



Secretaría de Hacienda y Crédito Público

Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro

**CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. CONSAR 0327**  
**DIRIGIDA A TODO/A INTERESADO/A, QUE DESEE INGRESAR AL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA**  
**CONSIDERANDO EL CRITERIO DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN**

Los Comités Técnicos de Selección de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, fracciones III y VII de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 10 de abril de 2003 y su última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 9 de enero de 2006 y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, Tercero y Séptimo Transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007 y Numerales 174, 175, 185, 195, 196, 197, 200, 201, 207, 208, 209, 210 y 248 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado en el DOF el 12 de julio de 2010 y sus últimas reformas publicadas en el mismo medio de difusión oficial, emiten la siguiente:

**CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA** del concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

I. PUESTO SUJETO A CONCURSO	
Código del puesto	06-D00-1-M2C009P-0001264-E-C-A
Denominación	Líder de Proyectos
Adscripción	Dirección General de Planeación Financiera y Estudios Económico
Ciudad (Sede)	Camino a Santa Teresa 1040, Colonia Jardines en la Montaña, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México, C.P. 14210
Grupo, grado y nivel	O33
Remuneración	\$31,118.05 (Treinta y Un Mil Ciento Dieciocho Pesos 05/100 M.N.) Mensual Bruto.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE ANÁLISIS Y NOTAS TÉCNICAS RESPECTO AL VALOR, RIESGO, EVOLUCIÓN, NORMATIVIDAD Y ESTADÍSTICAS RELATIVAS AL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO.</li> <li>2. CONTRIBUIR EN LA ELABORACIÓN DE ANÁLISIS, INFORMES Y NOTAS TÉCNICAS DE LOS EFECTOS OBSERVADOS O ESPERADOS DE APLICAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE O PROPUESTA.</li> <li>3. PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE ESTUDIOS TÉCNICOS PARA PROYECTAR, VALUAR Y ESTIMAR RIESGOS FINANCIEROS DE LOS PORTAFOLIOS DE INVERSIÓN DE LAS SOCIEDADES DE INVERSIÓN.</li> <li>4. ANALIZAR EL IMPACTO EN RENDIMIENTO Y RIESGOS SOBRE LAS CARTERAS DE INVERSIÓN DE LOS INSTRUMENTOS FINANCIEROS ADQUIRIDOS POR LAS SIEFORES.</li> <li>5. COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE LA NORMATIVIDAD FINANCIERA APLICABLE A LAS SIEFORES.</li> <li>6. COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS SOBRE LA REGULACIÓN PRUDENCIAL DE LAS SIEFORES.</li> <li>7. CONTRIBUIR AL DESARROLLO Y MEJORA DE LOS INDICADORES DE DIVERSIFICACIÓN, LIQUIDEZ, DESEMPEÑO, RENDIMIENTO Y RIESGO DE LAS SIEFORES.</li> <li>8. ANALIZAR LAS CARACTERÍSTICAS DE DIVERSOS INSTRUMENTOS FINANCIEROS Y MECÁNICAS DE INVERSIÓN, ADQUIRIDOS O EMPLEADOS POR LAS SIEFORES, ASÍ COMO LOS MERCADOS EN LOS QUE OPERAN DICHAS SOCIEDADES DE INVERSIÓN.</li> <li>9. PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS ECONÓMICOS,</li> </ol>





	<p>FINANCIEROS Y ACTUARIALES, ENFOCADOS A LOS SISTEMAS PENSIONARIOS.</p> <p>10. COLABORAR EN LA ELABORACIÓN DE ANÁLISIS, DOCUMENTOS TÉCNICOS Y PRESENTACIONES, DE ASUNTOS DE LA COMPETENCIA DEL COMITÉ DE RIESGOS, COMITÉ DE EVALUACIÓN Y COMITÉ DE MONTOS CONSTITUTIVOS.</p> <p>11. LLEVAR A CABO LAS DEMÁS FUNCIONES QUE DENTRO DE LA DGPFFE, DERIVEN DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES O LE SEAN DELEGADAS.</p>
--	--

II. PERFIL QUE DEBERAN CUBRIR LOS PARTICIPANTES			
	<b>Escolaridad:</b> Nivel de estudio: Licenciatura o Profesional.  Grado de Avance: Terminado o Pasante (100% de créditos cubiertos)	<b>Área de estudio:</b>	<b>Carrera Genérica:</b>
		Educación y Humanidades:	Matemáticas
		Ciencias Naturales y Exactas:	Matemáticas - Actuaría
		Ciencias Sociales y Administrativas:	Economía
		Ingeniería y Tecnología:	Finanzas
		Ciencias Sociales y Administrativas:	Finanzas
		Ingeniería y Tecnología:	Ingeniería
	<b>Experiencia laboral:</b> (Según catálogo de Trabaja en)	3 años como mínimo en áreas de:	
		<b>Área de Experiencia Requerida</b>	<b>Área General</b>
		Ciencias Económicas:	Actividad Económica
		Ciencias Económicas:	Economía General
		Ciencias Económicas:	Econometría
		Matemáticas:	Análisis Numérico
		Matemáticas:	Estadística
		Matemáticas:	Probabilidad
	Ciencia Política:	Administración Pública	
<b>Capacidades Técnicas/Conocimientos</b>	- Marco Normativo del SAR y la CONSAR - Inversiones de las SIEFORES		
<b>Capacidades Gerenciales/Habilidades</b>	Dentro de éstas, se requieren las siguientes: Trabajo en Equipo y Orientación a Resultados, las que se aplicarán en los términos de las herramientas que disponga la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro.		
<b>Idioma Extranjero</b>	Inglés: Leer, escribir y hablar nivel básico (para su comprobación parte del examen y/o la entrevista se podrá (n) realizar en el idioma inglés).		
<b>Otros</b>	MANEJO DE BASES DE DATOS, CONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE MODELOS MICROECONÓMICOS, CONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE MODELOS MICROECONÓMICOS DE ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL, REDACCIÓN Y DISEÑO DE NOTAS TÉCNICAS E INFORMATIVAS, ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES, MANEJO AVANZADO DE EXCEL, PROCESADOR DE PALABRAS (MS WORD) Y PAQUETES PARA PRESENTACIONES (MS POWERPOINT); CONOCIMIENTOS DE PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE ORIENTADO A ESTADÍSTICA U OPTIMIZACIÓN (MATLAB Y/O E-VIEWS Y/O STATA, Y/O SAS ETC.)		





