



PRODUCTORA NACIONAL
DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2017

XIII. CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2017 DE LA PRONABIVE.

Anexo 7.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2017

FONDO: PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS											
Código de Clasificación	Niveles de clasificación (Secciones y Series documentales)	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo	
		Admvtvo.	Legal	Contable / Fiscal	AT	AC	Total				
2C	Asuntos Jurídicos										
2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	X			5	10	15	X			
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal		X		5	10	15	X			
2C.7	Estudios, dictámenes e informes	X			3	3	6	X			
2C.8	Juicios contra la entidad		X		5	10	15	X			
2C.9	Juicios de la entidad		X		5	10	15	X			
2C.10	Amparos		X		5	10	15	X			
3C	Programación, Organización y Presupuestación										
3C.11	Integración y dictaminación de manuales de organización	X			5	10	15	X			
3C.12	Integración y dictaminación de manuales de procedimientos	X			5	10	15	X			
3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	X			5	10	15	X			
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal			X	5	10	15	X			
3C.21	Sesiones del Comité de mejora regulatoria interna	X			3	5	8		X		
3C.22	Sesiones del comité de calidad	X			3	5	8		X		
4C	Recursos Humanos										
4C.2	Programa y proyectos en materia de recursos humanos	X			5	5	10	X			
4C.3	Integración del expediente único de personal	X	X		5	25	30			X	Se utilizara el método selectivo para determinar los expedientes a conservar
4C.4	Registro y control de puestos y plazas	X			5	10	15	X			
4C.5	Nómina de pago de personal	X		X	2	3	5	X			
4C.8	Control de asistencia (Vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	X			5	25	30	X			
4C.10	Descuentos	X			2	3	5	X			
4C.14	Evaluación del desempeño	X			2	3	5	X			
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros, etc.)	X			5	10	15	X			
4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	X			3	5	8	X			
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de las áreas administrativas	X			3	5	8	X			
4C.29	Sesiones del Comité de ética y de prevención de conflictos de interés	X			3	5	8		X		
4C.30	Sesiones de la comisión de seguridad, higiene y medio ambiente en el trabajo auxiliar	X			3	5	8		X		

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'García'.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2017

FONDO: PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS											
Código de Clasificación	Niveles de clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo	
		Admtvo.	Legal	Contable / Fiscal	AT	AC	Total				
4C.31	Sesiones de la comisión mixta de capacitación	X			3	5	8		X		
4C.32	Mecanismo de actuación para prevenir y atender casos de maltrato laboral, hostigamiento y acoso sexual	X			3	5	8		X		
5C	Recursos Financieros										
5C.5	Libros contables			X	2	3	5			X	De acuerdo a la Norma NACG 01 se conservara el libro mayor, de inventarios y balances.
5C.17	Registro y control de póliza de egresos			X	2	3	5	X			
5C.18	Registro y control de póliza de ingresos			X	2	3	5	X			
5C.19	Póliza de diario			X	2	3	5	X			
5C.21	Garantías, fianzas y depósitos		X		2	3	5	X			
5C.23	Conciliaciones			X	2	3	5	X			
5C.24	Estados financieros			X	3	7	10			X	Se utilizara el método selectivo - Solo se conservará la información anual.
6C	Recursos Materiales y Obra Pública										
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública y conservación y mantenimiento	X			5	10	15	X			
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	X			5	10	15	X			
6C.4	Adquisiciones	X			5	10	15	X			
6C.4.1	Licitación pública	X			5	10	15	X			
6C.4.2	Invitación a cuando menos tres personas	X			5	10	15	X			
6C.4.3	Adjudicación directa	X			5	10	15	X			
6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones derivados de contratos		X		5	10	15	X			
6C.6	Control de contratos	X			5	10	15	X			
6C.14	Registro de proveedores y contratistas	X			5	10	15	X			
6C.16	Disposiciones de activo fijo	X			3	2	5	X			
6C.17	Control de bienes muebles (Inventario fisico)	X			5	5	10	X			
6C.18	Inventario fisico de bienes inmuebles	X			5	10	15		X		
6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	X			5	5	10	X			
6C.21	Control de calidad de bienes e insumos	X			2	3	5	X			
6C.23	Sesiones del Comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios	X			3	5	8		X		
6C.24	Sesiones del Comité de bienes muebles	X			3	5	8		X		

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'MAN', 'AG', 'A', 'G', and 'Genu'.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2017

FONDO: PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS											
Código de Clasificación	Niveles de clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo	
		Admvtvo.	Legal	Contable / Fiscal	AT	AC	Total				
7C	Servicios Generales										
7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	X			3	3	6	X			
7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	X			3	3	6	X			
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	X			3	3	6	X			
7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo	X			3	5	8	X			
7C.13	Control de parque vehicular	X			5	10	15	X			
7C.17	Sesiones del comité interno de Protección civil	X			3	5	8		X		
7C.18	Sesiones del comité interno para el uso eficiente de energía	X			3	5	8		X		
7C.19	Registro e inspección de los almacenes de residuos peligrosos, residuos sólidos urbanos y cartón	X			1	2	3	X			
8C	Tecnologías y Servicios de la Información										
8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	X			5	5	10	X			
8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia	X			3	5	8	X			
8C.10	Seguridad informática	X			5	5	10	X			
8C.11	Desarrollo de sistemas	X			5	5	10		X		
8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información	X			5	5	10	X			
8C.16	Administración y servicios de archivo	X			3	5	8	X			
8C.17	Administración y servicios de correspondencia	X			3	5	8	X			
8C.21	Instrumentos de Consulta	X			3	5	8	X			
8C.25	Servicios y productos de Internet e Intranet	X			5	5	10	X			
9C	Comunicación Social										
9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social	X			2	4	6	X			
9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social	X			2	4	6	X			
9C.3	Publicaciones e impresos institucionales	X			2	4	6	X			
9C.5	Publicidad institucional	X			2	4	6	X			
9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	X			2	4	6			X	Se utilizara el método selectivo para determinar los expedientes a conservar
9C.14	Actos y eventos oficiales	X			2	4	6			X	Se utilizara el método selectivo para determinar los expedientes a conservar
9C.18	Encuestas de opinión	X			2	4	6	X			

