
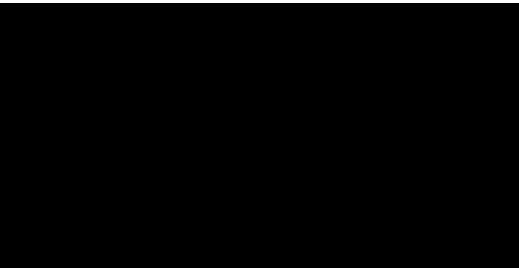


**INFORME ANUAL DEL
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2009**

SERIE INFORMES





INFORME ANUAL DEL
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2009

SERIE INFORMES

Archivo General de la Nación

DIRECCIÓN GENERAL
Aurora Gómez Galvarriato Freer

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL
Jorge Frías Villegas

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN
Y DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
Alberto Álvarez Ferrusquía

DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ACERVOS HISTÓRICOS Y
REGISTRO CENTRAL
Rocío Romero Hernández

DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN
Y RESTAURACIÓN
Paola D'Rugama Villa

DEPARTAMENTO DEL CENTRO DE INFORMACIÓN GRÁFICA
Beatriz Santoyo Bastida

DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS
Araceli J. Alday García

DEPARTAMENTO DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO FEDERAL
Lourdes Gabriela Ramírez Sotelo

DEPARTAMENTO DE ARCHIVOS ESTATALES
Y MUNICIPALES
Juan Martín Ríos González

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA ARCHIVÍSTICA
Gerardo Francisco Refugio Ramírez

DEPARTAMENTO DE REGISTRO NACIONAL
DE ARCHIVOS
María Isabel Guadalupe
Mendiola González

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN
Y NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA
Yolia Tortolero Cervantes

DEPARTAMENTO DE ACERVOS BIBLIHEMEROGRÁFICOS
Enrique González Lagunas

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS JURÍDICOS
Y ARCHIVÍSTICOS
Marco A. Joao Bárcenas Paredes

DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES Y DIFUSIÓN
Miguel Ángel Quemain Sáenz

DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES
Marco Antonio Silva Martínez

DEPARTAMENTO DE IMPRESIÓN
Víctor Manuel Barajas Islas

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
María Alarcón Rendón

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SISTEMAS
Anahí Juan Durán

DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN Y CALIDAD
Ana Luisa Orozco Rodríguez

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Mónica Aimée Osante Ramos

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Jose Luis Gutiérrez Hernández

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES
Alfredo Montes Cervantes

Diseño: Elisa Cruz Cabello

© **Secretaría de Gobernación**

Abraham González 48
Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc
06699, México, D.F.

© **Archivo General de la Nación**

Eduardo Molina 113, esquina Albañiles
Colonia Penitenciaría Ampliación
15350, México, D.F.

Derechos reservados conforme a la ley.

INFORME ANUAL DEL
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2009

SERIE INFORMES



ÍNDICE

Presentación	9
Introducción	11
En resguardo del acervo	13
Difusión de la memoria histórica del país	25
EL AGN, rector de la archivística nacional	37
Anexo 1. Cierre presupuestal 2009	43
Anexo 2. Cierre del Programa Institucional de Trabajo 2009	49

PRESENTACIÓN

El Archivo General de la Nación (AGN) es la institución encargada de recuperar, conservar y facilitar la consulta de los documentos históricos de nuestro país para que los mexicanos podamos construir una imagen cada vez más nítida de nuestro pasado, que nos permita pensar de forma más clara nuestro presente, y así erigir un mejor futuro.

En una democracia, los archivos pertenecen a sus ciudadanos. El acervo que el AGN custodia, y al que brinda acceso, nos ayuda a reclamar nuestros derechos, la rendición de cuentas de nuestros gobernantes y a resguardar nuestra historia como nación. En suma, el AGN garantiza el continuo acceso de los ciudadanos a la documentación esencial de México, como parte de la política de transparencia y acceso a la información por la que vela nuestro gobierno.

El AGN tiene la responsabilidad de garantizar no sólo a los mexicanos que vivimos hoy, sino a los que vivirán dentro de varias décadas y siglos, que la memoria documental con la que contamos en la actualidad será accesible también para ellos. Además, tiene el deber de asegurar que lo que ahora vivimos como presente quedará resguardado y adecuadamente conservado y ordenado para que ellos lo puedan estudiar. Por ello el AGN tiene, junto con el Instituto Federal de Acceso a la Información, la responsabilidad de formular, orientar y controlar la política archivística del gobierno federal, de modo que se preserven los documentos que nos permitirán conocerlo y evaluarlo más adelante.

El AGN tiene asimismo como una de sus tareas fundamentales coordinar el Sistema Nacional de Archivos. Con esta labor contribuye a que también en los distintos estados y municipios del país se preserve y se dé un adecuado acceso a los acervos de cada uno de ellos.

Aunque es vital para los historiadores, el AGN no es sólo para ellos. Ahí se puede encontrar información interesante sobre nuestras familias, sobre nuestras tierras, sobre nuestro pueblo. Nos estamos esforzando en hacer del repositorio archivístico nacional un lugar más útil y amigable para todos los usuarios, que procuraremos sean cada día más.

INFORME ANUAL DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2009

INTRODUCCIÓN

El Archivo General de la Nación, órgano desconcentrado de la Secretaría de Gobernación, con base en lo dispuesto en el artículo 48 del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación de 2002 y en el Reglamento Interior del Archivo General de la Nación publicado el 13 de abril 1946, es el ente rector de la archivística del país que, además debe dar resguardo, conservación y difusión a su acervo. En relación a dichas atribuciones, se presenta el Informe de Actividades del Archivo General de la Nación de 2009.

La estructura orgánica del AGN está formada por seis direcciones: Dirección de Archivo Histórico Central; Dirección de Investigación y Normatividad Archivística; Dirección de Publicaciones y Difusión; Dirección del Sistema Nacional de Archivos; Dirección de Tecnologías de la Información y Dirección de Administración, las cuales en conjunto con la Dirección General han cumplido con las funciones antes mencionadas.

A lo largo de 2009, esta institución tuvo cambios centrales en su estructura; se designó a una nueva directora general; se resolvió planear un nuevo rumbo en los procedimientos del AGN; se reforzaron las medidas de seguridad de los documentos y se mejoró la infraestructura física. Parte de este cambio es mejorar el servicio al público, darle mayor fortaleza normativa al AGN, cambiar la estructura orgánica para reforzar los procedimientos, construir un edificio para mejorar el resguardo y la conservación de los documentos y hacer más accesible el Archivo para todos los mexicanos.

EN RESGUARDO DEL ACERVO

Mayor seguridad para la historia

Se ha buscado la mejora del sistema de vigilancia en las áreas de consulta, para conseguir que éste resulte más efectivo y amable a los investigadores. Este año se incorporaron y reiteraron medidas para reforzar la seguridad y control de acceso a las áreas de consulta al público y resguardo de acervos.

Parte de esto son los *Lineamientos de conducta al interior del AGN*, mismos que establecen normas para el préstamo y consulta de los acervos, así como para el inmueble. Se complementó con la revisión de las oficinas que se encuentran en el interior de las áreas de resguardo, de lo cual se desprendió la desocupación de los cubículos ubicados dentro de las galerías y la reubicación del personal en espacios fuera de dichas zonas. Anteriormente, en las áreas de resguardo se tenían oficinas, lo cual generaba la posibilidad de traspapelar documentos históricos con documentación actual, en el mejor de los casos, o el posible expolio del acervo, en el peor.

Se inició el proyecto del sistema de control que permitirá ubicar los documentos en todo momento; saber si éstos se encuentran en proceso de descripción, digitalización, fotografía, exhibición, consulta, etc.; y responsabilizar a quienes los utilizan hasta el momento en que los devuelvan. Dicho proyecto contempla la instalación de módulos en las diversas áreas de préstamo y procesos de los acervos, donde antes de la salida de los documentos se hará un registro sistematizado del proceso y de las áreas en la que se encuentren o dirijan éstos. En 2010 estará en marcha la instalación de 24 módulos.

Traslados internos del acervo

Como resultado de las lluvias que azotaron la ciudad de México en el último trimestre de 2009, el AGN decidió reubicar la Fototeca en la Galería 8. El repositorio de aquélla se vio afectado por filtraciones de agua y con problemas estructurales, por ello se trasladó el material al espacio donde actualmente se resguarda y consulta el extenso acervo fotográfico del AGN.

Asimismo, derivado de la remodelación del AGN se empaclaron y trasladaron 2,417 cajas de los siguientes acervos:

- 2,300 cajas del *Diario Oficial de la Federación* y Diarios Oficiales de los estados ubicados en Genealogía y Galería 5 para enviarlos a la Galería 8 en el segundo piso.
- 50 cajas del Fondo Reservado de la biblioteca y 67 cajas de la Reserva Editorial del AGN para enviarlos a la Galería 8 en el segundo piso.

Accesibilidad de los archivos

Proyecto de Organización y Descripción Documental

En 2009 se dio continuidad a este proyecto que se lleva a cabo con recursos extraordinarios asignados por la Secretaría de Gobernación, y que incluye el levantamiento y captura de los 6 campos obligatorios que marca la norma ISAD-G. El proyecto implicó tanto la ordenación, instalación y descripción de fondos que contaban sólo con una clasificación básica (Migración), como la descripción de fragmentos finales de fondos descritos parcialmente (coloniales y decimonónicos); la recuperación y adaptación al Sistema de Administración de Archivos, mediante la adición de los elementos descriptivos faltantes, de instrumentos de consulta previamente existentes (Archivos presidenciales); y la recuperación de bases de datos satelitales, previa identificación de las unidades constitutivas de las series correspondientes (Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal). El proyecto permite que los usuarios conozcan con mayor detalle qué información se resguarda en el AGN.

Para lograr esto se instalaron 50 terminales (clientes ligeros) en las galerías 3, 5 y 6 en conjunto con Sun Microsystems, agilizando el flujo de trabajo y apoyando el cumplimiento oportuno de las metas para dicho proyecto. Al concluir el ejercicio 2009 quedaron descritos los siguientes grupos documentales:

- Fondo Gobierno Virreinal, serie Operaciones de Guerra. Esta serie, relacionada por su contenido con la Independencia de México, quedó inventariada y descrita 99% dentro del Sistema de Administración de Archivos.
- Fondo Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal, sección Siglo XX (1900-1947). Concluida 87.6% dentro del Sistema de Administración de Archivos.

- Fondo Secretaría de Gobernación, sección Departamento de Migración, serie Departamento de Migración. Concluida 100% dentro del Sistema de Administración de Archivos.
- Reordenamiento e identificación correcta de microfilm del censo de 1930, asegurando con esto que, cuando se consulte, esta información esté disponible de manera eficiente.
- Adicionalmente, quedó descrito en el Sistema de Administración de Archivos el 69.2% (938 cajas) del Fondo Lázaro Cárdenas (1,356 cajas).
- Se incorporaron al Sistema de Administración de Archivos las descripciones correspondientes a: Inquisición, Matrimonios, Justicia y Justicia Imperio, mismas que se encontraban en soporte papel producto del trabajo de descripción realizado durante 2008, quedando con ello completas las descripciones de los grupos documentales referidos.

Proyecto de Identificación de Contenedores

Con la finalidad de conocer plenamente los acervos que resguarda el AGN, este proyecto consiste en la ubicación del material documental dentro de contenedores, así como la identificación de éstos con etiquetas de código de barras y la captura de la información respecto a la ubicación topográfica, tanto del material como de los contenedores, dentro del Sistema de Administración de Archivos. Este proyecto se encuentra relacionado con el nuevo AGN en tanto que la identificación de contenedores permitirá controlar el traslado del material y su ubicación en el nuevo edificio.

El proyecto presenta al cierre del ejercicio 2009 un avance de 81% conforme a la planeación anual, y se contempla su conclusión durante los primeros meses de 2010.

Proyecto ADAI

Como resultado de la XI reunión del Comité Intergubernamental del Programa de Apoyo al Desarrollo de Archivos Iberoamericanos realizada en La Habana, Cuba en febrero de 2009, se otorgaron a México 59,000 euros, de los cuales 17,000 corresponden al proyecto presentado por la Fundación del Archivo General de la Nación titulado “Estabilización, identificación e inventario computarizado de 22,450 negativos de la Sección Alfabético. Artistas de la Colección Hermanos Mayo. Segunda fase”, el cual inició actividades a partir del mes de

julio en colaboración con el AGN y que permite tener un mayor control de nuestros acervos fotográficos.