II. PUESTO SUJETO A CONCURSO	
Código del puesto	06-D00-1-M2C015P-0001215-E-C-A
Denominación	Supervisor del SAR
Adscripción	Dirección General de Planeación Financiera y Estudios Económicos
Ciudad (Sede)	Camino a Santa Teresa 1040, Colonia Jardines en la Montaña, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México, C.P. 14210
Grupo, grado y nivel	N31
Remuneración	\$43,614.27 (Cuarenta y Tres Mil Seiscientos Catorce Pesos 27/100 M.N.) Mensual Bruto.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CONTRIBUIR A LA ELABORACIÓN DE ANÁLISIS, NOTAS TÉCNICAS Y PRESENTACIONES RESPECTO AL VALOR, RIESGO, EVOLUCIÓN Y OTRAS ESTADÍSTICAS RELATIVAS A LOS SISTEMAS DE PENSIONES Y AL SAR.</li> <li>2. CONTRIBUIR A ELABORAR ANÁLISIS, INFORMES Y NOTAS TÉCNICAS TANTO DE LOS EFECTOS OBSERVADOS COMO DE LOS ESPERADOS AL APLICAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE O PROPUESTAS EN MATERIA FINANCIERA DE LAS SIEFORES.</li> <li>3. PARTICIPAR EN EL DISEÑO DE ESQUEMAS ENFOCADOS A EVALUAR Y ESTIMAR LOS RIESGOS FINANCIEROS (DE MERCADO, LIQUIDEZ, DE CRÉDITO, OPERATIVOS) DE LA CARTERA DE INVERSIÓN DE LAS SOCIEDADES DE INVERSIÓN, Y LOS RIESGOS INDIVIDUALES DE LOS ACTIVOS FINANCIEROS, ASÍ COMO CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE HERRAMIENTAS ENFOCADAS A CUANTIFICAR LA DIVERSIFICACIÓN, EL DESEMPEÑO Y LA LIQUIDEZ DE LAS CARTERAS DE INVERSIÓN.</li> <li>4. APOYAR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS Y MECANISMOS PARA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y REGULACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AHORRO PARA EL RETIRO, EN LA QUE PARTICIPEN LAS DIFERENTES COMISIONES, ORGANISMOS REGULADORES E INSTITUCIONALES.</li> <li>5. CONTRIBUIR AL DISEÑO DE POLÍTICAS DE REVELACIÓN DE INFORMACIÓN AL PÚBLICO EN GENERAL, POR PARTE DE LOS PARTICIPANTES DEL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO, EN MATERIA FINANCIERA Y CON REFERENCIA A LA RENTABILIDAD OBTENIDA, EL DESEMPEÑO DE LAS SOCIEDADES DE INVERSIÓN, LA COMPOSICIÓN DE LOS PORTAFOLIOS Y LOS RIESGOS ASOCIADOS POR LA INVERSIÓN DE RECURSOS EN LAS SOCIEDADES DE INVERSIÓN.</li> <li>6. PARTICIPAR EN EL DISEÑO DE LA NORMATIVIDAD FINANCIERA APLICABLE A LAS SOCIEDADES DE INVERSIÓN Y SUS ADMINISTRADORAS.</li> <li>7. ATENDER LOS REQUERIMIENTOS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS DE INFORMACIÓN SOBRE LOS SISTEMAS DE PENSIONES EN MÉXICO QUE REALICEN ORGANISMOS Y ORGANIZACIONES INTERNACIONALES EN LAS QUE PARTICIPA MÉXICO.</li> <li>8. CONTRIBUIR CON LA DGPFYEE EN EL ESTUDIO DE LOS ASUNTOS REFERENTES A LOS COMITÉS DE VALUACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGO, ASÍ COMO EN LOS DEMÁS COMITÉS, EN LOS QUE DEBA PARTICIPAR LA DGPFYEE.</li> <li>9. COADYUVAR, EN CONJUNTO CON LA DIRECCIÓN GENERAL NORMATIVA Y CONSULTIVA, EN LA ELABORACIÓN DE LA MANIFESTACIÓN DE IMPACTO REGULATORIO DE LA NORMATIVIDAD.</li> <li>10. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES QUE RESULTEN NECESARIAS PARA LA PUESTA EN OPERACIÓN LOS NUEVOS PROCESOS EN MATERIA FINANCIERA DE LOS SISTEMAS DE AHORRO PARA EL RETIRO, ASÍ COMO DE LAS MODIFICACIONES QUE SEAN APLICADAS A LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS QUE LOS SOPORTEN.</li> <li>11. TURNAR A LA DGPFYEE AQUELLOS ASUNTOS EN LOS QUE SE DETECTE</li> </ol>





	<p>ALGÚN POSIBLE INCUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE LOS SISTEMAS DE AHORRO PARA EL RETIRO POR PARTE DE LOS PARTICIPANTES EN DICHS SISTEMAS, ASÍ COMO DEL CONTRALOR NORMATIVO.</p> <p>12. LLEVAR A CABO LAS DEMÁS FUNCIONES QUE DENTRO DE LA DGPFYEE DERIVEN DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES O LE SEAN DELEGADAS.</p>
--	--

**II. PERFIL QUE DEBERAN CUBRIR LOS PARTICIPANTES**

	<b>Escolaridad:</b>	<b>Área de estudio:</b>	<b>Carrera Genérica:</b>
	Nivel de estudio: Licenciatura o Profesional.	Ciencias Naturales y Exactas:	Matemáticas - Actuaría
		Educación Humanidades:	Matemáticas
	Grado de Avance: Titulado	Ciencias Sociales y Administrativas:	Economía
		Ingeniería y Tecnología:	Finanzas
		Ciencias Sociales y Administrativas:	Finanzas
		Ciencias Sociales y Administrativas:	Computación e Informática
		Ingeniería y Tecnología:	Computación e Informática
		Ciencias Naturales y Exactas:	Computación e Informática
		Educación Humanidades:	Computación e Informática
	<b>Experiencia laboral:</b> (Según catálogo de Trabaja en)	4 años como mínimo en áreas de:	
		<b>Área de Experiencia Requerida</b>	<b>Área General</b>
		Ciencias Económicas:	Economía General
		Ciencias Económicas:	Actividad Económica
		Ciencias Económicas:	Econometría
		Matemáticas:	Análisis Numérico
		Matemáticas:	Estadística
		Matemáticas:	Probabilidad
		Ciencias Económicas:	Economía Sectorial
	Ciencias Económicas:	Economía Internacional	
	Ciencias Tecnológicas:	Tecnologías de Información y Comunicaciones	
<b>Capacidades Técnicas/Conocimientos</b>	- Marco Normativo del SAR y la CONSAR - Estudios Económicos, Financieros y Contables		
<b>Capacidades Gerenciales/Habilidades</b>	Dentro de éstas, se requieren las siguientes: Trabajo en Equipo y Orientación a Resultados, las que se aplicarán en los términos de las herramientas que disponga la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro.		
<b>Idioma Extranjero</b>	Inglés: Leer, escribir y hablar nivel intermedio (para su comprobación parte del examen y/o la entrevista se podrá (n) realizar en el idioma inglés).		
<b>Otros</b>	Microsoft Office, Programas de Cómputo Avanzado.		





