

# Guía de Usuario

## Registro General de Poderes en Línea



**ECONOMÍA**  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA



**IMPI**  
INSTITUTO MEXICANO  
DE LA PROPIEDAD  
INDUSTRIAL

# Índice

¿Cómo accedo a <b>Registro General de Poderes en Línea</b> ?	2
Utilidad del Registro General de Poderes en Línea	3
Resumen del proceso para presentar una solicitud	3
Conoce “ <b>Registro General de Poderes en Línea</b> ”	4
Pasos para tramitar una solicitud en “ <b>Registro General de Poderes en Línea</b> ”	6
Notificaciones en línea	16
Contacto	18

## ¿Cómo accedo a Registro General de Poderes en Línea?

1. Ingresa a: [impi.gob.mx/](http://impi.gob.mx/) y da clic en **Tu cuentaPASE**
2. Si tenías una cuenta en el anterior PASE, da clic en **Entrar (ver A)** y sigue los pasos que te indique el sistema para migrar tu cuenta.
3. Si ya creaste **Tu cuenta PASE**, **inicia sesión** con tu correo electrónico y contraseña (**ver B**).
4. Si aún no tienes **Tu cuenta PASE**, créala dando clic en **Registrarse (ver C)**.

**Portal de Acceso a Servicios Electrónicos**

Bienvenido a Tu cuenta PASE: El nuevo Portal de Acceso a Servicios Electrónicos del IMPI

El IMPI mejoró sus servicios en línea para hacerlos más accesibles.

A través de este portal podrás ingresar a los distintos servicios electrónicos que ofrece el IMPI:

- Solicitar el registro de marcas y patentes.
- Consultar registros existentes de marcas y patentes.
- Realizar pagos y obtener tu factura.
- Consultar las notificaciones de tu procedimiento de declaración administrativa.
- Inscribir un poder.
- Acceder al [Quiz: ¿Qué quieres proteger?](#), una nueva herramienta que te ayudará a definir qué tipo de figura legal puede proteger tu innovación, a través de preguntas intuitivas.

Todo ello sin necesidad de desplazarte a nuestras oficinas y siguiendo unos sencillos pasos. Sólo necesitas tener a la mano una dirección de correo electrónico y tu Clave Única de Registro de Población (CURP); si no la conoces, da clic [aquí](#).

**Tu cuentaPASE**

**Usuario PASE anterior**

**A** → **Entrar**

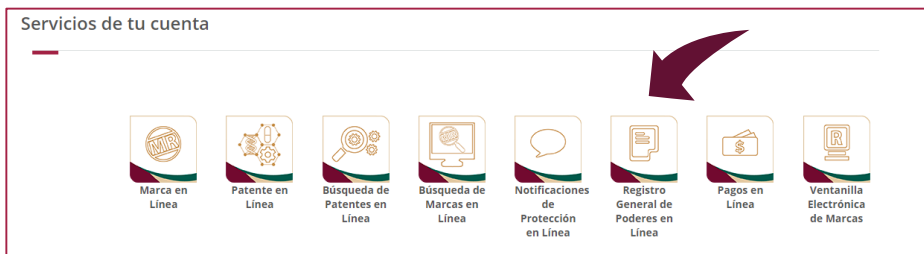
**Iniciar sesión**

**B** → **Correo Electrónico**  **Contraseña**

**C** → **Registrarse**

**Nuevo usuario**

Cuando entres a **Tu cuenta PASE**, en **Servicios de tu cuenta** da clic en **Registro General de Poderes en Línea**



## Utilidad del **Registro General de Poderes en Línea**

Es una herramienta ágil, segura y eficiente para tramitar solicitudes de:

- ✓ **Registro General de Poderes en Línea.**

Con **Registro General de Poderes en Línea** podrás:

- ✓ capturar la solicitud, pagar, firmar con la Clave Única de Registro de Población (CURP) o la e.firma y enviar la solicitud;
- ✓ recibir oficios del IMPI por notificación electrónica respecto de la solicitud del trámite.