Además del beneficio otorgado al proyecto de la Fundación del AGN se apoyó a otras instituciones, como se puede observar en el cuadro siguiente:

Proyectos mexicanos ADAI aprobados en la XI convocatoria 2009

Año	Número de proyecto e institución	Proyecto	Recursos asignados
2009	Fundación del AGN (2008/170)	Estabilización, identificación e inventario computarizado de 22,450 negativos de la Sección Alfabético. Artistas de la Colección Hermanos Mayo. Segunda fase.	17,000 euros
2009	Universidad Iberoamericana campus Saltillo. Archivo Papeles de Familia (2008/174)	Actualización y difusión en el sitio web del catálogo de los 30 fondos familiares del Archivo para la Memoria (1715-1950) de la Universidad Iberoamericana en Saltillo. Segunda Fase.	5,000
2009	UNAM. Instituto de Investigaciones Antropológicas (2008/171)	“Estabilización y catalogación del material fotográfico del fondo documental Alfonso Caso”.	6,000
2009	Archivo Flores Magón (2008/159)	“Identificación, organización e inventario del acervo “Fondo Documental “Enrique Flores Magón”.	5,200
2009	CIESAS (2008/162)	“Rescate de los archivos parroquiales de los pueblos indígenas y afromexicanos de La Huasteca (siglos XVIII-XX).	7,000

Año	Número de proyecto e institución	Proyecto	Recursos asignados
2009	Archivo Histórico Municipal de Salamanca, Guanajuato (2008/173)	“Rescate, catalogación, restauración y digitalización del Archivo Histórico Municipal de Salamanca, Guanajuato, periodo 1812-1975”.	6,300
2009	Archivo Histórico de la Basílica de Guadalupe (2008/158)	“Proyecto de restauración de 4 libros de actas de cabildo de la Colegiata de Guadalupe del siglo XIX”.	5,137
Total			51,637 euros

Entre marzo y diciembre de 2009 se siguió de cerca el cumplimiento de los trámites de las instituciones mexicanas beneficiadas y se hizo la revisión de los proyectos que presentaron propuestas a la X Convocatoria previo al cierre de la misma en junio de 2009, todo ello en apresto de la próxima reunión de evaluación a realizarse en Madrid, España, del 24 al 26 de febrero de 2010.

Reducción de trámites y requerimientos y la mejora del servicio

Con el propósito de agilizar el registro e ingreso de investigadores se eliminó la petición de carta de presentación expedida por alguna institución, lo cual constituía uno de los requisitos para la expedición del registro y hacía menos accesible el acceso al AGN para los investigadores. En ocasiones ellos debían esperar a que su institución de procedencia firmara la carta y la enviara. Esto se sustituyó por un formato firmado por el propio investigador en el AGN. También se incorporó un escáner al área de credencialización, para que los usuarios sólo presenten su credencial oficial, sin copia, y aquí se archive electrónicamente su identificación.

El uso de guantes y cubrebocas quedó sujeto a las personas que consulten documentos coloniales y del siglo XIX, y a quienes sean alérgicos al polvo o tengan enfermedades virales. Esto facilitó el manejo de la documentación y su acceso para todo tipo de usuarios. Dichos cambios fueron aprobados por el área de conservación del AGN.

Para unificar criterios de actuación dentro de la institución y como resultado de diversos análisis respecto al marco normativo interno, durante febrero de 2009 se incorporaron siete nuevos procedimientos al manual respectivo, lo anterior permite contar con prácticas de trabajo documentadas y estandarizadas. Se desarrolló un directorio en línea para realizar de manera ágil la búsqueda y consulta de datos del personal del AGN. Alternativamente, se elaboró una encuesta de calidad en el servicio a los usuarios del AGN, con vísperas a que en 2010 se analice y se trabaje en los puntos rojos del servicio.

Se atendieron las auditorías externas practicadas al Sistema de Administración de la calidad obteniéndose como resultados la certificación con la nueva versión de la norma 9001:2008 de los procesos: “Consulta del Diario Oficial de la Federación”, “Consulta del Archivo Histórico Central” y “Control de Gestión Documental”; adicionalmente se refrendó la certificación bajo la norma ISO 9001:2000 del proceso “Microfilmación”; dichas certificaciones permiten al AGN mantenerse actualizado para la mejora continua y ofrecer servicios que satisfagan los requerimientos del público usuario.

Más historia para el país

Durante el ejercicio 2009 se recibieron las transferencias secundarias de BAN-PESCA, ANAGSA, Presidencia de la República (Vicente Fox) y Patentes y Marcas, así como una nueva remesa de material del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal para su incorporación al acervo del Archivo General de la Nación.

Se recibió, también, una donación de ejemplares del *Diario Oficial de la Federación*. El despacho Padilla y Asociados, A.C. donó al AGN una colección completa del periodo 1962-2007, en tomos encuadernados, con lo cual el taller de restauración del AGN se ahorra por lo menos un año y medio de trabajo y recursos destinados a encuadernar los ejemplares del diario citado.

Permanencia de la memoria

A lo largo de 2009 se trabajó en la digitalización de los documentos históricos de la bóveda de seguridad, que son los más importantes y han dado rumbo a

esta nación. El propósito es resguardarlos de forma digital para evitar su deterioro y atender las solicitudes de digitalización por parte de otras instituciones con motivo de los festejos del bicentenario del inicio de la Independencia y centenario de la Revolución mexicana.

En este mismo sentido, y bajo el marco del convenio de colaboración celebrado entre la Fundación del Archivo General de la Nación y el AGN, se lleva a cabo un meticuloso estudio multidisciplinario del Acta de Independencia del Imperio Mexicano, mismo que derivará en una propuesta de conservación y restauración de tan importante documento.

Paralelamente, se estableció contacto con la Escuela Nacional de Conservación, Restauración y Museografía “Manuel del Castillo Negrete” con miras a la realización conjunta de un estudio multidisciplinario de los *Sentimientos de la Nación* y de la Constitución de 1917, que permita contar con un referente para establecer el estado actual de conservación de tan importantes documentos, determinar posibles variaciones del mismo a través del tiempo y definir las condiciones más adecuadas para propiciar su preservación.

También se reforzaron los conocimientos y habilidades del personal de los Departamentos de Conservación y Restauración, así como del Centro de Información Gráfica mediante las siguientes actividades:

- Visita al Área de Conservación y Restauración de la Biblioteca Nacional de la Universidad Nacional Autónoma de México.
- Visita al Taller de Restauración del Museo Franz Mayer.
- Curso de encuadernación para libros con la maestra Chela Metzker de la Universidad de Austin.
- Curso de decoración de papel con la técnica de almidón en la Biblioteca Nacional.
- Conservación y restauración de fotografías en la Escuela Nacional de Conservación y Restauración.
- Curso de encuadernación básica, Biblioteca Nacional de la Universidad Nacional Autónoma de México.
- Seminario de conservación de fotografías, Centro Cultural de España.
- Seminario de conservación y documentación de obras y documentos sobre soportes digitales, Cineteca Nacional.

- Se brindó capacitación en materia de conservación y restauración a personal de las siguientes instituciones:
 - 1) Instituto Zacatecano de Cultura Ramón López Velarde.
 - 2) Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía.
 - 3) Archivo Histórico del Estado de Zacatecas.
 - 4) Archivo Histórico y Fotográfico de Tabasco.

Como complemento el AGN, en el empeño de conservar todo el acervo documental y audiovisual que resguarda, autorizó a los investigadores el ingreso de cámaras fotográficas digitales no profesionales y escáneres para la reproducción de documentos de consulta personal. Se inició un mecanismo para el préstamo de cámaras digitales para investigadores que no cuenten con ellas y deseen tomar fotografías sin flash de los documentos de su interés con fines de estudio, favoreciendo así la investigación y la conservación del material.

En 2009 se adicionaron a la Guía General en línea del AGN 1,391,242 imágenes; con ello, el total de imágenes publicadas fue de 4.4 millones. Asimismo, se agregaron cerca de 0.8 millones de registros, dando un total aproximado de 1.8 millones, lo que permitirá incrementar la consulta a distancia y la preservación de algunos documentos.

Proyecto del nuevo Archivo General de la Nación

Este proyecto quedó incluido en el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012, en su eje de política pública 5, Democracia efectiva y política exterior responsable; Objetivo 4, Mejorar la regulación, la gestión, los procesos y los resultados de la Administración Pública Federal para satisfacer las necesidades de los ciudadanos en cuanto a la provisión de bienes y servicios públicos; Objetivo Sectorial 4, Contribuir a la modernización de las Instituciones Públicas y la sistematización de procesos en beneficio de la ciudadanía; Estrategia 4.4, Modernización del Archivo General de la Nación; Línea de Acción 4.4.1, Construcción del Nuevo Archivo General de la Nación.

El AGN tiene la responsabilidad no sólo de resguardar y conservar el acervo histórico de la nación, sino de hacer llegar, igualmente, a las generaciones actua-

les y futuras los documentos en los diferentes medios, utilizando la tecnología moderna a su alcance.

Es así como se proyectó construir un inmueble *ex profeso* para la conservación de archivos con tecnología avanzada de acuerdo con estándares y recomendaciones internacionales. El inmueble tendrá una capacidad para albergar 150 km/l de acervos. Inicialmente con 100 km/l de estantería especializada. Contará con áreas de consulta, así como talleres y laboratorios de restauración, microfilmación, digitalización y manejo de fotografías. El proyecto incluye la recuperación, remodelación y adecuaciones en el edificio principal y galerías del Palacio de Lecumberri. El nuevo edificio aprovechará el terreno del edificio adyacente al Palacio de Lecumberri, utilizado anteriormente por el Registro Nacional de Población (Renapo) y que se encontraba en situación deplorable y en desuso, para que una vez demolido y en su área colindante, con 8,000 m² de superficie, pueda garantizar al menos los próximos veinte años de transferencias y almacenamiento de acervos, a partir de su puesta en operación.

Este proyecto ha sido planeado en tres etapas que de contar con el presupuesto en el tiempo proyectado, estarán concluidas en 2012. Dichas etapas son descritas brevemente a continuación.

Concepto	2009	2010	2011	Total
Primera Etapa: Restauración de fachada, plan maestro, optimización de galería, reconstrucción del edificio de servicios.	236			236
Segunda Etapa: Construcción y equipamiento del nuevo edificio técnico con dos cuerpos (almacenamiento del acervo y laboratorios).		447	203	650
Tercera Etapa: Optimización y consolidación de espacios, museo, restauración de galerías, torreones y otros edificios complementarios.			200	200
Total	236	447	403	1,086

El monto total del proyecto actualizado es de 1,086 mdp.

A la fecha se está en espera de la autorización de 300 mdp, de los 447 mdp considerados para 2010, los cuales, de no encontrarse disponibles en el prepuesto del AGN en junio de 2010, probablemente retrasarían los trabajos programados para este ejercicio.

Primera etapa

Demolición del edificio adyacente al Palacio de Lecumberri

Los estudios y dictamen realizados recientemente en la estructura del edificio adyacente al Palacio de Lecumberri que ocupó el Renapo, mostraron que se encontraba en condiciones de alto riesgo, por lo que la demolición fue necesaria y urgente, así que, construyendo en esta área un nuevo edificio para la preservación del patrimonio documental de la nación se obtiene doble beneficio.

Remodelación del Edificio de Gobierno del Palacio de Lecumberri

También se realizó la remodelación y adecuaciones en 11,000 m² del Palacio de Lecumberri. Así, se recuperó el valor histórico del inmueble; se adecuaron los espacios administrativos, de acceso, museo y se incorporó el concepto de Taller Infantil. Este último con el propósito de que los niños, sus maestros y familias convivan en el espacio del museo y conozcan al mismo tiempo los acervos históricos.

Los trabajos realizados en el ejercicio 2009 fueron:

1. Restauración de 6,300 m² de fachadas.
2. Restauración de más de 243 m/l de grietas.
3. Restauración interna de una superficie de 5,560 m².
4. Realización del plan maestro de paisajismo, con árboles y plantas mexicanas de origen prehispánico.
5. Optimización de 2,550 m² de la Galería 8.
6. Reconstrucción de 3,894 m² del edificio de servicios.
7. Demolición del edificio de Renapo (15,400 m²), que permitió la liberación de los espacios que requiere el nuevo edificio del AGN.
8. Elaboración del proyecto Ejecutivo del edificio técnico (acervos y laboratorios).
9. Sistema especial de informatización del acervo.

Segunda etapa

Construcción de un edificio para albergar 150 km/l de acervos

Se construiría un edificio de 20,000 m², con una capacidad arquitectónica para albergar 150 km/l de acervos en una superficie de 8,000 m², equipada inicialmente con 100 km/l para almacenar documentos, asimismo, se llevarían a cabo las instalaciones especiales para generar las condiciones necesarias para la preservación y seguridad de los acervos, tales como: sistema preventivo de extinción de incendios, sistema de ajuste automático de temperatura y humedad, sistema de purificación de aire con filtros de alta capacidad y tecnología basada en la luz ultravioleta en la banda “C”, circuito cerrado de televisión, etc.

Mediante tecnología de punta, se construirá un edificio con las características geotécnicas y ambientales requeridas para el reservorio del AGN, observando las recomendaciones y normas constructivas internacionales en la materia y las del Gobierno del Distrito Federal.

El edificio debe cumplir con las condiciones ambientales adecuadas para la conservación de acervos. Deberá apearse a las normas internacionales existentes para tal efecto, principalmente la norma ISO 11799 que se refiere a los requerimientos de edificaciones para el almacenamiento de documentos de archivos y bibliotecas. Adicionalmente, se aprovecharán las recomendaciones para la edificación de archivos emitidas por el Ministerio de Cultura de España, el Archivo General de la Nación de los Estados Unidos, el Archivo General de Bogotá y el Archivo General de Colombia, estos tres últimos visitados en 2009.

De acuerdo con las recomendaciones internacionales y la norma ISO-11799, el inmueble debe planearse para un horizonte de al menos cincuenta años. En este caso, la construcción de la sede definitiva del AGN está planeada para asegurar la capacidad y funcionalidad del inmueble durante los próximos veinte años. Las características que debe considerar, entre otras, son:

- Construcción de acuerdo con las normas de seguridad internacionales que lo protejan contra asalto, robo con violencia, vandalismo, terrorismo, incendio provocado, sismos, etc.
- Por razones de seguridad y eficiencia, el área de acervos debe dividirse en secciones, con muros, pisos, techos y puertas contra fuego y agua.