III. PUESTO SUJETO A CONCURSO	
Código del puesto	06-D00-1-M2C016P-0001373-E-C-K
Denominación	Supervisor del SAR
Adscripción	Coordinación General de Administración y Tecnologías de la Información
Ciudad (Sede)	Camino a Santa Teresa 1040, Colonia Jardines en la Montaña, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México, C.P. 14210
Grupo, grado y nivel	N33
Remuneración	\$52,680.16 (Cincuenta y Dos Mil Seiscientos Ochenta Pesos 16/100 M.N.) Mensual Bruto.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CONOCER LA UTILIZACIÓN DE TODA LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA TANTO DE HARDWARE COMO DE SOFTWARE Y LLEVAR LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN, PROTECCIÓN Y RESPALDO DE LA MISMA CON PERSONAL PROPIO DE LA COMISIÓN O BIEN A TRAVÉS DE LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS SUBROGADOS.</li> <li>2. COORDINAR Y SUPERVISAR LA ADMINISTRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA DE LA COMISIÓN, GARANTIZANDO LA SEGURIDAD Y DISPONIBILIDAD.</li> <li>3. SUPERVISAR QUE LOS CONTRATOS QUE CORRESPONDA A LAS FUNCIONES DE SU ÁMBITO DE COMPETENCIA, CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS, ESPECIFICACIONES, ENTREGABLES, MÉTRICAS Y NIVELES DE SERVICIO ESTABLECIDOS EN LOS ANEXOS TÉCNICOS.</li> <li>4. EMITIR DICTÁMENES TÉCNICOS SOBRE SOFTWARE Y HARDWARE QUE SE ENCUENTRE EN OPERACIÓN EN LA COMISIÓN O DURANTE LA EVALUACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA DEFINIR SU POSIBLE IMPLEMENTACIÓN.</li> <li>5. EVALUAR Y APOYAR LOS REQUERIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA, ASÍ COMO DE LAS ÁREAS USUARIAS EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA DE HARDWARE, SOFTWARE, BASES DE DATOS, CONECTIVIDAD, COMUNICACIONES Y SERVICIOS ASOCIADOS.</li> <li>6. COADYUVAR CON LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE SEVICIOS DE ARRENDAMIENTO, ADQUISICIÓN, SUMINISTRO Y/O MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA.</li> <li>7. ESTABLECER UNA MEJORA CONTINUA DE LOS MECANISMOS, PROCEDIMIENTOS, PUNTOS DE CONTROL Y EN GENERAL EN LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA COMISIÓN, QUE PERMITAN DETECTAR FALLAS O AMENAZAS A LA CONSAR, APEGÁNDOSE A LOS ESTÁNDARES ISO 9001, ISO 27001 Y LAS MEJORAS PRÁCTICAS INCLUIDAS EN EL MAAGTIC-SI.</li> <li>8. COORDINAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTÁNDARES Y NORMAS PARA LA GESTIÓN DE CALIDAD Y LA SEGURIDAD DE LOS ACTIVOS INFORMÁTICOS DE LA CONSAR.</li> <li>9. DESARROLLAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LOS PROCESOS DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y EN LOS QUE CORRESPONDEN AL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.</li> <li>10. PARTICIPAR EN LA PLANEACIÓN, ELABORACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD DE OPERACION DE LA COMISIÓN.</li> <li>11. IMPLEMENTAR Y SUPERVISAR LOS MECANISMOS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA QUE SE DEBEN IMPLEMENTAR EN LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISIÓN, INCLUYENDO LOS EQUIPOS DE ESCRITORIO ASIGNADOS A LOS USUARIOS Y SUS EQUIPOS</li> </ol>





<b>12.</b>	PERSONALES SI ES QUE REQUIEREN SER OPERADOS CON CONEXIÓN A LA RED INSTITUCIONAL. LAS DEMÁS QUE CORRESPONDAN A SU ÁMBITO DE ACCIÓN, QUE LE ENCOMIENDE EL SUPERIOR JERÁRQUICO O SE ESTABLEZCAN EN NORMAS Y MANUALES ESPECÍFICOS.
------------	---

II. PERFIL QUE DEBERAN CUBRIR LOS PARTICIPANTES				
	<b>Escolaridad:</b> Nivel de estudio: Licenciatura o Profesional.  Grado de Avance: Titulado	<b>Área de estudio:</b>	<b>Carrera Genérica:</b>	
		Ingeniería y Tecnología:	Ingeniería	
		Ciencias Sociales y Administrativas:	Computación e Informática	
		Ingeniería y Tecnología:	Computación e Informática	
		Ciencias Naturales y Exactas:	Computación e Informática	
		Educación y Humanidades:	Computación e Informática	
	<b>Experiencia laboral:</b> (Según catálogo de Trabaja en)	4 años como mínimo en áreas de:		
		<b>Área de Experiencia Requerida</b>	<b>Área General</b>	
		Ciencias Tecnológicas:	Tecnología de los Ordenadores	
		Ciencias Tecnológicas:	Tecnologías de Información y Comunicaciones	
Ciencias Tecnológicas: Matemáticas:		Procesos Tecnológicos Análisis Numérico		
<b>Capacidades Técnicas/Conocimientos</b>	- Marco Normativo del SAR y la CONSAR			
<b>Capacidades Gerenciales/Habilidades</b>	Dentro de éstas, se requieren las siguientes: Trabajo en Equipo y Orientación a Resultados, las que se aplicarán en los términos de las herramientas que disponga la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro.			
<b>Idioma Extranjero</b>	Inglés: Leer, escribir y hablar nivel intermedio (para su comprobación parte del examen y/o la entrevista se podrá (n) realizar en el idioma inglés).			
<b>Otros</b>	MANEJO DE BASES DE DATOS (SQL SERVER Y ORACLE); WINDOWS SERVER 2003, 2008 Y 2012, ADMINISTRACIÓN DE DIRECTORIO ACTIVO, EXCHANGE SERVER 2010, ADMINISTRACIÓN DE FIREWALL CHECKPOINT, MICROSOFT SHAREPOINT, OFFICE 2010, WINDOWS 7. PC, FIREWALLS, SERVIDORES WINTEL Y UNIX, ALMACENAMIENTO EXTERNO DE DISCOS, LIBRERÍAS DE RESPALDOS. DOMINIO DE PROGRAMAS DE CÓMPUTO AVANZADO.			

**BASES DE PARTICIPACIÓN**

<b>Periodo de Registro</b>	La inscripción o el registro de las y los candidatos a un concurso, se podrá realizar a partir de la fecha de publicación en la página <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> , la cual asignará un número de folio de participación para el concurso, al aceptar las presentes bases, el cual servirá para formalizar la inscripción a éste y de
----------------------------	---





