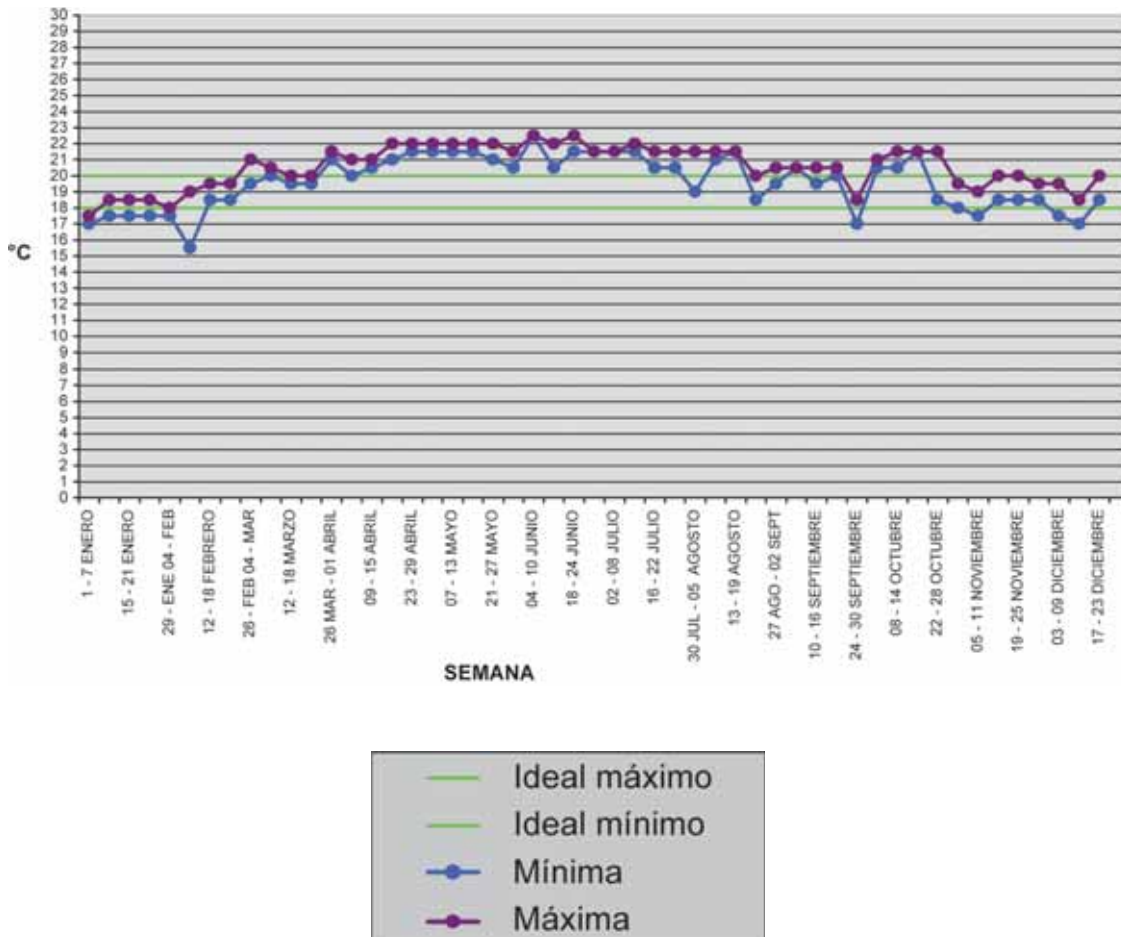
Los registros varían mucho, el más alto se presentó durante un par de horas en septiembre: 75.5%.

Las fluctuaciones predominantes superaron los 14 puntos porcentuales. La mayor en todo el periodo se registró en noviembre, con 27.5 puntos.

GALERÍA 1

PLANTA BAJA

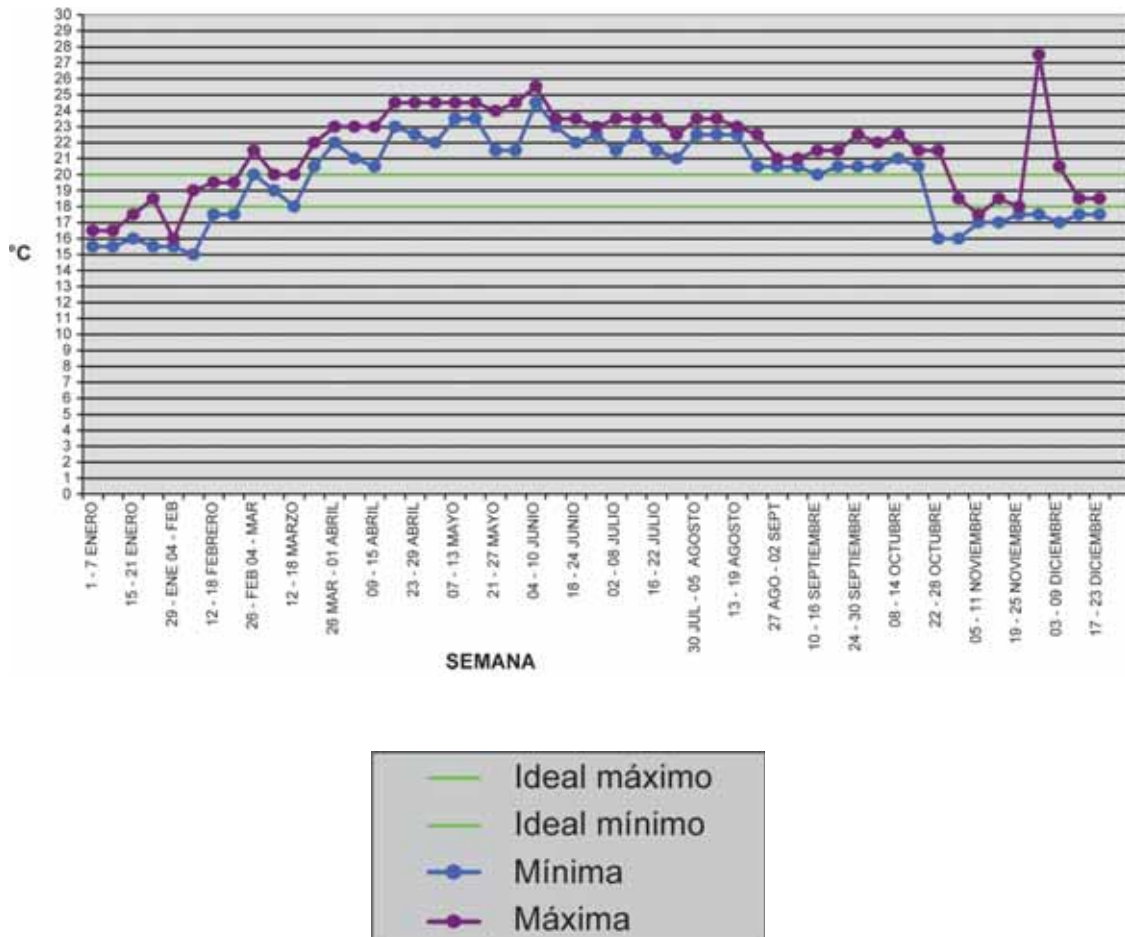
ACERVO 6, TEMPERATURA 2007



GALERÍA 1

PLANTA ALTA

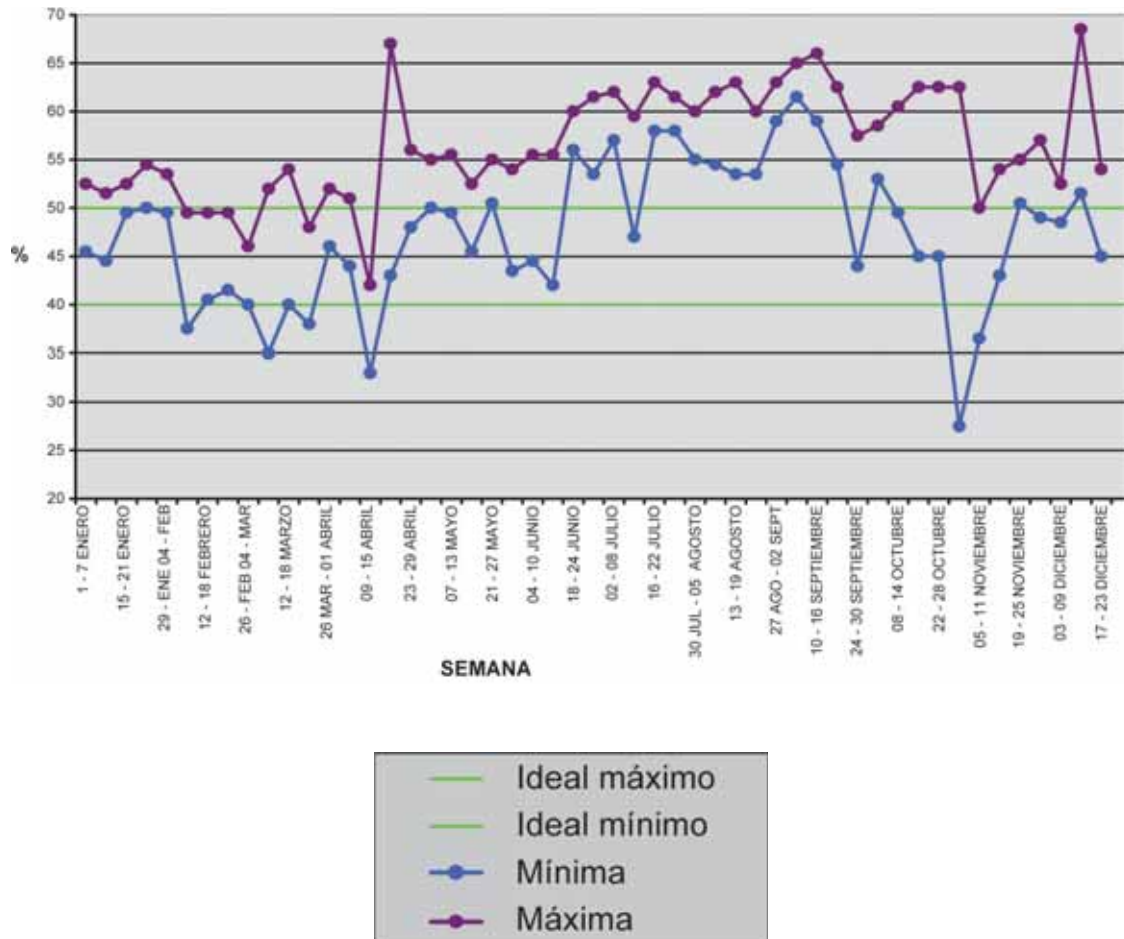
ACERVO 56, TEMPERATURA 2007



GALERÍA 1

PLANTA BAJA

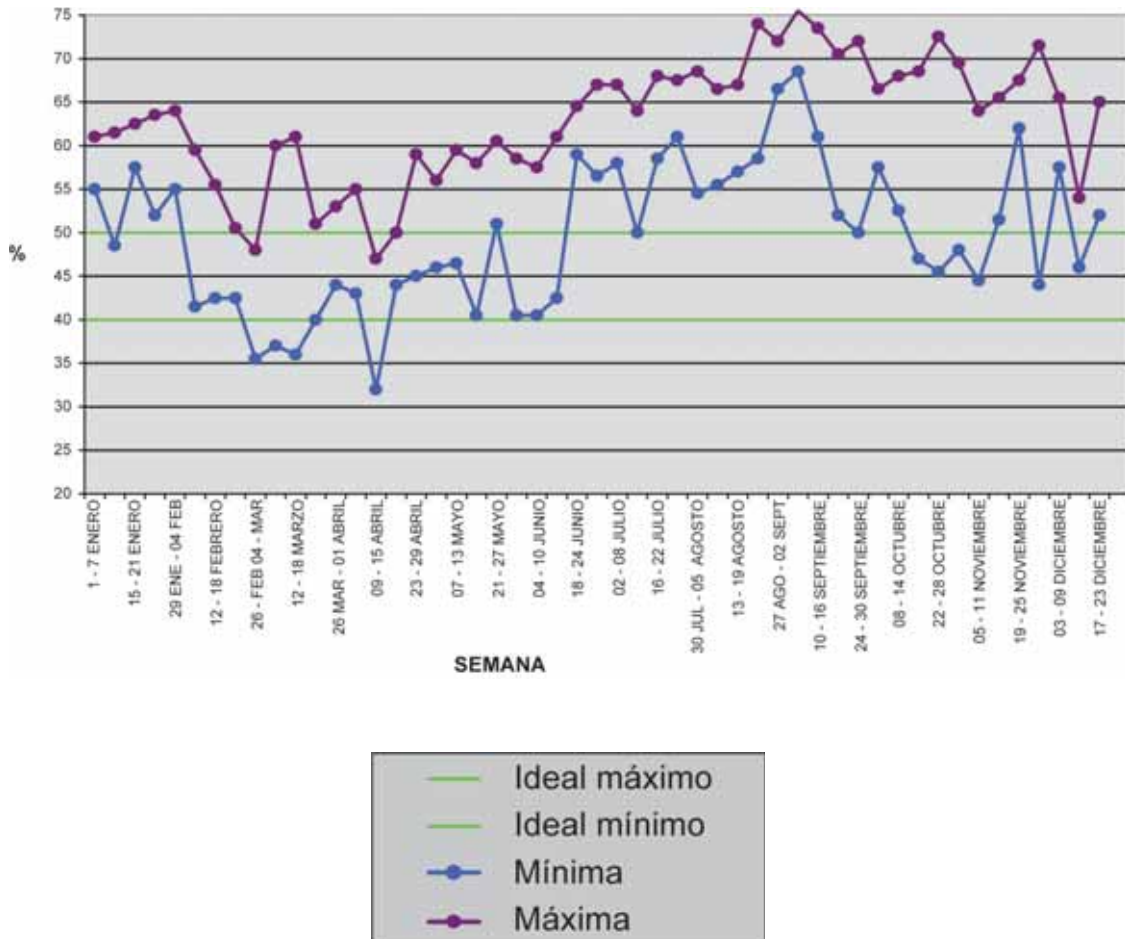
ACERVO 6, HUMEDAD RELATIVA 2007



GALERÍA 1

PLANTA ALTA

ACERVO 56, TEMPERATURA 2007



GALERÍA 2

PLANTA BAJA

TEMPERATURA

La mayor parte del tiempo la temperatura se mantuvo por arriba del rango ideal. Los registros más elevados fueron de 22°C, en distintos meses.

Las fluctuaciones predominantes fueron menores a 1°C. La mayor fluctuación fue de 3°C.

HUMEDAD RELATIVA

La mayor parte del tiempo, la humedad se mantuvo por arriba del rango ideal. Los registros más elevados fueron de 63%, en julio y septiembre.

Las fluctuaciones predominantes fueron menores de 5 puntos porcentuales. La mayor fluctuación se registró en octubre, con 21 puntos.

PLANTA ALTA

TEMPERATURA

La mayoría de los registros se encuentran por arriba del rango ideal. El registro más elevado se presentó en abril: 29.5°C.

Las fluctuaciones predominantes estuvieron arriba de 2°C. La mayor fluctuación fue de 6.5°C.

HUMEDAD RELATIVA

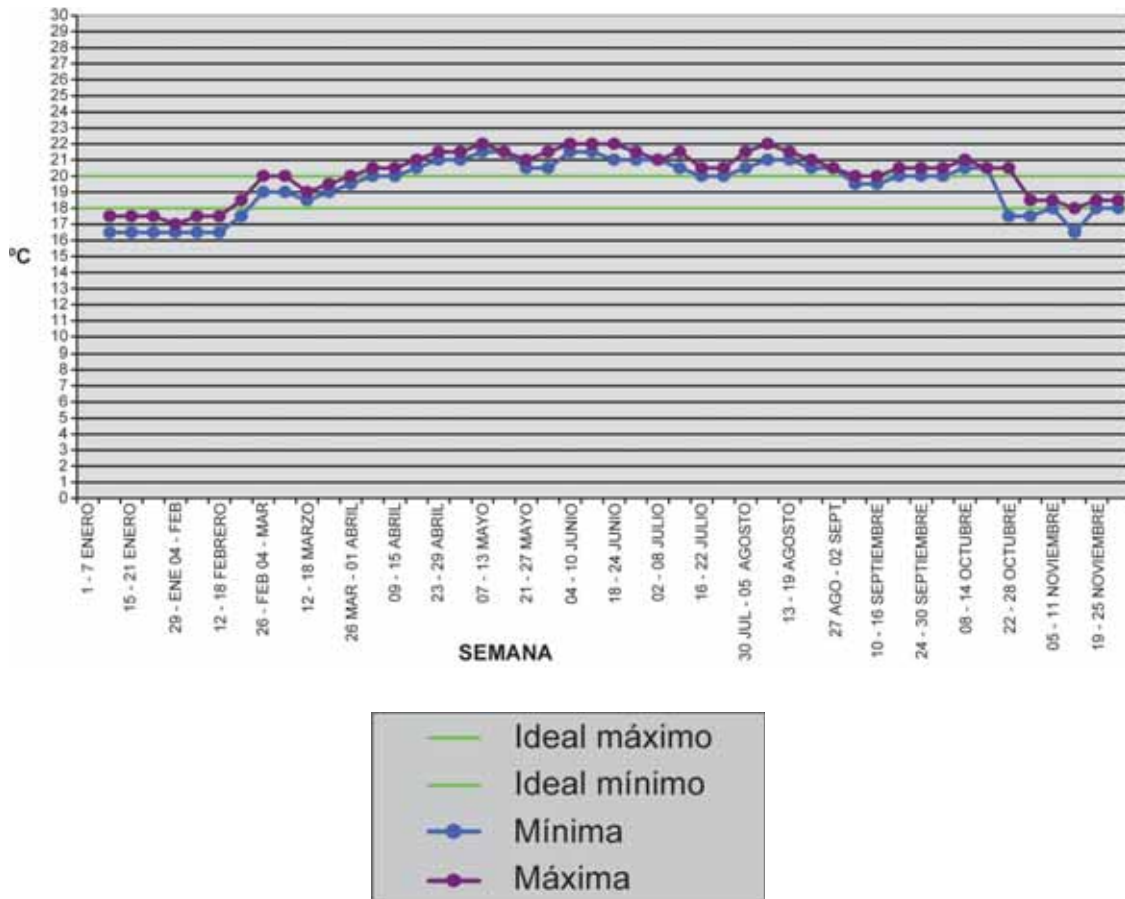
Los registros fueron muy variables, el registro más elevado se presentó en febrero: 64.5%.

Las fluctuaciones predominantes no llegaron a 5 puntos porcentuales. La mayor fluctuación se registró en febrero: 14.5 puntos.