- Con unidades móviles de almacenamiento especializado y particular para los diferentes tipos de archivos.
- Sistema automático de detección y extinción de incendios, con puertas corta fuegos, así como el sistema de circuito cerrado de televisión, control de accesos y seguridad.
- Equipamiento inteligente y ecológico, con control automático de temperatura y humedad relativa, control electrónico de accesos al inmueble y a los acervos, detectores sísmicos, sensores de rotura de cristales reaprovechamiento de aguas pluviales, entre otros.
- Es deseable un inmueble con dobles muros externos, con paredes y pisos aislados de la humedad del suelo.
- Con capacidad para albergar 150 km lineales de documentación.
- Preferentemente con iluminación artificial de 200 lux a nivel del piso para los acervos, mediante sensores de presencia.

Otras características del nuevo edificio:

- Cámaras de estabilización de temperatura de acervos fotográficos, antes de la sala de consulta.
- Área para almacenamiento de acervos.
- Sala de consulta general, con instalaciones para consulta digital, audiovisual y de microfilmes, con mostradores elevados para control visual.
- Área para el resguardo de archivos reservados por su alto valor histórico, con control automático de temperatura y humedad.
- Área de mapoteca.
- Área de biblioteca y hemeroteca.
- Áreas para fotografía y microfilmación con laboratorios.
- Área de restauración y laboratorio (con lavado de gases tóxicos)
- Área de imprenta.
- Librería y almacén de libros.
- Salones de usos múltiples.

Construcción de áreas de consulta y talleres-laboratorios de: restauración, microfilmación, digitalización y fotografía.

Adicionalmente al edificio para los acervos, se construirán áreas de consulta; talleres-laboratorios de: restauración, microfilmación, digitalización, librería, imprenta; salones de usos múltiples; áreas de servicio. El proyecto incluye el equi-

pamiento necesario para los talleres-laboratorios y salas de consulta.

Tercera etapa

En esta etapa se remodelarán y adecuarán las instalaciones de la antigua cárcel de Lecumberri. Las crujías serán remodeladas, así como los jardines y demás componentes del Palacio de Lecumberri que no se acondicionaron en la primera etapa serán adecuados. Cabe resaltar que la segunda y tercera etapas están planeadas para realizarse en forma paralela (cuidando que las actividades de la tercera etapa no pongan en riesgo el resguardo del acervo).

DIFUSIÓN DE LA MEMORIA HISTÓRICA DEL PAÍS

Promoción y apoyo cultural

Préstamos de obra

Se atendieron dos solicitudes del Museo Nacional de Arte, la primera para prestar un total de 14 ejemplares hemerográficos (*El Diario* y *El Diario Ilustrado*) para exhibirlos en la exposición *Marius de Zayas. Un destierro Moderno* del 18 de junio al 13 de septiembre de 2009. Posteriormente se atendió la segunda solicitud para prestarles un ejemplar de la revista *El Tiempo Ilustrado* y otro del periódico *El Diario* para la exposición sobre Alfonso Reyes.

Convenios

En 2009 se celebraron diversos convenios de colaboración con instituciones públicas y privadas para la digitalización y difusión de documentos bajo resguardo del AGN, y se brindó el apoyo y asesoría necesarios para el desarrollo de los mismos. Dichos convenios se firmaron con las siguientes instituciones:

- Consejo Nacional para la Cultura y las Artes (Biblioteca Vasconcelos).
- Consejo Nacional para la Cultura y las Artes (Centro Nacional de las Artes).
- Secretaría General de Gobierno de Nuevo León.
- Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Valle Cuautitlán Texcoco, Estado de México.
- Municipio de Tehuantepec, Oaxaca.
- Petróleos Mexicanos.

- Secretaría de Desarrollo y Equidad para las Comunidades Indígenas.
- El Colegio de México.
- Sociedad Nacional de Estudios Regionales, A.C.
- Fundación del Archivo General de la Nación.
- Coordinación Nacional de Museos y Exposiciones del Instituto Nacional de Antropología e Historia.
- Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora.
- Fondo Nacional de Fomento al Turismo.
- Dirección General de Actividades Cinematográficas de la Universidad Nacional Autónoma de México.
- Dirección del Patrimonio Artístico e Histórico de la Secretaría de Cultura del Gobierno de Jalisco.
- Instituto Nacional de Antropología e Historia.
- Universidad Pedagógica Nacional.
- Unidad de Investigación Multidisciplinaria de la Facultad de Estudios Superiores Acatlán, Universidad Nacional Autónoma de México.
- Canal del Congreso.
- Fundación Televisa.
- El Colegio de Michoacán.
- Coordinación de Archivos Históricos de la Dirección General del Archivo General del Estado de Nuevo León.
- Banco Nacional de México.
- Consejo de la Crónica de la Ciudad de México, A.C.
- Centro INAH Estado de México.
- Once TV México.

*Festejos del Bicentenario de la Independencia
y Centenario de la Revolución mexicana*

Se brindó orientación, asesoría y apoyo a instituciones, dependencias y entidades, tanto federales como locales, para la búsqueda, localización, identificación y reproducción de documentos relacionados con los Festejos del Bicentenario de la Independencia y Centenario de la Revolución mexicana. Tal fue el caso de las siguientes instituciones:

- Cámara de Diputados.
- Senado de la República.
- Tribunal Federal Electoral.

- Fundación del Archivo General de la Nación.
- Centro INAH Querétaro.
- Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía.
- Instituto Queretano de la Cultura y las Artes.
- Comunicación Social de la Secretaría de Gobernación.
- Dirección General de Cultura Democrática y Fomento Cívico de la Secretaría de Gobernación.
- El Colegio de Michoacán.
- Archivo Histórico del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco.
- Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.
- Museo Nacional de Arte.

De particular importancia resultó la ayuda brindada a la Dirección de Publicaciones y Difusión, para la búsqueda y reproducción, sobre todo mediante la digitalización de documentos para su difusión en el marco de los festejos del Centenario de la Revolución mexicana y el Bicentenario de la Independencia de México, a través de exposiciones, publicaciones, la página de Internet y los portales de Independencia y Revolución del AGN. Tal fue el caso de documentos para los siguientes fines:

- Evento-exposición sobre la Constitución de 1917 y la Revolución mexicana.
- Evento sobre los *Sentimientos de la Nación*.
- Exposición de “José María Morelos y Pavón: Las campañas de la libertad”.
- Exposición Francisco I. Madero y la Revolución Mexicana.
- Joya del mes.
- *Legajos. Boletín del Archivo General de la de la Nación*.

El proyecto “Estadísticas históricas de México 1810-2010 se propone la compilación, revisión y análisis de series estadísticas que den cuenta de la trayectoria histórica de la vida nacional a través de tres grandes ejes temáticos: 1) demografía y sociedad; 2) gobierno y administración, y 3) economía y desarrollo, realizados por un equipo multidisciplinario de especialistas encargados de elaborar también los ensayos interpretativos de cada serie. El libro está diseñado como una obra de consulta general y como una herramienta útil para el lector especializado. La ejecución del proyecto está sujeta a la asignación de presupuesto y a la disposición de los investigadores seleccionados para participar en el mismo.

El concurso “La historia de México también es mi historia” tiene como eje conceptual la idea de que todos somos la memoria del país; intenta estimular la reflexión y creación de textos que permitan colocar al concursante como sujeto histórico, activo, consciente y reflexivo en la preservación y defensa de nuestros valores. La mejor ejecución del proyecto contempla la firma de convenios con diferentes autoridades locales y federales y. está sujeta a la asignación de presupuesto.

El proyecto “Página web AGN Bicentenario Centenario” pretende reforzar el contenido de la página donde ya se difunden algunos documentos relativos a las celebraciones del Bicentenario y Centenario. Se contempla la inclusión de una sección didáctica que facilite la enseñanza a maestros de escuelas primarias, secundarias, preparatorias e incluso profesional en relación con la Independencia y la Revolución a partir de fuentes primarias. La ejecución del proyecto está sujeta a la asignación de presupuesto

Proyectos 2010

Se presentarán un acto académico y una exposición titulada *Encuentro con la Constitución de 1917* y se publicará un folleto con el mismo nombre que da cuenta de las consecuencias sociales y políticas de la Carta Magna que marca el inicio del fin de la Revolución mexicana.

Se prepara un magno encuentro internacional con académicos de diversas tendencias y materias para reflexionar en torno de las Independencias de Iberoamérica, tema rector tanto de una gran muestra documental que se expondrá en el AGN, como del coloquio “Declarando Independencias”, que se realizará del 22 al 24 de septiembre de 2010 con la colaboración de los países latinoamericanos que están inscritos en las conmemoraciones continentales.

En octubre realizaremos una muestra pictórica y documental y un acto académico titulado *200 años de derechos humanos en México* para mostrar el largo recorrido de esa aspiración de igualdad y respeto que cristalizó en la Independencia. En este acto participará como ponente magistral el doctor Héctor Fix Zamudio, gracias a la colaboración que tenemos con la Comisión Nacional de Derechos Humanos y el Colegio Nacional.

En noviembre se conmemorará el centenario de la Revolución mexicana con una muestra fotográfica y documental de los principales aspectos de ese movi-

miento que se reflejan en nuestra vida cotidiana.

También habrá una muestra mensual con documentos del AGN relacionados con efemérides y situaciones capitales de la Independencia y la Revolución.

En la programación de foros externos como la delegación Venustiano Carranza, la Escuela Nacional Preparatoria y el Sistema de Transporte Colectivo Metro se programarán muestras como: *1810. Personajes de la independencia de México, José María Morelos, Campañas de la libertad Emiliano Zapata y el movimiento revolucionario Las Constituciones de México, Venustiano Carranza, del ejército constitucionalista a la Presidencia.*

Informatización para la difusión del acervo

Derivado de la falta de control automatizado de los procesos y de los acervos del AGN, se puso en marcha un proyecto de sistematización del Archivo General de la Nación para implementar el “*Sistema Informático de Registro, Administración, Normalización y Digitalización de Archivos*” (SIRANDA) el cual apoya de manera eficaz al cumplimiento de las atribuciones del AGN, tales como:

- Identificar la propiedad de las tierras y apoyar la investigación histórica.
- Preservar el acervo resguardado en el AGN mediante la digitalización y restauración digital, limitando su manipulación y deterioro.
- Gestionar el acceso de usuarios e investigadores a los acervos.
- Facilitar la reproducción de documentos en distintos formatos: papel, CD, DVD.
- Garantizar la seguridad de la documentación al registrar todas las acciones realizadas sobre los acervos en el sistema.

Este sistema pretende darle mayor control al AGN sobre sus acervos mediante módulos y programas informáticos de amplia experiencia internacional en archivística. El SIRANDA fue adquirido al Sistema Informático del Corte Inglés, que goza de reputación internacional en informatización de archivos. En 2010 quedará en servicio en su totalidad para eficientar el cumplimiento de las atribuciones del AGN.

Mejora de la página web

Durante 2009 se mejoró la presentación de la página web. Las acciones emprendidas para transformarla se dieron en tres niveles: primero, para convertirla en una herramienta accesible a todo el público donde se muestran tanto sus servicios como el estímulo de visita y consulta; en el segundo nivel, es una herramienta de consulta para investigadores, profesores y estudiosos de la historia de México; y en el tercero, se ofrecen instrumentos de información técnica dirigida a los archivistas de todo el país y de Latinoamérica.

El proceso gradual de transformación incluyó las acciones siguientes:

- Se actualizó la sección de reuniones con los talleres impartidos y las ponencias ofrecidas en la Reunión Nacional de Archivos realizada en Guadalajara, la Reunión Regional de Archivos del Norte de México celebrada en Aguascalientes y la Reunión de Archivos del Gobierno Federal en la ciudad de México.
- Se hizo el cambio de imagen del sitio AGN y se pulieron los detalles de todas las secciones del mismo.
- Se creó un *flash* con el contenido de las nuevas adquisiciones y se anexó en la sección de biblioteca, lo que implicó edición de imágenes, revisión de textos, programación y diseño.
- En archivística e investigación se pusieron al día las convocatorias y cursos que fueron solicitados, así como los textos introductorios de cada sección.
- Se rediseñó la sección de exposiciones y joyas del mes, eludiendo el empleo exclusivo del formato pdf.
- Se actualizaron también las exposiciones con sus respectivas imágenes y pdfs o álbumes virtuales y la joya del centenario en una ventana nueva.
- Se hicieron los ajustes necesarios para actualizar la sección de plazas AGN artículo 34, creando y retocando los documentos enviados y haciendo su respectivo pdf visible en la página principal y en la sección administración/recursos humanos.
- Se renovó el diseño del portal de la Independencia, se actualizó el cabezal de la página, iconos, pestañas y *backs*. Se reeditaron fichas, paleografías e imágenes para conseguir una mejor navegación.
- Se hicieron los cambios necesarios en la página para agregar y presentar

la publicación trimestral del Archivo en su séptima época. *Legajos. Boletín Archivo General de la Nación* en *flash*, con edición de imagen y texto introductorio.