	<p>identificación durante el desarrollo del proceso hasta antes de la Entrevista por el Comité Técnico de Selección, con el fin de asegurar así el anonimato de las y los candidatos.</p> <p>El concurso comprende las siguientes etapas que se cumplirán en la Ciudad de México, de acuerdo a las fechas establecidas a continuación:</p>	
	Actividad	Fecha o plazo
	Publicación de convocatoria	23 de octubre de 2019
	Registro de aspirantes en la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>	Del 23 de octubre al 5 de noviembre de 2019
	Revisión curricular por la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>	Del 23 de octubre al 5 de noviembre de 2019
	Fecha máxima de petición de reactivaciones	Hasta el 6 de noviembre de 2019
	Exámenes de conocimientos	Hasta el 11 de noviembre de 2019 y de acuerdo al calendario de fechas y horarios de aplicación que se den a conocer a través del portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> y/o en el portal de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro, <a href="http://www.gob.mx/consar">www.gob.mx/consar</a>
	Evaluación de habilidades	Hasta el 13 de noviembre de 2019 y de acuerdo al calendario de fechas y horarios de aplicación que se den a conocer a través del portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> y/o en el portal de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro, <a href="http://www.gob.mx/consar">www.gob.mx/consar</a>
	Evaluación de la experiencia	Hasta el 13 de noviembre de 2019
	Valoración del mérito	Hasta el 15 de noviembre de 2019
	Cotejo documental	Hasta el 15 de noviembre de 2019
	Entrevista	Hasta el 15 de noviembre de 2019
	Fallo del concurso y notificación a los finalistas	Hasta el 15 de noviembre de 2019
<p><b>NOTA:</b> La CONSAR se reserva el derecho de modificar las fechas indicadas, previa notificación a las y los candidatos a través del Portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, en virtud del número de participantes o situaciones de contingencia.</p> <p>Se aplicarán las herramientas de evaluación que la CONSAR tenga disponibles a la fecha programada, conforme a los lineamientos que al efecto emitió la Secretaría de la Función Pública.</p>		
<b>Requisitos de participación</b>	<p>Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto.</p> <p>Cabe aclarar que las Áreas de Estudios y Carreras Genéricas señaladas en la presente convocatoria se toman con base en los Catálogos de Carreras que se encuentran publicados actualmente en el portal de TrabajaEn, por lo que para las carreras que no se encuentren expresamente señaladas, el Comité Técnico de Selección podrá determinar si cumplen con las necesidades del perfil y descripción del puesto requerido.</p> <p>Se acepta el grado académico de Maestría o Doctorado en las áreas académicas para acreditar el cumplimiento del requisito de escolaridad a nivel licenciatura</p>	





	<p>establecido en el perfil del puesto de que se trate, para lo cual el candidato deberá presentar el documento oficial que así lo acredite.</p> <p>De acuerdo al numeral 175 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, establecidos por Acuerdos publicados el 12 de julio de 2010 y sus últimas reformas publicadas en el mismo medio de difusión oficial, que dice “Cuando la convocatoria señale como requisito de escolaridad contar con título profesional o grado académico, el mismo se acreditará con la exhibición del título registrado en la Secretaría de Educación Pública y/o, en su caso, mediante la presentación de la cédula profesional correspondiente, expedida por dicha autoridad, en términos de las disposiciones aplicables. El Comité Técnico de Selección determinará si acepta los documentos que acrediten que el título o cédula profesional está en trámite, asimismo el plazo por el cual se aceptarán”.</p> <p>En observancia al artículo 21 de la LSPCAPF se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; III. Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal.</p> <p>En el caso de trabajadores/ras que se hayan apegado a un Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable, emitida cada año por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.</p>
<p><b>Reactivación de folios</b></p>	<p>Las y los aspirantes interesados en la reactivación de folios deberán presentar su escrito de petición de reactivación de folio conforme a la fecha máxima señalada en la presente convocatoria y deberá dirigirla al Comité Técnico de Selección en Camino Santa Teresa 1040, piso 2, Colonia Jardines en la Montaña, Alcaldía Tlalpan C.P. 14210, Ciudad de México en la Dirección General Adjunta de Recursos Humanos y Organización de 10:00 a 14:00 hrs. conforme lo señala el numeral 214 que especifica que corresponde al CTS conocer y acordar lo conducente sobre las solicitudes de reactivación de folios. Asimismo, la reactivación de los folios de las y los aspirantes que hayan sido descartados no procederá cuando la o el aspirante cancele su participación al concurso y exista duplicidad de registros en TrabajaEn. La petición deberá ir acompañada de la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pantallas impresas del portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, en donde se observe su folio de rechazo.</li> <li>• Justificación de por qué se considera que se debe reactivar su folio.</li> <li>• Original y copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y escolaridad.</li> <li>• Indicar la dirección física y electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, la cual será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo.</li> </ul> <p>Una vez pasado el período establecido, no serán recibidas las peticiones de reactivación.</p>





**I. REQUISITOS Y LINEAMIENTOS GENERALES PARA LOS EXAMENES**

Principios del concurso	El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (LSPCAPF), a su Reglamento, Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, establecidos por Acuerdos publicados el 12 de julio de 2010 y sus últimas reformas publicadas en el mismo medio de difusión oficial y todas las disposiciones en las materias de recursos humanos y del servicio profesional.		
Sistema de Puntuación	<b>Sub etapa</b>	<b>Nivel de Puesto</b>	<b>Factor de ponderación en Puntos</b>
	a) Examen de conocimientos	Todos los niveles	30 Puntos
	b) Evaluación de Habilidades	Todos los niveles	10 Puntos
	c) Evaluación de la Experiencia	Todos los niveles	15 Puntos
	d) Evaluación del Mérito	Todos los niveles	15 puntos
	e) Entrevista	Todos los niveles	30 Puntos
Reglas de Valoración	<p><b>a) Examen de Conocimientos.-</b> La calificación mínima aprobatoria para los exámenes de conocimientos (exámenes técnicos), debe ser igual o superior a 60 en todos los niveles jerárquicos o rangos que comprende el Servicio Profesional de Carrera. Este examen será motivo de descarte, en caso de tener una calificación inferior a 60, en una escala de 0 a 100. Asimismo, se considerará motivo de descarte si la o el aspirante no se presenta a dicha evaluación. Valor de la subetapa en el Sistema de Puntuación General: 30 pts.</p> <p><b>b) Evaluación de Habilidades.-</b> Consistirán en la aplicación de herramientas psicométricas para la medición de habilidades. Las evaluaciones de habilidades en los procedimientos realizados en la CONSAR serán motivo de descarte, por lo que la calificación mínima aprobatoria debe ser igual o superior a 70 en todos los niveles jerárquicos o rangos que comprende el Servicio Profesional de Carrera. Asimismo, se considerará motivo de descarte si la o el aspirante no se presenta a dicha evaluación. Estas calificaciones servirán para determinar el orden de prelación de las y los candidatos que se sujetarán a entrevista. Valor de la subetapa en el Sistema de Puntuación General: 10 pts.</p> <p><b>c) Evaluación de la Experiencia.-</b> Consiste en calificar con base en la escala establecida por la Secretaría de la Función Pública (SFP) cada uno de los elementos que se detallan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden en los puestos desempeñados;</li> <li>• Duración en los puestos desempeñados;</li> <li>• Experiencia en el sector público;</li> <li>• Experiencia en el sector privado;</li> <li>• Experiencia en el sector social;</li> <li>• Nivel de responsabilidad;</li> <li>• Nivel de remuneración;</li> <li>• Relevancia de funciones o actividades desempeñadas con la vacante;</li> <li>• En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante;</li> <li>• En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante.</li> </ul> <p>Valor de la subetapa en el Sistema de Puntuación General: 15 pts.</p> <p><b>d) Evaluación del Mérito.</b> Consiste en calificar con base en la escala establecida por la SFP cada uno de los elementos que se detallan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acciones de desarrollo profesional;</li> <li>• Resultados de las evaluaciones del desempeño;</li> </ul>		





