

# 6 Herramientas Tecnológicas

Technological Tools

La Dirección Divisional de Sistemas y Tecnología de la Información (DDSTI), es la encargada de planear, administrar y promover el uso y desarrollo de las tecnologías de la información y comunicaciones en el Instituto como elementos estratégicos para satisfacer las necesidades de los usuarios internos y externos en la materia, adoptando los estándares internacionales aceptados como medidas para la protección de la propiedad industrial.

A continuación, se presentan las actividades más representativas en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones que llevó a cabo la DDS-TI en el año 2017.

### Desarrollo, mantenimiento, soporte de aplicaciones y servicios

Development, maintenance, and support of applications and services

#### Marca en Línea (Fase 2)

Se publicó la segunda versión del Sistema de Marca en Línea, la cual permite el trámite de solicitudes de Registro de Marca, Marca Colectiva, Nombre Comercial y Aviso Comercial de punta a punta de manera electrónica, así como la notificación electrónica de oficios, títulos o resoluciones de negativa de registro o publicación de signos distintivos y la respuesta a oficios, reposiciones voluntarias o desistimientos de forma. Asimismo, se incorporó un módulo para la captura e impresión de solicitudes de inscripción de transmisión de derechos, de registro de marca o aviso comercial o nombre comercial publicado o solicitud en trámite e inscripción de licencia de uso o franquicia de registro de marca o aviso comercial o solicitud en trámite. Esta acción fortalece los servicios digitales que presta el Instituto.

The Divisional Direction of Systems and Information Technologies (DDSTI) is responsible with planning, managing and promoting the use and development of information and communication technologies at the Institute as strategic elements to meet the needs of internal and external users, adopting the international standards accepted as measures for the protection of industrial property.

The following are the most representative activities in the field of Information Technologies and Communications carried out by the DDSTI during 2017.

#### Buzón en línea

Entró en operación el sistema de "Buzón en Línea", a través del cual se pueden enviar las solicitudes o promociones de término o vencimiento.

#### MARCANET

Se renovó la plataforma tecnológica del servicio de Consulta Externa de Información de Marcas (MARCANET), para la consulta de los expedientes de marcas, avisos y nombres comerciales con los que cuenta el Instituto. La plataforma incorpora nuevas funcionalidades entre las que se encuentran: descarga de resultados y datos generales en formato PDF, visualización de hasta 300 resultados de la búsqueda fonética en una misma página, incorporación de la herramienta de coincidencia exacta en la búsqueda por nombre y fortalecimiento de la consulta de productos y servicios.

#### Sistema de citas

Se actualizó el Sistema de Citas, el cual incorpora la funcionalidad de reservas de citas de asesorías en las Oficinas Regionales del Instituto en materia de marcas, patentes y protección a la propiedad intelectual, así como las asesorías de la Dirección Divisional de Promoción y Servicios de Información Tecnológica en las oficinas de la Ciudad de México referentes a marcas, patentes, protección a la propiedad intelectual y de servicios de información tecnológica.

#### Buzón en línea (Online mailbox)

The "Buzón en linea" (online mailbox) system started operating, which allows sending applications or submissions for timely limit or expiration.

#### MARCANET

We renewed the technological platform of the Trademark Information External Query Service (MARCANET), uses to research trademark files, notices, and commercial names registered in the Institute. The platform incorporates new features such as: download of results and general data in PDF format, display of up to 300 phonetic search results on the same page, incorporation of the exact match tool in the search by name, and the strengthening of products and services queries.

#### Appointment System

The appointment system was updated, which incorporates the functionality to make appointments for consultancy sessions on trademarks, patents and intellectual property protection at the Regional Offices of the Institute, as well as the advice of the Divisional Directorship of Promotion and Technological Information Services in the offices located in Mexico City in regard to trademarks, patents, intellectual property and information technology services.

## Invenciones en Línea

Se publicó la actualización del Sistema de Invenciones en línea, el cual permite el trámite de solicitudes de Patente, Modelos de utilidad y Diseños industriales de punta a punta de manera electrónica, así como la notificación electrónica de oficios, títulos y la contestación a oficios. De igual manera, se fortaleció el sistema interno de gestión, permitiendo administrar, controlar y dar seguimiento a las solicitudes y promociones recibidas, así como la generación, edición, control, impresión de oficios y generación de documentos electrónicos y títulos firmados electrónicamente, lo que fortalece los servicios digitales que presta el Instituto.

Se realizaron actividades de mantenimiento, desarrollo y nuevas funcionalidades para los sistemas de gestión Institucional como son el Sistema de Gestión de Marcas (SIGMAR), Sistema de Gestión de Protección a la Propiedad Intelectual (SIGAPPI), Sistema de Gestión de Patentes (SAGPAT), Sistema de Protocolo de Madrid, Portal de Pagos y Servicios Electrónicos (PASE), Sistema de Gestión de Sistemas de Información Tecnológica (SGSIT), Sistema de Control, Administración, Evaluación y Organización de Asuntos Legales y Administrativos (SCAEVOLA), Sistema de Apoyo para la Gestión de Solicitudes de Patentes para los Países Centroamericanos y la República Dominicana (CADOPAT), Sistema de Registro de Actividades de Promoción y Acervos Documentales.

Asimismo, se realizaron actividades de mantenimiento, desarrollo y nuevas funcionalidades para portales y aplicaciones de consulta de información de propiedad industrial, tales como: la cadena de producción y motor de búsqueda del Sistema de Información de la Gaceta de la Propiedad Industrial; el Visualizador de documentos de Propiedad Industrial (ViDoc), la gestión de documentos digitalizados, los portales del Sistema de la Unidad de Transparencia, el portal de Expolngenio, los portales de Comités y Comisiones, de Administración de Riesgos, de Control Interno, Intranet, Portal de Empleados y Marcanet.

## Invenciones en línea

An update to the On-Line Inventions System, which allows the electronic end-to-end processing of patent applications, utility models, and industrial designs, as well as the electronic notification of official communications, certificates and answers to official communications. We also strengthened the internal management system, allowing to manage, monitor and follow-up the requests and filings received, as well as the generation, editing, printing of official documents, as well as electronic documents and certificates electronically signed, to strengthen the digital services provided by the Institute.

Maintenance, development and new feature creation activities were carried out for the institutional management systems such as the Trademark Management System (SIGMAR) Intellectual Property Protection Management System (SIGAPPI), Patent Management System (SAGPAT), Madrid Protocol System, Payment and Electronic Services Gateway (PASS), Information Technology Systems Management System (SGSIT), System for the Control, Management, Assessment, and Organization of Legal and Administrative Affairs (SCAEVOLA), Support System for the Management of Patent Applications for the countries of Central America and the Dominican Republic (CADOPAT), Advertising Activities and Documentary Collections Recording System.

In addition, there were activities for the maintenance, development, and creation of new features for industrial property information portals and research applications, such as: the production chain and search engine of the Information System of the Industrial Property Gazette; the Industrial Property Documents Visualizer (ViDoc), the management of scanned documents, Transparency Unit System gateways, the Expolngenio gateway, the Committees and Commissions Portals, Risk Management, Internal Control, Intranet, Employees and Marcanet gateways.

## Infraestructura y soporte técnico

Como resultado de las actividades cotidianas de soporte técnico, se contó con la disponibilidad y continuidad de la infraestructura informática que soporta los sistemas, aplicaciones, trámites y servicios electrónicos del Instituto.

## Infrastructure and technical support

As a result of everyday activities on technical support, we had a high availability and continuity of the computing infrastructure that supports the systems, applications, procedures and electronic services of the Institute.

### Tráfico de herramientas en línea del IMPI

IMPI On-line tools usage

	2016	2017
SIGA	1,120,549	978,647
SIGA		
ViDoc	4,519,320	2,378,727
ViDoc		
MarcaNet (búsquedas)	31,106,930	29,486,823
MarcaNet (searches)		
ClasNiza	799,030	1,057,552
ClasNiza		



# 7 Colaboración internacional

International Collaboration

iStock  
by Getty Images™

De manera global, las actividades realizadas en 2017 han contribuido a fortalecer la cooperación con organismos internacionales, oficinas nacionales de propiedad industrial y mantener la asistencia técnica a países en vías de desarrollo., en aspectos relativos a la modernización de sus sistemas de propiedad intelectual, al incorporar mejores prácticas de oficinas pares y al posicionamiento del IMPI a nivel mundial.

El desempeño de las actividades que se detallan a continuación ha contribuido a posicionar al IMPI como un referente en materia de Propiedad Industrial para:

1. Proponer y establecer normas nacionales de acuerdo a los estándares internacionales;
2. Promover la evolución del tema de Propiedad Industrial, a través del intercambio de experiencias entre países;
3. Favorecer la realización de estudios en la materia;
4. Promover el análisis y debate sobre propuestas de armonización de la Legislación Internacional que, entre otras cuestiones, facilite la interpretación jurídica;
5. Proporcionar servicios que permiten la protección de los Derechos de Propiedad Intelectual mediante procedimientos que cumplan estándares internacionales;
6. Delimitar el debate entre el tema de Propiedad Intelectual y temas relacionados como: salud, cultura, desarrollo, recursos genéticos, conocimientos tradicionales y folclóre; y
7. Promover la aceptación de instrumentos internacionales que incluyan el tema de Propiedad Intelectual y cuestiones relacionadas.

Globally, the activities carried out in 2017 have contributed to strengthening the cooperation with international agencies, foreign industrial property offices, and to maintain the technical assistance to developing countries on issues related to the modernization of their intellectual property systems, incorporating best practices from counterparts in other countries, and to promoting the IMPI globally.

The performance in the activities listed below has contributed to positioning the IMPI as a global leader in the field of Industrial Property:

1. To propose and establish national norms pursuant to international standards.
2. To promote the evolution of Industrial Property, through the exchange of experiences between countries.
3. To encourage studies in the field.
4. To promote the analysis and debate on proposals related to the harmonization of international legislation which, among other things, facilitates legal interpretation.
5. Provide services that safeguard intellectual property rights through procedures that meet international standards.
6. Lead the debate between Intellectual Property and related topics as: health, culture, development, genetic resources, traditional knowledge and folklore.
7. Promote the acceptance of international instruments that include Intellectual Property as a topic and other related matters.