- Se trabajó en el nuevo diseño del portal de la Revolución, rediseñando su banner en la página principal, introducción en flash (editando las imágenes de los personajes en *photoshop*), cabeza del sitio, *backs*, así como la edición de las fichas e imágenes.
- Se trabajó para respaldar y actualizar el portal de Revolución.
- Se hicieron cambios en las fichas del portal de la Independencia actualizando la correspondiente a *Sentimientos de la Nación*.
- Se actualizó la página de inicio con la imagen del evento *Encuentro con los Sentimientos de la Nación*.
- Por primera vez se difundieron 2 videos (inauguración y conferencia magistral del citado encuentro académico) en una sección ligada a noticias, por medio de un pequeño texto.
- Se actualizó en la página de inicio y en la sección de noticias la presentación del especialista en historia de Mexico y de Latinoamérica, John Tutino, quien en compañía de la directora general del AGN, Dra. Aurora Gómez Galvarriato Freer inauguró el ciclo "Conversando con nuestros investigadores" el 21 de octubre en la cúpula de nuestro repositorio.
- Conjuntamente con la Dirección de Tecnologías de la Información se revisó y corrigió el directorio completo del personal del AGN para su correcta puesta en operación en nuestra página web.
- Se puso a disposición del público para realizar consultas remotas vía web:
 - a) Micro-sitio de Mapas Planos e Ilustraciones, el cual incluye 5,505 documentos gráficos y 4,975 imágenes digitalizadas.
 - b) 1,390,937 imágenes del fondo Indiferente Virreinal en la Guía General, esta tarea se llevó a cabo conjuntamente con personal de la Dirección General de Tecnologías de la Información.

Publicaciones

Para 2009 se programaron 15 publicaciones: cuatro boletines, un folleto (*Encuentro con los Sentimientos de la Nación*) y la reimpresión de aquellos títulos bajo el sello del AGN que han sido más solicitados por el público de la librería. Tal es el caso de *Transcripción y traducción del plano de San Agustín de las Cuevas, hoy Tlalpan*, *Transcripción, traducción y dictamen de los títulos pri-*

mordiales del pueblo de San Miguel Atlahutla. Siglo XVI y Entre historiadores y archivistas: el dilema de la valoración documental, entre otros. Al final del año sumaron 15 publicaciones; además de que se imprimieron 13 carteles.

En mayo se formalizó el acuerdo para la coedición con Tlilan Tlapalan del libro *Un cariño excesivo de don Joseph Moctezuma*, trabajo del investigador francés Arnold Lebeuf sobre un caso documentado en el Archivo General de la Nación, presentado por su autor como un drama clásico; además, se coeditó con el gobierno del Estado de México el folleto *Tribulaciones del Acta de Independencia* donde se da cuenta cómo un documento tan importante para la historia de nuestro país que estuvo extraviado se entregó al AGN; además se hizo la impresión de un facsímil del Acta de Independencia.

En el último trimestre de 2009 se formalizó el Consejo Editorial del AGN, conformado por historiadores con amplia y reconocida trayectoria, con la intención de mejorar las publicaciones que el Archivo General de la Nación edita. Se pretende que estas publicaciones sean usadas como una fuente importante de consulta para los investigadores, académicos y estudiantes de la historia mexicana.

En septiembre se editó para los niños visitantes del AGN el cuaderno para iluminar *Una nación con Sentimientos* dirigido a los pequeños con la intención de que se involucren con la historia de nuestro país mediante imágenes con las que puedan interactuar. Se imprimió en diciembre *Legajos. Boletín del Archivo General de la Nación* núm. 3; también se realizó una investigación iconográfica, se obtuvieron y revisaron dos de los textos que formarán parte del folleto *Encuentro con la Constitución de 1917*. El libro *Brujas, herejes y solicitantes Zacatecas, siglo XVII* será enriquecido con la inclusión de dos documentos de sendos casos presentados ante el Santo Oficio de la Inquisición; debido a que esto implicó también la transcripción paleográfica correspondiente, el volumen será sometido a dictamen del Consejo Editorial del AGN en el primer trimestre de 2010.

Mejora del Boletín del AGN

En el programa de publicaciones 2009 ocupó un lugar fundamental el *Boletín del Archivo General de la Nación* como un instrumento que vincula a la institución con investigadores, principalmente historiadores, que conforman el horizonte académico del estudio de la historia.

Por ese motivo, con el inicio de la séptima época de esta publicación periódica, que en 2010 cumplirá 80 años, en el número de julio-septiembre de 2009 se agregó, como parte del título, la palabra *Legajos* con la intención de referir de manera directa el tipo de materiales contenidos.

Uno de los objetivos fundamentales de la séptima época fue ligado a la conformación del un Consejo Editorial de la mayor diversidad y pluralidad, tanto generacional como académica, que derivará en mayor calidad y rigor académico de los textos publicados.

Otro propósito, que se desprende del anterior, consiste en colocar a *Legajos. Boletín del Archivo General de la Nación (LBAGN)* dentro de las publicaciones periódicas de excelencia en México; es decir, que forme parte de los medios de difusión especializados que ofrecen a los académicos una consolidación curricular.

En consonancia con la política rectora del archivo, *LBAGN* inició su reestructuración a partir de tres ejes fundamentales: la investigación histórica, la difusión de fuentes directas y la inclusión de temas archivísticos. Entre los avances y puesta en orden de la publicación está su regularización, omisa durante décadas. El 24 de septiembre de 2009, el Instituto Nacional del Derecho de Autor (Indautor) atendió positivamente la solicitud de dictamen previo (núm.: 04-2009-081912452500-01) para realizar sin impedimento el trámite de otorgamiento de la reserva de derechos al uso exclusivo correspondiente *Legajos. Boletín del Archivo General de la Nación (LBAGN)*.

La resolución de dicha reserva permitirá continuar en 2010 el proceso de regularización de nuestra publicación periódica del modo siguiente:

- Ante el Indautor para la solicitud de modificación o asignación de un nuevo ISSN, por el cambio de denominación.
- Ante la Secretaría Técnica de la Comisión Calificadora de Publicaciones y Revistas Ilustradas de la Secretaría de Gobernación para obtener el certificado de licitud de título y el certificado de licitud de contenido.

Los trámites de dictamen previo y reserva de derechos ante el Indautor deberán hacerse en 2010 para regularizar la página web del AGN y la versión electrónica de *LBAGN*. Este proceso fortalecerá su difusión tanto de manera impresa como

mediante el envío de mensajes por correo electrónico y su descarga a través de la página web en formato pdf.

Mejora de la librería

La librería es uno de los espacios de difusión fundamentales del AGN y exigía una mejora inmediata a través de la presencia amplia de consignatarios y sellos editoriales de las principales instituciones de educación superior; esto significó mejorar su imagen para atraer a más compradores.

Por ello, se llevaron a cabo varias reuniones tendientes a concertar los puntos de acuerdo del convenio con el Fondo de Cultura Económica, para iniciar las labores de la nueva librería en 2010. Esto significó la posibilidad de convertirla en una fuente de recursos autogenerados para enriquecer su propio acervo y multiplicar el atractivo para el tipo de público que atiende, principalmente investigadores y académicos especializados en historia y archivística.

Visitas guiadas

Se propuso el fortalecimiento del programa de visitas guiadas 2009 mediante la vinculación con instituciones de educación media superior y superior para atender a sus alumnos y docentes a través de la ampliación del servicio y el aumento de las visitas con el apoyo de estudiantes que cumplan su servicio social como guías.

El programa se concibió en dos rubros fundamentales: en el primero, además de ofrecer información en torno del inmueble, se trató de una visita relacionada con los aspectos fundamentales del AGN y sus servicios. Como segundo aspecto, se contemplaron las visitas guiadas correspondientes a las exposiciones relacionadas con las conmemoraciones de 2010 y que se convirtieron en el eje de la visita, como por ejemplo *Encuentro con los Sentimientos de la Nación* y *Encuentro con el Acta de Independencia*.

Durante 2009 se ofrecieron 187 visitas guiadas. Debido a la restauración del inmueble donde se asienta el AGN, el 19 de octubre se suspendió este servicio cancelándose a través del teléfono y el correo electrónico 37 visitas que ya estaban programadas.

Exposiciones

Joyas

Entre los convenios de préstamo interbibliotecario renovados y suscritos en el año se pueden mencionar a las siguientes instituciones: Instituto Dr. José María Luis Mora, El Colegio de México, Universidad Tecnológica de México, Comisión Nacional de Derechos Humanos, Instituto Politécnico Nacional (en diversos planteles), Universidad Nacional Autónoma de México (en diversos planteles), entre otras.

En los convenios de canje suscritos para el intercambio de material bibliohemerográfico se encuentran las instituciones: Instituto Dr. José María Luis Mora, El Colegio Mexiquense, Archivo Histórico del Agua, El Colegio de México, Instituto Nacional de la Juventud, Comisión Nacional de Derechos Humanos, Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, Universidad Nacional Autónoma de México, Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Información.

Adicionalmente la Biblioteca es integrante de la Red de Consulta de:

- Bibliotecas Públicas
- Instituto Nacional de la Juventud
- Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Información.

Se iniciaron reuniones con personal de la Biblioteca Miguel Lerdo de Tejada y de la Hemeroteca Nacional de la UNAM con el fin de estudiar la posibilidad de que el AGN se sume al proyecto de Hemeroteca Digital realizado por la UNAM. La jefatura de acervos bibliohemerográficos identificó los títulos de periódicos que pueden completar el actual volumen de ejemplares digitalizados para concretar la propuesta de colaboración.

Cooperación internacional

Se cumplió la primera fase de la estancia del doctor Arnold Lebeuf, adscrito a la Universidad Jagellónica de Cracovia, quien a partir de abril de 2009 y hasta febrero de 2011 realiza la investigación documental concerniente la familia de los Moctezuma, caciques de Chilapa, Guerrero en el marco del convenio de cola-

boración entre el Archivo General de la Nación y el Archivo Nacional de Polonia. En esta etapa el doctor Lebeuf concluyó la selección y digitalización de documentos del AGN, colaboró en el proyecto de descripción archivística del fondo Templos y Conventos,, coeditó con el AGN una publicación sobre su tema de estudio e hizo una presentación de ésta el 8 de diciembre 2009.

Además, se hizo el seguimiento de la solicitud de la Embajada de los Países Bajos para participar en el 180 aniversario del Tratado de Amistad, Navegación y Comercio entre México y los Países Bajos, con el propósito de intercambiar documentos digitalizados de interés en la relación entre ambos países. Se mantiene el contacto con el investigador holandés doctor Jeroen Geurts, con quien se hizo la selección y digitalización documental que ilustra la relación de la Nueva España/México y los Países Bajos. El producto de esta investigación es el Proyecto eCulture: “Hablan los archivos”, que se publicará tanto en español como en neerlandés en el portal web www.pm3ge.com programado para ser concluido en mayo de 2010.

Por otra parte, se atendió la solicitud de Compañía Televisiva Estatal Tele Canal Rusia, interesada en recabar y compartir información sobre León Trotsky, en virtud del documental que están filmando para conmemorar 130 años de su nacimiento. El Archivo Histórico Central y la Jefatura de Acervos Bibliohemerográficos identificaron y enlistaron los materiales sobre el tema y dichas referencias se les enviaron a través de la Secretaría de Relaciones Exteriores.

En el marco del VI Seminario de Archivos de Tradición Ibérica organizado por la Asociación Latinoamericana de Archivos en Santiago de Chile del 7 al 11 de septiembre, el AGN envió la ponencia “El Archivo General de la Nación (AGN) y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental (LFTAIPG)” con la finalidad de darle mayor presencia y difusión al AGN en el ámbito internacional.

El AGN –en coordinación con el Conaculta, responsable del proyecto Biblioteca Digital Mundial en México–realizó dos reuniones de seguimiento en las que seleccionó los documentos que incluirá en dicho portal publicado por la UNESCO. Adicionalmente, el AGN envió la solicitud al programa Biblioteca Digital Mundial para publicar en dicho portal el Códice Techialoyan de Cuajimalpa y los Códices del Marquesado del Valle, ambos bajo custodia del AGN y declarados Memoria del Mundo en 1997.

EL AGN, RECTOR DE LA ARCHIVÍSTICA NACIONAL

Archivos históricos del país

El AGN evaluó y dictaminó el proyecto Archivo de la Nueva Galicia, 1541-1824, presentado por la Biblioteca Pública del Estado de Jalisco para solicitar la denominación de Memoria del Mundo de México y como miembro del Comité Mexicano Memoria del Mundo estuvo presente en la reunión de evaluación de los proyectos que recibieron dicha denominación.

Como resultado del trabajo de actualización de directorios, servicios y acervos históricos de los archivos públicos y privados del país, se tienen registrados en la Red de Archivos Históricos Mexicanos un total de 2,560 archivos, de los cuales 1,203 son públicos y 1,357 son privados con distintos niveles de información, como apoyo a la investigación documental así como para su difusión a través del portal web del AGN.

En cumplimiento a los términos y condiciones establecidos por el Juez Sexto de Distrito en el Estado de México, en mayo de 2009 el Archivo General de la Nación entregó al gobierno de Yucatán 58 volúmenes y 96 rollos de microfilm que contienen información notarial de ese estado y de Campeche que datan de los siglos XVII al XIX, mismos que obraban bajo resguardo temporal del AGN.

Reuniones

Cotenndoc

El AGN hizo el seguimiento al programa de trabajo anual del Comité Técnico de Normalización Nacional de Documentación (Cotenndoc). Participó en las reuniones periódicas de trabajo para atender las observaciones de la Secretaría de Economía a fin de actualizar y aprobar la nueva versión vigente de la Norma Mexicana de Catalogación de Acervos Fonográficos. Además, para diseñar los proyectos de elaboración de nuevas normas mexicanas en los próximos años.