## Resumen del proceso para presentar una solicitud



## Conoce “Registro General de Poderes en Línea”

### Requisitos legales

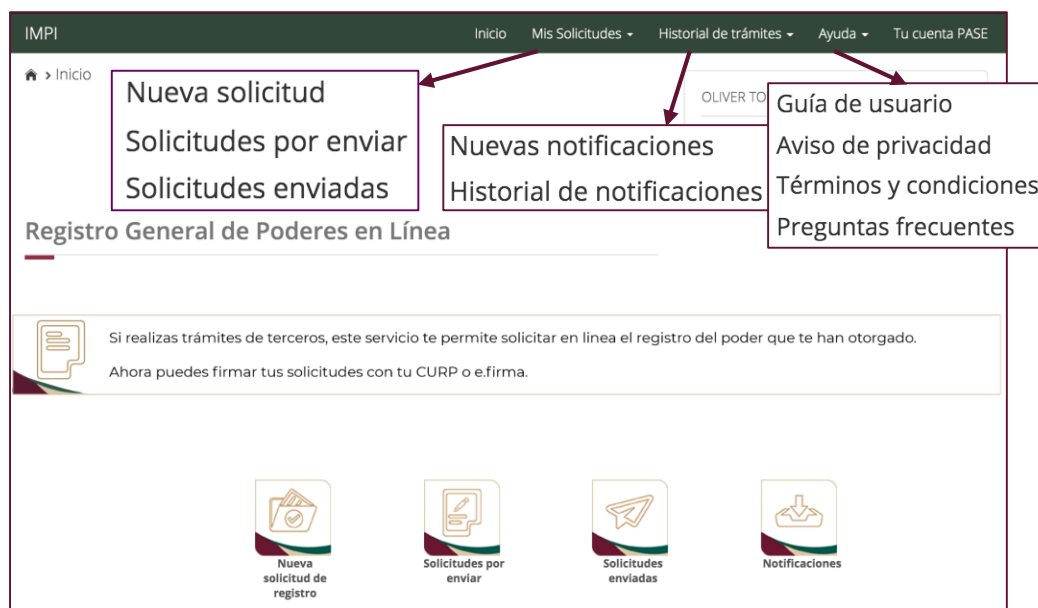
- ✓ Registrarse en el Portal de Acceso a Servicios Electrónicos (Tu cuenta PASE).
- ✓ Contar con CURP, o en su caso, e.firma. Ésta última debe ser válida, vigente y no revocada, expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) a nombre de la persona física que se registre en **Tu cuenta PASE**.
- ✓ Leer y aceptar los términos y condiciones de uso de **Registro General de Poderes en Línea**.

### Requisitos técnicos

- ✓ En caso de utilizar e.firma, instalar o actualizar software de JAVA versión 8 o superior. Si firmas con CURP, no es necesario.
- ✓ Visor de documentos de archivos PDF.

### Menú principal

Además de los íconos principales, en la barra de menú, encontrarás: **Mis solicitudes**, **Historial de trámites** y **Ayuda**:



## Conoce “Registro General de Poderes en Línea”

### Funciones

Conoce la función de cada botón del portal **Registro General de Poderes en Línea**:

- ✓ **Inicio**: al dar clic regresas a la página principal de **Registro General de Poderes en Línea**.
- ✓ **Mis solicitudes**:
  - **Solicitudes nuevas**: te lleva al formulario para iniciar una nueva solicitud.
  - **Solicitudes por enviar**: aquí encontrarás tus solicitudes previamente guardadas en estatus **Por finalizar captura**, **Por pagar** o **Por firmar**, así como tus solicitudes relacionadas con la clase principal.
  - **Solicitudes enviadas**: son las solicitudes ya firmadas y pagadas.
- Importante**: para copiar una solicitud, ésta debe estar en estatus **Por finalizar captura**.
- ✓ **Historial de trámites**:
  - **Nuevas Notificaciones**: aquí se almacenan los oficios y resoluciones enviados por el Instituto de los que podrás acusar recibo manualmente.
  - **Historial de Notificaciones**: aquí se almacenan de forma permanente las cédulas de notificaciones firmadas de los oficios del IMPI y de las resoluciones enviadas por el Instituto.
- ✓ **Ayuda**:
  - **Guía de Usuario**: aquí encontrarás la guía que te ilustrará paso a paso cómo deberás ir completando los pasos para tu solicitud de Registro General de Poderes en Línea.
  - **Aviso de Privacidad**: aquí podrás consultar el aviso de privacidad integral respecto de tus datos personales del Registro General de Poderes en Línea.
  - **Términos y Condiciones**: aquí podrás consultar los términos y condiciones del Registro General de Poderes en Línea.
  - **Preguntas Frecuentes**: aquí podrás consultar las dudas frecuentes de los usuarios respecto del Registro General de Poderes en Línea.
- ✓ **Tu cuenta PASE**: encontrarás la página principal de **Tu cuenta PASE**.

