

# SITI SERVICIOS CLIENTE MANUAL DE INSTALACIÓN Y USUARIO PLATAFORMA LINUX

Comisión Nacional Bancaria y de Valores.

Edic./Rev.: 18/00

Fecha: 11/02/2019

**HOJA DE CONTROL DE DOCUMENTO**
**DOCUMENTO / ARCHIVO**

<b>Título</b>	SITI Servicios Cliente Manual de Instalación y Usuario Plataforma Linux
<b>Fecha</b>	11/02/2019
<b>Versión</b>	18.00
<b>Dependencia</b>	Comisión Nacional Bancaria y de Valores
<b>Localización</b>	Ciudad de México (CDMX)

**REGISTRO DE CAMBIOS**

Versión	Páginas	Fecha Modificación	Motivo del cambio
01.00	35	02.11.2015	Versión inicial.
02.00	40	25.07.2016	Actualización del documento, su formato (encabezado) y ajustes generales en párrafos.
03.00	40	31.08.2016	Énfasis sobre la IP Fija del servicio en los párrafos que así lo citan.
04.00	49	05.07.2017	Activación de validación sintáctica en SITI Servicios Cliente Liga en SITI Servicios Cliente a "http://www.gob.mx/cnbv/acciones-y-programas/instructivos-de-llenado" y fondos.
05.00	51	05.07.2017	Inserción de anexos para nomenclatura para envío de Subsidiarios.
06.00	55	30.08.2017	Inserción de anexo para envíos de Solicitud de Inconsistencias.
07.00	57	15.09.2017	Actualización del documento adecuación de ejemplos y pantallas.
08.00	57	25.09.2017	Se agregaron los criterios de construcción de las contraseñas.
09.00	57	30.10.2017	Cambio pantallas etiquetas de tipo de envío.
10.00	64	10.11.2017	Inserción de anexo para nomenclatura para los envíos de archivos de reportes de fondos.
11.00	64	16.11.2017	Modificación de nomenclatura para reportes con más de dos encabezados.
12.00	72	22.01.2018	Modificación envíos fondos vacíos.
13.00	88	11.05.2018	Se agregó el nuevo módulo Avisos y Mensajes. Se quita el parámetro "tipo de envío".
14.00	100	15.05.2018	Se agregó el anexo para envío de solicitud de resumen de envíos.
15.00	101	22.05.2018	Se agregó en el módulo de Avisos y Mensajes la instrucción de activación de correo.
16.00	109	15.06.2018	Se agregó el módulo de Consulta de catálogos.
17.00	120	05.12.2018	Se agregó la nueva sección de configuración de carpetas de intercambio automática, los envíos vacíos automáticos y la nueva función de búsqueda de reportes.
18.00	123	11.02.2019	Actualización de formato CNBV 2019.

## CONTENIDO

INTRODUCCIÓN .....	4
OPCIONES DE INSTALACIÓN DE SITI SERVICIOS CLIENTE EN PLATAFORMA LINUX .....	4
INSTALACIÓN EN PLATAFORMA LINUX .....	7
PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN .....	7
PROCEDIMIENTO DE ARRANQUE Y DETENCIÓN DEL SISTEMA .....	9
USO DE SITI SERVICIOS CLIENTE .....	10
ACCESO AL SISTEMA .....	10
ESTRUCTURA GENERAL DE LA APLICACIÓN SITI SERVICIOS CLIENTE	12
CONSULTA DE REPORTES .....	17
ESTADOS Y ETAPAS DEL PROCESAMIENTO .....	22
DETALLE DE UN REPORTE .....	23
ADMINISTRACIÓN CARPETAS DE INTERCAMBIO .....	28
NOMENCLATURA DE LOS ARCHIVOS DE REPORTES .....	38
OPCIONES DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE CARPETAS DE INTERCAMBIO .....	39
ENVÍOS VACÍOS AUTOMÁTICOS Y ENVÍOS MANUALES .....	41
SINCRONIZACIÓN DE REPORTES Y CONSULTA DE CATÁLOGOS .....	50
CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA .....	58
ACTIVAR VALIDACIÓN SINTÁCTICA EN SITI SERVICIOS CLIENTE PARA ENVÍOS AUTOMÁTICOS .....	60
ACTIVAR VALIDACIÓN SINTÁCTICA EN SITI SERVICIOS CLIENTE PARA ENVÍOS MANUALES .....	63
CÓMO FUNCIONA LA VALIDACIÓN SINTÁCTICA EN SITI SERVICIOS CLIENTE .....	64
CONSULTA DE AVISOS Y MENSAJES .....	66
IR A INSTRUCTIVOS DE LLENADO .....	78
PRUEBA DE CONCEPTO .....	80
GLOSARIO .....	85
ANEXOS .....	86
A) NOMENCLATURA DE REPORTES QUE MANEJAN MÁS DE DOS ENCABEZADOS .....	86
B) SOLICITUD DE INCONSISTENCIAS DE CARTERA .....	88
C) ENVÍO DE LOS ARCHIVOS DE REPORTES DE FONDOS .....	93
D) SOLICITUD DE RESUMEN DE ENVÍOS .....	112

## INTRODUCCIÓN

En este documento se explica la instalación y el uso de la aplicación SITI Servicios Cliente que dispone la CNBV para las Entidades Reguladas.

El SITI Servicios Cliente es una aplicación cliente servidor que permite a las Entidades Reguladas realizar el envío de los Reportes Regulatorios de forma automática y brinda la opción de consultar un histórico de los reportes que han sido emitidos.

Desde SITI Servicios Cliente el usuario puede enviar los Reportes Regulatorios a la CNBV en forma automática y manual, consultar el estado actual de los reportes que han sido emitidos a la CNBV, realiza la sincronización de los Reportes que dispone cada Entidad Regulada de forma automática, garantiza la seguridad en la comunicación y la entrega de cada Reporte Regulatorio emitido.

## OPCIONES DE INSTALACIÓN DE SITI SERVICIOS CLIENTE EN PLATAFORMA LINUX

La aplicación SITI Servicios Cliente tiene diversas opciones de instalación que se describen a continuación:

- A)** Se puede realizar la instalación de forma independiente que constaría de instalar en una laptop o un servidor dedicado, el cual realizaría la conexión y transmisión punto a punto con la CNBV.
- B)** Si la Entidad Regulada cuenta con una infraestructura de red interna y un componente situado en la DMZ, que aisle las conexiones internas de las externas, es recomendable que se instale el módulo de comunicaciones EDITRAN/PX en un servidor dedicado, y en otro servidor se instale SITI Servicios Cliente.
- C)** Si la Entidad Regulada cuenta con una infraestructura de red interna, puede realizarse la instalación de SITI Servicios Cliente y el módulo de EDITRAN/PX en las mismas máquinas de los usuarios que operarán la aplicación.
- D)** Si la Entidad Regulada cuenta con una infraestructura de red interna y un componente situado en la DMZ, es recomendable que se instale el módulo de comunicaciones EDITRAN/PX en un servidor dedicado y realizar la instalación de SITI Servicios Cliente en las máquinas de los usuarios que operan la aplicación, esto puede ser de 1 a 9 puertos/usuarios máximos por instalación de EDITRAN/PX. El módulo de EDITRAN/PX que radica en la DMZ proporcionará la conexión punto a punto de cada máquina al servicio de la CNBV.

Para la implementación de infraestructura tipo B, C y D debe tener en cuenta que el número de instalaciones deberá ser equivalente al número de puertos publicados con la IP pública fija (recordar que esta IP Pública debe ser FIJA durante toda la vida del servicio), para que el regreso automático de acuses se pueda llevar a cabo en cada terminal donde se instale SITI Servicios Cliente.

### Ejemplo:

Si en la institución se requieren 3 instalaciones, el escenario quedaría de la siguiente manera:

IP Pública Entidad: 170.32.45.67

- Instalación 1: Puerto 7770
- Instalación 2: Puerto 7771
- Instalación 3: Puerto 7772

En donde la IP Pública es la misma para todas las instalaciones del cliente, solo se agregarán los puertos de acuerdo al número instalaciones que se requieran.

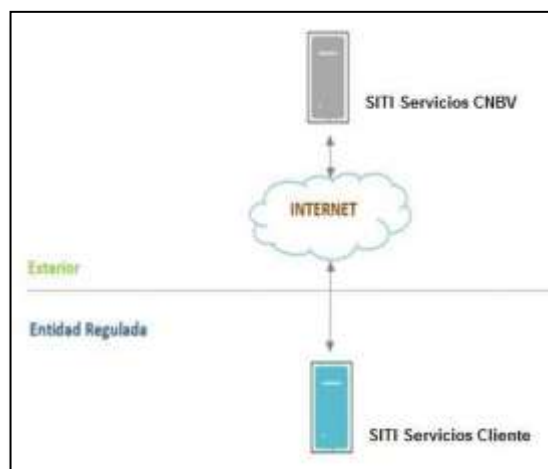


Por otro lado, el módulo EDITRAN\PX proporciona mayor seguridad en la conexión entre la Entidad Regulada y la CNBV.

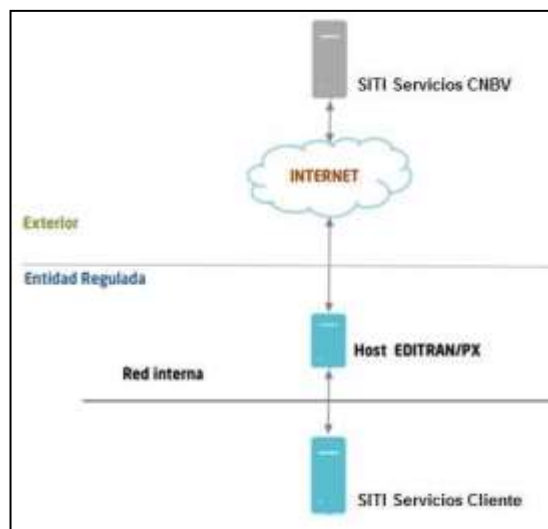
Si va a instalar el SITI Servicios Cliente en uno de los escenarios que se describen a continuación, es necesario que disponga también del documento **EDITRAN/PX Manual de instalación y usuario**, donde se explica en detalle dicho componente y la forma de implementarlo.

A continuación se muestran los diferentes tipos de instalación:

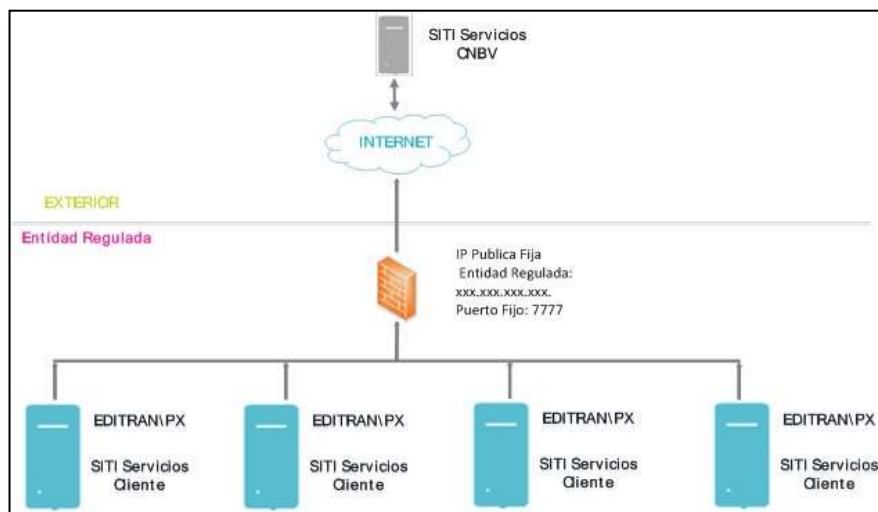
#### A. SITI Servicios Cliente Independiente.



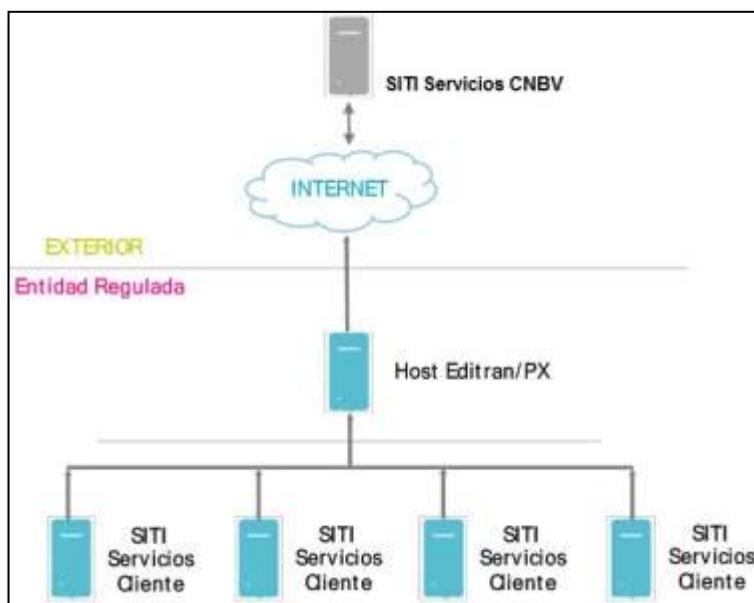
#### B. SITI Servicios Cliente EDITRAN/PX.



**C. Instalación SITI Servicios Cliente y EDITRAN/PX en las máquinas de los usuarios que operan la aplicación.**



**D. Instalación de SITI Servicios Cliente en las máquinas de los usuarios y la instalación de EDITRAN/PX en servidor dedicado.**



## INSTALACIÓN EN PLATAFORMA LINUX

**Nota:** Este manual se enfoca en guiar al usuario en la instalación de SITI Servicios Cliente en infraestructura Linux.

Para realizar la instalación de SITI Servicios Cliente es necesario que la Entidad Regulada cuente con el archivo de instalación **siti-sc-[versión].x86\_64.rpm** y un archivo de configuración llamado **configuracionEntidad.zip** que será proporcionado por la CNBV; este último archivo será proporcionado una vez completados y validados los prerequisites solicitados vía telefónica.

## PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN

Antes de iniciar el procedimiento de instalación es importante tener identificados los dos archivos requeridos para la instalación.

Desde una terminal de comandos o shell y con usuario root:

- Ejecutar el comando rpm para la instalación del paquete situándose en la ruta donde se encuentra el archivo descargado:

```
# rpm -ivh siti-sc-[versión].x86_64.rpm
```

La instalación se realizará de forma automática; cuando alcance el 100% se considerará como finalizada y exitosa, en ese momento se regresará el prom que indica que podemos introducir un comando nuevo.

### Ejemplo:

```
[root@oc3678237344 tmp]# rpm -ivh siti-sc-[versión].x86_64.rpm
```

```
Preparing... ##### [100%]  
1: siti-sc ##### [100%]  
[root@oc3678237344 tmp]#
```

- El paquete se instala siempre en la ruta **/opt/siti-sc**. Puede consultar la lista de los archivos instalados con el comando:

```
# rpm -qil siti-sc
```

Es necesario ejecutar el script que configura el producto para poder conectarse al SITI Servicios CNBV, ejecute el siguiente comando:

```
# /opt/siti-sc/util/conf-siti-sc.sh
```

El primer paso es indicar el path del archivo de configuración **configuracionEntidad.zip** cuando se le pide.

**Ejemplo:**

```
[root@oc3678237344]# ./opt/siti-sc/util/conf-siti-sc.sh
```

**Fri Feb 19 11:37:06 CST 2016 ./conf-siti-sc.sh****Acción: config****Introduzca el path del fichero de configuración:  
/tmp/052020420/configuracionEntidad.zip**

El script va informando de los pasos que se realizan, pidiendo la respuesta del usuario cuando se necesitan confirmaciones. De forma resumida las acciones que realiza el script y los mensajes que se muestran al usuario son los siguientes:

1. Descomprime el fichero .zip:

```
Unzip: /tmp/052020420/configuracionEntidad.zip
Archive: /tmp/052020420/configuracionEntidad.zip
inflating: /opt/siti-sc/conf/cfg/ckds.des
inflating: /opt/siti-sc/conf/cfg/ckds.rsa
inflating: /opt/siti-sc/conf/cfg/licencia.dat
inflating: /opt/siti-sc/conf/cfg/licencia.publick
inflating: /opt/siti-sc/conf/cfg/Perfiles-ENTR.txt
inflating: /opt/siti-sc/conf/cfg/entr.properties
Descarga configuracion [OK]
```

2. Configura el módulo de comunicaciones del producto SITI Servicios Cliente:

```
Configurando perfiles conexión CNBV (ediperfi Perfiles-ENTR.txt) [OK]
Configurando perfiles conexión CNBV (igaperfi Perfiles-ENTR.txt) [OK]
Creados ficheros de log
Generando clave RSA (ENTR-052020420) [OK]
```

3. Crea el esquema de la BBDD de la entidad y carga la configuración inicial. Esta acción puede llevar unos segundos y finaliza con el mensaje:

**Configuración BBDD entidad cliente [OK]**

4. Cambia el propietario del Sistema. Por defecto el producto se instala como root. Se recomienda que se cree otro usuario para el Servicio pero no es obligatorio; si no se quiere cambiar, pulse enter.

```
Usuario propietario /opt/siti-sc: root
Cambiar propietario (usuario[:grupo])?
```

5. Instala como servicio el producto para que se inicie cuando arranca el equipo.

Es un paso opcional, introduzca “si” para confirmar.

```
Configurar el Sistema SITI-SC como servicio (si/no)? si
Sistema SITI-SC instalado como servicio [OK]
```

6. Envía a la CNBV la clave RSA necesaria para autenticación en las transmisiones. El script arranca el sistema SITI-SC si es necesario. Es un paso opcional, introduzca si para confirmar.

**Enviar ahora clave RSA (si/no)? si**

**Iniciando Servicio SITI-SC ...**

**### SITI-SC - start - root - Fri Feb 19 11:38:17 CST 2016 ###**

**Servicio SITI-SC-BBDD: comprobando tcp \*:8043 .[PID=22085]**

**Servicio SITI-SC-EDITRAN... [EDltran: arrancado]**

**Servicio SITI-SC...[arrancado]**

**Envío clave publica RSA [OK]**

Si se producen errores durante la configuración del sistema los pasos a seguir son:

- Verificar la comunicación con la CNBV a la IP Pública y Puerto, que ésta dispone a todas las entidades.

**IP Publica CNBV 200.23.200.105**

**Puerto: 7777**

- Volver a ejecutar el script de configuración que seguirá en el paso que haya fallado, salvo que previamente se haya reseteado para que empiece de cero como se muestra en el ejemplo siguiente:

**# /opt/siti-sc/util/conf-siti-sc.sh -e**

**Mon Sep 21 13:14:41 CEST 2015 /opt/siti-sc/util/conf-siti-sc.sh clean**

**Esta seguro de querer resetear la configuración de SITI-SC (si/no)? Si**

## PROCEDIMIENTO DE ARRANQUE Y DETENCIÓN DEL SISTEMA

El proceso de instalación crea e inicia tres servicios en Linux que dan la funcionalidad a SITI Servicios Cliente. Los tres servicios son:

1. **SITI-SERVICIOS-CLIENTE**
2. **SITI-SERVICIOS-CLIENTE-BBDD**
3. **SITI-SERVICIOS-CLIENTE-EDITRAN**

Durante la instalación de SITI Servicios Cliente existe una fase que indica si desea agregarlo como un servicio, si usted aceptó esta indicación los servicios se iniciarán de forma automática cada vez que reinicie su equipo, la forma manual para administrar los servicios son:

- **root# service siti-sc status** Esta opción mostrará el estado de los servicios si están en ejecución o están detenidos.
- **root# service siti-sc start** Con esta opción usted inicia el servicio de SITI Servicios Cliente.
- **root# service siti-sc stop** Con esta opción usted detiene el servicio de SITI Servicios Cliente.



## USO DE SITI SERVICIOS CLIENTE

Para acceder a la aplicación SITI Servicios Cliente deberá colocarse en la ruta de instalación y ejecutar el siguiente comando:

**/opt/siti-sc/siti-sc-gui.sh**

```
[editran@oc2665145123 siti-sc]$ /opt/siti-sc/siti-sc-gui.sh  
EditranERGuiMain [arrancado]  
[editran@oc2665145123 siti-sc]$
```

Esta orden iniciará la aplicación en una interfaz gráfica.

## ACCESO AL SISTEMA

Al ejecutar SITI Servicios Cliente se muestra la pantalla de acceso a la interfaz gráfica del programa:



El **Nombre del usuario** y la **Contraseña** por default es: admin. Una vez introducida la **contraseña** del usuario y pulsado el botón **Iniciar sesión**, el usuario accederá a la interfaz gráfica SITI Servicios Cliente.

La sesión caduca a los 20 minutos de inactividad, después de este tiempo tendrá que volver a introducir la contraseña para acceder a la interfaz gráfica.

El usuario podrá modificar su contraseña cuando lo desee, haciendo uso del formulario de la derecha de la pantalla de acceso. Se debe introducir la contraseña actual en el campo **Contraseña actual**, la nueva contraseña en el campo **Nueva contraseña** y en el campo **Confirmar contraseña** (deben ser iguales). Al pulsar el botón **Cambiar contraseña** se realizará la modificación de la contraseña si los datos introducidos son correctos. La nueva contraseña a configurar no podrá repetirse con las últimas 3 contraseñas utilizadas.

Se sugiere considerar los siguientes criterios para la construcción de su contraseña:

- Su composición será de al menos ocho (8) caracteres, estos caracteres deben ser alfanuméricos.

- Deben ser difíciles de adivinar, esto implica que la contraseña no debe relacionarse con el trabajo o la vida personal del usuario, y no deben contener caracteres que expresen listas secuenciales y caracteres de control. Se sugiere utilizar “passphrases”, es decir frases combinadas con símbolos, números y letras en mayúsculas y minúsculas.
- No deben ser idénticos o similares a contraseñas que hayan usado previamente.

La contraseña tiene un plazo de 90 días que al cumplirlo esta se deberá cambiar de manera obligatoria.



Cuando falten 15, 7, 3, 2 y 1 día para cumplirse el plazo de caducidad de la contraseña, el mensaje para cambiar la contraseña se mostrará.

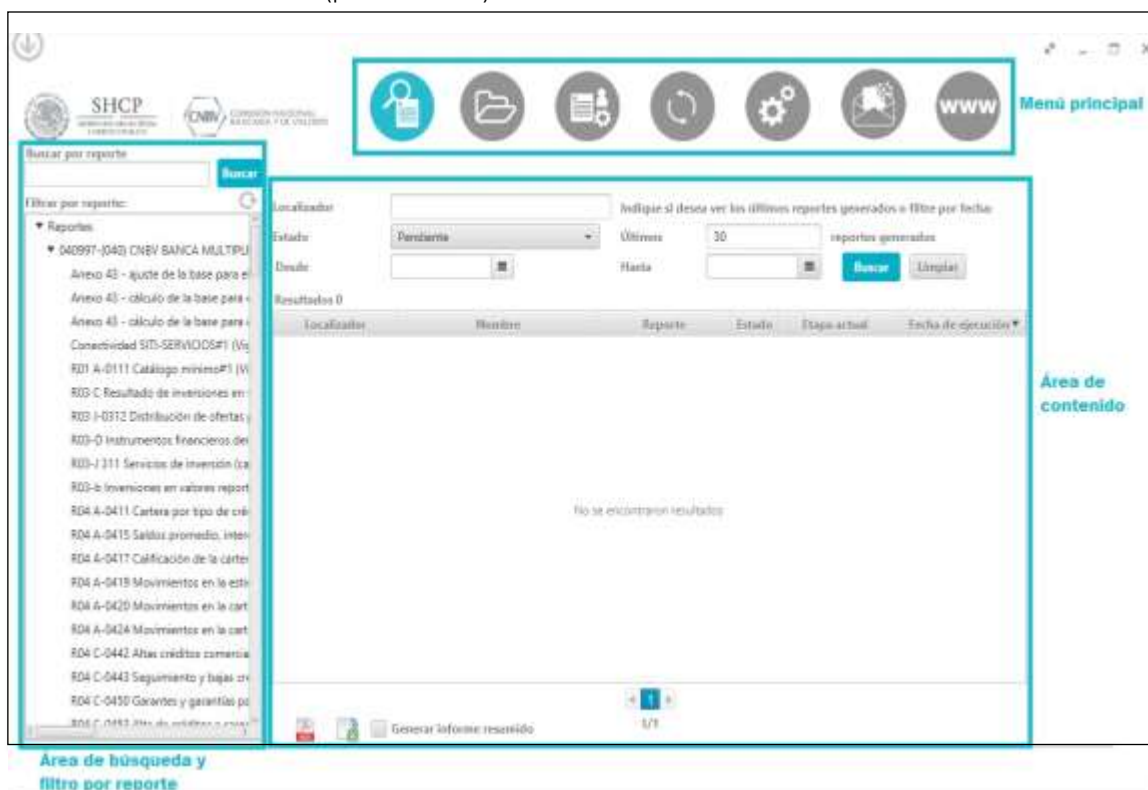
**Nota:** en caso de caducar u olvidar la contraseña configurada, contacte al Centro de Atención a Usuarios de la CNBV.

**Importante:** Después de 180 días sin realizar envíos desde SITI Servicios Cliente, la licencia de uso será desactivada por lo que será necesario comunicarse al Centro de Atención a Usuarios para realizar la reactivación de la licencia del aplicativo.

## ESTRUCTURA GENERAL DE LA APLICACIÓN SITI SERVICIOS CLIENTE

Una vez iniciada la sesión, se mostrará el área de trabajo de la aplicación (ver siguiente imagen), la cual se divide en tres áreas principales:

- Menú principal (parte superior).
- Área de búsqueda y filtro por reporte (parte izquierda).
- Área de contenido (parte central).



El **Menú principal** se compone de los íconos que representan las utilidades de la aplicación. De izquierda a derecha son:

1. Consulta de reportes.
2. Administración Carpetas de intercambio.
3. Envíos vacíos automáticos y envíos manuales.
4. Sincronización de Reportes y Consulta de Catálogos.
5. Configuración del sistema.
6. Consulta de Avisos y Mensajes.
7. Ir a Instructivos de llenado.



Al seleccionar una de las utilidades del Menú, la opción seleccionada se marcará y se cambiará el área de contenido central con los datos correspondientes. Cada una de las opciones se explica más adelante y con mayor detalle.

**Buscar por reporte:** Permite realizar la búsqueda de reportes contenidos en el área de Filtro por reporte, por medio de la captura de texto libre.

**Buscar por reporte**

**Buscar**

Al realizar una búsqueda por reporte, en el recuadro de Filtro por reporte, aparecerán únicamente aquellos reportes que contengan el texto ingresado, así como el número CASFIM y nombre de la institución a la cual pertenece el reporte.

**Buscar por reporte**

**Buscar**

**Filtrar por reporte:**

▼ Reportes

▼ 040997-(040) CNBV BANCA MULTIPLE

R01 A-0111 Catálogo mínimo#1 (Vig:

**Filtro por reporte:** muestra la información relacionada con los Reportes que puede enviar la Entidad a la CNBV. En éste se puede observar el número CASFIM y nombre de la institución, así como el listado de los reportes que tiene asociados para realizar la emisión de estos:

**Filtrar por reporte:**

▼ Reportes

▼ 040997-(040) CNBV BANCA MULTIPLE

Anexo 43 - ajuste de la base para el

Anexo 43 - cálculo de la base para e

Anexo 43 - cálculo de la base para e

Conectividad SITI-SERVICIOS#1 (Vig

R01 A-0111 Catálogo mínimo#1 (Vi

R03 C Resultado de inversiones en v

R03 J-0312 Distribución de ofertas p

R03-D Instrumentos financieros den

R03-J 311 Servicios de inversión (ca

R03-b Inversiones en valores report

R04 A-0411 Cartera por tipo de cré

R04 A-0415 Saldos promedio, intere

R04 A-0417 Calificación de la carter

R04 A-0419 Movimientos en la estir

R04 A-0420 Movimientos en la carte

R04 A-0424 Movimientos en la carte

R04 C-0442 Altas créditos comercial

R04 C-0443 Seguimiento y bajas cré

R04 C-0450 Garantes y garantías pa

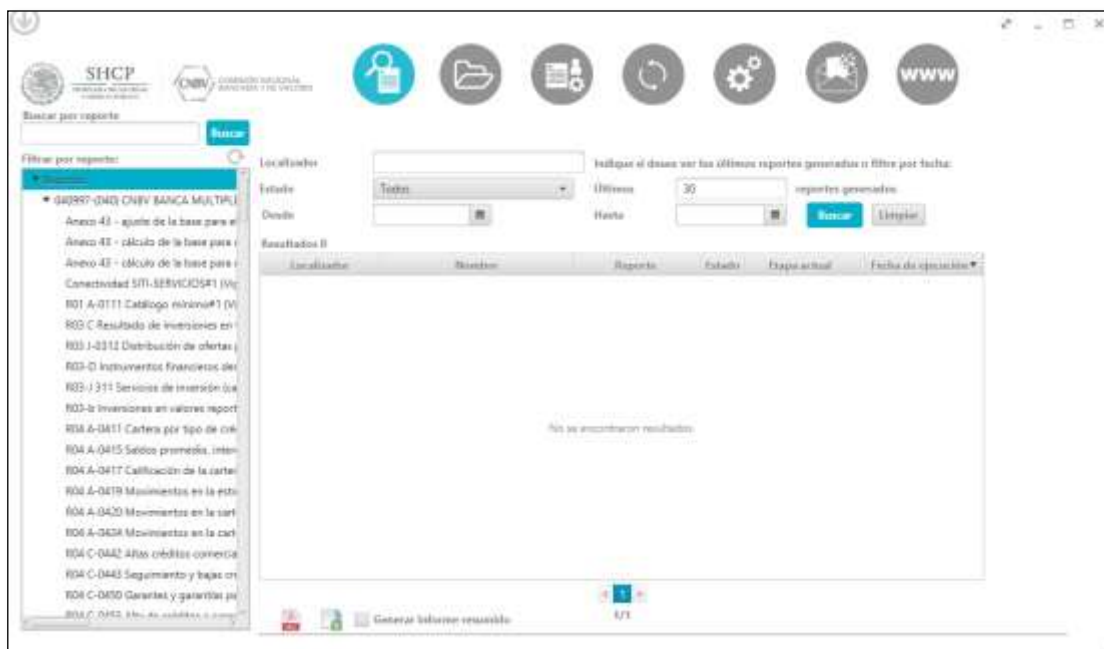
R04 C-0452 Alta de créditos a cargo



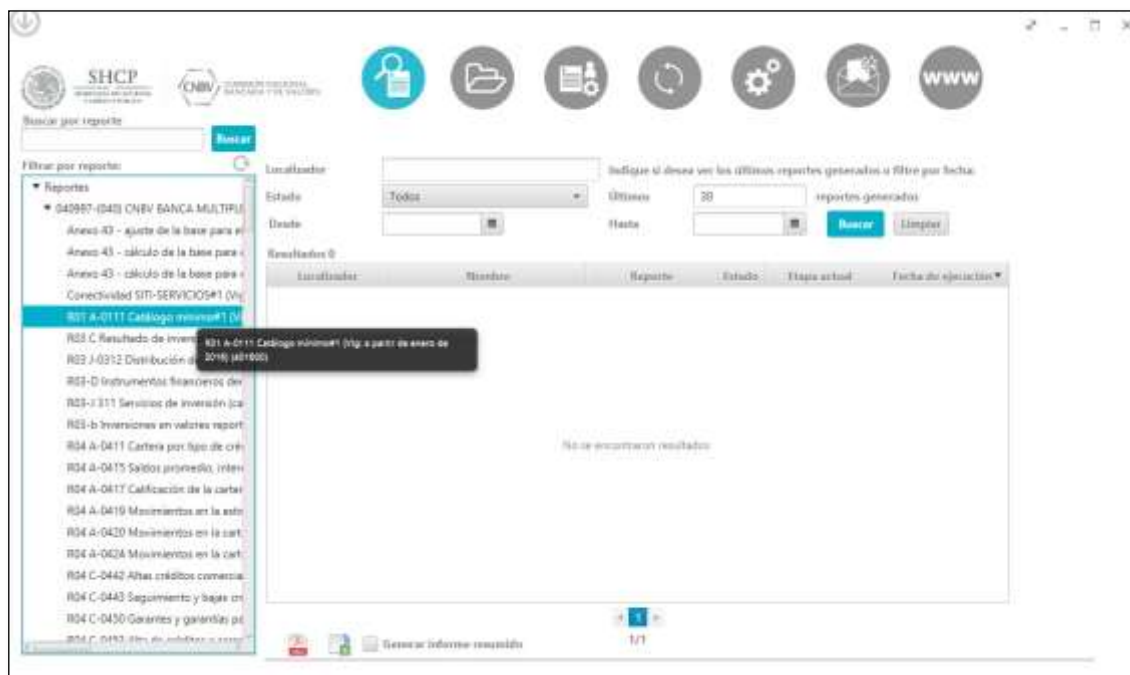
En el caso especial de Entidades Reguladas que tienen Instituciones en más de un sector, es posible realizar los envíos de ambas Instituciones desde una misma instalación de SITI Servicios Cliente. Para estos casos se mostrarán ambas instituciones en el **área de filtro por reporte**, con los reportes agrupados correspondientes a cada Institución, de la siguiente manera:



Para visualizar el nombre completo de los reportes puede utilizar la barra de desplazamiento horizontal:



También, al colocar el mouse sobre el reporte se mostrará una etiqueta con su nombre completo:



Los nombres de los reportes están formados con la siguiente estructura:

**R01 A-0111 Catálogo mínimo#1 (Vig: a partir de noviembre de 2015) (131070)**

Donde:

- **R01 A-0111 Catálogo mínimo**, es la serie y nombre del reporte.
- **#1**, es la versión del reporte.
- **(Vig: a partir de noviembre de 2015)**, fecha a partir de la cual el reporte está vigente.
- **(131070)**, número de reporte.

## CONSULTA DE REPORTES

Se accede a la consulta de reportes seleccionando en el Menú principal la Consulta de reportes.



Desde este módulo se puede visualizar el estado de los reportes que ha procesado SITI Servicios Cliente:

**SHCP** **CNBV** COMISIÓN NACIONAL BANCARIA Y DE VALORES

Buscar por reporte:  **Buscar**

Filtrar por reportes: **Reportes**

- 040007-040 CNBV BANCA MULTIPLE
  - Anexo 43 - ajuste de la base para el
  - Anexo 43 - cálculo de la base para el
  - Anexo 43 - cálculo de la base para el
  - Conectividad SITI-SERVICIOS#1 (V)
  - 501 A-0111 Catálogo mínimo#1 (V)
  - R03 C Resultado de inversiones en
  - R03 J-0312 Distribución de ofertas
  - R03 D Instrumentos financieros de
  - R03 J-0311 Servicios de inversión
  - R03 B Inversiones en valores report
  - R04 A-0411 Cartera por tipo de cre
  - R04 A-0415 Saldo promedio, inter
  - R04 A-0417 Calificación de la car
  - R04 A-0419 Movimientos en la est
  - R04 A-0420 Movimientos en la car
  - R04 A-0424 Movimientos en la car
  - R04 C-0442 Atlas créditos comercia
  - R04 C-0443 Seguros y tasas en
  - R04 C-0450 Garantías y garantías pe
  - R04 C-0453 Atlas de créditos en

Localizador:  Indique si desea ver los últimos reportes generados o filtro por fecha

Estado: **Todos** Últimos:  reportes generados

Desde:  Hasta:  **Buscar** **Limpiar**

Resultados 20

Localizador	Nombre	Reporte	Estado	Etapa actual	Fecha de ejecución
5c72b45d-5057-4960...	00_2018_12_3_PruebaConectividad.txt	Conectividad SITI-SERV...	✓		27/11/2018 17:00:30
6de5c3b7-406d-48a1...	00_2018_12_4_PruebaConectividad.txt	Conectividad SITI-SERV...	✓		27/11/2018 17:00:28
1ed7d2c6-0354-4ed7...	00_2018_12_5_PruebaConectividad.txt	Conectividad SITI-SERV...	✓		27/11/2018 17:00:27
2aadd50a0-7d83-4e1b...	00_2018_12_6_PruebaConectividad.txt	Conectividad SITI-SERV...	✓		27/11/2018 17:00:26
2c956400-0a5d-4464...	2018_01_R03 B-0322.txt	R03 B-0322 Préstamo...	!		27/11/2018 15:18:21
88e30451-2a16-406d...	00_2018_1_070016_3004v1_Lotes_15...	R03 B-0322 Préstamo...	✓		27/11/2018 13:41:19
46196d9a-a422-4407...	00_2018_1_070016_3002v1_Lotes_15...	R03 B-0322 Desplaz...	✓		27/11/2018 13:41:18
a8c955c2-9175-42b2...	00_2018_128_PruebaConectividad.txt	Conectividad SITI-SERV...	✗		26/11/2018 14:04:10
8e0182bb-9f63-4879...	00_2018_128_PruebaConectividad.txt	Conectividad SITI-SERV...	✓		26/11/2018 12:59:13
c9175e16-5011-491a...	00_2018_129_PruebaConectividad.txt	Conectividad SITI-SERV...	✓		26/11/2018 12:59:12
2104c7ed-34ab-45e6...	00_2018_122_PruebaConectividad.txt	Conectividad SITI-SERV...	✓		26/11/2018 12:55:31

1/1

La consulta de reportes se estructura en tres secciones principales:

1. El formulario de búsqueda de reportes.
2. La tabla de resultados de reportes encontrados.
3. Los controles de exportación de informes de resultados de búsqueda a PDF o XLS.

Inicialmente el filtro por defecto es mostrar los últimos 30 reportes en Estado “Pendiente” e “Inválido” y todas las etapas. Por lo que, si no le muestra el reporte deseado, deberá considerar modificar este parámetro de búsqueda.

En la parte superior del área de consulta se dispone de un formulario que permite filtrar la consulta de reportes mediante los siguientes campos:

- **Localizador:** un campo de texto que permite introducir el código de identificación único de un reporte. Cada reporte que se procesa genera un localizador único.
- **Estado:** lista desplegable para buscar por el estado de los reportes enviados.  
Si se elige la primera opción “Todos”, la búsqueda se realiza por todos los Estados (Pendiente, Inválido, Presentado con errores y Presentado) y todas las etapas.



- **Fecha desde:** calendario para seleccionar la fecha inicial desde un día en particular.
- **Fecha hasta:** calendario para seleccionar la fecha final de búsqueda.

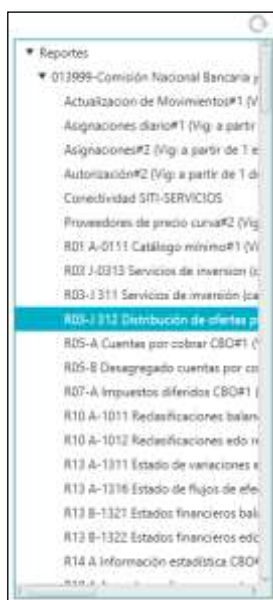
El uso de estos dos últimos criterios de búsqueda descarta en automático el campo “Últimos reportes generados” por lo que el resultado dependerá de la cantidad de datos que se encuentre entre ambas fechas.

El usuario puede seleccionar en el **área de filtro por reporte** una **institución** o **formato** para completar los criterios de búsqueda de reportes.

Ejemplo de selección por institución:



Ejemplo de selección por formato:





Una vez establecidos los criterios de la búsqueda deseada podrá dar clic en el botón “Buscar”, o hacer uso del botón “Limpiar” en caso de querer definir nuevos criterios.

En el área **tabla de resultados** se visualizarán los reportes encontrados con los criterios de búsqueda que se especificaron, ordenados por fecha de ejecución. Dicha tabla tiene las siguientes columnas:

- **Localizador:** el código identificador único del envío del reporte.
- **Nombre:** el nombre del archivo del reporte que se está enviando.
- **Reporte:** el nombre del reporte que se está enviando.
- **Estado:** el estado en que se encuentra el envío del reporte.
- **Etapas actual:** la etapa de procesamiento en que se encuentra actualmente el envío del reporte.
- **Fecha de ejecución:** la fecha y hora de ejecución de la etapa actual en la que se encuentra el envío del reporte.

El usuario puede reordenar las columnas de la tabla arrastrando los títulos hasta colocarlas en la posición deseada.

Se puede cambiar el orden de los resultados haciendo clic sobre el título de una columna de modo que el primer clic provocará que los resultados se muestren en orden ascendente según la columna seleccionada, el segundo clic cambiará el orden a descendente y un tercer clic regresa el orden original.

Se puede consultar el **Detalle de un reporte** haciendo doble clic cualquiera de los resultados de la tabla. Al realizar esta acción, se abre una ventana que muestra las etapas de procesamiento por las que ha pasado el envío del reporte. El detalle de un reporte se explica más adelante en este documento en la sección “Detalle de un reporte”.