## Destacamos la firma o la renovación de los siguientes Memorandos:

**It is worth highlighting the signature or renewal of the following memoranda**

Memorandos de Entendimiento celebrados por el IMPI enero-diciembre 2017					
No.	Fecha	Tipo	Tema / Materia	Oficina / Institución	País
1.	23/03/2017	Nuevo	Memorándum de Entendimiento para la Promoción y la Defensa de la "Vainilla de Papantla" y el "Aceite de Oliva de Nyons".	Instituto Nacional de la Propiedad Industrial y el Instituto Nacional del Origen y de la Calidad de la República Francesa.	República Francesa
2.	06/04/2017	Renovación	Procedimiento Acelerado de Patentes	Oficina de la Propiedad Intelectual de Singapur	República de Singapur
3.	18/04/2017	Nuevo	Memorándum de Entendimiento sobre Cooperación en materia de propiedad industrial entre el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial de los Estados Unidos Mexicanos y el Servicio Autónomo de la Propiedad Intelectual de la República Bolivariana de Venezuela.	Servicio Autónomo de la Propiedad Intelectual de la República Bolivariana de Venezuela.	República Bolivariana de Venezuela.
4.	31/05/2017	Renovación	Procedimiento Acelerado de Patentes	Oficina Española de Patentes y Marcas	Reino de España
5.	15/06/2017	Renovación	Procedimiento Acelerado de Patentes	Oficina Coreana de la Propiedad Intelectual	República de Corea
6.	03/07/2017	Renovación	Memorándum de Entendimiento No. 2013/0264, entre el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial de los Estados Unidos Mexicanos y la Oficina Europea de Patentes.	Oficina Europea de Patentes.	Unión Europea
7.	17/07/2017	Renovación	Memorándum de Entendimiento sobre cooperación en materia de Propiedad Industrial entre el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI) de los Estados Unidos Mexicanos y el Instituto Nacional de la Propiedad Industrial (INAPD) de la República de Chile.	Instituto Nacional de la Propiedad Industrial de la República de Chile	República de Chile
8.	21/08/2017	Nuevo	Memorándum de Entendimiento en el campo de las Indicaciones Geográficas, incluyendo las Denominaciones de Origen entre el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial de los Estados Unidos Mexicanos y la Oficina Nacional de Propiedad Intelectual de la República Socialista de Vietnam.	Oficina Nacional de Propiedad Intelectual de la República Socialista de Vietnam	República Socialista de Vietnam
9.	08/09/2017	Renovación	Memorándum de Entendimiento sobre cooperación en materia de Propiedad Industrial entre el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI) de los Estados Unidos Mexicanos y el Instituto Nacional de la Propiedad Industrial (INPI) de la República de Argentina.	Instituto Nacional de la Propiedad Industrial de la República de Argentina	República de Argentina
10.	08/09/2017	Renovación	Memorándum de Entendimiento sobre cooperación en materia de Propiedad Industrial entre el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI) de los Estados Unidos Mexicanos y la Organización Regional Africana de Propiedad Intelectual (ARIPO).	Organización Regional Africana de Propiedad Intelectual	Estados miembros 1. Botswana, 2. Gambia, 3. Ghana, 4. Kenia, 5. Lesoto, 6. Malawi, 7. Mozambique, 8. Namibia, 9. Sierra Leona, 10. Liberia, 11. Ruanda, 12. Santo Tomé y Príncipe,

No.	Fecha	Tipo	Tema / Materia	Oficina / Institución	País
11.	08/09/2017	Renovación	Memorándum de Entendimiento sobre cooperación en materia de Propiedad Industrial entre el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI) de los Estados Unidos Mexicanos y la Organización Africana de la Propiedad Intelectual (OAPI).	Oficina Africana de la Propiedad Intelectual	Estados miembros 1 Benín 2 Burkina faso 3 Camerún 4 República Centroafricana 5 Comoras 6 Congo 7 Costa de Marfil 8 Gabón 9 Guinea 10 Guinea-Bisáu 11 Guinea Ecuatorial 12 Mali 13 Mauritania 14 Nigeria 15 Senegal 16 Chad 17 Togo
12.	08/09/2017	Renovación	Memorándum de Entendimiento sobre cooperación en materia de Propiedad Industrial entre el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI) de los Estados Unidos Mexicanos y la Dirección Nacional de Propiedad Intelectual (DINAPI) de la República del Paraguay	Dirección Nacional de Propiedad Intelectual (DINAPI) de la República del Paraguay	Paraguay
13.	08/09/2017	Renovación	Prórroga de la vigencia del Memorándum de entendimiento sobre cooperación en materia de Propiedad Industrial entre el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial de los Estados Unidos Mexicanos y el Instituto Nacional de la Propiedad Industrial de la República Francesa.	Instituto Nacional de la Propiedad Industrial de la República Francesa	República Francesa
14.	03/10/2017	Nuevo	Memorándum de Entendimiento (MdE) sobre Cooperación en Materia de Propiedad Industrial entre el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI) de los Estados Unidos Mexicanos y la Oficina Israelí de Patentes (ILPO) del Estado de Israel.	Oficina Israelí de Patentes	Estado de Israel
15.	13/11/2017	Renovación	Renovación del Memorándum de Entendimiento sobre Cooperación en Materia de Propiedad Industrial entre la Secretaría de Economía de los Estados Unidos Mexicanos y la Administración Estatal de Industria y Comercio de la República Popular China.	Administración Estatal de Industria y Comercio de la República Popular China	República Popular China
16.	13/11/2017	Renovación	Memorándum de Entendimiento (MdE) sobre Cooperación en materia de Propiedad Industrial entre el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI) de los Estados Unidos Mexicanos y la Oficina de Propiedad Intelectual del Reino Unido de la Gran Bretaña e Irlanda del Norte	Oficina de Propiedad Intelectual del Reino Unido de la Gran Bretaña e Irlanda del Norte	Gran Bretaña E Irlanda del Norte
17.	21/11/2017	Addendum	Memorándum de Entendimiento (MdE) sobre Cooperación en materia de Propiedad Industrial entre el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI) de los Estados Unidos Mexicanos y la Oficina de Propiedad Intelectual de Corea	Oficina de Propiedad Intelectual de Corea (KIPO por sus siglas en Inglés)	República de Corea
18.	06/12/2017	Renovación	Renovación del Memorándum de Entendimiento sobre el Programa Piloto del Procedimiento Acelerado de Patentes entre el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial y la Oficina Europea de Patentes	Oficina Europea de Patentes	Oficina Europea de Patentes

Fuente: Dirección Divisional de Relaciones Internacionales. Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

**Destacamos la firma o la renovación de los siguientes Memorandos:**

**It is worth highlighting the signature or renewal of the following memoranda**

Memorandos de Entendimiento celebrados por el IMPI enero-diciembre 2017

No.	Date	Grade	Subject / Matter	Office / Institution	Country
1.	23/03/2017	New	Memorandum of Understanding for the Promotion and Defense of "Vanilla de Papantla" and "Aceite de Oliva de Nyons".	The National Institute of Industrial Property and the National Institute for Origin and Quality of the French Republic.	French Republic
2.	06/04/2017	Renewal	Patent Prosecution Highway	Singapore Intellectual Property Office	Republic of Singapore
3.	18/04/2017	New	Memorandum of Understanding on Cooperation on Industrial Property between the Mexican Institute of Industrial Property and the Autonomous Service for Intellectual Property of the Bolivarian Republic of Venezuela.	Autonomous Service of Intellectual Property of the Bolivarian Republic of Venezuela;	Bolivarian Republic of Venezuela.
4.	31/05/2017	Renewal	Patent Prosecution Highway	Spanish Patent and Trademark Office	Kingdom of Spain
5.	15/06/2017	Renewal	Patent Prosecution Highway	Korean Office of Industrial Property	Republic of Korea
6.	03/07/2017	Renewal	memorandum of Understanding No. 2013/0264, between the Mexican Institute of Industrial Property and the European Patent Office.	European Patent Office.	European Union
7.	17/07/2017	Renewal	Memorandum of Understanding on Cooperation on Industrial Property matters between the Mexican Institute of Industrial Property (IMPI) and the National Institute of Industrial Property of the Republic of Chile (INAPI).	National Institute of Industrial Property of the Republic of Chile	Republic of Chile
8.	21/08/2017	New	Memorandum of Understanding on Geographical Indications matters between the Mexican Institute of Industrial Property and the National Intellectual Property Office of the Socialist Republic of Vietnam.	National Intellectual Property Office of the Socialist Republic of Vietnam	The Socialist Republic of Vietnam
9.	08/09/2017	Renewal	Memorandum of Understanding on Cooperation on Industrial Property matters between the Mexican Institute of Industrial Property (IMPI) and the National Institute of Industrial Property of the Republic of Argentina (INPI).	National Institute of Industrial Property of the Republic of Argentina	Republic of Argentina
10.	08/09/2017	Renewal	Memorandum of Understanding on Cooperation on Industrial Property matters between the Mexican Institute of Industrial Property (IMPI) and the African Regional Intellectual Property Organization (ARIPO).	African Regional Intellectual Property Organization	Member States 1. Botswana, 2. Gambia, 3. Ghana, 4. Kenya, 5. Lesotho, 6. Malawi, 7. Mozambique, 8. Namibia, 9. Sierra Leone, 10. Liberia, 11. Rwanda, 12. Sao Tome and Principe 13. Somalia, 14. Sudan, 15. Swaziland 16. Tanzania, 17. Uganda, 18. Zambia 19. Zimbabwe

No.	Date	Grade	Subject / Matter	Office / Institution	Country
11.	08/09/2017	Renovación	Memorandum of Understanding on Cooperation on Industrial Property between the Mexican Institute of Industrial Property (IMPI) and the African Regional Intellectual Property Organization (OAPI).	African Office of Intellectual Property	Member States 1 Benin 2 Burkina Faso 3 Cameroon 4 Central African Republic 5 Comoros 6 Congo 7 Ivory Coast 8 Gabon 9 Guinea 10 Guinea-Bissau 11 Equatorial Guinea 12 Mali 13 Mauritania 14 Nigeria 15 Senegal 16 Chad 17 Togo
12.	08/09/2017	Renovación	Memorandum of Understanding on Cooperation on Industrial Property matters between the Mexican Institute of Industrial Property (IMPI) and the National Director's Office of Intellectual Property of the Republic of Paraguay (DINAPI).	Director General's Office of Intellectual Property of the Republic of Paraguay (DINAPI)	Paraguay
13.	08/09/2017	Renovación	Renewal of the Memorandum of Understanding on Cooperation on Industrial Property matters between the Mexican Institute of Industrial Property (IMPI) and the National Institute of Industrial Property Of the French Republic.	Mexican Institute OF Industrial Property	French Republic
14.	03/10/2017	Nuevo	Memorandum of Understanding (MdE) on Cooperation on Industrial Property matters between the Mexican Institute of Industrial Property (IMPI) and the Israel Patent Office (ILPO).	Of the French Republic	State of Israel
15.	13/11/2017	Renovación	Renewal of the Memorandum of Understanding on Cooperation in the Field of Industrial Property between the Ministry of Economy of the United Mexican States and the State Administration for Industry and Commerce of the People's Republic of China.	The Israel Patent Office	People's Republic of China
16.	13/11/2017	Renovación	Memorandum of Understanding (MdE) on Cooperation on Industrial Property matters between the Mexican Institute of Industrial Property (IMPI) and the Intellectual Property Office of the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland	Intellectual Property Office of the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland	Great Britain and Northern Ireland
17.	21/11/2017	Addendum	Memorandum of Understanding on Cooperation on Industrial Property matters between the Mexican Institute of Industrial Property (IMPI) and the Intellectual Property Office of Korea	Intellectual Property Office of Korea (KIPO)	Republic of Korea
18.	06/12/2017	Renovación	Renewal of the Memorandum of Understanding on the Patent Prosecution Highway between the Mexican Institute of Industrial Property and the European Patent Office	European Patent Office	European Patent Office

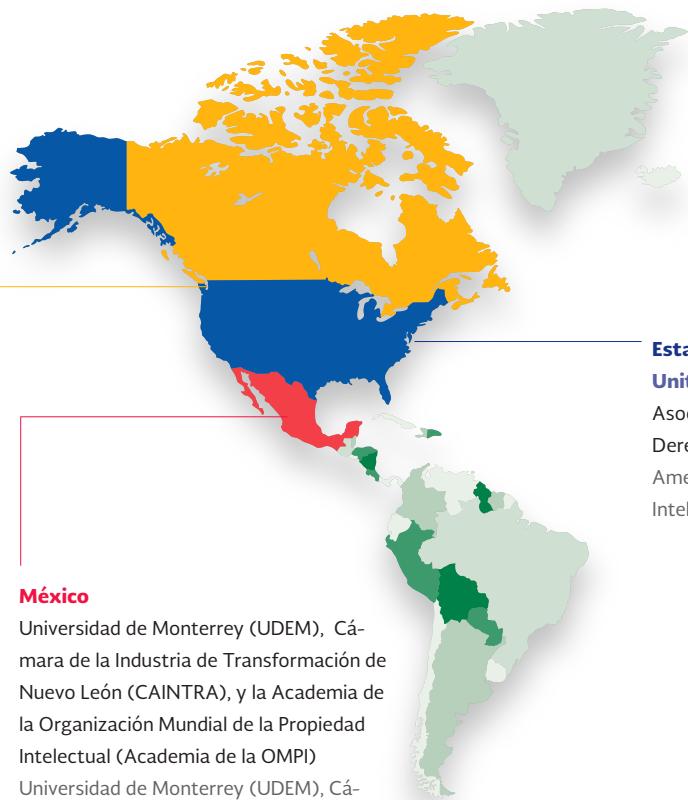
Source: Divisional Director's Office for International Relations Mexican Institute of Industrial Property