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultados de las acciones de capacitación;</li> <li>• Resultados de procesos de certificación;</li> <li>• Logros;</li> <li>• Distinciones;</li> <li>• Reconocimientos o premios;</li> <li>• Actividad destacada en lo individual;</li> <li>• Otros estudios.</li> </ul> <p>Valor de la subetapa en el Sistema de Puntuación: 15 pts.</p> <p>Favor de consultar la metodología y escalas de calificación de la Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito en el portal de <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, dando clic en las ligas Documentos e Información Relevante, Metodología y Escala para la Evaluación de la Experiencia y la Valoración del Mérito.</p> <p>La Dirección General Adjunta de Recursos Humanos y Organización con base en la revisión y análisis de los documentos que presenten las y los candidatos realizará la evaluación de la experiencia y la valoración del mérito. Los resultados de ambas subetapas serán considerados en el Sistema de Puntuación General, sin implicar el descarte de los candidatos.</p> <p><b>e) Entrevista.-</b> El Comité Técnico de Selección para la evaluación de las entrevistas, considerará los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contexto, situación o tarea (favorable o adverso);</li> <li>• Estrategia o acción (simple o compleja);</li> <li>• Resultado (sin impacto o con impacto), y</li> <li>• Participación (protagónica o como miembro de equipo).</li> </ul> <p>Se considerará motivo de descarte si la o el aspirante no se presenta a dicha entrevista.</p> <p>Valor de la subetapa en el Sistema de Puntuación General: 30 pts.</p>
--	---

II. ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN	
<p><b>Documentación requerida</b></p>	<p>Las y los aspirantes deberán presentar en original o copia certificada y copia simple tamaño carta para su cotejo documental:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprobante de folio asignado por el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> para el concurso.</li> <li>2. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda.</li> <li>3. Currículum vitae de TrabajaEn, detallado y actualizado.</li> <li>4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Sólo se aceptará título, cédula profesional. Para los casos en los que el perfil del puesto establezca en los requisitos académicos el nivel de pasantes, certificado oficial que así lo acredite con el 100% de créditos cubiertos. En el caso de contar con estudios en el extranjero, deberán presentar la documentación oficial que acredite la revalidación de sus estudios ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública.</li> <li>5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se acepta credencial de elector vigente, pasaporte o cédula profesional).</li> <li>6. Cartilla militar liberada (únicamente en el caso de hombres hasta los 40 años).</li> <li>7. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica.</li> <li>8. En los puestos que realicen funciones de inspección escrito bajo protesta de decir verdad de no tener relación de parentesco consanguíneo hasta el cuarto grado, civil o por afinidad con los Consejeros, Contralores Normativos</li> </ol>





	<p>y funcionarios de los tres primeros niveles directivos de los Participantes en los Sistemas de Ahorro para el Retiro, y no prestar servicios profesionales de asesoría o consultoría a ninguno de los Participantes en los Sistemas de Ahorro para el Retiro.</p> <p>9. Para acreditar los años de experiencia solicitados para el puesto por el cual se concurre y que se manifestaron en su momento en el currículum registrado en TrabajaEn, se deberán presentar Hojas de Servicios, constancias de empleos en hoja membretada, contratos, alta o baja al ISSSTE o al IMSS, talones de pago, según sea el caso y que avalen períodos completos (fecha de inicio y fecha de conclusión).</p> <p>10. Para realizar la valoración del mérito, las y los candidatos deberán presentar evidencias de logros, distinciones, reconocimientos, premios obtenidos en el ejercicio profesional, capacitación y cargos o comisiones en el servicio público o privado y/o social, las calificaciones de los cursos de capacitación que hubiere tomado durante el ejercicio fiscal inmediato anterior y el número de capacidades profesionales certificadas vigentes.</p> <p>11. Conforme al artículo 47 del RLSPCAPF y al numeral 174 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, establecidos por Acuerdos publicados el 12 de julio de 2010 y sus últimas reformas publicadas en el mismo medio de difusión oficial, para que un servidor público de carrera pueda ser sujeto a una promoción por concurso en el Sistema, conforme a lo previsto en el artículo 37 de la LSPCAPF, deberá contar con al menos dos evaluaciones del desempeño anuales, se toman en cuenta, las últimas que haya aplicado el servidor público de carrera titular en el puesto en que se desempeña o en otro anterior, incluso aquellas que se le hayan practicado como servidores públicos considerados de libre designación, previo a obtener su nombramiento como servidores públicos de carrera titulares. Las personas que participen en los concursos de ingreso deberán poseer y exhibir las constancias originales con las que acrediten el cumplimiento de los requisitos señalados en el perfil del puesto registrado en el Catálogo y en la presente convocatoria.</p> <p>12. Para realizar la evaluación de la experiencia y valoración del mérito, las y los candidatos deberán revisar la metodología y escalas de calificación de la Evaluación de la experiencia y Valoración del Mérito podrán consultar la metodología que se encuentra en la siguiente liga: <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, dando clic en las ligas Documentos e Información Relevante, Metodología y Escala para la Evaluación de la Experiencia y la Valoración del Mérito.</p> <p>La CONSAR se reserva el derecho de solicitar en cualquier etapa del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos y, de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o en su caso se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la CONSAR, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes, Así también, se hace del conocimiento de las y los candidatos, que ésta CONSAR no solicita como requisito de contratación para la ocupación de sus puestos, prueba médica, examen o certificado de no-gravidez y de VIH/SIDA.</p>
--	--

<b>III. EXÁMENES</b>	
<b>Temario</b>	Los temarios referentes a la evaluación de capacidades técnicas y la guía para la evaluación de habilidades se encontrarán a disposición de las y los candidatos en la página electrónica <a href="http://www.trabajen.gob.mx">www.trabajen.gob.mx</a> y/o <a href="http://www.gob.mx/consar">www.gob.mx/consar</a> a partir de la fecha de publicación de la presente