GALERÍA 2

PLANTA BAJA

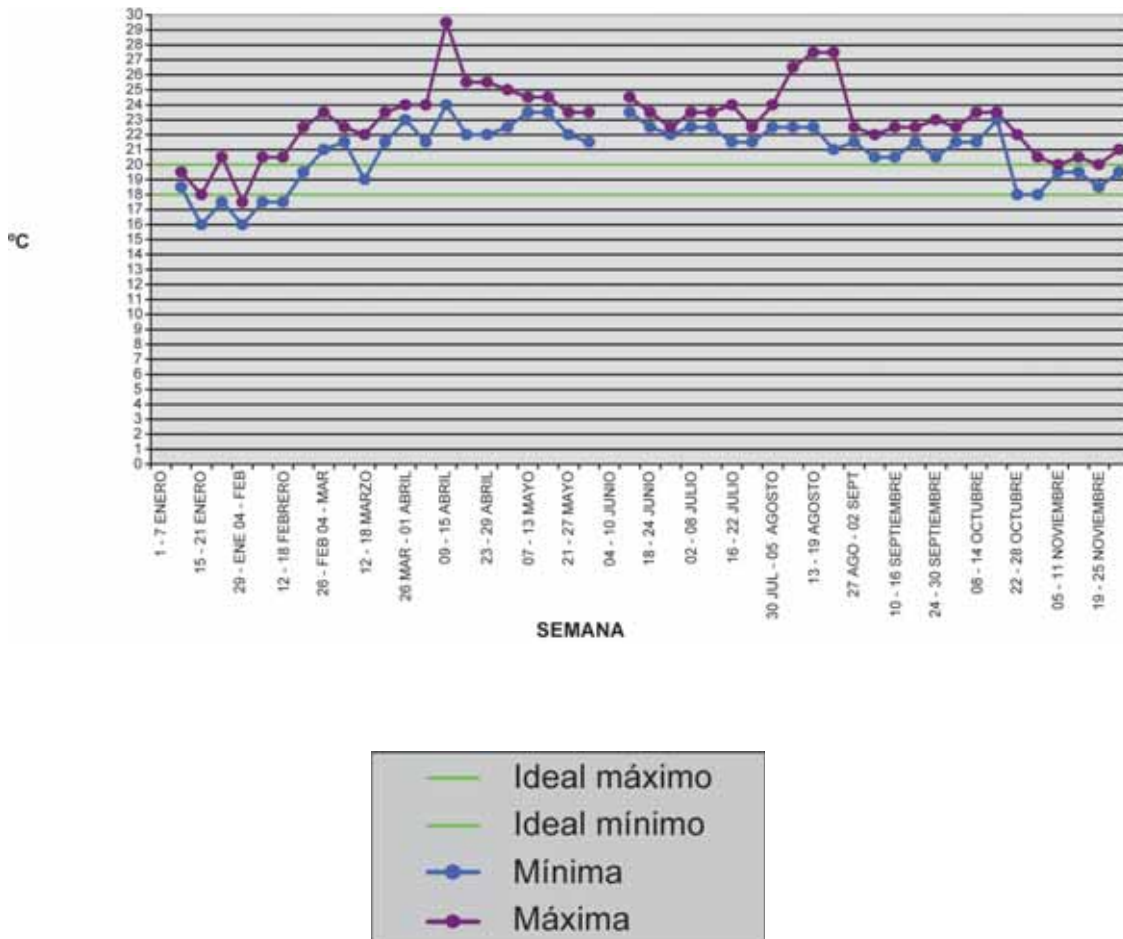
ACERVO 14, TEMPERATURA 2007



GALERÍA 2

PLANTA ALTA

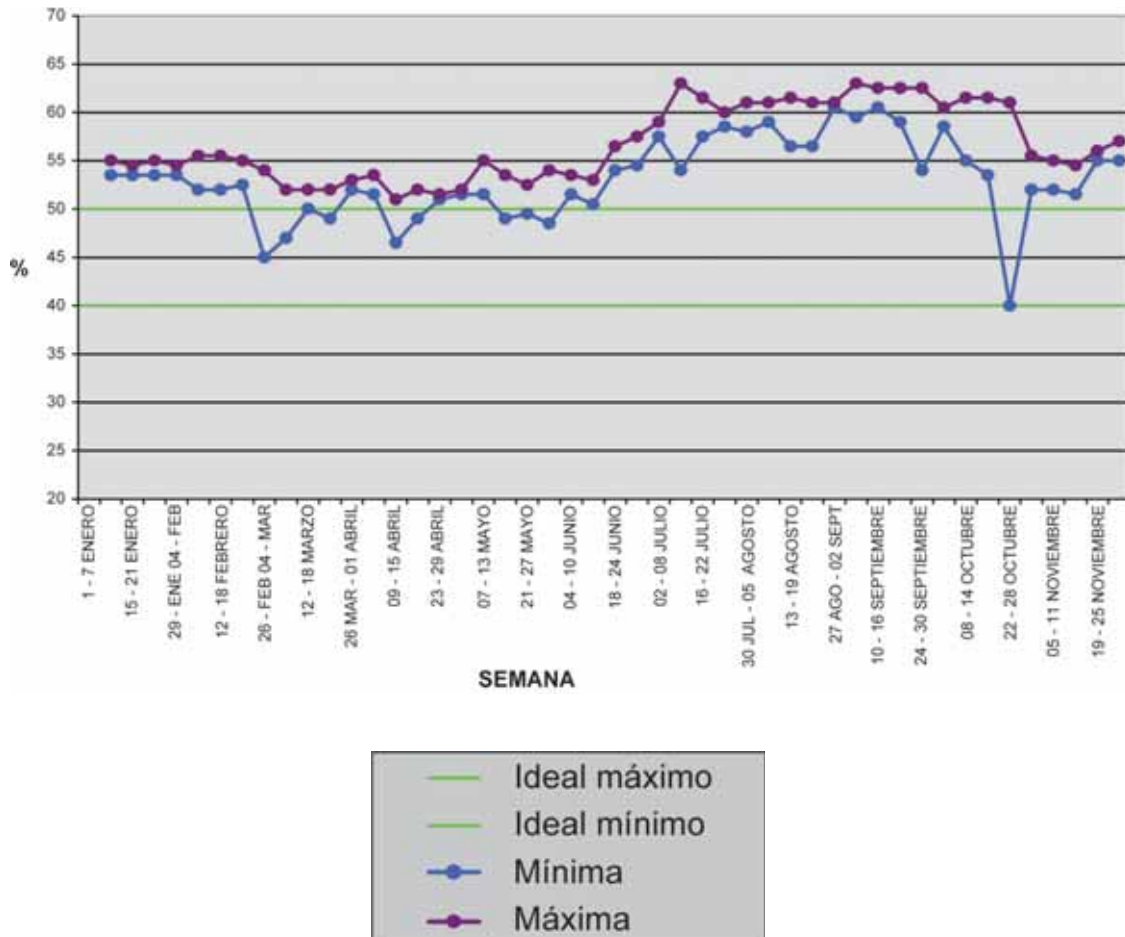
ACERVO 110, TEMPERATURA 2007



GALERÍA 2

PLANTA BAJA

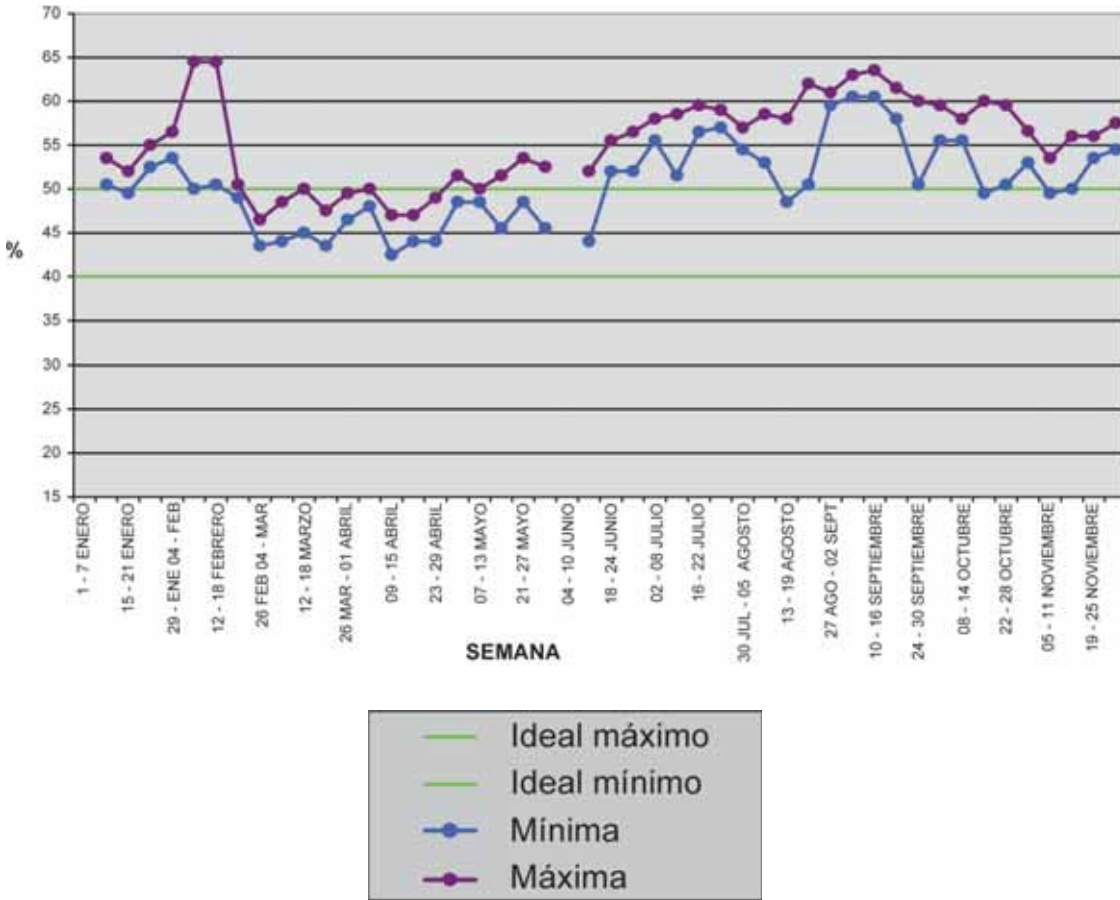
ACERVO 14, HUMEDAD RELATIVA 2007



GALERÍA 2

PLANTA ALTA

ACERVO 110, HUMEDAD RELATIVA 2007



GALERÍA 3

PLANTA BAJA

TEMPERATURA

Acervo 35

La mayoría de los registros de temperatura rebasa el rango ideal. La temperatura más elevada fue de 24°C.

Las fluctuaciones predominantes oscilaron entre 0.5°C y 1°C. La mayor fluctuación fue de 2°C.

Acervo 80

La mayoría de los registros supera el rango ideal. La temperatura más elevada fue de 23.5°C.

Las fluctuaciones predominantes oscilaron entre 0.5°C y 1°C. La mayor fluctuación se registró en octubre: 4°C.

HUMEDAD RELATIVA

Acervo 35

La mayor parte del tiempo, la humedad relativa se mantuvo por arriba del rango ideal. El registro más alto, de 59%, se presentó en septiembre.

Con excepción de 4 registros, las fluctuaciones fueron menores o iguales a 5 puntos porcentuales. La mayor fue de 8 puntos.

Acervo 80

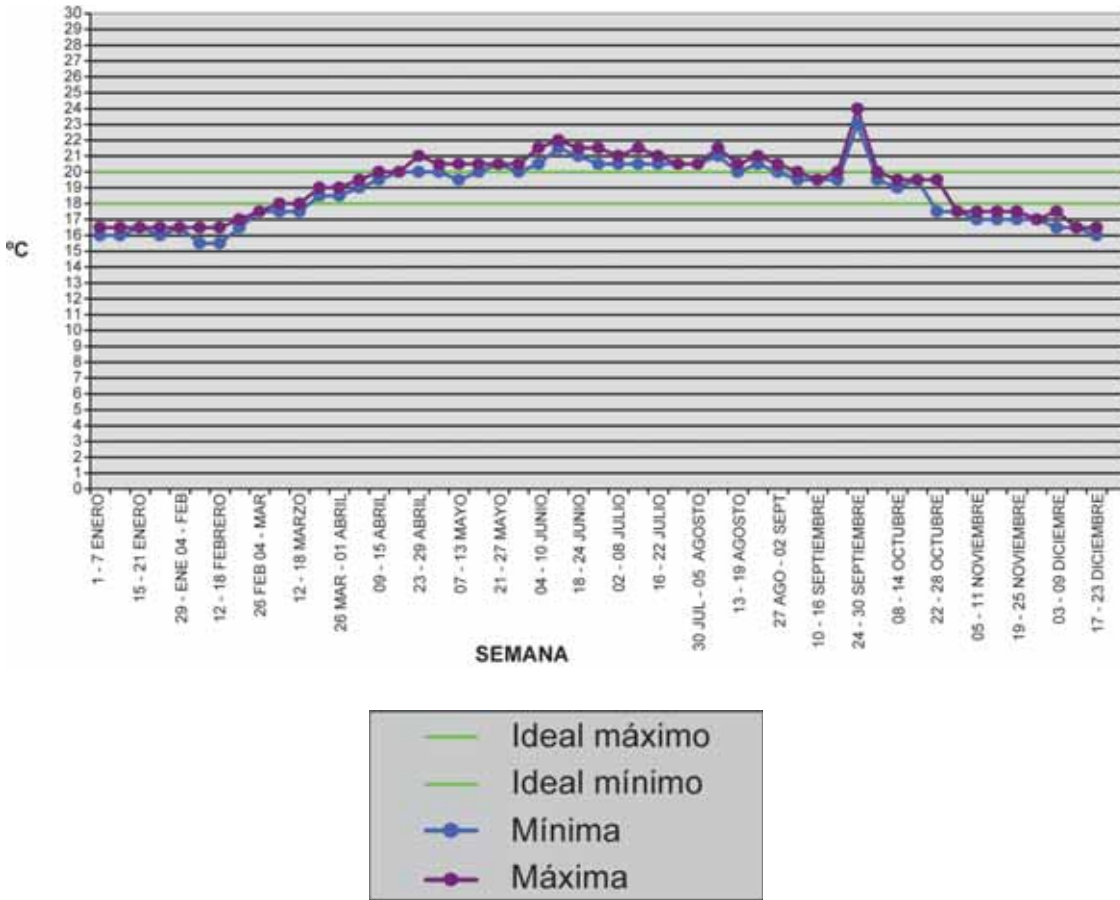
La mayor parte del tiempo, la humedad relativa se mantuvo muy por arriba del rango ideal. Los registros más altos se presentaron en febrero: 72.5.

Las fluctuaciones que predominaron fueron menores de 5 puntos porcentuales. La mayor fluctuación se registró en febrero: 34.5 puntos.

GALERÍA 3

PLANTA BAJA

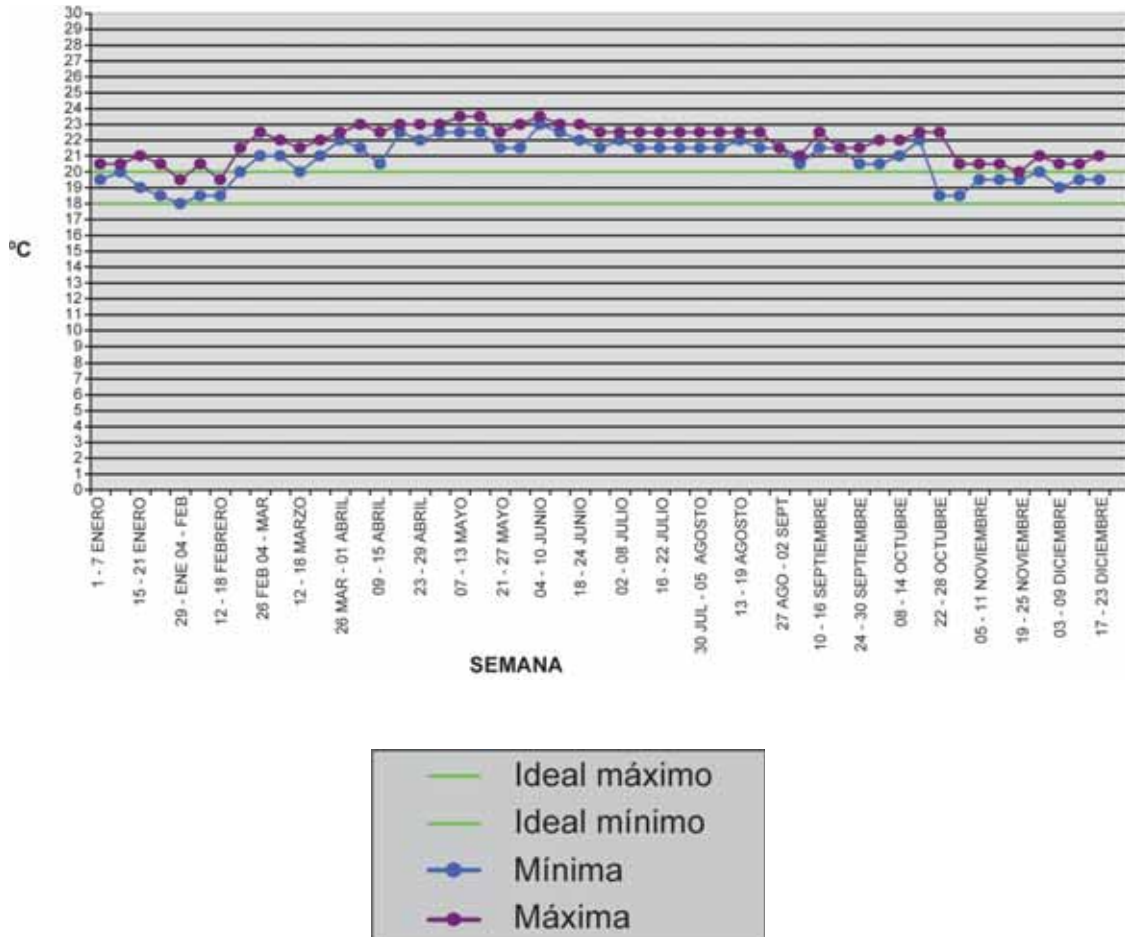
ACERVO 35, TEMPERATURA 2007



GALERÍA 3

PLANTA BAJA

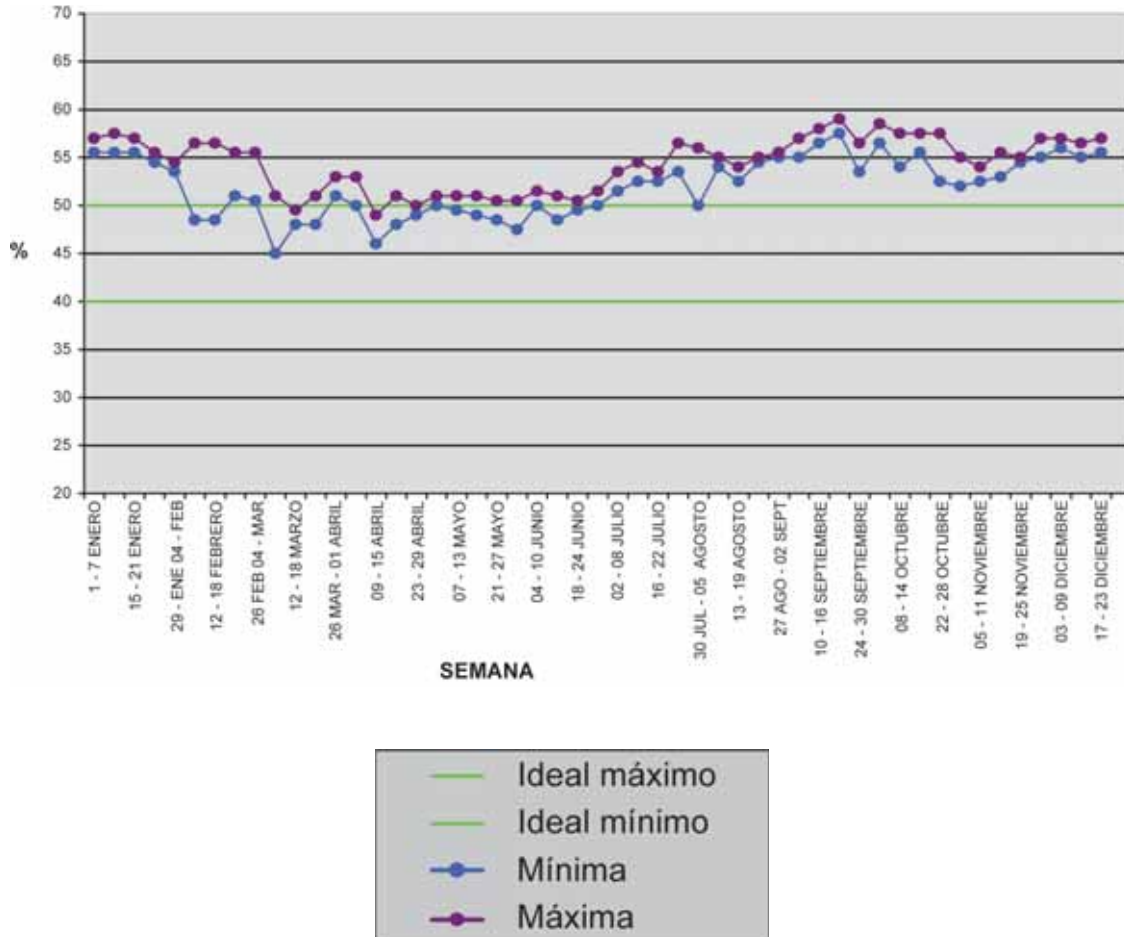
ACERVO 80, TEMPERATURA 2007



GALERÍA 3

PLANTA BAJA

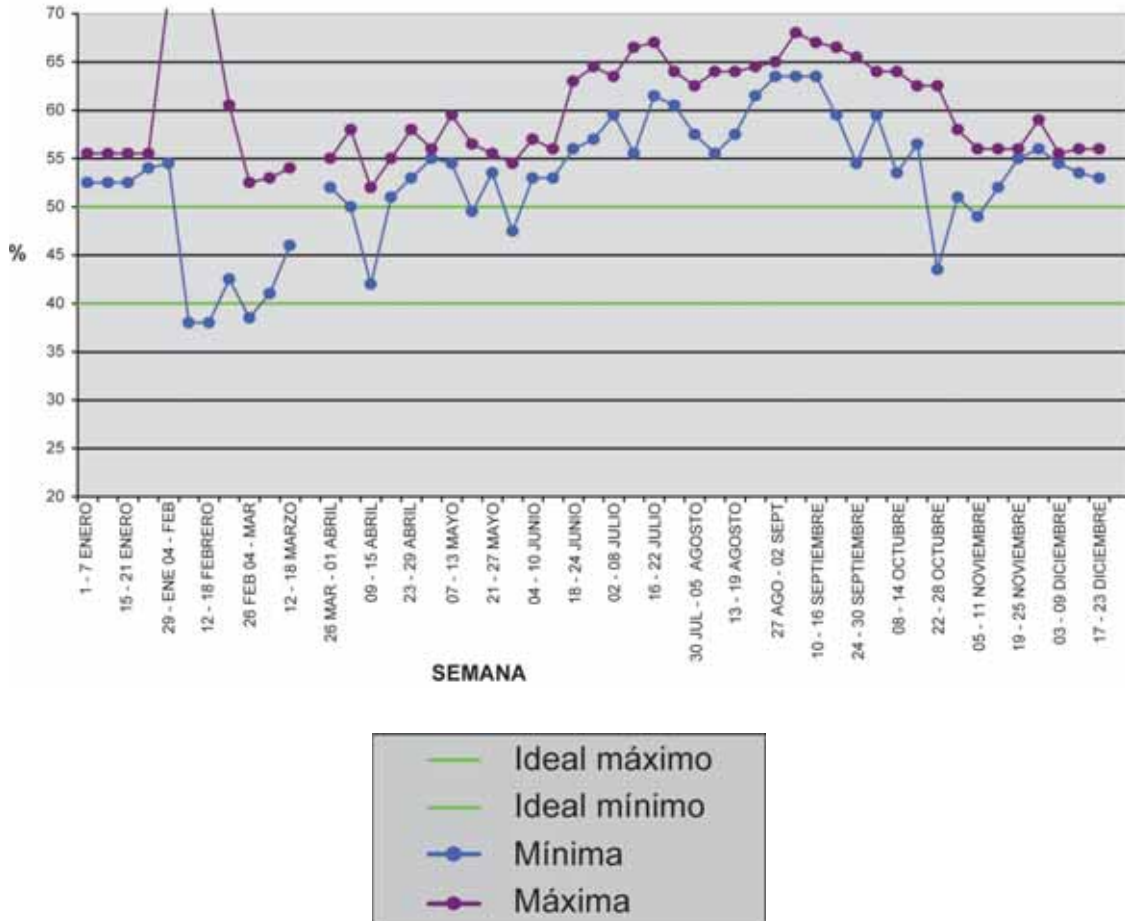
ACERVO 35, HUMEDAD RELATIVA 2007



GALERÍA 3

PLANTA BAJA

ACERVO 80, HUMEDAD RELATIVA 2007



PLANTA ALTA

TEMPERATURA

Acervo 96

La temperatura se mantuvo por arriba del rango ideal la mayor parte del tiempo. El registro más alto fue de 25.5°C.