## Memorandos de Entendimiento en negociación

### Memoranda of Understanding under negotiation

#### Memorandos de Entendimiento celebrados por el IMPI

Se continuó la comunicación con las oficinas y autoridades correspondientes, a efecto de suscribir en los próximos meses los siguientes Memorandos de Entendimiento con las siguientes instituciones:



#### Canadá y Estados Unidos de América Canada & United States of America

Oficina Canadiense de Propiedad Intelectual (CIPO) y la Oficina de Patentes y Marcas de los Estados Unidos de América (USPTO) sobre la formación continua de los examinadores de patentes para asegurar examinaciones de solicitudes de patentes de alta calidad e informadas

The Canadian Intellectual Property Office (CIPO) and the United States Patent and Trademark Office (USPTO) on the continuous training of patent examiners to guarantee high quality and informed examination of patent applications

Universidad de Monterrey (UDEM), Cámara de la Industria de Transformación de Nuevo León (CAINTRA), y la Academia de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (Academia de la OMPI)

Universidad de Monterrey (UDEM), Cámara de la Industria de Transformación de Nuevo León (CAINTRA), and the Academy of the World Intellectual Property Organization (WIPO Academy)

#### Estados Unidos de América United States of America

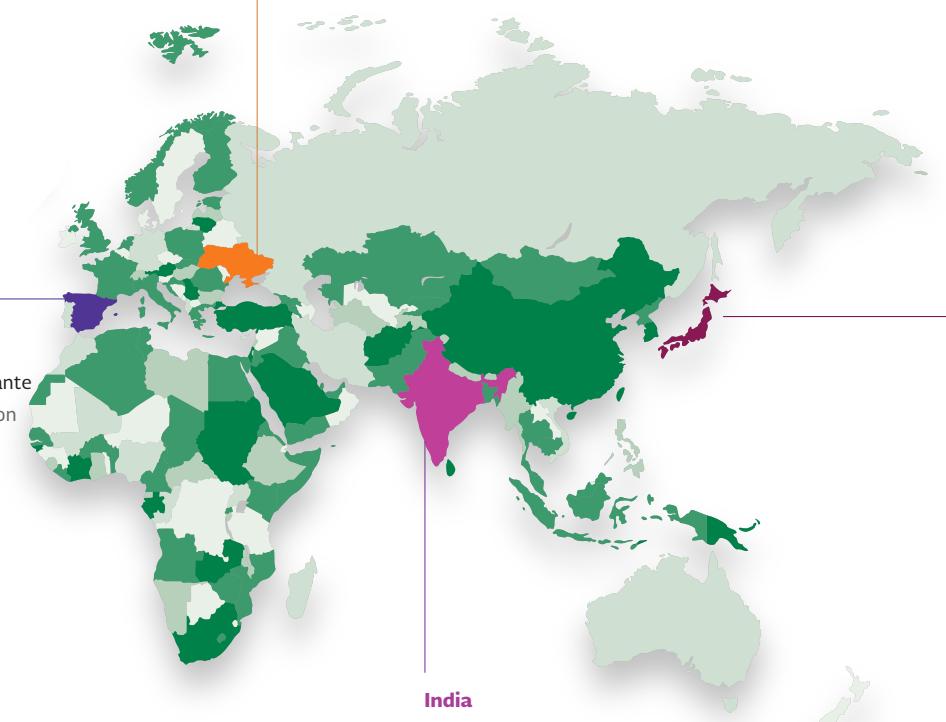
Asociación Americana de Derecho de Propiedad Intelectual  
American Association of Intellectual Property Rights

#### Memoranda of understanding executed by IMPI

We continued to foster communication with the offices and the relevant authorities, in order to execute the following Memoranda of Understanding with the following institutions in the coming months:

#### Ucrania Ukraine

Ministerio de Desarrollo Económico y Comercio de Ucrania  
The Ministry of Economic Development and Trade of Ukraine



#### España Spain

Fundación General de la Universidad de Alicante  
The General Foundation of the University of Alicante

#### Japón Japan

Oficina Japonesa de Patentes.  
Sobre el Reconocimiento de JPO por el IMPI como Autoridad de Búsqueda Internacional (ISA) y de Examen Preliminar Internacional (IPEA)

Japanese Patent Office. On the acknowledgment of the IMPI of JPO being an International Search Authority (ISA) and an International Preliminary Examining Authority (IPEA)

#### India

Ministerio de Comercio e Industria de la República de la India  
Ministry of Trade and Industry of the Republic of India

## Ámbito multilateral

### Multilateral scope

#### Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI)

Durante el período enero-diciembre 2017, en el marco de la OMPI con sede en Ginebra, Suiza, servidores públicos del Instituto participaron en los siguientes foros de discusión:

##### Comités - OMPI

- Comité de expertos de la Unión Clasificación Internacional de Patentes (CIP)
- Comité Intergubernamental sobre Propiedad Intelectual y Recursos Genéticos, Conocimientos Tradicionales y Folclore (CIG)
- Comité Permanente sobre el Derecho de Marcas, Diseños Industriales e Indicaciones Geográficas (SCT).
- Comité de Expertos de la Unión de Niza
- Comité de Desarrollo y Propiedad Intelectual (CDIP)
- Comité de Normas Técnicas (CWS)
- Comité Permanente sobre el Derecho de Patentes (SCP)
- Comité de Programa y Presupuesto (PBC)
- Comité Asesor de Observancia (ACE)
- Comité Preparatorio de la Conferencia Diplomática para la adopción de un tratado sobre el Derecho de los Diseños (DLT)
- Comité de expertos de la Unión de Locarno



## Ámbito Regional y Bilateral

### Regional and Bilateral Scope

#### Mecanismo de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC)

En el marco del Mecanismo de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), personal del IMPI participó en las siguientes reuniones:

Participación del Director General del Instituto en su calidad de Presidente del Grupo de Expertos de Propiedad Intelectual (IPEG) y de tres funcionarios del IMPI en la 44<sup>a</sup> Reunión del IPEG y en la Reunión del Comité de Industria y de Comercio (CTI), llevadas a cabo del 18 al 19 y del 26 al 28 de febrero respectivamente en Vietnam.

El Director General del IMPI presidió la 45<sup>o</sup> Reunión del IPEG y la Reunión del Comité de Industria y de Comercio (CTI), llevadas a cabo llevada a cabo del 22 al 25 de agosto en Vietnam.

Con fondos de APEC, IMPI organizó en la Ciudad de México el Primer Foro "PyMEs e Innovación: Construyendo una Estrategia de PI" los días 13 y 14 de septiembre. Dirigido a PyMEs y actores de los sectores académico y científico, el Foro difundió herramientas para que las PyMEs puedan generar estrategias de propiedad intelectual y generar vínculos dentro de su ramo.

#### Asia-Pacific Economic Cooperation (APEC)

In the framework of the Asia-Pacific Economic Cooperation (APEC), staff of the IMPI participated in the following meetings:

Participation of the Director General of the Institute in his capacity as Chairman of the Intellectual Property Rights Experts Group (IPEG) and three staff members of the IMPI in the 44th Meeting of the IPEG and in the meeting of the Committee of Trade and Investment (CTI), from 18 to 19 and 26 to 28 of February respectively in Vietnam.

The Director General of the IMPI chaired the 45<sup>th</sup> Meeting of the IPEG and the meeting of the Committee of Trade and Investment (CTI), held from August 22 to 25 in Vietnam.

With funding from APEC, IMPI organized in Mexico City the First "PyMEs e Innovación: Construyendo una Estrategia de PI" Forum on September 13 and 14. Addressed to SMEs and actors of the academic and scientific sectors, the Forum offered tools so that SMEs can generate intellectual property strategies and network within their industry.



## Negociaciones comerciales

En lo referente a las negociaciones para el establecimiento de acuerdos comerciales y al seguimiento de obligaciones derivadas de las rondas de negociación y de los acuerdos firmados, servidores públicos del IMPI participaron en los siguientes foros:

- \* Consejo del Acuerdo sobre los Aspectos de los Derechos de Propiedad Intelectual Relacionados con el Comercio (ADPIC)
- \* Organización Mundial de Comercio (OMC)
- \* Negociaciones para la Revisión del Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos y la Asociación Europea de Libre Comercio (AELC)
- \* Negociación para la modernización de la parte comercial del Acuerdo de Asociación Económica, Concertación Política y Cooperación entre los Estados Unidos Mexicanos y la Comunidad Europea y sus Estados miembros
- \* Proceso de modernización del Tratado de Libre Comercio de América del Norte (TLCAN) entre Canadá, Estados Unidos y México
- \* Proceso de Profundización del Acuerdo de Complementación Económica Número 6 entre México y Argentina
- \* Ampliación y Profundización del Acuerdo de Complementación Económica No. 53 entre México y Brasil

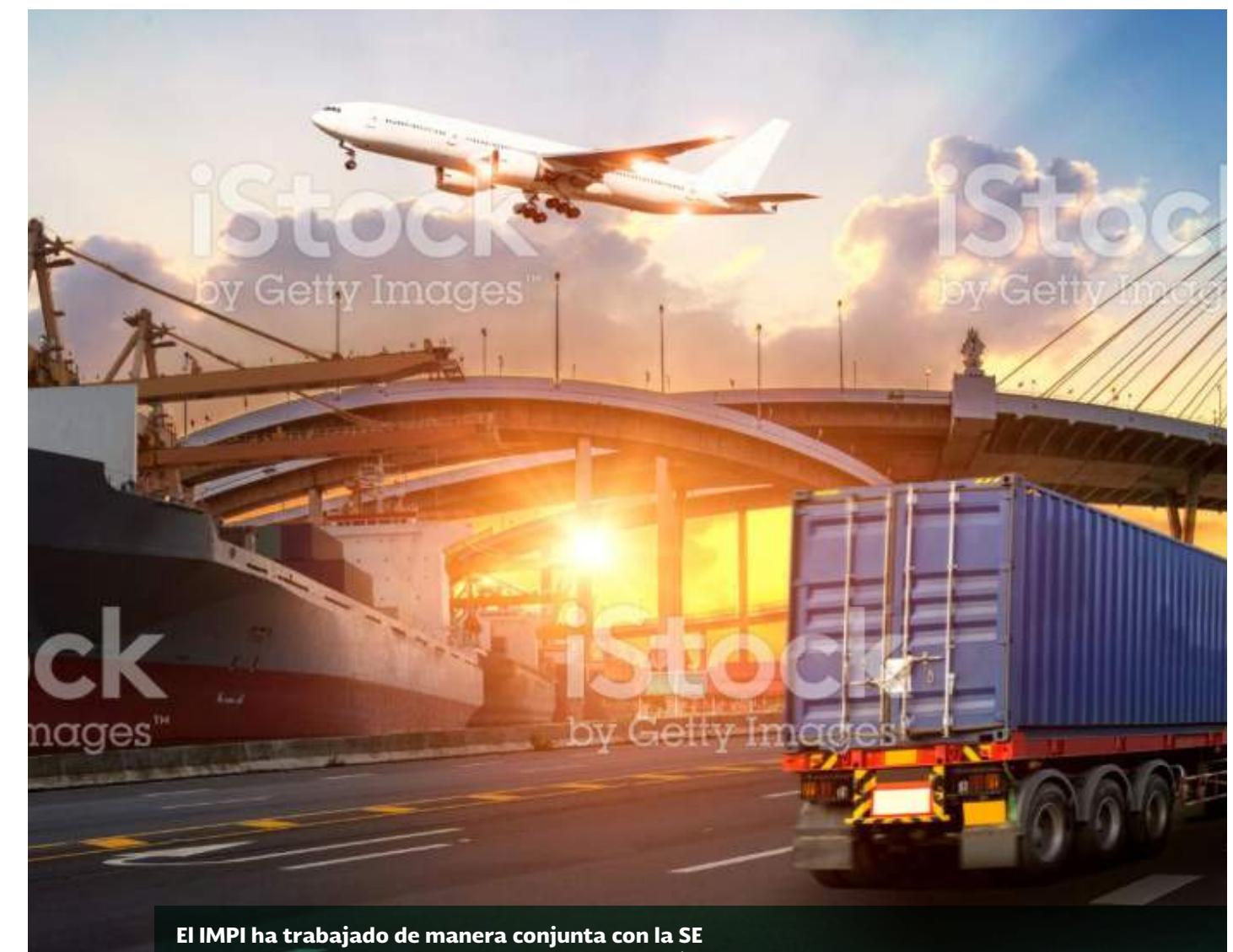
Cabe destacar que el IMPI ha trabajado de manera conjunta con la SE con la finalidad de encontrar proyectos de interés para las cuatro Oficinas de los países miembros de la Alianza del Pacífico, que permitan reafirmar las actividades de cooperación entre ellas y que promuevan y fortalezcan la innovación, la creatividad y los avances tecnológicos que aseguren la adecuada protección de los Derechos de Propiedad Industrial.