## Pasos para tramitar una solicitud en “Registro General de Poderes en Línea”

- 1 Una vez que ingreses al portal **Registro General de Poderes en Línea**, da clic en el botón **Nueva solicitud**.



- 2
  - a) **Comienza llenando los datos del MANDANTE:** indica el tipo de persona, su nacionalidad, el nombre completo o la razón social en el caso de que es persona moral.
  - b) **Da clic en Agregar.**

Mandante Mandatario Notificaciones Anexos

**Tipo de Persona \*:**  
☒ Física ☐ Moral

**Nacionalidad \*:**  
☒ Mexicano ☐ Extranjero

**Nombre(s) \*:**

**Primer Apellido \*:**

**Segundo Apellido :**

Mostrar **10** registros

Mandatario

#	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Acción
Ningún dato disponible en esta tabla				

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

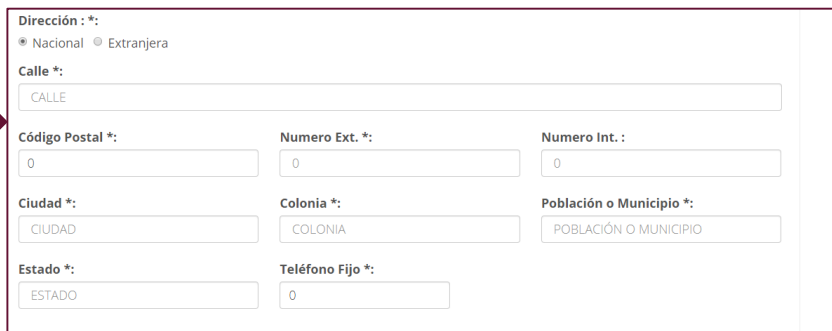
Anterior Siguiente

**Agregar**

## Pasos para tramitar una solicitud en “Registro General de Poderes en Línea”

3

Captura el domicilio del Mandante, el cual puede ser un domicilio nacional o extranjero.



Dirección : \*:  
☒ Nacional ☐ Extranjera

Calle \*:

Código Postal \*:

Numero Ext. \*:

Numero Int. :

Ciudad \*:

Colonia \*:

Población o Municipio \*:

Estado \*:

Teléfono Fijo \*:

4

a) Llena los datos del Mandatario, ingresa nombre y apellidos.

a) Utiliza el botón de **Agregar** para ingresar el mandatario.



Mandante Mandatario Notificaciones Anexos

Agregar Mandatario :

Nombre(s) \*:

Primer Apellido \*:

Segundo Apellido :