Las fluctuaciones predominantes oscilaron entre 0.5°C y 1°C. La mayor fluctuación se registró en octubre: 5°C.

Acervo 145

La mayoría de los registros superó el rango ideal. La temperatura más elevada fue de 26°C.

Las fluctuaciones predominantes oscilaron entre 1.5°C y 2°C. La mayor fluctuación fue de 4.5°C.

HUMEDAD RELATIVA

Acervo 96

La mayor parte de los registros está por arriba del rango ideal. La humedad relativa más alta fue de 67.5%.

Las fluctuaciones predominantes fueron menores de 5 puntos porcentuales. La mayor fluctuación fue de 10 puntos.

Acervo 145

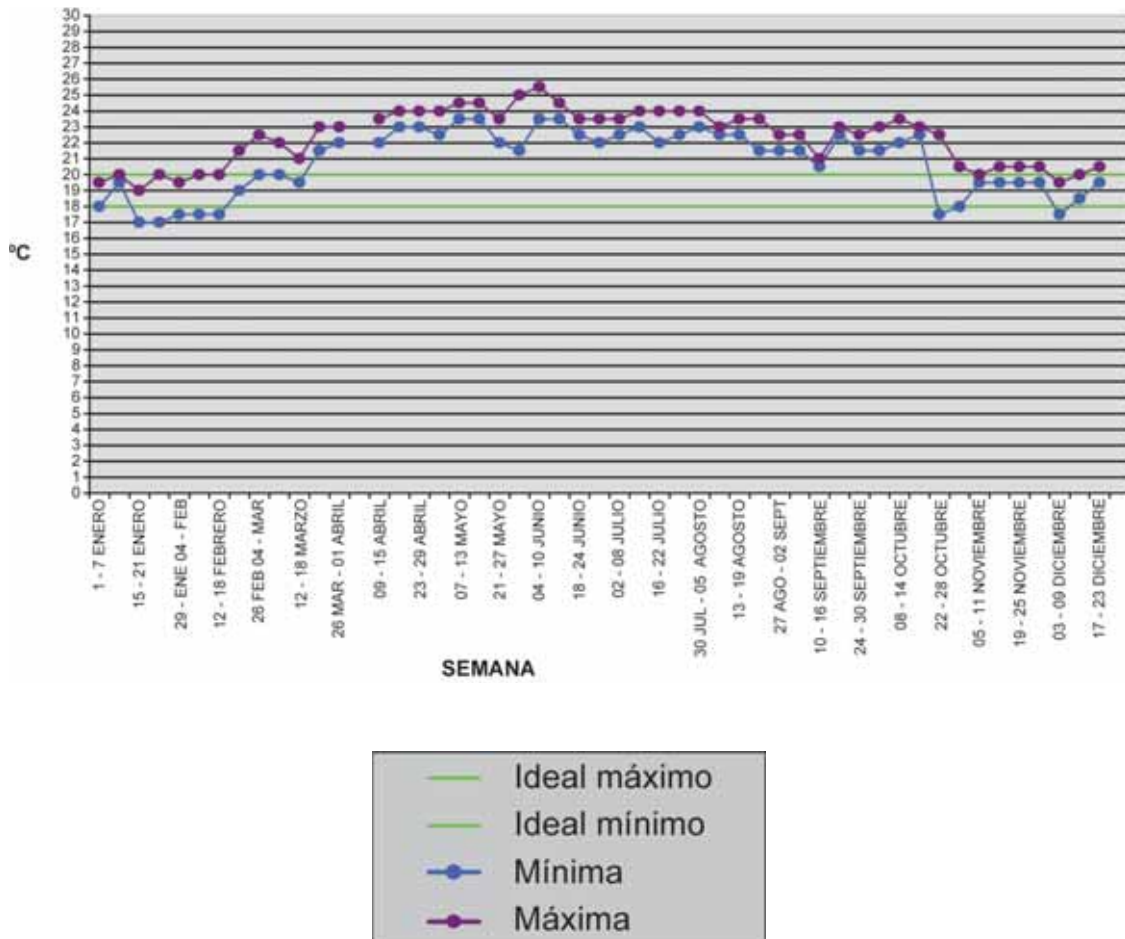
La mayor parte de los registros se encuentran por arriba del rango ideal. La humedad relativa más alta se presentó en septiembre: 63.5%

Las fluctuaciones predominantes fueron menores de 4.5 puntos porcentuales. La mayor fluctuación se registró en febrero: 6.5 puntos.

GALERÍA 3

PLANTA ALTA

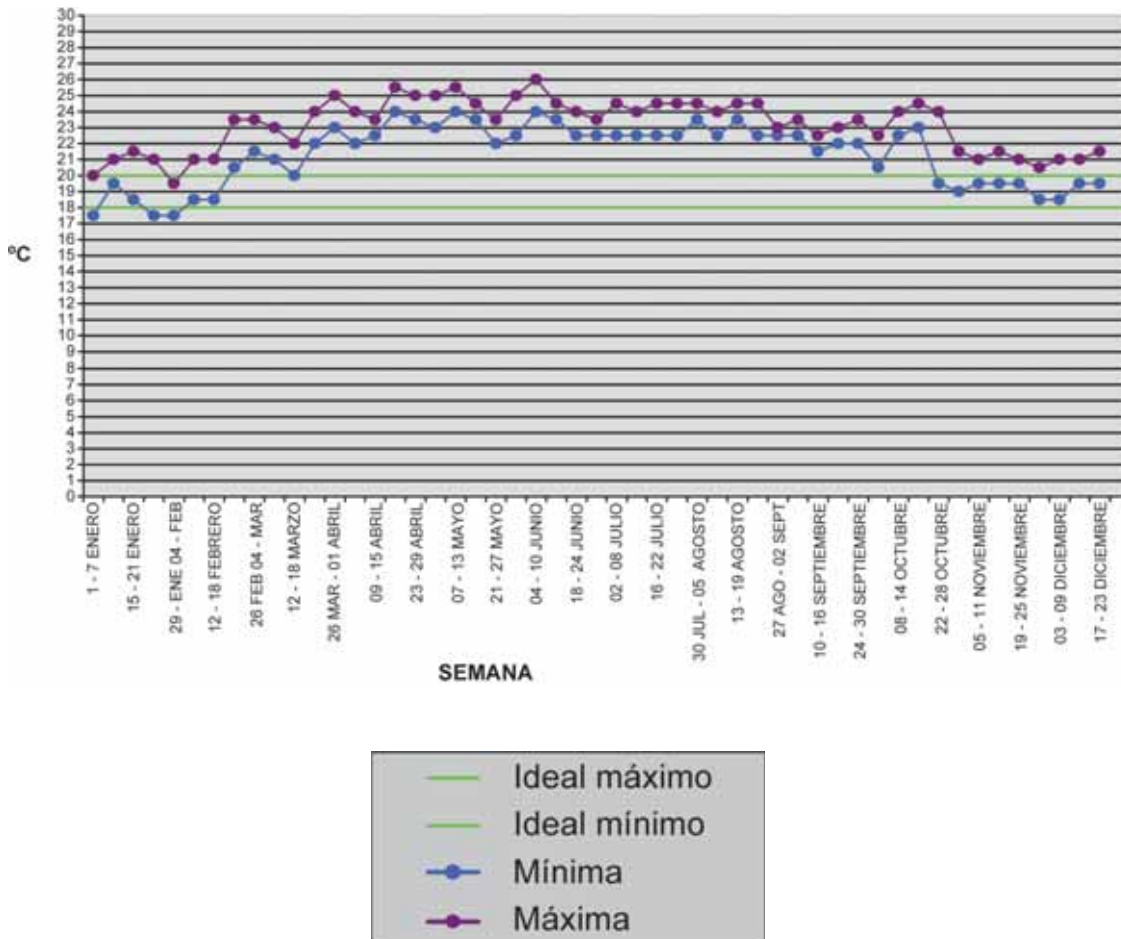
ACERVO 96, TEMPERATURA 2007



GALERÍA 3

PLANTA ALTA

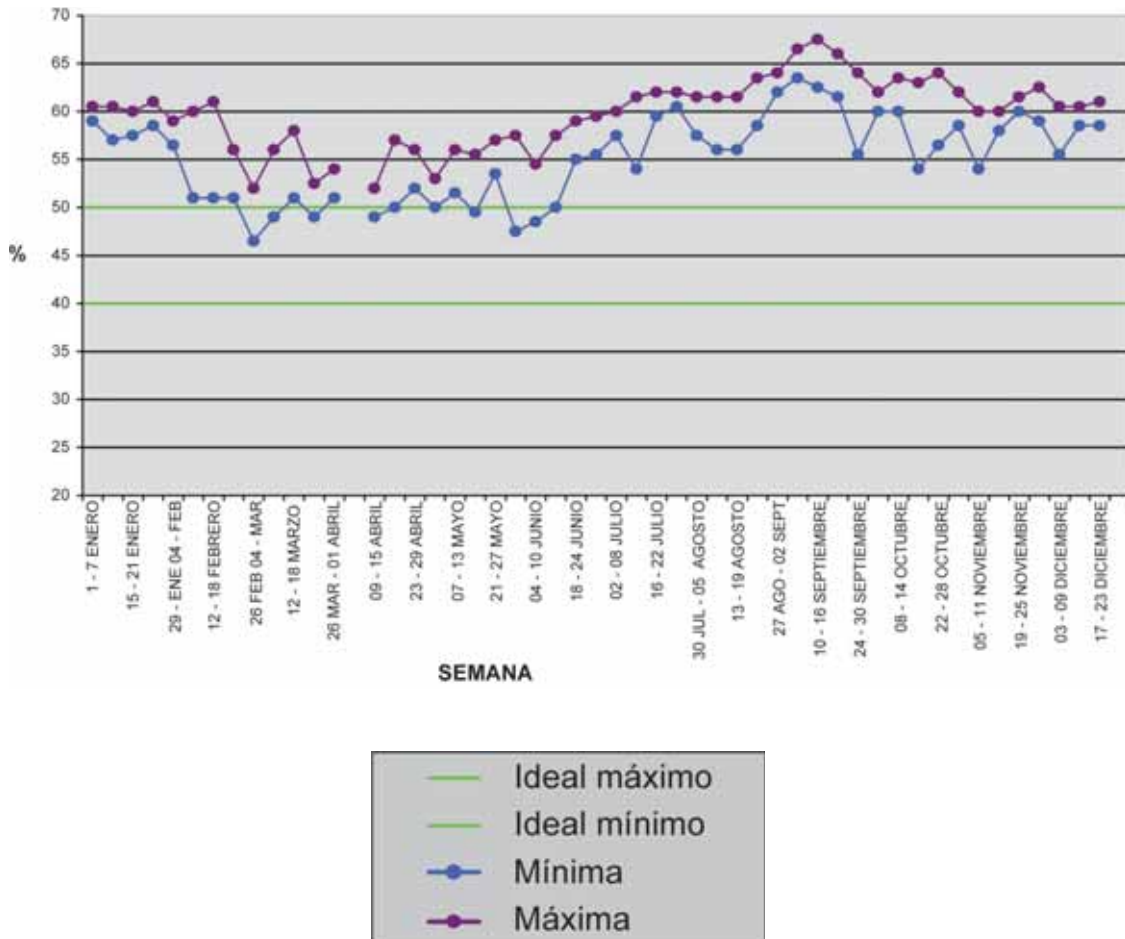
ACERVO 145, TEMPERATURA 2007



GALERÍA 3

PLANTA ALTA

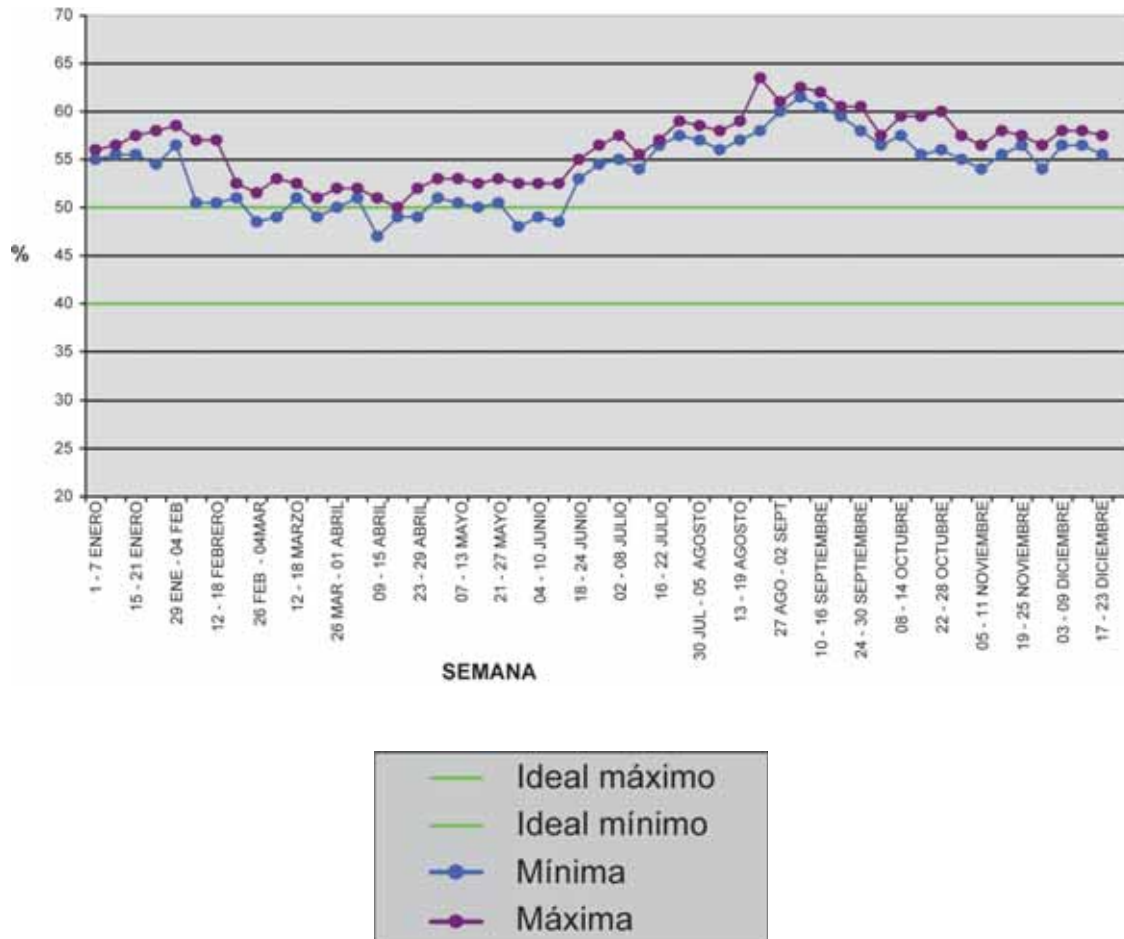
ACERVO 96, HUMEDAD RELATIVA 2007



GALERÍA 4

ACERVO 145, HUMEDAD RELATIVA 2007

PLANTA BAJA



TEMPERATURA

Acervo 26

La mayor parte del tiempo, la temperatura se mantuvo por arriba del rango ideal. La temperatura más elevada se registró durante el mes de julio: 25.3°C.

Las fluctuaciones predominantes fueron menores de 1°C. La mayor fluctuación en todo el periodo se registró en julio y fue de 3.5°C.

HUMEDAD RELATIVA

Acervo 26

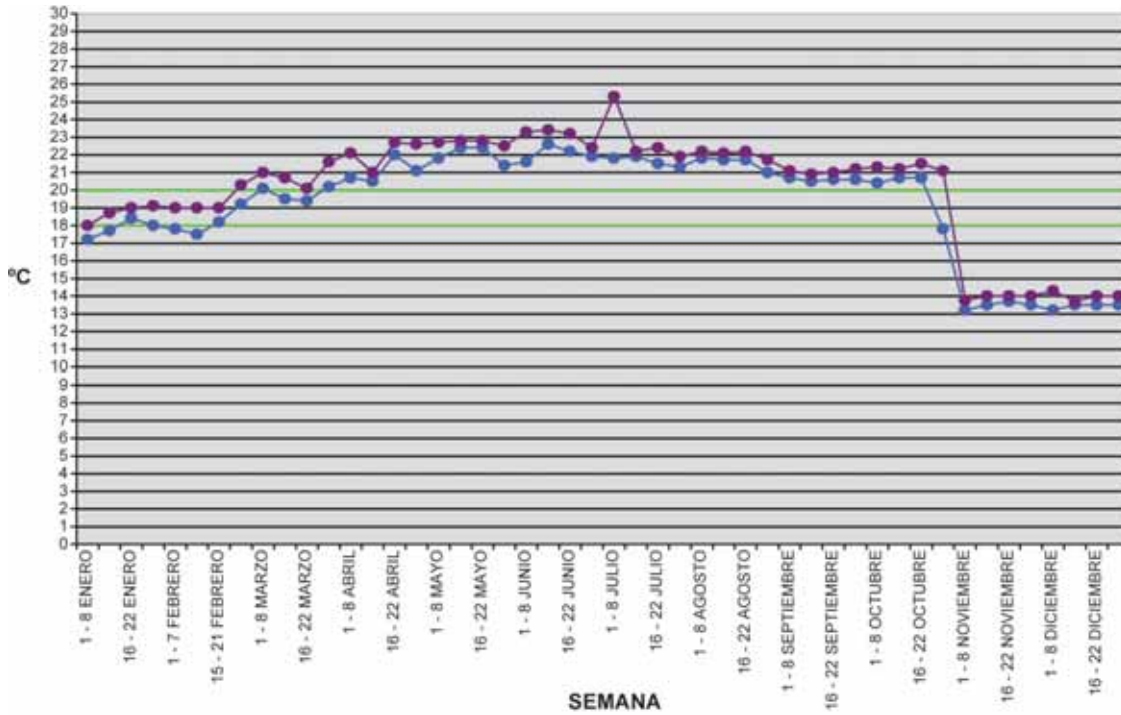
La mayor parte del tiempo, la humedad relativa se mantuvo dentro o por arriba del rango ideal. El registro más alto ocurrió en septiembre con 59.3%.

Las fluctuaciones predominantes fueron menores de 5 puntos porcentuales. La mayor fluctuación fue de 11.4 puntos, en julio.

GALERÍA 4

PLANTA BAJA

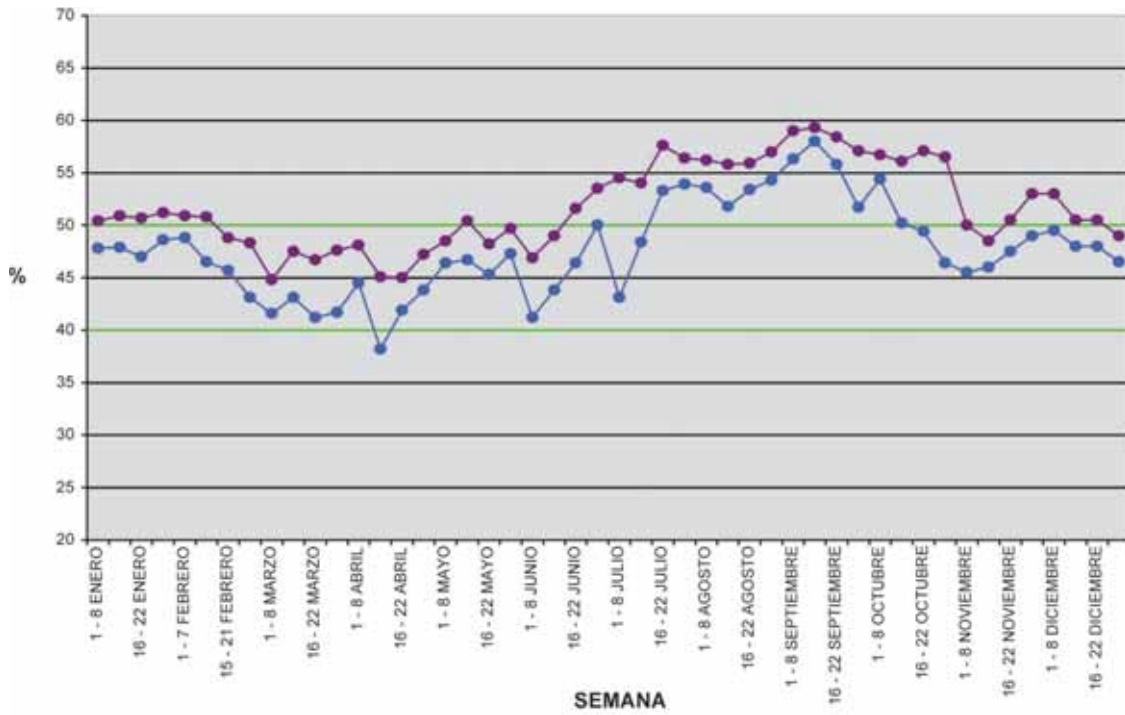
ACERVO 26, TEMPERATURA 2007



GALERÍA 4

PLANTA BAJA

ACERVO 26, HUMEDAD RELATIVA 2007



PLANTA ALTA

TEMPERATURA

Acervo 63

La mayor parte del tiempo, la temperatura se mantuvo por arriba del rango ideal. La temperatura más elevada se registró durante el mes de junio, con 26.6°C.