En la parte inferior de la consulta de reportes se dispone de los controles de exportación de reportes de resultados de búsqueda a PDF o XLS.

Si se pulsa la imagen del **PDF** se genera un informe PDF de los reportes encontrados en la tabla de resultados.

Si se pulsa la imagen del **XLS** se genera un informe XLS de los reportes encontrados en la tabla de resultados.

Mediante la activación de casilla de verificación **“Generar informe resumido”**, podemos seleccionar si queremos generar informes de resultados detallados o resumidos.

Los informes detallados de resultados muestran toda la información de los reportes encontrados, como son los detalles de las etapas por las que han pasado durante su procesamiento.

Localizador:	Estado: Presentado	Institución:	Reporte:	Fecha desde:	Fecha hasta:
c9170e16-5011-491a-9e02-7f77e05c0dec		C:\Envios\040997\Conectividad\00_2016_128_ copia 224.txt			
Institución	Reporte	Estado	Fecha creación	Fecha de ejecución	Tamaño
(040) CNBV BANCA MULTIPLE	Conectividad SITI-SERVICIOS#1 (Vig. a partir)	Presentado	26/11/2018 12:59:12	26/11/2018 12:59:12	0 Bytes
Etapas	Estado Etapa	Fecha Fin		Tiempo de ejecución	
ENTREGA	EXITO	26/11/2018 12:59:15		03 s 097 ms	
Propiedades					
Conexión CNBV	CNBV-CANAL1				
Id Transmisión	ESBFC42821314936				
Resultado intento 12:59:15	Transmisión completada				
Etapas	Estado Etapa	Fecha Fin		Tiempo de ejecución	
EN ESPERA DE RESPUESTA	EXITO	26/11/2018 13:02:15		01 s 881 ms	
Propiedades					
Archivo de respuesta	C:\SITI-SERVICIOS-CLIENTE\datos\cartera_recibidos\04099706_18-05-2016_100_1_26-11-2018_13-00-054c9170e16-5011-491a-				
Resultado	Informe aceptado				
Localizador	Nombre				
2104d0ad-34ab-45e9-8d2c-13cc7624b437	C:\Envios\040997\Conectividad\00_2016_122_ copia 209.txt				
Institución	Reporte	Estado	Fecha creación	Fecha de ejecución	Tamaño
(040) CNBV BANCA MULTIPLE	Conectividad SITI-SERVICIOS#1 (Vig. a partir)	Presentado	26/11/2018 12:35:30	26/11/2018 12:35:31	0 Bytes
Etapas	Estado Etapa	Fecha Fin		Tiempo de ejecución	
ENTREGA	EXITO	26/11/2018 12:35:34		03 s 060 ms	
Propiedades					
Conexión CNBV	CNBV-CANAL2				
Id Transmisión	ESBFC3C49890107				
Resultado intento 12:35:34	Transmisión completada				
Etapas	Estado Etapa	Fecha Fin		Tiempo de ejecución	

Pág. 7-13

Los informes resumidos muestran el estado y la etapa actual de los reportes:


Localizador:	Estado: Presentado	Institución:	Reporte:	Fecha desde:	Fecha hasta:
Institución	Reporte	Estado	Fecha creación	Fecha de ejecución	Tamaño
(040) CNBV BANCA MULTIPLE	Conectividad SITI-SERVICIOS#1 (Vig. a partir)	Presentado	26/11/2018 12:35:30	26/11/2018 12:35:31	0 Bytes
Localizador	Nombre				
d81ed2eb-502b-4dd8-ad4c-a73117b833b4	C:\Envios\040997\Conectividad\00_2016_123_ copia 21.txt				
Institución	Reporte	Estado	Fecha creación	Fecha de ejecución	Tamaño
(040) CNBV BANCA MULTIPLE	Conectividad SITI-SERVICIOS#1 (Vig. a partir)	Presentado	26/11/2018 12:35:29	26/11/2018 12:35:29	0 Bytes
Localizador	Nombre				
a3ad5e01-8408-4fb0-9128-e4b9742c33dc	C:\Envios\040997\Conectividad\00_2016_124_ copia 210.txt				
Institución	Reporte	Estado	Fecha creación	Fecha de ejecución	Tamaño
(040) CNBV BANCA MULTIPLE	Conectividad SITI-SERVICIOS#1 (Vig. a partir)	Presentado	26/11/2018 12:35:28	26/11/2018 12:35:28	0 Bytes
Localizador	Nombre				
335194a6-eed1-4765-bf75-5163cb2410fa	C:\Envios\040997\Conectividad\00_2016_125_ copia 211.txt				
Institución	Reporte	Estado	Fecha creación	Fecha de ejecución	Tamaño
(040) CNBV BANCA MULTIPLE	Conectividad SITI-SERVICIOS#1 (Vig. a partir)	Presentado	26/11/2018 12:35:27	26/11/2018 12:35:28	0 Bytes
Localizador	Nombre				
7e65e56f-dd67-46de-8a13-faa1dc43eaf4	C:\Envios\040997\Conectividad\00_2016_126_ copia 212.txt				
Institución	Reporte	Estado	Fecha creación	Fecha de ejecución	Tamaño
(040) CNBV BANCA MULTIPLE	Conectividad SITI-SERVICIOS#1 (Vig. a partir)	Presentado	26/11/2018 12:35:26	26/11/2018 12:35:27	0 Bytes
Localizador	Nombre				
8615f474-86f5-4d0c-908a-69242dab0c33	C:\Envios\040997\Conectividad\00_2016_164_ copia 247.txt				
Institución	Reporte	Estado	Fecha creación	Fecha de ejecución	Tamaño
(040) CNBV BANCA MULTIPLE	Conectividad SITI-SERVICIOS#1 (Vig. a partir)	Presentado	26/11/2018 12:26:28	26/11/2018 12:26:29	0 Bytes

## ESTADOS Y ETAPAS DEL PROCESAMIENTO


Existen 4 estados principales que sirven para identificar la etapa en la que se encuentra cada reporte procesado:




**Pendiente.** Representa un estado intermedio, es el momento en el que no se tiene ni un acuse de recibo ni una notificación de que el reporte es incorrecto. Pueden existir las siguientes combinaciones de estado "Pendiente" y etapas:

Estado	Etapas actual
	ENTREGA

Significa que el reporte está importándose a la CNBV, es decir está enviándose.

Estado	Etapas actual
	VALIDACIÓN

Indica que se está llevando a cabo la validación sintáctica en el reporte en SITI Servicios Cliente.

Estado	Etapas actual
	EN ESPERA DE RESPUESTA


Significa que el reporte se terminó de importar a la CNBV. En la CNBV se realizarán las validaciones correspondientes y SITI Servicios Cliente se encuentra a la espera de respuesta; en caso de que no existan errores, en espera del acuse de recibo y en caso de haber errores, del detalle de los mismos.




**Inválido.** Indica que el resultado de la etapa ocurrió un error. Pueden existir las siguientes combinaciones de estado "Inválido" y etapas:

Estado	Etapas actual
	NOMENCLATURA

Indica que hubo un error en la validación de la nomenclatura del reporte, es decir, en el nombre del archivo que está enviando. Este reporte no será enviado a la CNBV.

Estado	Etapas actual
	VALIDACIÓN

Indica que durante la validación sintáctica realizada en SITI Servicios Cliente se identificó uno o varios errores en el contenido del reporte. Por lo que el reporte no será enviado a la CNBV. En SITI Servicios Cliente se visualiza el listado de errores identificados para su corrección.

Estado	Etapas actual
	

Indica que el reporte enviado a la CNBV contiene errores; la CNBV ha enviado los errores descritos en el archivo de error y bitácora que es visible desde SITI Servicios Cliente. Este es una respuesta final de la CNBV.





**Presentado.** Indica que la CNBV ya ha integrado el reporte enviado y el acuse de recibo ha sido recibido en SITI Servicios Cliente:

Estado	Etapas actual
	

Indica que el reporte enviado a la CNBV ha sido validado e integrado de forma exitosa, sin embargo, están pendientes las validaciones de la CNBV.




**Presentado con errores.** Este estado está dirigido únicamente para los envíos de fondos e indica que la CNBV ya ha integrado por los menos 1 de los fondos enviados, pero también por lo menos 1 de los fondos enviados contiene errores y no fue integrado.


Estado	Etapas actual
	

Indica el archivo de respuesta recibido contiene tanto acuses de recibo como archivos de error, los cuales se han recibido en SITI Servicios Cliente y se puede consultar.

## DETALLE DE UN REPORTE




El detalle de un reporte muestra las etapas de procesamiento por las que ha pasado el envío del reporte y se accede a esta pantalla pulsando sobre el registro del envío realizado desde el módulo "Consulta de reportes":



**Detalle del reporte**

Localizador	Nombre	Reporte	Estado	Etapas actual
51c09054-35c6-451c-b5af-3a8d60599745	D:\Prueba\100#100_2018_13...	Conectividad SITI-SERVICIOS...		

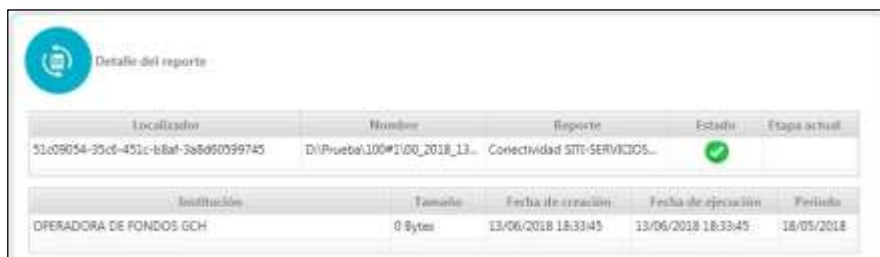
Institución	Tamaño	Fecha de creación	Fecha de ejecución	Periodo
OPERADORA DE FONDOS GCH	0 Bytes	13/06/2018 18:33:45	13/06/2018 18:33:45	18/05/2018


Etapas	Estado	Fecha de finalización	Tiempo de ejecución
<b>ENTREGA</b> Conexión CNBV = CNBV-CANAL1 Id Transmisión = E5B21A9DA6042433 Resultado intento 18:33:49 = Transmisión completada	EXITO	13/06/2018 18:33:49	03 s 617 ms
<b>EN ESPERA DE RESPUESTA</b> Archivo de respuesta=07099903_18-05-2018_100_1_13-06-201... Resultado = Informe aceptado	EXITO	13/06/2018 18:40:42	00 s 878 ms



En la parte superior de la pantalla **Detalle del reporte** se muestra un resumen con los datos principales de la tabla de resultados de la consulta de reportes:



Localizador	Nombre	Reporte	Estado	Etapas actual
51c09054-35c6-451c-b8af-3a8060399745	D:\Prueba\100#1/00_2018_13...	Conectividad SITE-SERVICIOS...		

Institución	Tamaño	Fecha de creación	Fecha de ejecución	Periodo
OPERADORA DE FONDOS GCH	0 Bytes	13/06/2018 18:33:45	13/06/2018 18:33:45	18/05/2018

- **Localizador:** el código identificador único del envío del reporte.
- **Nombre:** el nombre del archivo del reporte que se está enviando.
- **Reporte:** el nombre del reporte que se está enviando.
- **Estado:** el estado en que se encuentra el envío del reporte.
- **Etapas actual:** la etapa de procesamiento en que se encuentra actualmente el envío del reporte.
- **Institución:** la descripción de la institución a la que pertenece el reporte.
- **Tamaño:** el tamaño del reporte enviado en kilobytes (kb).
- **Fecha de creación:** la fecha de incorporación al sistema de reporte.
- **Fecha de ejecución:** la fecha y hora en que se inició el procesamiento del reporte.
- **Periodo:** es el periodo del reporte que se está enviando.

En la parte central se muestra la tabla de etapas de procesamiento del reporte. Contiene las etapas de procesamiento ordenadas por fecha de ejecución; las primeras en ejecutarse se muestran primero.

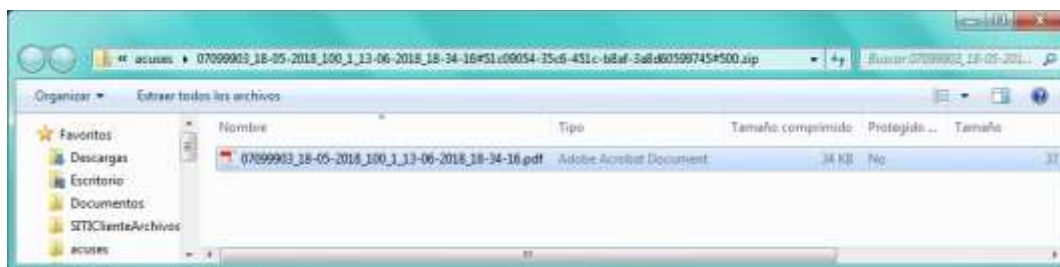
Para cada una de las etapas se muestra un elemento desplegable con un primer nivel que enseña los datos de resumen de la etapa que son: nombre, estado y fecha de finalización.



Si se despliega la etapa, se muestra en un segundo nivel de datos las propiedades de la etapa, que son diferentes dependiendo de cada etapa.



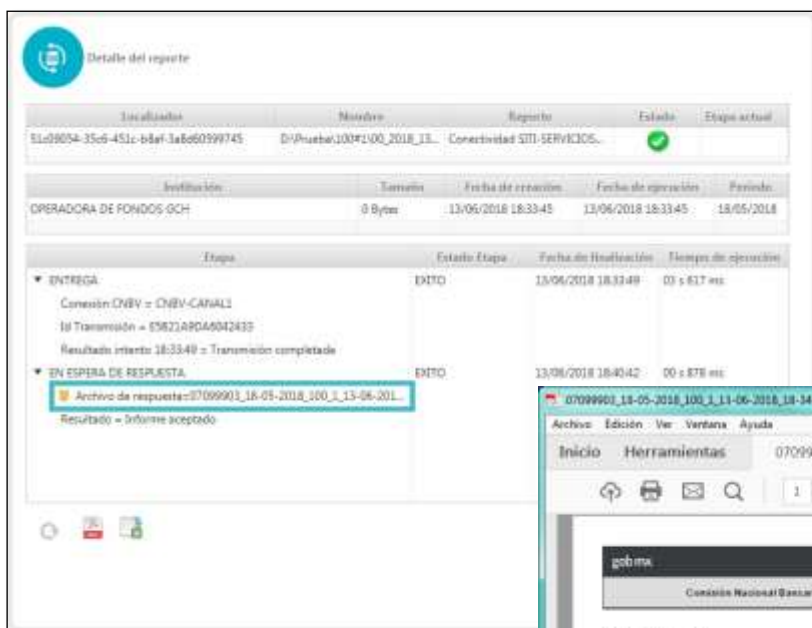
Haciendo clic sobre este ícono (observe la etapa EN ESPERA DE RESPUESTA), se abrirá el archivo de Acuse de Recibo SIEMPRE Y CUANDO el envío se encuentre en Estado “Presentado” y sin “Etapa Actual”.



El zip de archivo de respuesta contendrá la siguiente nomenclatura:

**07099903\_18-05-2018\_100\_1\_13-06-2018\_18-34-16#51c09054-35c6-451c-b8af-3a8d60599745#500.zip**

Usuario      Período      Documento y versión      Fecha y creación del archivo      Identificador único del envío



En la parte inferior del Detalle de reporte se dispone de un control para actualizar la pantalla y de los controles de exportación del informe de detalle a un archivo PDF o XLS.

**Detalle del reporte**

Localizador	Nombre	Reporte	Estado	Etapas actual
51c09054-35c6-451c-b8af-3a8d60599745	D:\Prueba\100#100_2018_13...	Conectividad SITI-SERVICIOS...		

Institución	Tamaño	Fecha de creación	Fecha de ejecución	Período
OPERADORA DE FONDOS GCH	0 Bytes	13/06/2018 18:33:45	13/06/2018 18:33:45	16/05/2018

Etapas	Estado Etapas	Fecha de finalización	Tiempo de ejecución
<b>ENTREGA</b> Conexión CNBV = CNBV-CANAL1 Id Transmisión = E5B21A9DA6042433 Resultado intento 18:33:49 = Transmisión completada	EXITO	13/06/2018 18:33:49	03 s 617 ms
<b>EN ESPERA DE RESPUESTA</b> Archivo de respuesta=07099903_18-05-2018_100_1_13-06-201... Resultado = Informe aceptado	EXITO	13/06/2018 18:40:42	00 s 678 ms

Volver

Si se pulsa la imagen del PDF se genera un informe PDF de los informes encontrados en la tabla de resultados.

**Informe detallado de reportes enviados a CNBV**  
08 mayo 2018 16:41

Localizador: 1126731-4bd7- Estado: 4010-5662-25a94082a6c

Institución: Reporte: Fecha desde: Fecha hasta:

Localizador	Nombre	Reporte	Estado	Fecha creación	Fecha de ejecución	Tamaño
1126731-4bd7-4010-5662-25a94082a6c	D:\Prueba\0700330713008100_2018_98_003 8_COMB.CSV					
OPERADORA ACTIVER, S.A. DE C.V.	003 8-0323 Operaciones con instrumentos	Presentado cse	08/05/2018 12:06:46	08/05/2018 12:06:47	385 bytes	
<b>Etapas</b>	<b>Estado Etapas</b>	<b>Fecha Fin</b>	<b>Tiempo de ejecución</b>			
ENTREGA	EXITO	08/05/2018 12:06:49	02 s 585 ms			
<b>Propiedades</b>						
Conexión CNBV	CNBV-CANAL1					
Id Transmisión	E5AF32AA77708900					
Resultado intento 12:06:49	Transmisión completada					
<b>Etapas</b>	<b>Estado Etapas</b>	<b>Fecha Fin</b>	<b>Tiempo de ejecución</b>			
EN ESPERA DE RESPUESTA	EXITO	08/05/2018 12:25:02	01 s 127 ms			
<b>Propiedades</b>						
Archivo de respuesta	C:\SITI-SERVICIOS-CLIENTE\data\cscs\07003307_08-04-2018_3096_1_02-05-2018_12-20-33a61126731-4bd7-4010-5662-					
Resultado	Informe aceptado					

Número de reportes encontrados: 1

Si se pulsa la imagen del XLS se genera un informe XLS de los informes encontrados en la tabla de resultados.

[illegible]

## ADMINISTRACIÓN CARPETAS DE INTERCAMBIO

Se accede seleccionando en el Menú principal la opción Administración Carpetas de Intercambio con el siguiente ícono:



Desde este módulo se pueden administrar las carpetas donde se depositan los reportes para que se envíen automáticamente a la CNBV.





El área de contenido de la “Administración Carpetas de Intercambio” está formada por las siguientes secciones:

- Configuración manual
- Configuración Automática.

## Configuración manual

En esta sección se podrá dar de alta, modificar y dar de baja las carpetas de intercambio, una a una por reporte y está formada por los siguientes campos:

- **Nombre:** campo de texto que permite introducir el nombre para identificar la carpeta de intercambio.
- **Ruta:** es la ruta de la carpeta de intercambio, con el botón “Examinar” se selecciona el directorio en el sistema de archivos.
- **Descripción:** campo de texto que permite introducir la descripción de una carpeta.
- **Institución:** lista desplegable para seleccionar la institución a la que pertenece el reporte que le desea configurar la carpeta de intercambio. Una vez seleccionado el reporte del **Área de Carpetas de intercambio** se selecciona en automático esta lista desplegable.
- **Reporte:** lista desplegable para seleccionar el reporte que se desea configurar la carpeta de intercambio; se muestran únicamente los reportes que puede enviar la institución seleccionada. Una vez seleccionado el reporte del **Área de Carpetas de intercambio** se selecciona en automático esta lista desplegable.
- **Activar validación sintáctica del reporte:** indica que los reportes de la carpeta de intercambio deben pasar por la validación sintáctica del formato antes de ser enviados a la CNBV.

Desde el menú del Área filtro por reporte, una vez que se hayan configurado las Carpetas de Intercambio que requiera, puede seleccionar una para ver, modificar la información o eliminarla.



The screenshot shows the 'Config. Manual' tab in the 'Administración Carpetas de Intercambio' section. The interface includes a search bar at the top, a list of folders on the left, and a form for editing a selected folder on the right. The form fields are: Nombre (Name), Ruta (Path), Descripción (Description), Institución (Institution), and Reporte (Report). The 'Institución' and 'Reporte' dropdowns are currently set to 'Cuentas de Depósito a Plazo (CDP)' and 'Cuentas de Depósito a Plazo (CDP)' respectively. There is a checkbox for 'Activar validación sintáctica del reporte' (Activate syntactic validation of the report) and buttons for 'Modificar' (Modify) and 'Baja' (Delete).



De la misma manera que se realiza la búsqueda de reportes en Consulta de reportes desde el recuadro de “Buscar reporte”, es posible realizar la búsqueda de reportes ya sea para dar de alta, de baja o modificar la carpeta compartida.

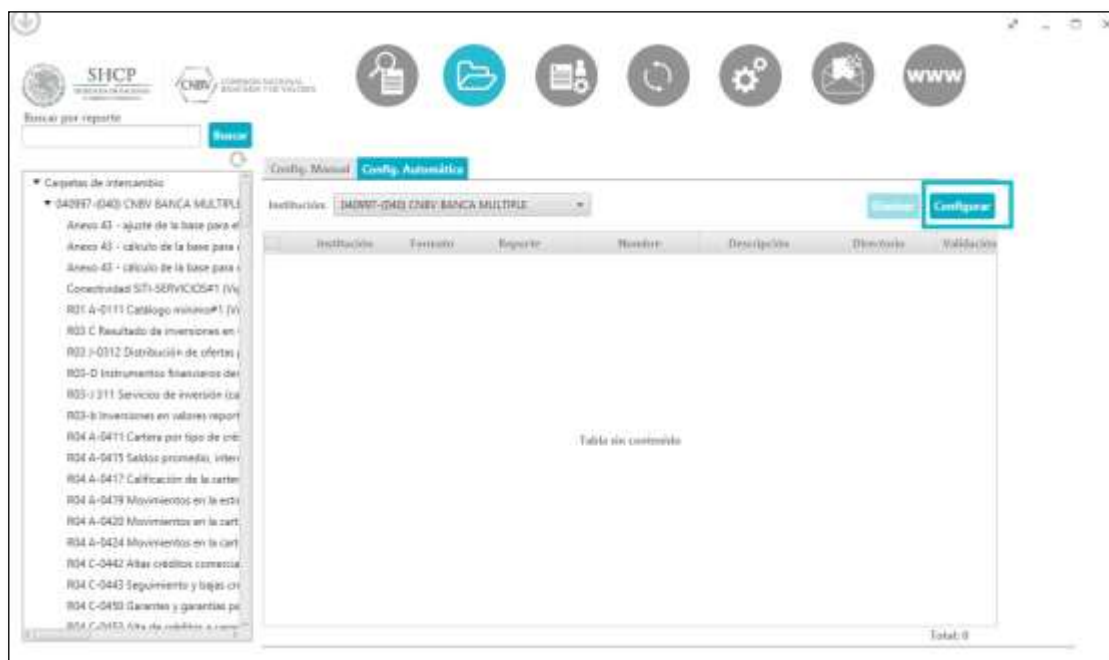
The screenshot shows the 'Config. Manual' tab in the system interface. On the left, there is a tree view under 'Carpeta de intercambio' with a selected folder '040907-0401 CNBV BANCA MULTIPLE'. The main area contains fields for 'Nombre' (040907-0401 A-0111), 'Ruta' (C:\ProgramData\CNBV\BANCA MULTIPLE), 'Descripción' (0401 A-0111 Catálogo de inversiones), 'Institución' (040907-0401 CNBV BANCA MULTIPLE), and 'Reporte' (0401 A-0111 Catálogo de inversiones). At the bottom, there are 'Modificar' and 'Baja' buttons.

## Configuración Automática

En esta sección se podrá dar de alta y dar de baja las carpetas de intercambio de manera masiva y automática ya que el aplicativo creará las carpetas para los reportes, así como visualizar todas aquellas carpetas ya configuradas.

The screenshot shows the 'Config. Automática' tab. On the left, a list of folders is displayed under 'Carpeta de intercambio', including '040907-0401 CNBV BANCA MULTIPLE' and various sub-folders like 'Anexo 40 - ajuste de la base para el', 'Anexo 40 - cálculo de la base para el', 'Comodidad 0401-0402-0403', etc. The main area shows a table with columns: 'Institución', 'Formato', 'Reporte', 'Nombre', 'Descripción', 'Operación', and 'Validación'. The table is currently empty, with a message 'Tabla sin contenido' at the bottom. At the top right of the table area, there are 'Eliminar' and 'Configurar' buttons.

Para realizar la configuración masiva y automática de las carpetas de intercambio, se debe pulsar el botón "Configurar" de lado derecho, el cual nos abrirá la ventana de "Configuración de carpetas de intercambio"



En Configuración de carpetas de intercambio se seleccionarán los datos que permitirán la creación automática para las carpetas de intercambio.

**Configuración de carpetas de intercambio**

Ruta raíz para la institución:  **Directorio**

Institución: 040997-(040) CNBV BANCA ... ☒ Validación Sintáctica de los reportes

Seleccionar al menos uno de los siguientes campos

Formato#Versión  
Serie

Opcionalmente, puede seleccionar alguno(s) de los siguientes campos

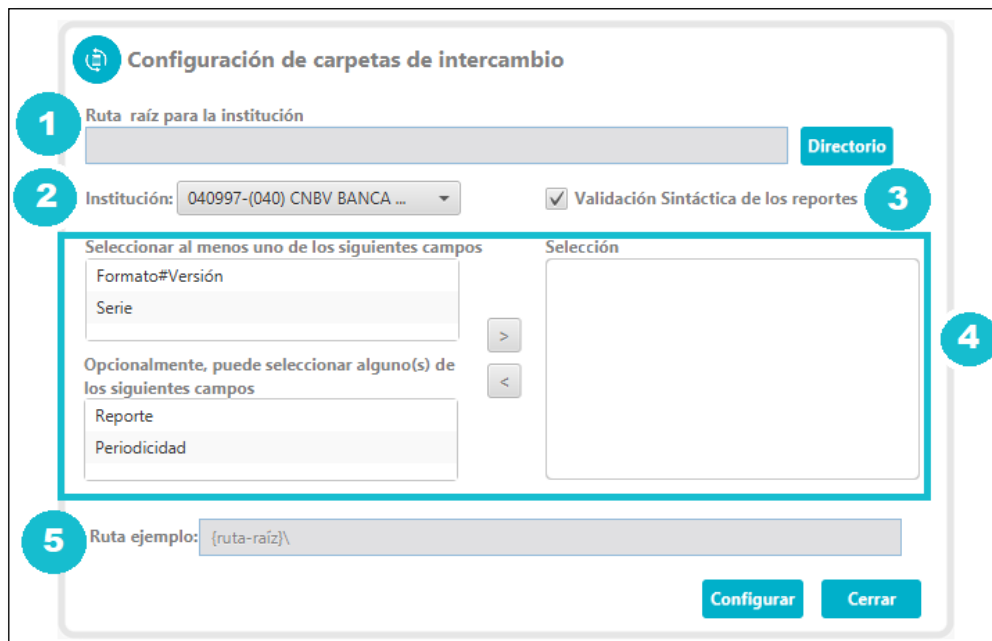
Reporte  
Periodicidad

Selección

Ruta ejemplo: {ruta-raíz}\

**Configurar** **Cerrar**

Los datos que se deben capturar para la configuración automática de las carpetas de intercambio se visualizan en las siguientes secciones:



**Configuración de carpetas de intercambio**

1 Ruta raíz para la institución Directorio

2 Institución: 040997-(040) CNBV BANCA ... ☒ Validación Sintáctica de los reportes 3

4

Seleccionar al menos uno de los siguientes campos

Formato#Versión

Serie

Opcionalmente, puede seleccionar alguno(s) de los siguientes campos

Reporte

Periodicidad

Selección

5 Ruta ejemplo: {ruta-raíz}\

Configurar Cerrar

1. **Ruta raíz para la institución:** es la ruta principal donde serán creadas las carpetas de intercambio para los diferentes reportes asignados a la institución, con el botón "Directorio" se selecciona su ubicación en el sistema de archivos. En el caso de que la ruta raíz se trate de una ruta compartida, se deberá de validar que el usuario con el cual se ejecuta el aplicativo SITI Servicios Cliente, cuente con permisos sobre la ruta a elegir.
2. **Institución:** lista desplegable para seleccionar la institución de la cual se desea configurar las carpetas de intercambio para sus reportes correspondientes.
3. **Validación sintáctica de los reportes:** indica que los reportes de las carpetas de intercambio deben pasar por la validación sintáctica del formato antes de ser enviados a la CNBV.
4. **Selección de parámetros para la creación de carpetas de intercambio:** En este apartado se cuenta con dos listas de selección de las cuales se podrá elegir los parámetros que se deseen para la creación de las carpetas de intercambio. Para seleccionar alguno de los campos bastará con pulsar sobre el campo deseado y pulsar el botón ">" que se sitúa entre las listas de opciones y la lista de visualización de la selección realizada, en esta última se mostraran los campos seleccionados según su orden y este será el orden que se utilizará para la creación de las carpetas de intercambio. Para deseleccionar algún parámetro en la lista de selección, se realiza de la misma manera que al seleccionar; pulsando sobre el campo que se desea deseleccionar y pulsando el botón "<".
5. **Ruta ejemplo:** Permite visualizar la estructura que tendrán las carpetas de intercambio a configurar, según los parámetros seleccionados.

### Ejemplo de configuración de carpetas de intercambio de forma automática:

Ingresamos al módulo de “Administración de carpetas de intercambio” desde el menú principal, una vez allí, seleccionamos la pestaña de configuración automática y pulsamos el botón “Configurar”:



Nos mostrará la ventana de “Configuración de carpetas de intercambio” donde procedemos a capturar los datos solicitados, en caso de contar con más de una institución en nuestra instalación de SITI Servicios Cliente, seleccionamos la institución de la cual se desea realizar la configuración de carpetas:

**Configuración de carpetas de intercambio**

Ruta raíz para la institución

Institución: 040997-(040) CNBV BANCA ...  
☒ Validación Sintáctica de los reportes

Seleccionar al menos uno de los siguientes campos

Opcionalmente, puede seleccionar alguno(s) de los siguientes campos

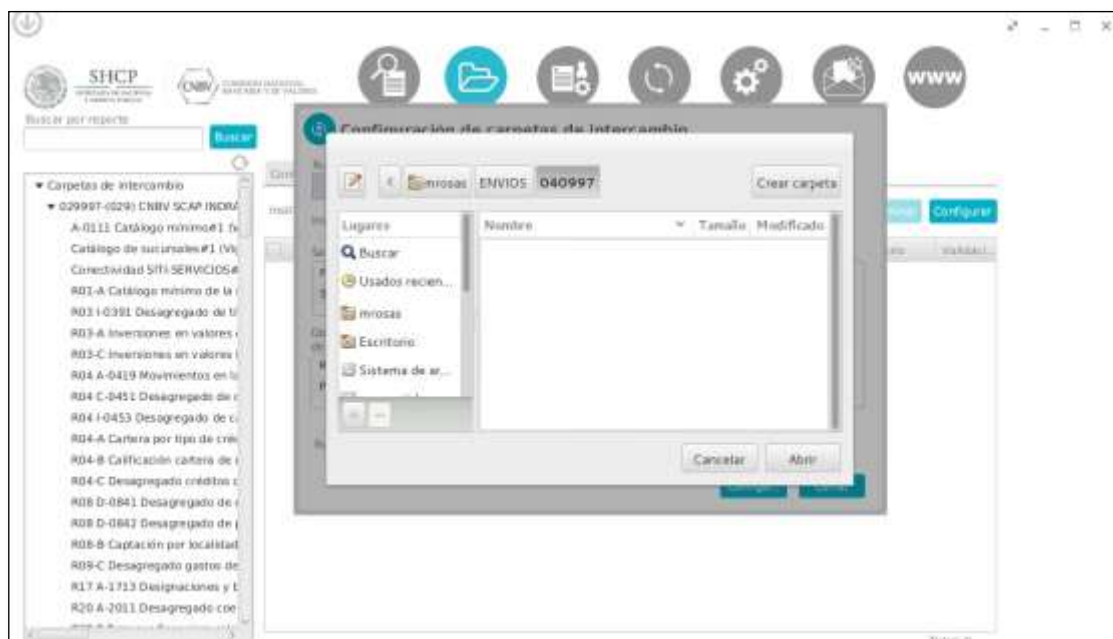
>

<

Selección

Ruta ejemplo: {ruta-raíz}\

Seleccionamos la ruta raíz que se desee para la creación automática de las carpetas de intercambio, pulsando el botón “Directorio” y una vez en la ruta deseada, pulsamos “Seleccionar carpeta”:



Una vez seleccionada la ruta raíz, procedemos a seleccionar los parámetros deseados para la creación de las carpetas de intercambio, seleccionando al menos uno de los campos de la primera lista y opcionalmente campos de la segunda lista, en el presente ejemplo seleccionamos el parámetro “periodicidad” de la segunda lista y “serie” de la primera lista. En “Selección” podemos observar el orden en que serán creadas las carpetas de intercambio y en “Ruta ejemplo” podemos visualizar el ejemplo de la ruta que tendrán las carpetas de intercambio a configurar:

**Configuración de carpetas de intercambio**

Ruta raíz para la institución  

Directorio

Institución: 
☒ Validación Sintáctica de los reportes

Seleccionar al menos uno de los siguientes campos

Opcionalmente, puede seleccionar alguno(s) de los siguientes campos

Selección

Periodicidad  
Serie

>  
<

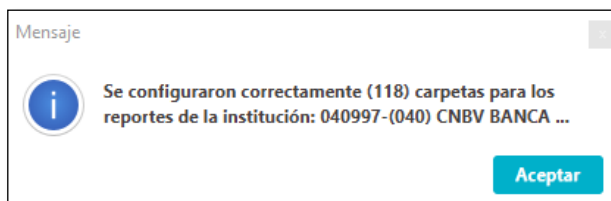
Ruta ejemplo:

Configurar Cerrar



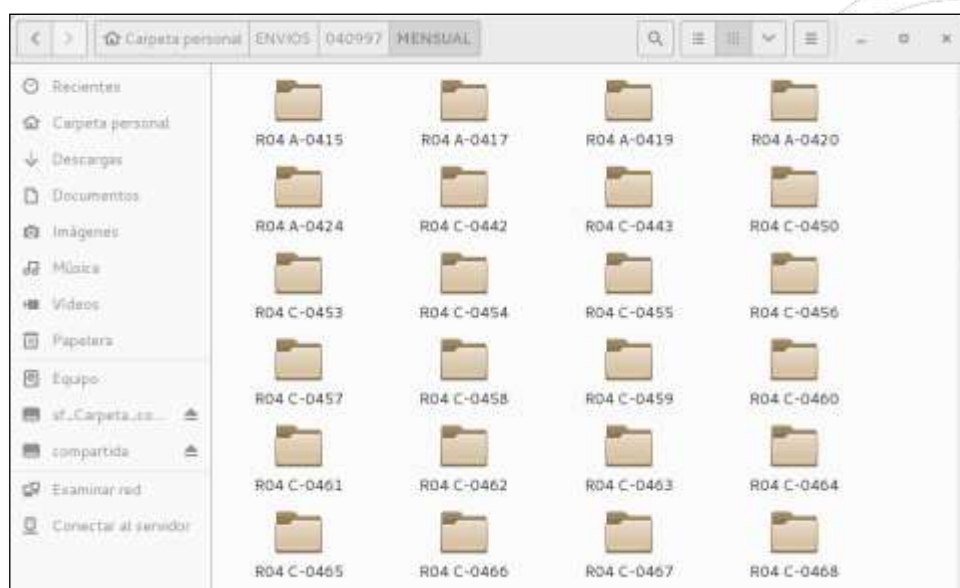
Habiendo obtenido la configuración deseada, pulsamos el botón configurar y esperamos la creación de carpetas.

Una vez finalizada la configuración y creación de carpetas, nos mostrará el siguiente mensaje el cual se cerrará al pulsar el botón de Aceptar:



En este ejemplo la estructura de las carpetas creadas es la siguiente:

“home/usuario/Periodicidad/Serie (del reporte correspondiente a la carpeta configurada)”



Tras la configuración de carpetas de intercambio, podremos visualizar las carpetas configuradas en la tabla de control en la pestaña de configuración automática:

Institución	Formato	Reporte	Directorio	Descripción	Directorio	Validación
040007-0402 CNBV	04007	Conectividad STI-IL	040414011-0407	Conectividad STI-IL	040007-0402	✓
040007-0402 CNBV	04007	Seguridad de la red	040414011-0407	Seguridad de la red	040007-0402	✓
040007-0402 CNBV	04007	RIS-A Disponibilidad	040414011-0407	RIS-A Disponibilidad	040007-0402	✓
040007-0402 CNBV	04007	RIS-B Inventario en	040414011-0407	RIS-B Inventario en	040007-0402	✓
040007-0402 CNBV	04007	RIS-C Resultado de L	040414011-0407	RIS-C Resultado de L	040007-0402	✓
040007-0402 CNBV	04007	RIS-D Instrumentos F	040414011-0407	RIS-D Instrumentos F	040007-0402	✓
040007-0402 CNBV	04007	RIS-E Calificación de	040414011-0407	RIS-E Calificación de	040007-0402	✓
040007-0402 CNBV	04007	RIS-F Otros datos	040414011-0407	RIS-F Otros datos	040007-0402	✓
040007-0402 CNBV	04007	RIS-G Otros datos	040414011-0407	RIS-G Otros datos	040007-0402	✓
040007-0402 CNBV	04007	RIS-H Desagregado	040414011-0407	RIS-H Desagregado	040007-0402	✓
040007-0402 CNBV	04007	RIS-I Información	040414011-0407	RIS-I Información	040007-0402	✓
040007-0402 CNBV	04007	RIS-J Operaciones	040414011-0407	RIS-J Operaciones	040007-0402	✓
040007-0402 CNBV	04007	RIS-K Desagregado	040414011-0407	RIS-K Desagregado	040007-0402	✓
040007-0402 CNBV	04007	RIS-L Otros datos	040414011-0407	RIS-L Otros datos	040007-0402	✓

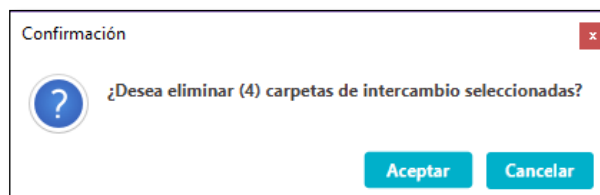
En la tabla de control de carpetas de intercambio podremos observar las siguientes columnas:

- **Selección:** Permite seleccionar las carpetas de intercambio que se desean eliminar.
- **Institución:** Muestra a la institución a la que pertenece el reporte de la carpeta de intercambio.
- **Formato:** Expone el número y versión del reporte de la carpeta de intercambio.
- **Reporte:** Indica el nombre del reporte de la carpeta de intercambio.
- **Nombre:** Muestra el nombre definido para la carpeta de intercambio.
- **Descripción:** Indica la descripción definida para la carpeta de intercambio.
- **Directorio:** Muestra el vínculo de la ubicación para la carpeta de intercambio que tras pulsar en él nos abrirá la ruta de la carpeta configurada.
- **Validación:** indica que los reportes de la carpeta de intercambio deben pasar por la validación sintáctica del formato antes de ser enviados a la CNBV.