	convocatoria en el Diario Oficial de la Federación.
<b>Citatorios</b>	La CONSAR comunicará a las y los aspirantes la fecha, hora y lugar en que deberán presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas con dos días de anticipación. En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada evaluación, así como el tiempo de tolerancia con el que contarán las y los candidatos.
<b>Publicación y vigencia de resultados</b>	<p>Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en los medios de comunicación: <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> y/o <a href="http://www.gob.mx/consar">www.gob.mx/consar</a>, identificándose con el número de folio asignado para cada candidato.</p> <p>En cumplimiento al artículo 35 del RLSPCAPF que dice en su segundo párrafo: "Los resultados aprobatorios de los exámenes y las evaluaciones aplicadas en los procesos de selección tendrán vigencia de un año"; en la CONSAR tratándose de los resultados de las capacidades técnicas, éstos igualmente tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso y siempre que no cambie el temario con el cual se evaluó la capacidad técnica de que se trate.</p> <p>Para hacer válida dicha revalidación, ésta deberá ser solicitada por la o el aspirante mediante un escrito en el periodo establecido para el registro al concurso. El escrito deberá ser dirigido al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección y se entregará en la siguiente dirección: Camino Santa Teresa 1040, piso 2, Colonia Jardines en la Montaña, Alcaldía Tlalpan C.P. 14210, Ciudad de México en la Dirección de Recursos Humanos, de 10:00 a 14:00 hrs.</p> <p>Para el caso de la evaluación de habilidades, los resultados obtenidos en las evaluaciones realizadas con las herramientas de la CONSAR, tendrán una vigencia de un año a partir de la fecha de su aplicación, y serán considerados exclusivamente para otros concursos convocados por la misma CONSAR.</p> <p>En los casos de las y los candidatos a ocupar plazas convocadas por la CONSAR y que tuviesen vigentes los resultados de habilidades evaluadas en otra Dependencia del Sistema, dichos resultados sí podrán ser reconocidos para efectos de los concursos de esta CONSAR, siempre y cuando se trate de los resultados propios de las y los candidatos, mismos que aparecen en la página <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, en el apartado "Mis exámenes".</p>
<b>Supuestos y plazos en que se podrá solicitar la revisión de exámenes o evaluaciones</b>	En caso de que un candidato requiera revisión del examen técnico, se aplica el numeral 219 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, establecidos por Acuerdos publicados el 12 de julio de 2010 y sus últimas reformas publicadas en el mismo medio de difusión oficial, que refiere: "En los casos en los que el CTS determine la revisión de exámenes, ésta sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos, o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación", por lo que ésta petición deberá ser solicitada por escrito dentro de un plazo máximo de tres días hábiles a partir de la publicación de los resultados en la página de <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> . El escrito deberá ser dirigido al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección y se entregará en la siguiente dirección: Camino Santa Teresa 1040, piso 2 Colonia Jardines en la Montaña, Alcaldía Tlalpan C.P. 14210, Ciudad de México, en la Dirección de Recursos Humanos, de 10:00 a 14:00 hrs.





<b>IV. ENTREVISTAS</b>	
<b>Número de candidatos a entrevistar</b>	<p>Para el caso de las entrevistas con el Comité Técnico de Selección de acuerdo al artículo 36 del RLSPCAPF, "El Comité Técnico de Selección, siguiendo el orden de prelación de las y los candidatos, establecerá el número de las y los aspirantes que pasan a la etapa de entrevistas y elegirá de entre ellos, a los que considere aptos para el puesto de conformidad con los criterios de evaluación de las entrevistas. Las y los candidatos así seleccionados serán considerados finalistas. En caso de que ninguno de las y los candidatos entrevistados sea considerado finalista, el Comité Técnico de Selección, continuará entrevistando en el orden de prelación que les corresponda a los demás candidatos (as) que hubieren aprobado."</p> <p>El número de candidatos (as) a entrevistar, será al menos de tres (3) si el universo de candidatos lo permite. En el supuesto de que el número de candidatos (as) que aprueben las etapas señaladas en las fracciones I, II y III del artículo 34 del RLSPCAPF fuera menor al mínimo establecido se deberá entrevistar a todos; pudiendo llegar a presentarse hasta un sólo candidato (a).</p> <p>En caso de no contar con al menos un finalista de entre las y los candidatos ya entrevistados "en la primera terna", conforme a lo previsto en el artículo 36 del RLSPCAPF, se continuarán entrevistando a un mínimo de tres participantes, y así sucesivamente.</p>
<b>V. FALLO</b>	
<b>Determinación</b>	<p>En esta etapa el Comité Técnico de Selección de acuerdo al numeral 235 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, establecidos por Acuerdos publicados el 12 de julio de 2010 y sus últimas reformas publicadas en el mismo medio de difusión oficial, el CTS resuelve el proceso de selección, mediante la emisión de su determinación, declarando:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Ganador (a) del concurso, al finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección, es decir, al de mayor Calificación Definitiva, y</li> <li>II. Al finalista con la siguiente mayor Calificación Definitiva, que podrá llegar a ocupar el puesto sujeto a concurso en el supuesto de que por causas ajenas a la dependencia, el ganador señalado en el inciso anterior: <b>a)</b> Comunique a la dependencia, antes o en la fecha señalada para tal efecto en la Determinación, su decisión de no ocupar el puesto, o <b>b)</b> No se presente a tomar posesión y ejercer las funciones del puesto en la fecha señalada, o</li> <li>III. Desierto el concurso.</li> </ol> <p>Se considerará finalista a las y los candidatos que acrediten el Puntaje Mínimo de Aptitud (que es el resultado obtenido para ser considerado finalista y apto para ocupar el puesto sujeto a concurso; obtenido de la suma de las etapas del Sistema de Puntuación General, el cual deberá ser igual o superior a 60, en una escala de 0 a 100 puntos.</p> <p>Para consultar el Sistema de Puntuación General autorizado por el Comité Técnico de Profesionalización, así como las Reglas de Valoración General, deberá ingresar a las siguientes ligas: <a href="http://www.gob.mx/consar/documentos/consar-administracion-recursos-humanos-bolsa-de-trabajo">http://www.gob.mx/consar/documentos/consar-administracion-recursos-humanos-bolsa-de-trabajo</a>.</p> <p>Cuando el/la ganador (a) del concurso tenga el carácter de servidor público de carrera titular para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado, toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, así como de haber cumplido la obligación que le señala la fracción VIII del artículo 11 de la Ley del Servicio</p>





	Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.
<b>Declaración de concurso desierto</b>	<p>Con base en el artículo 40 del RLSPCAPF, el Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Porque ningún candidato (a) se presente al concurso;</li> <li>II. Porque ninguno de las y los candidatos obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o</li> <li>III. Porque, sólo un/una finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado, o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección.</li> </ol> <p>Si el concurso se declara desierto, el puesto vacante no podrá ser ocupado mediante el procedimiento establecido en el artículo 34 de la LSPCAPF, procediéndose a emitirlo en una nueva convocatoria.</p>
<b>Reserva de aspirantes</b>	<p>Las y los aspirantes que obtengan una calificación mínima de sesenta (60) y no resulten ganador (a) en el concurso, serán considerados finalistas y quedarán integrados a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate en la CONSAR, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso respectivo.</p> <p>Por este hecho, quedan en posibilidad de ser convocados, en ese periodo y de acuerdo a la clasificación de puestos que haga el Comité Técnico de Profesionalización de esta CONSAR, a nuevos concursos destinados a la rama de cargo o puesto que aplique.</p> <p>El Comité Técnico de Profesionalización en la CONSAR estableció que, para emitir una convocatoria de un puesto dirigida a la reserva de aspirantes, el mínimo de integrantes de ésta, deberá ser de tres.</p> <p>El artículo 36 antepenúltimo párrafo del RLSPCAPF, menciona que "Para fines de la operación de la reserva no existirá orden de prelación alguno de entre los integrantes de la misma". Por lo que el orden de cita a entrevista lo determinará el número de folio que le asigne el propio sistema en el momento de su inscripción al concurso.</p>

#### VI. DISPOSICIONES GENERALES

<b>Inconformidades y Recurso de Revocación</b>	<p>Las y los concursantes podrán presentar inconformidad, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control en la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro, en Camino a Santa Teresa 1040, piso 4, Colonia Jardines en la Montaña, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México, C.P. 14210 en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento.</p> <p>Los concursantes podrán presentar el recurso de revocación, ante la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Función Pública, con dirección en: Edificio Sede Av. Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn, C.P. 01020, Álvaro Obregón, Ciudad de México, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento.</p>
<b>Protección de datos</b>	En el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> , podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes. Los datos personales de los concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso y serán protegidos por las disposiciones en materia de protección, tratamiento, difusión, transmisión y distribución de datos personales aplicables.
<b>Generales</b>	Además de lo dispuesto en la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y el Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio





	<p>Profesional de Carrera, el presente concurso se efectúa en apego al Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, publicado el 31 de diciembre de 2018 en el Diario Oficial de la Federación.</p> <p>Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria.</p> <p>Los casos no previstos en las presentes bases, serán resueltos por el Comité Técnico de Selección correspondiente, privilegiando la observancia de los principios rectores del Sistema, mediante el siguiente mecanismo: Enviar escrito al correo electrónico <a href="mailto:crrenteria@consar.gob.mx">crrenteria@consar.gob.mx</a>, de la Subdirección de Profesionalización de la CONSAR, dirigido al Secretario Técnico de dicho Comité, en donde una vez recibido se dará contestación misma vía, en un plazo no mayor a quince días hábiles.</p>
<b>Medios de comunicación para la atención de dudas</b>	<p>A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que las y los candidatos formulen con relación a las plazas en concurso, se ha implementado un mecanismo de atención de dudas, en el teléfono 3000-2694. Asimismo, se pone a disposición de los ciudadanos la siguiente cuenta de correo electrónico: <a href="mailto:crrenteria@consar.gob.mx">crrenteria@consar.gob.mx</a>, de la Subdirección de Profesionalización.</p>

Ciudad de México, a 23 de octubre de 2019

El Comité Técnico de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro  
"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"

La Secretaria Técnica

Titular de la Unidad de Administración y Finanzas, con fundamento en los artículos 14 y 20 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, Tercero, Octavo y Décimo Tercero Transitorios del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de noviembre de 2018, en correlación con el artículo 15 del Reglamento Interior de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro.

**Mtra. Mónica López Sandoval**  
Rúbrica.





## TEMARIO O GUÍA DE ESTUDIOS PARA EL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS

### **PLAZA: LÍDER DE PROYECTOS - 06-D00-1-M2C009P-0001264-E-C-A**

#### *1. MATEMÁTICAS FINANCIERAS Y VALUACIÓN DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS*

- Manejo de tasas de interés.

Interés Simple y Compuesto

Options, Futures and Other Derivatives. John C. Hull. 7a. Ed, Prentice Hall. Cap. 4

Interés Compuesto Continuo

Options, Futures and Other Derivatives. John C. Hull. 7a. Ed, Prentice Hall. Cap. 4

Rendimientos y medidas de desempeño

Medición y control de riesgos Financieros. Alfonso de Lara Haro, 3ª. Edición, Editorial Limusa. Cap 2 y 11.

- Mercado de Dinero y Mercado de Capitales.

Options, Futures and Other Derivatives. John C. Hull. 6a. Ed, Prentice Hall. Cap. 1, 2, 3, 4, 12, 13 y 14.

Finanzas Bursátiles. Ayala, G. y Becerril, B. 1ª Ed. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. Módulo 5 y 6

#### *2. INSTRUMENTOS DERIVADOS E INVERSIONES ALTERNATIVAS.*

Options, Futures and Other Derivatives. John C. Hull. 6a. Ed, Prentice Hall. Cap. 1, 2, 3, 4, 7, 13, 14 y 18.

Private Equity Introducción a la financiación privada de las empresas, Cyril Demaria y Eduard Tarradellas, Ed Profit. Cap. 1, 4 y 5.

#### *3. ANALISIS CUANTITATIVO*

- Funciones distribución de Probabilidad

Michel Miller, Mathematics and Statistics for Financial Risk Management, Jon Wiley & Sons, 2013 (Capitulos 2 y 4)

- Momentos de una función de probabilidad

Michel Miller, Mathematics and Statistics for Financial Risk Management, Jon Wiley & Sons, 2013 (Capitulo 3)

- Pruebas de Hipótesis

Michel Miller, Mathematics and Statistics for Financial Risk Management, Jon Wiley & Sons, 2013 (Capitulo 7)

- Regresión Lineal





James Stock and Mark Watson, Introduction TO Econometrics, Brief Edition, Pearson, 2008.  
(Capítulo 6)

#### 4. REGULACIÓN RELEVANTE

- Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro.

Artículos 3, 5, 7, 18, 38, 39, 42 y 42 bis.

<http://www.gob.mx/consar/documentos/normativa-ley-de-los-sistemas-de-ahorro-para-el-retiro>

- DISPOSICIONES de carácter general en materia financiera de los Sistemas de Ahorro para el Retiro

<https://www.gob.mx/consar/documentos/normativa-normatividad-emitida-por-la-consar-circulares-consar-23509>

- DISPOSICIONES de carácter general que establecen el régimen de inversión al que deberán sujetarse las sociedades de inversión especializadas de fondos para el retiro.

<https://www.gob.mx/consar/documentos/normativa-normatividad-emitida-por-la-consar-circulares-consar-23509>

#### 5. MACROECONOMÍA

- Política Económica

Macroeconomía. Dornbusch Rudiger, Fischer Stanley y Startz Richard. 10ª Ed. McGraw Hill. Cap 11.

- Tasa de Interés, Inflación y empleo

Macroeconomía. N. Gregory Mankiw. 8ª Ed. Antoni Bosch editor. Cap 5 y 14.

- Producto Interno Bruto

Macroeconomía. N. Gregory Mankiw. 8ª Ed. Antoni Bosch editor. Cap 2.

- Dinero y Banca

Macroeconomics: Understanding the Wealth of Nations. David Miles y Andrew Scott. 2ª Ed. John Wiley & Sons. Cap 11.

Macroeconomía. N. Gregory Mankiw. 8ª Ed. Antoni Bosch editor. Cap 4.





## TEMARIO O GUÍA DE ESTUDIOS PARA EL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS

### **PLAZA: SUPERVISOR DEL SAR - 06-D00-1-M2C015P-0001215-E-C-A**

#### *1. MERCADOS FINANCIEROS*

- Bancos

John C. Hull, Risk Management and Financial Institutions, 5th Edition, Jon Wiley, 2018. Capítulo 2.

- Aseguradoras y Planes de Pensión

John C. Hull, Risk Management and Financial Institutions, 5th Edition, Jon Wiley, 2018. Capítulo 3.

- Fondos Mutuos y ETF´s

John C. Hull, Risk Management and Financial Institutions, 5th Edition, Jon Wiley, 2018. Capítulo 3.

- Mercado de Dinero y Mercado de Capitales.

Options, Futures and Other Derivatives. John C. Hull. 6a. Ed, Prentice Hall. Cap. 1, 2, 3, 4, 12, 13 y 14.

Finanzas Bursátiles. Ayala, G. y Becerril, B. 1ª Ed. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. Módulo 5 y 6

#### *2. INSTRUMENTOS DERIVADOS E INVERSIONES ALTERNATIVAS.*

Options, Futures and Other Derivatives. John C. Hull. 6a. Ed, Prentice Hall. Cap. 1, 2, 3, 4, 7, 13, 14 y 18.