Las fluctuaciones predominantes oscilaron entre 2°C y 4°C. La mayor fluctuación en todo el periodo se registró en octubre, con 5.5°C.

Acervo 92

La mayoría de los registros se localizan por arriba del rango ideal. La temperatura más elevada fue de 26.5°C.

Las fluctuaciones predominantes oscilaron entre 2°C y 4°C. La mayor fluctuación fue de 5.7°C, en febrero.

HUMEDAD RELATIVA

Acervo 63

Los registros son muy variables, van desde abajo del rango ideal hasta llegar a 59.3% en septiembre.

Las fluctuaciones que predominaron se encontraron entre 5 y 10 puntos porcentuales. La mayor fluctuación corresponde al mes de febrero: 14.2 puntos.

Acervo 92

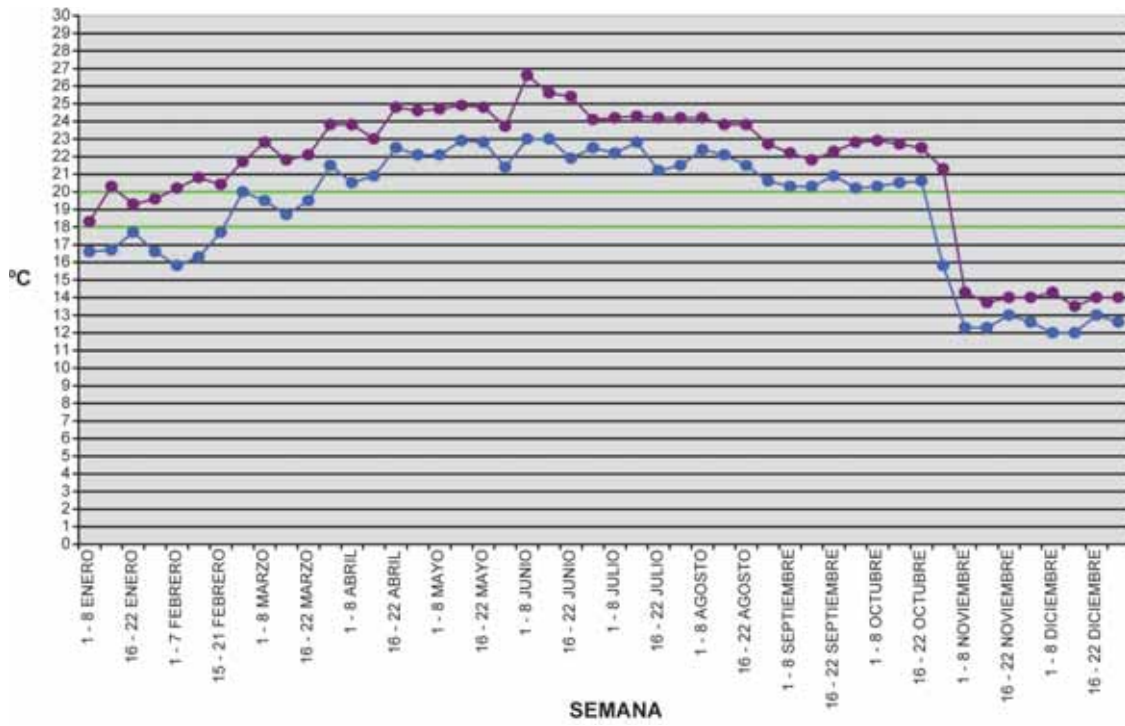
La mayor parte de los registros se encuentran dentro o por abajo del rango ideal. La humedad más alta fue de 57.7%.

Las fluctuaciones predominantes oscilaron entre 5 y 10 puntos porcentuales. La mayor fluctuación fue de 13.9 puntos, en octubre.

GALERÍA 4

PLANTA ALTA

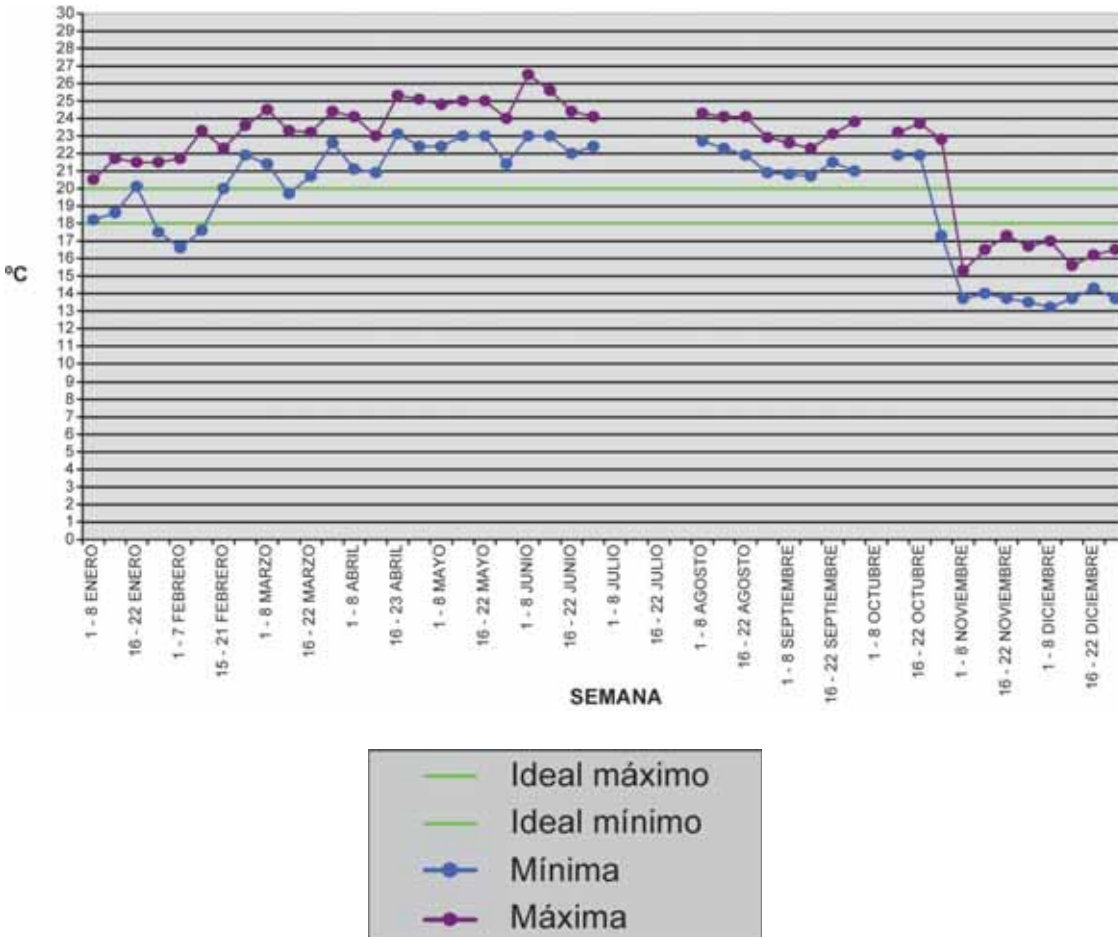
ACERVO 63, TEMPERATURA 2007



GALERÍA 4

PLANTA ALTA

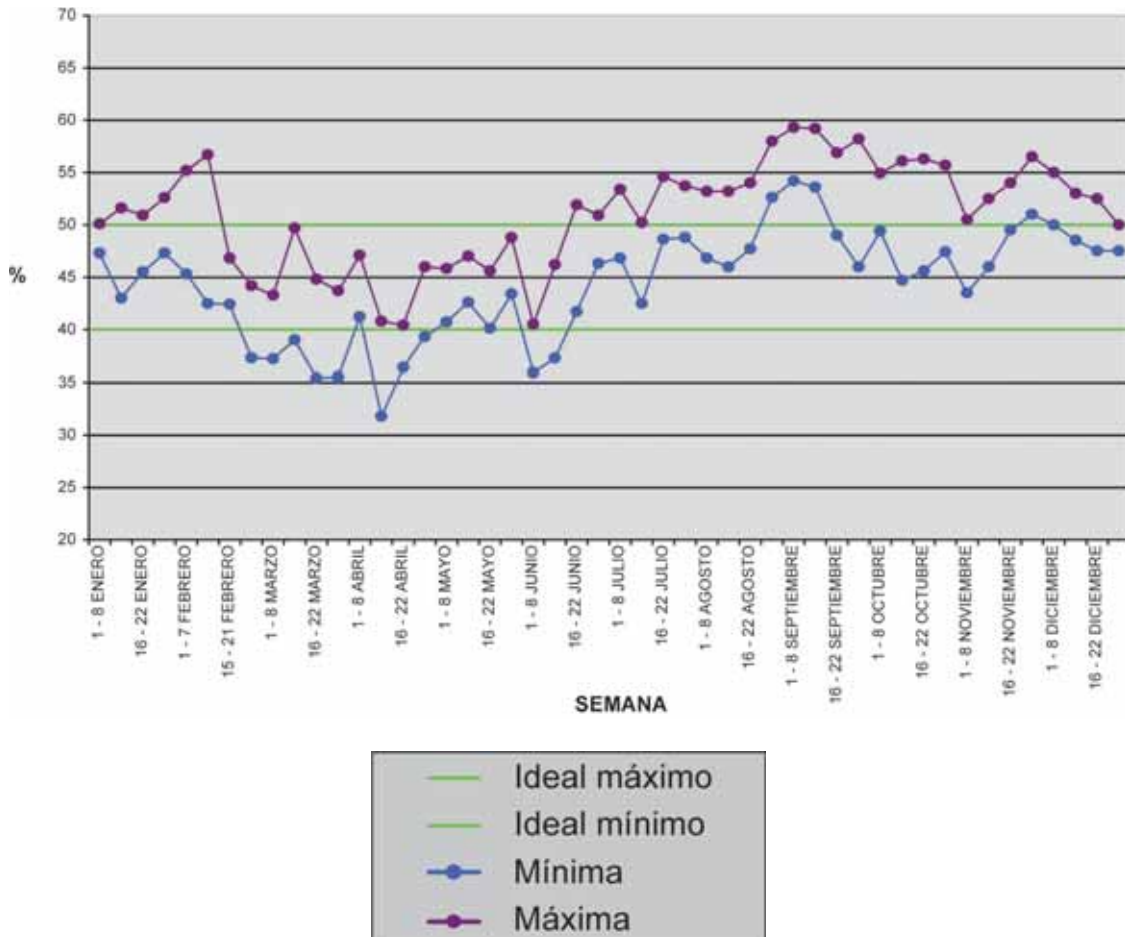
ACERVO 92, TEMPERATURA 2007



GALERÍA 4

PLANTA ALTA

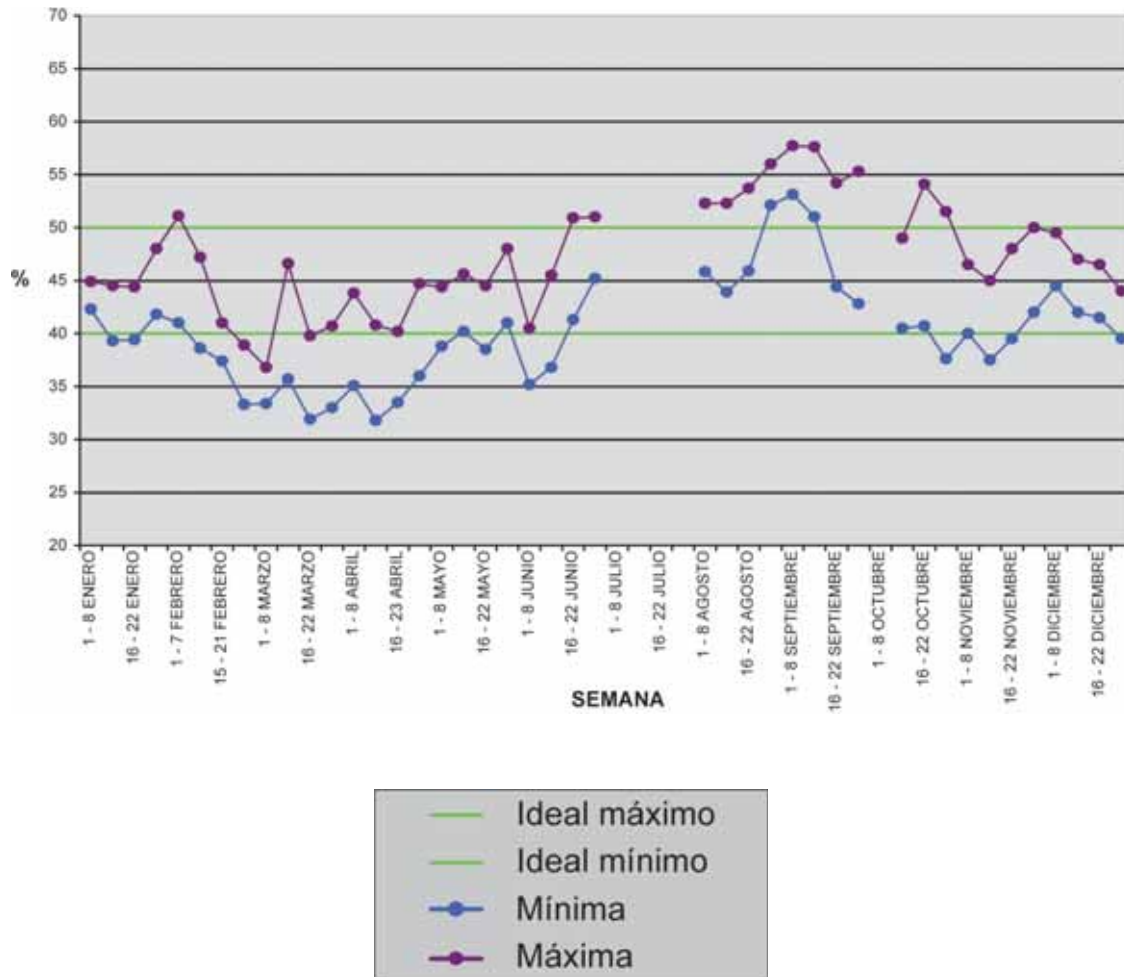
ACERVO 63, HUMEDAD RELATIVA 2007



GALERÍA 4

PLANTA ALTA

ACERVO 92, HUMEDAD RELATIVA 2007



GALERÍA 5

PLANTA BAJA

TEMPERATURA

Acervo 11

La mayor parte de los registros rebasa el rango ideal. La temperatura más elevada se registró durante junio: 23°C.

Las fluctuaciones predominantes oscilaron entre 0.5°C y 1°C. La mayor fluctuación fue de 2.5°C.

Acervo 56

La mayor parte de los registros supera el rango ideal. La temperatura más elevada fue de 22.5°C.

Las fluctuaciones predominantes oscilaron entre 0.5°C y 1°C. La mayor fluctuación fue de 2.5°C.

HUMEDAD RELATIVA

Acervo 11

Los registros de humedad relativa fueron muy variables. El registro más alto se presentó en septiembre, con 64.5%.

Las fluctuaciones que predominaron fueron menores de 5 puntos porcentuales. La mayor fluctuación en todo el periodo se registró en octubre: 18 puntos.

Acervo 56

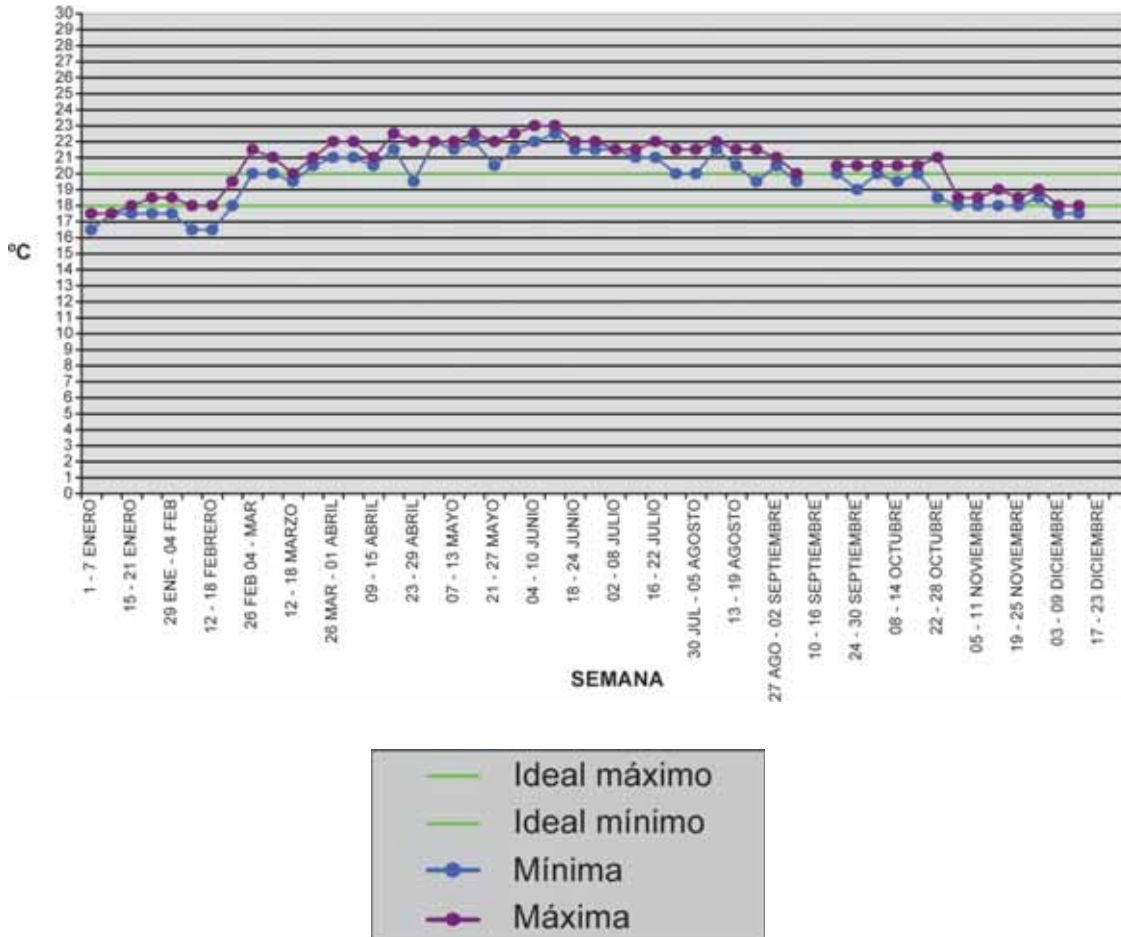
La mayoría de los registros se encuentran por arriba del rango ideal, llegando hasta 63.5% en septiembre.

Las fluctuaciones predominantes fueron menores a 4 puntos porcentuales. La mayor fluctuación se registró en octubre: 13.5 puntos.