461

Handwritten signatures and initials:
MAR, CHG, [initials], [initials], [initials], GGM

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2017

FONDO: PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS

Código de Clasificación	Niveles de clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo	
		Admto.	Legal	Contable / Fiscal	AT	AC	Total				
10C	Control de Actividades Públicas										
10C.3	Auditorías			X	5	10	15	X			
10C.15	Entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos	X			5	5	10			X	
10C.16	Elaboración e integración de libros blancos y de memorias documentales	X			5	5	10		X		
11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas										
11C.2	Disposiciones en materia de planeación	X			5	10	15			X	
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad	X			3	3	6	X			
12C	Transparencia y Acceso a la Información										
12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información	X			5	10	15	X			
12C.5	Sesiones del Comité de información	X			3	5	8		X		
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	X			5	5	10	X			
12C.7	Publicaciones en el portal de transparencia	X			2	3	5	X			
12C.8	Clasificación de información reservada	X			2	3	5	X			
12C.10	Sistemas de datos personales	X			5	5	10	X			
1S	Gobierno										
1S.1	Sesiones de la Honorable Junta de Gobierno	X			5	5	10		X		
2S	Elaboración, desarrollo y comercialización de productos biológicos y químico-farmacéuticos de uso										
2S.1	Disposiciones en materia de elaboración, desarrollo y comercialización de productos biológicos y químico-farmacéuticos de uso veterinario.	X			5	15	20			X	
2S.2	Diseño, desarrollo y autorización de productos biológicos y químico-farmacéuticos de uso veterinario	X			5	7	12			X	
2S.3	Planeación y elaboración de productos biológicos y químico-farmacéuticos de uso veterinario	X			5	7	12			X	
2S.3.1	Vacunas de uso veterinario	X			5	7	12			X	
2S.3.2	Reactivos de diagnóstico de uso veterinario	X			5	7	12			X	
2S.3.3	Diluyentes, medios y soluciones	X			5	7	12			X	
2S.3.4	Productos químicos farmacéuticos de uso veterinario	X			5	7	12			X	
2S.4	Envasado, etiquetado y/o liofilización de productos biológicos y químico-farmacéuticos de uso veterinario a terceros	X			5	7	12	X			
2S.5	Administración de ventas de productos biológicos y químico-farmacéuticos de uso veterinario	X			3	5	8			X	
2S.5.1	Ventas Nacionales	X			3	5	8			X	
2S.5.2	Ventas internacionales	X			3	5	8			X	

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'Guzmán'.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2017

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE COMPROBACIÓN INMEDIATA

NÚM	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	VIGENCIA ADMINISTRATIVA (años)
1	BITACORA VEHICULAR FORMATO FUG-07-C (PRESTAMOS DE VEHICULOS)	1
2	VALE INTERNO / SALIDAS DE ALMACEN	1
3	MARBETES (REGISTRO DE INVENTARIOS)	1
4	FORMATO FUG-004-A (ENTRADAS DE PERSONAL A LA ENTIDAD EN DIAS INHABILES)	1
5	FORMATO FUG-005 (JUSTIFICANTES DE PERSONAL)	1
6	ORDENES DE TRABAJO	1
7	REPORTES DE ENTRADAS DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES	1
8	REGISTROS DE ENTRADAS Y SALIDAS DE PERSONAL (VIGILANCIA)	1
9	RECIBOS CONTROL DE ASISTENCIA (COPIAS)	1
10	LIBERACIÓN DE PRODUCTO FORMATO FC-002 (COPIAS)	1
11	REPORTES DE VENTAS BIVE	1
12	REPORTES DE VENTAS SAE	1
13	CONSECUTIVO PEDIDOS (COPIAS)	1
14	CONSECUTIVO FACTURAS (COPIAS)	1

El presente Catálogo de Disposición Documental consta de 13 secciones, 87 series y 7 subseries documentales, mismas que establecen su valor documental, vigencia documental, plazos de conservación y destino final.

FIRMAS DE AUTORIZACIÓN

Por la Coordinación de Archivos

Elaboró

Adriana Ramirez Antonio
Coordinadora de Archivos

Revisó

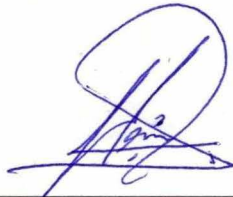
Antonieta López Matías
Responsable del Archivo de Concentración

Vo.Bo.

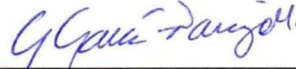
MVZ. Montserrat Arroyo Kuribreña
Directora General

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2017
FIRMAS DE AUTORIZACIÓN (continuación)

Por el Comité de Transparencia



Lic. Héctor Alejandro Martínez García
Titular de la Unidad de Transparencia



Lic. Guillermo García Naranjo Urzaiz
Presidente del Comité de Transparencia



Ing. Osiel Antonio Montoya Rangel
Titular del Organismo Interno de Control

Por el Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental de la PRONABIVE



Lic. Yazmin C. Gutiérrez Leyte
Titular de la Unidad de
Tecnologías de la Información



Lic. Héctor Alejandro Martínez García
Director de Planeación y Administración