Private Equity Introducción a la financiación privada de las empresas, Cyril Demaria y Eduard Tarradellas, Ed Profit. Cap. 1, 4 y 5.

#### *3. ANALISIS CUANTITATIVO*

- Funciones distribución de Probabilidad

Michel Miller, Mathematics and Statistics for Financial Risk Management, Jon Wiley & Sons, 2013 (Capitulos 2 y 4)

- Momentos de una función de probabilidad

Michel Miller, Mathematics and Statistics for Financial Risk Management, Jon Wiley & Sons, 2013 (Capitulo 3)

- Pruebas de Hipótesis

Michel Miller, Mathematics and Statistics for Financial Risk Management, Jon Wiley & Sons, 2013 (Capitulo 7)

- Regresión Lineal

James Stock and Mark Watson, Introduction TO Econometrics, Brief Edition, Pearson, 2008. (Capitulo 6)

- Volatilidad





John C. Hull, Risk Management and Financial Institutions, 5th Edition, Jon Wiley, 2018. Capitulo 10

- Teoría de Portafolios

Modern Portfolio Theory and Investment Analysis, Edwin J Elton, Martin J Gruber, Brown Esq Esq, Stephen J, William N Goetzmann, John Wiley & Sons, 2014. (Capitulo 13)

#### 4. REGULACIÓN RELEVANTE

- Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro.

Artículos 3, 5, 7, 18, 38, 39, 42 y 42 bis.

<http://www.gob.mx/consar/documentos/normativa-ley-de-los-sistemas-de-ahorro-para-el-retiro>

- DISPOSICIONES de carácter general en materia financiera de los Sistemas de Ahorro para el Retiro

<https://www.gob.mx/consar/documentos/normativa-normatividad-emitida-por-la-consar-circulares-consar-23509>

- DISPOSICIONES de carácter general que establecen el régimen de inversión al que deberán sujetarse las sociedades de inversión especializadas de fondos para el retiro.

<https://www.gob.mx/consar/documentos/normativa-normatividad-emitida-por-la-consar-circulares-consar-23509>

- Código de Conducta

<https://www.gob.mx/consar/documentos/codigo-de-conducta-de-la-consar>

#### 5. MACROECONOMÍA

- El Estado y la Macroeconomía

Economics: Theory and Practice. Gerry F. Welch y Patrick J. Welch. 10th Ed. John Wiley & Sons. Cap 6.

- Política Económica

Macroeconomía. Dornbusch Rudiger, Fischer Stanley y Startz Richard. 10ª Ed. McGraw Hill. Cap 11.

- Tasa de Interés, Inflación y empleo

Macroeconomía. N. Gregory Mankiw. 8ª Ed. Antoni Bosch editor. Cap 5 y 14.

- Crecimiento Económico

Macroeconomía. Dornbusch Rudiger, Fischer Stanley y Startz Richard. 10ª Ed. McGraw Hill. Cap 3 y 4.

Macroeconomics: Understanding the Wealth of Nations. David Miles y Andrew Scott. 2ª Ed. John Wiley & Sons. Cap 4.

- Producto Interno Bruto

Macroeconomía. N. Gregory Mankiw. 8ª Ed. Antoni Bosch editor. Cap 2.

- Política Fiscal

Macroeconomía. Dornbusch Rudiger, Fischer Stanley y Startz Richard. 10ª Ed. McGraw Hill. Cap 11.





**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



Macroeconomía. N. Gregory Mankiw. 8ª Ed. Antoni Bosch editor. Cap 13.

- **Dinero y Banca**

Macroeconomics: Understanding the Wealth of Nations. David Miles y Andrew Scott. 2ª Ed. John Wiley & Sons. Cap 11.

Macroeconomía. N. Gregory Mankiw. 8ª Ed. Antoni Bosch editor. Cap 4.





## TEMARIO O GUÍA DE ESTUDIOS PARA EL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS

### **PLAZA: SUPERVISOR DEL SAR - 06-D00-1-M2C016P-0001373-E-C-K**

#### CONOCIMIENTOS BÁSICOS DEL MARCO NORMATIVO DEL SAR Y LA CONSAR

1.- Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro:

- Capítulo I. Disposiciones Preliminares
- Capítulo II. De la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro

<https://www.gob.mx/consar/documentos/normativa-ley-de-los-sistemas-de-ahorro-para-el-retiro>

2.- Reglamento Interior de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro:

- Título Primero. - Bases de Organización
- Título Segundo Estructura

[https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/65704/reglamento-reglamento\\_interior.pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/65704/reglamento-reglamento_interior.pdf)

3.- Circular 19

- Capítulo I. Disposiciones Generales

[https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/466006/Circular\\_CONSAR\\_19-8\\_Compilada-min.pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/466006/Circular_CONSAR_19-8_Compilada-min.pdf)

#### INFORMACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TIC)

1.- Estrategia Digital Nacional, en materia de tecnologías de la información y comunicaciones, y Manual Administrativo de Aplicación General en las Materias de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información:

[https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/225685/Tecnolog\\_as\\_de\\_la\\_Informaci\\_n\\_.pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/225685/Tecnolog_as_de_la_Informaci_n_.pdf)

#### SISTEMAS

1. Uso de SQL Server

[https://www.techonthenet.com/sql\\_server/](https://www.techonthenet.com/sql_server/)

<https://docs.microsoft.com/es-es/sql/relational-databases/backup-restore/back-up-and-restore-of-sql-server-databases?view=sql-server-ver15>

2. Uso de ORACLE

<https://orasite.com/tutoriales/administracion/conceptos-basicos-oracle-10g-introduccion>

[https://www.academia.edu/16612070/Manual\\_de\\_Administracion\\_de\\_Base\\_de\\_Datos\\_Oracle](https://www.academia.edu/16612070/Manual_de_Administracion_de_Base_de_Datos_Oracle)

<http://www.wiener.edu.pe/manuales/5to-ciclo/BASE%20DE%20DATOS-4/ADMINISTRACION-DE-ORACLE.pdf>

[http://www.lcc.uma.es/~bds/adminbd/apuntes/ABD4\\_Oracle.pdf](http://www.lcc.uma.es/~bds/adminbd/apuntes/ABD4_Oracle.pdf)

3. Seguridad Informática

<https://www.accensit.com/blog/seguridad-perimetral-informatica-informacion-necesaria/>

<https://tecnologia-informatica.com/que-es-firewall-como-funciona-tipos-firewall/>

<https://es.malwarebytes.com/ransomware/>

4. Uso de Windows Server y Directorio Activo





**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



<https://riunet.upv.es/bitstream/handle/10251/55391/L%C3%93PEZ%20-%20Administraci%C3%B3n%20de%20Directivas%20de%20Grupo%20para%20la%20configuraci%C3%B3n%20segura%20de%20Sistemas%20Corporativ....pdf>

## 5. Conceptos básicos de redes de comunicaciones

<https://www.monografias.com/trabajos30/conceptos-redes/conceptos-redes.shtml>

<https://www.seaccna.com/modelo-osi-guia-definitiva/>

<http://www.exa.unicen.edu.ar/catedras/comdat1/material/ElmodeloOSI.pdf>