☐ Agregar para Notificaciones

Mostrar  registros

Mandatario

#	Notificación	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Acción
Ningún dato disponible en esta tabla					

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Sigiente

**Agregar**

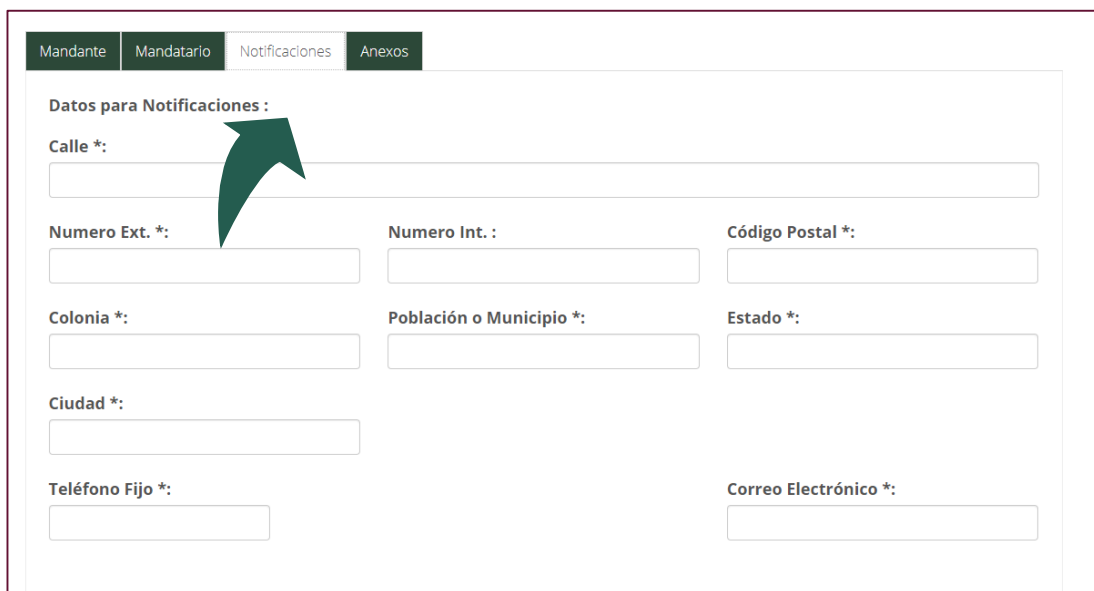
- Los mandatarios agregados aparecerán en la parte de abajo.
- Puedes agregar tantos mandatarios como quieras, pero éstos deberán coincidir con el documento de poder que anexarás más adelante.



## Pasos para tramitar una solicitud en “Registro General de Poderes en Línea”

5

Avanza a la casilla de **Notificaciones** y anota el domicilio.



The screenshot shows the 'Notificaciones' tab selected in a menu with 'Mandante', 'Mandatario', 'Notificaciones', and 'Anexos'. Below the menu is a form titled 'Datos para Notificaciones :'. The form contains several input fields: 'Calle \*', 'Numero Ext. \*', 'Numero Int. :', 'Código Postal \*', 'Colonia \*', 'Población o Municipio \*', 'Estado \*', 'Ciudad \*', 'Teléfono Fijo \*', and 'Correo Electrónico \*'. A green arrow points to the 'Calle \*' field.

6

**a) Ingresa el nombre de las personas autorizadas para oír y recibir notificaciones:** indica el nombre de la persona que deseas autorizar para oír y recibir notificaciones dentro de la solicitud de inscripción en el Registro General de Poderes.

**b) Utiliza el botón de agregar.**



The screenshot shows the 'Personas para Notificaciones :' section. It contains three input fields: 'Nombre(s) \*' (with placeholder 'INGRESA EL NOMBRE'), 'Primer apellido \*' (with placeholder 'INGRESA TU PRIMER APELLIDO'), and 'Segundo apellido :' (with placeholder 'INGRESA TU SEGUNDO APELLIDO'). Below these is a 'Nacionalidad \*' section with radio buttons for 'Mexicano' (selected) and 'Extranjero'. A red arrow points to the 'Agregar' button at the bottom right.

## Pasos para tramitar una solicitud en “Registro General de Poderes en Línea”

- Podrás agregar cuantas personas cómo quieras o consideres necesarias dentro de tu solicitud actual.
- Las personas que agregues aparecerán en la parte de abajo si se agregaron adecuadamente.

Personas para Notificaciones

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nacionalidad	País	Acción

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

7

En la casilla de **Anexos** deberás seleccionar el tipo de documento que agregarás a tu solicitud.

El tipo de documento que selecciones es el poder que deseas inscribir en el RGP. Selecciona tu archivo y da clic en **Agregar**.