Reunión Nacional de Archivos 2009

Del 21 al 24 de abril de 2009, se organizó la Reunión Nacional de Archivos 2009, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco. Asistieron más de 615 responsables

de archivos de los tres poderes y niveles de gobierno del país. Entre otros temas expuestos fueron las estrategias y consolidación de los archivos históricos, la presentación del proyecto de Mapas, Planos e Ilustraciones, archivos y las nuevas tecnologías y las conferencias magistrales estuvieron relacionadas con los temas de Independencia y Revolución. Se presentaron por primera vez dos exposiciones muy significativas: “Documentos sobre la Independencia de México” en La Presidencia Municipal de Zapopan, Jalisco y de la Nueva Galicia al Estado de Jalisco, en la sede del Congreso del Estado. Entre los acuerdos más representativos fueron:

- Aplicar el modelo que se presentó para orientar el proceso de digitalización, que a la postre se tradujo en la elaboración y posterior publicación de la “Guía para determinar la viabilidad de implementar proyectos de digitalización de documentos de archivo”, por parte de la Dirección del Sistema Nacional de Archivos.
- Desarrollar estudios sobre las series documentales derivadas de las funciones sustantivas para consolidar una herramienta de trabajo que permita a la administración pública la toma de decisiones en la disposición documental.

Reunión Regional de Archivos del Norte de México

Con el propósito de estrechar los vínculos entre los archivos del norte del país, el Instituto Nacional de Estadística y Geografía y el Archivo General de la Nación, organizaron en la ciudad de Aguascalientes, Ags., la Reunión Regional de Archivos del Norte de México, los días 4, 5 y 6 de noviembre de 2009. En el marco de esta reunión, se abordaron dos aspectos fundamentales, en primer lugar, los avances y problemática en la organización y conservación de los archivos de la administración pública en los tres niveles de gobierno, los retos y soluciones en la administración de archivos electrónicos y, en segundo lugar, un programa académico que pretendió difundir y dar a conocer nuestra historia resguardada en los archivos en particular del norte de país. Hubo 361 asistentes de 26 estados de la república.

Los acuerdos principales de dicha reunión fueron: impulsar y sumar esfuerzos en la consolidación del Sistema Nacional de Archivos y los Sistemas Estatales de Archivos; iniciar estrategias de organización que permitan conformar una gran comunidad enfocada al desarrollo profesional en la materia.

4ª Reunión de Archivos del Gobierno Federal

La 4ª Reunión de Archivos del Gobierno Federal contó con la presentación de 3 conferencias magistrales donde destacaron la presentada por la doctora Aurora Gómez Galvarriato Freer, quien dio muestra de la enorme importancia que guardan los archivos como elemento fundamental para transparentar la gestión pública, y la de Alejandro Delgado Gómez, archivista español, que abordó la relación de las nuevas tecnologías con los archivos. Se contó con la participación de 350 coordinadores de archivo, responsables de archivos de trámite y concentración de la APF. Entre otros acuerdos destacan:

- Aceptación de la propuesta por parte del Archivo General de la Nación para el manejo de los correos electrónicos.
- Fortalecer el programa “Recicla para Leer” de la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos (Conaliteg) mediante una comunicación permanente entre el AGN, Conaliteg y la Administración Pública Federal.
- Difundir la metodología y los procedimientos de auditoría o revisiones de control para el cumplimiento de las obligaciones en materia de archivos presentado por el Órgano Interno de Control del Instituto Nacional de Nutrición “Salvador Zubirán”.

Cotecuca

En las diversas reuniones que se sostuvieron en el transcurso de 2009 con el Comité Técnico de Unidades de Correspondencia y Archivo del Gobierno Federal (Cotecuca), se acordaron los siguientes puntos:

- Se aprobó la Guía para el descarte de libros o publicaciones periódicas que se ubican en los archivos de concentración de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
- Integrar un grupo de trabajo con los representantes de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, Procuraduría General de la República, Nacional Financiera, Secretaría del Trabajo y Previsión Social, Registro Nacional Agrario, Presidencia de la República, Secretaría de Relaciones Exteriores y la Dirección del Sistema Nacional de Archivos para la elaboración de la Guía para la Identificación de series históricas.
- Integrar un grupo de trabajo formado por los representantes de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social; Secretaría de Agricultura, Ganadería,

Desarrollo Rural, Pesca y Alimentos; Nacional Financiera; Secretaría de Desarrollo Social; Secretaría de Hacienda y Crédito Público; Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales y la Secretaría de Economía para el estudio y análisis de la disposición documental de la series documentales con presupuesto federal y estatal.

Dictaminación de bajas documentales

Este proceso consiste en determinar si la documentación que la administración pública del gobierno federal considera para su baja, ha perdido sus valores fiscales, legales, judiciales, contables y/o administrativos o, por el contrario, deben sustentarse como documentos históricos caracterizados por valores culturales, políticos y sociales, considerándolos Patrimonio Histórico Documental de México y, por lo tanto deben resguardarse.

En estricto sentido, los dictámenes de valoración documental emitidos por el Archivo General de la Nación son resultado del análisis, valoración y disposición final de la documentación e información liberada por los archivos, sean en soporte físico o digital, en posesión de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Comportamiento del trámite de baja documental

Se recibieron 1,252 solicitudes de 73 dependencias y entidades con un acumulado de de 480 dando un total de 1,732. Se dictaminaron 1,039 quedando un rezago de 693.

- Destacan por su sistematización en el trámite: Servicio de Administración Tributaria; Secretaría de Relaciones Exteriores; Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio del Estado; Procuraduría General del Consumidor; Instituto Mexicano del Seguro Social; Secretaría de Economía y la Secretaría de la Función Pública.
- La Secretaría de la Defensa Nacional solicitó por primera vez dictamen de disposición documental.
- Por el volumen de documentación autorizada destacan las solicitudes presentadas por: Servicio de Administración Tributaria; Liconsa; Servicio de Enajenación de Bienes; Extinta Azúcar S.A. de C.V.

- Se atendieron 48 solicitudes de la administración de la Presidencia de la República 2000-2006 y, como resultado del análisis para el dictamen de destino final, en 29 de ellas procedió su transferencia secundaria al Archivo General de la Nación.
- Destaca la atención de destino final de la documentación a entidades autónomas como: el Instituto Nacional de Estadística y Geografía; Auditoría Superior de la Federación y el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativo.

Proyectos jurídicos

Se hizo el seguimiento del proceso legislativo de la iniciativa de la Ley Federal de Archivos, y a partir de junio de 2009, en coordinación con el Instituto Federal de Acceso a la Información y la Secretaría de la Función Pública, se integró un grupo de trabajo para revisar la iniciativa y proponer una nueva redacción a fin de ponerla a consideración para su análisis en el Senado de la República. Se hicieron reuniones con la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Segob para analizar la viabilidad de esa ley. Actualmente la iniciativa está en el Senado de la República en espera de dictamen.

Asesoría informática en archivos

Bajo convenio de colaboración con el AGN, se entregó y capacitó al personal de 38 instituciones de los tres niveles de gobierno y los tres Poderes de la Unión para la implantación y uso del Sistema de Administración de Archivos. Esto fue como apoyo al ofrecerles una herramienta para el cumplimiento de los Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Además, se elaboraron los Lineamientos para la Creación y Uso de Sistemas Automatizados de Gestión y Control de Documentos (SAGCD), una vez validados conjuntamente con el IFAI y la SFP, dichos lineamientos serán las bases para desarrollar sistemas normalizados.

CONCLUSIÓN

El año 2009 planteó diversos escenarios para el Archivo General de la Nación. Desde los cambios estructurales hasta las transformaciones físicas. Desde la planeación hasta las restricciones presupuestales. Las labores del personal permitieron darle continuidad a los proyectos y programas que se planearon desde el comienzo del año.

El Archivo General de la Nación está en miras de renovarse, de incorporarse a las nuevas tendencias de transparencia, de acceso a la información, de ser fundamental en la democracia del país. Para esto, el AGN debe consolidarse como una institución con capacidad para resguardar los archivos del gobierno y la memoria de la nación.

En 2010 se tendrá un mejor control y gestión de los acervos, se gozará con mejor infraestructura física y se pretenderá mejorar la estructura orgánica y funcional del AGN. Además, se le dará mejor calidad al servicio al público y mayor difusión al acervo. Se le dará mayor acceso a la población del país. Se incluirá en los proyectos a la niñez y se incentivará el valor de la historia. En 2010 se buscará seguir cambiando al AGN de pies a cabeza, con la intención de velar por la memoria del país.

ANEXO 1. CIERRE PRESUPUESTAL 2009

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
Diciembre 2009
Presupuesto anual

CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES

Partida	Concepto	Original	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Reservado	Comprometido	Devengado	Ejercido	Disponible
3306	Servicios de informática	0,00	4,591,794.22	0,00	4,591,794.22	0,00	0,00	0,00	4,591,794.22	0,00
3310	Servicios relacionados con certificación de procesos	120,000.00	108,000.00	134,850.00	93,150.00	0,00	0,00	0,00	93,150.00	0,00
3407	Otros impuestos y derechos	0,00	13,396.00	6,489.00	6,907.00	0,00	0,00	0,00	6,907.00	0,00
3409	Patentes, regalías y otros	0,00	22,575,088.31	0,00	22,575,088.31	0,00	0,00	0,00	22,575,088.30	0,01
3602	Impresión y elaboración de material informativo	1,150,266.00	617,834.50	1,270,780.82	497,309.68	0,00	0,00	0,00	497,309.68	0,00
3803	Gastos de orden social	237,060.00	206,230.00	443,290.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3804	Congresos y convenciones	0,00	95,000.00	30,475.16	64,524.84	0,00	0,00	0,00	64,524.84	0,00
3808	Pasajes Locales	30,000.00	45,869.58	35,663.58	40,206.00	0,00	0,00	0,00	40,206.00	0,00
3811	Pasajes nacionales para servidores públicos	67,995.00	225,597.21	232,458.97	61,133.24	0,00	0,00	0,00	61,133.24	0,00
3813	Pasajes internacionales para servidores públicos	51,750.00	174,615.95	188,619.45	37,746.50	0,00	0,00	0,00	37,746.50	0,00
3817	Válidos nacionales para servidores públicos	90,065.00	278,415.16	290,844.00	77,636.16	0,00	0,00	0,00	77,636.16	0,00
3819	Válidos en el extranjero para servidores públicos	120,230.00	249,368.25	327,769.86	41,828.39	0,00	0,00	0,00	41,828.39	0,00
3826	Cuotas y aportaciones a organismos internacionales	155,200.00	177,509.43	168,692.86	164,016.57	0,00	0,00	0,00	164,016.57	0,00
		2,022,566.00	29,358,708.61	3,129,933.70	28,251,340.91	0.00	0.00	0.00	28,251,340.90	0.01

CAPÍTULO 5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Partida	Concepto	Original	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Reservado	Comprometido	Devengado	Ejercido	Disponible
5101	Mobiliario	0,00	126,505,643.26	126,505,643.26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5102	Equipo de administración	0,00	5,168,180.87	5,168,180.87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5103	Equipo educacional y recreativo	0,00	6,515,404.75	6,515,404.75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5202	Maquinaria y equipo industrial	0,00	217,515.60	217,515.60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5205	Maquinaria y equipo eléctrico y electrónico	0,00	488,420.81	488,420.81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5206	Bienes Informáticos	0,00	42,075,275.20	28,255,830.45	13,819,444.75	0,00	0,00	0,00	13,819,444.75	0,00
5401	Equipo médico y de laboratorio	0,00	377,245.32	377,245.32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5402	Instrumental médico y de laboratorio	0,00	542,646.53	542,646.53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5501	Herramientas y máquinas herramienta	0,00	370,331.80	370,331.80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5502	Refacciones y accesorios	0,00	559,645.68	559,645.68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5902	Otros bienes muebles	0,00	3,031,123.29	3,031,123.29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0.00	185,851,433.11	172,031,988.36	13,819,444.75	0.00	0.00	0.00	13,819,444.75	0.00

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Diciembre 2009

Presupuesto anual

CAPITULO 6000 OBRAS PUBLICAS

Partida	Concepto	Original	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Reservado	Comprometido	Devengado	Ejercido	Disponible
6101	Obras de preedificación en terrenos de construcción	520,000,000.00	571,250,072.33	1,091,250,072.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6102	Obras de construcción para edificios	96,700,000.00	268,995,051.38	298,846,944.20	66,848,107.18	0.00	0.00	0.00	66,848,107.18	0.00
6107	Servicios relacionados con obras publicas	0.00	149,712,894.00	21,481,011.79	128,231,882.21	0.00	0.00	0.00	128,231,881.70	0.51
6108	Mantenimiento y rehabilitación de obras publicas	0.00	34,939,576.00	7,435,454.77	27,504,121.23	0.00	0.00	0.00	27,504,120.31	0.92
		616,700,000.00	1,024,897,593.71	1,419,013,483.09	222,584,110.62	0.00	0.00	0.00	222,584,109.19	1.43

CAPITULO 7000 OTRAS EROGACIONES

Partida	Concepto	Original	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Reservado	Comprometido	Devengado	Ejercido	Disponible
7502	Gastos por servicios de traslado de personas	0.00	18,171.29	0.00	18,171.29	0.00	0.00	0.00	18,171.29	0.00
		0.00	18,171.29	0.00	18,171.29	0.00	0.00	0.00	18,171.29	0.00

Las cifras correspondientes al capítulo 1000 "Servicios Personales" son cifras previas ya que la Dirección General de Programación y Presupuesto, SEGOB no había concluido la conciliación con Cuenta Pública, SHCP.