GALERÍA 5

PLANTA BAJA

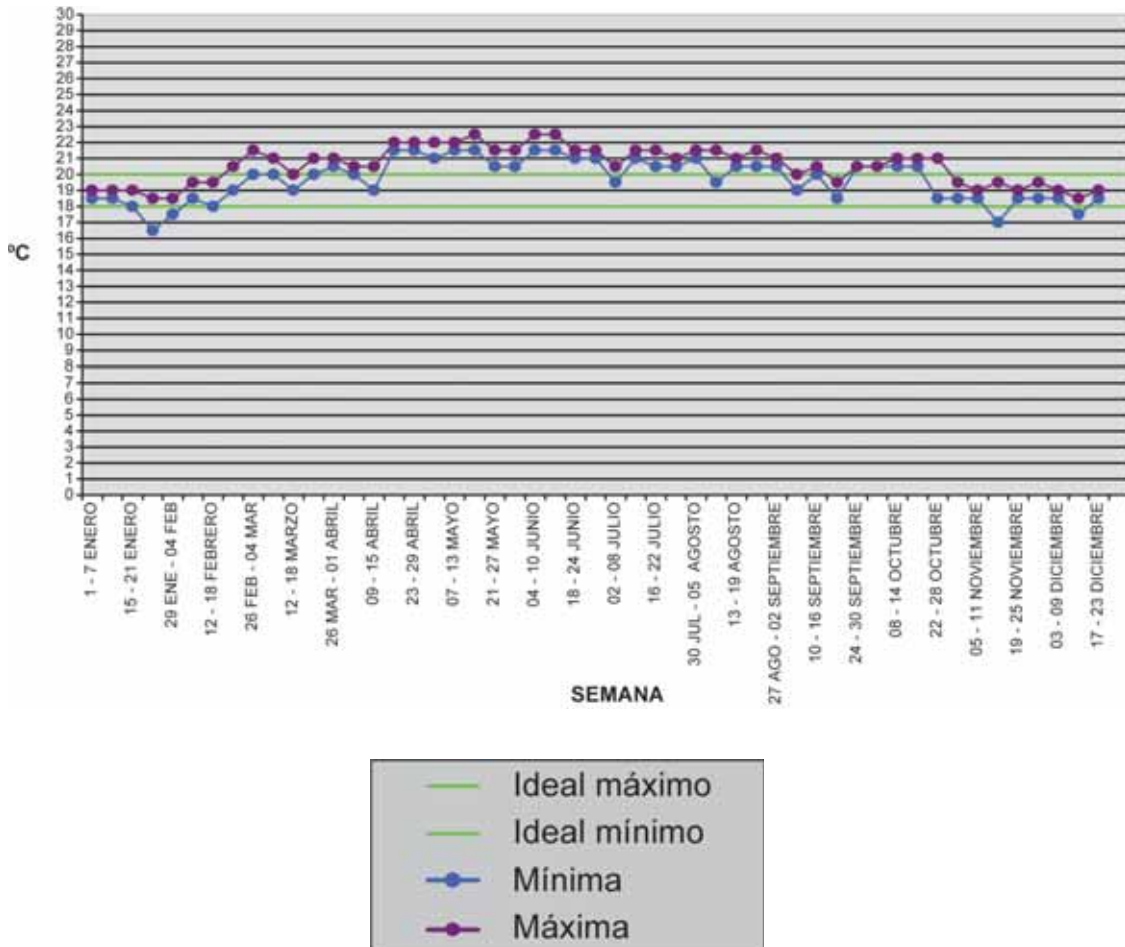
ACERVO 11, TEMPERATURA 2007



GALERÍA 5

PLANTA BAJA

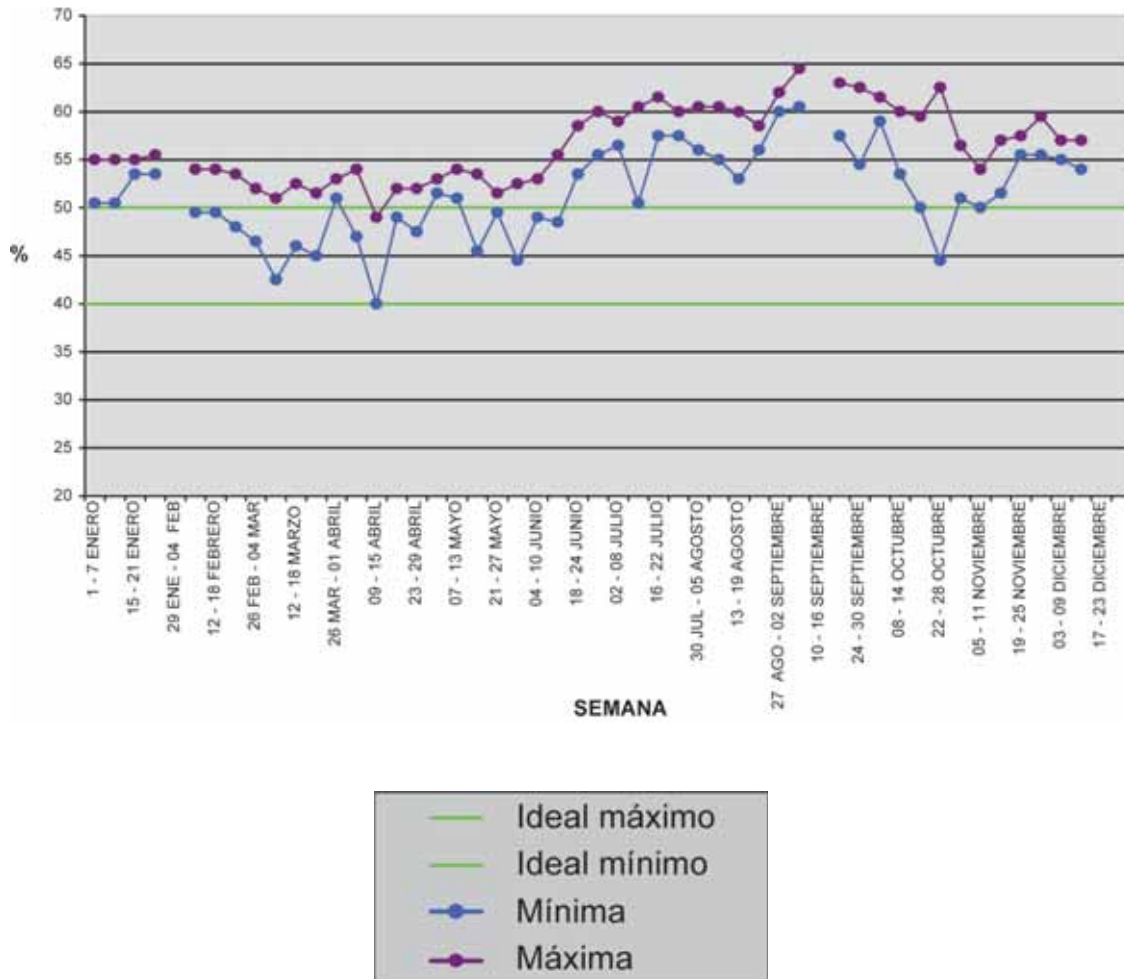
ACERVO 56, TEMPERATURA 2007



GALERÍA 5

PLANTA BAJA

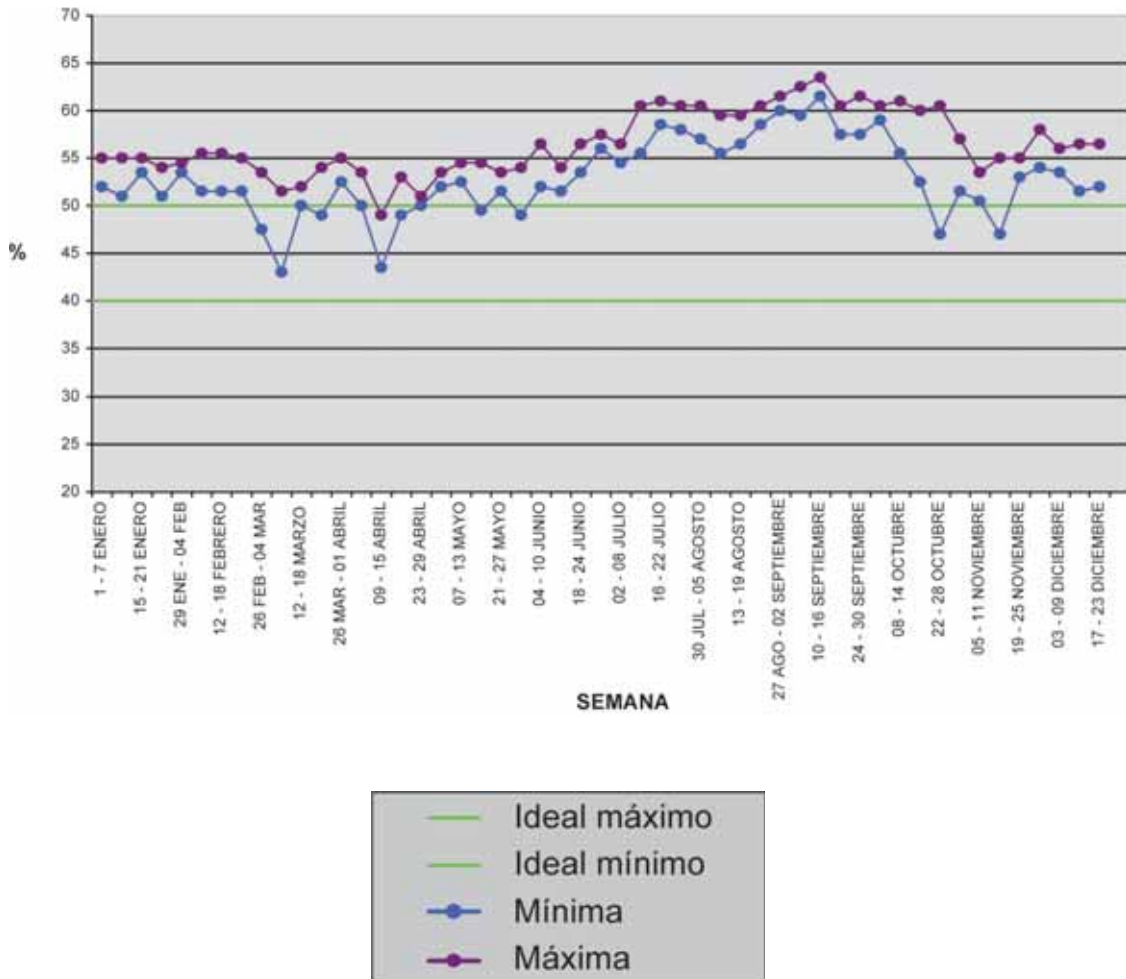
ACERVO 11, HUMEDAD RELATIVA 2007



GALERÍA 5

PLANTA BAJA

ACERVO 56, HUMEDAD RELATIVA 2007



PLANTA ALTA

TEMPERATURA

Acervo 117

La mayor parte del tiempo, la temperatura se mantuvo dentro o por arriba del rango ideal. La temperatura más elevada fue de 23.5°C.

Las fluctuaciones predominantes oscilaron entre 0.5°C y 1°C. La mayor en todo el periodo se registró en octubre: 6°C.

Acervo 169

La mayor parte de los registros se encuentra por arriba del rango ideal. El registro más alto es de 26.5°C.

Las fluctuaciones predominantes oscilaron entre 1.5°C y 2°C. La fluctuación mayor fue de 5°C, en octubre.

HUMEDAD RELATIVA

Acervo 117

Los registros de humedad relativa fueron muy variables. La medición más alta se presentó en septiembre: 63.5%.

Las fluctuaciones predominantes fueron menores de 4.5 puntos porcentuales. La mayor fluctuación en todo el periodo se registró en octubre: 10.5 puntos.

Acervo 169

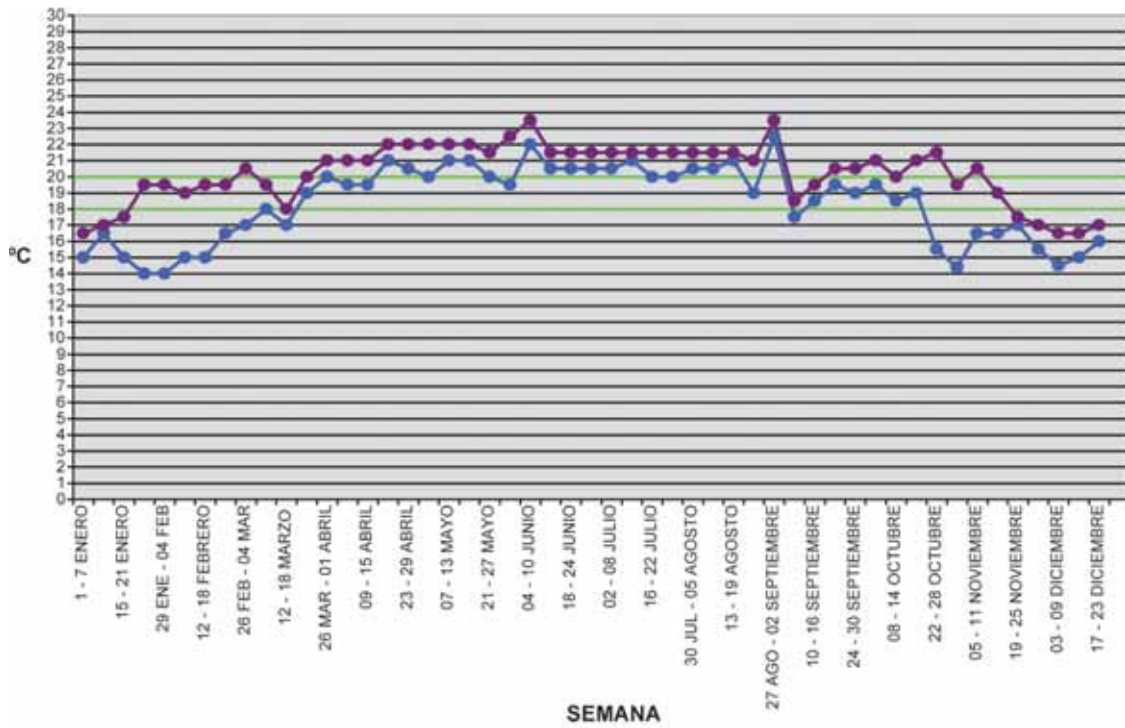
Los registros de humedad relativa son en su mayoría más altos que el rango ideal, llegan hasta 60.5%.

Las fluctuaciones predominantes fueron menores de 5 puntos porcentuales. La mayor fluctuación en todo el periodo se registró en marzo: 14 puntos.

GALERÍA 5

PLANTA ALTA

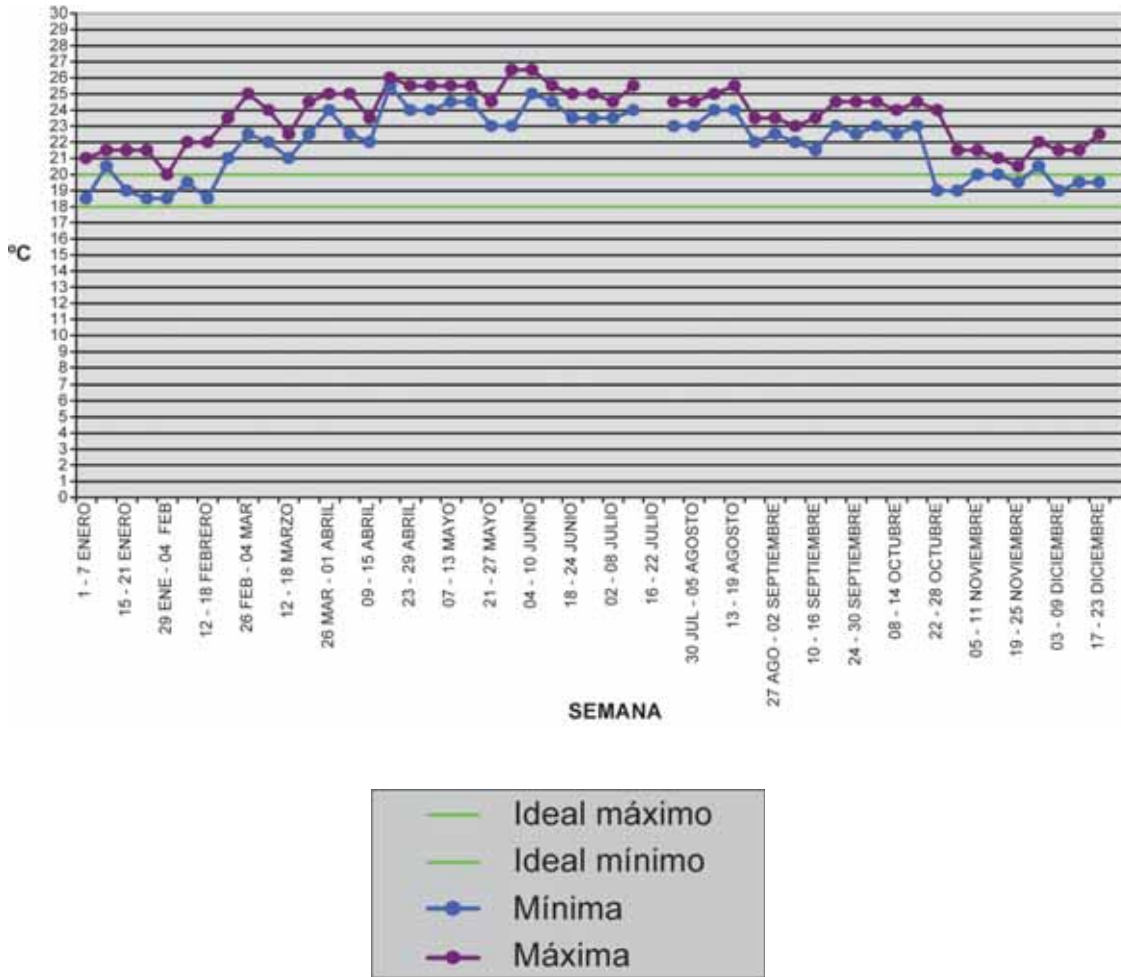
ACERVO 117, TEMPERATURA 2007



GALERÍA 5

PLANTA BAJA

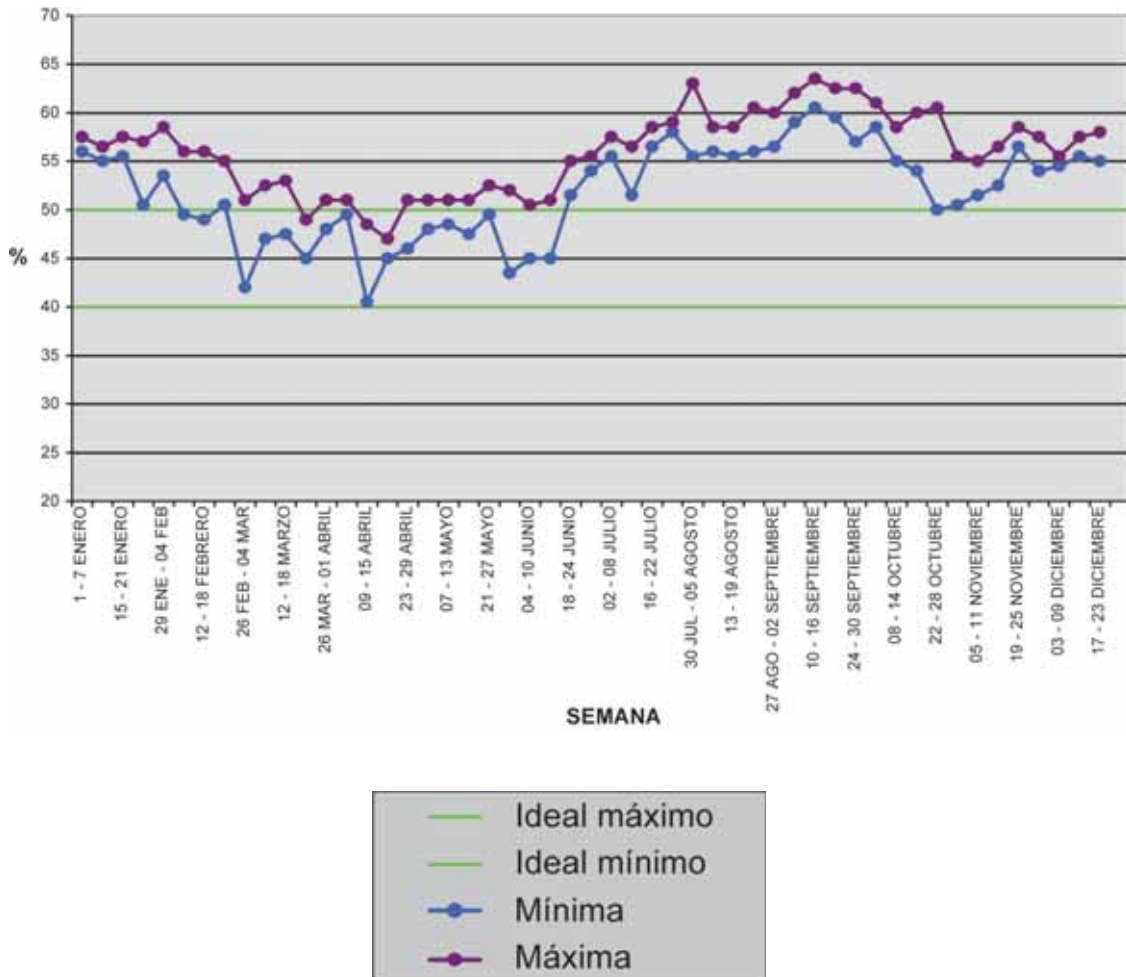
ACERVO 169, TEMPERATURA 2007



GALERÍA 5

PLANTA BAJA

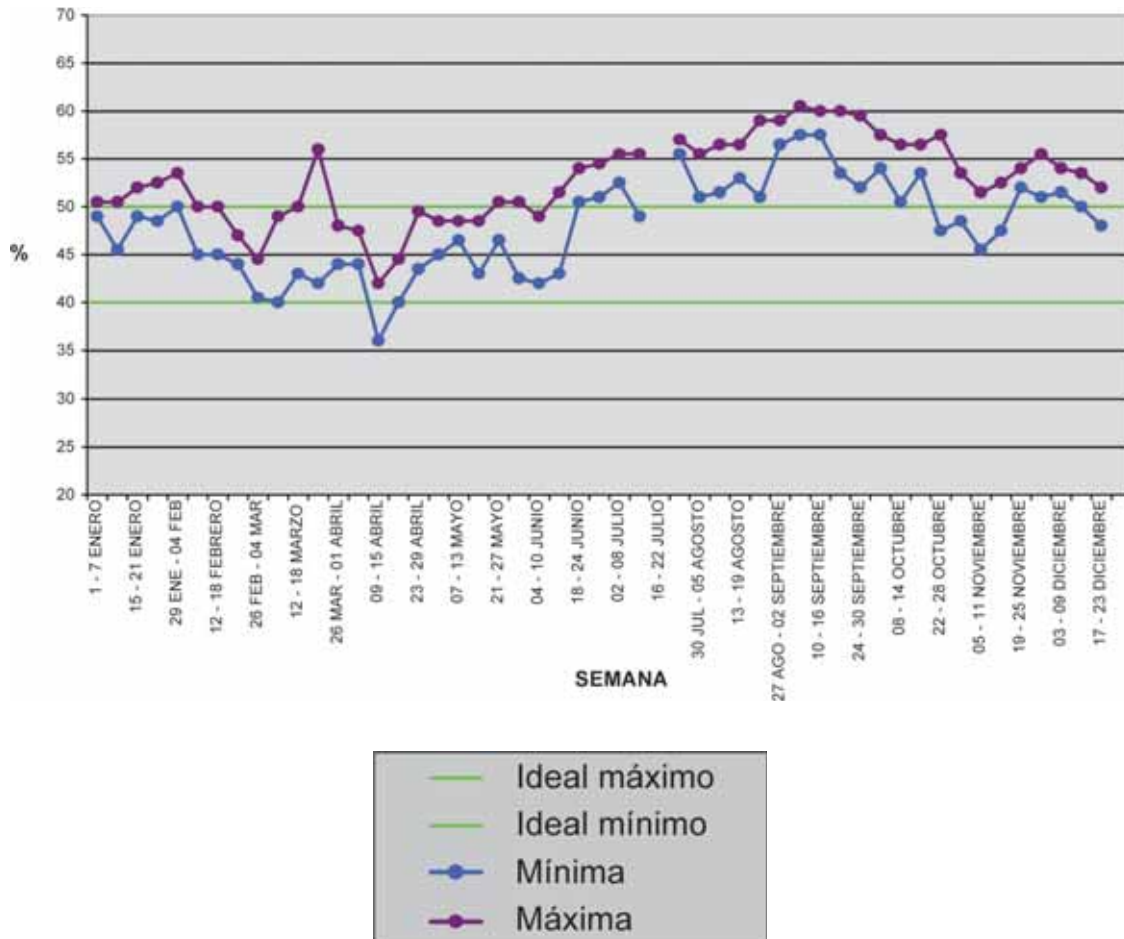
ACERVO 117, HUMEDAD RELATIVA 2007



GALERÍA 5

PLANTA BAJA

ACERVO 169, HUMEDAD RELATIVA 2007



GALERÍA 6

PLANTA BAJA

TEMPERATURA

La mayor parte del tiempo la temperatura se mantuvo por arriba del rango ideal, alcanzando 27.5°C.