## Trade Negotiations

With regard to the negotiations for the execution of trade agreements and the follow-up of obligations arising from the negotiation rounds and the agreements executed, public servants from the IMPI took part in the following forums:

- \* TRIPS Council
- \* World Trade Organization (WTO)
- \* Negotiations for the Review of the Free Trade Agreement between the United Mexican States and the European Free Trade Association (EFTA)
- \* Negotiation for the Modernization of the Commercial Part of the Agreement on Economic Partnership, Political Coordination and Cooperation between the United Mexican States and the European Community and its Member States
- \* The process of modernization of the North American Free Trade Agreement (NAFTA) between Canada, Mexico, and the United States
- \* Process for the Strengthening of the Economic Complementation Agreement Number 6 between Mexico and Argentina.
- \* Broadening and Strengthening of the Economic Complementation Agreement Number 53 between Mexico and Brazil.

It should be noted that the IMPI has worked jointly with the SE with the purpose of finding projects of interest to the four offices of the member countries of the Pacific Alliance, which allow to strengthen the activities of cooperation between them and to promote and strengthen the innovation, creativity and technological advances to ensure proper protection of the Industrial Property Rights.



El IMPI ha trabajado de manera conjunta con la SE con la finalidad de encontrar proyectos de interés

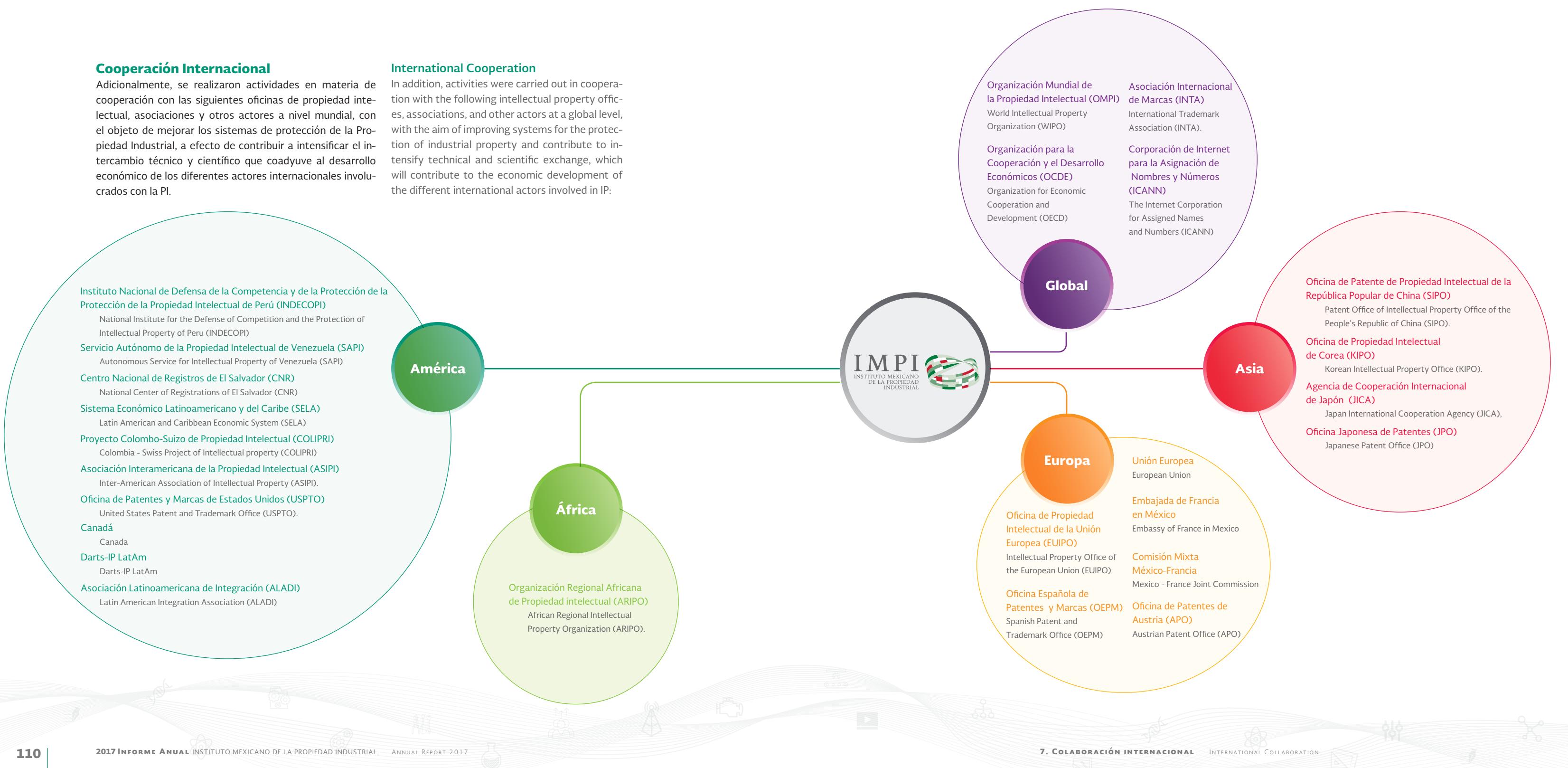
The IMPI has worked jointly with the SE with the purpose of finding projects of interest

## Cooperación Internacional

Adicionalmente, se realizaron actividades en materia de cooperación con las siguientes oficinas de propiedad intelectual, asociaciones y otros actores a nivel mundial, con el objeto de mejorar los sistemas de protección de la Propiedad Industrial, a efecto de contribuir a intensificar el intercambio técnico y científico que coadyuve al desarrollo económico de los diferentes actores internacionales involucrados con la PI.

## International Cooperation

In addition, activities were carried out in cooperation with the following intellectual property offices, associations, and other actors at a global level, with the aim of improving systems for the protection of industrial property and contribute to intensify technical and scientific exchange, which will contribute to the economic development of the different international actors involved in IP:



## Actividades Relevantes / Logros IMPI a Nivel Internacional

- \* Participación del Director General en su calidad de Presidente en la 44<sup>a</sup> Reunión del Grupo de Expertos de Propiedad Intelectual (IPEG por sus siglas en inglés) del Foro de Cooperación Asia-Pacífico (APEC por sus siglas en inglés).
- \* Firma del Memorando de Entendimiento para la Promoción y la Defensa de la "Vainilla de Papantla" y el "Aceite de Oliva de Nyons".
- \* Firma del Memorando de Entendimiento sobre Cooperación en materia de Propiedad Industrial entre el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial y el Servicio Autónomo de la Propiedad Intelectual de la República Bolivariana de Venezuela.
- \* Obtención del Registro como Marca de Certificación "Tequila" por parte de la Oficina de Patentes y Marcas de los Estados Unidos de América (USPTO).
- \* Firma del Memorando de Entendimiento en el campo de las Indicaciones Geográficas, incluyendo las Denominaciones de Origen entre el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial de los Estados Unidos Mexicanos y la Oficina Nacional de Propiedad Intelectual de la República Socialista de Vietnam.
- \* Firma del Memorando de Entendimiento sobre Cooperación en Materia de Propiedad Industrial entre el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial de los Estados Unidos Mexicanos y la Oficina Israelí de Patentes del Estado de Israel.
- \* Día de México en la OMPI. Diseño mexicano contemporáneo con visión a futuro. En el marco de las Asambleas Generales de la OMPI, el Instituto organizó una exposición sobre diseño mexicano en el lobby del edificio principal de la OMPI.
- \* Presentación del reporte *IP Statistics for Decision Makers 2017* de la OCDE, llevado a cabo en la Ciudad de México, del 13 al 17 de noviembre con la participación del Director General del IMPI y funcionarios del IMPI.
- \* Seminario Regional sobre la Protección Estratégica de Marcas e Indicaciones de Procedencia en el Sector Agroexportador, llevado a cabo en Guanajuato del 28 al 30 de noviembre, con la participación del Director General y funcionarios del IMPI.

## Relevant Activities / IMPI Achievements at the international level

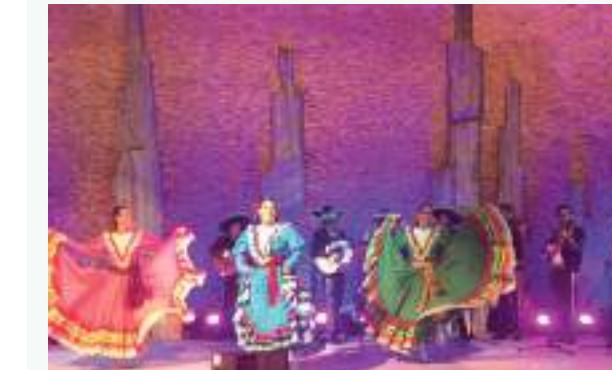
- \* Participation of the Director-General in his capacity as Chairman at the 44th meeting of the Intellectual Property Rights Experts Group (IPEG) of Asia-Pacific Economic Cooperation (APEC).
- \* Execution of the Memorandum of Understanding for the Promotion and Defense of "Vanilla de Papantla" and "Aceite de Oliva de Nyons".
- \* Execution of the Memorandum of Understanding on Cooperation on Industrial Property matters between the Mexican Institute of Industrial Property and the Autonomous Service for Intellectual Property of the Bolivarian Republic of Venezuela.
- \* Registration as a Certification trademark of "Tequila" by the United States Patent and Trademark Office (USPTO).
- \* Memorandum of Understanding on Geographical Indications between the Mexican Institute of Industrial Property and the National Intellectual Property Office of the Socialist Republic of Vietnam.
- \* Execution of the Memorandum of Understanding on Cooperation on Industrial Property between the Mexican Institute of Industrial Property and the Israel Patent Office.
- \* Day of Mexico at the WIPO. "Contemporary Mexican Design with a Vision Towards the Future". In the framework of the WIPO General Assemblies, the Institute organized an exhibition on Mexican design in the lobby of the main building of the WIPO.
- \* Presentation of the report *IP Statistics for Decision Makers of 2017* of the OECD, held in Mexico City, from November 13 to 17 with the participation of the Director General of the IMPI and officials of the IMPI.
- \* Regional Seminar on the Strategic Protection of Trademarks and Geographical Indications within the agricultural exporting sector, held in Guanajuato on November 28 to 30, with the participation of the Director-General and IMPI staff.
- \* Execution of the addendum to the Memorandum of Understanding on Cooperation in the Field of Industrial

- \* Firma de la Adenda al Memorando de Entendimiento sobre Cooperación en materia de Propiedad Industrial entre el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial de los Estados Unidos Mexicanos y la Oficina de Propiedad Intelectual de Corea para incluir actividades de cooperación en materia de protección y observancia de los derechos de Propiedad Industrial.

al Property between the Mexican Institute of Industrial Property and the Intellectual Property Office of the People's Republic of Korea to include activities of cooperation in the field of protection and enforcement of industrial property rights.