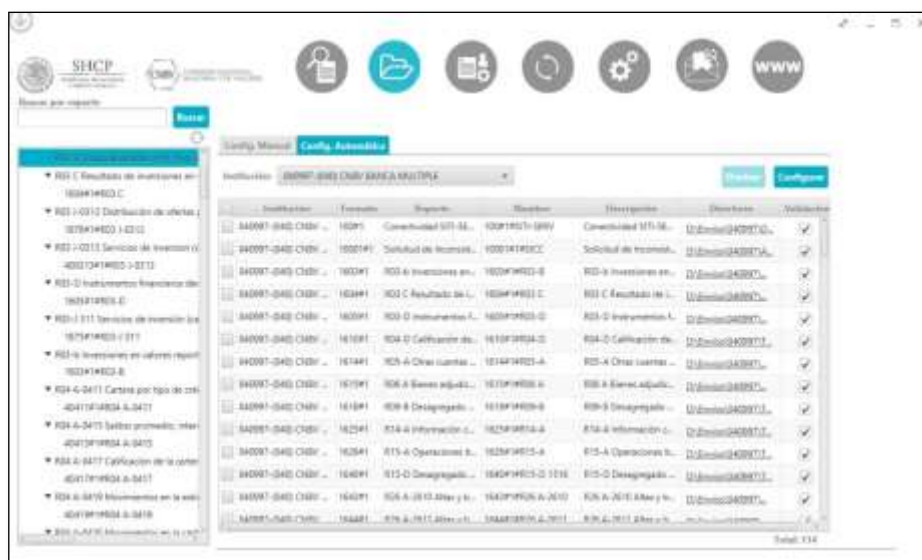
Para eliminar carpetas de intercambio, seleccionamos el recuadro de la primera columna de la tabla de control y pulsamos el botón eliminar:

Selección	Institución	Formato	Reporte	Directorio	Descripción	Directorio	Validación
<input checked="" type="checkbox"/>	040007-0402 CNBV	04007	Conectividad STI-IL	040414011-0407	Conectividad STI-IL	040007-0402	✓
<input type="checkbox"/>	040007-0402 CNBV	04007	Seguridad de la red	040414011-0407	Seguridad de la red	040007-0402	✓
<input type="checkbox"/>	040007-0402 CNBV	04007	RIS-A Disponibilidad	040414011-0407	RIS-A Disponibilidad	040007-0402	✓
<input type="checkbox"/>	040007-0402 CNBV	04007	RIS-B Inventario en	040414011-0407	RIS-B Inventario en	040007-0402	✓
<input type="checkbox"/>	040007-0402 CNBV	04007	RIS-C Resultado de L	040414011-0407	RIS-C Resultado de L	040007-0402	✓
<input type="checkbox"/>	040007-0402 CNBV	04007	RIS-D Instrumentos F	040414011-0407	RIS-D Instrumentos F	040007-0402	✓
<input type="checkbox"/>	040007-0402 CNBV	04007	RIS-E Calificación de	040414011-0407	RIS-E Calificación de	040007-0402	✓
<input type="checkbox"/>	040007-0402 CNBV	04007	RIS-F Otros datos	040414011-0407	RIS-F Otros datos	040007-0402	✓
<input type="checkbox"/>	040007-0402 CNBV	04007	RIS-G Otros datos	040414011-0407	RIS-G Otros datos	040007-0402	✓
<input type="checkbox"/>	040007-0402 CNBV	04007	RIS-H Desagregado	040414011-0407	RIS-H Desagregado	040007-0402	✓
<input type="checkbox"/>	040007-0402 CNBV	04007	RIS-I Información	040414011-0407	RIS-I Información	040007-0402	✓
<input type="checkbox"/>	040007-0402 CNBV	04007	RIS-J Operaciones	040414011-0407	RIS-J Operaciones	040007-0402	✓
<input type="checkbox"/>	040007-0402 CNBV	04007	RIS-K Desagregado	040414011-0407	RIS-K Desagregado	040007-0402	✓
<input type="checkbox"/>	040007-0402 CNBV	04007	RIS-L Otros datos	040414011-0407	RIS-L Otros datos	040007-0402	✓

A continuación, nos solicitará la confirmación de borrado con la siguiente pantalla:



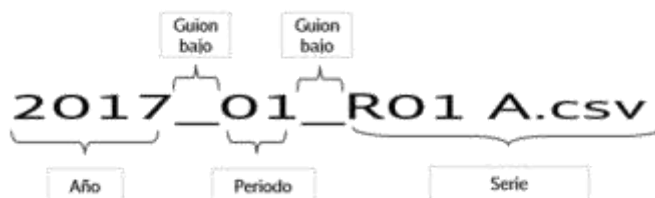
Pulsando el botón de aceptar de la pantalla de confirmación, se eliminarán la configuración de las carpetas de intercambio seleccionadas (**Nota:** esto no elimina las carpetas físicas creada en la ruta, únicamente la configuración para el reporte)



## NOMENCLATURA DE LOS ARCHIVOS DE REPORTES

Todo documento enviado a la CNBV a través de SITI Servicios Cliente, deberá cumplir con la siguiente nomenclatura para que los documentos sean procesados. Para el caso de la nomenclatura de Reportes que manejan más de dos encabezados, ver anexo A.

El orden debe cumplir **obligatoriamente** con la siguiente descripción:



La longitud máxima del nombre del archivo es de 100 caracteres. No se permiten caracteres especiales como paréntesis, comas, guiones medios, etc. El único carácter especial aceptado es el guion bajo. Los espacios después del guion bajo del periodo sí son aceptados, es decir después de 2017\_01\_ son aceptados los espacios en blanco. Se pueden colocar vocales con acentos.

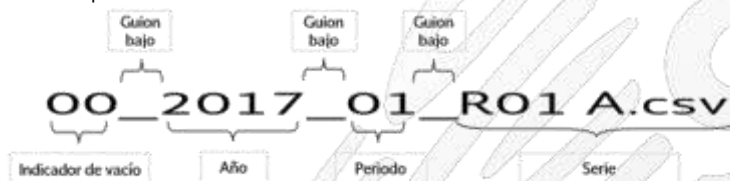
La nomenclatura deberá ser asignada a cada archivo que se desee transmitir por la aplicación. Los periodos correspondientes de los Reportes son los siguientes:

- Diario
- Mensual
- Trimestral
- Semestral
- Anual

Periodos que reconoce la aplicación:

<b>Diario</b>	{01, 02, 03, 04... 364, 365} {1, 2, 3, 4 ,5... 364, 365}	Para todos los casos el periodo puede indicarse con cero o sin ceros.
<b>Mensual</b>	{01, 02, 03...11, 12} {1, 2, 3...11, 12}	
<b>Trimestral</b>	{01, 02, 03, 04} {1, 2, 3, 4}	
<b>Semestre</b>	{01, 02} {1, 2}	
<b>Anual</b>	{01} {1}	
<b>Vacío</b>	Vacío {00} seguido por el año y periodo al que pertenece dicho documento	

Ejemplo de nomenclatura para archivos vacíos:



**Nota:** los archivos vacíos no deberán contener información y pesar 0 kb, pueden ser extensión .txt o .csv.



Se recomienda realizar los envíos vacíos a través del módulo de **Envíos vacíos automáticos y envíos manuales**, ya que no será necesario generar una archivo de 0 kb con la nomenclatura de vacíos por que se generarán de manera automática. Para mayor referencia sobre el envío de reportes vacíos de manera automática, ver el apartado "ENVÍOS VACÍOS AUTOMÁTICOS Y ENVÍOS MANUALES".

## OPCIONES DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE CARPETAS DE INTERCAMBIO

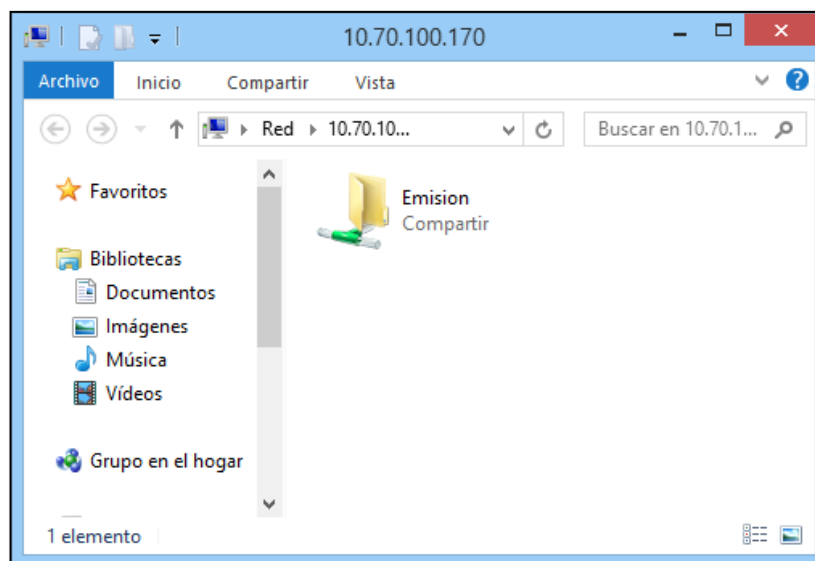
Cabe mencionar que usted puede realizar la configuración de SITI Servicios Cliente sólo para su uso en la máquina donde se realice la instalación de SITI Servicios Cliente, o configurar carpetas compartidas por red para que más usuarios puedan enviar archivos a la CNBV a través de su instalación. A continuación se mencionan los casos disponibles:

### CASO 1:

En la entidad hay 10 personas que se encargan de enviar los reportes regulatorios a la CNBV y se desea instalar sólo en una máquina SITI Servicios Cliente. Las carpetas que se configuran en el menú de "Administración Carpetas de Intercambio" para los envíos automáticos deberán estar compartidas por red, dichas carpetas deben configurarse en cada máquina que desee realizar envíos, Usted define el nombre de las carpetas como le sea más fácil de identificar los reportes que se enviarán de forma automática. Con este tipo de esquema sólo se requerirá una instalación de SITI Servicios Cliente, pero se tendrá una dependencia de la máquina donde se encuentra instalado SITI Servicios Cliente, ya que éste deberá estar disponible todo el tiempo.

Ejemplo:

Se tiene una carpeta compartida por red y ésta se va a configurar en SITI Servicios Cliente en el Menú de Administración de Carpetas de intercambio:





Dicha carpeta la configuramos a continuación:

The screenshot shows the configuration window for the SITI-SERVICIOCLIENTE application. The 'Ruta' field is configured with the network path '\\10.70.100.170\Emission'. The 'Institución' dropdown is set to '070997-0770 CNBV OPERADORA SITI-S' and the 'Reporte' dropdown is set to 'Conectividad SITI-SERVICIOCLIENTE (Vig)'. The 'Activar validación sintáctica del reporte' checkbox is checked. The left sidebar lists various report categories like 'Catálogo mínimo', 'Desglose de valores adquiridos', and 'Préstamo de valores'.

Como se observa en la imagen anterior, en la configuración del campo Ruta se definió la carpeta compartida por red, ésta puede ser de la misma máquina o de otra máquina, incluso pudiera ser de un servidor.

Por ejemplo, la carpeta compartida: \\10.70.100.170\Emission

Los usuarios deberán tener acceso y permisos sobre esta carpeta para que puedan depositar sus archivos a enviar, el aplicativo de SITI Servicios Cliente al reconocer que tiene configurada una carpeta compartida, la censará cada 60 segundos para validar que haya archivos a enviar, por lo que sólo los usuarios se encargarían de depositar sus archivos con la nomenclatura correspondiente.

## CASO 2:

En la entidad hay 10 personas que se encargan de enviar los reportes regulatorios a la CNBV; se puede realizar la instalación de SITI Servicios Cliente a cada persona en su máquina y cada uno realizaría la configuración de las carpetas de envío automático (carpetas locales) para los reportes que tenga que enviar a la CNBV.

## ENVÍOS VACÍOS AUTOMÁTICOS Y ENVÍOS MANUALES

Seleccione el menú Envíos vacíos automáticos y envíos manuales.



Desde esta pantalla se permite al usuario enviar reportes a la CNBV en las siguientes dos modalidades:

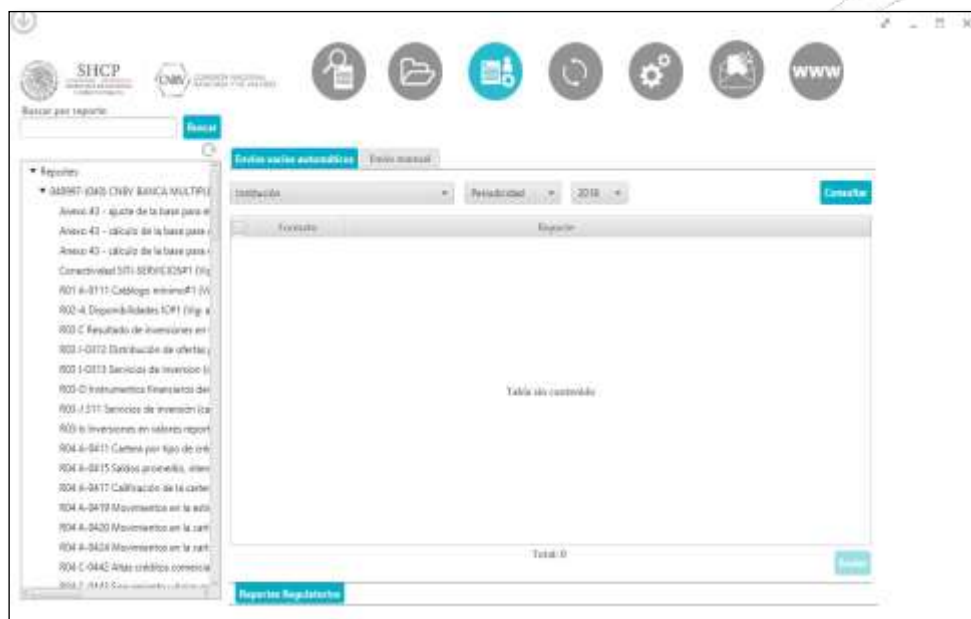
- Envíos vacíos automáticos
- Envíos manuales

### Envíos vacíos automáticos

El envío de reportes vacíos automáticos se realiza accediendo a la pestaña "Envíos vacíos automáticos", la utilización de este módulo facilita el envío de reportes vacíos desde SITI Servicios Cliente ya que no será necesario crear un archivo con peso de 0 kb y la nomenclatura de vacíos, por que este se generará de manera automática.

Para poder realizar el envío vacío de marea automática será necesario capturar los siguientes datos:

- **Institución:** Institución de la cual se enviaran los reportes vacíos.
- **Periodicidad:** Tipo de periodicidad que se desea consultar para enviar los reportes vacíos (Diaria, mensual, semestral, trimestral o anual).
- **Año:** Año del periodo que se desea reportar los vacíos
- **Periodo:** Periodo que se desea enviar los reportes vacíos (se mostrará únicamente los periodos posibles a seleccionar, según la periodicidad seleccionada).



### Ejemplo:

Como ya se ha mencionado, para realizar envíos vacíos automáticos seleccionamos la entidad, periodicidad, año y periodo correspondiente a reportar. En este ejemplo se realizarán los envíos vacíos de la entidad 040997 con periodicidad mensual, correspondientes al periodo 201810.

Habiendo seleccionado los campos necesarios, pulsamos el botón “Consultar”

Se mostrarán aquellos documentos asignados a la institución que pueden ser reportados como vacíos y no han sido integrados con anterioridad; correspondientes al periodo seleccionado.

Seleccionaremos todos aquellos que se desee reportar como vacíos chequeando el recuadro de la primera columna de la tabla contenido y pulsamos el botón “Enviar”:

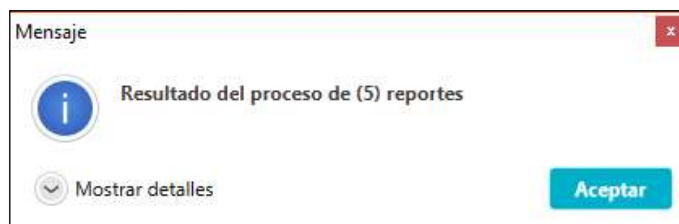
The screenshot shows the SHCP/CNBV reporting interface. On the left, there is a sidebar with a tree view of reports under the heading "Reportes". The main area displays a table of reports with columns for "Formulario" and "Reporte". The table lists various reports, including "R26 C-2613 Desagregado operaciones comisiones", "R24 E-2422 Información variables operativas", and "R04 C-0450 Garantías y garantías para créditos comerciales". The "Formulario" column has checkboxes, and the "Reporte" column has a "Enviar" button. The table is filtered for "040007-0403 CNBV BANCA MULTIPLE" and "Manual" for the month of "OCTUBRE 2018". The total number of reports is 44.

Se inicia el proceso de envíos de los reportes vacíos:

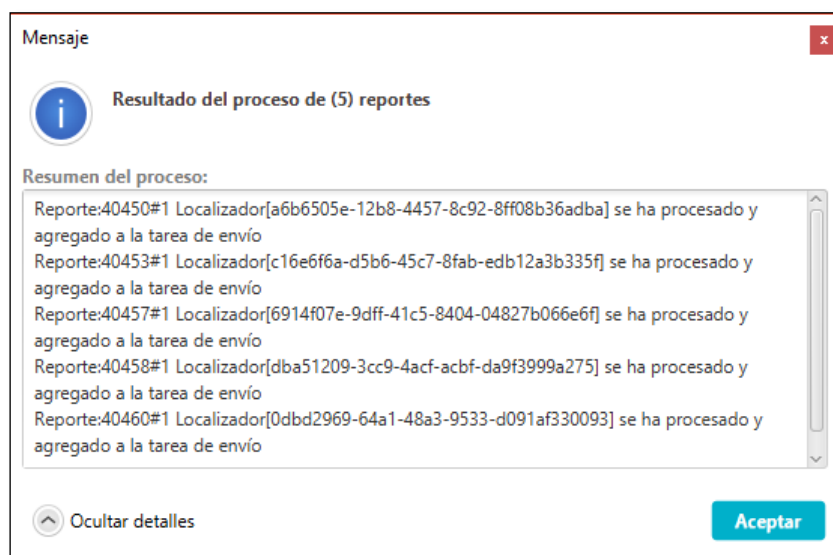
This screenshot is identical to the one above, showing the SHCP/CNBV reporting interface. It displays the same table of reports with checkboxes in the "Formulario" column and the "Enviar" button in the "Reporte" column. The interface is for the "040007-0403 CNBV BANCA MULTIPLE" report, filtered for "Manual" in "OCTUBRE 2018". The total number of reports is 44.



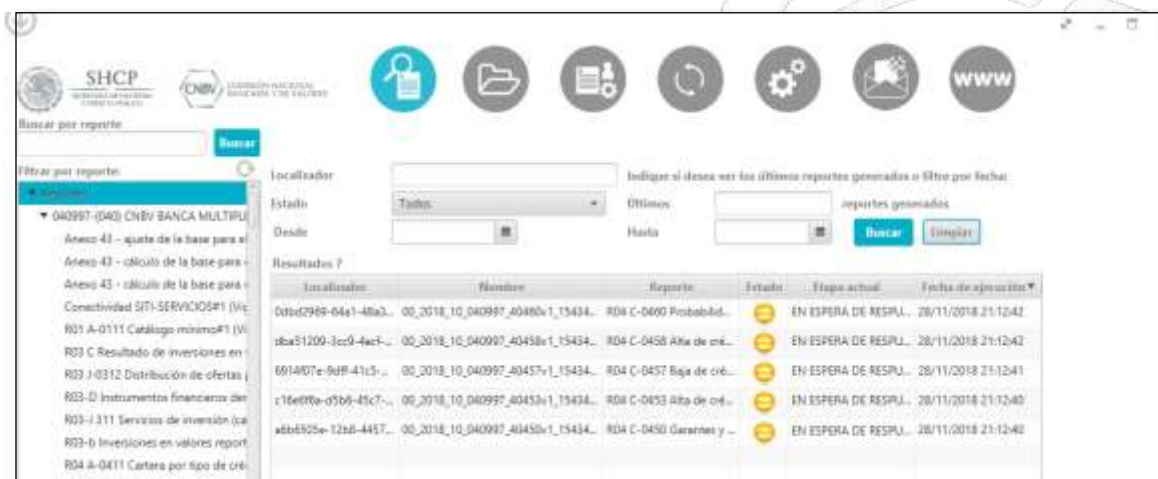
Una vez finalizado el proceso de inicialización de envíos vacíos automáticos, nos mostrará la siguiente pantalla:



Pulsamos en la pestaña de Mostrar detalles y visualizaremos el detalle de los envíos vacíos realizados:



Al igual que cualquier otro reporte enviados a través de SITI Servicios Cliente, podremos consultar el módulo Consulta de reportes para validar el estatus de nuestro envío.



En esta misma pantalla podremos visualizar los acuses de nuestros envíos vacíos automáticos, cuando su estado sea “presentado”.

Buscar por reporte:  **Buscar**

Filtrar por reporte:

- 040907-0403 CNBV BANCA MULTIPLE
  - Anexo 43 - ajuste de la base para el
  - Anexo 43 - cálculo de la base para el
  - Conectividad SITI-SERVICIOS#1 (vi)
  - R01 A-0111 Catálogo mínimo#1 (vi)
  - R03 C Resultado de inversiones en
  - R03 J-0312 Distribución de ofertas
  - R03-D Instrumentos financieros del
  - R03-J 3111 Servicios de inversión (ca
  - R03-b Inversiones en valores report
  - R04 A-0411 Cartera por tipo de cre
  - R04 A-0415 Saldo promedio, inter
  - R04 A-0417 Calificación de la Carter
  - R04 A-0419 Movimientos en la car
  - R04 A-0420 Movimientos en la car
  - R04 A-0424 Movimientos en la car
  - R04 C-0442 Altas créditos comercio
  - R04 C-0443 Seguimiento y bejes cr
  - R04 C-0450 Gacetas y garantías po

Localizador:  Indique si desea ver los últimos reportes generados o filtrar por fecha:

Estado: **Todos** Últimos:  reportes generados

Desde:  Hasta:  **Buscar** **Limpiar**

Resultados 7

Localizador	Nombre	Reporte	Estado	Último actual	Fecha de ejecución
09bd2969-6da1-4ba3...	00_2018_10_040997_04080v1_15434..	R04 C-0480 Probabilidad...	✓		28/11/2018 21:12:42
dfa51209-3cc9-4ach...	00_2018_10_040997_04038v1_15434..	R04 C-0436 Alta de cre...	✓		28/11/2018 21:12:42
605402fa-9d8f-41c5...	00_2018_10_040997_04037v1_15434..	R04 C-0457 Baja de cre...	✓		28/11/2018 21:12:41
c16e096e-d56f-45c7...	00_2018_10_040997_04035v1_15434..	R04 C-0453 Alta de cre...	✓		28/11/2018 21:12:40
ade5505e-12b8-4457...	00_2018_10_040997_04034v1_15434..	R04 C-0450 Gacetas y ...	✓		28/11/2018 21:12:40

1/1

Aquellos reportes anteriormente enviados e integrados como vacíos se podrán visualizar chequeados por default en los siguientes periodos de envíos.

Buscar por reporte:  **Buscar**

Filtrar por reporte:

- Reportes:
  - 040907-0403 CNBV BANCA MULTIPLE
    - Anexo 43 - ajuste de la base para el
    - Anexo 43 - cálculo de la base para el
    - Conectividad SITI-SERVICIOS#1 (vi)
    - R01 A-0111 Catálogo mínimo#1 (vi)
    - R02-A Disponibilidades IC#1 (Vig-a
    - R03 C Resultado de inversiones en
    - R03 J-0312 Distribución de ofertas
    - R03 J-0313 Servicios de inversión (c
    - R03-D Instrumentos financieros del
    - R03-J 3111 Servicios de inversión (ca
    - R03-b Inversiones en valores report
    - R04 A-0411 Cartera por tipo de cre
    - R04 A-0415 Saldo promedio, inter
    - R04 A-0417 Calificación de la Carter
    - R04 A-0419 Movimientos en la car
    - R04 A-0420 Movimientos en la car
    - R04 A-0424 Movimientos en la car
    - R04 C-0442 Altas créditos comercio
    - R04 C-0443 Seguimiento y bejes cr

Envíos vacíos automáticos: ☒ Envíos manual: ☐

040907-0403 CNBV BANCA MULTIPLE **Mensual** **2018** **NOVIEMBRE** **Consultar**

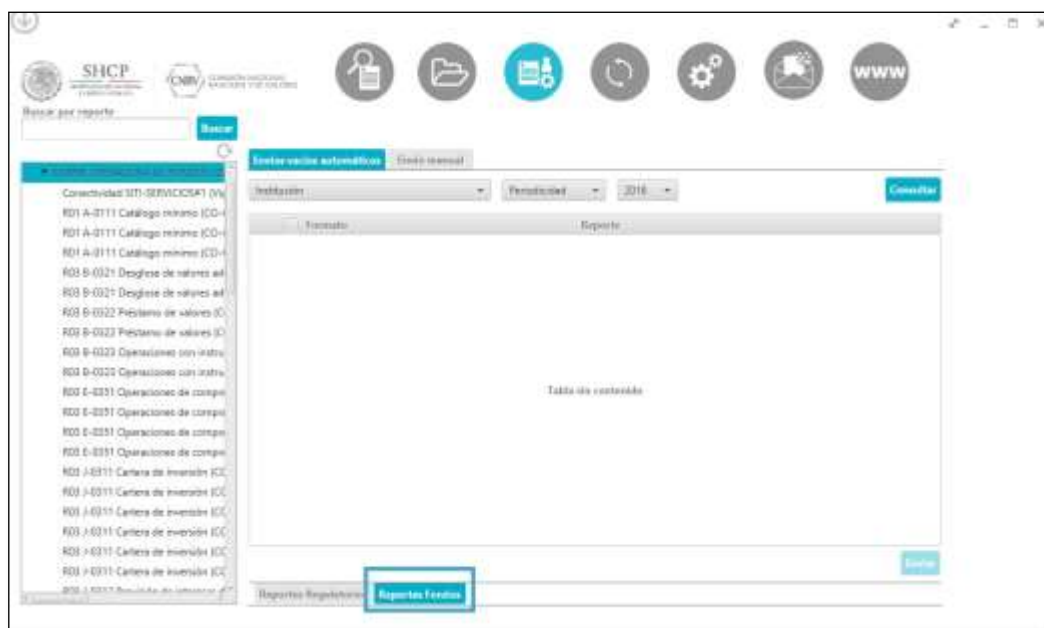
Forced	Reporte
<input checked="" type="checkbox"/>	R04 C-0450 Gacetas y garantías para créditos comerciales
<input checked="" type="checkbox"/>	R04 C-0453 Alta de créditos a cargo de entidades federativas y municipios
<input checked="" type="checkbox"/>	R04 C-0454 Seguimiento de créditos a cargo de entidades federativas y municipios
<input checked="" type="checkbox"/>	R04 C-0455 Probabilidad de incumplimiento de créditos a cargo de entidades federativas
<input checked="" type="checkbox"/>	R04 C-0456 Severidad de la pérdida de créditos a cargo de entidades federativas y municipios
<input checked="" type="checkbox"/>	R04 C-0457 Baja de créditos a cargo de entidades federativas y municipios
<input checked="" type="checkbox"/>	R04 C-0458 Alta de créditos a cargo de entidades financieras
<input checked="" type="checkbox"/>	R04 C-0459 Seguimiento de créditos a cargo de entidades financieras
<input checked="" type="checkbox"/>	R04 C-0460 Probabilidad de incumplimiento de créditos a cargo de entidades financieras
<input checked="" type="checkbox"/>	R04 C-0461 Severidad de la pérdida de créditos a cargo de entidades financieras
<input checked="" type="checkbox"/>	R04 C-0462 Baja de créditos a cargo de entidades financieras
<input checked="" type="checkbox"/>	R04 C-0463 Alta de créditos a cargo de empresas con ventas menores a 14 MDU
<input checked="" type="checkbox"/>	R04 C-0464 Seguimiento de créditos a cargo de empresas con ventas menores a 14 MDU
<input checked="" type="checkbox"/>	R04 C-0465 Probabilidad de incumplimiento de créditos a cargo de empresas con ventas menor...

Total: 44 **Enviar**

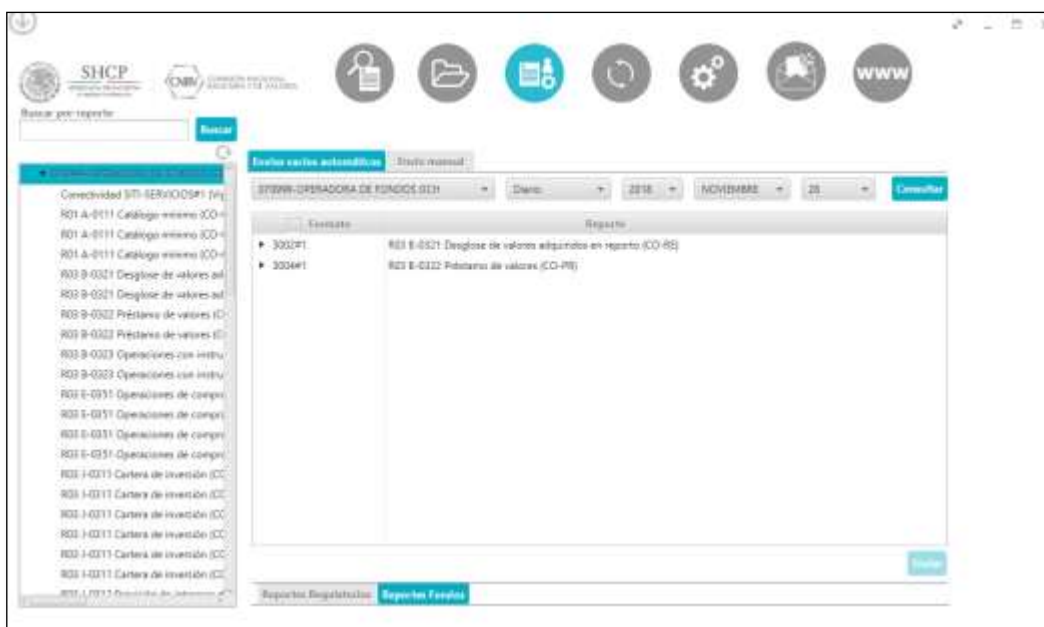
Reportes Regulados

## Envíos vacíos automáticos de fondos

En el caso de que la entidad asignada a la instalación de SITI Servicios cliente realice envíos de reportes regulatorios de fondos (lotes); los envíos vacíos automáticos podrán ser enviados desde la pestaña “Reportes fondos” ubicada en la parte inferior de la ventana de envíos vacíos automáticos:



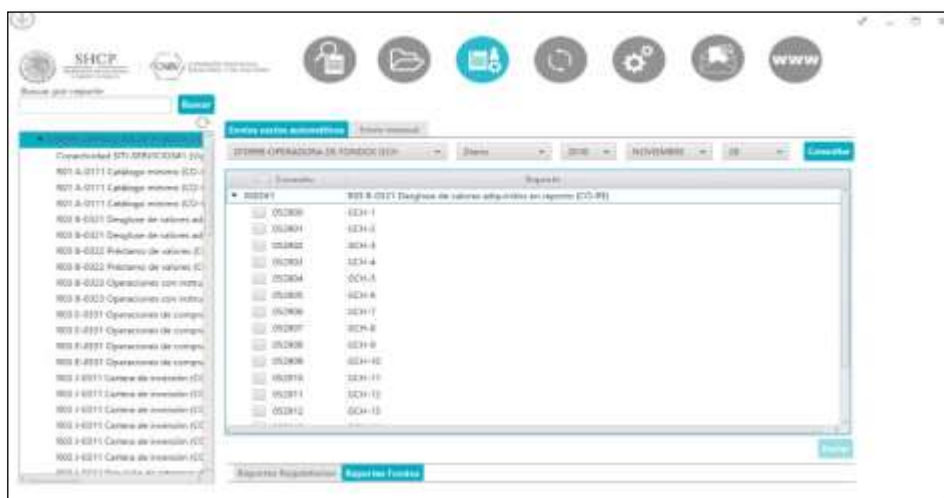
De la misma manera que cualquier reporte regulatorio, ingresamos los datos de Institución, periodicidad, año, período y pulsamos el botón de consultar para visualizar aquellos reportes que es posible reportar como vacíos.



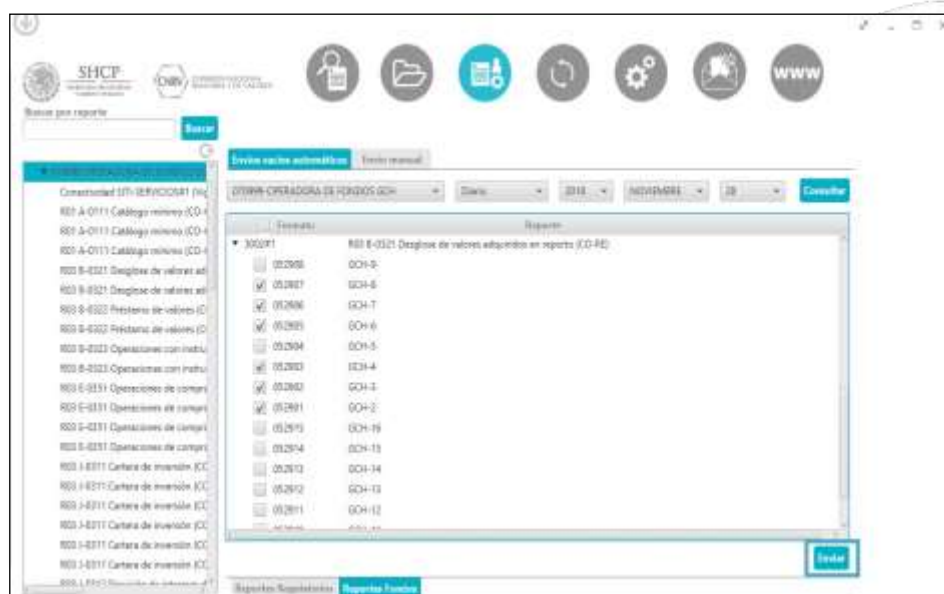
Para poder visualizar las claves CASFIM (Fondos), pulsamos el icono a la izquierda del documento deseado a reportar fondos vacíos.



Visualizaremos la lista de las claves CASFIM (Fondos) correspondientes al reportes seleccionado, de las cuales seleccionaremos aquellas que se reportaran como vacías.



Una vez seleccionado los fondos a reportar como vacíos, pulsamos el botón enviar:





Una vez finalizada la inicialización del envío de los reportes vacíos de lotes, nos mostrará la siguiente pantalla:



Podremos visualizar el progreso del envío, desde el menú de consulta de reportes:



Cuando el estado del envío sea “presentado”, podremos visualizar los acuses de Integrado:



## Envío manual

Desde esta pantalla se permite al usuario enviar un reporte a la CNBV que no esté situado en una de las carpetas de intercambio automático.

En la parte superior de esta área se encuentra el formulario de envío, desde el que se selecciona el archivo a enviar y los datos asociados al mismo.

El formulario de los envíos está formado por los siguientes campos obligatorios:

- **Archivo a enviar:** selección del archivo que es el reporte a enviar a la CNBV. Se acompaña de un botón llamado “Archivo” para seleccionarlo en el sistema de archivos.
  - **Año:** campo de texto para indicar el año al que pertenecen los datos del reporte a enviar.
  - **Institución:** lista desplegable para seleccionar la institución del reporte a enviar.
  - **Reporte:** lista desplegable para seleccionar el formato del reporte a enviar.
- Los Reportes a elegir son los disponibles para la entidad previamente seleccionada, ya sea que se elija por medio de la lista desplegable o desde el árbol de navegación, esta última opción llena automáticamente los criterios Institución, Reporte y Período.

- **Período:** texto informativo que indica el tipo de periodo asociado al formato seleccionado. Dependiendo del periodo se requerirá al usuario que especifique el/los datos necesarios. Por ejemplo, para el periodo Diario se mostrarán dos cajas de texto para informar el día y el mes al que se refiere el reporte.

Junto al formulario de envío se dispone de un botón “Enviar” que inicia el proceso de envío. Al hacer clic en el botón, se muestra un **monitor de la evolución del envío**, compuesto por el resumen del envío y una tabla de etapas. El resumen del envío y la tabla de etapas tienen la misma estructura que se describe en el **Detalle de un reporte** accesible desde la Consulta de reportes.

## SINCRONIZACIÓN DE REPORTES Y CONSULTA DE CATÁLOGOS

Se accede a la sincronización de Reportes y Consulta de catálogos seleccionando en el Menú principal el elemento “Sincronización de Reportes y Consulta de catálogos”.



Desde esta pantalla se permite al usuario consultar los reportes disponibles que la entidad puede enviar a la CNBV, así como los catálogos disponibles para dichos reportes; estas consultas se observan en las 2 secciones de este módulo, las cuales son:

- Reportes
- Catálogos

Sincronización de reportes y Consulta de catálogos

Reportes	Catálogos				
Institución	Formato	Reporte	Periodo	Fecha de actualización	Usuario
(013) CNBV CASA DE BOLSA	001#1	Asignaciones diario#1 (Vig. a part...	DIARIO	2018-04-20T18:30:00-05:00	01399
(013) CNBV CASA DE BOLSA	100#1	Conectividad SITI-SERVICIOS#1 (V...	DIARIO	2018-03-14T12:51:38-06:00	01399
(013) CNBV CASA DE BOLSA	131070#1	R01 A-0111 Catálogo mínimo#1 (...)	ANUAL	2018-04-20T18:30:00-05:00	01399
(013) CNBV CASA DE BOLSA	130304#1	R03 E-0304 Asignaciones#1 (Vig. a...	DIARIO	2018-04-20T18:30:00-05:00	01399
(013) CNBV CASA DE BOLSA	130305#1	R03 E-0305 Órdenes#1 (Vig. a part...	DIARIO	2018-04-20T18:30:00-05:00	01399
(013) CNBV CASA DE BOLSA	1076#1	R03 J-0312 Distribución de ofertas...	DIARIO	2018-04-20T18:30:00-05:00	01399
(013) CNBV CASA DE BOLSA	130313#1	R03 J-0313 Servicios de inversión (...)	SEMESTRAL	2018-04-20T18:30:00-05:00	01399
(013) CNBV CASA DE BOLSA	1075#1	R03 J-311 Servicios de inversión (...)	TRIMESTRAL	2018-04-20T18:30:00-05:00	01399
(013) CNBV CASA DE BOLSA	1071#1	R05 A-Cuentas por cobrar CBO #1 ...	ANUAL	2018-04-20T18:30:00-05:00	01399
(013) CNBV CASA DE BOLSA	1072#1	R05 B-Desagregado cuentas por c...	ANUAL	2018-04-20T18:30:00-05:00	01399
(013) CNBV CASA DE BOLSA	1073#1	R07 A-Impuestos diferidos CBO#1 ...	TRIMESTRAL	2018-04-20T18:30:00-05:00	01399
(013) CNBV CASA DE BOLSA	131010#1	R10 A-1011 Reclasificaciones bala...	ANUAL	2018-04-20T18:30:00-05:00	01399
(013) CNBV CASA DE BOLSA	131012#1	R10 A-1012 Reclasificaciones valo...	ANUAL	2018-04-20T18:30:00-05:00	01399
(013) CNBV CASA DE BOLSA	131219#1	R12 A-1219 Consolidación del bal...	TRIMESTRAL	2018-04-20T18:30:00-05:00	01399
(013) CNBV CASA DE BOLSA	131220#1	R12 A-1220 Consolidación del esta...	TRIMESTRAL	2018-04-20T18:30:00-05:00	01399
(013) CNBV CASA DE BOLSA	131311#1	R13 A-1311 Estado de variaciones...	TRIMESTRAL	2018-04-20T18:30:00-05:00	01399

Sincronizar

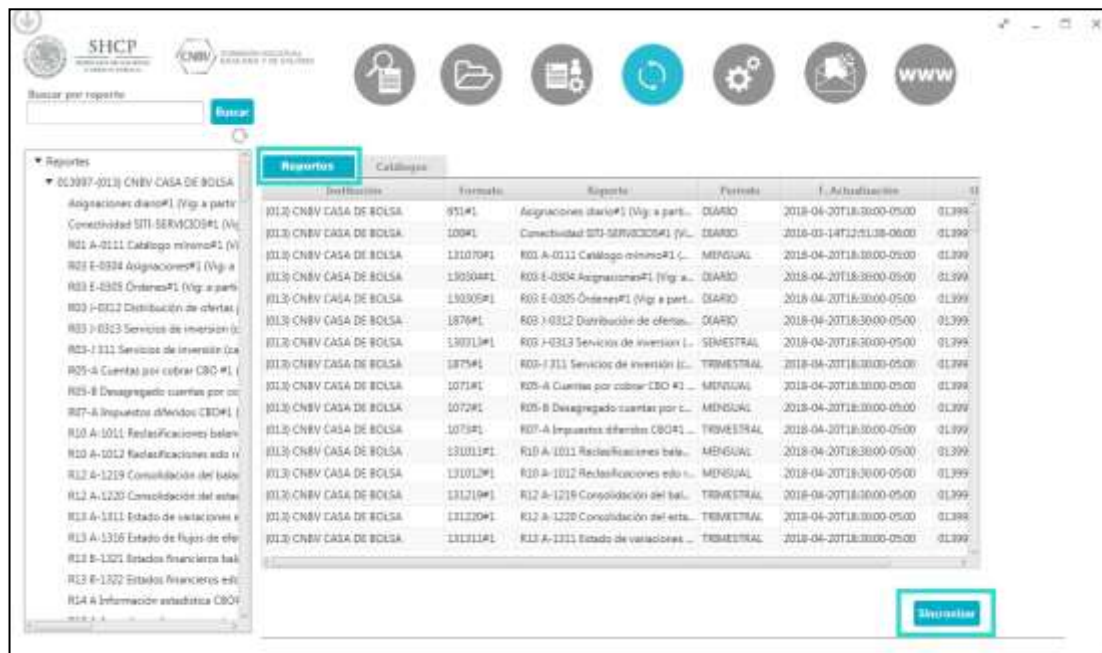
## Reportes

La tabla de Reportes de la entidad se compone de las siguientes columnas:

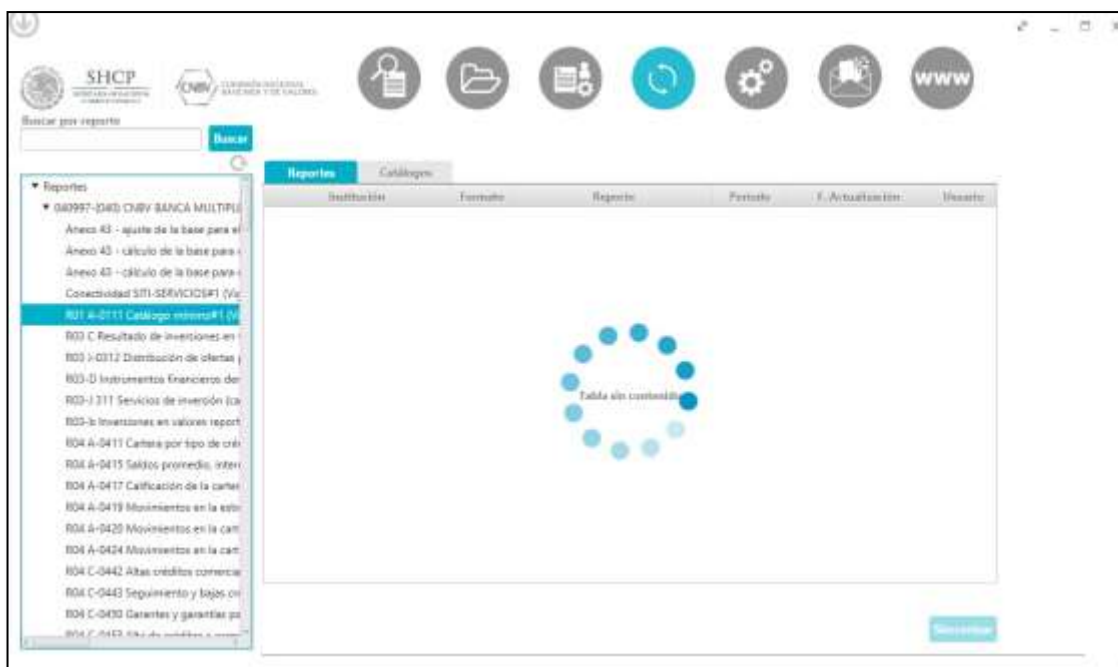
- **Institución:** el código y el nombre de la institución a la que pertenece el formato.
- **Formato:** el código del formato.
- **Reporte:** la descripción del formato.
- **Periodo:** el tipo de periodo al que se refiere el formato. Por ejemplo, Diario.
- **Fecha de actualización:** fecha de la versión del formato en la entidad.
- **Usuario:** indica el usuario que tiene asignado el reporte de la entidad.