Mandante Mandatario Notificaciones Anexos

Tipo de Anexo \*: Carta Poder Simple

Cargar archivo: Seleccionar archivo

Mostrar 10 registros

Archivos Cargados

Nombre Archivo	Tipo	Acción
Preguntas Frecuentes nuevos servicios electronicos IMPI 13-08-19.2.pdf	Carta Poder Simple	 

Agregar

- Podrás agregar los documentos que consideres necesarios, sin embargo cada documento PDF deberá tener un tamaño máximo de 25MB.
- Los documentos que agregues aparecerán en la parte de abajo.

## Pasos para tramitar una solicitud en “Registro General de Poderes en Línea”

**8** Al teminar deberás utilizar el botón de “Finalizar Captura”.

Mandante Mandatario Notificaciones Anexos

Tipo de Anexo \*:   
 Carta Poder Simple

Cargar archivo:   
 Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado   
 Agregar

Mostrar 10 registros

Archivos Cargados

Nombre Archivo	Tipo	Accion
Ningún dato disponible en esta tabla		

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros Anterior Siguiente

\* Campos obligatorios Cancelar Guardar Finalizar Captura

El sistema te muestra la vista previa de tu solciitud. Si los datos son correctos da clic en **Pagar**.

Revisión

gob.mx

Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO GENERAL DE PODERES**

Folio: Fecha de Recepción:   
 Antes de llenar la forma lea las consideraciones generales al reverso

**DATOS DEL MANDANTE**

1) Nombre, denominación o razón social:   
 FFFF

2) Nacionalidad: México

3) Domicilio; calle, número, colonia y código   
 H Numero: 6 C.P.: 8760

Población, Municipio, Estado y País: IZTACALCO CIUDAD DE MEXICO México

4) Teléfono (clave): 5 5) Fax (clave):

Si no puedes ver correctamente el documento dar click [Aqui](#)

☐ Estás de acuerdo que los datos capturados son correctos y serán utilizados para generar el formato correspondiente.

Cancelar Pagar

## Pasos para tramitar una solicitud en “Registro General de Poderes en Línea”

9

Para pagar tu solicitud, el sistema te mostrará el **Resumen de la tarifa**. Da clic en **Agregar a carrito**.

Resumen de tarifa	
Total tarifa	\$131.93
IVA	\$21.11
Subtotal	\$153.04
Recargos	\$0.00
Actualizacion	\$0.00
<b>Total a pagar</b>	<b>\$153.04</b>



[Agregar a Carrito](#)

A continuación, deberás confirmar los datos. **Si estás de acuerdo**, selecciona la casilla y da clic en **Continuar**.

Total tarifa	\$131.93
IVA	\$21.11
Subtotal	\$153.04
Recargos	\$0.00
Actualizacion	\$0.00
<b>Total a pagar</b>	<b>\$153.04</b>

☐ Estás de acuerdo que los datos capturados son correctos y serán utilizados para generar la factura correspondiente.

\*Campos obligatorios.

[Regresar](#) [Continuar](#)

## Pasos para tramitar una solicitud en “Registro General de Poderes en Línea”

**Registro General de Poderes en Línea** te mostrará el folio generado por tu trámite. Selecciónalo y da clic en **Pagar**.

Folio	Referencia	Línea de	Fecha de	Importe	Detalle	Capturado	Facturado a	Detalle	Eliminar
102500									

Gran Total a Pagar: [ ]

[Pagar]

Elige la forma de pago. **Puedes pagar con tarjeta de crédito o pago electrónico con los bancos autorizados**, o en ventanilla bancaria con una línea de captura.

**Folios de los artículos seleccionados**

10250009387

Importe total : 240.77

**Pago con tarjeta de crédito**

VISA/MASTERCARD American Express

**Pago electrónico**

BBVA Bancomer Scotiabank Santander

**Línea de captura (pago en ventanilla)**

[Barcode]

[Cancelar]

Para pagos en línea, el sistema te direccionará al portal del banco. Una vez realizado el pago, regresarás al portal del IMPI para firmar tu solicitud.