## Día de México en la OMPI

### Day of Mexico at the WIPO



#### Exposición

#### "Diseño mexicano contemporáneo con visión a futuro"

Muestra gastronómica y cultural



#### Exhibition

#### "Contemporary Mexican Design with a Vision Towards the Future"

Gastronomic and cultural exhibition

Es oportuno indicar que, todas estas acciones realizadas por el IMPI a través de la Dirección Divisional de Relaciones Internacionales, se encuentran alineadas a la "Meta Nacional IV" del Plan Nacional de Desarrollo denominada "Méjico Próspero", particularmente a la Estrategia dirigida a Mejorar el clima de negocios, descrita en la línea de acción relativa a "Fomentar la propiedad industrial e intelectual", así como, a la "Meta Nacional V" denominada "Méjico con Responsabilidad Global", específicamente a la línea de acción 5.3.6. Referente a "Consolidar el papel de Méjico como un actor responsable, activo y comprometido en el ámbito multilateral, impulsando de manera prioritaria temas estratégicos de beneficio global y compatibles con el interés nacional", lo anterior, con la finalidad de reafirmar el compromiso del país con el libre comercio, la movilidad de capitales, innovación y la integración productiva.

# 8 Asuntos jurídicos

iStock  
Legal Affairs  
by Getty Images

iStock  
by Getty Images

iStock  
by Getty Images™

iStock  
by Getty Images

iStock  
by Getty Images

iStock  
by Getty Images

# 8

La Dirección Divisional de Asuntos Jurídicos (DDAJ), es el área administrativa facultada para representar al Instituto en los actos jurídicos en los que interviene.

En este contexto, en el aspecto contencioso administrativo, se sustanciaron 1,859 juicios de nulidad ante el Tribunal Federal de Justicia Administrativa, en los que se defendió la legalidad de los actos emitidos por autoridades del Instituto, incrementándose en un 5% el porcentaje de asuntos ganados en comparación con el año previo.

En este tipo de asuntos el grado de eficiencia obtenido fue muy elevado, muestra de ello es que, de los juicios citados y cuyas sentencias fueron notificadas, se ganaron 1,226; equivalente al 66%. Esto es muestra del esfuerzo y la estrategia del área en la defensa jurídica de las resoluciones emitidas por este Instituto, tal como a continuación se muestra:

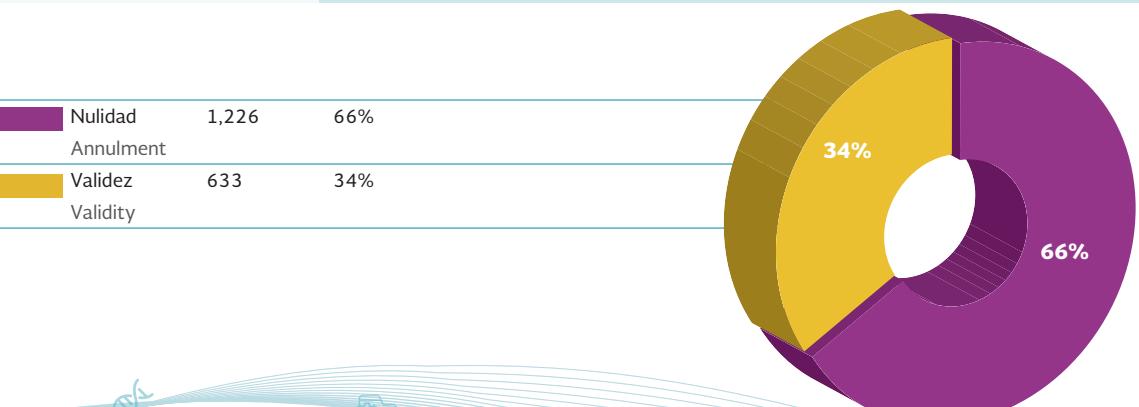
The Divisional Direction of Legal Affairs (DDAJ), is the administrative area tasked with the representation of the Institute in legal acts to which it is a party.

In this framework, regarding administrative litigations, 1,839 actions for annulment were processed before the Federal Administrative Court, in which the legality of the actions issued by authorities of the Institute was defended, with a 5% increase in cases won as compared to the previous year.

In litigations, the efficiency was very high, as can be attested by 1226 cases won, 66% of trials, with sentencing pronounced. This proves the effort and the strategy of the area in the legal defense of the resolutions issued by the Institute, as shown below:

## Resoluciones enero-diciembre 2017

Resolutions January-December 2017



**1,859 juicios de nulidad ante el Tribunal Federal de Justicia Administrativa,**

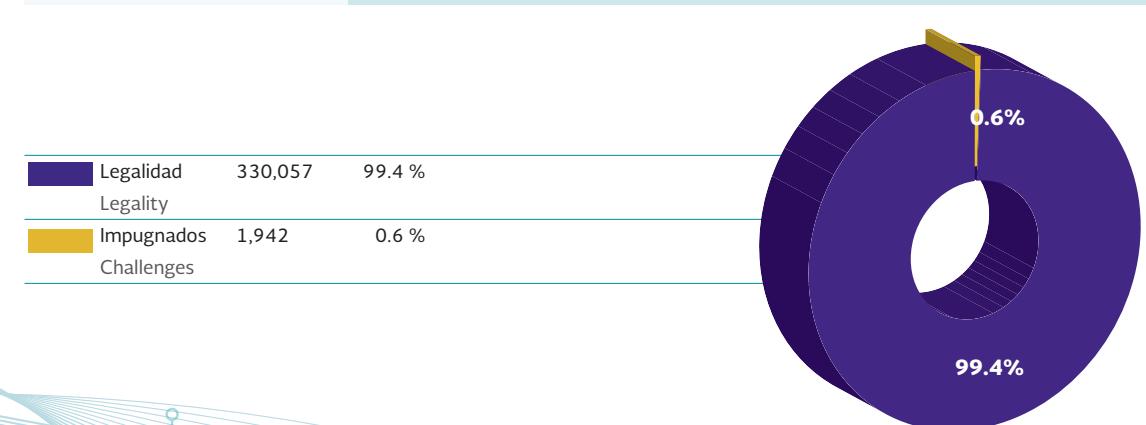
**1,839 actions for annulment were processed before the Federal Administrative Court**

Además, durante el periodo que se reporta de 2017, las áreas sustantivas del Instituto emitieron aproximadamente 330,057 actos posiblemente impugnables ante el Tribunal de Justicia Administrativa; de los cuales solo se impugnaron 1,942 actos en el mismo periodo. Esto significa que en el 99.4% de ellos se observó la legalidad de su emisión.

In addition, during the reporting period of 2017, the substantive areas of the Institute issued approximately 330,057 acts which may be challenged before the Court of Administrative Justice; out of which only 1,942 were challenged in the same period. This means that 99.4% of them were considered as legally issued.

## Actos impugnados enero-diciembre 2017

Motions of challenge January-December 2017



Se observa, en consecuencia, una reducción notable en el número de impugnaciones a través del Juicio de nulidad, respecto de las resoluciones emitidas por el Instituto.

En materia de amparo, se atendieron 140 Juicios ante el Poder Judicial de la Federación donde el acto reclamado derivaba de resoluciones o actuaciones administrativas de las diversas Direcciones del Instituto.

Se dio continuidad a los asuntos en Juzgados de Distrito y Tribunales Colegiados de Circuito del Poder Judicial de la Federación, Juntas Federales de Conciliación y Arbitraje, Ministerios Públicos de la Federación, así como ante diversas Autoridades Locales y Federales, tanto en el área metropolitana como en el interior de la República, para ejercitar una correcta sustanciación y defensa de los asuntos que, por su importancia, resultan trascendentales para este Instituto.

En el rubro de convenios y contratos, se elaboraron y revisaron 79 documentos de este tipo.

Con el objetivo de beneficiar a los usuarios del Instituto en la inscripción de los documentos originales de poderes o copias certificadas de los mismos y, en su caso, su legalización, se atendieron 2,577 solicitudes de inscripción en el Registro General de Poderes y 256 inscripciones subsecuentes. El incremento en solicitudes de inscripción en el Registro General de Poderes fue del 40.58% en comparación con el ejercicio anterior.

Thus, resulting in an important reduction in the number of challenges through an action for annulment, regarding the resolutions issued by the Institute.

140 writs of Amparo filed to the Federal Judiciary were processed, in which the action being contested results from resolutions or administrative actions of any of the administrative offices of the Institute.

We kept monitoring the cases in District Courts and Collegiate Circuit Courts of the Federal Judiciary, Federal Boards of Conciliation and Arbitration, Federal Public Prosecutors, as well as various local and federal authorities, both in the metropolitan area and in other states of the Republic, to exercise a proper substantiation and defense of the matters that are important for the Institute.

In the area of agreements and contracts, 79 documents of this type were drafted and reviewed.

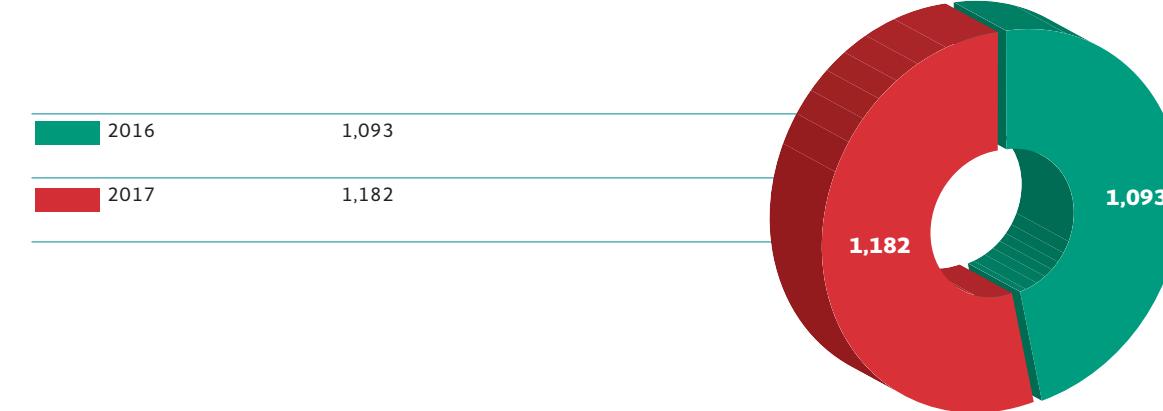
With the objective of helping the users of the Institute in the registration of the original documents or certified copies thereof, and, where appropriate, to legalize them, we received 2,577 requests for registration in the General Powers Record and 256 subsequent registrations. The increase in requests for registration in the General Record of Powers was 40.58% as compared with the previous year.