En la parte inferior de esta pantalla se pone a disposición del usuario un botón para Sincronizar los Reportes de la entidad con los del catálogo de la CNBV. Al pulsar este botón, se actualizará la versión de los Reportes que estén anticuados, se añadirán nuevos Reportes si es el caso y mostrará en gris los Reportes que hayan sido descatalogados.

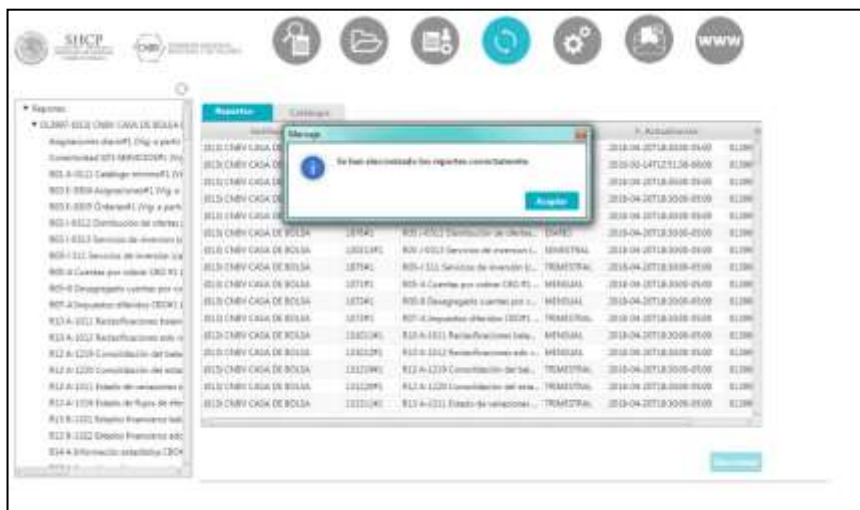


Mientras se realice la sincronización, el botón de sincronizar quedará bloqueado y se observará el icono de cargar como se observa en la siguiente imagen.



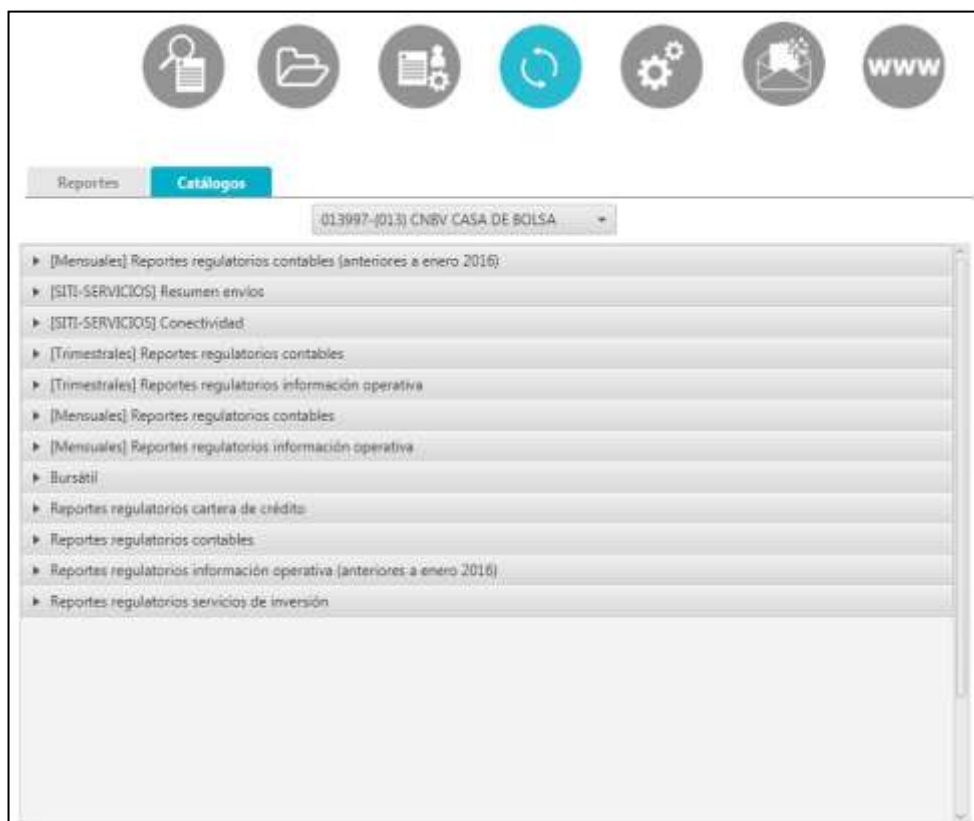


Al finalizar la sincronización, se mostrará el siguiente mensaje y para cerrarlo, pulsar el botón de "Aceptar".

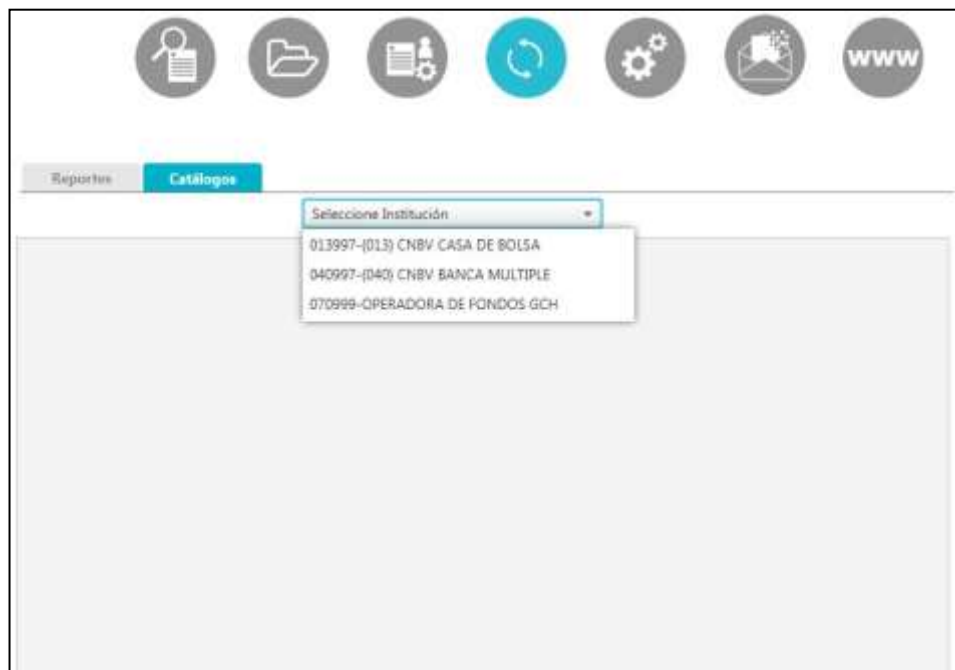


## Catálogos

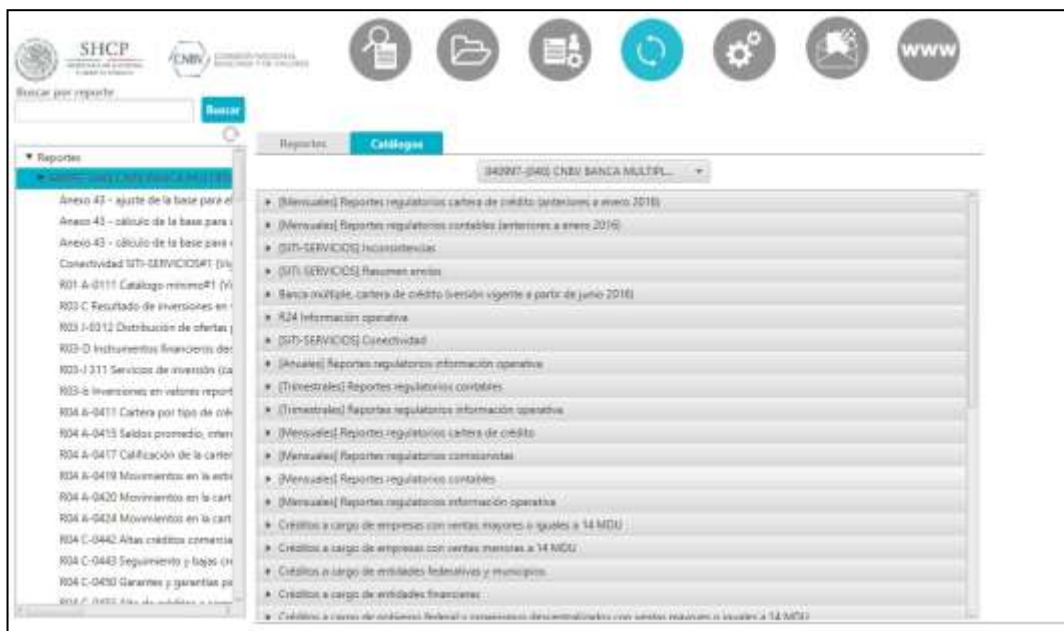
La sección de Catálogos contiene los catálogos existentes de los reportes asignados a la entidad, los cuales se podrán consultar y descargar para el correcto llenado de los Reportes Regulatorios.



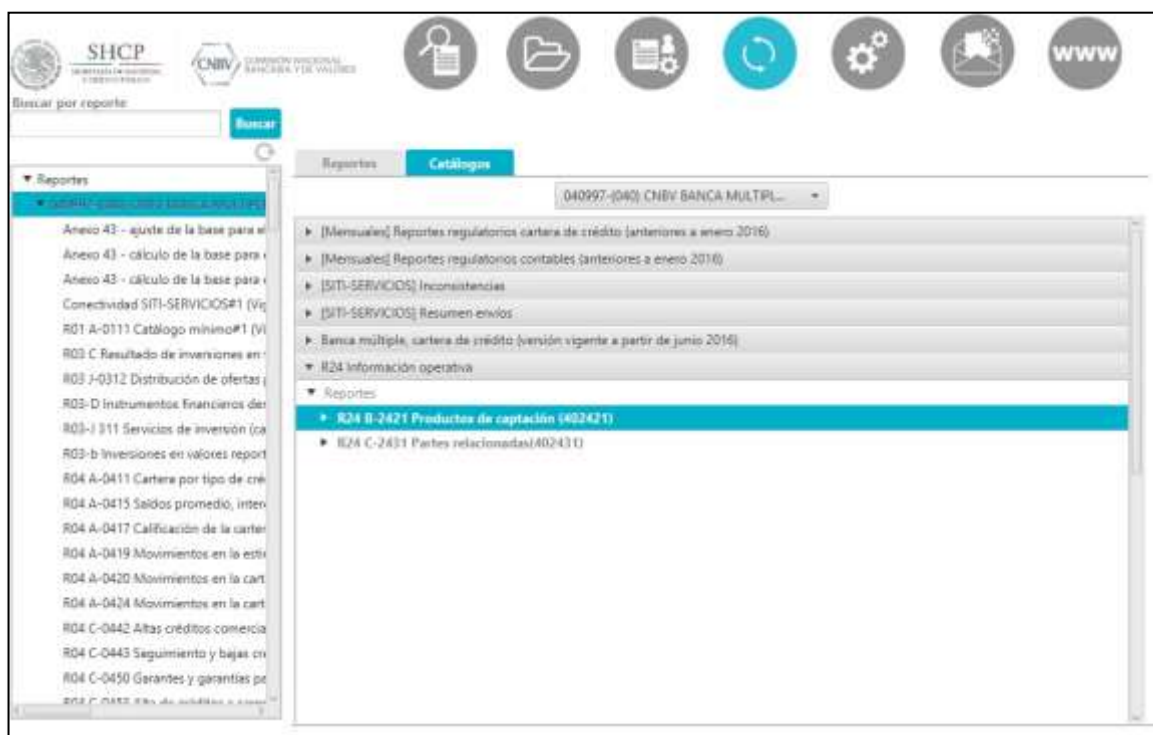
Esta sección contiene una lista desplegable, en la cual se debe seleccionar la entidad de quien se desean visualizar los catálogos.



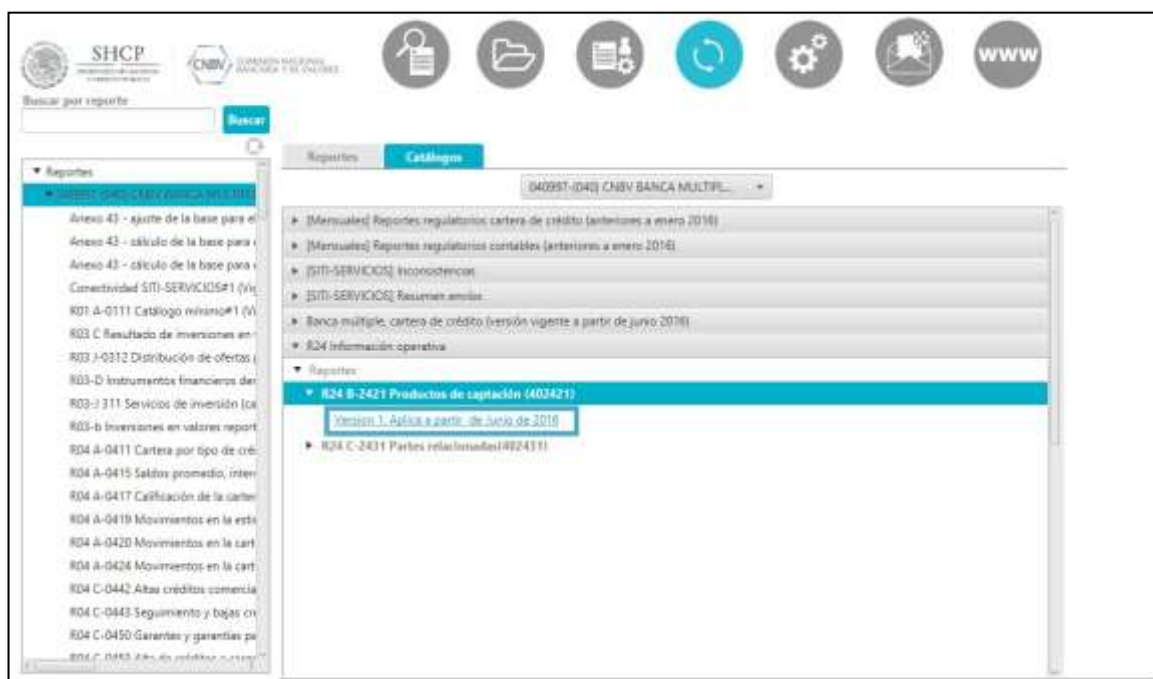
Una vez seleccionada la entidad, se podrán visualizar las “categorías” de catálogos para los reportes asignados a esta, de las cuales se elegirá la correspondiente al reporte del catálogo que se desee consultar.



Habiendo elegido la “categoría”, se desplegarán los reportes pertenecientes a esta, seleccionar el reporte del catálogo a consultar.



Posteriormente, seleccionar la versión de catálogos:



Mientras se encuentre cargando la información del catálogo seleccionado, se mostrará el icono de carga como en la siguiente imagen:



Se desplegarán la lista de catálogos aplicables, de la cual debe seleccionar el deseado pulsando el icono azul junto al catálogo:





Se abrirá la ventana de Consulta de catálogos, donde se podrá visualizar una muestra del catálogo seleccionado y en la parte superior derecha se encontrará el botón “Descargar catálogo”

**Consulta de catálogos**

Catálogo de instituciones

**¡Atención!:** Los datos desplegados son una muestra del catálogo, para consultar los detalles completos favor de descargar el archivo

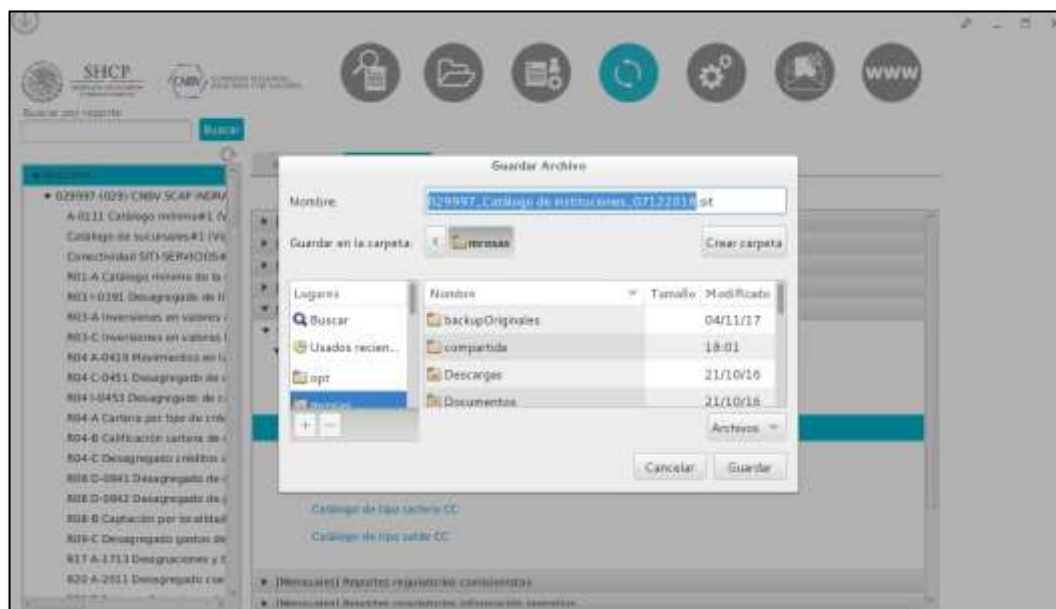
Descargar catálogo

Clave	Descripción
004554	AFORE BANCOMER
004556	IXE AFORE
004558	AFORE ACTINVER
004560	IXE AFORE
004562	AFORE INVERCAP
004564	MERLIFE AFORE
004566	AFORE AFIRME BAJO
004568	AFORE COPPEL
004570	AFORE DE LA GENTE
004572	AFORE AHORRA AHORA
004574	SCOTIA AFORE
004576	AFORE ARGOS
004578	PENSIONISSTE AFORE
005999	CNBV
007001	ALMACENADORA ACCEL
007002	ALMACENADORA GOMEZ

Total:1000

Volver

Al pulsar el botón “Descargar catálogo” nos abre una ventana donde se seleccionará la ruta deseada para el catálogo. Una vez seleccionada la ruta, pulsar guardar.



Iniciará la descarga y al finalizar mostrará el siguiente mensaje el cual para cerrar se debe pulsa el botón Aceptar:



Existen catálogos que cuentan con diferentes versiones, es necesario validar cual le corresponde de acuerdo al periodo del archivo a reportar.



## CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA

Se accede a la Configuración del sistema seleccionando en el Menú principal el elemento Configuración del sistema.

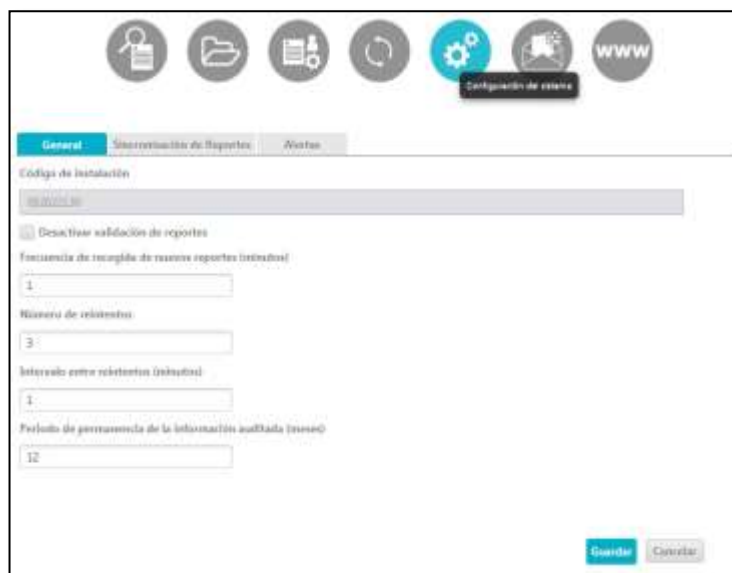


La Configuración del sistema está dividida en tres pestañas que son:

- General.
- Sincronización de Reportes.
- Alertas.

### Configuración General

La **Configuración General** es la pestaña que se muestra por defecto y contiene los parámetros generales de configuración de la aplicación.



Los parámetros de la Configuración General son los siguientes:

- **Código de instalación:** es el código de instalación que corresponde a la Entidad Regulada. Es un parámetro asignado no modificable.
- **Desactivar validación de reportes:** es una casilla de verificación, que si está activa indica que no se realizan validaciones de formato de los reportes enviados por SITI Servicios Cliente. Por defecto se encuentra configurado de esta manera.

- **Nota:** Para realizar la validación sintáctica es necesario que la casilla de verificación no esté activa.
- **Frecuencia de recogida de nuevos reportes:** campo de texto para indicar la frecuencia en minutos con que se comprueba en las carpetas de intercambio la presencia de archivos para ser enviados a la CNBV.
- **Número de reintentos:** campo de texto para indicar el número de reintentos de envío que realizará SITI Servicios Cliente en caso de no poder realizar el envío por intermitencia en la red, desconexión, etc.
- **Intervalo entre reintentos:** campo de texto que indica los minutos que deben transcurrir entre cada reintento de envío de un reporte a la CNBV.
- **Periodo de permanencia:** campo de texto que indica el número de meses que se desea mantener en la instalación SITI Servicios Cliente la información del módulo “Consulta de reportes”, dicha información es referente a los intentos y/o envíos que ha realizado.

Es necesario pulsar el botón “Guardar” situado en la parte inferior de la pantalla, para que la aplicación almacene y utilice los cambios realizados en la configuración general.

## Configuración de reportes

Al pulsar en la pestaña “Sincronización de Reportes”, desde la pantalla de Configuración del Sistema, se muestra la **Configuración de Reportes**.

Desde esta pantalla se puede consultar el servicio web que la CNBV publica para la sincronización de Reportes.

Este valor es fijo, por lo que no debe ser modificado.



Los parámetros de la Configuración de Reportes son los siguientes:

- **Servicio Web CNBV:** URL del servicio web que publica la CNBV para realizar la sincronización de los Reportes desde las instalaciones de las Entidades Reguladas.

**<http://sitiserviciosws.cnbv.gob.mx/CNBVIntegrationScheduler/Format/format.wsdl>**

**Nota:** si la máquina en donde realiza la instalación pertenece a un dominio (interno o externo) de la Entidad, favor de considerar el otorgamiento de permisos de descarga a la URL del servicio web

- **Frecuencia de actualización del listado de reportes (días):** es un campo de texto para indicar los días que transcurren para realizar la actualización del listado de reportes.
- **Hora de actualización del listado de reportes (HH:mm:ss):** es un campo de texto que indica la hora en que se realizan las actualizaciones automáticas del listado de reportes, está relacionado con la “frecuencia de actualización del listado de reportes (días)”. La hora debe respetar el patrón HH:mm:ss.

Dónde: **HH** son las horas, **mm** son los minutos y **ss** son los segundos.



## Configuración de alertas

En este módulo se puede activar y modificar la configuración de alertas, que son notificaciones vía correo electrónico que en caso de configurarse se enviarán cuando se agoten los intentos de envío y cuando en SITI Servicios Cliente se reciba de la CNBV el archivo de detalle de errores en el rechazo de un reporte.



Los parámetros de la Configuración de Alertas son los siguientes:

- **Activar Servicio de Alertas:** es una casilla de verificación, que si está marcada se enviarán las alertas a las cuentas configuradas.
- **Cuentas de correo que reciben alertas (separadas por ;):** es un campo de texto para indicar el o los correos electrónicos a donde se desea se envíen las alertas de SITI Servicios Cliente. Si desea agregar más de un correo electrónico los puede separar por medio de punto y coma (;).
- **Dirección del servidor de correo:** es un campo de texto que indica la dirección del servidor de correo que desea utilizar para el envío de correos electrónicos.
- **Puerto de escucha del servidor de correo:** se refiere al puerto que está definido para el servicio de correo electrónico.
- **Cuenta de correo que envía las alertas:** cuenta de usuario de la cual llegará el correo de alerta, es decir, el remitente relacionado con el servidor de correo.
- **Password:** contraseña de la cuenta de correo de la cual llegará el correo de alerta.

Es necesario pulsar el **botón Guardar** situado en la parte inferior de la pantalla, para que la aplicación almacene y utilice los cambios realizados en la configuración de alertas.

## ACTIVAR VALIDACIÓN SINTÁCTICA EN SITI SERVICIOS CLIENTE PARA ENVÍOS AUTOMÁTICOS

Para realizar la validación sintáctica en SITI Servicios Cliente en envíos automáticos es necesario que tanto la validación de reportes en el menú "Configuración del sistema", en la pestaña General esté configurada y la carpeta del reporte esté activa la validación sintáctica del reporte, si no se cumple con estas dos condiciones la validación sintáctica no se llevará a cabo en SITI Servicios Cliente. A continuación se muestran los dos pasos para activar la validación sintáctica en SITI Servicios Cliente en envíos automáticos:

**Paso 1.** La validación sintáctica General deberá estar configurada de la siguiente manera:

Hacer clic sobre el botón Guardar.

**Paso 2.** Validación sintáctica en cada carpeta deberá estar configurada de la siguiente manera:

Cuando la validación sintáctica General no se ha activado, se mostrará el siguiente mensaje:

The screenshot shows the SHCP-SITI-SERVICIO CLIENTE interface. On the left is a sidebar with a tree view of reports. The main area displays the configuration for the 'Catálogo mínimo' report. The 'Nombre' field is 'Catálogo mínimo-291130W'. The 'Ruta' field is 'D:\029997\291130W'. The 'Descripción' field is 'Catálogo mínimo'. The 'Institución' dropdown is set to '029997-029 CNBV-SCAP'. The 'Reporte' dropdown is set to 'A-0111 Catálogo mínimo (Vig. a p.)'. The checkbox 'Activar validación sintáctica del reporte' is checked. Below it, a message states: 'Atención: la validación general está desactivada por lo que no se validará el reporte'. At the bottom are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

En este caso sólo es necesario configurar la validación sintáctica general como se mostró en el Paso 1.

**Nota:** Por default a partir de la versión 2.0.0 en adelante de SITI Servicios Cliente, la validación Sintáctica estará activa tanto en la validación sintáctica General como en la Validación sintáctica en cada carpeta y en caso de desactivarse, se volverá a activar a los 15 minutos.

## ACTIVAR VALIDACIÓN SINTÁCTICA EN SITI SERVICIOS CLIENTE PARA ENVÍOS MANUALES

Para realizar la validación sintáctica en SITI Servicios Cliente en envíos manuales es necesario que la validación de reportes en el menú “Configuración del sistema”, en la pestaña General esté configurada y en el módulo “Selección y envío de un reporte” la opción “Validación sintáctica del reporte” esté activa cuando se realice el envío. Si no se cumple con estas dos condiciones la validación sintáctica no se llevará a cabo en SITI Servicios Cliente. A continuación se muestran los dos pasos para activar la validación sintáctica en SITI Servicios Cliente en envíos manuales:

**Paso 1.** La validación sintáctica General deberá estar configurada de la siguiente manera:

The screenshot shows the 'Configuración del sistema' window with the 'General' tab selected. The 'Desactivar validación de reportes' checkbox is checked. The 'Presencia de registro de errores reportes (mensajes)' is set to '1'. The 'Número de intentos' is set to '3'. The 'Intervalo entre intentos (minutos)' is set to '1'. The 'Período de permanencia de la información auditada (meses)' is set to '12'. The 'Guardar' button is highlighted.

Hacer clic sobre el botón Guardar.

**Paso 2.** Validación sintáctica en cada envío deberá estar configurada de la siguiente manera:

The screenshot shows the 'Selección y envío de un reporte' window. The 'Validación sintáctica del reporte' checkbox is checked. The 'Archivo a enviar' field is populated with 'D:\0299977\Catálogo mínimo\2018\_01\_R01\_A.csv'. The 'Año' is set to '2018', the 'Institución' is '029997-0298 CNB...', and the 'Reporte' is 'R01-A Catálogo m...'. The 'Período' is set to 'Manual' and the 'Rango (1-12)' is set to '3'. The 'Enviar' button is highlighted.



Cuando la validación sintáctica General no se ha activado, se mostrará el siguiente mensaje:



En este caso sólo es necesario configurar la validación sintáctica general como se mostró en el Paso 1.

## CÓMO FUNCIONA LA VALIDACIÓN SINTÁCTICA EN SITI SERVICIOS CLIENTE

Una vez configurada la validación sintáctica correctamente, los reportes con la validación sintáctica activa, se mostrará una etapa adicional previo al envío del reporte a la CNBV, donde se evaluará si el reporte es correcto en formato. De ser correcto y aprobar la validación sintáctica, se procederá con la etapa de ENTREGA. El comportamiento de la validación es el mismo para los envíos automáticos como para los envíos manuales.

Las etapas en el detalle se verán de la siguiente manera:

**Detalle del reporte:**

Localizador	Nombre	Reporte	Estado	Etapas actual
963813ea-8c0d-4ca7-b611-6c3d4adb8576	D:\Prueba\07003307-3006-20...	R03 B-0323 Operaciones con ...	✓	

Institución	Tamaño	Fecha de creación	Fecha de ejecución	Periodo
OPERADORA ACTINVER, S.A. DE C.V. SOCIEDAD OPERADORA...	1 KB	09/05/2018 12:47:46	09/05/2018 12:47:46	06/04/2018

Etapas	Estado etapas	Fecha de finalización	Tiempo de ejecución
<b>VALIDACIÓN</b> Versión = 2018-04-04T12:00:00-05:00 Esquema = C:\SITI-SERVICIOS-CLIENTE\datos\formatos\3006_1_201... Resultado = El informe se ha validado correctamente	EXITO	09/05/2018 12:47:47	00 s 516 ms
<b>ENTREGA</b> Conexión CNBV = CNBV-CANAL3 Id Transmisión = ESAF334437839258 Resultado intento 12:47:49 = Transmisión completada	EXITO	09/05/2018 12:47:49	02 s 140 ms
<b>EN ESPERA DE RESPUESTA</b> Archivo de respuesta=07003307_06-04-2018_3006_1_09-05-20...	EXITO	09/05/2018 12:58:26	00 s 725 ms

**Valer**

**Nota:** Los reportes que se envían vacíos no se validan sintácticamente.

Si se ha encontrado un error de formato en el reporte que está enviando a la CNBV, este no se enviará y se mostrará la etapa en detalle del reporte de la siguiente manera:

Localizador	Nombre	Reporte	Estado	Etapas actual
75f6dd39-0235-44bd-963e-b703685e459f	C:\Prueba\07003307\3002\20...	R02 B-0121 Cuentas de valor...	<span style="color: red;">X</span>	VALIDACIÓN

Institución	Tamaño	Fecha de creación	Fecha de ejecución	Periodo
OPERADORA ACTIVER, S.A. DE C.V. SOCIEDAD OPERADORA...	994 Bytes	09/05/2018 18:32:43	09/05/2018 18:32:43	08/05/2018

Etapas	Estado Etapas	Fecha de finalización	Tiempo de ejecución
<b>VALIDACIÓN</b> Versión = 2018-04-04T12:10:00-0500 Esquema = C:\SITI-SERVICIOS-CLIENTE\deformato\3002_1_201... Resultado = El informe no es válido Informe de errores=75f6dd39-0235-44bd-963e-b703685e459f.zip	ERROR	09/05/2018 18:32:44	00 s 969 ms

En este caso SITI Servicios Cliente generará dos archivos de texto almacenados en un archivo zip, el archivo llamado "BITACORA" contiene la etapa en la que se encontró el error sintáctico. El archivo "ERROR" muestra el listado de los errores encontrados.

ERROR: Bus de datos

Acción: Validar Formato: Ver Ayuda

Errores de Carga:

Errores de Validación:

Hora: 20/04/2017 07:06:45 PM CDT. Mensaje: DEC0900 El dato [14813434] para la columna [dat\_importe] sólo acepta números enteros positivos o negativos de 1 a 19 dígitos con 1 a 2 decimales, debe co

Hora: 20/04/2017 07:06:45 PM CDT. Mensaje: DEC0900 El dato [0] para la columna [dat\_importe] sólo acepta números enteros positivos o negativos de 1 a 19 dígitos con 1 a 2 decimales, debe co

Hora: 20/04/2017 07:06:45 PM CDT. Mensaje: DEC0900 El dato [9175] para la columna [dat\_importe] sólo acepta números enteros positivos o negativos de 1 a 19 dígitos con 1 a 2 decimales, debe co

Hora: 20/04/2017 07:06:45 PM CDT. Mensaje: DEC0900 El dato [535633] para la columna [dat\_importe] sólo acepta números enteros positivos o negativos de 1 a 19 dígitos con 1 a 2 decimales, debe co

Hora: 20/04/2017 07:06:45 PM CDT. Mensaje: DEC0900 El dato [22201261] para la columna [dat\_importe] sólo acepta números enteros positivos o negativos de 1 a 19 dígitos con 1 a 2 decimales, debe co

Hora: 20/04/2017 07:06:45 PM CDT. Mensaje: DEC0900 El dato [0] para la columna [dat\_importe] sólo acepta números enteros positivos o negativos de 1 a 19 dígitos con 1 a 2 decimales, debe co

Hora: 20/04/2017 07:06:45 PM CDT. Mensaje: DEC0900 El dato [0] para la columna [dat\_importe] sólo acepta números enteros positivos o negativos de 1 a 19 dígitos con 1 a 2 decimales, debe co

Hora: 20/04/2017 07:06:45 PM CDT. Mensaje: DEC0900 El dato [0] para la columna [dat\_importe] sólo acepta números enteros positivos o negativos de 1 a 19 dígitos con 1 a 2 decimales, debe co

Hora: 20/04/2017 07:06:45 PM CDT. Mensaje: DEC0900 El dato [0] para la columna [dat\_importe] sólo acepta números enteros positivos o negativos de 1 a 19 dígitos con 1 a 2 decimales, debe co

Hora: 20/04/2017 07:06:45 PM CDT. Mensaje: DEC0900 El dato [23786104] para la columna [dat\_importe] sólo acepta números enteros positivos o negativos de 1 a 19 dígitos con 1 a 2 decimales, debe co

Hora: 20/04/2017 07:06:45 PM CDT. Mensaje: DEC0900 El dato [0] para la columna [dat\_importe] sólo acepta números enteros positivos o negativos de 1 a 19 dígitos con 1 a 2 decimales, debe co

Hora: 20/04/2017 07:06:45 PM CDT. Mensaje: DEC0900 El dato [41818727] para la columna [dat\_importe] sólo acepta números enteros positivos o negativos de 1 a 19 dígitos con 1 a 2 decimales, debe co

Hora: 20/04/2017 07:06:45 PM CDT. Mensaje: DEC0900 El dato [2964604751] para la columna [dat\_importe] sólo acepta números enteros positivos o negativos de 1 a 19 dígitos con 1 a 2 decimales, debe co

Hora: 20/04/2017 07:06:45 PM CDT. Mensaje: DEC0900 El dato [0] para la columna [dat\_importe] sólo acepta números enteros positivos o negativos de 1 a 19 dígitos con 1 a 2 decimales, debe co

Hora: 20/04/2017 07:06:45 PM CDT. Mensaje: DEC0900 El dato [0] para la columna [dat\_importe] sólo acepta números enteros positivos o negativos de 1 a 19 dígitos con 1 a 2 decimales, debe co

Hora: 20/04/2017 07:06:45 PM CDT. Mensaje: DEC0900 El dato [0] para la columna [dat\_importe] sólo acepta números enteros positivos o negativos de 1 a 19 dígitos con 1 a 2 decimales, debe co

Hora: 20/04/2017 07:06:45 PM CDT. Mensaje: DEC0900 El dato [0] para la columna [dat\_importe] sólo acepta números enteros positivos o negativos de 1 a 19 dígitos con 1 a 2 decimales, debe co

Hora: 20/04/2017 07:06:45 PM CDT. Mensaje: DEC0900 El dato [0] para la columna [dat\_importe] sólo acepta números enteros positivos o negativos de 1 a 19 dígitos con 1 a 2 decimales, debe co

Hora: 20/04/2017 07:06:45 PM CDT. Mensaje: DEC0900 El dato [207077808] para la columna [dat\_importe] sólo acepta números enteros positivos o negativos de 1 a 19 dígitos con 1 a 2 decimales, debe co

Hora: 20/04/2017 07:06:45 PM CDT. Mensaje: DEC0900 El dato [0] para la columna [dat\_importe] sólo acepta números enteros positivos o negativos de 1 a 19 dígitos con 1 a 2 decimales, debe co

**Nota:** Se mostrarán los primeros cien errores encontrados, lo cual no quiere decir que sean los únicos.

En el ejemplo antes mencionado deberá corregir los errores de formato señalados en el archivo ".txt" y colocar el archivo corregido nuevamente en la carpeta de intercambio correspondiente para que sea validado sintácticamente, de tal forma que valide nuevamente si existen más errores.

**Nota:** el reporte se enviará a la CNBV hasta la etapa VALIDACIÓN quede aprobada satisfactoriamente, es decir, que el reporte no tenga errores de formato.