La fluctuación que predominó fue de 0.5°C. La mayor fluctuación en todo el periodo se registró en mayo: 3.5°C.

HUMEDAD RELATIVA

La mayor parte del tiempo, la humedad relativa se mantuvo dentro del rango ideal o por arriba de éste. El registro más elevado se presentó en septiembre: 64.5%

Las fluctuaciones predominantes fueron menores a 5 puntos porcentuales. La mayor fluctuación en todo el periodo se registró en octubre: 13.5 puntos.

PLANTA ALTA

TEMPERATURA

La mayoría de los registros se encuentran por arriba del rango ideal. La temperatura más elevada se registró durante el mes de junio: 30°C.

Las fluctuaciones predominantes oscilaron entre 0.5°C y 1°C. La mayor fluctuación en todo el periodo se registró en agosto: 6°C.

HUMEDAD RELATIVA

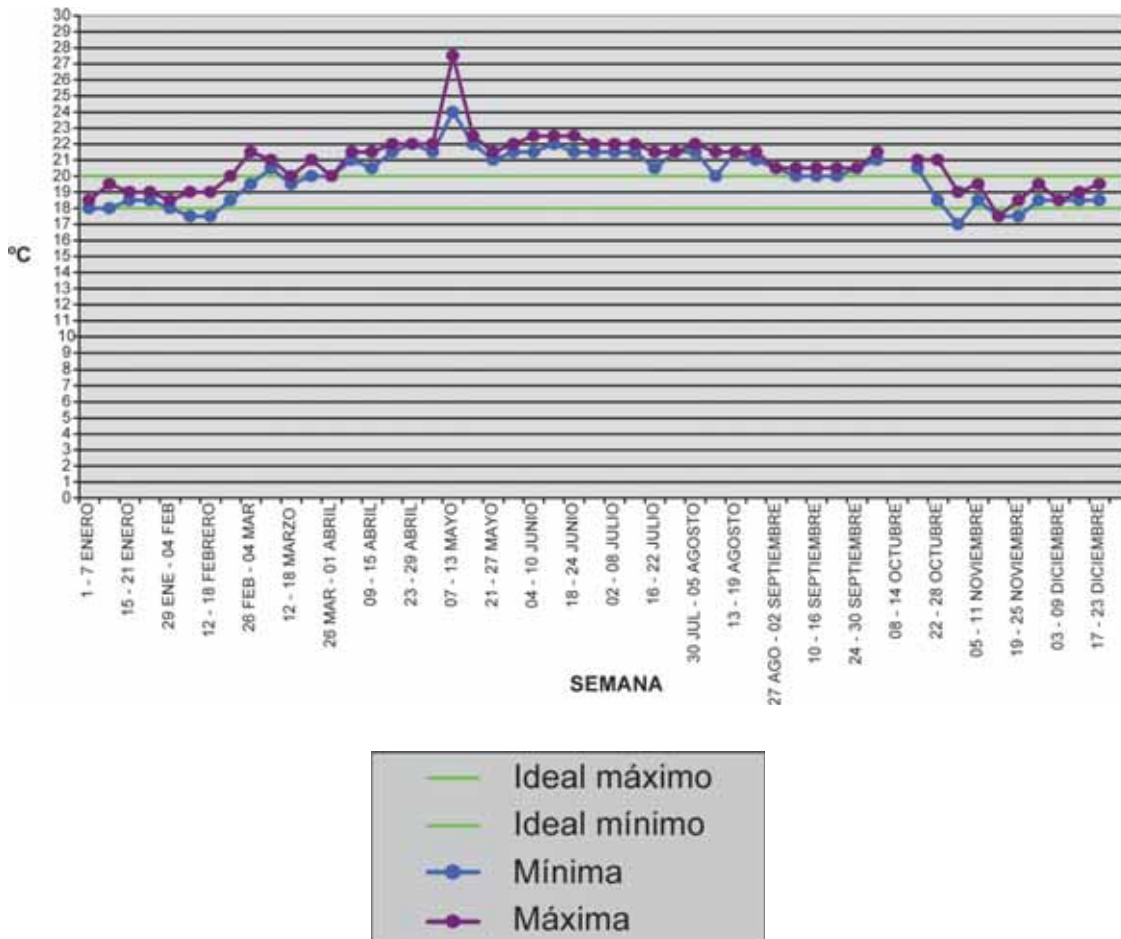
Los registros de humedad relativa fueron muy variables. El registro más alto se presentó en julio: 59%.

Las fluctuaciones predominantes fueron menores a 5 puntos porcentuales. La mayor fluctuación en todo el periodo se registró en junio: 14.5 puntos.

GALERÍA 6

PLANTA BAJA

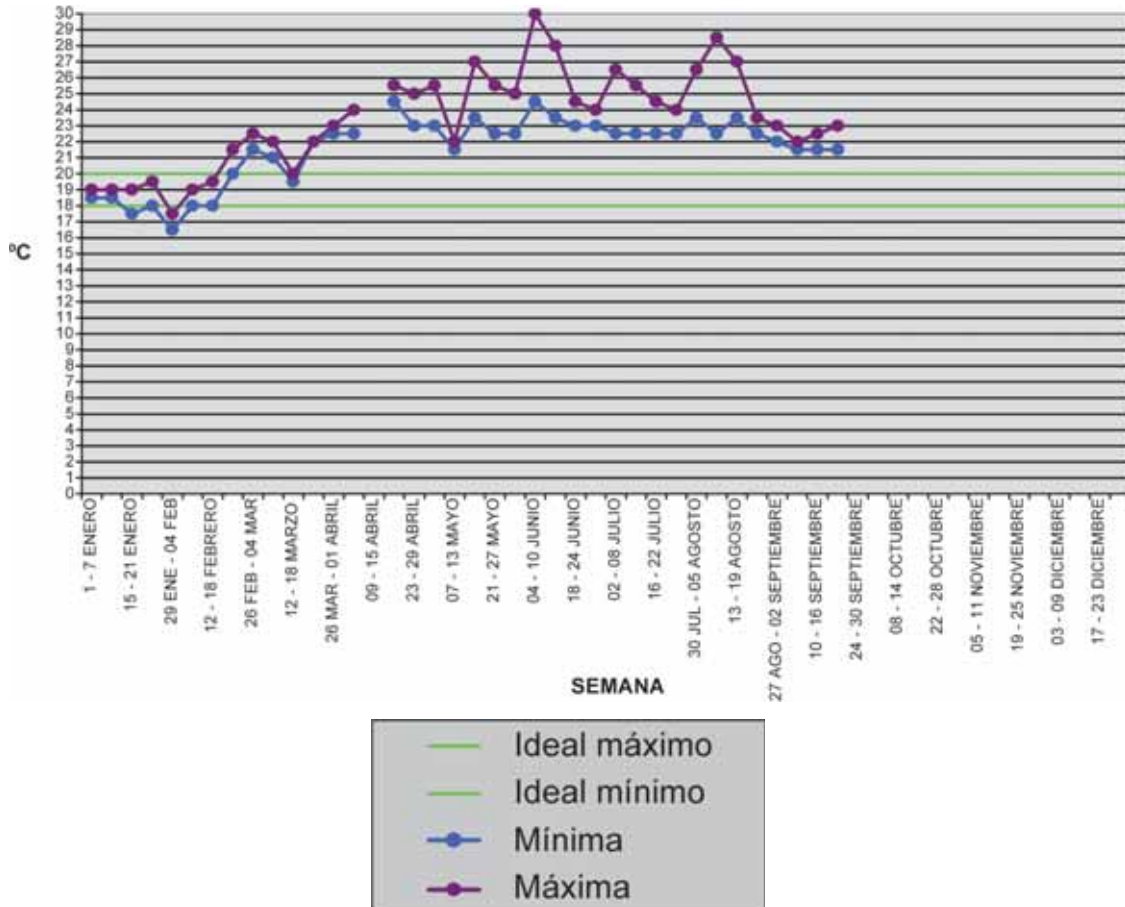
ACERVO 35, TEMPERATURA 2007



GALERÍA 6

PLANTA ALTA

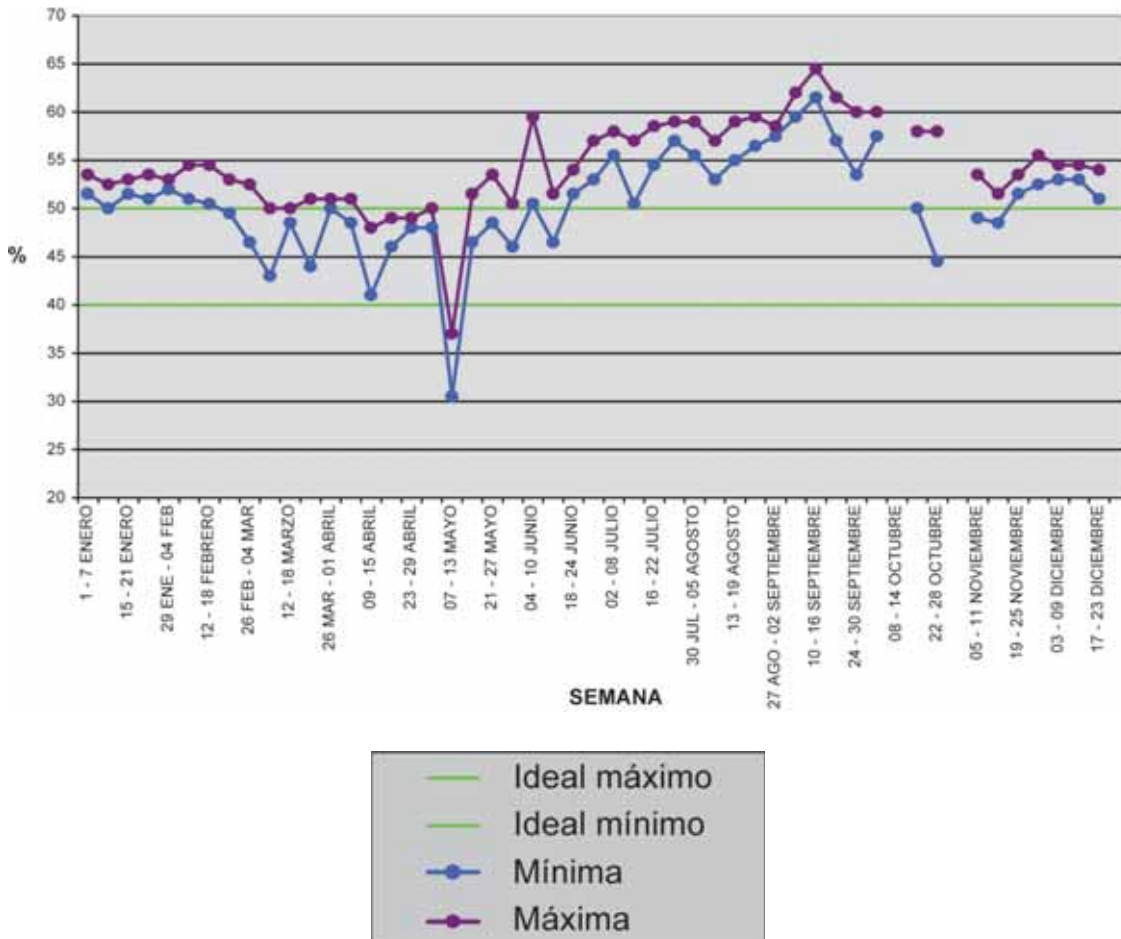
ACERVO 63, TEMPERATURA 2007



GALERÍA 6

PLANTA BAJA

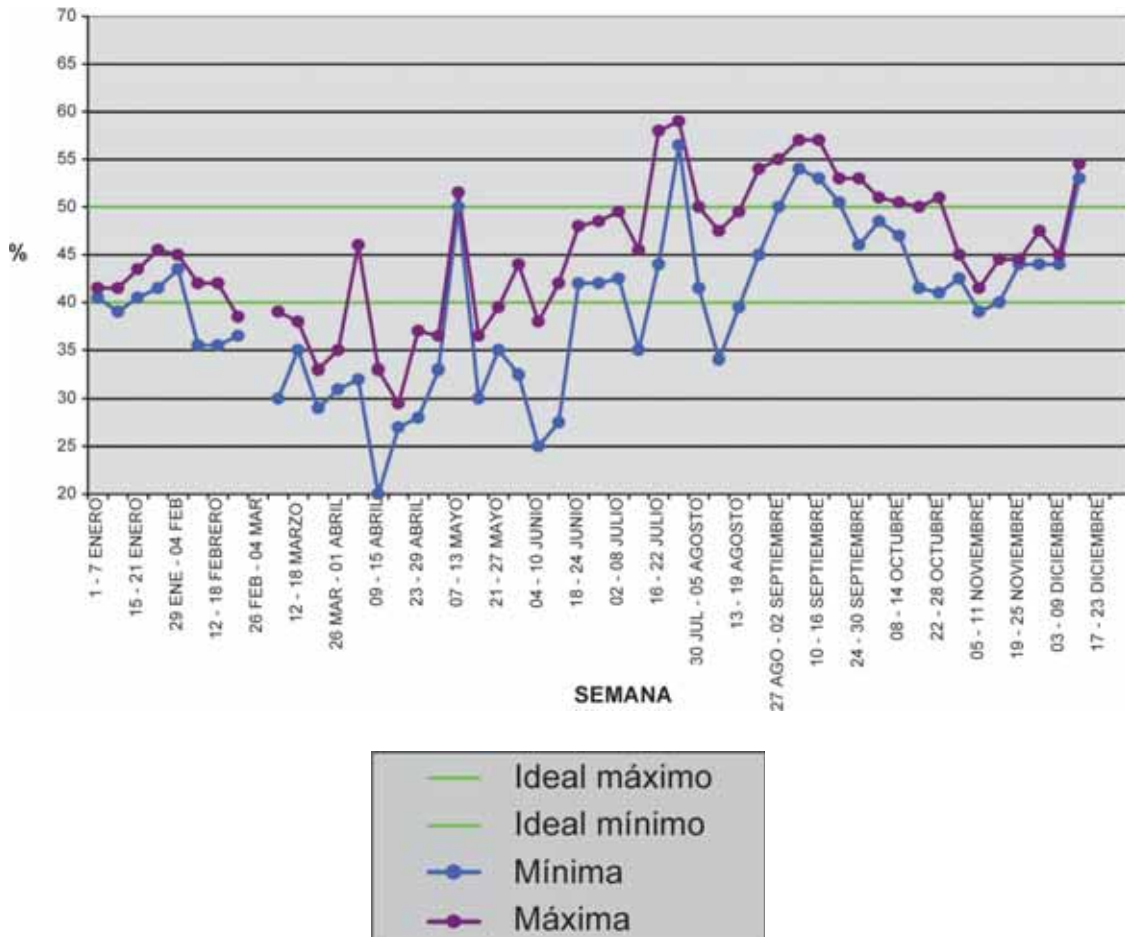
ACERVO 35, HUMEDAD RELATIVA 2007



GALERÍA 6

PLANTA ALTA

ACERVO 63, HUMEDAD RELATIVA 2007



GALERÍA 7

PLANTA BAJA

TEMPERATURA

La mayor parte del tiempo, la temperatura se mantuvo por arriba del rango ideal, el registro más alto fue de 23.3.

Las fluctuaciones que predominaron fueron menores a 1°C. La mayor fluctuación en todo el periodo se registró en octubre: 3.3°C.

HUMEDAD RELATIVA

La mayoría de los registros se encuentran dentro o por arriba del rango ideal. El registro más alto se presentó en septiembre: 61.7%.

Las fluctuaciones predominantes oscilaron entre 6 y 10 puntos porcentuales. La mayor fluctuación en todo el periodo se registró en octubre, alcanzó 25.3 puntos.

PLANTA ALTA

TEMPERATURA

La mayor parte de los registros se encuentran por arriba del rango ideal. La temperatura más elevada se registró durante el mes de junio: 29.1°C.

Las fluctuaciones predominantes oscilaron entre 2°C y 5°C. La mayor fluctuación en todo el periodo se registró en junio: 6.5°C.

HUMEDAD RELATIVA

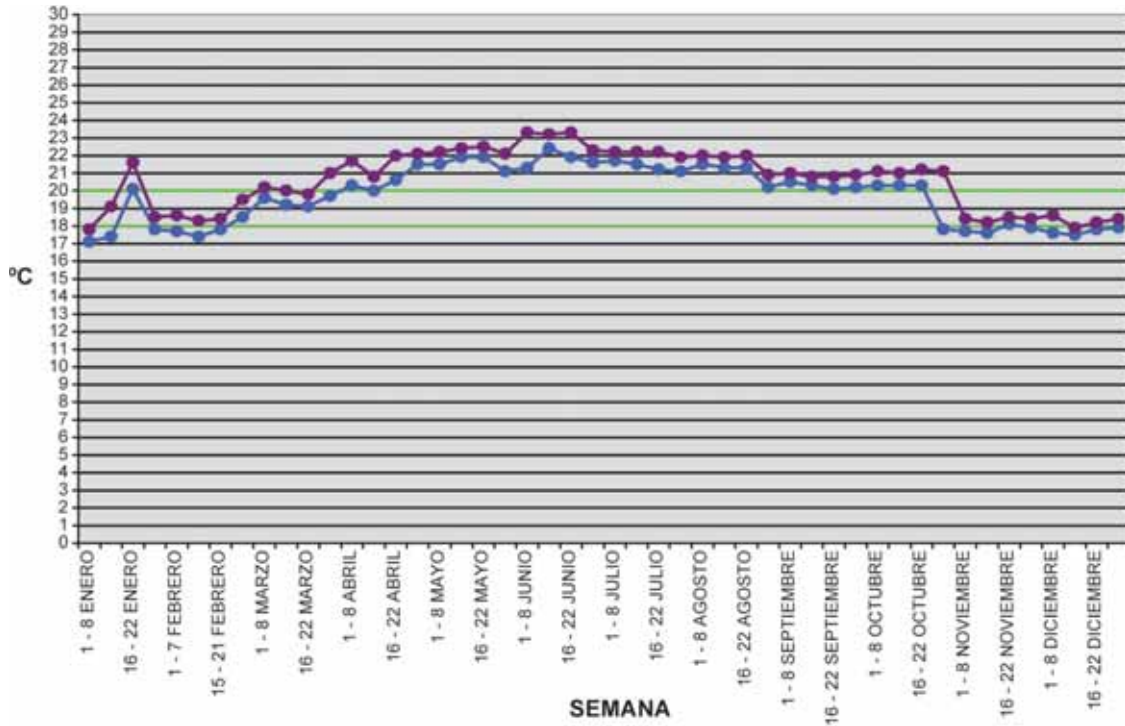
Los registros de humedad relativa varían mucho. El registro más alto se presentó en septiembre: 63.3%.