Detalle de los recursos ejercidos en la partida 3826 "Cuotas a organismos internacionales":

- \$ 157,223.09 por concepto de pago de cuota para la participación en el Programa de Apoyo al Desarrollo de Archivos Iberoamericanos (Programa ADAI 8,500.00 euros), esto da la posibilidad a México de obtener un beneficio de 17,000 euros, los cuales se ingresan a la Fundación del AGN
- \$ 4,292.91 por concepto de pago de la cuota anual a la Asociación Latinoamericana de Archivos (300.00 dólares) con la finalidad de tener el voto para evaluar los proyectos del Programa ADAI
- \$ 2,500.00 por concepto de pago de la cuota anual al Comité Mexicano de Ciencias Históricas, A.C.

**ANEXO 2. CIERRE DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL
DE TRABAJO 2009**

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Área de Soporte Técnico

Objetivos

1. Rescatar -mediante técnicas de organización, descripción, resguardo, conservación, microfilmación y digitalización- la memoria histórica de México, que por su condición vulnerable o por la carencia de instrumentos de consulta está en riesgo de perderse.
3. Orientar la actividad archivística del país hacia su modernización, mediante la difusión de una cultura de innovación y calidad basada en las mejores prácticas internacionales.

Proy	Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance Programado				Avance acumulado	N T A	% Avance anual	Información cualitativa
				Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4				
PROCESO: Soporte técnico a usuarios											
	Mantener actualizado el inventario de la infraestructura informática en <i>hardware</i> y <i>software</i>	Inventarios	2	50%	0%	50%	0%	2		100.0%	Controlar con exactitud el inventario de bienes informáticos del AGN para el soporte a sus actividades.
	Atender los reportes de <i>hardware</i> y <i>software</i> por parte de los usuarios, con la finalidad de mantener en óptimas condiciones de funcionamiento los equipos de cómputo	Reportes de servicio	1,000	25%	25%	25%	25%	1067		106.7%	Mantener funcionando la infraestructura informática del AGN para que los usuarios realicen las diferentes funciones que tienen encomendadas y dar un servicio adecuado a los investigadores.
BYC	Digitalización de documentos	Imágenes digitalizadas	40,000	24%	26%	26%	24%	41,268		103.2%	Preservar y hacer accesible los documentos fundamentales de la nación, incluye la digitalización en formato TIF de la Bodega del AGN y la que se requiera para el Bicentenario y Centenario.

*Actividades relacionadas con proyectos, tales como:

- NS Nueva Sede
- LA Ley de Archivos
- BYC Conmemoraciones de Bicentenario y Centenario

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Departamento de Desarrollo de Sistemas

Objetivos

3. Orientar la actividad archivística del país hacia su modernización, mediante la difusión de una cultura de innovación y calidad basada en las mejores prácticas internacionales.
4. Difundir el acervo histórico para promover la investigación académica mediante consultas, publicaciones y exposiciones.

Proy	Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance Programado				Avance acumulado	N o T A	% Avance anual	Información cualitativa
				Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4				
PROCESO: Desarrollo de sistemas											
	Pruebas de funcionamiento de ICA-Atom	Porcentaje de avance	100%	100%	0%	0%	0%	100%		100.0%	El Consejo Internacional de Archivos (ICA) solicitó al AGN, que tiene experiencia en el desarrollo de estos sistemas, probar el funcionamiento del Sistema "Access to Memory" (Atom), que es una herramienta desarrollada por ICA para la descripción documental basada en las normas ISAD-G, ISAAR-CPP e ISDIAH.
	Actualización de la Guía general del AGN	Guía	100%	0%	0%	100%	0%	90%		90.0%	Efectuar mejoras en el sistema de consulta de la Guía General del AGN con el objeto de facilitar a toda la población el acceso a los acervos digitales.
LA	Certificados digitales (Secretaría de la Función Pública)	Porcentaje de avance	100%	0%	0%	51%	49%	95%		95.0%	En conjunto con la SFP desarrollar una herramienta que permita la firma electrónica de documentos para facilitar su envío por internet.
LA	Elaboración de lineamientos para los sistemas de control y gestión de archivos con la SFP	Porcentaje de avance	100%	0%	15%	45%	40%	95%		95.0%	Iniciar los trabajos con la SFP para realizar los lineamientos que permitan a las Instituciones cumplir eficientemente con el control archivístico.
MAPF	Pláticas del Sistema de Administración de Archivos (SAA)	Pláticas	5	0%	0%	60%	40%	5		100.0%	Con el propósito de difundir el SAA, llevar a cabo pláticas mensuales para promover su adopción en la APF.
MAPF	Pruebas y adecuaciones al SAA Versión 2.0	Porcentaje de avance	100%	32%	51%	17%	0%	100%		100.0%	Llevar a cabo un programa de pruebas y realizar las adecuaciones necesarias al SAA con el objeto de evitar errores de funcionamiento.

*Actividades relacionadas con proyectos, tales como:

NS Nueva Sede LA Ley de Archivos BYC Commemoraciones de Bicentenario y Centenario MAPF Mejora de archivos de la APF

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Departamento de Innovación y Calidad

Objetivo

3. Orientar la actividad archivística del país hacia su modernización, mediante la difusión de una cultura de innovación y calidad basada en las mejores prácticas internacionales.

Proy	Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance Programado				Avance acumulado	N o A	% Avance anual	Información cualitativa
				Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4				
PROCESO: Desarrollar procesos orientados a la innovación en la calidad											
MAPF	Anualizar y documentar los procedimientos relacionados con el ciclo vital de la documentación	Procedimientos	2	0%	0%	51%	49%	2		90.0%	Crear los procedimientos sobre las actividades desarrolladas en los archivos de trámite y de concentración, con el propósito de difundirlos en la APF.
	Actualizar el Manual de procedimientos del AGN	Manual	1	60%	40%	0%	0%	1		100.0%	Mantener actualizado el Manual de procedimientos del AGN a efecto de garantizar que el AGN realice sus funciones sustantivas ante cualquier contingencia.
	Capacitación al personal del AGN en la norma ISO 9001	Cursos	4	25%	75%	0%	0%	4		100.0%	Reforzar y dar a conocer los requisitos de la norma ISO 9001 para mantener el funcionamiento del Sistema de Administración de Calidad.
	Aplicar acciones de mejora a los procesos certificados (ISO 9001) del AGN	Procesos	4	49%	51%	0%	0%	4		101.0%	Cumplir con los requisitos de la norma ISO 9001 para los procesos certificados, con el fin de mejorarlos de forma continua.
	Auditorías de calidad ISO 9001	Auditorías	4	0%	0%	0%	100%	4		100.0%	Efectuar evaluaciones para medir el grado en que los procesos certificados cumplen con los requisitos de su Sistema de Administración de Calidad.
	Seguimiento de observaciones de auditoría de los procesos certificados	Revisiones	4	0%	0%	100%	0%	4		100.0%	Implantar acciones preventivas y/o correctivas, para prevenir o eliminar posibles incumplimientos a la norma ISO 9001, detectados en auditorías de calidad.
MAPF	Elaborar y actualizar manuales de usuario del Sistema de Administración de Archivos	Manuales	8	0%	0%	54%	46%	8		100.0%	Crear y mejorar los manuales de usuario de los diferentes módulos, para ofrecer un apoyo en el Sistema de Administración de Archivos.

*Actividades relacionadas con proyectos, tales como:

NS Nueva Sede LA Ley de Archivos

ByC Commemoraciones de Bicentenario y Centenario

MAPF Mejora de archivos de la APF

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Área de Microfilmación

Objetivos

1. Rescatar –mediante técnicas de organización, descripción, resguardo, conservación, microfilmación y digitalización– la memoria histórica de México que por su condición vulnerable o por la carencia de instrumentos de consulta está en riesgo de perderse.
3. Orientar la actividad archivística del país hacia su modernización, mediante la difusión de una cultura de innovación y calidad basada en las mejores prácticas internacionales.

Proy	Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance Programado				Avance acumulado	N O A	% Avance anual	Información cualitativa
				Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4				
PROCESO: Administración de la calidad											
	Revalidar la certificación ISO 9001:2000 para el proceso de Microfilmación.	Avance en certificación.	100%	0%	60%	40%	0%	100.0%		100.0%	Mantener en operación el Sistema de Administración de Calidad para entregar microfilmes con calidad.
PROCESO: Microfilmación											
	Microfilmación de los ejemplares del <i>Diario Oficial de la Federación</i> .	Ejemplares.	256	25%	25%	25%	25%	216		84.4%	Realizar la microfilmación del <i>Diario Oficial de la Federación</i> , para ofrecer el servicio de consulta en el área correspondiente.
	Microfilmación de volúmenes históricos.	Rollos.	600	23%	27%	27%	23%	380		65.0%	Realizar la microfilmación de documentos solicitados por los investigadores y los establecidos en el programa interno, con la finalidad de conservar la documentación resguardada en el AGN.

*Actividades relacionadas con proyectos, tales como:

- NS Nueva Sede
- LA Ley de Archivos
- BYC Commemoraciones de Bicentenario y Centenario
- MAPF Mejora de archivos de la APP

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales

Objetivo

3. Orientar la actividad archivística del país hacia su modernización, mediante la difusión de una cultura de innovación y calidad basada en las mejores prácticas internacionales.

Proy	Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance programado				Avance acumulado	N O T A	% Avance anual	Información cualitativa
				Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4				
PROCESO: Administración de la calidad											
	Revalidar la certificación ISO 9001: 2000 del proceso de control de gestión documental	Avance en proceso certificado	100%	0%	60%	40%	0%	100.0%		100.0%	Mantener en operación el Sistema de Administración de Calidad, para entregar oportuna y adecuadamente la documentación interna y externa del AGN.
PROCESO: Mantenimiento preventivo											
	Revisión de plantas de emergencia	Revisiones	12	25%	25%	25%	25%	12		100.0%	
	Revisión y pruebas del sistema contra incendio	Revisiones	12	25%	25%	25%	25%	12		100.0%	
	Revisión y pruebas del sistema de circuito cerrado de televisión	Revisiones	12	25%	25%	25%	25%	12		100.0%	Mantener un funcionamiento adecuado de las instalaciones del AGN, que garantice el resguardo de los acervos y los servicios que presta la institución.
	Revisión de impermeabilización	Revisiones	12	25%	25%	25%	25%	12		100.0%	
	Revisión del cárcamo de bombeo de aguas negras	Revisiones	12	25%	25%	25%	25%	12		100.0%	
PROCESO: Inventarios											
	Inventario físico total de bienes muebles y del almacén de libros	Inventarios	2	0%	50%	0%	50%	2		100.0%	Controlar con exactitud el inventario de bienes muebles del AGN, para el brindar soporte a sus actividades.
	Muestreo físico de bienes muebles y del almacén de libros	Inventarios	2	50%	0%	50%	0%	2		100.0%	

* Actividades relacionadas con proyectos, tales como:
NS Nueva Sede

LA Ley de Archivos

BYC Conmemoraciones de Bicentenario y Centenario

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Departamento de Recursos Humanos

Objetivo

- Orientar la actividad archivística del país hacia su modernización, mediante la difusión de una cultura de innovación y calidad basada en las mejores prácticas internacionales.

Proy	Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance programado				Avance acumulado	Info T A	% Avance anual	Información cualitativa
				Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4				
PROCESO: Nóminas											
	Verificación y validación de nóminas	Validaciones	35	25% 	26% 	26% 	23% 	35		100.0%	Garantizar el pago oportuno a los trabajadores del AGN.
PROCESO: Sistema Integral de Información											
	Elaboración y transmisión de reportes del Sistema Integral de Información	Transferencias mensuales	12	25% 	25% 	25% 	25% 	12		100.0%	Cumplimiento de la normatividad de la SHCP en la materia

* Actividades relacionadas con proyectos, tales como:

- NS Nueva Sede
- LA Ley de Archivos
- ByC Conmemoraciones de Bicentenario y Centenario

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL
Departamento de Organización y Descripción Documental

Objetivo

1. Rescatar —mediante técnicas de organización, descripción, resguardo, conservación, microfilmación y digitalización— la memoria histórica de México que por su condición vulnerable o por la carencia de instrumentos de consulta está en riesgo de perderse.

Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance programado				Avance acumulado	N O T A	% Avance anual
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4			
PROCESO: Organización y descripción de fondos									
Organización de fondos	Expediente clasificado, ordenado y/o instalado	25,000	23%	27%	27%	23%	37,827	1	151.3%
Descripción de fondos	Expediente inventariado o catalogado	8,000	23%	27%	27%	23%	8,272		103.4%
PROYECTO: Organización y descripción de fondos **									
Organización y descripción de fondos	Metros	1,710	22%	36%	31%	10%	2,107	2	123.2%

**Este proyecto se realiza con el apoyo de recursos extraordinarios asignados por la SEGOB.

1. Durante este periodo se realizó una organización cronológica básica de folletería de los siglos XIX y XX, lo que permitió un avance significativo en la consecución de la meta.
2. Durante este periodo se realizó la organización y descripción de los grupos documentales de los presidentes Lázaro Cárdenas, Miguel de la Madrid y Carlos Salinas, que cuentan con ficheros y catálogos impresos, lo que permitió un avance significativo en la consecución de la meta.

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL
Departamento de Control de Acervos Históricos
y Registro Central

Objetivos

1. Rescatar –mediante técnicas de organización, descripción, resguardo, conservación, microfilmación y digitalización– la memoria histórica de México que por su condición vulnerable o por la carencia de instrumentos de consulta está en riesgo de perderse.
3. Orientar la actividad archivística del país hacia su modernización, mediante la difusión de una cultura de innovación y calidad basada en las mejores prácticas internacionales.

Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance programado				Avance acumulado	Número de ítems	% Avance anual
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4			
PROCESO: Administración de la calidad									
Revalidar la certificación ISO 9001. 2000 del proceso de servicio de consulta	Certificación	100%	20%	50%	30%	0%	100.0%		100.0%
PROCESO: Consulta de documentos									
Servicio de consulta	Expedientes o documentos consultados	1,000,000	20%	22%	40%	18%	987,758		98.8%
Registro de investigadores	Alitas y referidos	3,600	32%	28%	26%	17%	3,793		105.4%
Servicio de referencias	Consultas atendidas	9,000	23%	26%	30%	20%	11,962		132.9%
PROCESO: Visitas al AGN									
Registro de usuarios en el Módulo de Orientación del Palacio de Lecumberri	Visitantes registrados	60,000	15%	35%	35%	15%	59,486		99.1%
PROYECTO: Identificación de contenedores **									
Identificación de contenedores	Metros	17,100	25%	25%	25%	25%	13,854	4	81.0%

**Este proyecto se realiza con el apoyo de recursos extraordinarios asignados por la SEGOB.

3. Todos los servicios relacionados con este proceso son a petición de parte.
4. Durante este periodo, fue necesario llevar a cabo el acomodo y reubicación de material, lo que produjo una baja en la consecución de la meta

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL
Departamento del Centro de Información Gráfica

Objetivos

1. Rescatar –mediante técnicas de organización, descripción, resguardo, conservación, microfilmación y digitalización– la memoria histórica de México que por su condición vulnerable o por la carencia de instrumentos de consulta está en riesgo de perderse.
3. Orientar la actividad archivística del país hacia su modernización, mediante la difusión de una cultura de innovación y calidad basada en las mejores prácticas internacionales.

Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance programado				N D T A	% Avance anual	
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4			
PROCESO: Estabilización de fondos y colecciones gráficas									
Estabilización de fondos y colecciones gráficas	Imágenes estabilizadas	13,700	25%	25%	25%	25%	13,700	100.0%	
PROYECTO: ADAI-Fototeca									
Estabilización de fondos y colecciones gráficas	Imágenes estabilizadas	22,450	0%	0%	40%	60%	25,000	5	111.4%
PROCESO: Consulta de documentos									
Servicio de consulta de documentos gráficos	Imágenes consultadas	150,000	20%	30%	30%	20%	175,598	6	117.1%
Servicio de reproducción fotográfica	Imágenes reproducidas	2,600	20%	30%	30%	20%	2,614		100.5%

5. Hacia el final del proyecto, la experiencia acumulada del personal y la disponibilidad de material permitieron un avance significativo en la consecución de la meta.
6. Todos los servicios relacionados con este proceso son a petición de parte.

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL Servicio de Certificación de Documentos

Objetivo

- Orientar la actividad archivística del país hacia su modernización, mediante la difusión de una cultura de innovación y calidad basada en las mejores prácticas internacionales.

Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance programado				Avance acumulado	Número de ítems	% Avance anual
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4			
PROCESO: : Certificación y transcripción									
Asesoría a comunidades campesinas para la localización de documentos de apoyo a sus trámites legales		200	20%	30%	30%	20%	125		62.5%
Certificación de documentos	Folios certificados	10.000	32%	20%	28%	20%	8.570	8	85.7%

- Todos los servicios relacionados con este proceso son a petición de parte.
- La cantidad de folios de cada documento a certificar es aleatoria.

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL
Departamento de Conservación y Restauración

Objetivo

1. Rescatar –mediante técnicas de organización, descripción, resguardo, conservación, microfilmación y digitalización– la memoria histórica de México que por su condición vulnerable o por la carencia de instrumentos de consulta está en riesgo de perderse.

Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance programado				Avance acumulado	N o T A	% Avance anual
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4			
PROCESO: Conservación y restauración de documentos									
Conservación y restauración de documentos	Fojas intervenidas	13,200	26%	30%	23%	21%	20,315	9	153.9%
Diagnóstico del estado de conservación documental	Volúmenes revisados y dictaminados	2,520	29%	24%	24%	23%	2,737		108.6%
Monitoreo de las condiciones ambientales: temperatura y humedad relativa en aceros	Registros de monitoreo	312	25%	25%	25%	25%	309		99.0%
Conservación preventiva de documentos gráficos	Guardas de protección sustituidas	895	25%	25%	25%	25%	650	10	72.6%
Encuadernación de documentos y material bibliohemerográfico	Unidades documentales encuadernadas	165	24%	28%	24%	24%	145	11	87.9%

9. Durante este periodo se elaboraron diversos cuadernillos, procedimiento que implica la intervención de un gran número de fojas.

10. Durante este periodo se intervinieron documentos de gran formato, cuyas guardas no fue posible elaborar por falta de material.

11. Durante este periodo el personal que comúnmente se dedica a la encuadernación, se integró temporalmente a la aplicación de escariftanas, lo que permitió un notable aumento en la consecución de la meta de Fojas intervenidas

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA

Departamento de Acervos Bibliohemerográficos

Objetivos

1. Rescatar –mediante técnicas de organización, descripción, resguardo, conservación, microfilmación y digitalización– la memoria histórica de México que por su condición vulnerable o por la carencia de instrumentos de consulta está en riesgo de perderse.
3. Orientar la actividad archivística del país hacia su modernización, mediante la difusión de una cultura de innovación y calidad basada en las mejores prácticas internacionales.

Proy	Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance programado				Avance acumulado	N O T A	Información cualitativa
				Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4			
PROCESO: Administración de la calidad										
	Revalidar la certificación ISO 9001: 2000 para el proceso de consulta del <i>Diario Oficial</i> de la Federación	Proceso certificado	100%	0%	60%	40%	0%	100.0%		Mantener en operación el Sistema de Administración de Calidad, para brindar un servicio eficiente de consulta del Diario Oficial.
PROCESO: Catalogación y clasificación de los fondos bibliohemerográficos de la biblioteca										
	Registrar, catalogar y clasificar los fondos bibliohemerográficos de la biblioteca	Volumenes	3.000	20%	30%	30%	20%	3.030		101.0%
	Organizar la Hemeroteca del siglo XIX y XX	Publicaciones periódicas procesadas técnicamente	600	20%	30%	30%	20%	605		Poner a disposición del público en general, los materiales Bibliohemerográficos del AGN y así brindar un mejor servicio de consulta.
	Elaborar y Capturar registros bibliohemerográficos	Registros bibliohemerográficos	2.000	20%	30%	30%	20%	2.140		107.0%
	Cumplimiento del trámite de depósito legal del Archivo General de la Nación	Constancia de cumplimiento	1	0%	100%	0%	0%	1		Cumplir con el decreto de depósito legal, enviando dos ejemplares a las bibliotecas Nacional y del Congreso de la Unión.

• Actividades relacionadas con proyectos, tales como:
 NS Se vio la parte de factores de riesgo

LA Ley de Archivos

BYC Commemoraciones de Bicentenario y Centenario

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA

Departamento de Acervos Bibliohemerográficos

Departamento de Estudios Jurídicos y Archivísticos

Objetivos

2. Definir políticas públicas para el desarrollo de las bases técnicas dirigidas al uso, manejo, control y difusión de la información de la Administración Pública.
3. Orientar la actividad archivística del país hacia su modernización, mediante la difusión de una cultura de innovación y calidad basada en las mejores prácticas internacionales.

Proy	Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance programado				Avance acumulado	N o T A	% Avance anual	Información cualitativa
				Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4				
PROCESO: Asesoría a los archivos u otras instituciones en materia jurídico archivística											
	Ofrecer asesoría a los archivos (u otras instituciones) en materia jurídico archivística	Asesorías atendidas a petición de parte	200	20%	30%	30%	20%	218		109.0%	Garantizar que los procesos archivísticos en los diferentes archivos nacionales se apeguen al marco jurídico en la materia.
	Revisión de las respuestas en el sistema infomex del AGN	Respuestas en el sistema infomex	50	20%	30%	30%	20%	50		100.0%	Cumplir con la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y atender las solicitudes del público en general.
	Seguimiento y revisión de respuestas a juzgados y tribunales	Solicitudes atendidas	20	20%	30%	30%	20%	21	1	105.0%	
LA	Análisis de anteproyectos jurídicos	Anteproyectos analizados	5	20%	30%	30%	20%	5		100.0%	
PROCESO: Emisión de manuales, antologías, tesauros, boletines, sistema de alarma, etc.											
	Elaborar manuales, antologías, tesauros, boletines, sistema de alarma, etc.	Documentos elaborados	10	0%	30%	40%	30%	10		100.0%	Facilitar y orientar la consulta de los usuarios de la biblioteca.
PROCESO: Desarrollo profesional archivístico											
	Participar en foros institucionales de tipo archivístico o académico.	Foros	20	20%	30%	30%	20%	24	2	120.0%	Difundir el acervo, las normas y actividades del AGN, además de estrechar vínculos con otras instituciones.

* **Actividades relacionadas con proyectos, tales como:**
 NS Nueva Sede LA Ley de Archivos

ByC Commemoraciones de Bicentenario y Centenario

1. Meta a petición de parte
 2. Se tuvo sobremeta debido a tres eventos que se realizaron a petición de parte: reunión sobre proyecto de digitalización de archivos de juegos olímpicos; reunión extraordinaria del Comité Técnico Nacional de Normalización de Documentación y la invitación a participar en el seminario de la Universidad de Guanajuato

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA
Departamento de Acervos Bibliohemerográficos
Departamento de Estudios Jurídicos y Archivísticos

Objetivo

- Orientar la actividad archivística del país hacia su modernización, mediante la difusión de una cultura de innovación y calidad basada en las mejores prácticas internacionales.

Proy	Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance programado				Avance acumulado	N o T A	% Avance anual	Información cualitativa
				Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4				
Proceso: Actividades clave del proceso/proyecto											
ByC	Elaboración de convenios de colaboración, coedición y comodato entre el AGN y otras instituciones nacionales y extranjeras	Convenios elaborados	50	33%	27%	34%	6%	50	100.0%	Estrechar vínculos con instituciones nacionales e internacionales y facilitar el acceso de éstas a los servicios del AGN.	
	Actualización o firma de convenios de intercambio bibliotecario	Convenios	60	70%	30%	0%	0%	64	106.7%	Facilitar la consulta de libros de otras bibliotecas a usuarios del AGN.	
	Actualización o firma de convenios de canje de publicaciones	Convenios	15	13%	30%	37%	20%	14	93.3%	Intercambiar ejemplares entre instituciones, para incrementar el acervo bibliográfico de AGN.	
NS	Proyecto de investigación para la modernización de los acervos bibliohemerográficos	Reportes de investigación	4	0%	20%	60%	20%	4	100.0%	Brindar un mejor servicio de consulta en la biblioteca del AGN.	

* **Actividades relacionadas con proyectos, tales como:**
 NS Nueva Sede LA Ley de Archivos

ByC Comemoraciones de Bicentenario y Centenario

1. Se ve la parte de factores de riesgo

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA

Departamento de Estudios Jurídicos y Archivísticos

Objetivos

1. Rescatar –mediante técnicas de organización, descripción, resguardo, conservación, microfilmación y digitalización– la memoria histórica de México que por su condición vulnerable o por la carencia de instrumentos de consulta está en riesgo de perderse.
3. Orientar la actividad archivística del país hacia su modernización, mediante la difusión de una cultura de innovación y calidad basada en las mejores prácticas internacionales.

Proy	Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance programado				Avance acumulado	N.º de años	% Avance anual	Información cualitativa
				Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4				
PROCESO: Desarrollo profesional archivístico											
	Impulsar, promover, evaluar y dar seguimiento a proyectos de ayuda, becas, estancias y colaboración internacional en materia archivística con organismos extranjeros	Proyectos	30	50%	25%	25%	0%	31	1	100.3%	Promover el desarrollo de proyectos archivísticos en el país, con apoyo de instituciones internacionales.
PROYECTO: Investigaciones bibliohemerográficas y documentales											
ByC	Realizar investigación bibliográfica y documentales	Fichas elaboradas	200	20%	30%	30%	20%	256	2	146.0%	Realizar investigaciones bibliográficas, para apoyar el desarrollo de proyectos internos y externos.
PROYECTO: Red de Archivos Históricos Mexicanos											
ByC	Actualización de los servicios técnicos que prestan los archivos	Archivos	1,500	34%	30%	30%	6%	1367		91.1%	Difundir los servicios que prestan los archivos históricos de México.
ByC	Actualización de los fondos, secciones y series documentales de los archivos	Archivos	150	15%	30%	30%	25%	143		85.3%	Difundir los acervos documentales de los archivos históricos de México
ByC	Registro de fuentes para la historia de México en el extranjero	Colección, fondo o serie documental	75	0%	0%	60%	40%	82	3	109.3%	Difundir la documentación de México que se encuentra en otros países

* **Actividades relacionadas con proyectos, tales como:**
NS Nueva Serie
LA Ley de Archivos

ByC Conmemoraciones de Bicentenario y Centenario

1. La subcometa se cobró el número de proyectos que avanzó propuestas a la XII Convocatoria del programa ADJAI

2. La subcometa se cobró el resultado de investigación (para un curso asociado por el TRIFE (que se cobró el último mes) y se reprogrameó en enero 2016, el material de apoyo al curso de capacitación para personal de honorarios del ACH y la presentación para el invitación al seminario impulsado en la Universidad de Guaymas)

3. Se copilaron 14 secciones.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA

Departamento de Acervos Bibliohemerográficos

Objetivos

1. Rescatar –mediante técnicas de organización, descripción, resguardo, conservación, microfilmación y digitalización– la memoria histórica de México que por su condición vulnerable o por la carencia de instrumentos de consulta está en riesgo de perderse.
3. Orientar la actividad archivística del país hacia su modernización, mediante la difusión de una cultura de innovación y calidad basada en las mejores prácticas internacionales.