## CONSULTA DE AVISOS Y MENSAJES

Seleccione el menú de “Consulta de Avisos y Mensajes”



Desde esta pantalla se puede visualizar los Avisos y Mensajes que corresponden a las instituciones asignadas a su instalación y este apartado está dividido en 3 secciones, las cuales son:

- Atento aviso
- Avisos
- Mensajes

**Atento aviso:**

Se le comunica que los siguientes reportes deben ser enviados a través de la plataforma SITI-Servicios:

R24 B-3423  
R77 E-3701

Institución	Descripción
040997-(040) CNBV BANCA MULTIPLE INDR	Mensaje de Oficina SITI-Servicios 2018-07-17
040997-(040) CNBV BANCA MULTIPLE INDR	** SITI Servicios Cliente Linux v.2.0.4 (100MB) 2018-06-25 **
040997-(040) CNBV BANCA MULTIPLE INDR	** SITI Servicios Cliente Windows v.2.0.4 (100MB) 2018-06-25 **
040997-(040) CNBV BANCA MULTIPLE INDR	** SITI Servicios Cliente Manual de actualización a la versión 2.0.4, 2018-06-25 **

Total: 4

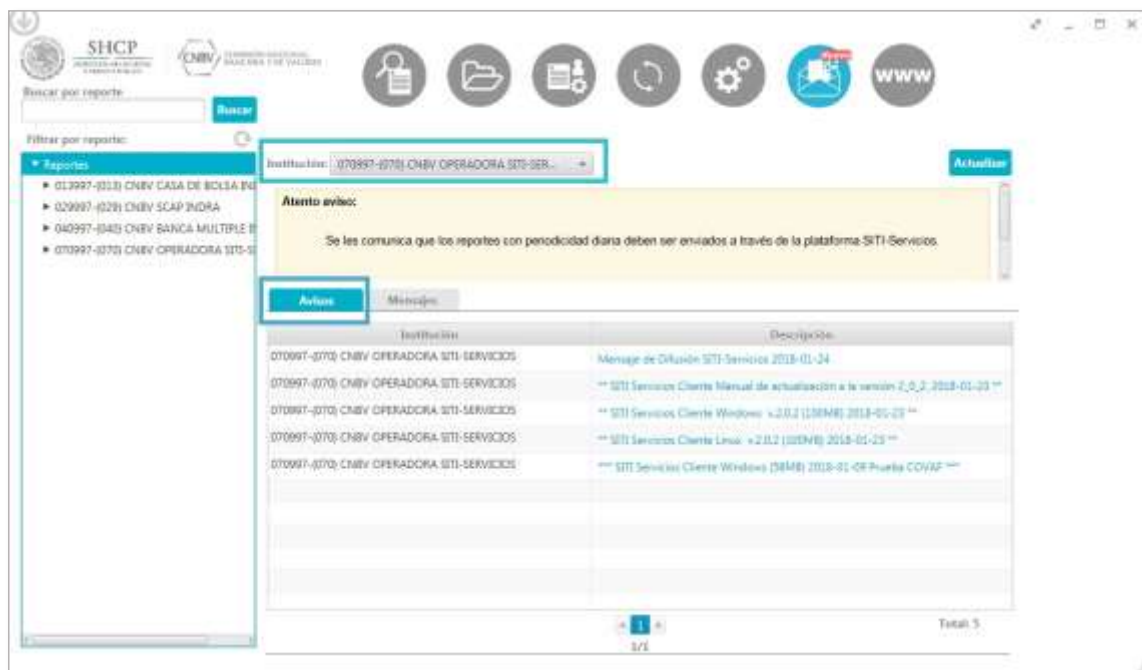
También contiene una lista desplegable, la cual permite filtrar por entidad los avisos y mensajes que serán mostrados, en caso de que su instalación tenga más de una entidad asignada.

Institución:

- Todas-
- 025999-Usuario CNBV
- 029997-(029) CNBV SCAP
- 070997-(070) CNBV OPERADORA SITI-SERVICIOS



En el ejemplo mostrado, la instalación tiene 4 instituciones asignadas, al seleccionar de la lista desplegable la entidad "070997" únicamente mostrará los avisos y mensajes correspondientes a dicha institución.

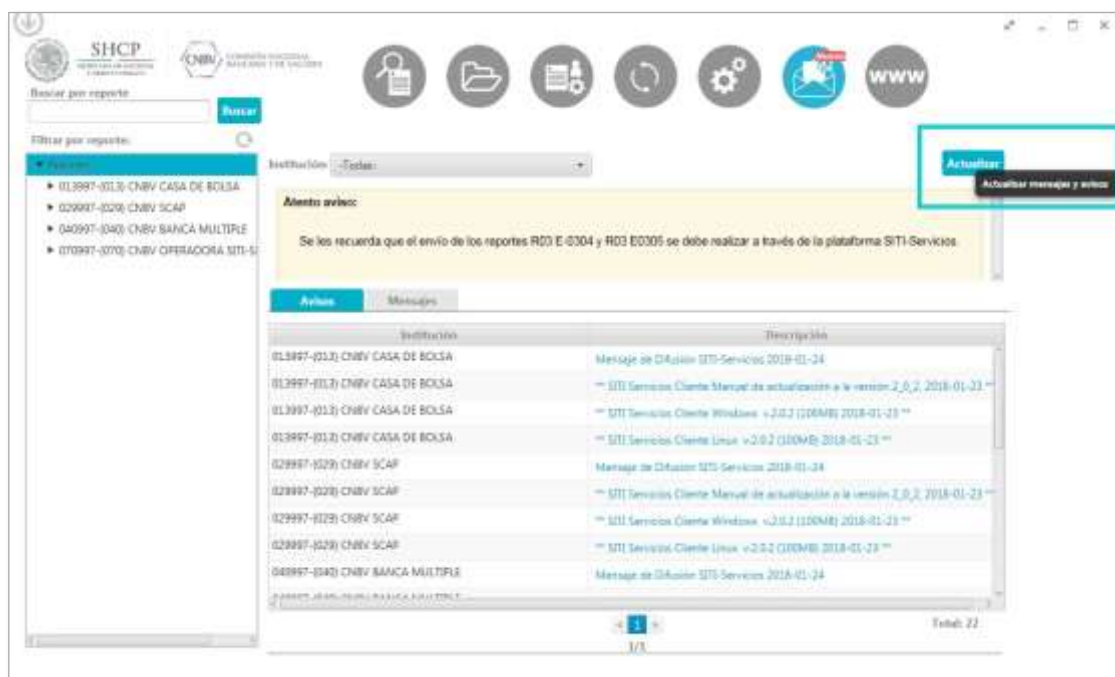


**Nota:** Si la instalación tiene más de una institución, al seleccionar la opción -Todas- se mostrarán todos los avisos y mensajes de todas las instituciones asignadas a la instalación. Si la instalación sólo



tiene una única institución, al seleccionar la opción –Todas- se mostrarán todos los avisos y mensajes asignados dicha institución.

Para la actualización de Avisos y Mensajes, esta pantalla cuenta con un botón de actualización, situado en la superior derecha.



Al pulsar el botón de “Actualizar” los avisos y mensajes se bloquearán mientras termina dicha actualización, mostrando el icono de cargar como se observa en la siguiente imagen.



**Nota:** El tiempo de actualización de mensajes, puede variar de acuerdo al número de instituciones asignadas a la instalación, así como la cantidad de mensajes y avisos para estas.

Cuando el usuario tenga Mensajes pendientes por leer, en el ícono de Avisos y Mensajes se mostrará con una etiqueta en color rojo llamada “Nuevo”, la cual permanecerá hasta que se hayan leído todos los atentos avisos y mensajes pendientes.

**Atento aviso:**

Se les recuerda que el envío de los reportes R03 E-0304 y R03 E0305 se debe realizar a través de la plataforma SITI-Servicios.

Institución	De	Asunto	Fecha
040997-0400 CNBV BANCA MULTIPLE	01999001@local...	Aviso reenvío de información de Cartera Comer...	08/06/2016 11:23:27
040997-0400 CNBV BANCA MULTIPLE	01999001@local...	Reporte R32-Conciliaciones en Pre-Producción n...	07/06/2016 11:48:07
040997-0400 CNBV BANCA MULTIPLE	01999001@local...	Reporte R08-Captación en el ambiente de PRE-P...	01/06/2016 12:34:34
040997-0400 CNBV BANCA MULTIPLE	01999001@local...	Se pone a su disposición la nueva versión de Cart...	17/05/2016 12:42:25
040997-0400 CNBV BANCA MULTIPLE	01999001@local...	Se pone a su disposición la Serie R04 C-0450 a C...	16/05/2016 17:29:54
040997-0400 CNBV BANCA MULTIPLE	01999001@local...	Actualización del R32 A-3211	28/04/2016 13:54:02
040997-0400 CNBV BANCA MULTIPLE	01999001@local...	Reportes Trimestrales: R24 D-3443 en el ambient...	27/04/2016 18:06:44
040997-0400 CNBV BANCA MULTIPLE	01999001@local...	Drop de los rep que integran la Serie R35 Oper por S...	26/04/2016 17:17:02
040997-0400 CNBV BANCA MULTIPLE	01999001@local...	Reportes Trimestrales en el ambiente de PRODU...	25/04/2016 13:09:23
040997-0400 CNBV BANCA MULTIPLE	01999001@local...	Disponibilidad de los rep que integran la serie R...	21/04/2016 13:21:41
040997-0400 CNBV BANCA MULTIPLE	01999001@local...	Disponibilidad del reporte R27 A-2701 Reclamacion...	21/04/2016 13:19:14

Total: 81

**Atento aviso:**

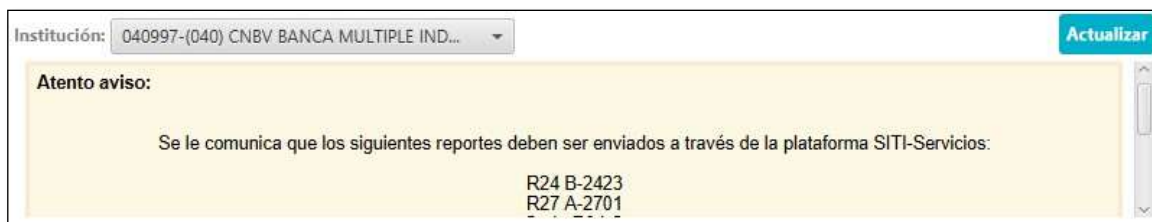
Se les recuerda que el envío de los reportes R03 E-0304 y R03 E0305 se debe realizar a través de la plataforma SITI-Servicios.

Institución	De	Asunto	Fecha
013997-0130 CNBV CASA DE BOLSA	01999001@local...	Formato de llenado para las Casas de Bolsa de la Ser...	18/06/2017 17:55:25
013997-0130 CNBV CASA DE BOLSA	01999001@local...	Instructivos de llenado de los reportes regulatorios ...	18/06/2017 13:42:28
013997-0130 CNBV CASA DE BOLSA	01999001@local...	Solicitud de Borrados y Reenvíos de información	23/06/2017 16:01:45
013997-0130 CNBV CASA DE BOLSA	01999001@local...	Instructivos de llenado de la serie R03 J-0313 Servi...	29/05/2017 14:19:06
013997-0130 CNBV CASA DE BOLSA	01999001@local...	Instructivo de llenado de la Serie R03 J-0313 Servi de...	05/04/2017 11:25:04
013997-0130 CNBV CASA DE BOLSA	01999001@local...	Solicitudes de borrado de folios	26/10/2016 13:45:23
013997-0130 CNBV CASA DE BOLSA	01999001@local...	Alcance al correo enviado el 13 del presente mes	20/07/2016 18:19:05
013997-0130 CNBV CASA DE BOLSA	01999001@local...	Instructivos de llenado para los Reportes R03 J-0313...	20/05/2016 13:41:25
013997-0130 CNBV CASA DE BOLSA	01999001@local...	Reportes Trimestrales en el ambiente de PRODUCC...	16/04/2016 11:02:17
013997-0130 CNBV CASA DE BOLSA	01999001@local...	Instructivos de llenado de las series R03 J-0313 y R0...	08/04/2016 13:21:13
013997-0130 CNBV CASA DE BOLSA	01999001@local...	Reportes Trimestrales en el ambiente de PRE-PROD...	01/04/2016 18:33:58

Total: 17

## Atento Aviso

Se le denomina “Atento aviso” a los avisos mostrados en forma de comunicado en el recuadro color naranja.



Esta sección cuenta con una barra de desplazamiento que es necesario utilizar cuando el número de atentos avisos que contiene la instalación o el atento aviso es demasiado largo.

Cuando se selecciona de la lista desplegable Institución la opción –Todas–, en la sección Atento Aviso se mostrarán todos los atentos avisos de las instituciones asignadas a la instalación, estos se mostrarán ordenados por institución (Clave CASFIM de manera ascendente), con lo anterior descrito puede presentarse el caso de visualizar dos o más veces el mismo aviso. Esto no representa un error, significa que dicho aviso fue publicado a más de una institución de las asignadas a la instalación de SITI Servicios Cliente. Por lo que se sugiere que para leer los Atentos Avisos se filtre por una Institución seleccionando de la lista desplegable la institución que desee consultar.

## Ejemplo:

En la siguiente imagen el Atento Aviso “Se les comunica que los reportes con periodicidad diaria deben ser enviados a través de la plataforma SITI-Servicios.” Pertenece tanto a la institución 070997 como a la institución 070999 que se tienen asignadas a la instalación.





## Avisos

La pestaña **Avisos** es la sección donde se puede descargar los archivos de difusión por parte de la CNBV para con las entidades, publicados desde la plataforma SITI.

La tabla de avisos se compone de las siguientes columnas:

- **Institución:** El código y el nombre de la institución a la que pertenece el aviso.
- **Descripción:** Nombre, Descripción del aviso.

Avisos	
Institución	Descripción
013997-(013) CNBV CASA DE BOLSA	** SITI Servicios Cliente Manual de actualización a la versión 2_0_2, 2018-01-23 **
013997-(013) CNBV CASA DE BOLSA	** SITI Servicios Cliente Windows (100MB) 2018-01-23 **
013997-(013) CNBV CASA DE BOLSA	** SITI Servicios Cliente Linux (100MB) 2018-01-23 **
013997-(013) CNBV CASA DE BOLSA	Mensaje de Difusión SITI-Servicios 2017-12-15 (PRUEBA)
068997-(068) CNBV SOCIEDADES FINANCIERAS DE OBJETO ...	** SITI Servicios Cliente Manual de actualización a la versión 2_0_2, 2018-01-23 **
068997-(068) CNBV SOCIEDADES FINANCIERAS DE OBJETO ...	** SITI Servicios Cliente Windows (100MB) 2018-01-23 **
068997-(068) CNBV SOCIEDADES FINANCIERAS DE OBJETO ...	** SITI Servicios Cliente Linux (100MB) 2018-01-23 **
068997-(068) CNBV SOCIEDADES FINANCIERAS DE OBJETO ...	Mensaje de Difusión SITI-Servicios 2017-12-15 (PRUEBA)
070999-OPERADORA DE FONDOS GCH	** SITI Servicios Cliente Manual de actualización a la versión 2_0_2, 2018-01-23 **
070999-OPERADORA DE FONDOS GCH	

Total: 12

Al igual que el recuadro de los atentos avisos, la tabla de Avisos, cuenta con barra de desplazamiento, en este caso una de lado derecho para desplazar verticalmente y otra en la parte inferior para desplazarse de manera horizontal. Y así como en la sección Atento Aviso, en la tabla de Avisos es posible visualizar el mismo aviso más de una vez, solo con institución diferente ya que dicho aviso pudo ser publicado para varias de instituciones las instituciones asignadas a la instalación.

Los avisos se mostrarán agrupados y ordenados (Clave CASFIM de manera ascendente) y se podrán visualizar 30 avisos por página.

Avisos	
Institución	Descripción
013997-(013) CNBV CASA DE BOLSA	Mensaje de Difusión SITI-Servicios 2018-01-24
013997-(013) CNBV CASA DE BOLSA	** SITI Servicios Cliente Manual de actualización a la versión 2_0_2, 2018-01-23 **
013997-(013) CNBV CASA DE BOLSA	** SITI Servicios Cliente Windows v.2.0.2 (100MB) 2018-01-23 **
013997-(013) CNBV CASA DE BOLSA	** SITI Servicios Cliente Linux v.2.0.2 (100MB) 2018-01-23 **
029997-(029) CNBV SCAP	Mensaje de Difusión SITI-Servicios 2018-01-24
029997-(029) CNBV SCAP	** SITI Servicios Cliente Manual de actualización a la versión 2_0_2, 2018-01-23 **
029997-(029) CNBV SCAP	** SITI Servicios Cliente Windows v.2.0.2 (100MB) 2018-01-23 **
029997-(029) CNBV SCAP	** SITI Servicios Cliente Linux v.2.0.2 (100MB) 2018-01-23 **
040997-(040) CNBV BANCA MULTIPLE	Mensaje de Difusión SITI-Servicios 2018-01-24

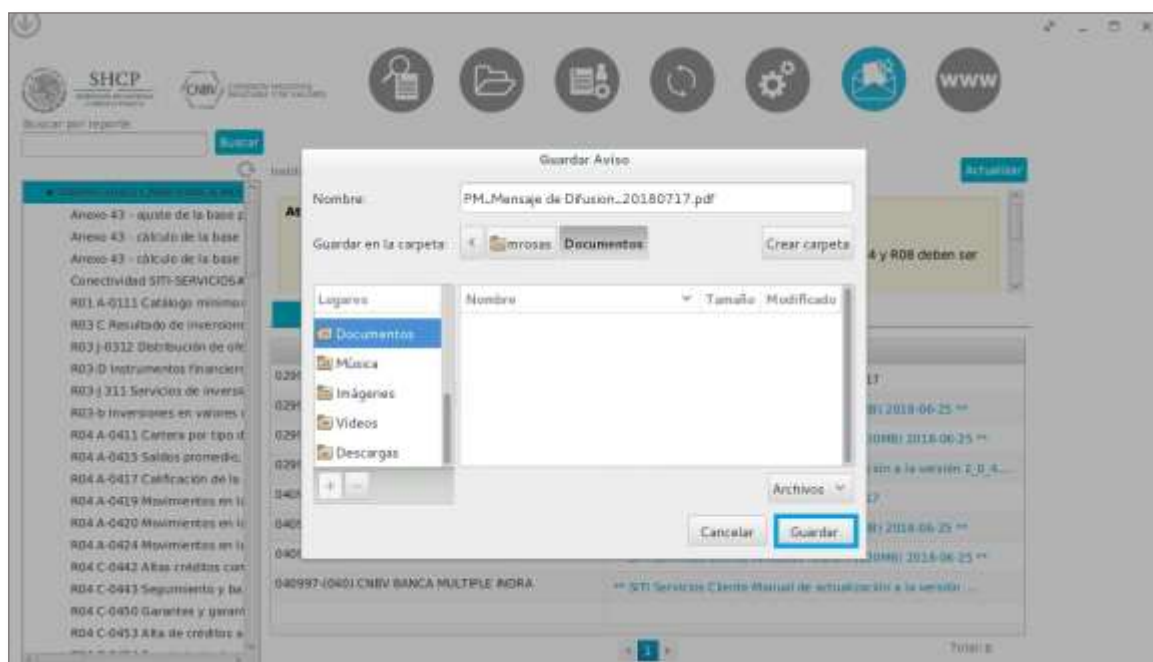
Total: 22



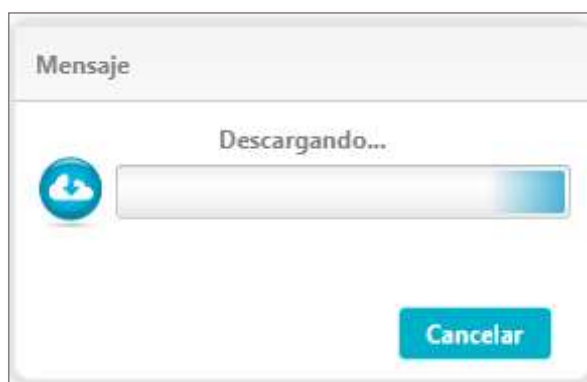
Los archivos de los Avisos se descargan pulsando sobre la descripción del aviso.

Avisos		Mensajes
Institución	Descripción	
013997-(013) CNBV CASA DE BOLSA	Mensaje de Difusión SITI-Servicios 2018-01-24	
013997-(013) CNBV CASA DE BOLSA	** SITI Servicios Cliente Manual de actualización a la versión 2_0_2, 2018-01-23 **	Descargar
013997-(013) CNBV CASA DE BOLSA	** SITI Servicios Cliente Windows v.2.0.2 (100MB) 2018-01-23 **	
013997-(013) CNBV CASA DE BOLSA	** SITI Servicios Cliente Linux v.2.0.2 (100MB) 2018-01-23 **	
029997-(029) CNBV SCAP	Mensaje de Difusión SITI-Servicios 2018-01-24	
029997-(029) CNBV SCAP	** SITI Servicios Cliente Manual de actualización a la versión 2_0_2, 2018-01-23 **	
029997-(029) CNBV SCAP	** SITI Servicios Cliente Windows v.2.0.2 (100MB) 2018-01-23 **	
029997-(029) CNBV SCAP	** SITI Servicios Cliente Linux v.2.0.2 (100MB) 2018-01-23 **	
040997-(040) CNBV BANCA MULTIPLE	Mensaje de Difusión SITI-Servicios 2018-01-24	

Al pulsar para descargar, se abrirá una ventana donde se podrá indicar la ubicación que deseamos para el archivo a descargar y al pulsar guardar, comenzará la descarga.



Al iniciar la descarga se visualizará la siguiente pantalla que indica que el archivo se está descargando (El tiempo de descarga puede variar de acuerdo al peso del archivo y la velocidad de conexión).



Al finalizar la descarga, mostrará la siguiente pantalla, la cual se cerrará al pulsar el botón de aceptar.



## Mensajes

En la pestaña **Mensajes** se puede visualizar los mensajes emitidos por la CNBV hacia las Instituciones reguladas que se tengan asignadas a la instalación de SITI Servicios Cliente.

La tabla de mensajes se compone de las siguientes columnas:

- **Institución:** El código y el nombre de la institución a la que pertenece el mensaje (receptor).
- **De (Emisor):** Usuario de correo electrónico que realiza el envío del mensaje.
- **Asunto:** Descripción asignada al mensaje por el emisor.
- **Fecha:** Fecha de envío del mensaje.

Avisos		Mensajes		No leídos: 24
Institución	De	Asunto	Fecha	
013997-(013) CNBV CASA DE BOLSA	01999001@cnbv	Solicitud de borrados y reenvíos de información.	11/04/2018 12:06:53	
013997-(013) CNBV CASA DE BOLSA	01999001@cnbv	Nomenclatura de archivos a importar a través del SITI	01/02/2018 14:11:08	
<b>013997-(013) CNBV CASA DE BOLSA</b>	<b>01999001@cnbv</b>	<b>SITI/CB/022-2017: Entrega de los reportes regul...</b>	<b>21/12/2017 17:53:31</b>	
013997-(013) CNBV CASA DE BOLSA	01999001@cnbv	Actualización de Instructivos de llenado del R03 E-0...	07/12/2017 18:06:52	
<b>013997-(013) CNBV CASA DE BOLSA</b>	<b>01999001@cnbv</b>	<b>Publicación de la Guía de Apoyo de la serie R01 A</b>	<b>10/11/2017 13:57:41</b>	
013997-(013) CNBV CASA DE BOLSA	01999001@cnbv	Liberación en SITI-QA de los reportes R03 E-0304 As...	06/10/2017 14:04:29	
013997-(013) CNBV CASA DE BOLSA	01999001@cnbv	Formato de llenado para las Casas de Bolsa de la Ser...	18/09/2017 17:55:25	
<b>013997-(013) CNBV CASA DE BOLSA</b>	<b>01999001@cnbv</b>	<b>Instructivos de llenado de los reportes regulatori...</b>	<b>18/09/2017 13:42:28</b>	
013997-(013) CNBV CASA DE BOLSA	01999001@cnbv	Solicitud de Borrados y Reenvíos de información	23/08/2017 16:01:45	
013997-(013) CNBV CASA DE BOLSA	01999001@cnbv	Instructivos de llenado de la serie R03 J-0313 Ser...	29/05/2017 16:19:06	
013997-(013) CNBV CASA DE BOLSA	01999001@cnbv	Instructivo de llenado de la Serie R03 J-0313 Ser...	05/04/2017 11:25:05	
				Total: 29

Los mensajes sin leer se identificarán con estilo de letra “negritas” y adicionalmente en la parte inferior derecha de los Mensajes se mostrará la cantidad total de mensajes y en la parte superior derecha la cantidad de los mensajes no leídos.

Avisos		Mensajes		No leídos: 5
Institución	De	Asunto	Fecha	
013997-(013) CNBV CASA DE BOLSA	01999001@cnbv	Solicitudes de borrado de folios	31/12/1969 18:00:00	
013997-(013) CNBV CASA DE BOLSA	01999001@cnbv	Alcance al correo enviado el 15 del presente mes	31/12/1969 18:00:00	
013997-(013) CNBV CASA DE BOLSA	01999001@cnbv	Solicitud de Borrados y Reenvíos de información	31/12/1969 18:00:00	
<b>013997-(013) CNBV CASA DE BOLSA</b>	<b>01999001@cnbv</b>	<b>Instructivo de llenado de la Serie R03 J-0313 Ser...</b>	<b>31/12/1969 18:00:00</b>	
013997-(013) CNBV CASA DE BOLSA	01999001@cnbv	Instructivos de llenado para los Reportes R03 J-0...	31/12/1969 18:00:00	
013997-(013) CNBV CASA DE BOLSA	01999001@cnbv	Reportes Trimestrales en el ambiente de PRODU...	31/12/1969 18:00:00	
013997-(013) CNBV CASA DE BOLSA	01999001@cnbv	Instructivos de llenado de las series R03 J-0316 y...	31/12/1969 18:00:00	
<b>013997-(013) CNBV CASA DE BOLSA</b>	<b>01999001@cnbv</b>	<b>Reportes Trimestrales en el ambiente de PRE-PR...</b>	<b>31/12/1969 18:00:00</b>	
013997-(013) CNBV CASA DE BOLSA	01999001@cnbv	Instructivos de llenado de la serie R03 J-0313 Servi...	31/12/1969 18:00:00	
013997-(013) CNBV CASA DE BOLSA	01999001@cnbv	Solicitud de borrados y reenvíos de información.	31/12/1969 18:00:00	
013997-(013) CNBV CASA DE BOLSA	01999001@cnbv	Nomenclatura de archivos a importar a través del SITI	31/12/1969 18:00:00	
				Total: 17

Para leer un mensaje, basta hacer doble clic sobre el mismo y se abrirá la pantalla de “Consulta de mensaje” que mostrará el contenido de este.



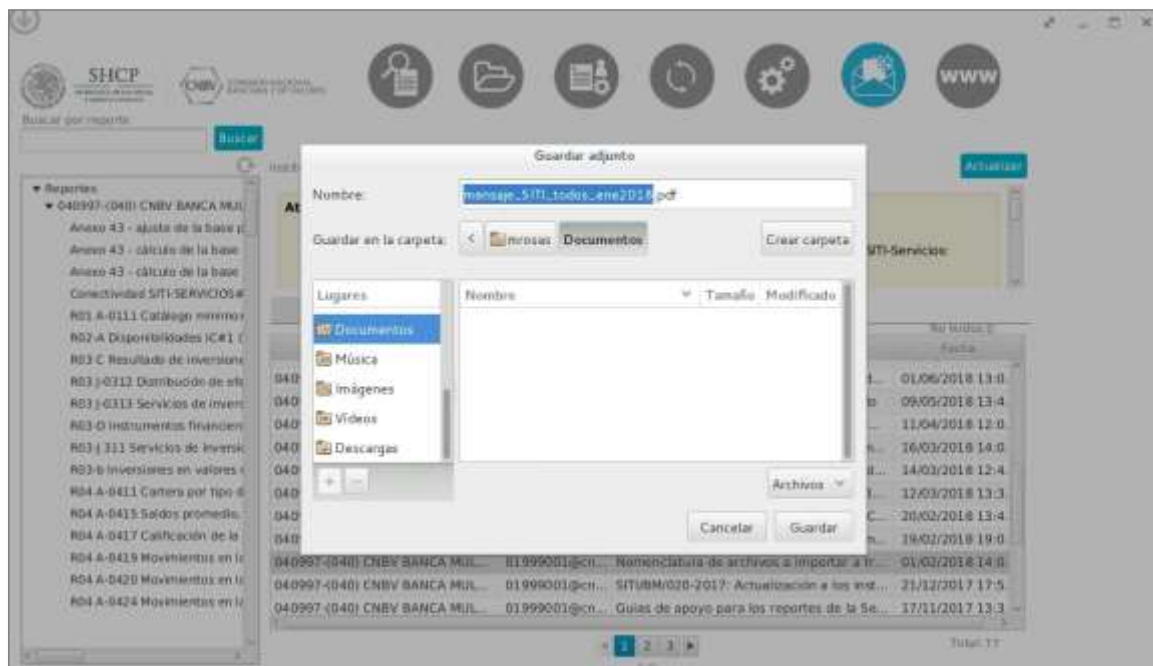
La pantalla de Consulta de mensaje se compone de 3 secciones:

- **Encabezado:** Contiene el Icono de la pantalla, así como los datos de emisor y asunto del mensaje mostrado.
- **Mensaje:** Es el texto del mensaje.
- **Adjuntos:** Contiene un recuadro con los archivos adjuntos del mensaje (en caso de que el mensaje no contenga archivos adjuntos, este recuadro permanecerá vacío).





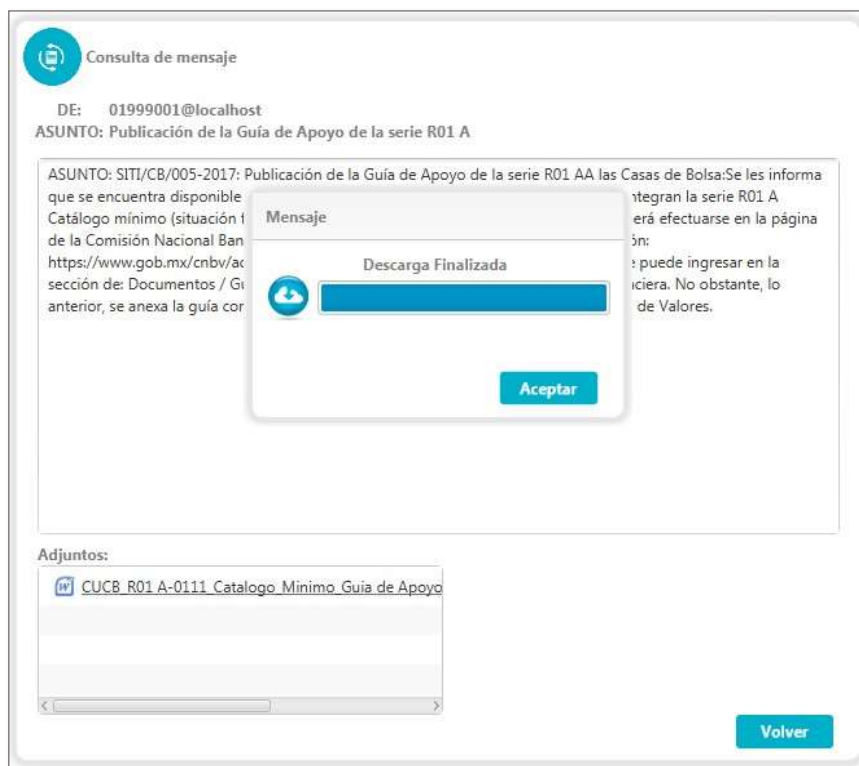
Para guardar los adjuntos del mensaje, al pulsar sobre el archivo se abrirá una ventana donde se seleccionará la ruta deseada para el archivo.



Después de seleccionar la ruta, se visualizará la siguiente pantalla:



Al finalizar la descarga del archivo adjunto y para cerrarla se deberá pulsar el botón de aceptar.



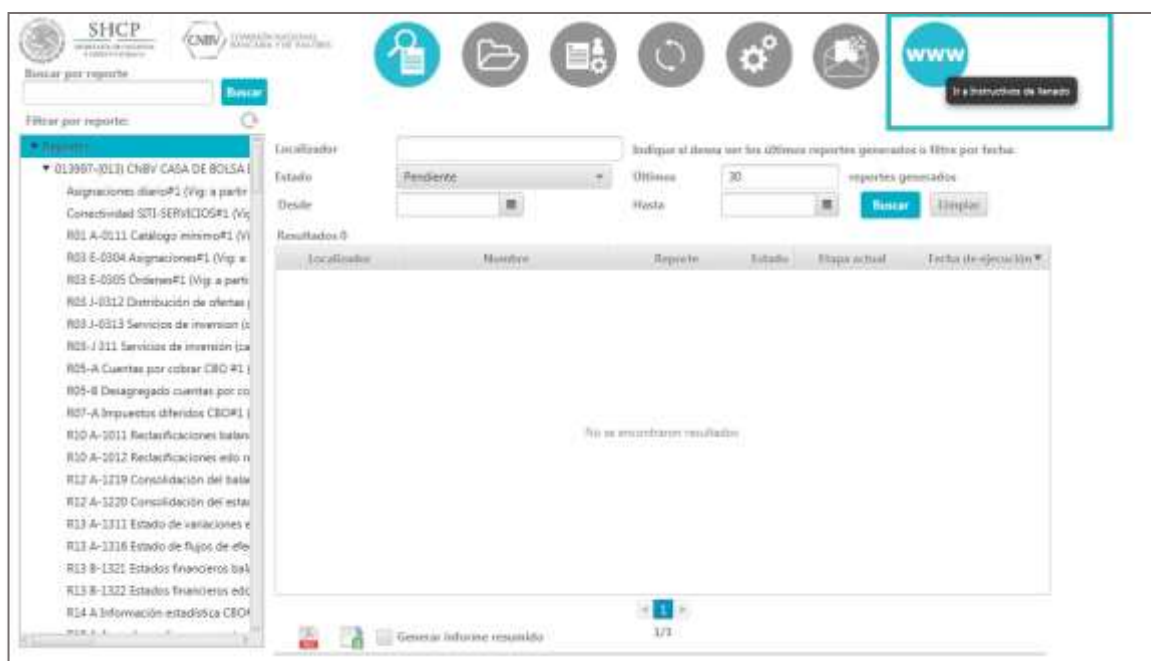
**Nota:** El tiempo de descarga de archivos adjuntos, puede variar de acuerdo al peso del archivo, así como de la velocidad de descarga de la red de la institución.

## IR A INSTRUCTIVOS DE LLENADO

Se accede a los instructivos de llenado de Reportes pulsando en el Menú principal el elemento “Ir a Instructivos De Llenado” el cual es un enlace directo a la página oficial de CNBV de Instructivos de Llenado para Reportes Regulatorios



Al pulsar sobre el botón con la “triple w” abrirá la siguiente ruta en el navegador de Internet que tenga configurado por defecto la máquina donde se encuentra instalado el SITI Servicios Cliente.



La página a donde se direcciona al pulsar este botón es la siguiente:

<https://www.gob.mx/cnbv/acciones-y-programas/instructivos-de-llenado>



**Nota:** La página únicamente se podrá visualizar si el equipo donde se encuentra la instalación de SITI Servicios Cliente cuenta con conexión a Internet.



## PRUEBA DE CONCEPTO

Como parte del ciclo de instalación de SITI Servicios Cliente y con la finalidad de asegurar la correcta instalación y funcionamiento de la aplicación, es necesario que, al concluir la instalación y configuración, realice la prueba de envío de un documento vacío creado con esta finalidad, con el que se podrá validar la comunicación hacia la CNBV, así como la recepción del acuse de recibo.

La prueba envío de un formato vacío la podrá efectuar en modo automático o manual.

### Procedimiento de envío automático:

Deberá configurar la carpeta de Intercambio del reporte llamado "Conectividad SITI-SERVICIOS".

Para mayor referencia sobre creación de carpetas, ver el apartado "ADMINISTRACIÓN CARPETAS DE INTERCAMBIO".

Institución	Formato	Reporte	Periodo	F. Actualización	M
013997-0113 CNBV CASA DE BOLSA	10001	Conectividad SITI-SERVICIOS (Vig. 013997-0113)	2018-03-14T12:11:08-0500	013997	
013997-0113 CNBV CASA DE BOLSA	10001	013997-0113 Catálogo mínimo#1 (Vig. 013997-0113)	2018-04-20T18:30:00-0500	013997	
013997-0113 CNBV CASA DE BOLSA	10004#1	013997-0113 Asignaciones#1 (Vig. 013997-0113)	2018-04-20T18:30:00-0500	013997	
013997-0113 CNBV CASA DE BOLSA	10005#1	013997-0113 Órdenes#1 (Vig. 013997-0113)	2018-04-20T18:30:00-0500	013997	
013997-0113 CNBV CASA DE BOLSA	10006#1	013997-0113 Distribución de ofertas#1 (Vig. 013997-0113)	2018-04-20T18:30:00-0500	013997	
013997-0113 CNBV CASA DE BOLSA	10013#1	013997-0113 Servicios de inversión (Vig. 013997-0113)	2018-04-20T18:30:00-0500	013997	
013997-0113 CNBV CASA DE BOLSA	10014#1	013997-0113 Servicios de inversión (Vig. 013997-0113)	2018-04-20T18:30:00-0500	013997	
013997-0113 CNBV CASA DE BOLSA	10015#1	013997-0113 Cuentas por cobrar CBO#1 (Vig. 013997-0113)	2018-04-20T18:30:00-0500	013997	
013997-0113 CNBV CASA DE BOLSA	10016#1	013997-0113 Desagregado cuentas por cobrar CBO#1 (Vig. 013997-0113)	2018-04-20T18:30:00-0500	013997	
013997-0113 CNBV CASA DE BOLSA	10017#1	013997-0113 Impuestos diferidos CBO#1 (Vig. 013997-0113)	2018-04-20T18:30:00-0500	013997	
013997-0113 CNBV CASA DE BOLSA	10018#1	013997-0113 Reclasificaciones balance CBO#1 (Vig. 013997-0113)	2018-04-20T18:30:00-0500	013997	

La configuración de la carpeta de prueba se realiza en el menú **Administración Carpetas de Intercambio** tal y como se muestra en la siguiente imagen de ejemplo:

**Administración Carpetas de Intercambio**

Nombre: Prueba de Conectividad SITI Servicios Clientes

Ruta: D:\013997\10001

Descripción: Prueba de Conectividad SITI Servicios Clientes

Institución: 013997-0113 CNBV CASA DE BOLSA

Reporte: Conectividad SITI-SERVICIOS#1 (Vig. 013997-0113)

☒ Activar validación sintáctica del reporte

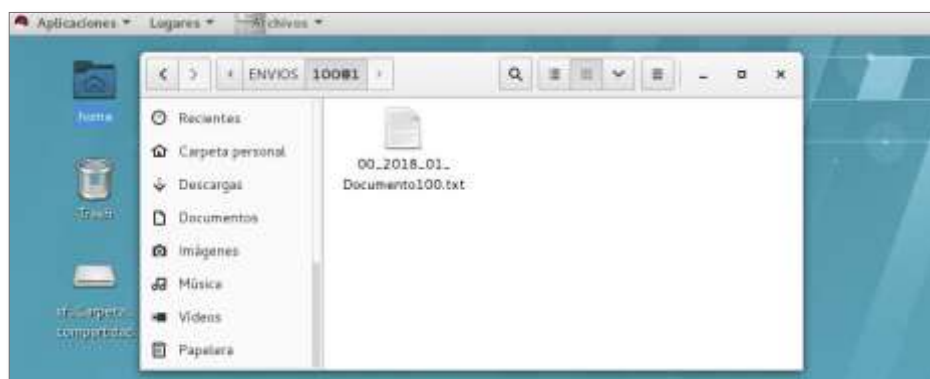
Guardar Cancelar

El archivo a depositar en la carpeta de prueba, deberá cumplir con la siguiente nomenclatura:

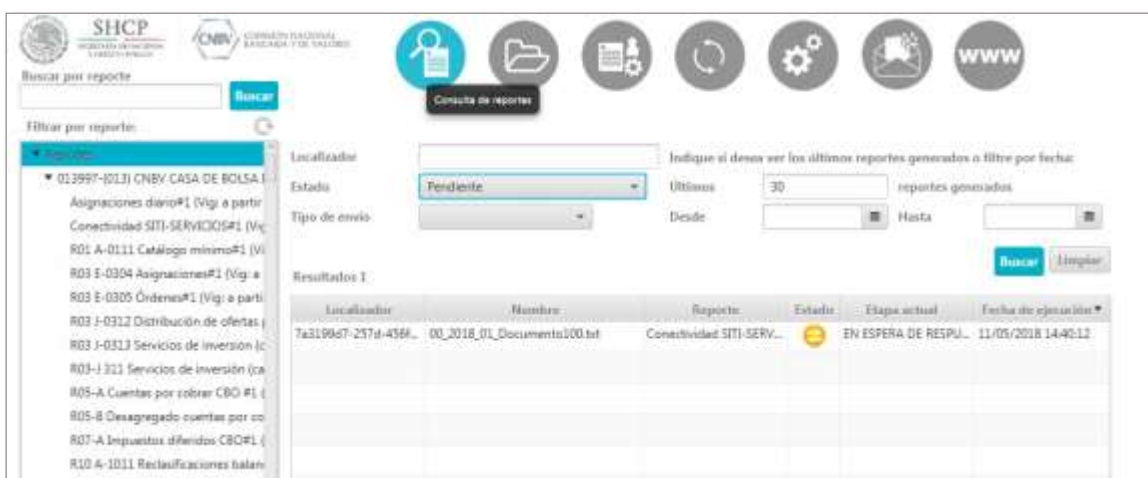
Ejemplo: **00\_2018\_01\_Documento100.txt**.