## Pasos para tramitar una solicitud en “Registro General de Poderes en Línea”

10

¡Listo! Puedes descargar tu **Factura electrónica XML** y el **Comprobante de pago en PDF**. Es momento de dar clic en **Firmar Solicitud**.

The screenshot displays a summary of a transaction with the following details:

Folios de los FEPS pagados	
10250011896	

Resumen de transacción bancaria	
Importe total :	153.04
Número de comprobante Bancario:	4321
Número de Lote generado:	1835780
Fecha de transacción:	15/08/2019 17:16:04

Below the summary, there are two buttons for downloading documents: **Comprobante de pago (PDF)** and **Factura electrónica (XML)**. Below these are two more buttons: **Imprimir pantalla** and **Firmar solicitud**. A green arrow points to the 'Comprobante de pago (PDF)' button, and a red arrow points to the 'Firmar solicitud' button.

11

Una vez seleccionado **Firmar Solicitud**, se muestra la solicitud generada y las opciones para firmarla.

**¡Ahora puedes firmar las solicitudes con tu CURP!**

The screenshot shows the 'Nueva solicitud de registro' screen with a progress bar indicating four steps: **Paso 1 Captura**, **Paso 2 Revisión**, **Paso 3 Pago**, and **Paso 4 Firma**. Below the progress bar, the text reads: **Elige la opción con la que deseas firmar:**. There are two buttons: **CURP** (highlighted with a red arrow) and **e.Firma**. A link below the buttons says: [¿Tienes dudas o problemas para firmar? dar click aquí](#). At the bottom, a message states: **Sin importar la opción que elijas, tu información será enviada exitosamente.**

## Pasos para tramitar una solicitud en “Registro General de Poderes en Línea”

Para **firmar con CURP**, el sistema te pedirá la **contraseña** con la que ingresas a **Tu cuenta PASE**.



Confirmación

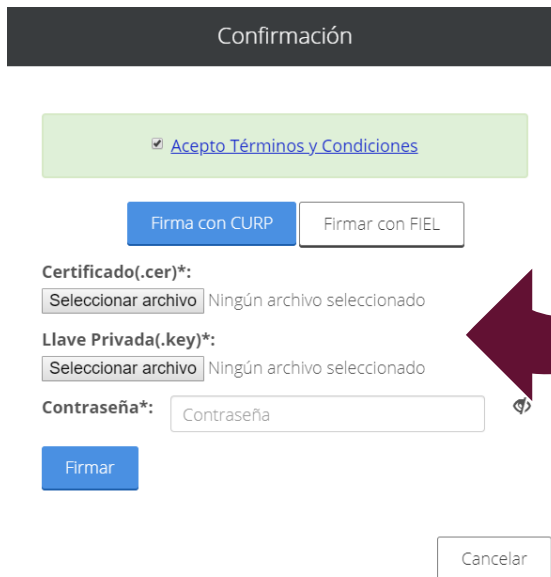
☒ [Acepto Términos y Condiciones](#)

CURP: AALJ930618HDFNPN01

Contraseña\*:

Para la opción con **e.firma**, deberás adjuntar los archivos de certificado .CER y de llave privada .KEY. Estos archivos deben corresponder a la persona física que aparece en la sección **Nombre del Firmante**. Asimismo, deberás ingresar la **contraseña** que protege tu **Firma Electrónica Avanzada**.

**Importante:** Antes de firmar con **e.firma** asegúrate que esté vigente, de lo contrario no será posible enviar tu solicitud.



Confirmación

☒ [Acepto Términos y Condiciones](#)

Certificado(.cer)\*:  
 Ningún archivo seleccionado

Llave Privada(.key)\*:  
 Ningún archivo seleccionado

Contraseña\*:

# Pasos para tramitar una solicitud en “Registro General de Poderes en Línea”

12



**Acuse de tu solicitud.** Puedes consultar el acuse de recibo de la solicitud en **Mis Solicitudes**, en la opción **Solicitudes enviadas**.