En relación con la certificación de documentos que obran en los archivos del IMPI para su exhibición ante autoridades judiciales, administrativas o de trabajo, se emitieron 1,182 copias, lo que representó un incremento del 13.76% en relación con el ejercicio anterior. De igual manera, se atendieron 1,614 requerimientos de asesoría e información de diversas autoridades, con un incremento de 34.74% respecto del periodo anterior.

In connection with the certification of documents within the records of the IMPI to submit the to the judicial, administrative, or labor authorities, 1,182 copies were issued, which represented an increase of 13.76% to the previous year. Also, 1,614 requests for advice and information were received from various authorities, with an increase of 34.74% over the previous period.

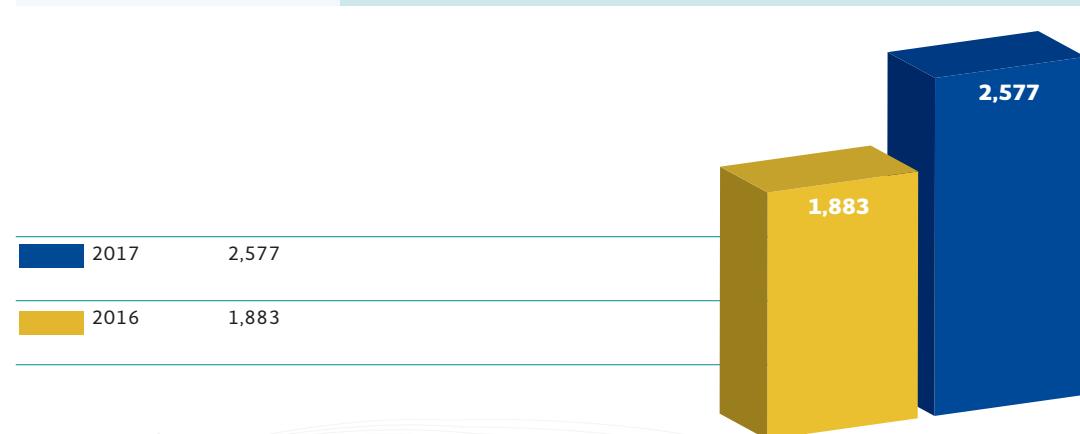
## Certificación de Documentos

Certified documents



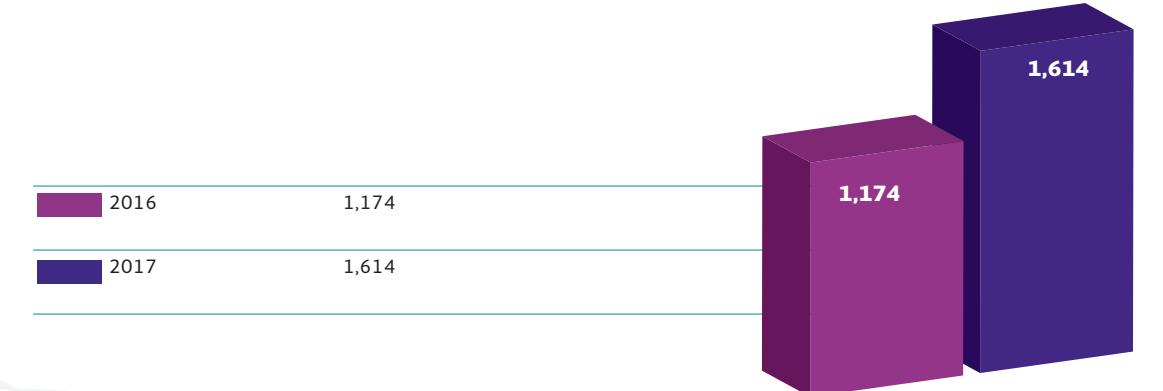
RGP

RGP



## Requerimiento de Autoridades

Official requirements



Con la finalidad de asesorar a las áreas del Instituto, se participó en varios comités o comisiones: de adquisiciones, enajenación de bienes muebles e inmuebles, de obra, de capacitación, de ética, y en diversas licitaciones celebradas para la contratación de bienes y servicios necesarios para el debido funcionamiento del Instituto. En este contexto se atendieron 1,863 consultas jurídicas en materia civil, penal, administrativa y laboral.

Con el propósito de proporcionar información y resolver las dudas en torno a la aplicación de la Ley de la Propiedad Industrial, su Reglamento y demás ordenamientos relacionados con la materia, la DDAJ atendió 90 consultas externas, 24 consultas internas, y se elaboraron 169 actividades relacionadas con el área de Legislación y Consulta.

Asimismo, la DDAJ, examinó y comentó 34 proyectos de Iniciativas y Minutas ante el H. Congreso de la Unión, respecto a temas de propiedad intelectual y que impactan o modifican el marco jurídico nacional en la materia.

Se dio seguimiento a las sesiones del H. Congreso de la Unión en las Cámaras de Diputados y Senadores, así como en la Comisión Permanente durante los períodos de sesiones.

Con el fin de brindar certeza y seguridad jurídica a los usuarios del Sistema de Propiedad Industrial, actualizar, modernizar y alinear el marco jurídico a los cambios que los acuerdos internacionales, la sociedad y el mundo demandan, se publicaron en el Diario Oficial de la Federación (DOF) varios acuerdos, entre los que destacan:

- Acuerdo por el que se modifica el diverso que establece las reglas para la presentación de solicitudes ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, del 31 de enero.
- Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se establecen los lineamientos para el uso del Portal de Pagos y Servicios Electrónicos (PASE) del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, en los trámites que se indican, del 25 de abril.

With the aim to advise the different areas of the Institute, we took part in several committees or commissions: procurement, assignment of personal property and real estate, labor, training, ethics, and in various tenders for the procurement of goods and services necessary for the proper operation of the Institute. On this regards we provided 1,863 Legal advice sessions on civil, criminal, administrative, and labor matters

With the purpose of providing information and answering the questions surrounding the application of the Law of Industrial Property, its Rules and other statutes related on the matter, the DDAJ provided 90 external consultancy sessions, 24 internal consultancy sessions, and 169 activities were carried out in connection to the Regulatory and Inquiries department.

In addition, DDAJ examined and commented on 34 initiatives and minutes were reviewed and commented before the Federal Congress, regarding issues of intellectual property that impact or change the national legal framework on the matter.

We kept monitoring the meetings of the Federal Congress in the Chambers of Deputies and Senators, as well as the Standing Committee during the session periods.

In order to provide certainty and legal security to the users of the Industrial Property System, we updated, modernized, and aligned the legal framework to the changes demanded by international agreements, the society and the world, and published several agreements in the Federal Official Gazette (DOF), such as:

- Agreement establishing the rules for the submission of applications to the Mexican Institute of Industrial Property dated January 31.
- Agreement amending the above which establishes the guidelines for the use of the electronic payments and services portal (PASE) of the Mexican Institute of Industrial Property, in the procedures indicated.

- Acuerdo por el que se suspenden por causa de Fuerza Mayor los Servicios que presta el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, del 01 de junio.
- Extracto de la solicitud del gobierno del Estado de Aguascalientes para modificar la Declaración General de Protección de la Denominación de Origen Mezcal, del 25 de agosto.
- Extractos de la solicitud del gobierno del Estado de México, Estado de Morelos y Puebla para modificar la Declaración General de Protección de la Denominación de Origen Mezcal y del Extracto de la solicitud de Declaración General de Protección de la Denominación de Origen Yahualica, del 30 de agosto.
- Acuerdo por el que se suspenden por causas de fuerza mayor los servicios de atención al público en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, del 21 de septiembre.
- Acuerdo por el que se declara como día inhábil, por causas de fuerza mayor, el viernes 8 de septiembre de 2017 en la Oficina Regional Centro del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, del 2 de noviembre.
- Acuerdo por el que se dan a conocer los días inhábiles del año 2018 del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, del 30 de noviembre.
- Acuerdo por el que se suspenden las labores del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial durante el periodo diciembre 2017-enero 2018, del 30 de noviembre.
- Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, del 15 de diciembre.

- Agreement establishing the force majeure events to suspend the services provided by the Mexican Institute of Industrial Property, dated June 1.
- Extract of the request of the government of the State of Aguascalientes, to modify the General Declaration of Protection of the Mezcal Appellation of Origin, dated August 25.
- Extracts of the request of the government of the State of Mexico, Morelos and Puebla to modify the General Declaration of Protection of the Mezcal Appellation of Origin and the Extract of the General Declaration of Protection of the Appellation of Origin Yahualica, dated August 30.
- Agreement establishing the force majeure events to suspend the public services provided by the Mexican Institute of Industrial Property, dated September 21.
- The Agreement declaring as interruption of services, due to force majeure, Friday, September 8, 2017 at the Central Regional Office in the of the Mexican Institute of Industrial Property, dated November 2.
- Agreement that announces the interruption of services of 2018 for the Mexican Institute of Industrial Property, dated November 30.
- Agreement suspending services of the Mexican Institute of Industrial Property during the period December 2017 - January 2018, dated November 30.
- Decree amending, adding and repealing various provisions of the ordinances of the Industrial Property Law, dated December 15.

# 9 Recursos humanos, materiales, financieros e infraestructura

Infrastructure, human,  
material, and  
financial resources

# 9

La Dirección Divisional de Administración (DDA) tiene como objetivo coordinar, de manera eficiente, todos los recursos humanos, materiales y financieros, que permitan dar cumplimiento a las metas, programas y proyectos establecidos por el Instituto, así como establecer los procedimientos necesarios que permitan que su cumplimiento sea en total apego a la normatividad vigente.

Cumpliendo con su objetivo, durante el año 2017 llevó a cabo actividades encaminadas a proporcionar recursos humanos, materiales y financieros a cada una de las áreas del IMPI, en función de sus características y necesidades.

The Divisional Direction of Administration (DDA) aims to coordinate, in an efficient manner, all human, material and financial resources, to enable them to comply with the goals, programs and projects established by the Institute, as well as to establish the procedures required to allow their fulfillment in full compliance of the regulations in force.

To fulfill its objective, during the year 2017 we carried out activities aimed at providing human, material and financial resources to each of the areas of the IMPI, depending on their characteristics and needs.

## Recursos Materiales y Servicios Generales

Material Resources and General Services

### Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

La Dirección Divisional de Administración cumplió en tiempo y forma conforme a lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en apego a los artículos:

Artículo 41.- Se formalizaron 32 contratos, con un monto total de \$36,439,830.66.

Artículo 28.- Se publicaron, para tal efecto, 24 licitaciones en el presente ejercicio. Sin embargo, se reportan 53 contratos, los cuales se formalizaron de la siguiente manera: 6 Plurianuales, 5 Consolidados, 10 Convenios Modificatorios, 1 contrato plurianual y 1 convenio modificatorio, y 31 contratos del presente ejercicio, con un monto total de \$96,983,599.46.

### Law for the Procurement, Leasing and Services of the Public Sector

The Divisional Director's Management Office duly fulfilled that set forth in the Law for the Procurement, Leasing and Services of the Public Sector, pursuant to the following articles:

Article 41.- 32 contracts were formalized, with a total amount of \$36,439,830.66.

Article 28.- for this purpose, 24 tenders were issued during the current fiscal year. However, 53 contracts were reported, which were executed as follows: 6 multiannual, 5 consolidated, 10 amending agreements, 1 multiannual and 1 amending agreement, as well as 31 contracts for this fiscal year, for a total of \$96,983,599.46.



**32 contratos, con un monto total de \$36,439,830.66.**

32 contracts were formalized, with a total amount of \$36,439,830.66

Artículo 42.- Invitaciones a cuando menos tres personas, reportándose 4 contratos, los cuales ascienden a un monto total de \$1,736,167.50. Las Adjudicaciones Directas registraron 97 operaciones con un monto total de \$13,866,788.00.

