

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO EN TRAMITE

Hoja 1 de 2

IDENTIFICACIÓN

Fondo: Productora Nacional de Biológicos Veterinarios
Responsable del Archivo: Felipe Mendoza Figueroa
Cargo: Técnico Especializado
Domicilio: Ignacio Zaragoza No. 75 Col. Lomas Altas, Delg. Miguel Hidalgo, C.P. 11950 Ciudad de México
Teléfono: (01-55) 36180422 Ext. 223
Correo electrónico: felipe.mendoza@pronabive.gob.mx

Mes de actualización: ENERO, 2020

CONTEXTO

Unidad Administrativa: Dirección de Planeación y Administración
Área de procedencia del archivo: Unidad de Recursos Humanos y Capacitación
Ubicación física del archivo: Ignacio Zaragoza No. 75 Col. Lomas Altas, Delg. Miguel Hidalgo, C.P. 11950 Ciudad de México

SECCIONES Y SERIES DOCUMENTALES

| Sección: | 4C Recursos Humanos | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| | SERIE DOCUMENTAL | FECHAS EXTREMAS | VOLÚMEN | | DESCRIPCIÓN |
| | | | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | |
| 4C.2 Programa y proyectos en materia de recursos humanos | 2015 - 2019 | Expediente | 5 | Listado de acciones de capacitación autorizadas anualmente para las áreas que conforman la Entidad. | |
| 4C.3 Integración del expediente único de personal | 1982 - 2019 | Expediente | 122 | Documentos personales y laborales del personal que ingresa a laborar para la entidad. | |
| 4C.4 Registro y control de puestos y plazas | 2016 - 2019 | Archivo Electrónico | 3 | Registro y control de puestos y plazas. | |
| 4C.5 Nómina de pago de personal | 2014 - 2019 | Expediente | 26 | Reportes quincenales que integran la nómina de pago de personal de la entidad. | |
| 4C.8 Control de asistencia (Vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, retardos, comisiones del personal, etc.) | 2016 - 2019 | Expediente | 48 | Documentos de control de asistencia, vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, retardos, comisiones del personal de la Entidad. | |
| 4C.10 Descuentos | 2016 - 2019 | Expediente | 2 | Reportes de control para descuentos en nómina del personal de PRONABIVE. | |
| 4C.14 Evaluación del desempeño | 2016 - 2019 | Expediente | 3 | Normatividad, Evaluaciones del personal, estadísticas, reportes. | |
| 4C.16 Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros, etc.) | 2014 - 2019 | Expediente | 4 | Documentos de control de prestaciones en materia económica. | |



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO EN TRAMITE

Hoja 2 de 2

| SECCIONES Y SERIES DOCUMENTALES | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sección: | 4C Recursos Humanos | | | |
| SERIE DOCUMENTAL | FECHAS EXTREMAS | VOLÚMEN | | DESCRIPCIÓN |
| | | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | |
| 4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de las áreas administrativas | 2015 - 2019 | Expediente | 190 | Expediente interno por cada acción de capacitación realizada durante el ejercicio que corresponde. |
| 4C.31 Sesiones de la comisión mixta de capacitación | 2015 - 2019 | Expediente | 5 | Reuniones trimestrales realizadas para reportar los avances en el programa anual de capacitación. Actas y acuerdos de la comisión. |

Elaboró

Revisó

Validó



Felipe Mendoza Figueroa
Responsable del Archivo en Trámite
de la Unidad de Recursos
Humanos y Capacitación



Lic. Adriana Ramirez Antonio
Responsable de la Coordinación de
Archivos de la PRONABIVE



Lic. María Teresa Vigaray Alarcón
Titular de la Unidad de Recursos
Humanos y Capacitación