**Registro General de Poderes en Línea**

Mostrar **10** registros

Las capturas son

Buscar:

Folio Web	Mandatario	Fecha de Presentación	Estatus	Acuse
1006		2019-08-15	PRESENTADO	 

**Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial**

 **IMPI**  
INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL



DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

SUBDIRECCIÓN DIVISIONAL DE REPRESENTACIÓN LEGAL

OFICINA DE PARTES

EXPEDIENTE: RGP-DDA3

SOLICITUD: 3U/E/2019/020527

FOLIO RGP: 1837/2019

EXP IMPI: 3U/R/2019/001447

FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN: 15/08/2019 17:13:02

SOLICITUD DE:  
REGISTRO GENERAL DE PODERES

SOLICITANTE(S) O REPRESENTANTE LEGAL:  
.

DOCUMENTOS ANEXOS:  
COMPROBANTE PAGO 10250011896.PDF - 34575  
7079 mem.PDF - 769382

Los documentos adjuntos están sujetos al estudio correspondiente que el Instituto realice de conformidad con la Ley de la Propiedad Industrial y su Reglamento.

**EL FIRMANTE MANIFESTÓ:**

Que reconoce como propia y auténtica la información contenida en la solicitud enviada a través de este medio, asumiendo la responsabilidad por el uso de su nombre de usuario y contraseña y e-firma por persona distinta a la autorizada, por lo que de ocurrir ese supuesto se les atribuirá la autoría de la información que se envíe a través del PASE.

Declaró bajo protesta de decir verdad que cuenta con un domicilio en la República Mexicana.

Declaró bajo protesta de decir verdad que los documentos anexos a la solicitud son originales o copia debidamente certificada.

Para verificar la autenticidad del presente documento, podrá ingresar a la página electrónica <https://validadocumento.impi.gob.mx/>, escaneando el código QR que aparece a un costado de la FIEL (Firma Electrónica Avanzada) del Servidor Público que signó el mismo, indicando, en su caso, el tipo de documento que pretende validar (solicitud, acuse, oficio o promoción); lo anterior con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1º fracción III, 2º fracciones II y V, 25, 26 BIS y 26 TER del Acuerdo por el que se establecen lineamientos en materia de servicios electrónicos del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, en los trámites que se indican.

CON LA FECHA Y HORA REFERIDA SE HA RECIBIDO SU SOLICITUD CON LOS DATOS SEÑALADOS DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

CADENA ORIGINAL: [SERGIO ODIN CASTILLO ESPINO] CAES800816HDF55R09DU/E/2019/020527RGP-DDA3-036324/2019DU/R/2019/00144715/08/201917:13:0210061837/20197ZHNy4NzMBdR0Dyflvo3qpc=

SELLO DIGITAL: UWGPsdb038bba+idhwgDnRsaK8lN72h0Si+Zria1TaFqC+GKDFoLzty5W3+cy420+42uSDQjLUBDgvm8R2jk4WwMeyIQjUbdmghidrogicss9SN73nymSCFkgfCWvHnmK/nTEBw8aUT03dNWfogu8e4qWTE7YVNM8nwW4VbBvYyoD9JUmHracmN4f3smgfsqBQ+3314ja595eeN0TziAri4wm3wdmGc41QbmFt5mU0i7M27YTHBTzWVj99pbPMSU77bcc8th0VUCz50vFTw5iB94KLp66jkPHNf0Bbo8jMRikn5VwCayzMaFtpyCJOZRsDK6g==



Perifoneo Sur 3106, Jardines del Pedregal, Álvaro Obregón, C.P. 01900.  
CDRE www.gob.mx/impi Creatividad para el Bienestar



## Notificaciones en Línea

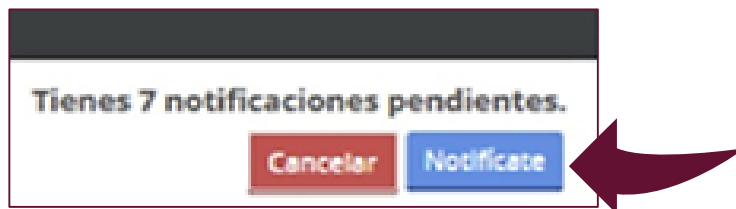
El IMPI puede enviar documentos asociados con tu trámite los días hábiles las 24 horas. Es obligación y responsabilidad del usuario consultar, en forma permanente, los documentos que el IMPI envía derivados de la solicitud y de los escritos presentados a través de **Registro General de Poderes en Línea**.