De conformidad con lo dispuesto en el cuarto párrafo, del artículo 42, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se informa que la suma de las operaciones realizadas al amparo de este artículo, al Tercer Trimestre del ejercicio 2017 fue de \$15,602,955.50, representando un 5.21%, menor al volumen del treinta por ciento (30%) del presupuesto de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios autorizado al Instituto de \$89,860,375.80. El remanente es de \$74,257,420.30.

Article 42.- Invitations to at least three people, resulting in 4 contracts, which amount to a total of \$1,736,167.50 million. There were 97 direct award contracts with a total amount of \$13,866,788.00.

In accordance with the provisions of the fourth paragraph of Article 42 of the Law for the Procurement, Leasing and Services of the Public Sector, it is reported that the sum of the operations carried out under this article, until the third quarter of fiscal year 2017 was \$15,602,955.50, representing a 5.21%, an amount lower than the thirty percent (30%) volume of the procurement, leases and services budget authorized to the Institute for an amount of \$89,860,375.80. The remainder is \$74,257,420.30.

## Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas

En lo que respecta a Obra Pública, conforme a lo señalado por la Coordinación de Proyectos Especiales se informa lo siguiente:

- EXCEPCIÓN a Licitación Pública, dictaminados por el Comité, conforme al artículo 42 de la Ley: no se formalizó contrato alguno en este periodo.
- INVITACIONES A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, artículos 43 y 44 de la Ley: se registró 1 procedimiento por un monto de \$1,102,247.18, y un convenio modificadorio por \$271,552.78.
- ADJUDICACIÓN DIRECTA, artículo 43 de la Ley: no se formalizó contrato alguno en este periodo.

De conformidad con lo dispuesto en el tercer párrafo del artículo 43 de la Ley, se informa que continua reportándose una operación señalada en el periodo pasado y adicional un convenio modificadorio al amparo de este artículo, por lo que a diciembre de 2017 este movimiento asciende a la cantidad de \$1,373,799.96. Esto es 1.03% menor al volumen del treinta por ciento (30%) del presupuesto de obras autorizado al Instituto de \$11,991,575.10 quedando un remanente de \$10,617,775.10.

En lo que se refiere a LICITACIONES PÚBLICAS, no se formalizaron licitaciones en esta materia, pero si se llevaron a cabo dos convenios modificatorios. El primero se redujo en monto que consistió en el 3.10%, por un monto de \$551,529.40. El segundo consistió en un incremento del 20.74%, por un monto de \$3,572,417.93. En consecuencia, se reporta un procedimiento al amparo del artículo 30 de la Ley y dos convenios modificatorios, por un monto de \$18,331,710.09.

## Public Works Law and Related Services

With regard to Public Works, the Special Projects Department provided the following information:

- EXCEPTIONS to Public Bid, assessed by the Committee, in accordance with article 42 of the Law: no contract of this type was executed during this period.
- INVITATIONS TO AT LEAST THREE PEOPLE, articles 43 and 44 of the Law: there was 1 procedure for an amount of \$1,102,247.18, and an amending agreement for \$271,552.78.
- DIRECT AWARD CONTRACT, article 43 of the Law: there were no contracts of this type executed during this period.

In accordance with the third paragraph of Article 43 of the Law, one operation is reported which was already reported in the last period as well as one amending agreement pursuant to this article, which until December 2017 has meant an amount of \$1,373,799.96. This is 1.03% lower than the thirty percent (30%) volume of the works budget authorized to the institute of \$11,991,575.10 with a balance of \$10,617,775.10.

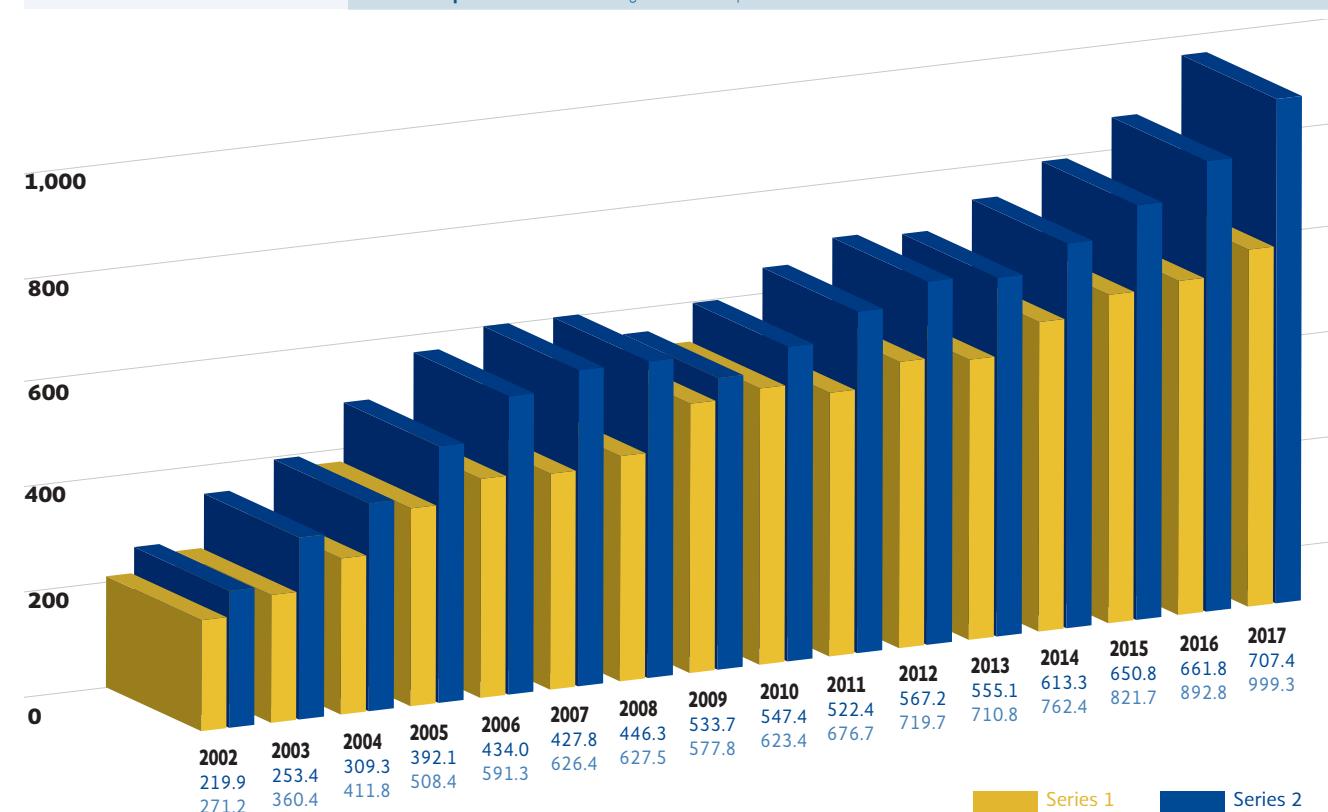
With regard to PUBLIC TENDERS, there were no contracts executed on the matter, but there were two amending agreements. The first one was a reduction in the amount of 3.10%, for a total of \$551,529.40. The second one was an increase of 20.74%, with an amount of \$3,572,417.93. As a result, we report a procedure under article 30 of the Law and two amending agreements, for an amount of \$18,331,710.09.

## Finanzas y Presupuesto

- Los ingresos recibidos ascienden a \$999,300,000.
- El presupuesto ejercido fue de \$707,400,000.
- El gasto corriente alcanzó la cifra de \$668,300,000.
- El gasto de inversión ascendió a \$39,100,000.
- Una perspectiva financiera favorable se registró para el pleno cumplimiento de los programas sustantivos y proyectos institucionales.
- La reserva alcanzó \$1,396,400,000, lo que representó el 198.2% del presupuesto ejercido en el año que se reporta.

## Ingresos-egresos 2002-2017 Cifras en millones de pesos

Income-expenditure 2002-2017 Figures in millions of pesos



## Finance and Budget

- The income was \$999,300,000 pesos.
- The budget used was \$707,400,000 pesos.
- Current expenditure reached \$668,300,000 pesos.
- Investment expenditure amounted to \$39,100,000 pesos.
- A favorable financial perspective was recorded for the fulfillment of the relevant programs and institutional projects.
- The reserve amounted to \$1,396,400,000 pesos, which accounted for 198.2% of the budget spent during the year reported.

### Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO).

En la ECCO participaron 812 personas, lo que equivale al 86.38% de un universo de 940 servidoras y servidores públicos. Los resultados obtenidos serán enviados por la Secretaría de la Función Pública, durante el primer trimestre del 2018.

### Servicio social y prácticas profesionales.

Se integraron un total de 400 estudiantes de los niveles Medio Superior y Superior, en todas las áreas que conforman el Instituto. Entre las Instituciones Educativas participantes, se encuentran las siguientes: Universidad Nacional Autónoma de México, Instituto Politécnico Nacional, Universidad del Valle de México, Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, Universidad La Salle, Centro de Enseñanza Técnica, Universidad La Salle, Centro de Enseñanza Técnica y Superior, Facultad de Derecho de la Barra Nacional de Abogados, Colegio de Bachilleres.

### Cartera Interna.

- Está integrada por 524 Curriculum Vitae, de los cuales 128 fueron entregados personalmente en las instalaciones del IMPI. 396 fueron recibidos por correo electrónico.
- Se entrevistó y evaluó a 262 candidatos.
- Se realizaron 85 contrataciones.

### Curso de Verano.

Tuvo una duración de 5 semanas, del 17 de julio al 18 de agosto de 2017, y contó con la asistencia de 81 niñas y niños.

### Programa Anual de Capacitación.

Se ofrecieron 245 cursos proyectados en el Programa Anual de Capacitación; impartidos a un total de 937 servidoras y servidores públicos, con un rango promedio de 40 horas de aprendizaje.

### Survey on Organizational Environment and Culture (ECCO)

812 persons participated in the ECCO, which is equivalent to 86.38% of 940 civil servants. The results obtained will be delivered by the Ministry of Public Administration, during the first quarter of 2018.

### Social service and internships

We received a total of 400 students from medium higher and higher levels in all the departments of the Institute. Students came from institutions such as: Universidad Nacional Autónoma de México, Instituto Politécnico Nacional, Universidad del Valle de México, Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, Universidad La Salle, Centro de Enseñanza Técnica y Superior, Facultad de Derecho de la Barra Nacional de Abogados, and Colegio de Bachilleres.

### Internal Portfolio.

- It is composed of 524 Curricula Vitae, out of which 128 were delivered personally on the premises of the IMPI. 396 were received by email.
- We interviewed and evaluated to 262 candidates.
- We recruited 85 persons.

### Summer Course.

It had a duration of 5 weeks, from July 17 to August 18 2017, and was attended by 81 girls and boys.

### Annual Training Program.

245 courses were offered in the Annual Training Program; 937 civil servants took them, each with an average of 40 hours.

### Actividades culturales.

- Fiesta Mexicana: Se contó con la asistencia de 300 servidoras y servidores públicos. la actividad contribuyó al fomento de la convivencia entre el personal del Instituto.
- Festividad del Día de Muertos: Se colocaron 8 ofrendas presentadas por diversas áreas que conforman el Instituto. Se contó con la inscripción de 6 calaveritas, lo cual refleja la creatividad y el humor característicos de los mexicanos.

### Actividades Deportivas.

- Torneo de Tochito Mixto: Participaron 5 equipos, con un total de 53 servidoras y servidores públicos.
- Torneo de Basquetbol Mixto. Se inscribieron 6 equipos, con un total de 30 servidoras y servidores públicos.
- Torneo de Boliche. Estuvo integrado por 22 equipos, en donde jugaron 95 servidoras y servidores públicos.
- Carrera Atlética 2017. Compitieron 101 personas integradas por personal del Instituto y familiares.