Las fluctuaciones predominantes oscilaron entre 10 y 15 puntos porcentuales. La mayor fluctuación en todo el periodo se registró en septiembre y fue de 21.2 puntos.

GALERÍA 7

PLANTA BAJA

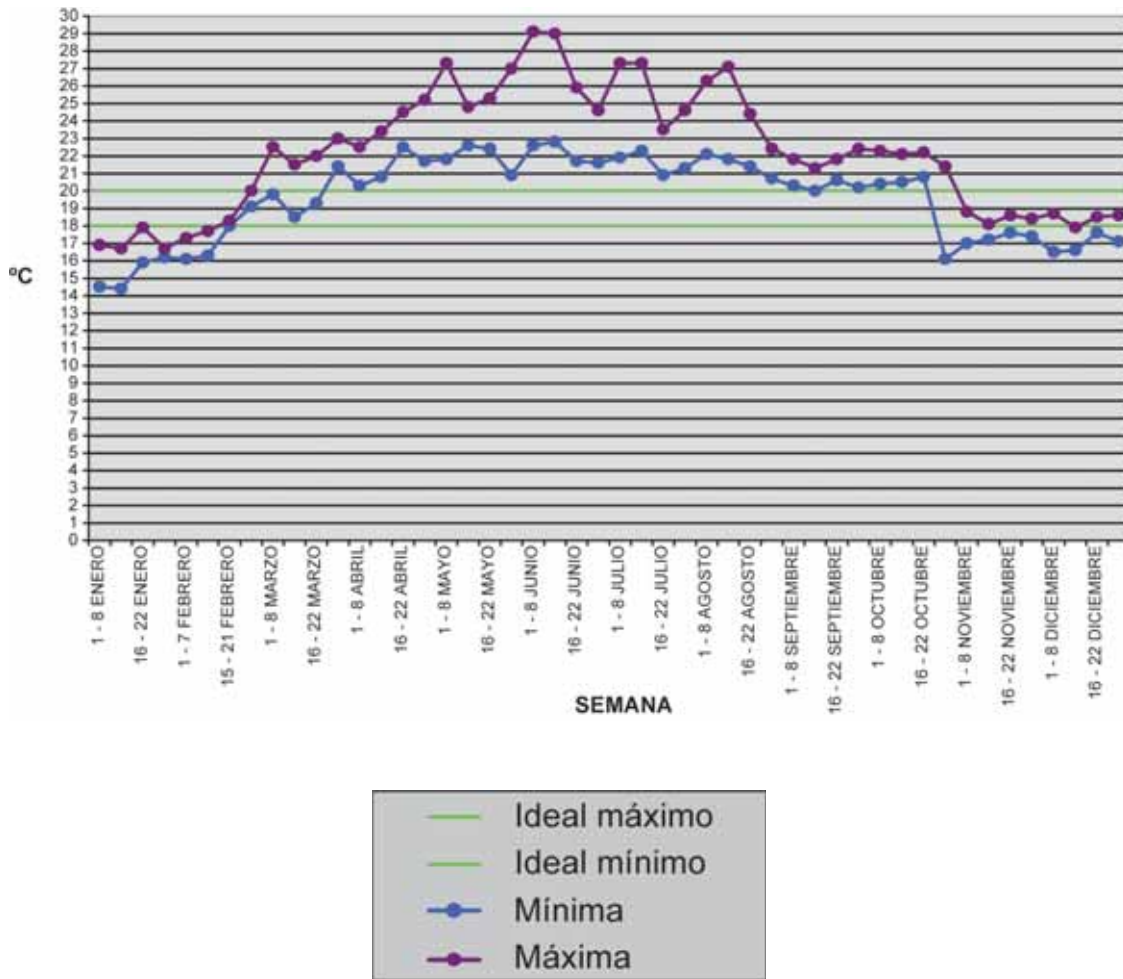
ACERVO 9, TEMPERATURA 2007



GALERÍA 7

PLANTA ALTA

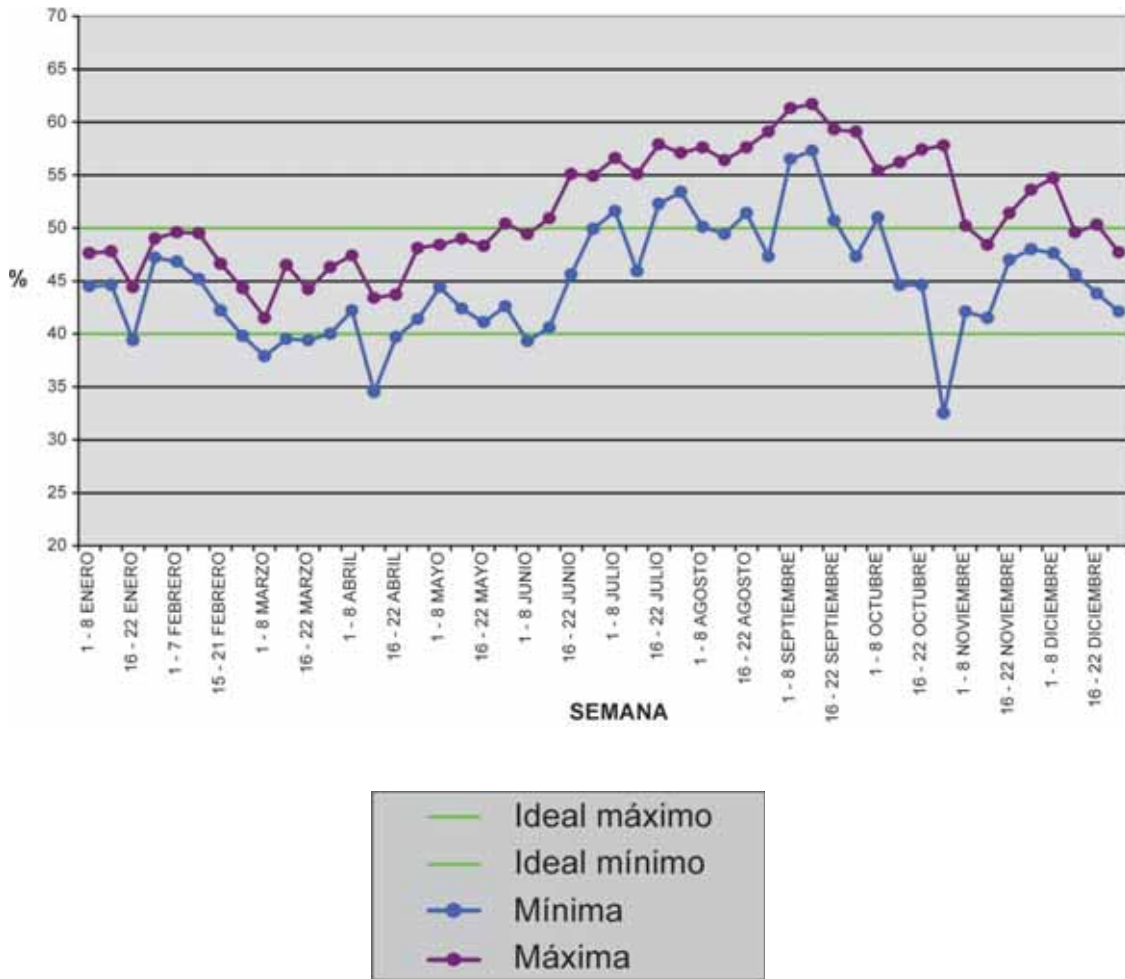
ACERVO 57, TEMPERATURA 2007



GALERÍA 7

PLANTA BAJA

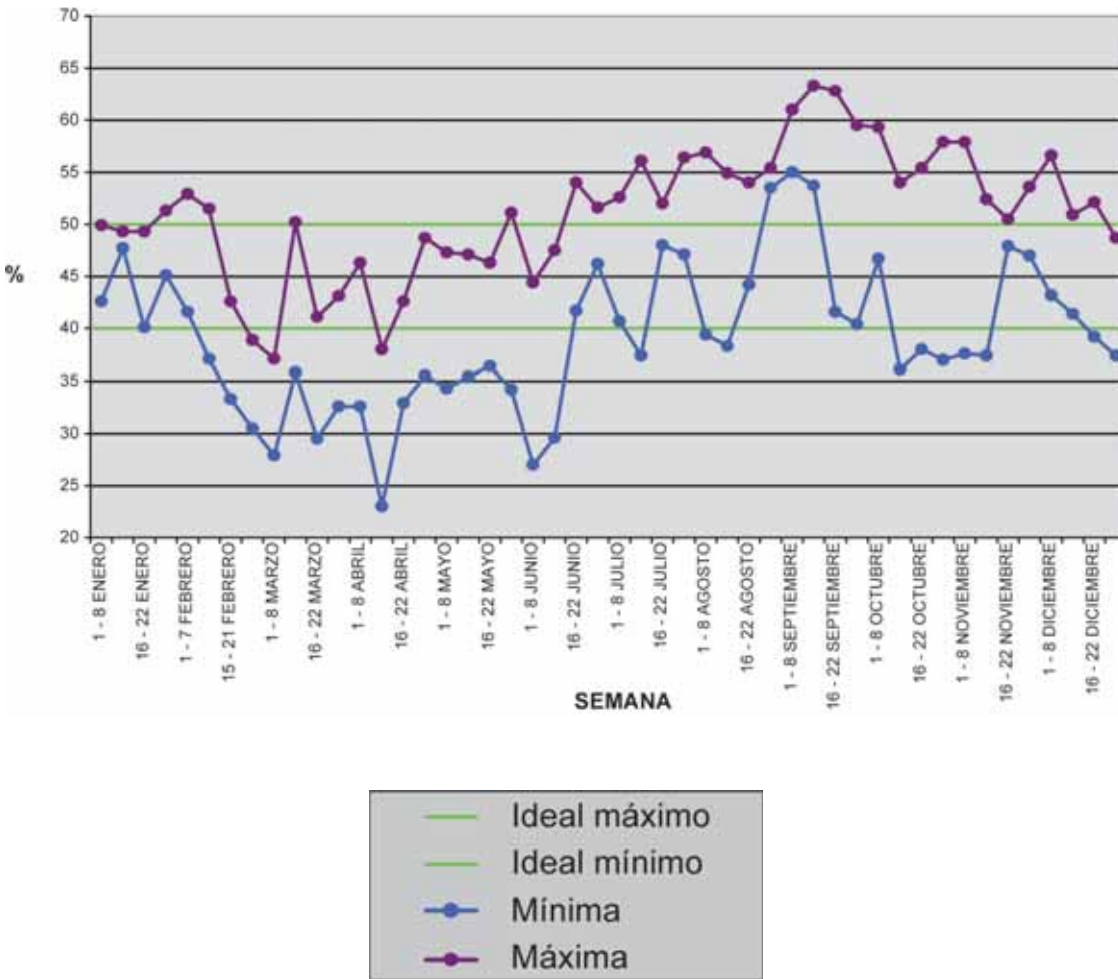
ACERVO 9, HUMEDAD RELATIVA 2007



GALERÍA 7

PLANTA BAJA

ACERVO 57, HUMEDAD RELATIVA 2007



BÓVEDA DE SEGURIDAD

TEMPERATURA

La mayor parte del tiempo, la temperatura se mantuvo dentro o por arriba del rango ideal. Durante un par de horas, en el mes de junio, la temperatura se elevó hasta llegar a 26.5°C

Las fluctuaciones predominantes oscilaron entre 0.1°C y 0.5°C. La mayor fluctuación en todo el periodo corresponde a la elevación de la temperatura en el mes de junio: 5.3°C.

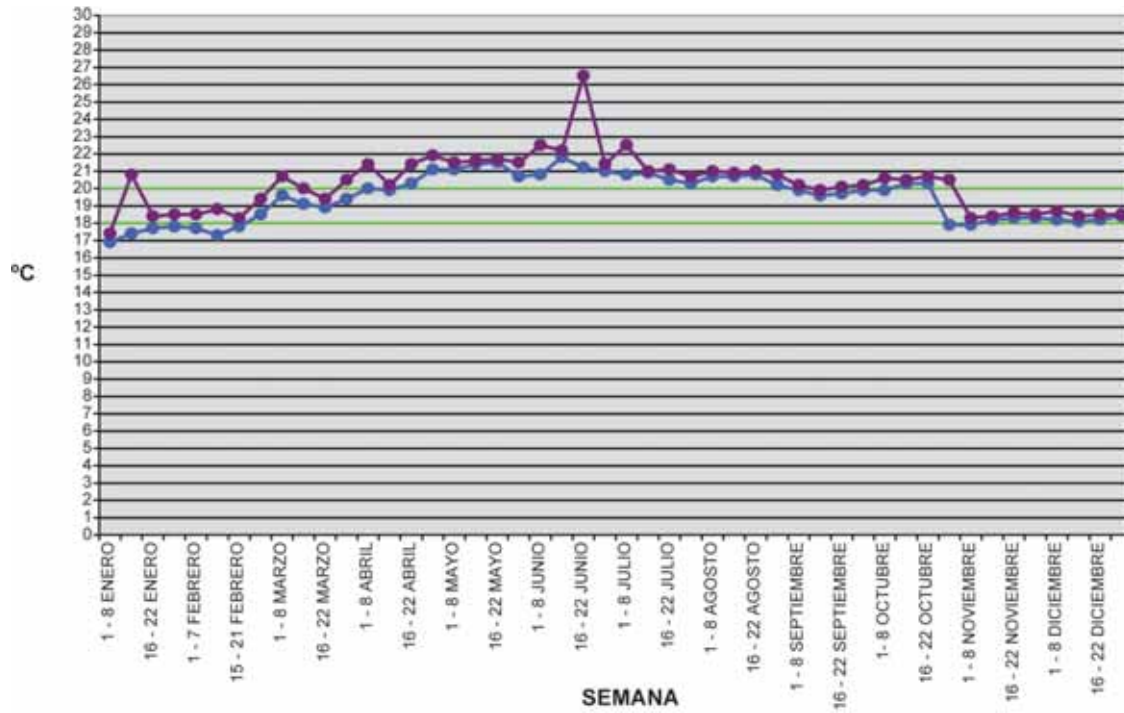
HUMEDAD RELATIVA

Los registros de humedad relativa se encuentran dentro o por abajo del rango ideal. La humedad relativa más alta fue de 50.2%, durante el mes de septiembre.

Las fluctuaciones predominantes se encontraron abajo de 2.5 puntos porcentuales. La mayor fluctuación se registró en junio: 13.3 puntos.

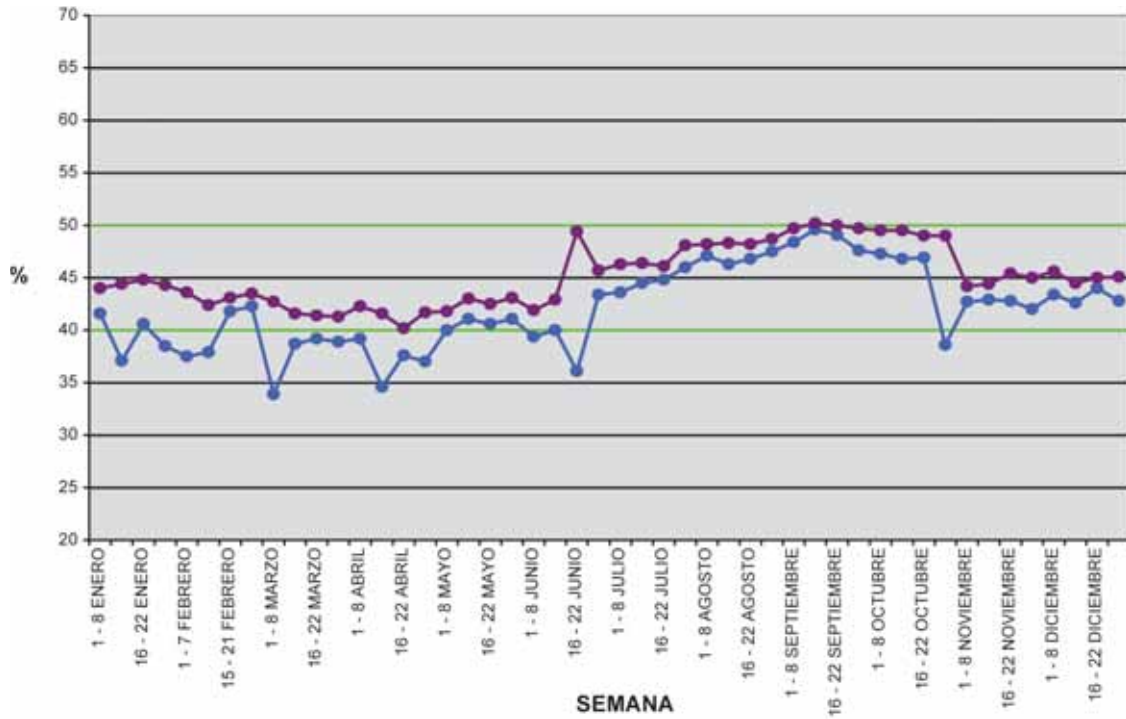
BÓVEDA DE SEGURIDAD

TEMPERATURA 2007



BÓVEDA DE SEGURIDAD

HUMEDAD RELATIVA 2007



MICROFILMOTECA

TEMPERATURA

Todos los registros se encuentran muy por arriba del ideal. La temperatura más alta se presentó en junio: 26.9°C.

Las fluctuaciones predominantes oscilaron entre 1°C y 2°C. La mayor fluctuación en todo el periodo se registró en octubre: 4.7°C.

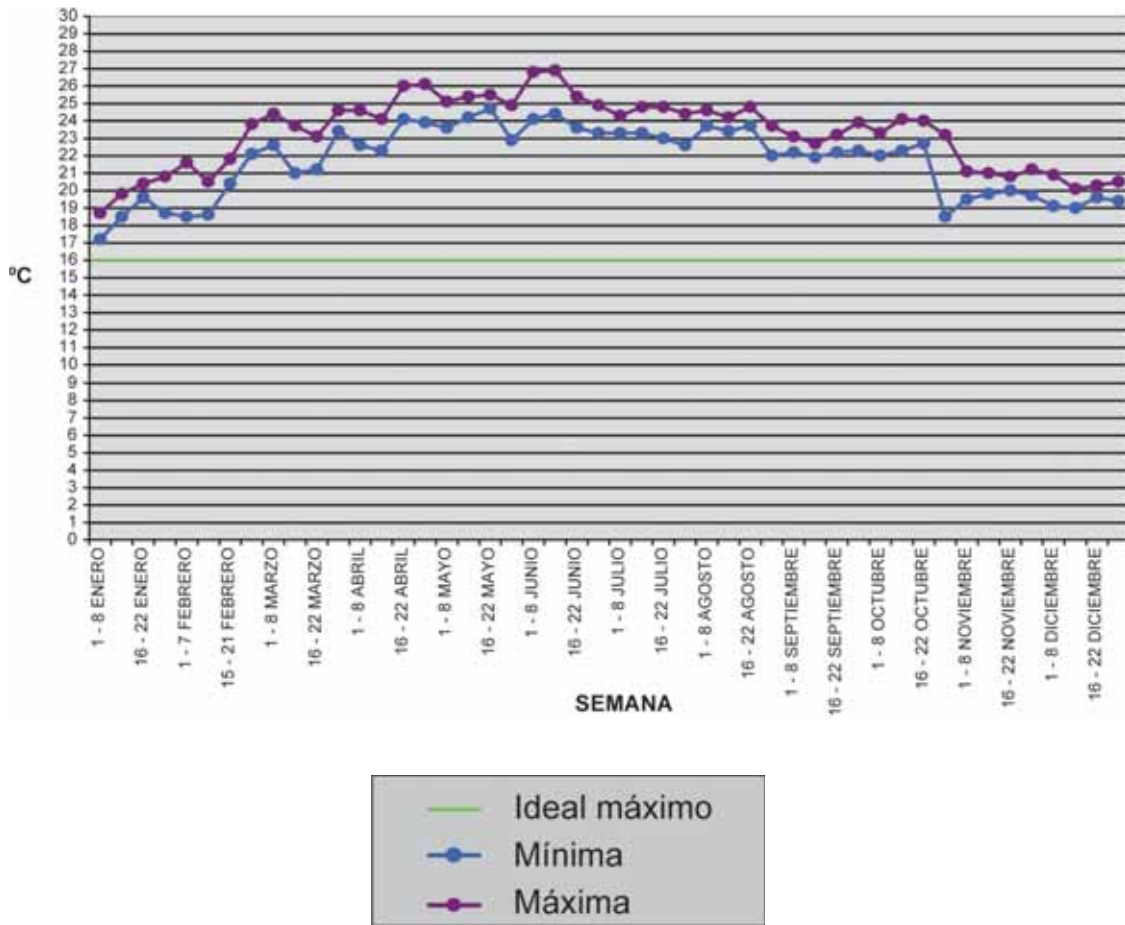
HUMEDAD RELATIVA

Los registros de humedad relativa son muy variables, se mantuvieron casi siempre por arriba del rango ideal. El registro más alto fue de 58.4%.

Las fluctuaciones predominantes oscilaron entre 10 y 15 puntos porcentuales. La mayor fluctuación en todo el periodo se registró en octubre, alcanzó 23.4 puntos.