Proy	Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance programado				Avance acumulado	Índice	% Avance anual	Información cualitativa
				Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4				
PROCESO: Consulta de acervos bibliohemerográficos											
	Atender las consultas a través del correo electrónico	Consultas	200	25%	25%	25%	25%	180		90.0%	
	Atender las consultas a través de medios tradicionales (correo, fax y teléfono)	Consultas	170	25%	25%	25%	25%	168		98.8%	Atender las consultas de manera personalizada y oportuna
	Atender las consultas en sala	Consultas	8,000	20%	20%	30%	30%	7,088		88.6%	
	Actualización del fondo de canje, donación e intercambio	Títulos recibidos	2,000	30%	25%	25%	20%	2,345	1	117.3%	Recibir ejemplares de instituciones y particulares, para enriquecer el acervo bibliográfico de AGN.
	Elaborar estadística anual de consulta de la Secretaría de Educación Pública	Reporte estadístico	1	100%				1		100.0%	Permite conocer el funcionamiento de la biblioteca, con el propósito de mejorar el servicio.
	Elaborar reporte mensual de la Red de Consulta del INEGI	Reporte estadístico	12	25%	25%	25%	25%	12		100.0%	

Se vio la parte de factores de riesgo

* **Actividades relacionadas con proyectos, tales como:**
NS Nueva Sede LA Ley de Archivos

ByC Conmemoraciones de Bicentenario y Centenario

1. Se incorporaron por parte de la UNAM, de El Colegio de México y de la Universidad Veracruzana materiales en calidad de donación

DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES Y DIFUSIÓN
Departamento de Publicaciones
Departamento de Impresión

Objetivo

4. Difundir el acervo histórico para promover la investigación académica mediante consultas, publicaciones y exposiciones.

Proy	Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance Programado				N O T A	% Avance anual	Información cualitativa
				Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4			
PROCESO: Publicación										
ByC	Difundir el acervo histórico del AGN y las actualizaciones técnicas en materia de archivos con libros, publicaciones periódicas y catálogos	Publicaciones	15	12%	38%	25%	25%	15	100.0%	Difundir las investigaciones generadas con los acervos del AGN. Promover los servicios al público. Difundir las exposiciones en el AGN y en foros externos. Promover la consulta de nuestra página web.
ByC	Carteles	Títulos	12	25%	30%	35%	10%	13	108.3%	
ByC	Tripticos postales o similares	Ejemplares	150,000	14%	21%	45%	20%	125,725	83.8%	
	Impresos varios	Tiros	260,000	15%	29%	30%	28%	404,100	155.4%	Elaborar los formatos para realizar los distintos procedimientos del AGN.
	Inventario físico total de librería	Inventarios	1	100%	0%	0%	0%	1	100.0%	Controlar con exactitud el inventario de libros del AGN, para brindar el servicio de donación y venta de publicaciones.
	Muestreo físico del inventario de librería	Inventarios	3	0%	33%	33%	34%	3	100.0%	

* Actividades relacionadas con proyectos, tales como:

- NS Nueva Sede
- LA Ley de Archivos
- ByC Commemoraciones de Bicentenario y Centenario

1. La hoja en la producción de ejemplares se debe a que las vistas de los usuarios se redujeron debido al cierre por remodelación del recinto.
2. La sobremeta en tiros se debe a la impresión de hojas con marca de agua para la Dirección del Archivo Histórico Central que no estaban programadas.

DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES Y DIFUSIÓN
Departamento de Publicaciones
Departamento de Impresión
Área de Difusión

Objetivo

4. Difundir el acervo histórico para promover la investigación académica mediante consultas, publicaciones y exposiciones.

Proy	Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance Programado				Avance acumulado	N O T A	% Avance anual	Información cualitativa
				Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4				
PROCESO: Divulgación											
ByC NS	Estimular la consulta de la página web, a través de instrumentos dinámicos de actualización	Accesos	5,800,000	19%	24%	30%	27%	3,601,921		62.1%	Difundir los acervos del AGN Promover los servicios al público. Desarrollar micrositios relacionados con los elementos del Bicentenario y Centenario. Difundir las exposiciones producidas por el AGN. Cumplir con los lineamientos emitidos para los portales de transparencia.
ByC	Realizar exposiciones sobre los acervos del AGN	Exposiciones	30	28%	25%	25%	22%	37	1	123.3%	Difundir los acervos gráficos del AGN.
ByC NS	Atender la demanda y promover las visitas guiadas al AGN	Visitas guiadas	250	21%	21%	30%	28%	187	2	74.8%	Dar a conocer el Palacio de Lecumberm como un espacio de salvaguarda de la memoria nacional
ByC	Realizar las exposiciones de la ley de los libros y publicarla en la página web.	Exposiciones	11	25%	25%	25%	25%	12		100.1%	Difundir documentos de gran value histórica al público que visita las instalaciones del AGN y consulta la página web
PROCESO: Difusión de acervos al exterior del AGN											
ByC	Organizar exposiciones en foros externos	Visitantes	12,000	40%	32%	10%	18%	18,805	3	156.7%	Difundir el acervo en foros externos.
ByC	Organizar exposiciones en el Sistema de Transporte Colectivo Metro	Impactos	11,000,000	20%	30%	30%	20%	10,916,170		99.2%	Difundir el acervo entre los usuarios del Metro.

* **Actividades relacionadas con proyectos, tales como:**
NS Nueva Sede **LA** Ley de Archivos **ByC** Conmemoraciones de Bicentenario y Centenario

- Se sumaron al programa de exposiciones 2 muestras estadísticas.
- La sala en las visitas guiadas se abrió a la circulación de 37 visitas por el cierre por remodelación.
- La selección en las exposiciones aumento debido que la exposición Antiquitectura Mexicana en el siglo XVIII se colocó en una estación del metro. Tacticó que es una de las más concurridas por ser estación de transbordo.

DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES Y DIFUSIÓN

Departamento de Publicaciones

Área de Comercialización

Librería

Área de Difusión

Objetivo

4. Difundir el acervo histórico para promover la investigación académica mediante consultas, publicaciones y exposiciones.

Proy	Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance Programado				Avance acumulado	N O T A	% Avance anual	Información cualitativa
				Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4				
PROCESO: Ventas y donaciones											
ByC	Venta en librería	Ejemplares	1,150	26%	32%	22%	20%	882	1	77.6%	Dar a conocer el resultado de las investigaciones, la catalogación y los trabajos editoriales, relacionados con el acervo del AGN.
ByC	Dotar a las instituciones interesadas, asociaciones, bibliotecas y organismos, con las publicaciones del AGN	Ejemplares donados	10,000	12%	15%	55%	18%	10,842		108.4%	Poner a disposición de los usuarios de bibliotecas, y repositorios del país los materiales bibliográficos del AGN.

* Actividades relacionadas con proyectos, tales como:

NS Nueva Sede

LA Ley de Archivos

ByC. Comemoraciones de Bicentenario y Centenario

1. La baja en la venta se debe a la poca afluencia de visitantes por el cierre por remotelización

DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS
Departamento de Archivos del Gobierno Federal

Objetivo

1. Rescatar —mediante técnicas de organización, descripción, resguardo, conservación, microfilmación y digitalización— la memoria histórica de México que por su condición vulnerable o por la carencia de instrumentos de consulta está en riesgo de perderse.

Proy	Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance programado				Avance acumulado	N T A	% Avance anual	Información cualitativa
				Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4				
	PROCESO: Valoración documental Llevar a cabo los procesos de valoración documental que se solicitan a esta instancia por parte de las dependencias y entidades federales	Dictámenes	1,000	25%	25%	28%	22%	1,039		103.9%	Lograr que las dependencias y entidades utilicen adecuadamente la normatividad aplicable para la solicitud de baja documental y liberen a la APF de los acervos documentales sin valor histórico e identifiquen los que sí lo tienen para su transferencia.

* Actividades relacionadas con proyectos, tales como:

- NS Nueva Sede
- LA Ley de Archivos
- ByC Conmemoraciones de Bicentenario y Centenario

1. La sobremeta se debió a que durante este mes se contó con la colaboración de un auxiliar del Servicio de Administración Tributaria

DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS
Departamento de Asesoría Archivística

Objetivos

1. Rescatar –mediante técnicas de organización, descripción, resguardo, conservación, microfilmación y digitalización– la memoria histórica de México que por su condición vulnerable o por la carencia de instrumentos de consulta está en riesgo de perderse.
3. Orientar la actividad archivística del país hacia su modernización, mediante la difusión de una cultura de innovación y calidad basada en las mejores prácticas internacionales.

Proy	Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Avance programado				Avance acumulado	N o T A	% Avance anual	Información cualitativa
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4				
	Registro y validación de los Catálogos de disposición documental de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal	Catálogos de Disposición Documental dictaminados	200	12%	38%	38%	200	100.0%	Revisar y validar de acuerdo a las normas establecidas los Catálogos de disposición documental que lleguen al AGN, para que las dependencias y entidades cuenten con un instrumento normativo-técnico que permita la correcta producción, circulación, uso, conservación y destino final de la documentación generada por ellos.	
PROCESO: Asesoría a los archivos del gobierno federal, estatal y municipal de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial										
	Asesorar en materia de administración de documentos y archivos para la salvaguarda, protección y difusión de los documentos producidos por el gobierno federal, estatal y municipal	Asesorías	750	28%	26%	20%	780	104.0%	Atención a demandas y problemas archivísticos específicos, impulsando la adecuada preservación, manejo y aprovechamiento del patrimonio documental administrativo e histórico.	
	Capacitación al personal de los archivos de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial	Cursos	12	8%	67%	8%	17	141.7%	Incluir al personal de la Administración Pública que trabaja en los archivos para identificar la bibliografía en la materia y el uso adecuado de los instrumentos normativos y técnicos	

* Actividades relacionadas con proyectos, tales como:

- NS Nueva Serie
- LA Ley de Archivos
- ByC Commemoraciones de Bicentenario y Centenario

1. La sobremeta derivó de compromisos agendados en las reuniones Regional y del Gobierno Federal realizadas en el mes de noviembre.

DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS Departamento de Archivos Estatales y Municipales

Objetivos

1. Rescatar –mediante técnicas de organización, descripción, resguardo, conservación, microfilmación y digitalización– la memoria histórica de México que por su condición vulnerable o por la carencia de instrumentos de consulta está en riesgo de perderse.
2. Definir políticas públicas para el desarrollo de las bases técnicas dirigidas al uso, manejo, control y difusión de la información de la Administración Pública.
3. Orientar la actividad archivística del país hacia su modernización, mediante la difusión de una cultura de innovación y calidad basada en las mejores prácticas internacionales.

Proy	Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance programado				Avance acumulado	b o t a	% Avance anual	Información cualitativa
				Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4				
	Convocar y celebrar reuniones de trabajo especializadas, en donde se aborde la problemática específica de cada grupo de trabajo	Reuniones de Colección	4	25%	25%	25%	25%	4	100.0%	Elaborar instrumentos normativos y técnicos para homologar los procedimientos en la administración de documentos y archivos para la AFI, mismos que sirven como modelo para la administración pública estatal y municipal.	
ByC	Convocar y celebrar reuniones regionales y/o nacionales	La submeta derivó de la celebración de los reuniones: la Regional de Archivos del Norte de México y la de Archivos del Gobierno Federal	3	0%	34%	33%	33%	3	100.0%	Impulsar la cooperación, colaboración y comunicación entre las instituciones archivísticas del país y de los Estados de las unidades archivísticas del gobierno federal, para el intercambio de las experiencias en materia de administración de documentos y archivos mediante ponencias en las reuniones. El programa académico aborda la documentación vinculada con las celebraciones y su época, resguardada en los acervos de las diversas entidades de México y de los trabajos derivados de ella.	
	Adecuar los instructivos archivísticos para el uso de los estados y municipios	Instructivos	5	33%	67%	0%	0%	4	133.3%	Homologar los procedimientos en la administración de documentos y archivos en la administración pública estatal y municipal.	

* Actividades relacionadas con proyectos, tales como:
NS Nueva Sede

DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS Departamento de Registro Nacional de Archivos

Objetivos

1. Rescatar –mediante técnicas de organización, descripción, resguardo, conservación, microfilmación y digitalización– la memoria histórica de México que por su condición vulnerable o por la carencia de instrumentos de consulta está en riesgo de perderse.
3. Orientar la actividad archivística del país hacia su modernización, mediante la difusión de una cultura de innovación y calidad basada en las mejores prácticas internacionales.

Proy	Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance programado				Avance acumulado	N o A.	% Avance anual	Información cualitativa
				Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4				
	Investigar registrar y concentrar información de archivos federales, estatales, municipales, universitarios, eclesiásticos y privados.	Registro de archivos	200	15%	35%	35%	15%	200		100.0%	Conocer y registrar el patrimonio documental de la nación mediante emisión de cédulas.
	Registrar guías e inventarios de archivos federales, estatales, municipales, universitarios, eclesiásticos y privados.	Registro de guías e inventarios	200	16%	24%	30%	30%	200		100.0%	Impulsar la remisión de instrumentos de consulta de las fuentes primarias que custodia cada archivo del país para su referencia.

* Actividades relacionadas con proyectos, tales como:

NS Nueva Sede

LA Ley de Archivos

BYC Commemoraciones de Bicentenario y Centenario

El *Informe anual del Archivo General de la Nación*
correspondiente al ejercicio 2009
fue impreso en junio de 2010 en
la imprenta del AGN.

El tiro constó de 100 ejemplares.