**Nota:** el periodo 01, puede ser sustituido por cualquier periodo diario válido, la vigencia del reporte inicia el 1 de enero de 2017.

Para mayor referencia sobre la nueva nomenclatura de reportes, ver el apartado “NOMENCLATURA DE LOS ARCHIVOS DE REPORTES”.



Una vez depositado el archivo de prueba en la carpeta configurada y enviado de forma automática, usted podrá validar la etapa en donde se encuentra el envío, en el menú **Consulta de reportes**.



En caso de que no muestre resultados deberá seleccionar el Filtro por reporte correspondiente (columna izquierda), limpiar los criterios de búsqueda y volver a buscar en el panel de resultados el archivo enviado.

En este momento el reporte fue enviado a la CNBV para su procesamiento, el cual la CNBV enviará respuesta de la validación, en este caso un acuse de recibo.



Una vez que se haya recibido el acuse, el reporte se visualizará con Estado "Presentado" y "actual" vacía.

Localizador	Nombre	Reporte	Estado	Etapas actual	Fecha de ejecución
Ta3199d7-257a-436f-80-2018_01_Documento100.txt	Conectividad SITI-SERV...	Conectividad SITI-SERV...	Presentado		11/05/2018 14:40:12

En caso de no obtener este resultado en un tiempo máximo de 30 minutos, favor de comunicarse al Centro de Atención a Usuarios de la CNBV.

#### Procedimiento de envío manual:

La prueba del formato vacío de forma manual lo podrá realizar desde el menú Selección y envío de un reporte.

Para mayor referencia sobre envíos manuales, ver el apartado "Selección y envío de un reporte".

Cuando usted seleccione el reporte en el “panel”, automáticamente se seleccionará el combo de Institución y Reporte, también se mostrará el Periodo del reporte seleccionado.

En este caso, no es necesario configurar una carpeta de intercambio, ya que usted seleccionará el reporte desde el botón “Archivo”.

El archivo enviado de forma manual deberá cumplir con la nomenclatura de un archivo vacío: iniciar con “00\_” tal y como se muestra en la siguiente imagen ilustrativa.

Para validar que el archivo será considerado como envío vacío, en la parte inferior de la pantalla se mostrará la siguiente leyenda: “El archivo seleccionado se enviará como “Envío vacío”.

Al pulsar “Enviar” el envío comienza a procesarse.



Posteriormente, usted podrá validar la etapa en donde se encuentra su documento, en el menú **Consulta de reportes**.



Localizador	Nombre	Reporte	Estado	Etapas actual	Fecha de ejecución
364c83-7a90-4cb7-...	00_Documento100.txt	Conectividad SITI-SERV...	EN ESPERA DE RESP...		11/05/2018 17:08:20

En caso de que no muestre resultados deberá seleccionar el Filtro por reporte correspondiente (columna izquierda), limpiar los criterios de búsqueda y volver a buscar en el panel de resultados el archivo enviado.

En este momento el reporte fue enviado a la CNBV para su procesamiento, el cual la CNBV enviará respuesta de la validación, en este caso un acuse de recibo.



Una vez que se haya recibido el acuse, el reporte se visualizará con Estado "Presentado" y "Etapas actual" vacía.



Localizador	Nombre	Reporte	Estado	Etapas actual	Fecha de ejecución
364c83-7a90-4cb7-...	00_Documento100.txt	Conectividad SITI-SERV...	Presentado		11/05/2018 17:08:20

En caso de no obtener este resultado en un tiempo máximo de 30 minutos, favor de comunicarse al Centro de Atención a Usuarios de la CNBV.

## GLOSARIO

**CNBV:** Comisión Nacional Bancaria y de Valores.

**Entidades Reguladas:** Son las instituciones financieras y demás organismos que tienen la obligación de presentar reportes a la CNBV para su análisis.

**Institución:** Organización perteneciente a una entidad regulada que realiza una actividad controlada por la CNBV.

**Reporte:** Documento o archivo que las Entidades Reguladas envían a la CNBV.

**Formato del reporte:** Es la norma que define la estructura de un reporte. El formato determina las reglas sintácticas y/o semánticas que tiene que cumplir un reporte válido.

**Esquema del Formato:** Es el archivo que define formalmente las reglas de validación de un formato.

**Localizador del reporte:** Es el código identificador único que asigna el sistema automáticamente a un reporte cuando se envía a la CNBV.

**Estado del reporte:** Es el estado del proceso de envío de un reporte. El estado inicial es "Pendiente", y los estados finales son el estado "Presentado" si la CNBV ha aceptado el reporte e "Inválido" cuando el documento fue rechazado.

**Etapas:** Es una fase de la tramitación de un reporte.

**Validación Sintáctica:** Consiste en la revisión del reporte respecto a la nomenclatura del nombre del archivo y la validación del cumplimiento del formato, de acuerdo a los instructivos de llenado de Reportes Regulatorios referente a la definición del documento. Ejemplo: se valida la cantidad de columnas corresponda a la definición del documento, los datos de tipo numérico que no contenga letras, que la longitud máxima no sea rebasada, etc.

**Carpeta de intercambio:** Es un directorio del sistema de archivos, configurado para enviar automáticamente los archivos existentes en el mismo, a la CNBV.

**Centro de Atención a Usuarios:** Servicio de Help Desk que brinda la estrategia de soporte y continuidad al negocio de la CNBV.

Para cualquier problema relacionado con la aplicación, Usted puede levantar una incidencia en el Centro de Atención a Usuarios de la CNBV.

**Teléfono: 1454 6800.**

**ANEXOS:****A) NOMENCLATURA DE REPORTES QUE MANEJAN MÁS DE DOS ENCABEZADOS.**

Todo documento que manejan más de dos encabezados enviado a través de SITI Servicios Cliente, deberá cumplir con la nomenclatura aquí mencionada para que estos sean procesados de manera correcta, para ello se ha determinado el siguiente procedimiento para este tipo de formatos:

- El usuario deberá incluir en el nombre del archivo los parámetros a utilizar precedidos del símbolo numeral "#", respetando la actual nomenclatura "año\_periódico\_" o "00\_año\_periódico\_".
- La nomenclatura básica de estos archivos se define de la siguiente manera:

**<año>\_<periódico>\_<serie>\_#<parámetro 1>#<parámetro 2>#<parámetro 3>.<extensión>**

**Consideraciones:**

- La longitud máxima del nombre del archivo es de 100 caracteres. Más el punto y la extensión.
- Se permiten como caracteres especiales el guion bajo (\_), el punto (.) y el numeral (#).
- Se aceptan vocales con acentos (en mayúsculas y minúsculas).
- Se aceptan diéresis en la u (mayúscula y minúscula)
- Se aceptan espacios en blanco.
- Se acepta la letra ñ (mayúscula y minúscula).

Ejemplo de reporte que manejan más de dos encabezados con un solo parámetro requerido (reporte 401219 versión 1):



Dónde:

**Número de subsidiarias** siempre debe ir antecedida por el símbolo numeral (#) y este es solo un tipo de dato de los posibles parámetros que podría contener un reporte que maneja más de dos encabezados, siendo los siguientes los demás posibles parámetros:

- Subreporte
- Número de Subsidiarias
- TIIE
- CPP
- Libor
- Captación Mensual Prom
- Saldo Cuentas Móviles
- Núm. Ctas Móviles Apertura

Ejemplo de nomenclatura para archivos con más de un encabezado (reporte 40811 versión 1):



En el ejemplo anterior, es de un tipo de reporte R08 A-0811, donde para este en particular, se requiere capturar los datos de:

- TIIE
- CPP
- LIBOR

Como se observa en el ejemplo cada parámetro es antecedido por el símbolo de numeral.

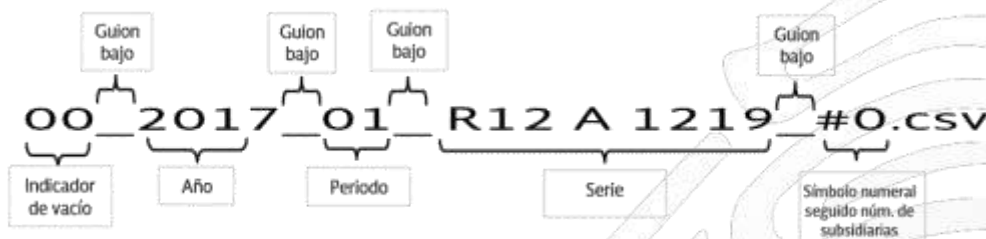
**Nota:** Cada parámetro requerido, es específico del tipo de reporte y ya se encuentran definidos por la CNBV por lo que para este tipo de archivos no podrán ser enviados de manera manual, solo se aceptarán el envío tras la configuración de carpeta para su envío automático.

Al igual que para cualquier reporte regulatorio, se requiere de un periodo. Los periodos correspondientes de los Reportes son los siguientes:

- Diario
- Mensual
- Trimestral
- Semestral
- Anual

Para más información sobre los periodos que reconoce la aplicación. Ir a la tabla “Periodos que reconoce la aplicación” en el apartado “NOMENCLATURA DE LOS ARCHIVOS DE REPORTES”.

Ejemplo de nomenclatura para archivos vacíos:



**Nota:** los archivos vacíos no deberán contener información y pesar 0 kb, pueden ser extensión .txt o .csv.

Se recomienda realizar los envíos vacíos a través del módulo de **Envíos vacíos automáticos y envíos manuales**, ya que no será necesario generar una archivo de 0 kb con la nomenclatura de vacíos y los encabezados en el nombre del archivos ya que se generarán de manera automática. Para mayor referencia sobre el envío de reportes vacíos de manera automática, ver el apartado “ENVÍOS VACÍOS AUTOMÁTICOS Y ENVÍOS MANUALES”.



## B) SOLICITUD DE INCONSISTENCIAS DE CARTERA.

La Solicitud de Inconsistencia enviada a través de SITI Servicios Cliente consiste en el envío de un archivo vacío de los formatos definidos para dicha acción; estos se han creado de acuerdo a las diferentes necesidades y son los siguientes:

ID Formato	Nombre de Formato
10001#1	Solicitud de Inconsistencias Cartera Comercial
10002#1	Solicitud de Inconsistencias Cartera de Vivienda
10003#1	Solicitud de Inconsistencias Información Operativa
10004#1	Solicitud de Inconsistencias Situación Financiera
10005#1	Solicitud de Inconsistencias Saldo Cartera Comercial

Al igual que los Reportes Regulatorios, la Solicitud de Inconsistencia enviada a través de SITI Servicios Cliente deberá cumplir la nomenclatura de envío vacío, esta se define a continuación:



### Consideraciones:

- Siendo una Solicitud de Inconsistencia, siempre se enviará un archivo vacío por lo que debe llevar el Indicador de vacío con **"00"** seguido de un guion bajo como separador y el peso del archivo debe ser de **0 kb**. Para más información sobre los envíos vacíos ver el apartado "NOMENCLATURA DE LOS ARCHIVOS DE REPORTE".
- El año correspondiente a la solicitud seguido de un guion bajo como separador.
- Ya que los formatos para solicitud de Inconsistencias se han definido como anuales, los únicos periodos aceptados serán "1" o "01". Para más información sobre los periodos que reconoce la aplicación. Ir a la tabla "Periodos que reconoce la aplicación" en el apartado "NOMENCLATURA DE LOS ARCHIVOS DE REPORTE".
- En la sección denominada como "Solicitud de inconsistencia" se debe tener en cuenta que:
  - La longitud máxima del nombre del archivo es de 100 caracteres. Más el punto y la extensión.
  - Se aceptan vocales con acentos (en mayúsculas y minúsculas).
  - Se aceptan diéresis en la u (mayúscula y minúscula)
  - Se aceptan espacios en blanco.
  - Se acepta la letra ñ (mayúscula y minúscula).

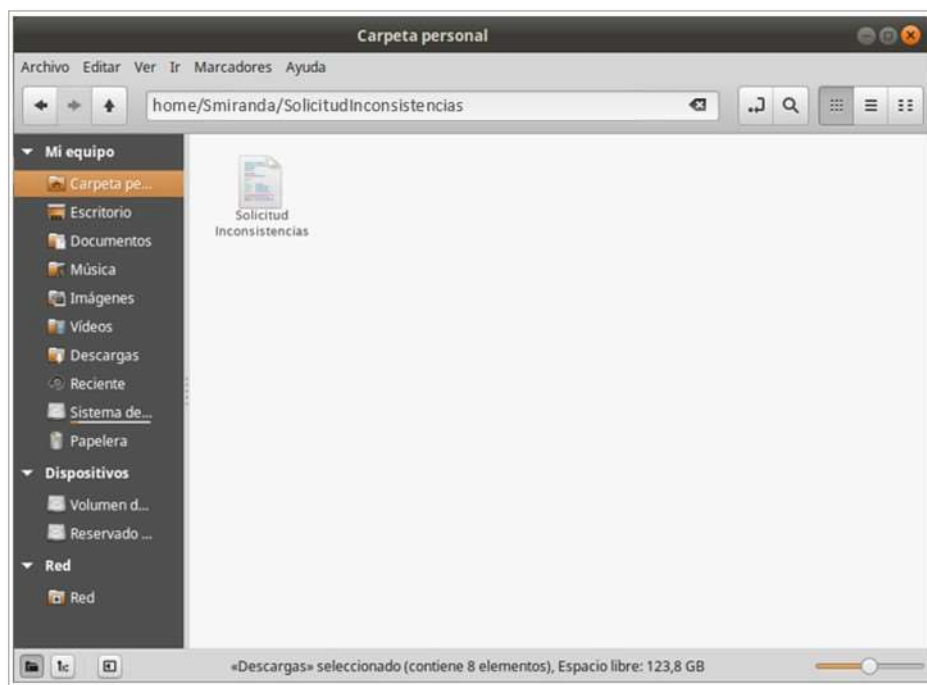
### Ejemplo:

A continuación, se presenta un ejemplo de un envío de Solicitud de Inconsistencia con el formato para “Solicitud de Inconsistencias Cartera Comercial” (10001#1).

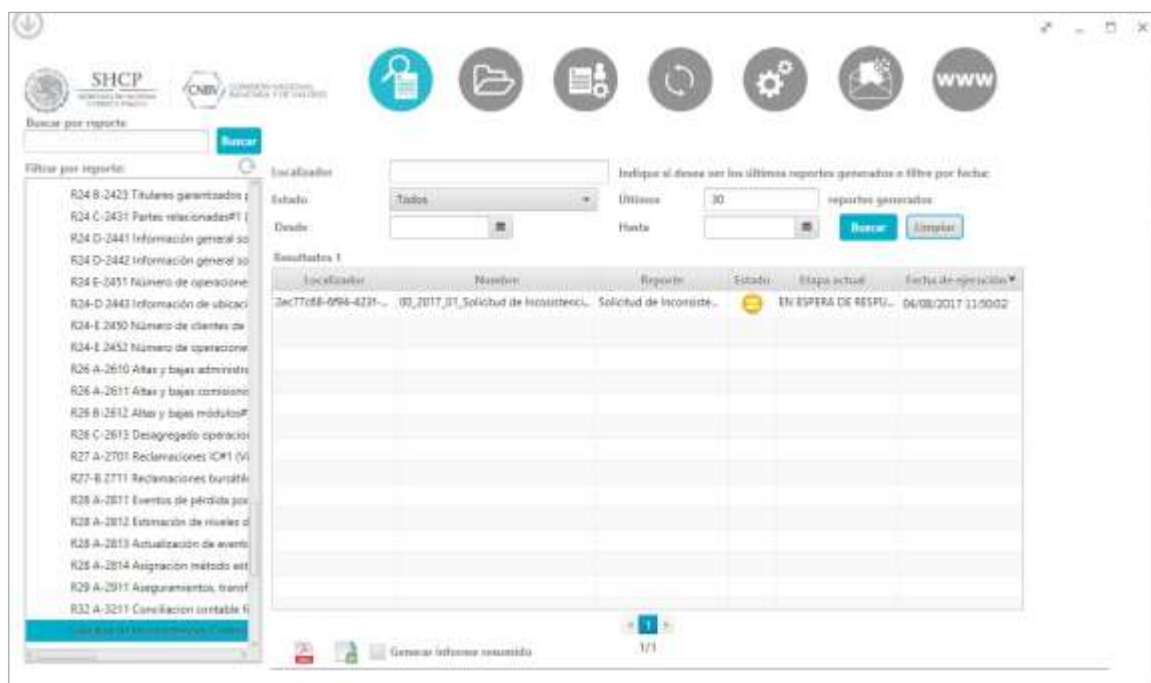
1. Localizamos el formato en el Área filtro por reporte.

2. Configuramos la carpeta de intercambio. Para mayor referencia sobre creación de carpetas, ver el apartado “ADMINISTRACIÓN CARPETAS DE INTERCAMBIO”.

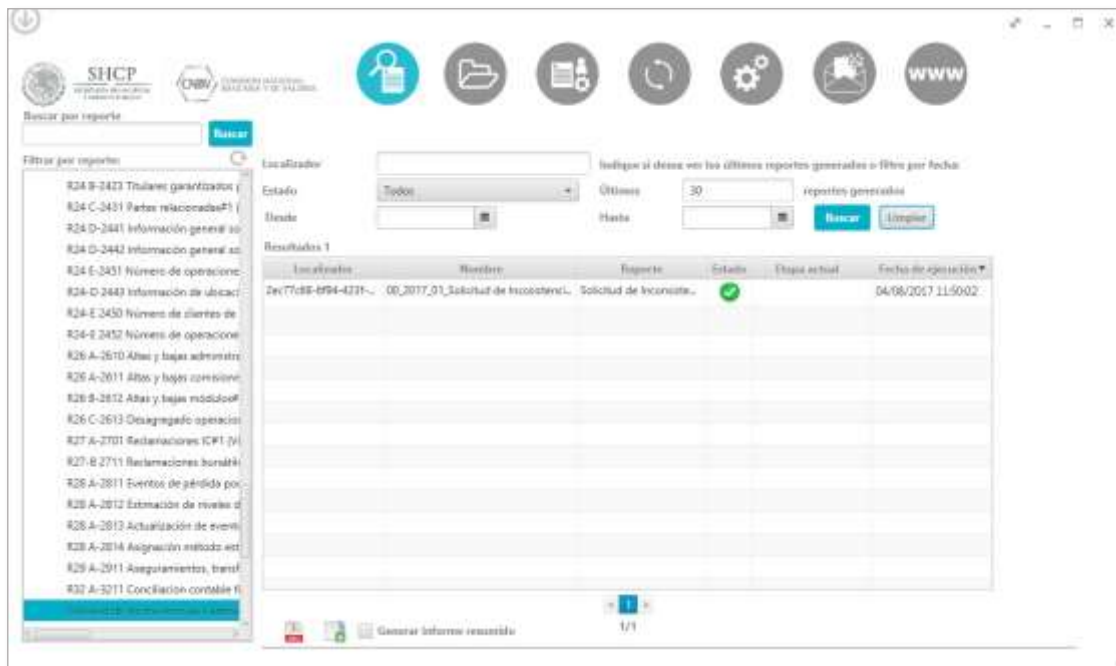
- Colocamos el archivo vacío con la nomenclatura ya especificada en la carpeta configurada.



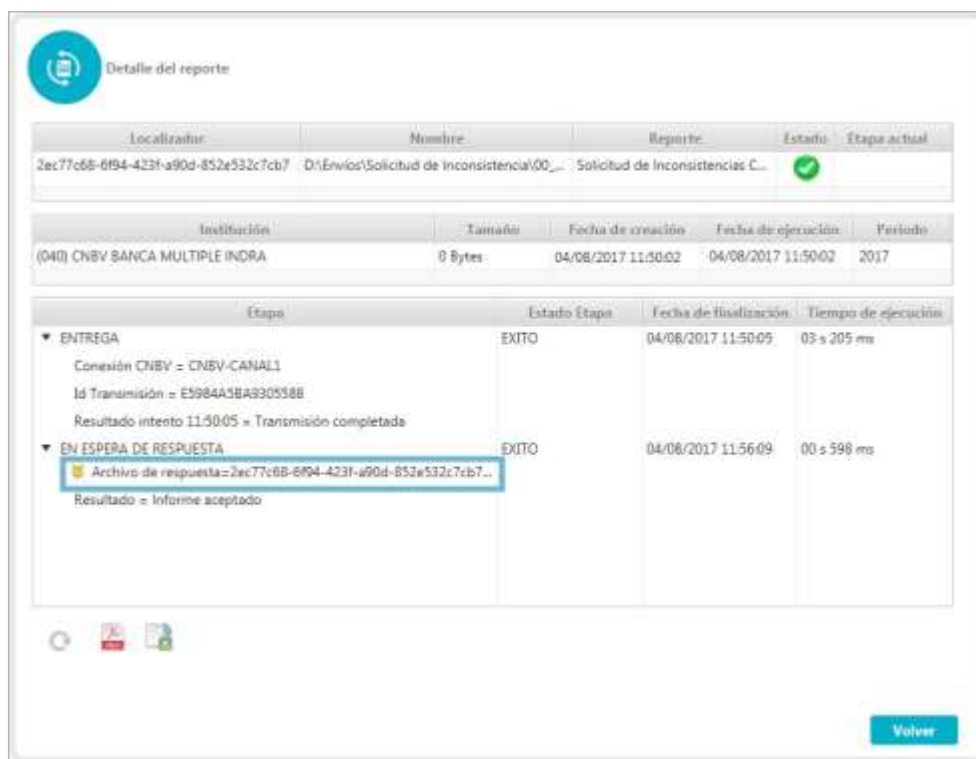
- El archivo se visualizará en SITI Servicios Cliente en la sección de "Consulta de reportes"



- Una vez que el archivo se encuentre en estado "Presentado" y "Etapa actual" vacía se habrá recibido la información de inconsistencias.

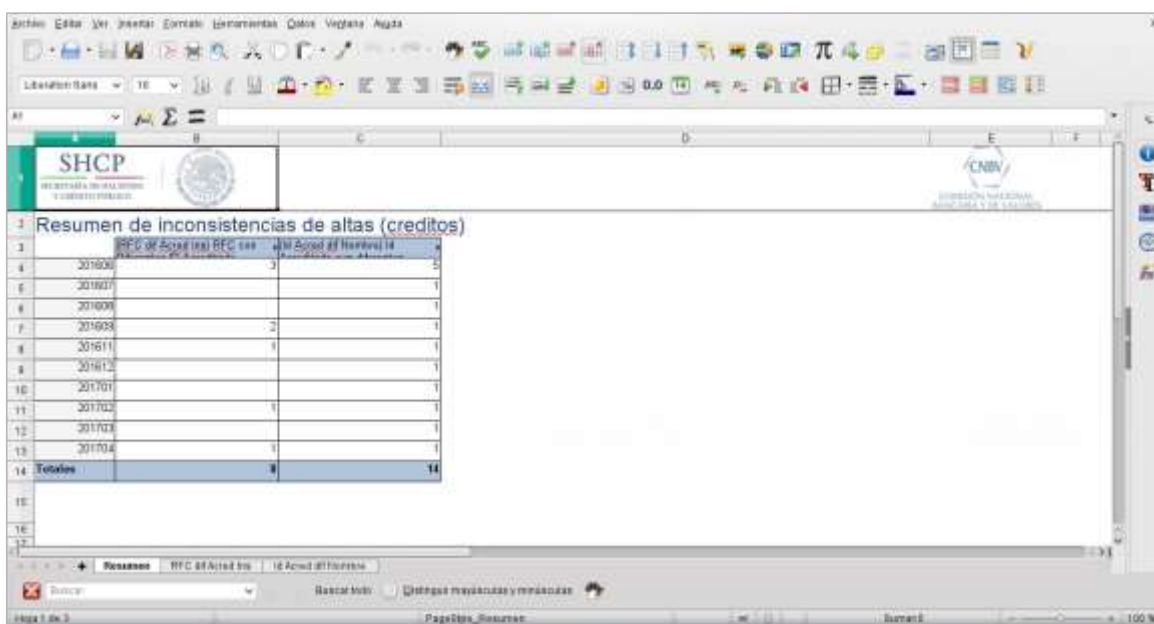
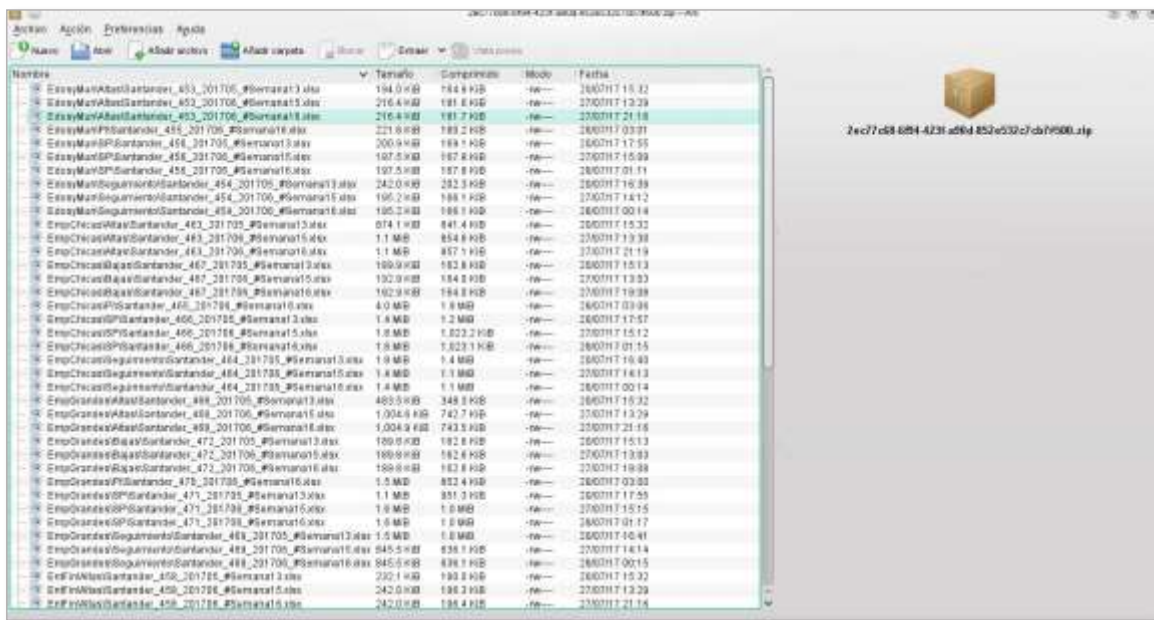


- Al hacer doble clic sobre el registro se visualiza el detalle del reporte y el archivo zip de respuesta que contendrá el detalle de las inconsistencias y para visualizarlos hay que dar clic en las flechas amarillas.





- Nos abrirá el zip que contiene la información de las inconsistencias registradas para la entidad en el periodo solicitado.



**Nota:** Se puede realizar el envío de manera manual, recordando que este debe ser el envío de un archivo vacío con la nomenclatura correspondiente. Para mayor referencia sobre el envío manual, ver el apartado “SELECCIÓN Y ENVÍO DE UN REPORTE”.

## C) ENVÍO DE LOS ARCHIVOS DE REPORTES DE FONDOS

Todo documento de fondos enviado a la CNBV a través de SITI Servicios Cliente, debe cumplir con la siguiente nomenclatura para que los documentos sean procesados.

El orden debe cumplir **obligatoriamente** con la siguiente descripción:

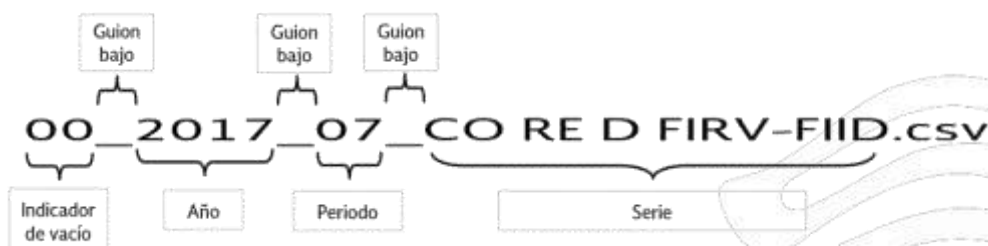


La nomenclatura deberá ser asignada con respecto al periodo que se está reportando. Los periodos correspondientes de los Reportes son los siguientes:

- Diario
- Mensual
- Trimestral
- Semestral
- Anual

Para más información sobre los periodos que reconoce la aplicación. Ir a la tabla "Periodos que reconoce la aplicación" en el apartado "NOMENCLATURA DE LOS ARCHIVOS DE REPORTES".

Ejemplo de nomenclatura para archivos vacíos:

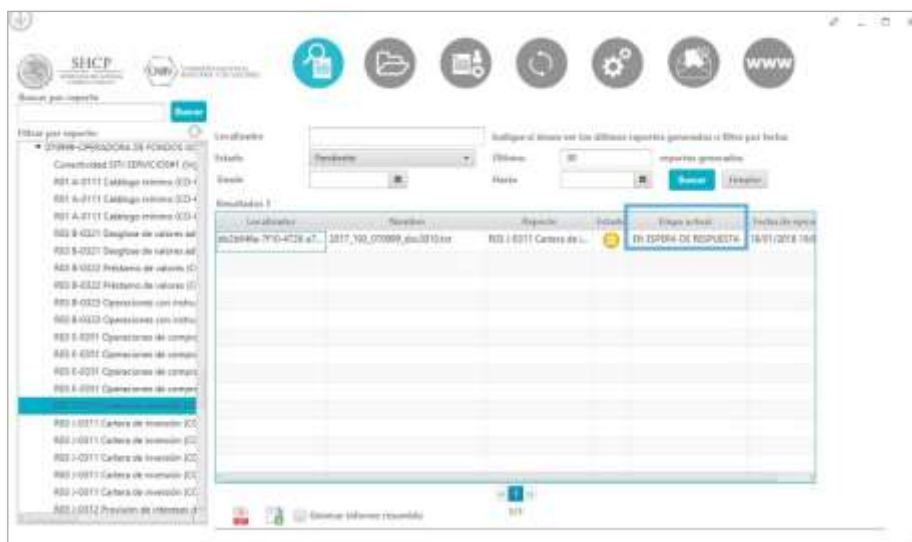


Anteriormente se solicitaba el envío separado por cada fondo, ahora ya no es necesario separarlo, SITI Servicios Cliente lo procesará todos los fondos del mismo reporte en un único archivo y en el caso de los vacíos se debe enviar dentro del archivo, un listado de las calves CASFIM (fondos) a reportar como vacíos (más adelante se expondrán los detalles de estos envíos). Tampoco es necesario enviar el archivo en extensión zip o rar, ya que SITI Servicios Cliente lo comprimirá antes de enviarlo.

**Nota:** Se recomienda realizar los envíos vacíos a través del módulo de **Envíos vacíos automáticos y envíos manuales**, ya que no será necesario generar una archivo de 0 kb con la nomenclatura de vacíos ya que se generarán de manera automática. Para mayor referencia sobre el envío de reportes vacíos de manera automática, ver el apartado "ENVÍOS VACÍOS AUTOMÁTICOS Y ENVÍOS MANUALES".

Los reportes de Fondos se pueden validar sintácticamente en SITI Servicios Cliente siempre y cuando se habilite la validación Sintáctica, para más información sobre como activar la validación sintáctica en SITI Servicios Cliente ir a la sección “ACTIVAR VALIDACIÓN SINTÁCTICA EN SITI SERVICIOS CLIENTE PARA ENVÍOS AUTOMÁTICOS”.

Una vez enviado el archivo contenedor de todos los fondos, en SITI Servicios Cliente se mostrará el estado del envío “EN ESPERA DE RESPUESTA”:

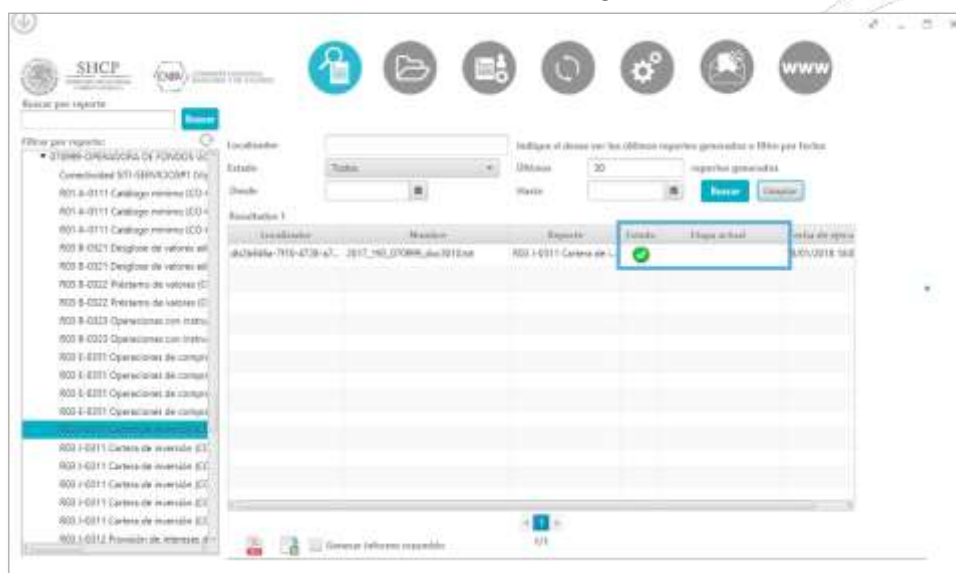


Una vez que usted reciba respuesta de la CNBV podrá finalizar en uno de los tres estados siguientes:

Estado	Etapas actual

**Estado Presentado.** El cual quiere decir que todos los fondos del archivo que usted envió fueron validados y son correctos y se generó un acuse de recibo para cada uno de ellos

El detalle del envío, se visualiza haciendo doble clic en el registro:





Haciendo clic sobre la flecha amarilla, se abrirá el archivo zip:

**Detalle del reporte**

Localizador	Nombre	Reporte	Estado	Etapas actual
db2b646a-7f10-4728-a79e-db923d1950d0	D:\Prueba\0709993015\2017_193_07099...	R03 J-0311 Cartera de inversi...		

Institución	Tamaño	Fecha de creación	Fecha de ejecución	Periodo
OPERADORA DE FONDOS GCH	0 Bytes	18/01/2018 18:03:05	18/01/2018 18:04:08	12/07/2017

Etapas	Estado Etapas	Fecha de finalización	Tiempo de ejecución
<b>ENTREGA</b> Conexión CNBV = CNBV-CANAL1 Id Transmisión = ESC0087584625914 Resultado intento 18:42:03 = Transmisión completada	EXITO	18/01/2018 18:04:08	05 s 191 ms
<b>EN ESPERA DE RESPUESTA</b> Archivo de respuesta=07099903_12-07-2017_3010_1_18-01-20... Resultado = Informe aceptado	EXITO	18/01/2018 18:04:08	01 s 620 ms

**Volver**

Se mostrará un archivo zip conteniendo cada uno de los acuses generados por la CNBV:

07099903\_12-07-2017\_3010\_1\_18-01-2018\_18-34-38#db2b646a-7f10-4728-a79e-db923d1950d0#500.zip - WinRAR

Archivo Comandos Herramientas Favoritos Opciones Ayuda

Añadir Extraer en Comprobar Ver Eliminar Buscar Asistente Información Buscar virus Comentario SFX

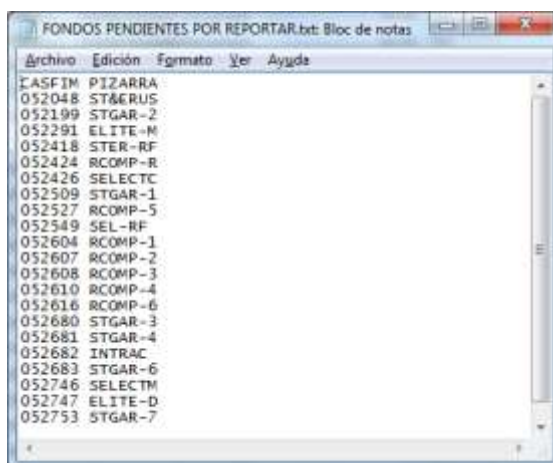
07099903\_12-07-2017\_3010\_1\_18-01-2018\_18-34-38#db2b646a-7f10-4728-a79e-db923d1950d0#500.zip - archivo ZIP, tamaño descomprimido 590,002 bytes

Nombre	Tamaño	Comprimido	Tipo	Modificado	CRC32
052900_12-07-2017_CO-CA D FIRV-FID_20966.pdf	36,870	34,454	Adobe Acrobat Do...	18/01/2018 06:34 p.m.	5920F555
052901_12-07-2017_CO-CA D FIRV-FID_20964.pdf	36,873	34,462	Adobe Acrobat Do...	18/01/2018 06:34 p.m.	109B6309
052902_12-07-2017_CO-CA D FIRV-FID_20954.pdf	36,873	34,462	Adobe Acrobat Do...	18/01/2018 06:34 p.m.	9B22F35E
052903_12-07-2017_CO-CA D FIRV-FID_20963.pdf	36,869	34,457	Adobe Acrobat Do...	18/01/2018 06:34 p.m.	6CAC41F7
052904_12-07-2017_CO-CA D FIRV-FID_20956.pdf	36,874	34,459	Adobe Acrobat Do...	18/01/2018 06:34 p.m.	46BCA66C
052905_12-07-2017_CO-CA D FIRV-FID_20967.pdf	36,874	34,466	Adobe Acrobat Do...	18/01/2018 06:34 p.m.	89A92065
052906_12-07-2017_CO-CA D FIRV-FID_20959.pdf	36,869	34,463	Adobe Acrobat Do...	18/01/2018 06:34 p.m.	CEA9478B
052907_12-07-2017_CO-CA D FIRV-FID_20953.pdf	36,873	34,463	Adobe Acrobat Do...	18/01/2018 06:34 p.m.	7A5D8C98
052908_12-07-2017_CO-CA D FIRV-FID_20962.pdf	36,868	34,459	Adobe Acrobat Do...	18/01/2018 06:34 p.m.	38A802A7
052909_12-07-2017_CO-CA D FIRV-FID_20968.pdf	36,871	34,461	Adobe Acrobat Do...	18/01/2018 06:34 p.m.	A7D062AD
052910_12-07-2017_CO-CA D FIRV-FID_20960.pdf	36,872	34,460	Adobe Acrobat Do...	18/01/2018 06:34 p.m.	697F91A2
052911_12-07-2017_CO-CA D FIRV-FID_20965.pdf	36,876	34,458	Adobe Acrobat Do...	18/01/2018 06:34 p.m.	EF00A7E9
052912_12-07-2017_CO-CA D FIRV-FID_20958.pdf	36,870	34,455	Adobe Acrobat Do...	18/01/2018 06:34 p.m.	667263DB
052913_12-07-2017_CO-CA D FIRV-FID_20957.pdf	36,871	34,464	Adobe Acrobat Do...	18/01/2018 06:34 p.m.	06794001
052914_12-07-2017_CO-CA D FIRV-FID_20961.pdf	36,875	34,464	Adobe Acrobat Do...	18/01/2018 06:34 p.m.	971656DF
052915_12-07-2017_CO-CA D FIRV-FID_20955.pdf	36,873	34,460	Adobe Acrobat Do...	18/01/2018 06:34 p.m.	8851A2FE
FONDOS PENDIENTES POR REPORTAR.txt	51	53	Text Document	18/01/2018 06:34 p.m.	2378681C

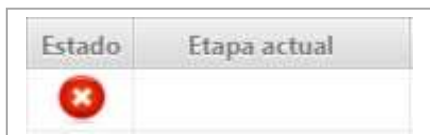
Total 590,002 bytes en 17 ficheros



Adicionalmente se visualiza un archivo txt que contiene un resumen de los fondos que aún tiene pendientes por reportar correspondientes al periodo y reporte enviado.