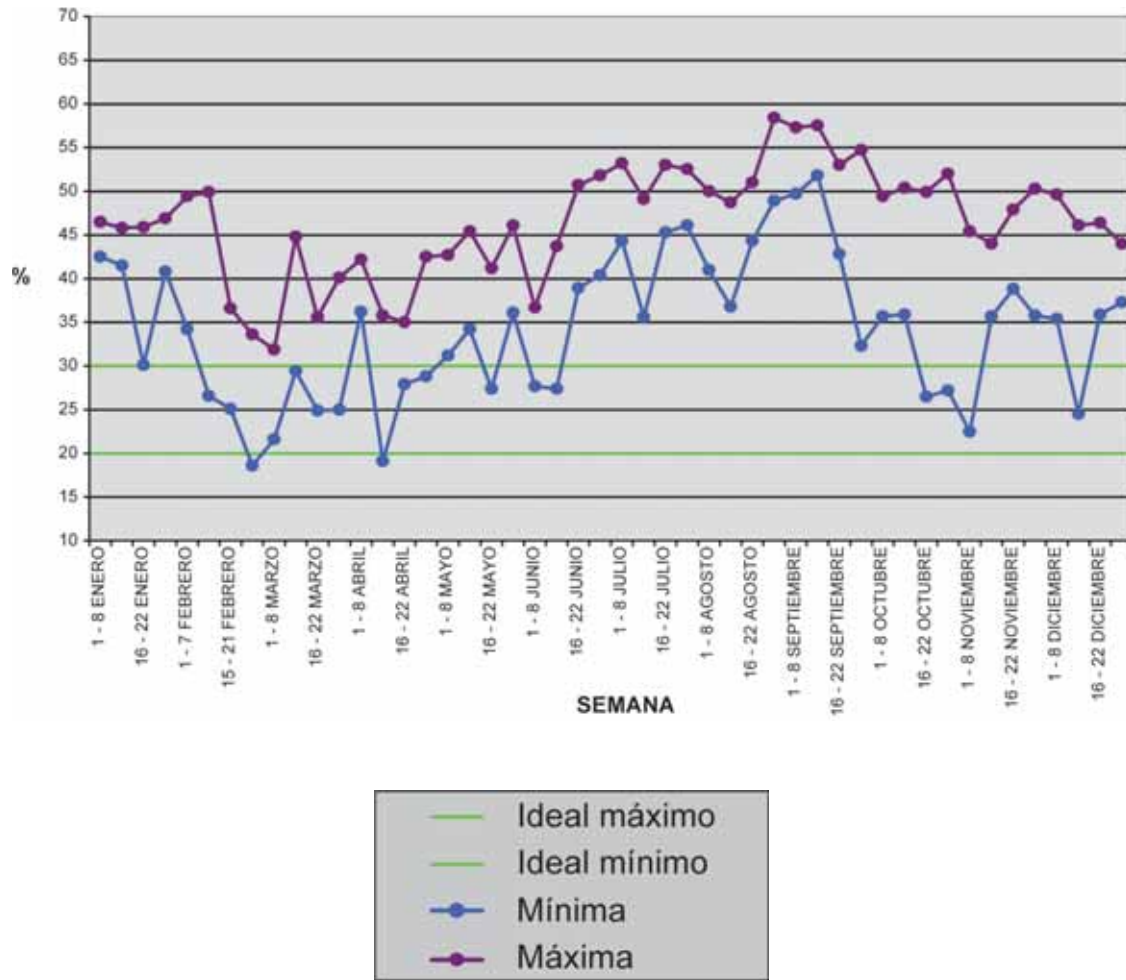
MICROFILMOTECA

TEMPERATURA 2007



MICROFILMOTECA

HUMEDAD RELATIVA 2007



CONCLUSIONES AMBIENTALES DEL AÑO 2007

Las condiciones de humedad relativa y temperatura no permanecen dentro del rango ideal para la conservación en ninguna de las galerías; además, la mayoría de las fluctuaciones que se presentan sobrepasan lo recomendado. Esto, a largo plazo, puede provocar el deterioro mecánico de los documentos.

Las elevadas temperaturas alcanzadas durante los meses más cálidos en las plantas altas podrían provocar, principalmente, que los documentos resguardados en esas áreas se vuelvan quebradizos.

Si bien en algunas galerías la humedad relativa alcanzó niveles favorables para el crecimiento de microorganismos, superiores a 65%, el lapso en que esto sucedió no propicia su proliferación.

Las mayores fluctuaciones de temperatura se encontraron en la planta alta de las galerías 3, 4 y 7.

Las fluctuaciones más drásticas de humedad relativa se presentaron en ambas plantas de las galerías 1 y 7.

Las condiciones más estables en cuanto a humedad relativa y temperatura se encuentran en la bóveda de seguridad, por lo tanto son adecuadas para la conservación de los documentos que dicho espacio resguarda.

Las condiciones ambientales en la microfilmoteca distan mucho de ser las ideales, por lo que favorecen el deterioro del material que dicho espacio resguarda.

CONDICIONES AMBIENTALES EN GALERÍAS Y BÓVEDA 2003-2007

Debe advertirse que, como en los registros de 2003 a 2006, nuevamente la evidencia de las condiciones extremas y fuera de cualquier norma se constatan con los registros de temperaturas máximas que, además de superar hasta 5°C la cota mayor permitida, simultáneamente presentan temperaturas debajo de los límites mínimos.

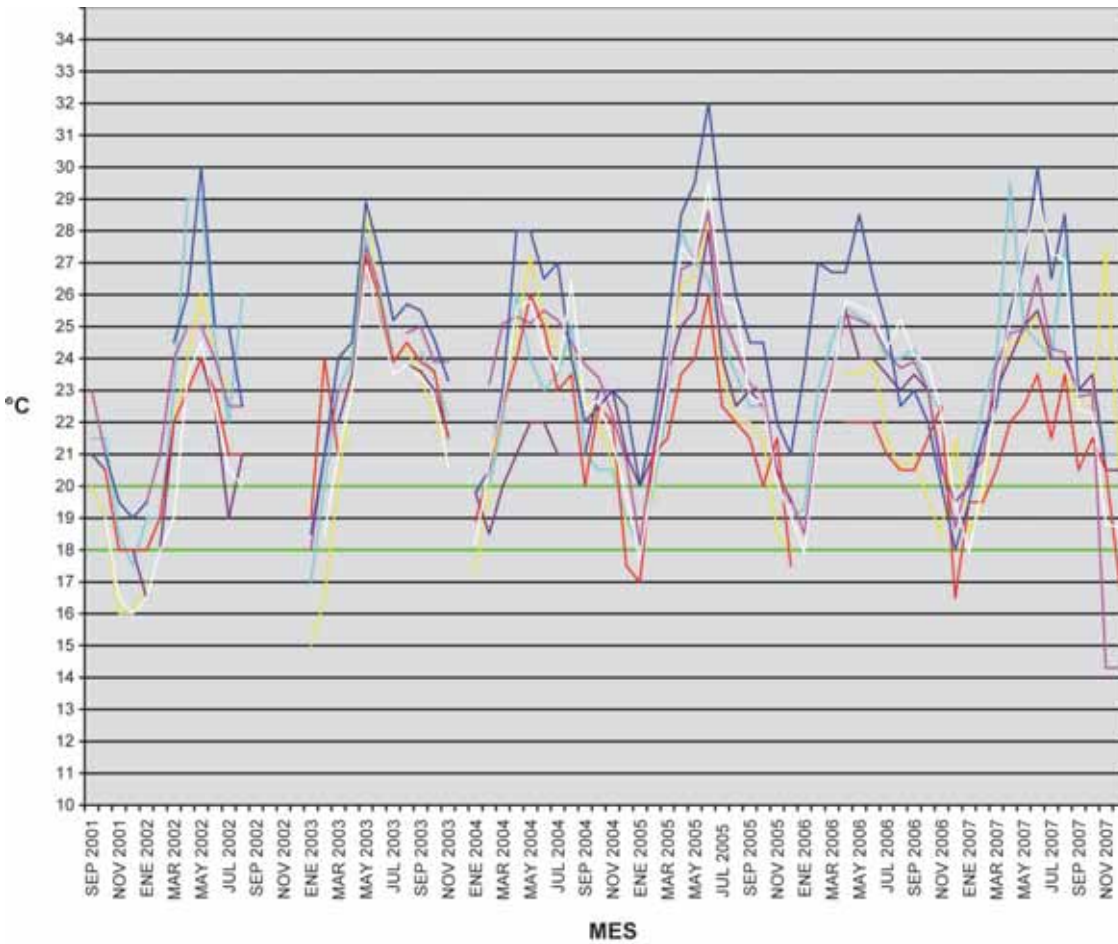
Así mismo, como en años anteriores, las lecturas de temperatura mínima, además de superar también en hasta 5°C la cota menor permitida, simultáneamente presentan temperaturas arriba de los límites máximos.

Las lecturas de humedad relativa máxima superan hasta en 15% o más la cota mayor permitida y simultáneamente presentan algunos registros de humedad relativa por debajo o muy cerca de los límites mínimos. En sentido inverso, las lecturas de humedad relativa mínima, además de superar hasta en 20% la cota menor permitida, simultáneamente presentan varios

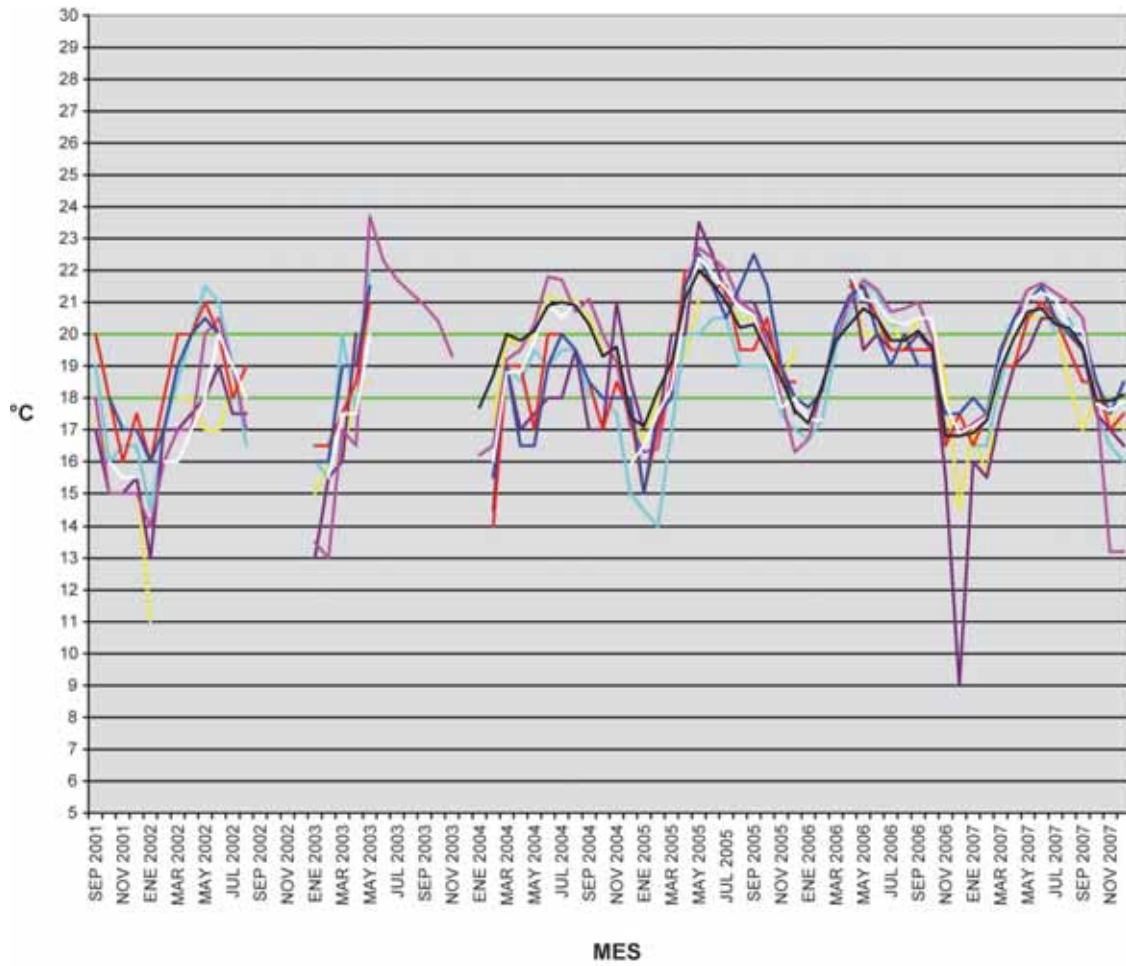
registros –sobre todo en 2006 y 2007– de humedad relativa arriba de los límites máximos.

A continuación se presentan los registros de mayores variaciones:

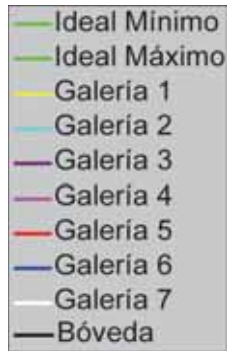
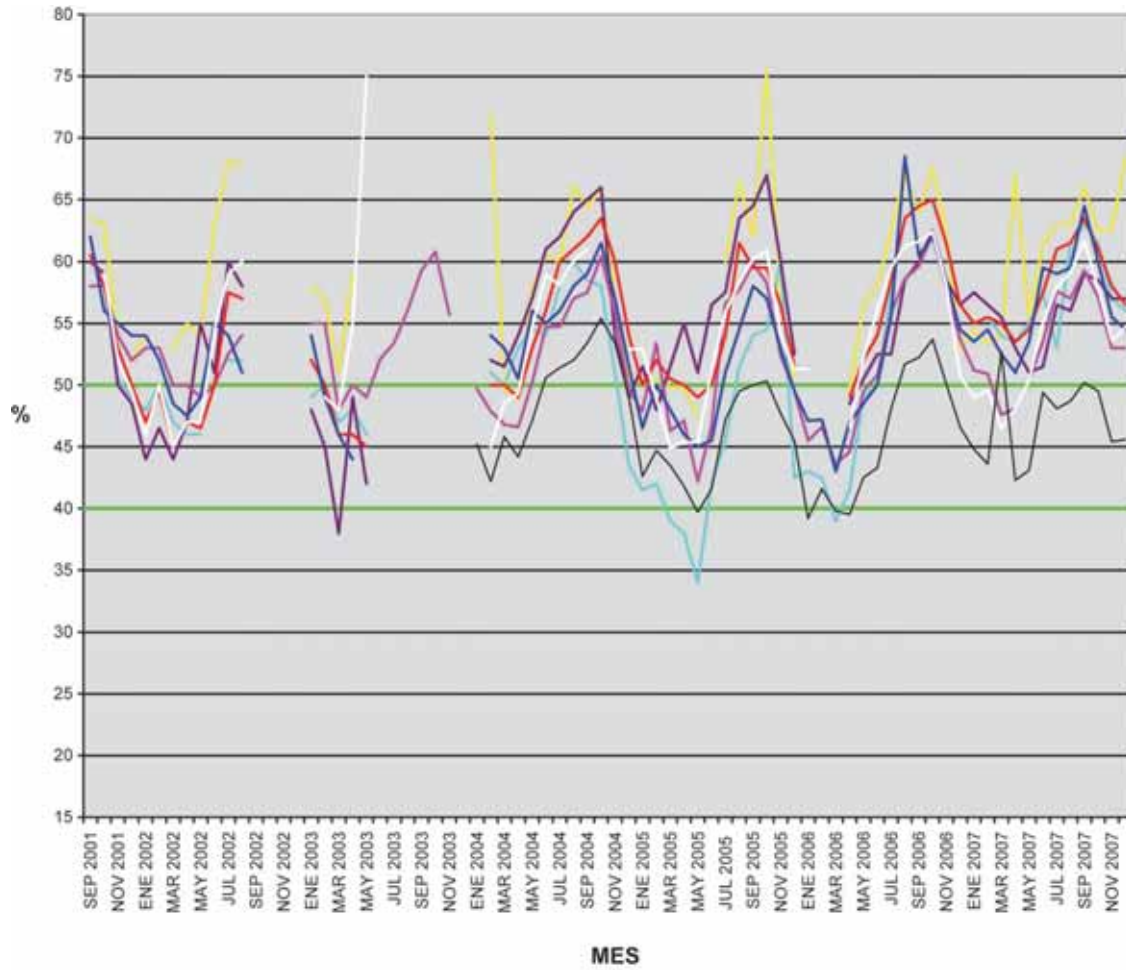
TEMPERATURA MÁXIMA EN PLANTAS ALTAS



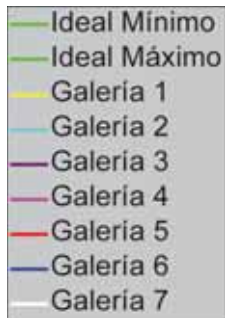
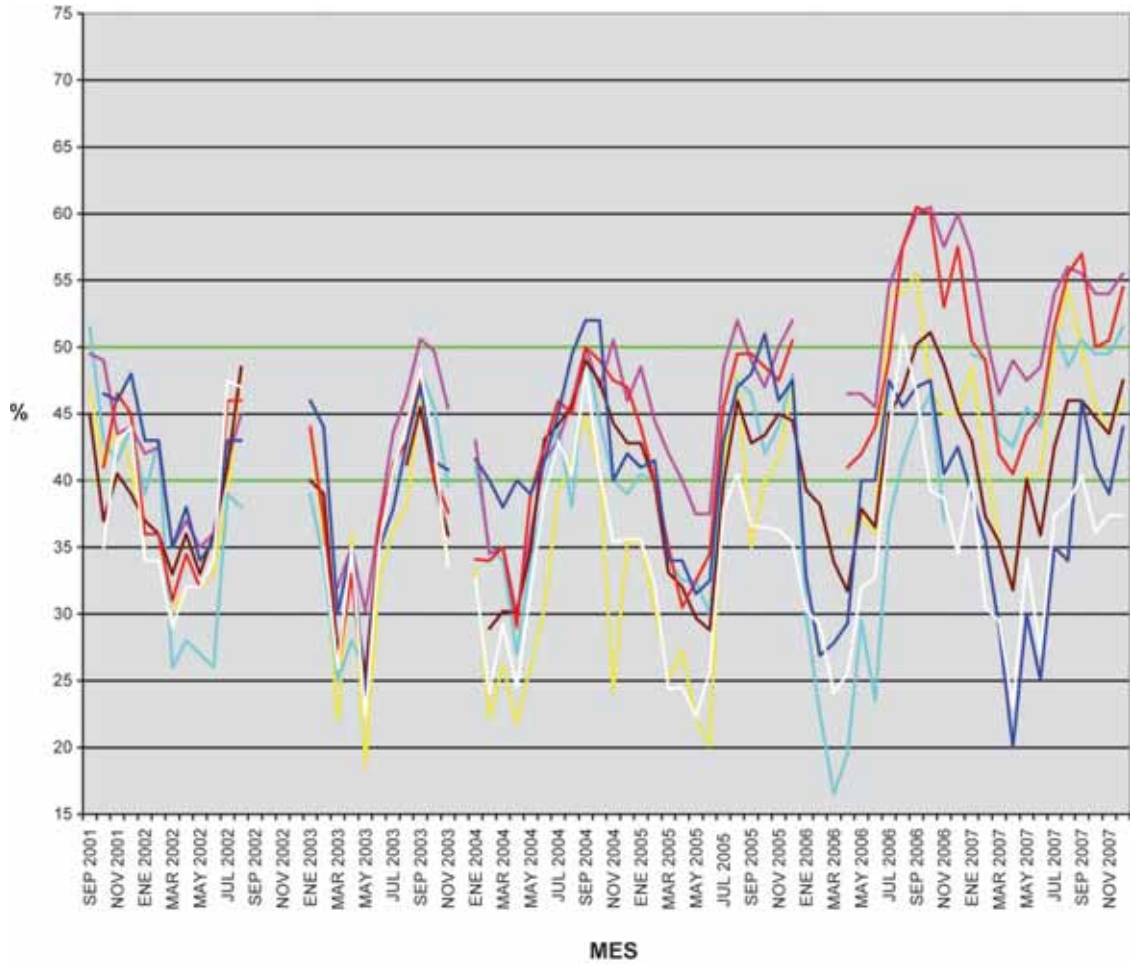
TEMPERATURA MÍNIMA EN PLANTAS BAJAS



HUMEDAD MÁXIMA EN PLANTAS BAJAS



HUMEDAD MÍNIMA EN PLANTAS ALTAS





Índice

Informe anual del Archivo General de la Nación correspondiente al ejercicio 2007.....	9
Avance de metas a diciembre de 2007.....	10
Explicación de variaciones al cumplimiento de metas.....	13
Avance del programa institucional de trabajo (PIT) a diciembre de 2007.....	17
Recursos financieros fiscales.....	42
Recursos autogenerados.....	43
Informe de cumplimiento por vertiente de desarrollo del ejercicio 2007.....	45
Planeación estratégica.....	47
Misión.....	47
Visión.....	47
Valores.....	47
Objetivos institucionales.....	48
Anexo. Condiciones ambientales de los acervos del Palacio de Lecumberri de 2001 a 2007.....	67
Gráficas de las condiciones ambientales en áreas de resguardo.....	69
Metodología.....	70
Interpretación.....	71
Conclusiones ambientales del año 2007.....	125

*El Informe Anual del Archivo General de la Nación
correspondiente al ejercicio 2007 se terminó
de imprimir en mayo de 2008*
La edición estuvo al cuidado de la Dirección de
Publicaciones y Difusión del AGN.
El tiro fue de 500 ejemplares.