

# Curriculum Vitae

**C. P. Rubén Ramírez Ramírez**



*Octubre 2007*

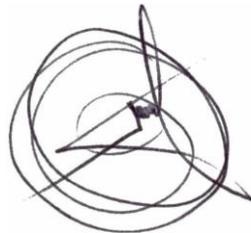
# Contenido

I.- Formación Académica

II.- Desarrollo Profesional

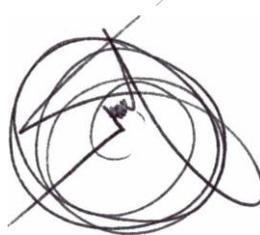
III.- Cursos Realizados

IV.- Manejo de Equipo de Cómputo



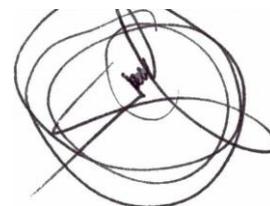
# I.- Formación Académica

- Seminario de titulación: Análisis del Puesto de Supervisor en una Industria de Artes Gráficas.
- Licenciatura: de 1973 a 1976 en la "Escuela Superior de Comercio y Administración" del Instituto Politécnico Nacional.
- Vocacional: de 1971 a 1972 en la "Escuela Vocacional Número 5", Plantel Ciudadela, del Instituto Politécnico Nacional.
- Secundaria: de 1967 a 1970 en la Escuela Secundaria "Miguel Hidalgo", en la Ciudad de Actopan, Estado de Hidalgo.
- Primaria: de 1960 a 1966 en la "Escuela del Pueblo", en San Salvador, Estado de Hidalgo.



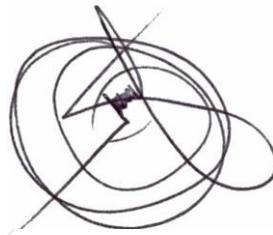
## II.- Desarrollo Profesional

- Del 01 de abril de 2007 a la fecha en el Órgano Interno de Control en Apoyos y Servicios a la Comercialización Agropecuaria (ASERCA), OAD de la SAGARPA, como auditor en el Área de Auditoría, contratado bajo el régimen de honorarios.
- Del 01 de febrero del 2006 al 15 de enero de 2007, en la Unidad de Transparencia, Innovación y Calidad de la Secretaría de Seguridad Pública Federal, como Subdirector de Evaluación y Seguimiento.
- Del 16 de julio del 2002 al 31 de enero de 2006, en la Unidad de Transparencia, Innovación y Calidad de la Secretaría de Seguridad Pública Federal, como Jefe de Departamento de Evaluación y Seguimiento.
- Del 1º de septiembre de 1999 al 15 de julio del 2002, en la Contraloría Interna de la Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno del Distrito Federal, como Jefe de la Unidad Departamental de Revisión de Sistemas de Control.
- Del 16 de mayo al 31 de agosto de 1999 en la Contraloría Interna de la Secretaría de Transporte y Vialidad del Gobierno del Distrito Federal, como Jefe de la Unidad Departamental de Sistemas de Revisión de Ingresos Autogenerados.
- De octubre de 1996 al 15 de mayo de 1999 en la Compañía Nacional de Subsistencias Populares, como Jefe del Departamento de Control de Inversión Física y Transferencias del Gobierno Federal.
- De abril de 1992 a septiembre de 1996 en la Compañía Nacional de Subsistencias Populares, como Jefe del Departamento de Integración de Información Programática Presupuesta!
- De enero de 1989 a marzo de 1992 en la Compañía Nacional de Subsistencias Populares, como Jefe del Departamento de Modernización Estructural de Empresas Filiales.
- De septiembre de 1985 a diciembre de 1988 en la Compañía Nacional de Subsistencias Populares, como Jefe del Departamento de Operación de Abasto de Empresas Comerciales.
- De julio de 1982 al mes de agosto de 1985, en la Compañía Nacional de Subsistencias Populares, como Coordinador del Pago de Subsidios a la Industria Molinera de Trigo.
- De mayo de 1981 a junio de 1982, en la Compañía Nacional de Subsistencias Populares, como Asesor en la Implantación del Sistema de control de Inventarios.
- De mayo de 1975 al mes de abril de 1977 en Distribuidora CONASUPO Metropolitana S. A. de C. V., como Auxiliar de Contabilidad de Costos.
- De julio de 1974 a mayo de 1975, en el Despacho de Contadores Públicos "Gamborino Pliego y Asociados", como Encargado de Auditorías Financieras.



### III.- Cursos Realizados

- Curso sobre Círculos de calidad en la División de Educación Continua de la Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM.
- Seminario de Planeación Estratégica en la División de Educación Continua de la Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM.
- Diplomado en Adquisiciones Gubernamentales en la División de Educación Continua de la Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM.
- Seminario del Presupuesto por Programas a la Evaluación de Resultados (Nueva Estructura Programática, Auditoría y Cuenta Pública) en el Centro de Profesionalización del Servicio Público y Privado A.C.
- Para un Ambiente de calidad en el Instituto de Estudios Superiores de Monterrey.
- Redacción para Ejecutivos en el CAPINTE.
- Análisis e Interpretación de Estados Financieros en el Despacho de capacitación y Administración de México.
- Actualización en Técnicas Administrativas en el Instituto Nacional de Administración Pública.



## IV.- Manejo de Equipo de Cómputo

- Excel
- Word
- Power Point
- Visio
- Internet
- Correo electrónico Outlook