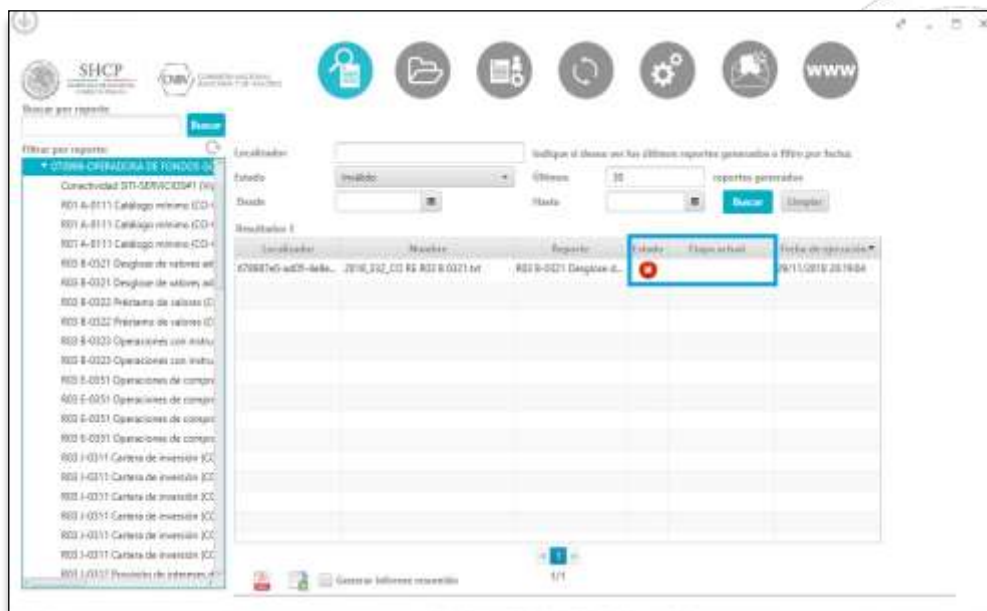


En caso de no haber fondos a reportar el archivo txt contendrá el siguiente mensaje:



**Estado Inválido.** El cual quiere decir que todos los fondos del archivo que usted envió fueron validados y son incorrectos y se generó un archivo de detalle de errores para cada uno de ellos.

El detalle del envío, se visualiza haciendo doble clic en el registro:



Haciendo clic sobre la flecha amarilla, se abrirá el archivo zip:

**Detalle del reporte**

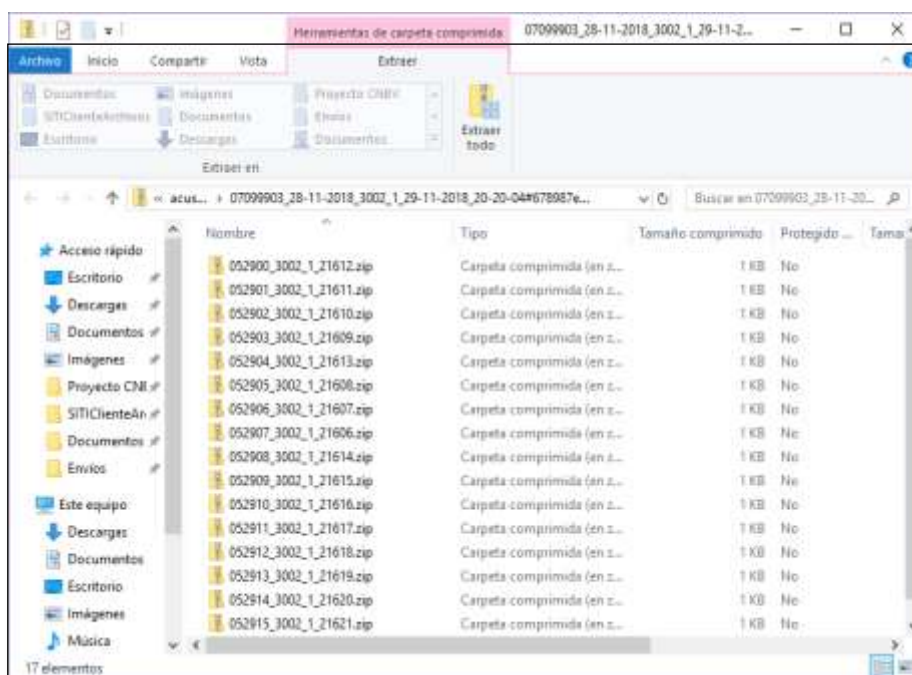
Localizador	Nombre	Reporte	Estado	Etapa actual
678967e0-ad05-4e8e-a528-d0229b53a2...	D:\Envios\070999\DIARIO\3002\1\2018...	R03 B-0321 Desglose de valor...	<span style="color: red;">✖</span>	


Institución	Tamaño	Fecha de creación	Fecha de ejecución	Periodo
OPERADORA DE FONDOS GCH	20 KB	29/11/2018 20:19:04	29/11/2018 20:19:04	28/11/2018

Etapa	Estado Etapa	Fecha de finalización	Tiempo de ejecución
▼ VALIDACIÓN	EXITO	29/11/2018 20:19:05	01 s 107 ms
Versión = 2018-04-04T12:10:00-05:00 Esquema = CASITI-SERVICIOS-CLIENTE\data\formatos\3002_1_201... Resultado = El informe se ha validado correctamente.			
▼ ENTREGA	EXITO	29/11/2018 20:19:09	03 s 827 ms
Conexión CNBV = CNBV-CANAL1 Id Transmisión = E5C009E182459378 Resultado intento 20:19:09 = Transmisión completada			
▼ EN ESPERA DE RESPUESTA	ERROR	29/11/2018 20:24:07	01 s 129 ms
Archivo de respuesta=07099903_28-11-2018_3002_1_29-11-20...			

[Volver](#)

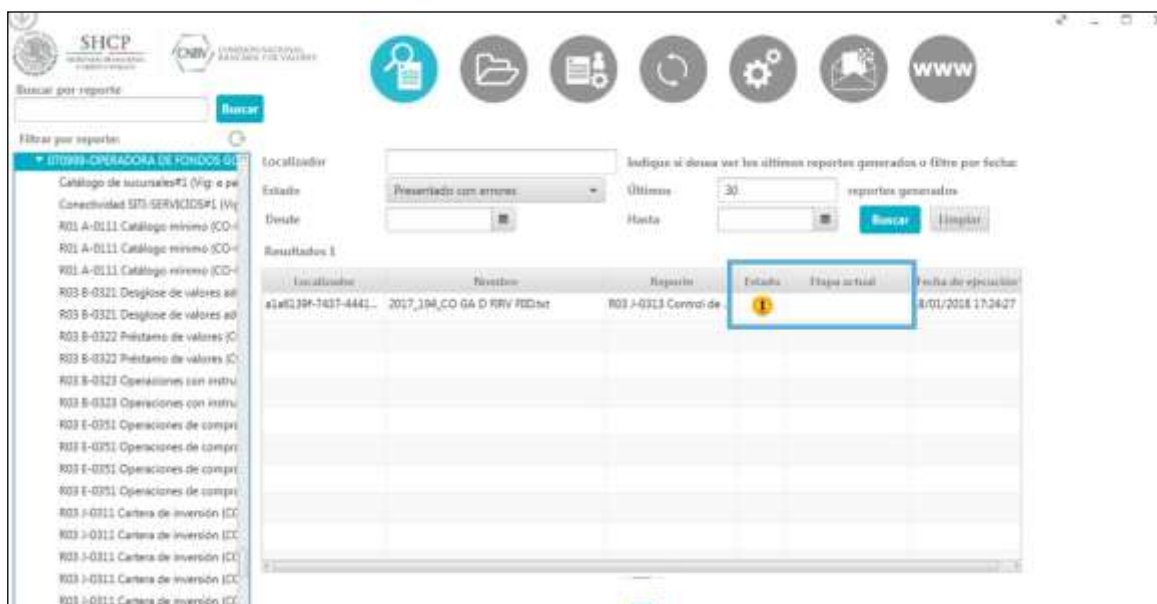
Se mostrará un archivo zip conteniendo cada uno de los archivos de detalle de errores generados por la CNBV:




Estado	Etapas actual
	

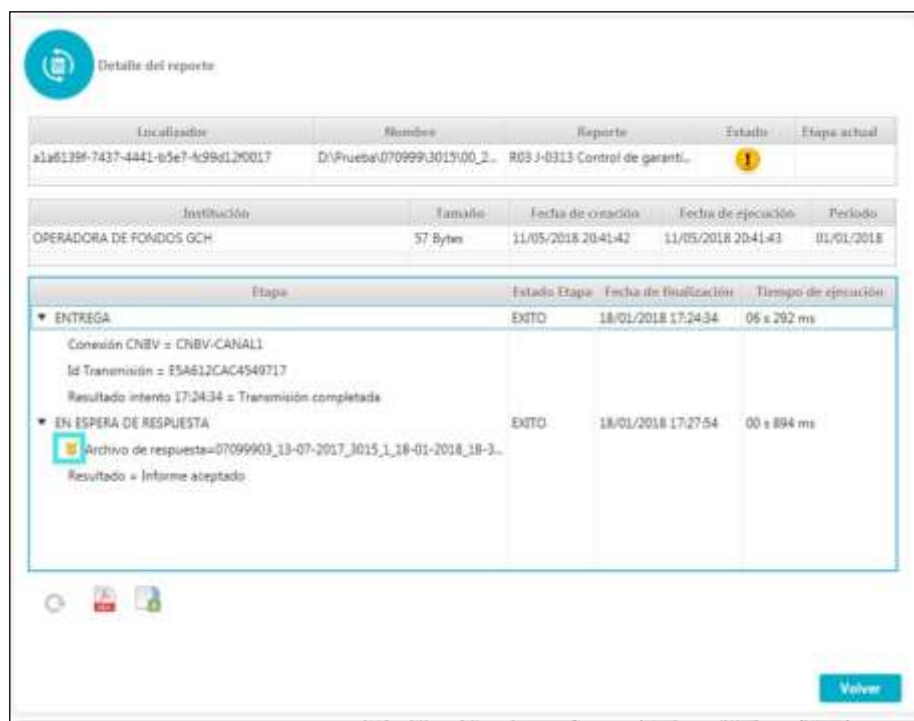
**Estado Presentado con errores.** El cual quiere decir que los fondos del archivo que usted envió, hubo algunos que se procesaron correctamente generando acuses de recibo y hubo otros incorrectos que generaron un archivo de detalle de errores para cada uno de ellos.


El detalle del envío, se visualiza haciendo doble clic en el registro:



Localizador	Nombre	Reporte	Estado	Etapas actual	Fecha de ejecución
a1a6139f-7437-4441-b5e7-4c9bd1290017	2017_104_CO GA D RRV FDCar	R03 J-0313 Control de			8/01/2018 17:24:27

Haciendo clic sobre la flecha amarilla, se abrirá el archivo zip:



Localizador	Nombre	Reporte	Estado	Etapas actual
a1a6139f-7437-4441-b5e7-4c9bd1290017	D:\Pruebas\070999\3015\00_2_	R03 J-0313 Control de garanti...		

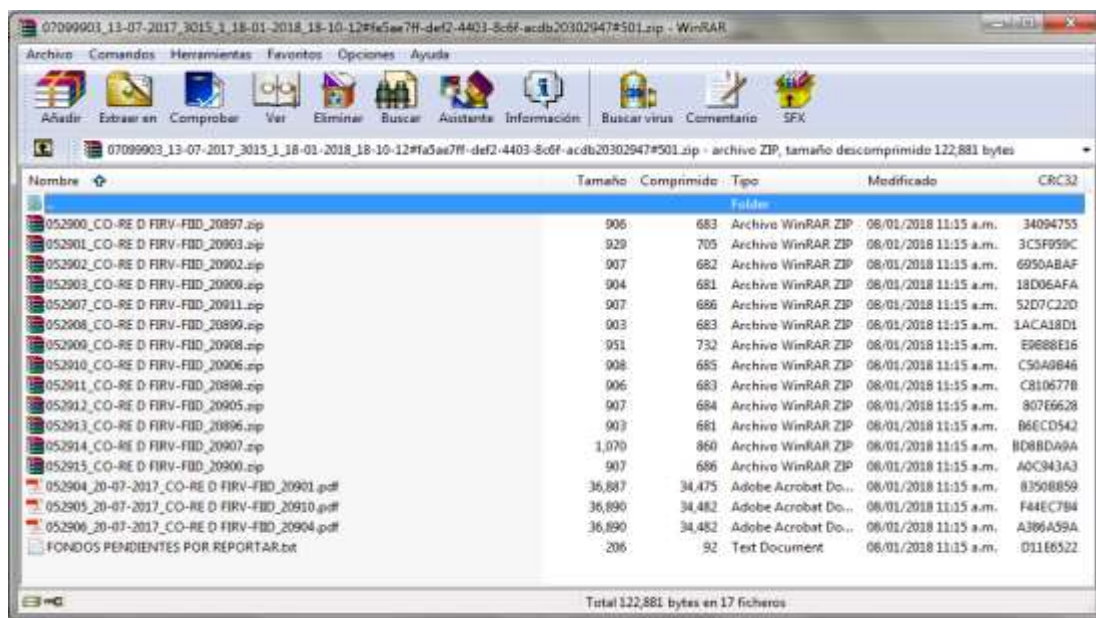
Institución	Tamaño	Fecha de creación	Fecha de ejecución	Periodo
OPERADORA DE FONDOS OCH	57 Bytes	11/05/2018 20:41:42	11/05/2018 20:41:43	01/01/2018

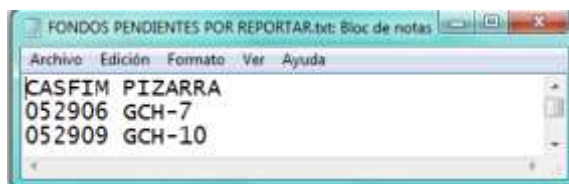
Etapas	Estado	Fecha de finalización	Tiempo de ejecución
ENTREGA	EXITO	18/01/2018 17:24:34	06 s 292 ms
EN ESPERA DE RESPUESTA	EXITO	18/01/2018 17:27:54	00 s 894 ms



Se mostrará un archivo zip conteniendo cada uno de acuses de recibo y los archivos de detalle de errores generados por la CNBV:



Adicionalmente se visualiza un archivo txt que contiene un resumen de los fondos que aún tiene pendientes por reportar correspondientes al periodo y reporte enviado.



En caso de no haber fondos a reportar el archivo txt contendrá el siguiente mensaje:



**Nota:** Para cualquier estado en el que quede el envío realizado el archivo de respuesta contendrá la siguiente nomenclatura:

**07099903\_13-07-2017\_3015\_1\_19-01-2018\_18-15-12#9c43c396-6f01-4393-bbb5-3fec2ba6548b#501.zip**

Usuario	Periodo	Documento y versión	Fecha y hora de creación del archivo	Identificador único del envío
07099903	13-07-2017	3015_1	19-01-2018_18-15-12	#9c43c396-6f01-4393-bbb5-3fec2ba6548b#501



## Envíos vacíos de fondos

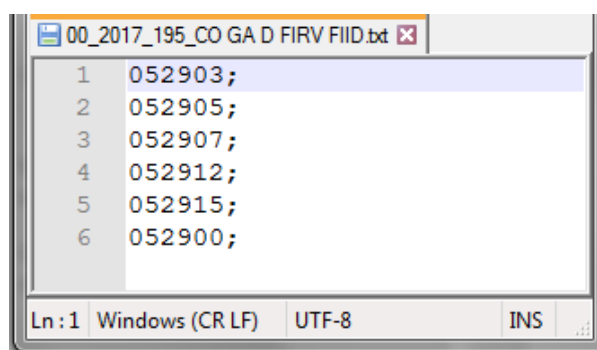
Para realizar envíos vacíos de fondos desde SITI Servicios existen dos formas, las cuales son las siguientes:

- Envíos vacíos de fondos desde la carpeta de intercambio configurada.
- Envío de vacíos de fondos automáticos

### Envíos vacíos de fondos desde la carpeta de intercambio configurada.

Anteriormente se solicitaba que se enviaran los fondos vacíos se reportaban de 1 en 1, con un archivo sin datos y en la nomenclatura el indicador de vacío y la clave CASFIM de manera obligatoria, actualmente para el envío de un reporte vacío de fondos, el archivo deberá contener el listado de las claves CASFIM (fondos) a reportar como vacíos: un fondo por línea, seguido del separador punto y coma (;), como se muestra en la siguiente imagen.

Ejemplo de archivo, donde se reportarán 6 fondos como vacíos:



### Consideraciones para los envíos vacíos:

1. El reporte de fondos enviado como vacío, siempre debe contener el indicado de vacío "00" y dentro del archivo, siempre deberá contener el listado de las claves CASFIM (fondos) a reportar como vacíos, en caso de no contar con el listado, el archivo no será enviado.
2. El listado deberá contener las claves CASFIM (fondos); una clave por línea seguido del separador punto y coma (;).
3. El listado no deberá contener claves repetidas, ya que se procesará la primera que tome y sus repeticiones serán rechazadas, marcando con el envío con errores.

Una vez enviado el archivo que contenga el listado de todos los fondos a reportar como vacíos, en SITI Servicios Cliente se mostrará el estado del envío “EN ESPERA DE RESPUESTA”:

The screenshot shows the SITI Servicios Cliente interface. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of filters. The main area displays a table of results. The table has columns: Localizador, Nombre, Reporte, Estado, Etapa actual, and Fecha de ejecución. The first row shows a report with the status 'EN ESPERA DE RESPUESTA' (Waiting for response).

Localizador	Nombre	Reporte	Estado	Etapa actual	Fecha de ejecución
64893c-2ba8-4542...	DO_2017_1PR_CO-GA D FIRV RD test	R03-I-0313 Control de ...	EN ESPERA DE RESPUESTA		18/01/2018 13:02:32

Una vez que usted reciba respuesta de la CNBV podrá ser en uno de los tres estados antes mencionados, en la siguiente pantalla se visualiza el estado “Presentado”, que nos indica que todos los fondos fueron integrados correctamente:

The screenshot shows the SITI Servicios Cliente interface with the status 'Presentado' (Submitted). The table of results shows the same report as before, but the status is now 'Presentado'.

Localizador	Nombre	Reporte	Estado	Etapa actual	Fecha de ejecución
64893c-2ba8-4542...	DO_2017_1PR_CO-GA D FIRV RD test	R03-I-0313 Control de ...	Presentado		18/01/2018 13:02:32

Haciendo clic sobre la flecha amarilla, se abrirá el archivo zip que contendrá los acuses correspondientes a los fondos enviados:

**Detalle del reporte**

Localizador	Nombre	Reporte	Estado	Etapas actual
04b963c-1ba9-4042-97f2-708b352b2d7e	D:\Pruebas\07099903\015\00_2...	R03 J-0313 Control de garanti...		

Dirección	Tamaño	Fecha de creación	Fecha de ejecución	Período
OPERADORA DE FONDOS GCH	57 bytes	11/05/2018 20:41:42	11/05/2018 20:41:43	01/01/2018

Etapas	Estado Etapas	Fecha de finalización	Tiempo de ejecución
<b>ENTREGA</b> Conexión CNBV = CNBV-CANAL1 <b>Id Transmisión = E5A6340CA9261414</b> Resultado intento 13:02:39 = Transmisión completada	EXITO	19/01/2018 13:02:39	06 s 377 ms
<b>EN ESPERA DE RESPUESTA</b> Archivo de respuesta=07099903_14-07-2017_3015_1_19-01-2018_13-03-1... Resultado = Informe aceptado	EXITO	19/01/2018 13:04:55	01 s 015 ms

**Volver**

Dentro del zip, se visualizará los acuses de cada fondo reportado como vacío y el archivo de "Fondos pendientes por reportar" antes mencionado.

07099903\_14-07-2017\_3015\_1\_19-01-2018\_13-03-13#04b963c-1ba9-4042-97f2-708b352b2d7e#500.zip - WinRAR

Archivo Comandos Herramientas Favoritos Opciones Ayuda

Añadir Extraer en Comprobar Ver Eliminar Buscar Asistente Información Buscar virus Comentario SFX

07099903\_14-07-2017\_3015\_1\_19-01-2018\_13-03-13#04b963c-1ba9-4042-97f2-708b352b2d7e#500.zip - archivo ZIP, tamaño descomprimido 221,606 bytes

Nombre	Tamaño	Comprimido	Tipo	Modificado	CRC32
<b>Folder</b>					
052900_14-07-2017_CO-GA D FIRV-FID_20974.pdf	36,910	34,493	Adobe Acrobat Do...	19/01/2018 01:03 p.m.	8C71452F
052903_14-07-2017_CO-GA D FIRV-FID_20969.pdf	36,904	34,495	Adobe Acrobat Do...	19/01/2018 01:03 p.m.	E2C2FA03
052905_14-07-2017_CO-GA D FIRV-FID_20970.pdf	36,909	34,503	Adobe Acrobat Do...	19/01/2018 01:03 p.m.	5F10463A
052907_14-07-2017_CO-GA D FIRV-FID_20971.pdf	36,906	34,498	Adobe Acrobat Do...	19/01/2018 01:03 p.m.	9991890F
052912_14-07-2017_CO-GA D FIRV-FID_20972.pdf	36,908	34,502	Adobe Acrobat Do...	19/01/2018 01:03 p.m.	C9A5E606
052915_14-07-2017_CO-GA D FIRV-FID_20973.pdf	36,907	34,498	Adobe Acrobat Do...	19/01/2018 01:03 p.m.	F489DCB6
FONDOS PENDIENTES POR REPORTAR.txt	162	81	Text Document	19/01/2018 01:03 p.m.	754CA550

Total 221,606 bytes en 7 ficheros

FONDOS PENDIENTES POR REPORTAR.txt		
1	CASIM PIZARRA	
2	052901 GCH-2	
3	052902 GCH-3	
4	052904 GCH-5	
5	052906 GCH-7	
6	052908 GCH-9	
7	052909 GCH-10	
8	052910 GCH-11	
9	052911 GCH-12	
10	052913 GCH-14	
11	052914 GCH-15	
12		
Ln: 1	Windows (CR LF)	UTF-8 INS

052900\_14-07-2017\_CO-GA-D-FIRV-FID\_20974.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas 052900\_14-07-20... Iniciar sesión

**gob.mx**

**Comisión Nacional Bancaria y de Valores**

**Acuse de recibo**

Institución: OPERADORA DE FONDOS GCH  
 Clave institución: 052900  
 Folio: 20974  
 Documento: R03 J-0313 Control de garantías (CO-GA)  
 Período reportado: 14/07/2017  
 Fecha de recepción: 19/01/2018 01:03:12 PM  
 Usuario: GERARDO CONTRERAS ORTA

Fase	Mensaje	Fecha y hora
CARGA	Inicio de la importación del documento No. 3015	19/01/2018 01:03:00 PM
CARGA	El documento ha sido importado con éxito. Regio=0	19/01/2018 01:03:06 PM
VALIDACION	Inicio de validación	19/01/2018 01:03:06 PM
VALIDACION	El documento ha sido validado con éxito. Regio=0	19/01/2018 01:03:06 PM
VALIDACION	REPORTES EN CERO.	19/01/2018 01:03:06 PM
VALIDACION	Las validaciones de SITI han concluido.	19/01/2018 01:03:06 PM
INTEGRACION	Inicio de integración	19/01/2018 01:03:11 PM
INTEGRACION	El documento ha sido integrado en forma exitosa. Regio=0.	19/01/2018 01:03:12 PM
INTEGRACION	Están pendientes las validaciones de la C.N.B.V.	19/01/2018 01:03:12 PM

Si el archivo enviado con el listado de los fondos a reportar como vacíos, no cumple con la estructura definida, el documento se rechazará y los fondos no serán procesados, como se muestra en el siguiente ejemplo, donde el archivo enviado no cumple con la estructura, ya que no es un listado de un fondo por línea:

00_2017_193_CO GA D FIRV FIID.txt		
1	052906;052908;	
Ln: 1	Windows (CR LF)	UTF-8 INS



El envío quedará en estado "Inválido"

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO CNBV COMISIÓN NACIONAL BANCARIA Y DE VALORES

Reporte por reporte

Editar por reporte

Localizador: [ ] Estado: [Inválido] Desde: [ ] Hasta: [ ]

Indique si desea ver los últimos reportes generados o filtro por fecha: [ ]

reportes generados [ ]

Buscar [ ] Limpiar [ ]

Localizador	Nombre	Reporte	Estado	Fecha de ejecución
808855d-152a-4363-aa8c-7368b97d000e	D:\Prueba\070999\3015\00_2...	R03 J-0313 Control de...	Inválido	29/01/2018 14:35:37

Detalle del reporte

Localizador	Nombre	Reporte	Estado	Etapas actual
808855d-152a-4363-aa8c-7368b97d000e	D:\Prueba\070999\3015\00_2...	R03 J-0313 Control de garanti...	Inválido	

Institución	Tamaño	Fecha de creación	Fecha de ejecución	Período
OPERADORA DE FONDOS GCH	57 bytes	11/05/2018 20:41:43	11/05/2018 20:41:43	01/01/2018

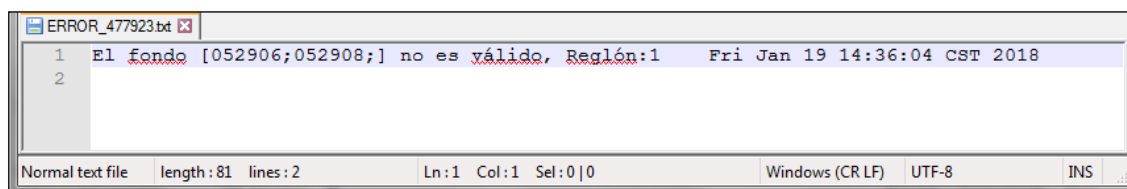
Etapas	Estado Etapa	Fecha de finalización	Tiempo de ejecución
ENTREGA	EXITO	19/01/2018 14:35:37	04 s 925 ms
EN ESPERA DE RESPUESTA	ERROR	19/01/2018 14:37:55	00 s 966 ms

Conexión CNBV = CNBV-CANAL1  
Id Transmisión = E5A625695370884  
Resultado intento 14:35:37 = Transmisión completada

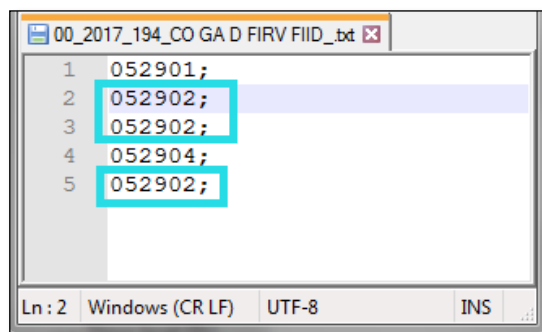
Archivo de respuesta=07099903\_12-07-2017\_3015\_1\_19-01-2018\_14-36-04...  
Resultado = Informe rechazado

Volver

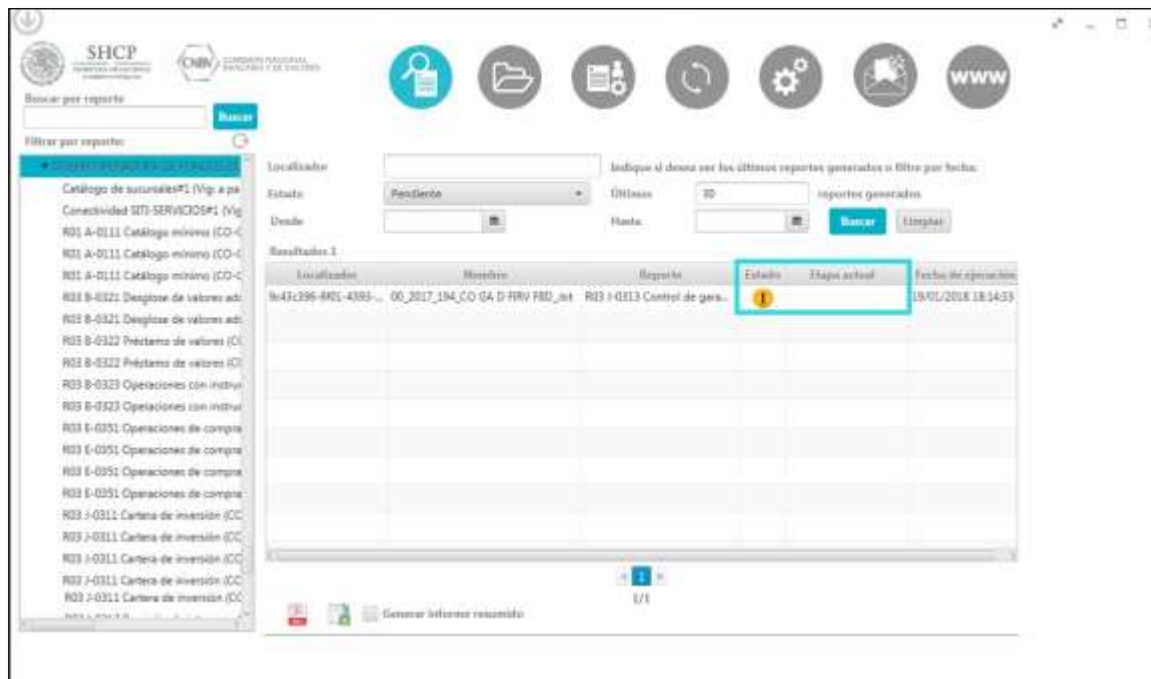
El zip contendrá un archivo txt con el detalle del error:



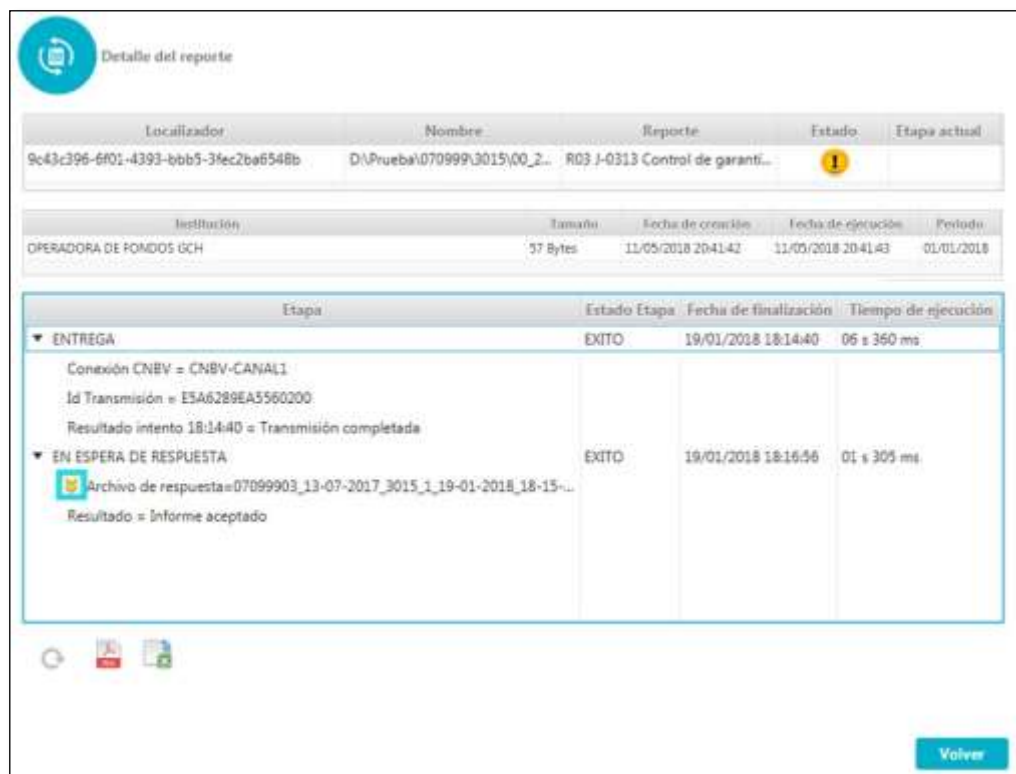
En el caso de que el archivo envía como vacío de fondos cumpla con la estructura definida, pero contenga fondos repetidos; el envío no quedará en estado “Presentado”.



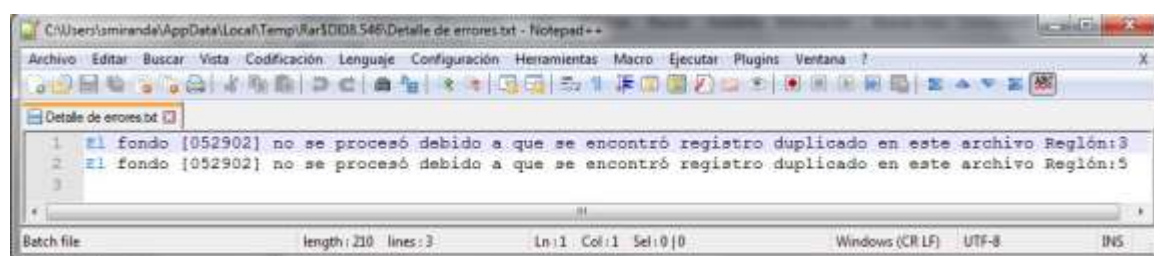
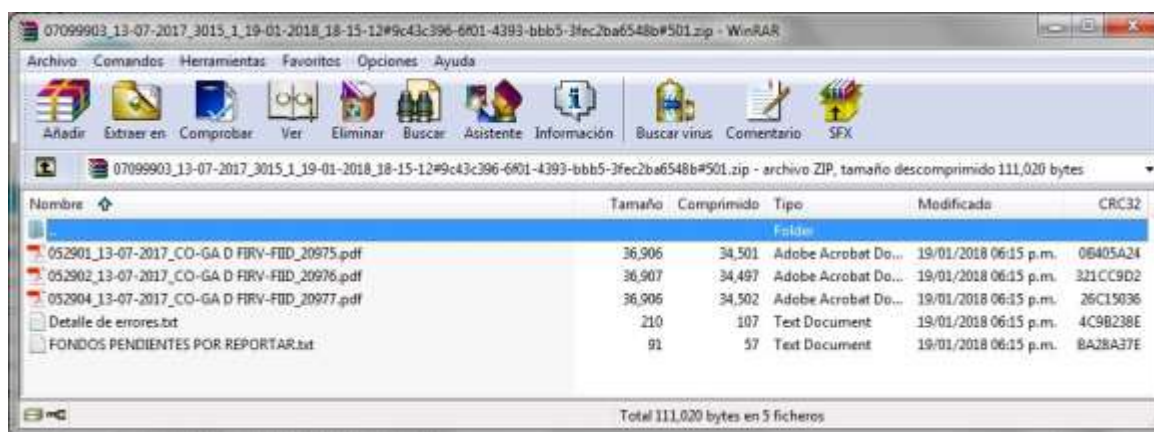
El estatus del envío será “Presentado con errores” y al archivo de respuesta se le anexará un archivo txt con detalle de error.



Haciendo clic sobre la flecha amarilla, se abrirá el archivo zip de archivo de respuesta:



El zip contendrá los acuses correspondientes a los fondos enviados, el detalle de error por estructura de envío de fondos vacío y el archivo de fondos pendientes:



## Envíos vacíos automáticos de fondos

El envío de los reportes vacíos de fondos de manera automática se puede realizar desde el módulo “ENVÍOS VACÍOS AUTOMÁTICOS Y ENVÍOS MANUALES” en la pestaña “Envíos vacíos automáticos” y pestaña inferior “Reportes Fondos”.



SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

CNBV COMISIÓN NACIONAL BANCARIA Y DE VALORES

Buscar por reporte:  **Buscar**

**Enviar vacíos automáticos** **Enviar manual**

Institución:  Periodicidad:  Año:  **Consultar**

Formato:  Reporte:

Tabla sin contenido.

**Reportes Registrados** **Reportes Finales**

Para poder visualizar los reportes y claves CASFIM (lotes) con posibilidad de enviar vacíos, ingresamos Institución, periodicidad, año, periodo a reportar (en este ejemplo se reportaran reportes con periodicidad diaria, por lo que el periodo consta del mes y día) y pulsamos el botón de consultar para visualizarlos en la tabla de control.

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

CNBV COMISIÓN NACIONAL BANCARIA Y DE VALORES

Buscar por reporte:  **Buscar**

**Enviar vacíos automáticos** **Enviar manual**

Institución:  Periodicidad:  Año:  Periodo:  **Consultar**

Formato:  Reporte:

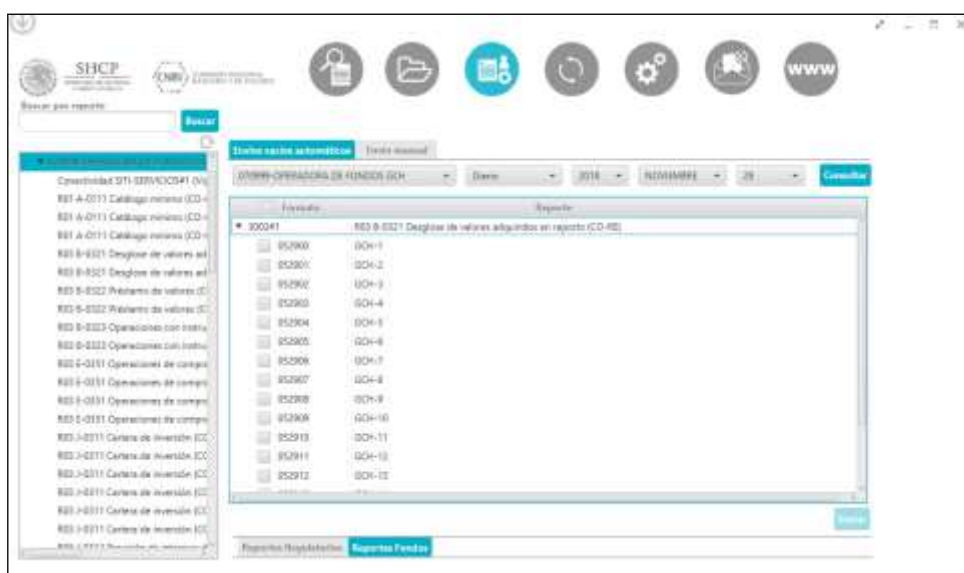
Formato	Reporte
3032#1	R03 8-0321 Desglose de valores adquiridos en reporte (CO-RE)
3034#1	R03 8-0322 Préstamo de valores (CO-PR)

**Reportes Registrados** **Reportes Finales**

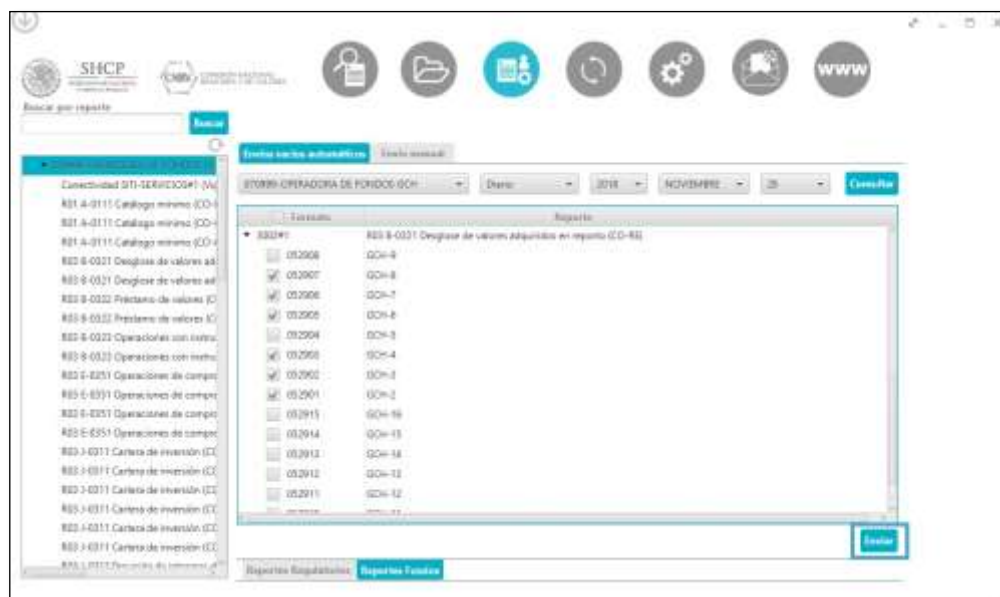
Para poder visualizar las claves CASFIM (Fondos), pulsamos el icono a la izquierda del documento deseado a reportar fondos vacíos.



Visualizaremos la lista de las claves CASFIM (Fondos) correspondientes al reportes seleccionado, de las cuales seleccionaremos aquellas que se reportaran como vacías.



Una vez seleccionado los fondos a reportar como vacíos, pulsamos el botón enviar:



Una vez finalizada la inicialización del envío de los reportes vacíos de lotes, nos mostrará la siguiente pantalla:



Podremos visualizar el progreso del envío, desde el menú de consulta de reportes:

Buscar por reporte:  **Buscar**

Filtrar por reporte:

- Conectividad SITI-SERVICIOS#1 (Vi...
- R01 A-0111 Catálogo mínimo (CO-4...
- R01 A-0111 Catálogo mínimo (CO-4...
- R01 A-0111 Catálogo mínimo (CO-4...
- R03 B-0321 Desglose de valores ad...
- R03 B-0322 Préstamo de valores (C...
- R03 B-0322 Préstamo de valores (C...
- R03 B-0323 Operaciones con instru...