1

Cuando tengas notificaciones pendientes, el sistema mostrará un aviso con el número de éstas.

**Importante:** al momento de presionar el botón **Notificaciones del IMPI**, se entenderá que has tomado conocimiento de los documentos que el IMPI te haya enviado. Esto es relevante porque será la fecha a partir de la que empezarán a correr los plazos a los que pudieran estar sujetos los trámites, en su caso.



Si no consultas tu **Historial de trámites**, se aplicará la **notificación automática** que iniciará a partir del primer minuto de los días 15 y último de cada mes, o bien del día hábil siguiente si alguno de éstos fuera inhábil.

## Notificaciones en línea

2

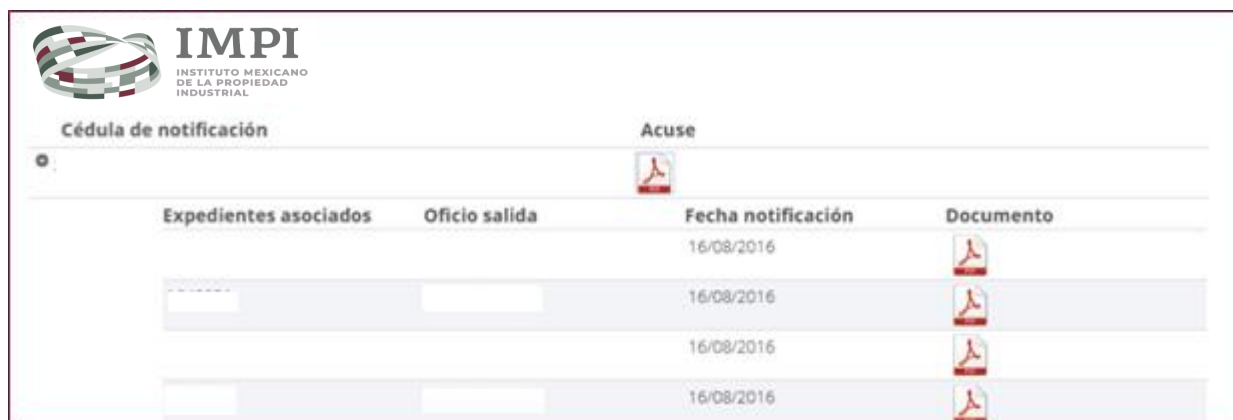
Una vez que recibas tu notificación, da clic en **Firmar documento**. Puedes hacerlo con **CURP** o e.firma.



Encontrarás el acuse de recibo de la cédula de notificación en el **Historial de trámites**, en **Notificaciones recibidas**.



Para conocer el contenido de cada documento, entra al **Historial de trámites** y busca **Notificaciones recibidas**. Después selecciona y abre el documento en versión PDF.



Cédula de notificación		Acuse	
20150000070		[PDF Icon]	
Expedientes asociados	Oficio salida	Fecha notificación	Documento
		16/08/2016	[PDF Icon]
		16/08/2016	[PDF Icon]
		16/08/2016	[PDF Icon]
		16/08/2016	[PDF Icon]

## Contacto

Si tienes dudas escríbenos a [buzon@impi.gob.mx](mailto:buzon@impi.gob.mx)

## ¡Síguenos!

En todas nuestras redes sociales y entérate de todo lo que tenemos en el IMPI para ti.



[@impi.mexico](https://www.facebook.com/impi.mexico)



[@impi\\_mexico](https://www.instagram.com/impi_mexico)



[@IMPI Mexico](https://twitter.com/IMPI_Mexico)



[IMPIMexico](https://www.youtube.com/IMPIMexico)

**IMPI #CreatividadParaElBienestar**