

## **Normatividad en materia presupuestaria**

### **Unidad 1- La administración del Presupuesto de la Secretaría de Relaciones Exteriores y las representaciones de México en el exterior**

El propósito de esta unidad es identificar las características de los ciclos presupuestarios de la Secretaría de Relaciones Exteriores y de las representaciones mexicanas en el exterior.

#### **1) Presupuesto de Egresos de la Federación**

- a) La Administración Pública Federal
- b) El Presupuesto de Egresos de la Federación
- c) Elaboración y aprobación del presupuesto
- d) El ciclo presupuestario en la Secretaría de Relaciones Exteriores

#### **2) Presupuesto de las representaciones de México en el exterior**

- a) Manual de Políticas y Normas Presupuestarias para las Representaciones de México en el Exterior
- b) Marco jurídico
- c) Actores
- d) Asignación, administración y ejercicio del presupuesto
- e) Recursos adicionales
- f) Cuentas bancarias
- g) Pagos y documentación asociada al gasto
- h) Reporte de gastos
- i) Operación de una representación de México en el exterior

### **Unidad 2- Disposiciones generales del ejercicio presupuestal**

El propósito de esta unidad es explorar las disposiciones generales con las que comienza el “Manual de Políticas y Normas Presupuestarias para las Representaciones de México en el Exterior”, y así entender cómo se utilizan.

#### **Temas:**

#### **1) Adquisición y arrendamiento de bienes inmuebles y servicios en el exterior**

- a) Generalidades
- b) Clasificación de bienes y servicios
- c) Autorización
- d) Investigaciones de mercado
- e) Bienes con características distintas de las originales
- f) Contratos y facturas
- g) Registro en el SIGEPP

#### **2) Pago, pagos anticipados y anticipos**

#### **3) Vigencia del presupuesto**

- 4) Celebración de compromisos que rebasen el ejercicio fiscal vigente**
- 5) Fondo de contingencia**
- 6) Devolución y entero de recursos**
  - a) Devolución de recursos
  - b) Entero de recursos
- 7) Cierre presupuestario anual**

### **Unidad 3- Disposiciones específicas de gasto: sueldos, prestaciones y gastos de orden social**

El propósito de esta unidad es conocer la normatividad que las representaciones de México en el exterior deben cumplir para disponer de los recursos destinados a sueldos y prestaciones del personal del SEM, sueldos del personal local y gastos de orden social.

#### **Temas:**

- 1) Sueldos y prestaciones del SEM**
- 2) Sueldos y prestaciones del personal local**
- 3) Gastos de orden social**

### **Unidad 4- Comisiones, gastos de viaje y traslados**

El propósito de esta unidad es conocer la normatividad para la autorización y comprobación de gastos del personal del SEM que participa en comisiones oficiales y que se traslada por cambio de adscripción y vacaciones, así como del personal local que participa en programas de las representaciones de México en el exterior.

#### **Temas:**

- 1) Comisiones oficiales, viáticos y pasajes**
  - a) Autorización
  - b) Comisiones oficiales devengadas
  - c) Viáticos
  - d) Pasajes
  - e) Comprobación de comisiones
  - f) Procedimiento de las comisiones oficiales en el exterior
- 2) Gastos de viaje del personal local con motivo de su participación en los programas de las representaciones**
- 3) Traslados de personas por cambio de adscripción y pasajes por vacaciones**
  - a) Gastos de pasajes
  - b) Comprobación de gastos de pasajes
  - c) Gastos de menaje de casa
  - d) Gastos de instalación

## **Unidad 5- Registro de las operaciones financieras**

El propósito de esta unidad es que usted identifique la manera en que se realiza el registro contable de los movimientos presupuestarios de las representaciones de México en el exterior (RMEs).

### **Temas:**

- 1) Lineamientos generales**
- 2) Ingresos provenientes del presupuesto autorizado**
- 3) Otros Ingresos presupuestarios**
- 4) Ingresos No presupuestarios**
- 5) Egresos**
- 6) Caja chica**
- 7) Transferencias entre subpartidas de gasto**
- 8) Transferencias entre cuentas bancarias**
- 9) Cierre mensual e integración del reporte mensual de gasto**
- 10) Determinación y atención de observaciones de glosa**

## **Unidad 6 - Ingresos no provenientes del presupuesto**

El propósito de esta unidad es identificar las fuentes de ingreso no provenientes del presupuesto y sus características.

### **Temas:**

- 1) Ingresos no provenientes del presupuesto**
  - a) Ingresos consulares
  - b) Productos
  - c) Aprovechamientos
  - d) Donativos
- 2) Compensación por control de cambios**

### **Actividades**

Este curso a distancia requiere el compromiso de **cinco horas** de estudio a la semana para **estudiar los materiales y** responder **seis cuestionarios de evaluación**, formados por preguntas de respuesta cerrada.