Localizador:  Indique si desea ver los últimos reportes generados o filtre por fecha:

Estado: **Pendiente** Últimos:  reportes generados

Desde:  Hasta:  **Buscar** **Limpiar**

Resultados 1

Localizador	Nombre	Reporte	Estado	Etapa actual	Fecha de ejecución
ae03a93d-9029-4867...	00_2018_332_070999_3002v1_Lotes...	R03 B-0321 Desglose d...		EN ESPERA DE RESPU...	29/11/2018 14:42:58

Cuando el estado del envío sea “presentado”, podremos visualizar los acuses de Integrado:

Buscar por reporte:  **Buscar**

Filtrar por reporte:

- Conectividad SITI-SERVICIOS#1 (Vi...
- R01 A-0111 Catálogo mínimo (CO-4...
- R01 A-0111 Catálogo mínimo (CO-4...
- R01 A-0111 Catálogo mínimo (CO-4...
- R03 B-0321 Desglose de valores ad...
- R03 B-0322 Préstamo de valores (C...
- R03 B-0322 Préstamo de valores (C...
- R03 B-0323 Préstamo de valores (C...

Localizador:  Indique si desea ver los últimos reportes generados o filtre por fecha:

Estado: **Todos** Últimos:  reportes generados

Desde:  Hasta:  **Buscar** **Limpiar**

Resultados 1

Localizador	Nombre	Reporte	Estado	Etapa actual	Fecha de ejecución
ae03a93d-9029-4867...	00_2018_332_070999_3002v1_Lotes...	R03 B-0321 Desglose d...			29/11/2018 14:42:58



## D) SOLICITUD DE RESUMEN DE ENVÍOS

Una solicitud de resumen de envíos consiste en el envío de un archivo vacío (peso 0 kb) a través de SITI Servicios Cliente, como respuesta se recibirá un archivo pdf o un archivo de texto con extensión csv), en dicho archivo se listarán dependiendo de la periodicidad solicitada, todos los reportes asignados a la entidad con el detalle del estado de cada reporte. Se han creado los resúmenes de envíos de acuerdo a la periodicidad de los reportes, es decir, diarios, mensuales, trimestrales, semestrales o anuales:

ID Formato	Nombre de Formato
20001#1	Solicitud de Resumen de envíos Diarios PDF
20002#1	Solicitud de Resumen de envíos Mensuales PDF
20003#1	Solicitud de Resumen de envíos Trimestrales PDF
20004#1	Solicitud de Resumen de envíos Semestrales PDF
20005#1	Solicitud de Resumen de envíos Anuales PDF
20006#1	Solicitud de Resumen de envíos Diarios TXT
20007#1	Solicitud de Resumen de envíos Mensuales TXT
20008#1	Solicitud de Resumen de envíos Trimestrales TXT
20009#1	Solicitud de Resumen de envíos Semestrales TXT
20010#1	Solicitud de Resumen de envíos Anuales TXT

### Consideraciones para Solicitud de Resumen de Envío:

1. Siendo una Solicitud de resumen de envíos, siempre se enviará un archivo vacío por lo que debe llevar el Indicador de vacío con **"00"** seguido de un guion bajo como separador y el peso del archivo debe ser de **0 kb**. Para más información sobre los envíos vacíos ver el apartado "NOMENCLATURA DE LOS ARCHIVOS DE REPORTE".
2. El año correspondiente a la solicitud seguido de un guion bajo como separador.
3. Ya que los formatos para solicitud de resumen de envíos se han definidos por los diferentes tipos de periodo y formatos de entrega del resumen, La solicitud a enviar debe corresponder específicamente al tipo de periodo que desee conocer, así como al formato de archivo que dese su respuesta de resumen de envío.

Como ya hemos mencionado la nomenclatura deberá ser de acuerdo al periodo que se desea consultar, antecedido por el indicador de vacíos "00", A continuación, un ejemplo de una solicitud de resumen con periodicidad diaria, pudiendo enviarse este archivo para solicitar los formatos 20001#1- Solicitud de Resumen de envíos Diarios PDF y 20006#1- Solicitud de Resumen de envíos Diarios TXT.



**Nota:** Para más información sobre los periodos que reconoce la aplicación. Ir a la tabla "Periodos que reconoce la aplicación" en el apartado "NOMENCLATURA DE LOS ARCHIVOS DE REPORTE".

Se recomienda realizar los envíos vacíos a través del módulo de **Envíos vacíos automáticos y envíos manuales**, ya que no será necesario generar un archivo de 0 kb con la nomenclatura de vacíos ya que se generarán de manera automática. Para mayor referencia sobre el envío de reportes vacíos de manera automática, ver el apartado "ENVÍOS VACÍOS AUTOMÁTICOS Y ENVÍOS MANUALES".

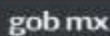
## Archivo de respuesta: Resumen de envíos.

De acuerdo al formato seleccionado para la solicitud de resumen de envíos se recibirá ya sea un archivo pdf (formatos 20001#1- Solicitud de Resumen de envíos Diarios PDF, 20002#1 - Solicitud de Resumen de envíos mensuales PDF, 20003#1- Solicitud de Resumen de envíos trimestral PDF, 20004#1- Solicitud de Resumen de envíos semestral PDF y 20005#1-Solicitud de Resumen de envíos anual PDF) o un archivo de texto con extensión csv (formatos 20006#1- Solicitud de Resumen de envíos Diarios TXT, 20007#1- Solicitud de Resumen de envíos mensuales TXT, 20008#1- Solicitud de Resumen de envíos trimestral TXT, 20009#1- Solicitud de Resumen de envíos semestral TXT y 20010#1-Solicitud de Resumen de envíos anual TXT).

## Archivo de respuesta pdf

El archivo de respuesta de una solicitud de resumen en formato PDF contiene la siguiente estructura:

- Encabezado CNBV
- Datos generales de resumen
- Tabla de envíos
- Pie de página CNBV
- Paginado



**Comisión Nacional Bancaria y de Valores**

**Encabezado CNBV**





**Resumen de envío por periodo: Documentos diarios**

Sector: SOSI  
 Clave institución: 070999  
 Institución: OPGCH  
 Periodo: 20170709

**Datos Generales de resumen**

Documento	Descripción	Serie	Clave Usuario	Nombre Usuario	Folio	Estatus	Registros	Reemido	Fecha	Pizarra	Plataforma Recepción
100	Correctitud SITI-SERVICIOS	SITI-SERV								070999	
895	Catálogo de autorizaciones	CS								070999	
3002	R03 B-0321 Desglose de valores adquiridos en reporte (CO-RE)	CO-RE D PRV-RID	07099903	USUARIO DE PRUEBAS CNBV	20336	VF	84		2018-04-03 01:25:03.5	052603	SITI-SERVICIOS
3002	R03 B-0321 Desglose de valores adquiridos en reporte (CO-RE)	CO-RE D PRV-RID	07099903	USUARIO DE PRUEBAS CNBV	20337	VF	12		2018-04-03 01:25:03.551	052604	SITI-SERVICIOS
3002	R03 B-0321 Desglose de valores adquiridos en reporte (CO-RE)	CO-RE D PRV-RID	07099903	USUARIO DE PRUEBAS CNBV	20338	VF	42		2018-04-03 01:25:03.606	052605	SITI-SERVICIOS
3002	R03 B-0321 Desglose de valores adquiridos en reporte (CO-RE)	CO-RE D PRV-RID	07099903	USUARIO DE PRUEBAS CNBV	20339	IO	3	3	2017-12-21 20:48:06.365	052603	SITI-SERVICIOS
3002	R03 B-0321 Desglose de valores adquiridos en reporte (CO-RE)	CO-RE D PRV-RID	07099903	USUARIO DE PRUEBAS CNBV	20340	VF	12		2018-04-03 01:25:03.778	052613	SITI-SERVICIOS
3002	R03 B-0321 Desglose de valores adquiridos en reporte (CO-RE)	CO-RE D PRV-RID	07099903	USUARIO DE PRUEBAS CNBV	20341	VF	12		2018-04-03 01:25:03.875	052611	SITI-SERVICIOS

**Tabla de detalle de envíos**

**Contacto:**  
 Avenida Insurgentes Sur 1971, Colonia Guadalupe Inn, Ciudad de México, C.P. 01020  
 Teléfono: 1454 6000

**Pie de página CNBV**

Página 1 de 16

**Paginado**

### Archivo de respuesta txt

El archivo de respuesta de una solicitud de resumen en formato TXT no contiene una estructura, consiste en un archivo de texto plano con la información separada por punto y coma (;):

Sector	Clave_Institucion	Institucion	Documento	Periodicidad	Descripcion	Serie	Periodo	Periodo_Ini	Periodo_Fin	Periodo	Clave_Usuario	Nombre_Usuario	Fecha
1	3051	OPGCH	100	1.0	Documentos	CONEXION	20170001	20170001	20170001	20170001			
2	3051	OPGCH	305	1.0	Documentos	CONEXION	20170415	20170001	20170001	20170001			
3	3051	OPGCH	3052	1.0	Documentos	R35-8-0321 DCO-RE D FRA	20170001	20170001	20170001	20170001	7029905	USUARIO DE PRUEBAS CNBV	20336 VI
4	3051	OPGCH	3052	1.0	Documentos	R35-8-0321 DCO-RE D FRA	20170001	20170001	20170001	20170001	7029905	USUARIO DE PRUEBAS CNBV	20337 VI
5	3051	OPGCH	3052	1.0	Documentos	R35-8-0321 DCO-RE D FRA	20170001	20170001	20170001	20170001	7029905	USUARIO DE PRUEBAS CNBV	20338 VI
6	3051	OPGCH	3052	1.0	Documentos	R35-8-0321 DCO-RE D FRA	20170001	20170001	20170001	20170001	7029905	USUARIO DE PRUEBAS CNBV	20339 VI
7	3051	OPGCH	3052	1.0	Documentos	R35-8-0321 DCO-RE D FRA	20170001	20170001	20170001	20170001	7029905	USUARIO DE PRUEBAS CNBV	20340 VI
8	3051	OPGCH	3052	1.0	Documentos	R35-8-0321 DCO-RE D FRA	20170001	20170001	20170001	20170001	7029905	USUARIO DE PRUEBAS CNBV	20341 VI
9	3051	OPGCH	3052	1.0	Documentos	R35-8-0321 DCO-RE D FRA	20170001	20170001	20170001	20170001	7029905	USUARIO DE PRUEBAS CNBV	20342 VI
10	3051	OPGCH	3052	1.0	Documentos	R35-8-0321 DCO-RE D FRA	20170001	20170001	20170001	20170001	7029905	USUARIO DE PRUEBAS CNBV	20343 VI
11	3051	OPGCH	3052	1.0	Documentos	R35-8-0321 DCO-RE D FRA	20170001	20170001	20170001	20170001	7029905	USUARIO DE PRUEBAS CNBV	20344 VI
12	3051	OPGCH	3052	1.0	Documentos	R35-8-0321 DCO-RE D FRA	20170001	20170001	20170001	20170001	7029905	USUARIO DE PRUEBAS CNBV	20345 VI
13	3051	OPGCH	3052	1.0	Documentos	R35-8-0321 DCO-RE D FRA	20170001	20170001	20170001	20170001	7029905	USUARIO DE PRUEBAS CNBV	20346 VI
14	3051	OPGCH	3052	1.0	Documentos	R35-8-0321 DCO-RE D FRA	20170001	20170001	20170001	20170001	7029905	USUARIO DE PRUEBAS CNBV	20347 VI
15	3051	OPGCH	3052	1.0	Documentos	R35-8-0321 DCO-RE D FRA	20170001	20170001	20170001	20170001	7029905	USUARIO DE PRUEBAS CNBV	20348 VI
16	3051	OPGCH	3052	1.0	Documentos	R35-8-0321 DCO-RE D FRA	20170001	20170001	20170001	20170001	7029905	USUARIO DE PRUEBAS CNBV	20349 VI
17	3051	OPGCH	3052	1.0	Documentos	R35-8-0321 DCO-RE D FRA	20170001	20170001	20170001	20170001	7029905	USUARIO DE PRUEBAS CNBV	20350 VI
18	3051	OPGCH	3052	1.0	Documentos	R35-8-0321 DCO-RE D FRA	20170001	20170001	20170001	20170001	7029905	USUARIO DE PRUEBAS CNBV	20351 VI
19	3051	OPGCH	3052	1.0	Documentos	R35-8-0321 DCO-RE D FRA	20170001	20170001	20170001	20170001	7029905	USUARIO DE PRUEBAS CNBV	20352 VI
20	3051	OPGCH	3052	1.0	Documentos	R35-8-0321 DCO-RE D FRA	20170001	20170001	20170001	20170001	7029905	USUARIO DE PRUEBAS CNBV	20353 VI
21	3051	OPGCH	3052	1.0	Documentos	R35-8-0321 DCO-RE D FRA	20170001	20170001	20170001	20170001	7029905	USUARIO DE PRUEBAS CNBV	20354 VI
22	3051	OPGCH	3052	1.0	Documentos	R35-8-0321 DCO-RE D FRA	20170001	20170001	20170001	20170001	7029905	USUARIO DE PRUEBAS CNBV	20355 VI
23	3051	OPGCH	3052	1.0	Documentos	R35-8-0321 DCO-RE D FRA	20170001	20170001	20170001	20170001	7029905	USUARIO DE PRUEBAS CNBV	20356 VI
24	3051	OPGCH	3052	1.0	Documentos	R35-8-0321 DCO-RE D FRA	20170001	20170001	20170001	20170001	7029905	USUARIO DE PRUEBAS CNBV	20357 VI
25	3051	OPGCH	3052	1.0	Documentos	R35-8-0321 DCO-RE D FRA	20170001	20170001	20170001	20170001	7029905	USUARIO DE PRUEBAS CNBV	20358 VI
26	3051	OPGCH	3052	1.0	Documentos	R35-8-0321 DCO-RE D FRA	20170001	20170001	20170001	20170001	7029905	USUARIO DE PRUEBAS CNBV	20359 VI
27	3051	OPGCH	3052	1.0	Documentos	R35-8-0321 DCO-RE D FRA	20170001	20170001	20170001	20170001	7029905	USUARIO DE PRUEBAS CNBV	20360 VI

### Ejemplo Envío Solicitud de Resumen de Envío Periodicidad Diaria

A continuación, se presenta el ejemplo del envío de una solicitud de resumen con periodicidad diaria con el formato 20001#1, por lo que la respuesta obtenida será en un archivo formato pdf.

Buscar por reporte:

Filtrar por reporte:

- R35-1422 Precios y operaciones de con
- R35-1431 Pendientes de inversión (R35)
- R35-1432 Pendientes de inversión (R35)
- R35-1441 Información por tipo de inv
- R35-1442 Datos generales del fondo de
- R35-1443 Datos generales del fondo de
- R35-1444 Estructura accionaria y corpo
- R35-1445 Estructura accionaria y corpo
- R35-1446 Información de fondos de inv
- R35-1447 Información de fondos de inv
- R35-1448 Comisiones y remuneraciones
- R35-1449 Reclamaciones (R35)
- Solicitud de Resumen de envíos anual (R35)
- Solicitud de Resumen de envíos diario (R35)
- Solicitud de Resumen de envíos manual
- Solicitud de Resumen de envíos semestra
- Solicitud de Resumen de envíos trimestra
- Solicitud de Resumen de envíos trimestra

Localizador: 20001#1

Estado: Pendiente

Desde: 1 de enero de 2017

Hasta: 31 de enero de 2017

Reportes generados: 1

Reporte: Solicitud de Resumen de envíos diario (R35)

Estado: Pendiente

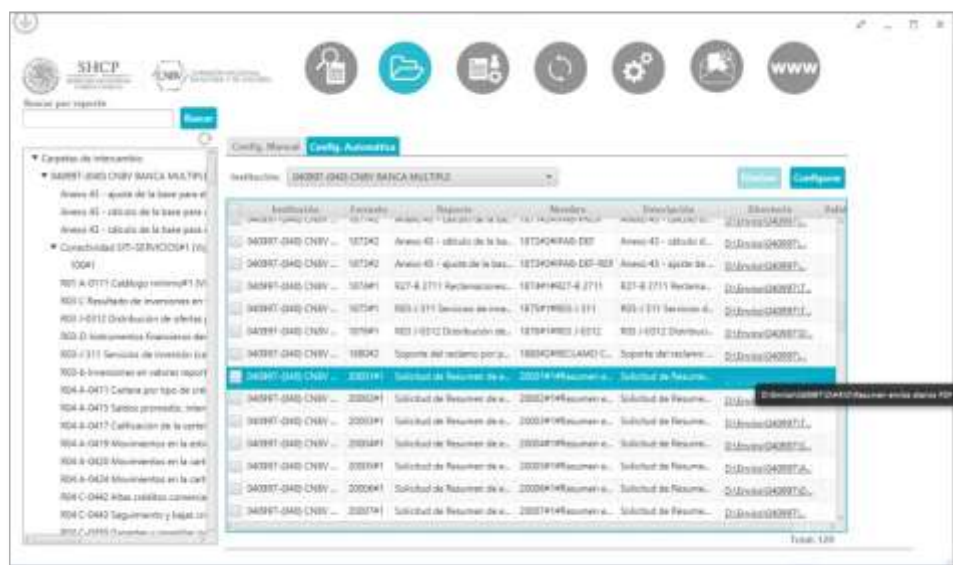
Fecha de ejecución: 1 de enero de 2017



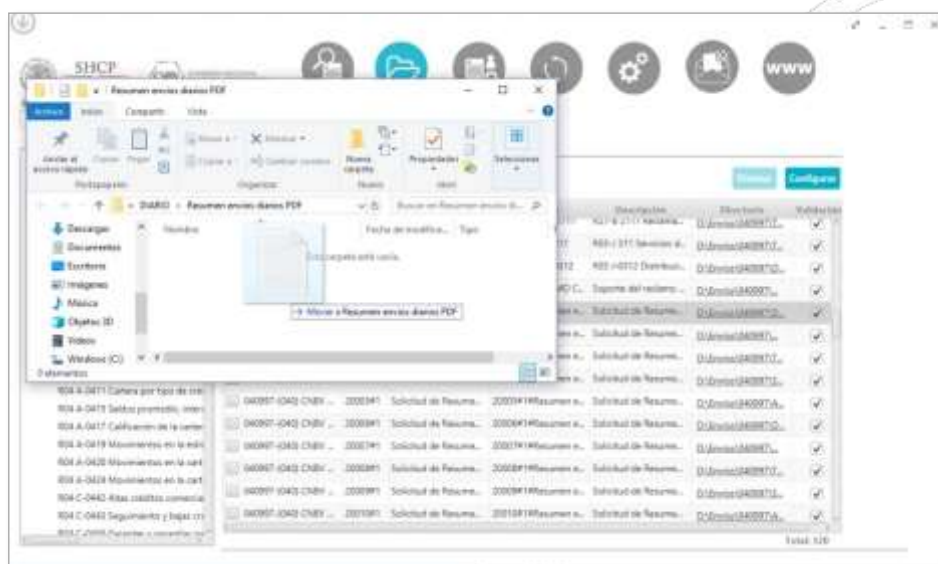
La nomenclatura será la siguiente, ya que se solicitará el resumen del día 190 del año 2017, es decir 10 de julio 2017:



Se realiza la configuración de carpeta, en la cual se colocarán los archivos para la solicitud de resumen diario (Podemos realizar la visualización más rápida de la carpeta configurada desde la tabla de control del módulo “Administración Carpetas de Intercambio”).





Se coloca en la carpeta configurada para el envío y esperar la recepción de la respuesta.












Una vez colocado el archivo vacío para la solicitud de resumen, en SITI Servicios Cliente en “Consulta de Reportes,” se mostrará el estado del envío “EN ESPERA DE RESPUESTA”:

 **SHCP**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

 **CNBV**  
COMISIÓN NACIONAL BANCARIA Y FINANCIERA

Buscar por reporte  
  
**Buscar**

Filtrar por reportes


- R20 A-2014 Asignación método ext
- R29 A-2011 Aseguramientos, transf
- R52 A-3211 Conciliación contable II
- Solicitud de Inconsistencias Cartera
- Solicitud de Inconsistencias Cartera
- Solicitud de Inconsistencias Informes
- Solicitud de Inconsistencias Saldo
- Solicitud de Inconsistencias Situac
- Solicitud de Resumen de envíos an
- Solicitud de Resumen de envíos an
- Solicitud de Resumen de envíos di**
- Solicitud de Resumen de envíos dia
- Solicitud de Resumen de envíos me
- Solicitud de Resumen de envíos ma
- Solicitud de Resumen de envíos se
- Solicitud de Resumen de envíos se
- Solicitud de Resumen de envíos ter
- Solicitud de Resumen de envíos ter
- Soporte del reclamo por pago de lo




Localizadas

Estatus:  Últimos:  reportes generados

Desde:  Hasta:  **Buscar** Limpiar




Resultados 1








Localizadas	Revisión	Reporte	Estatus	Etapas actual	Fecha de ejecución
7986bce-0a9c-413d...	30_2017_100	Solicitud de Resumen de...	Solicitud de Resumen de...	 EN ESPERA DE RESPU...	03/12/2018 10:46:45

   Generar Informe resumido

1 / 1

Una vez recibido el archivo de resumen, la solicitud quedará en estado “PRESENTADO”

Buscar por reporte

Filtrar por reporte

- R28-B-2812 Atras y fajas modulatorias
- R28-C-2613 Desagregado operaciones
- R27-A-2701 Reclamaciones IC#1 (N)
- R27-B-2711 Reclamaciones burndown
- R28-A-2811 Eventos de pérdida por
- R28-A-2812 Estimación de niveles de
- R28-A-2813 Actualización de eventos
- R28-A-2814 Asignación método est.
- R29-A-2911 Asesoramientos, transf.
- R31-A-3211 Conciliación contable fi.
- Solicitud de Inconsistencias Cartera
- Solicitud de Inconsistencias Cartera
- Solicitud de Inconsistencias Informes
- Solicitud de Inconsistencias Saldos
- Solicitud de Inconsistencias Situación
- Solicitud de Resumen de envíos an.
- Solicitud de Resumen de envíos an.
- Solicitud de Resumen de envíos de
- Solicitud de Resumen de envíos de
- Solicitud de Resumen de envíos de
- Solicitud de Resumen de envíos de
- Solicitud de Resumen de envíos de

Localizador

Estado: Presentado

Desde:  Hasta:

Indique si desea ver los diferentes reportes generados o filtro por fecha:

Origen: 30 reportes generados

Hasta:

Resultados 1

Localizador	Nombre	Reporte	Estado	Etapa actual	Fecha de operación
199630ca-0a94-453c...	00_2017_190_Solicitud de Resumen de	Solicitud de Resumen de	<span>✓</span>		01/12/2018 19:46:45

1/1

El detalle del envío, se visualiza haciendo doble clic en el registro y haciendo clic sobre la flecha amarilla, se abrirá el archivo zip:

**Detalle del reporte**

Localizador	Nombre	Reporte	Estado	Etapas actuales
39663bce-0a96-453c-8f70-cd8fcd3c5732	D:\Envíos\040997\DIARIO\Resumen envi...	Solicitud de Resumen de envi...		

Institución	Tamaño	Fecha de creación	Fecha de ejecución	Periodo
(040) CNBV BANCA MULTIPLE INDRA	0 Bytes	03/12/2018 19:46:44	03/12/2018 19:46:45	09/07/2017

Etapas	Estado Etapas	Fecha de finalización	Tiempo de ejecución
<b>ENTREGA</b> Conexión CNBV = CNBV-CANAL1 Id Transmisión = E5C05DC863404972 Resultado intento 19:46:49 = Transmisión completada	EXITO	03/12/2018 19:46:49	04 s 344 ms
<b>EN ESPERA DE RESPUESTA</b> Archivo de respuesta=04099706_09-07-2017_20001_1_03-12-20... Resultado = Informe aceptado	EXITO	04/12/2018 11:03:15	01 s 639 ms

**Volver**

El archivo zip, contendrá el archivo respuesta, donde se podrá visualizar el resumen de los envíos realizados del periodo solicitado.

Herramientas de carpeta comprimida 04099706\_09-07-2017\_20001\_1\_03-12-2018\_19-4...

Archivo Inicio Compartir Vista Extraer

Documentos Imágenes Proyecto CNBV  
SITIClienteArchivos Documentos Envíos  
Escritorio Descargas Documentos

Extraer en

Extracción en: << acus... >> 04099706\_09-07-2017\_20001\_1\_03-12-2018\_19-47-04#39663bce-0a96-... Buscar en 04099706\_09-07-20...

Nombre	Tipo	Tamaño comprimido	Protegido ...	Tamaño
Resumen de envios.pdf	Adobe Acrobat Document	49 KB	No	54

1 elemento 1 elemento seleccionado 53.2 KB

En el pdf se podrán visualizar todos los reportes que tenga como obligación a enviar la entidad regulada, en caso de no haber realizado el envío, el registro del formato no contará con datos de usuario, folio, estatus, reenvío, fecha y plataforma recepción.

Resumen de envíos.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Resumen de envíos... x

Inicio

1 / 1 62.6%

Comp

**gob.mx**

**Comisión Nacional Bancaria y de Valores**

**Resumen de envío por periodo: Documentos diarios**

Sector: BMU  
Clave institución: 040997  
Institución: BM SITI-SERVICIOS  
Periodo: 20170709

Documento	Descripción	Serie	Clave Usuario	Nombre Usuario	Folio	Estatus	Registros	Reenvío	Fecha	Plazma	Plataforma Recepción
100	Conectividad SITI-SERVICIOS	SITI-SERV	04099706	(040) Usuario SITI INORA	3195	C	0	4	2018-12-03 13:56:25 (UTC)	040997	SITI-SERVICIOS
1276	R03 J40312 Distribución de ofertas públicas de valores	R03 J40312								040997	

MÉXICO SHCP CNBV COFIDE COFOMER COFOPRO

**Contacto:**  
Avenida Insurgentes Sur 1971, Colonia Guadalupe Inn, Ciudad de México, C.P. 01020  
Teléfono: 1454 6000

Página 1 de 1

### Ejemplo Envío Solicitud de Resumen de Envío Periodicidad Mensual

A continuación, se presenta el ejemplo del envío de una solicitud de resumen con periodicidad mensual con el formato 20002#1, por lo que la respuesta obtenida será en un archivo formato pdf.

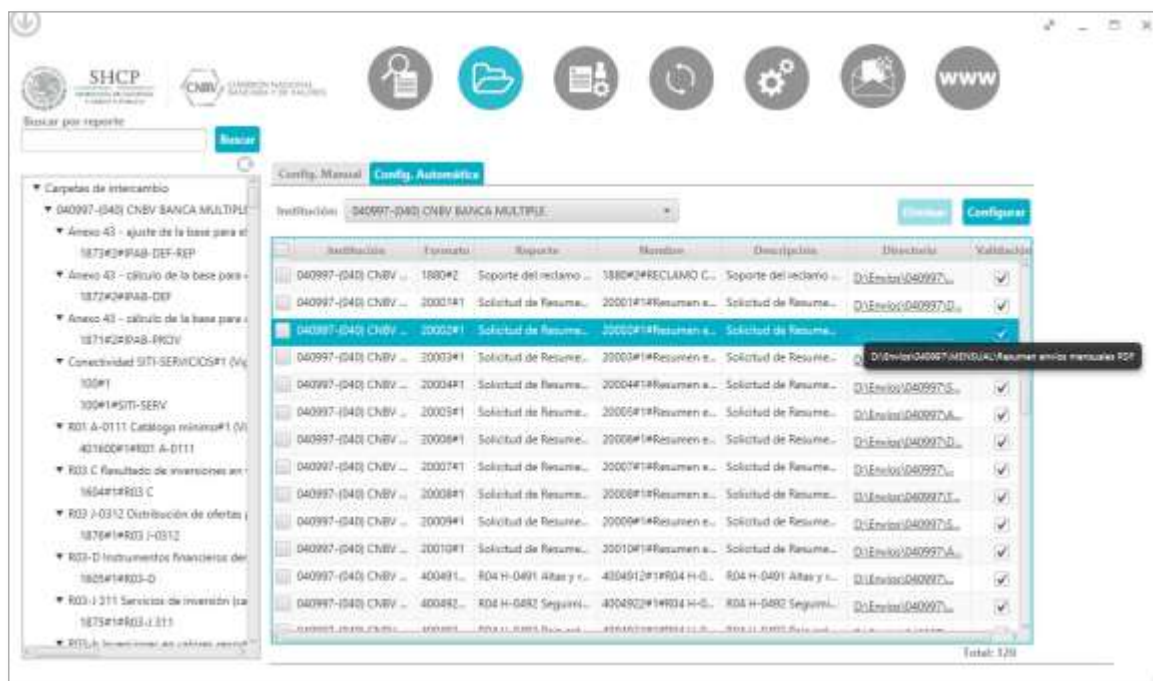
The screenshot shows the SHCP/CNBV portal interface. On the left, there is a search bar and a dropdown menu for 'Filtrar por reporte'. The dropdown is open, showing a list of report types. The 'Solicitud de Resumen de envíos mensuales (R14)' is highlighted. The search results area shows 'No se encontraron resultados'. The interface includes various navigation icons at the top and a search bar on the right.

La nomenclatura será la siguiente, ya que se solicitará el resumen del mes de mayo del año 2017:

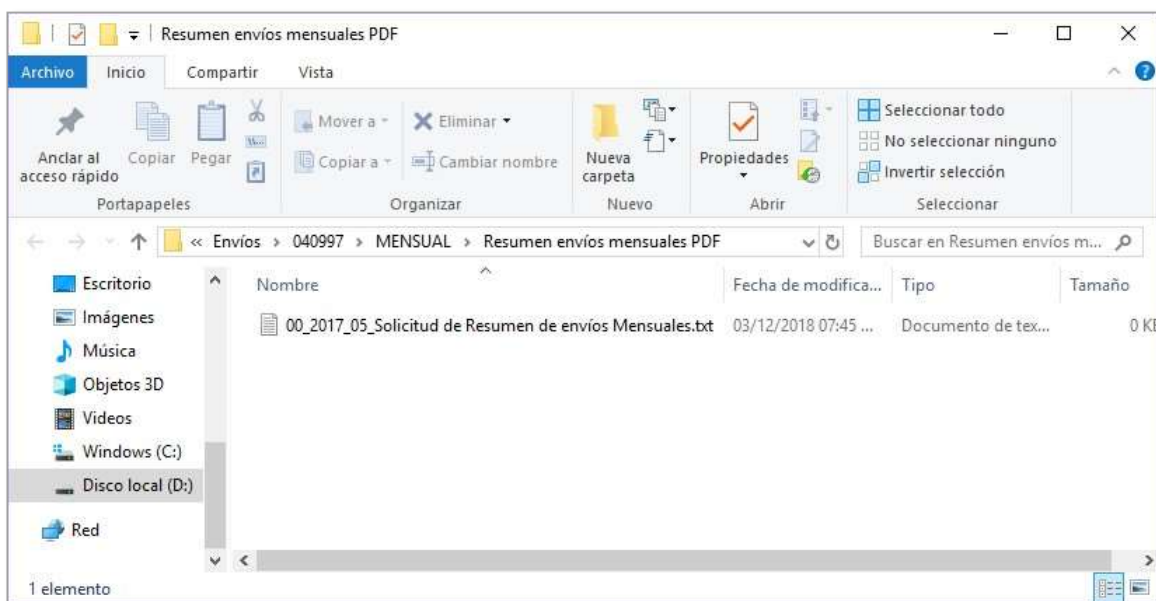




Se realiza la configuración de carpeta, en la cual se colocarán los archivos para la solicitud de resumen diario (Podemos realizar la visualización más rápida de la carpeta configurada desde la tabla de control del módulo "Administración Carpetas de Intercambio").



Se coloca en la carpeta configurada para el envío y esperar la recepción de la respuesta.



Una vez colocado el archivo vacío para la solicitud de resumen, en SITI Servicios Cliente en “Consulta de Reportes.” se mostrará el estado del envío “EN ESPERA DE RESPUESTA”:

Buscar por reporte

Filtrar por reporte:

- R14 B-1422 Precios y operaciones de con
- R14 C-1431 Parámetros de inversión (RI-)
- R14 C-1431 Parámetros de inversión (RI-)
- R14 D-1441 Información por tipo de inve
- R14 D-1442 Datos generales del fondo de
- R14 D-1442 Datos generales del fondo de
- R14 D-1443 Estructura accionaria y corpo
- R14 D-1443 Estructura accionaria y corpo
- R24 F-2461 Información de fondos de inv
- R24 F-2462 Información de fondos de inv
- R24 F-2463 Comisiones y remuneraciones
- R27 B-2711 Reclamaciones Bursátiles#1 (
- Solicitud de Resumen de envíos anual PD
- Solicitud de Resumen de envíos anual TX
- Solicitud de Resumen de envíos diarios P
- Solicitud de Resumen de envíos diarios T
- Solicitud de Resumen de envíos manuales**
- Solicitud de Resumen de envíos manuales
- Solicitud de Resumen de envíos semestra
- Solicitud de Resumen de envíos semestra
- Solicitud de Resumen de envíos trimestra
- Solicitud de Resumen de envíos trimestra

Localizador:  Indique si desea ver los últimos reportes generados o filtrar por fecha:

Estado:  Últimos:  reportes generados

Desde:  Hasta:

Resultados 1

Localizador	Nombre	Reporte	Estado	Etapa actual	Fecha de ejecución
1691005c-7adf-4e3a-...	00_2017_05_Resumen Manual.txt	Solicitud de Resumen ..	EN ESPERA DE RESPUESTA	EN ESPERA DE RESPUESTA	15/05/2018 16:29:43

1/1

Una vez recibido el archivo de resumen, la solicitud quedará en estado “PRESENTADO”

Buscar por reporte

Filtrar por reporte:

- R14 B-1422 Precios y operaciones de con
- R14 C-1431 Parámetros de inversión (RI-)
- R14 C-1431 Parámetros de inversión (RI-)
- R14 D-1441 Información por tipo de inve
- R14 D-1442 Datos generales del fondo de
- R14 D-1442 Datos generales del fondo de
- R14 D-1443 Estructura accionaria y corpo
- R14 D-1443 Estructura accionaria y corpo
- R24 F-2461 Información de fondos de inv
- R24 F-2462 Información de fondos de inv
- R24 F-2463 Comisiones y remuneraciones
- R27 B-2711 Reclamaciones Bursátiles#1 (
- Solicitud de Resumen de envíos anual PD
- Solicitud de Resumen de envíos anual TX
- Solicitud de Resumen de envíos diarios P
- Solicitud de Resumen de envíos diarios T
- Solicitud de Resumen de envíos manuales**
- Solicitud de Resumen de envíos manuales
- Solicitud de Resumen de envíos semestra
- Solicitud de Resumen de envíos semestra
- Solicitud de Resumen de envíos trimestra
- Solicitud de Resumen de envíos trimestra

Localizador:  Indique si desea ver los últimos reportes generados o filtrar por fecha:

Estado:  Últimos:  reportes generados

Desde:  Hasta:

Resultados 1

Localizador	Nombre	Reporte	Estado	Etapa actual	Fecha de ejecución
1691005c-7adf-4e3a-...	00_2017_05_Resumen Manual.txt	Solicitud de Resumen ..	PRESENTADO	PRESENTADO	15/05/2018 16:29:43

1/1

El detalle del envío, se visualiza haciendo doble clic en el registro y pulsando sobre la flecha amarilla, se abrirá el archivo zip:

**Detalle del reporte:**

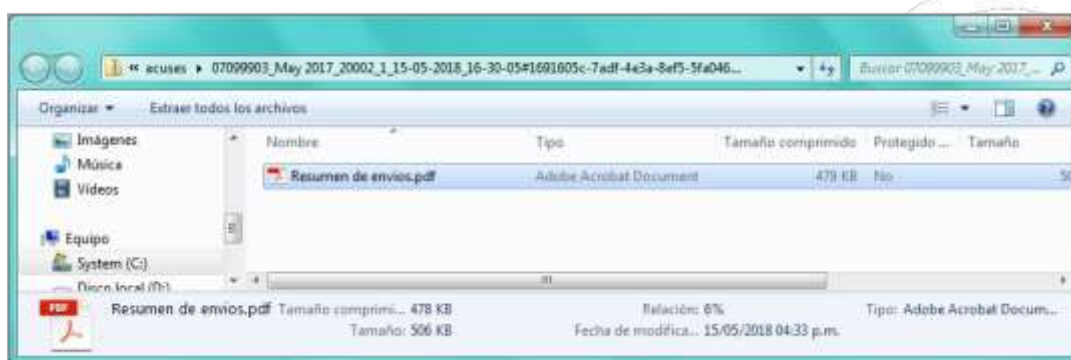
Localizador	Nombre	Reporte	Estado	Etapas actual
1691605c-7adf-4e3a-8ef5-5fa046daee2	D:\ARCHIVOS RESUMEN\Res...	Solicitud de Resumen de envi...		

Institución	Tamaño	Fecha de creación	Fecha de ejecución	Período
OPERADORA DE FONDOS GCH	0 Bytes	15/05/2018 16:29:43	15/05/2018 16:29:43	mayo 2017

Etapas	Estado Etapas	Fecha de finalización	Tiempo de ejecución
<b>ENTREGA</b> Conexión CNBV = CNBV-CANAL1 Id Transmisión = E5AFB51487471755 Resultado intento 16:29:49 = Transmisión completada	EXITO	15/05/2018 16:29:49	05 s 500 ms
<b>EN ESPERA DE RESPUESTA</b> Archivo de respuesta=07099903_May 2017_20002_1_15-05-201... Resultado = Informe aceptado	EXITO	15/05/2018 16:33:13	00 s 682 ms

**Volver**

El archivo zip, contendrá el archivo respuesta, donde se podrá visualizar el resumen de los envíos realizados del periodo solicitado.





En el pdf se podrán visualizar todos los reportes que tenga como obligación a enviar la entidad regulada, en caso de no haber realizado el envío, el registro del formato no contará con datos de usuario, folio, estatus, reenvío, fecha y plataforma recepción.

Resumen de envios.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Resumen de envios... x ? Iniciar sesión

62.7%

**gob mx**

**Comisión Nacional Bancaria y de Valores**

**Resumen de envío por periodo: Documentos mensuales**

Sector: SOSI  
 Clave institución: 070999  
 Institución: OPGCH  
 Periodo: 201705

Documento	Descripción	Serie	Clave Usuario	Nombre Usuario	Folio	Estatus	Registros	Reenvío	Fecha	Pizarra	Plataforma Recepción
28	Sociedades de inversión (M)	SIM								070999	
3000	R01 A-0111 Catálogo mínimo (CO-CM)	CO-CM M FIRV-FIID								052914	
3000	R01 A-0111 Catálogo mínimo (CO-CM)	CO-CM M FIRV-FIID	07099903	USUARIO DE PRUEBAS CNBV	10383	C	0		2016-09-07 18:56:53.103	052900	SITI-SERVICIOS
3000	R01 A-0111 Catálogo mínimo (CO-CM)	CO-CM M FIRV-FIID	07099903	USUARIO DE PRUEBAS CNBV	10386	C	0	0	2016-09-07 18:56:53.147	052901	SITI-SERVICIOS
3000	R01 A-0111 Catálogo mínimo (CO-CM)	CO-CM M FIRV-FIID	07099903	USUARIO DE PRUEBAS CNBV	10388	C	0		2016-09-07 18:56:53.173	052903	SITI-SERVICIOS
3000	R01 A-0111 Catálogo mínimo (CO-CM)	CO-CM M FIRV-FIID	07099903	USUARIO DE PRUEBAS CNBV	10389	C	0	0	2016-09-07 18:56:53.187	052904	SITI-SERVICIOS
3000	R01 A-0111 Catálogo mínimo (CO-CM)	CO-CM M FIRV-FIID	07099903	USUARIO DE PRUEBAS CNBV	10390	C	0	0	2016-09-07 18:56:53.203	052905	SITI-SERVICIOS
3000	R01 A-0111 Catálogo mínimo (CO-CM)	CO-CM M FIRV-FIID	07099903	USUARIO DE PRUEBAS CNBV	10391	C	0	0	2016-09-07 18:56:53.217	052902	SITI-SERVICIOS

**Contacto:**  
 Avenida Insurgentes Sur 1971, Colonia Guadalupe Inn, Ciudad de México. C.P.01020  
 Teléfono: 1454 6000

México SHCP COFIDE CNBV

Página 1 de 10