### Cultural activities.

- Mexican Party: The event was attended by 300 civil servants. The activity contributed to the development of the community life of the staff of the Institute.
- Day of the Dead celebration: 8 offerings were created by various departments of the Institute. We received 6 "calaveritas" (small satirical rhymes revolving around death), which shows the creativity and humor for which Mexicans are characterized.

### Sports Activities.

- Mixed Touch Football Tournament: 5 teams participated with a total of 53 civil servants.
- Mixed Basketball Tournament. 6 teams were registered, with a total of 30 civil servants.
- Bowling Tournament. 22 teams took part in it, with 95 civil servants in total.
- 2017 Athletic Career. 101 people competed from the staff of the Institute along with their families.

### Tráfico de herramientas en línea del IMPI

IMPI On-line tools usage	
Categoría Category	Participantes Participants
Infantil 1 femenil Children 1 female	5
Infantil 1 varonil Children 2 male	8
Infantil 2 femenil Children 2 female	6
Infantil 2 varonil Children 2 male	2
Libre femenil Open Female	18
Libre varonil Open Male	20
Master femenil Master Female	7
Master varonil Master Male	16
Veterano femenil Veteran Female	7
Veterano varonil Veteran Male	12

- Evento de Convivencia Familiar. Se contó con una asistencia de 139 participantes entre personal del Instituto y familiares, llevando a cabo distintas dinámicas con el propósito de promover la integración y la responsabilidad entre la vida laboral y la vida familiar.

- Family Reunion Event. It was attended by 139 participants, including staff of the Institute and family members, and they carried out different activities with the aim of promoting the integration and co-responsibility between working and family life.

## Servicios Personales

Se aplicó el incremento salarial del 3.8% ponderado al personal operativo de base y de confianza, a partir del 1º de enero de 2017.

Se contrataron 72 plazas eventuales en apoyo de las áreas sustantivas del Instituto.

Se pagó el aguinaldo de fin de año al personal del Instituto en el mes de noviembre.

Se entregaron, en tiempo y forma, los vales de despensa de fin de año para el personal operativo.

9.3

## Proyectos Especiales

### Special Projects

En el año 2017, la Coordinación de Proyectos Especiales gestionó ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) los trámites necesarios para la ejecución de los proyectos de inversión referentes a obras y servicios que se enumeran a continuación:

#### Programas y proyectos de inversión

1. Se solicitó la recalendariación del programa de ejecución de los siguientes programas y proyectos de inversión ante la Unidad de Inversiones de la SHCP:
  - a. Clave 1510K8V0001 para Adquisición, adecuación y equipamiento del inmueble para la Oficina Regional Bajío;
  - b. Clave 1610K8V0001 para Adecuaciones de espacios para Ventanillas de Áreas Sustantivas de Atención al Público en Arenal; y
  - c. Clave 1610K8V0004 para Adecuaciones e instalación de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) en los edificios del IMPI en la Ciudad de México.
2. Se tramitó la solicitud y se obtuvo el registro en cartera ante la Unidad de Inversiones de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público de los siguientes programas y proyectos de inversión:
  - a. Clave 1710K8V0001 para el Mantenimiento, rehabilitación y remozamiento a la Oficina Regional Norte del IMPI;
  - b. Clave 1710K8V0002 para el Mantenimiento, conservación, rehabilitación y remozamiento a los inmuebles del IMPI en la Ciudad de México 2017; y

## Personal Services

There was a weighted increase wage of 3.8% for the operating staff, as of January 1, 2017.

72 temporary employees were hired to support the relevant areas of the Institute.

The end of the year bonus was paid to the staff of the Institute in the month of November.

We delivered in a timely manner, the end of year bonus food stamps to the operating personnel.

c. Clave 1710K8V0003 para la Adquisición para sustitución de plantas enfriadoras de agua para el sistema de aire acondicionado Pedregal.

3. Se inició y se dio seguimiento a las observaciones de las solicitudes de registro de los siguientes programas y proyectos de inversión en la Cartera de Inversiones de la SHCP:

- a. Solicitud 50379 para la Adquisición de terreno, construcción y equipamiento del Almacén General y Archivo de Concentración del IMPI;
- b. Solicitud 53237 para la Adquisición de mobiliario y equipo de administración 2018;
- c. Solicitud 53240 para el Mantenimiento, conservación, rehabilitación y remozamiento a los inmuebles del IMPI en la Ciudad de México 2018;
- d. Solicitud 53253 para el Mantenimiento, conservación, rehabilitación y remozamiento a las Oficina Regional Centro del IMPI; y
- e. Solicitud 53639 para la Adecuación del sótano 2 de Periférico Sur 6509 para Archivo de las áreas sustantivas del IMPI.

## Planeación, Programación y Presupuestación de obras y servicios

- I. Programación de obras públicas, servicios relacionados con las mismas y actividades a desarrollar en el año 2017 y posteriores;
- II. Elaboración del Mecanismo de Planeación 2018-2020 que se registró en la SHCP; y
- III. Elaboración del Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación del año 2018 en materia de obras públicas y servicios para ser enviado a la Coordinadora de Sector para la aprobación del PEF 2018 en las Cámaras del Poder Legislativo de la Nación.

Es importante mencionar que en el año 2017 las regulaciones en materia de austeridad, del Artículo 16 del Presupuesto de Egresos de la Federación, consideraron limitaciones en los rubros de adquisición de inmuebles, adquisición de mobiliario para oficinas y remodelaciones de oficinas públicas que impidieron la autorización de la Coordinadora de Sector para la adquisición del espacio para reubicar la oficina Regional Bajío.

rehabilitation, and renovation of the buildings of the IMPI in Mexico City 2017.

C. Key 1710K8V0003 for the purchase and replacement of water chillers for the air-conditioning system at the Pedregal facilities.

3. They started and followed-up, the notes to the registration applications of the following programs and investment projects in the investment portfolio of the SHCP:

- a. Application 50379 for the "land acquisition, construction, and equipping of the general storage and archives of the IMPI".
- b. Application 53237 for the acquisition of administrative furniture and equipment 2018".
- c. Application 53240 for the maintenance, conservation, rehabilitation, and renovation of the facilities of the IMPI in Mexico City 2018.
- c. Application 53253 for maintenance, preservation, rehabilitation, and renovation of the Central Regional Office of the IMPI.
- e. Application 53639 for the "Refurbishment of Basement 2 at Periferico Sur 6509 to create archiving space for the relevant areas of the IMPI".

## Planning, Scheduling and Budgeting of works and services

- I. Scheduling of public works, related services, and activities to be performed in 2017 and later;
- II. Preparation of the 2018-2020 planning mechanism as recorded before SHCP; and
- III. Preparation of the Draft Budget of Expenditure of the Federation for 2018 in the field of public works and services to be sent to the Sector Manager for the approval of the 2018 PEF in the chambers of the Federal Congress.

It is important to mention that in the year 2017 the regulations in the field of austerity, Article 16 of the Budget of Expenditure of the Federation, considered limitations in the areas of acquisition of real estate, acquisition of furniture for offices and remodeling of public offices that prevented the approval by the Sector Manager for the acquisition of the space to relocate the Central North-East Regional Office.

## Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas

## Publi Public Works and Related Services

### Obras y servicios contratados y ejecutados

#### Works and services hired and executed

Contrato Contract	Objeto Purpose	Contratista Contractor	Importe Amount
LPN 10265001-09/17	Adecuación de espacios para unificación de ventanillas de atención al público de las áreas sustantivas del IMPI en el edificio de Arenal  Fitting of spaces for the unification of public correspondence desks of the relevant areas of the IMPI in the Arenal building	Constructora Carvia, S.A. de C.V.	\$20,801,069.22
RM-IMPI-04/16	Supervisión técnica de la adecuación de espacios para unificación de ventanillas de atención al público de las áreas sustantivas del IMPI en el edificio de Arenal  Technical supervision of fitting of spaces for the unification of public correspondence desks of the relevant areas of the IMPI in the Arenal building	Ruiz San Construcciones, S.A. de C.V.	\$1,373,799.96

## Coordinación de Archivos

La Coordinación de Archivos del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, cuyo nombramiento recae en el Coordinador de Proyectos Especiales. Con el propósito de promover la organización de archivos administrativos actualizados, y contribuir a la transparencia en el ejercicio del poder público, en 2017 se realizaron las siguientes actividades:

## Archive management

The archive management department of the Mexican Institute of Industrial Property is appointed by the Special Projects Manager. It has the aim of promoting the correct organization of updated administrative files, and contributing to the transparency in the exercise of public power. The following activities were carried out in 2017:

- Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental, los cuales fueron validados por el Archivo General de la Nación (AGN);
- Seguimiento al contrato para la elaboración de los inventarios de baja documental y transferencia secundaria, que servirán de base para solicita su trámite ante el AGN con la empresa The Archives Company México, S.A. de C.V.;
- En los meses de abril y octubre se enviaron las solicitudes de baja documental para la eliminación de expedientes que cumplieron su vigencia documental conforme al Catálogo de Disposición Documental, con un aproximado de 574.68 metros lineales;
- Participación del personal de la Coordinación de Archivos y personal operativo del Instituto en los talleres impartidos por el AGN; y
- Participación en la Conferencia ALA-ICA 2017.

- Update to the General Classification Framework of Archives and the Catalog of Available Documentation, which were validated by the National Archives (AGN);
- Follow-up of the contract with The Company The Archives Company Mexico, S.A. de C.V. for the development of low inventories of documentary disposal and transfer to historic archives, which will serve as a basis for a request to be processed before the AGN;
- During April and October we filed the applications for the elimination of records that reached the end of their documentary life pursuant to the Catalog of Available Documentation, with an approximately 574.68 meters;
- Participation of the staff of the Archive Management Department and operating personnel of the Institute in the workshops taught by the AGN; and
- Participation in the Conference ALA-ICA 2017.



# 10 de Rendición de cuentas y transparencia

Accountability and Transparency

La Secretaría de la Función Pública, a través del Órgano Interno de Control (OIC) en el Instituto, en conjunto con los Comisarios Públicos Propietarios y Suplentes, trabajan para constatar que los servicios que se proporcionan a los usuarios, así como la operación del IMPI se lleven a cabo con eficiencia, honestidad, transparencia y estricto apego a las normas oficiales vigentes.

En el Programa Anual de Auditorías 2017 se consideró la realización de 10 auditorías a los rubros de Disponibilidades, Ingresos, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, Presupuesto-Gasto Corriente, Obra Pública, así como a las Direcciones Divisionales de Marcas; Promoción y Servicios de Información Tecnológica; Protección a la Propiedad Intelectual; las Oficinas Regionales de Bajío y Centro y la Coordinación de Planeación Estratégica. Asimismo, en apego al Programa, se practicaron cuatro intervenciones de seguimiento para verificar la implantación de las medidas correctivas y preventivas de las observaciones alcanzando un cumplimiento del 100%, al realizar la totalidad de las auditorías y seguimientos programados.

The Secretary of the Civil Service, through the Internal Control Body (ICO) at the IMPI, along with the Public Auditors, permanent and substitutes, are intended to guarantee that the services provided to the users and the operation of the Institute, are carried out with efficiency, honesty, transparency, and strict adherence to the regulations in force.

The 2017 Annual Audit Program considered it was required to carry out 10 audits in the areas of availability, income, procurement, leases and services, budget - current expenditures, Public Works, as well as to the Divisional Directorships of Trademarks; Promotion and Technological Information Services; Intellectual Property Protection; Central North-East and Central Regional Offices, and the Strategic Planning Coordinator's Office. In addition, pursuant to the Program, there were four follow-up interventions to verify the implementation of corrective and preventive measures as noted, reaching a 100% compliance when performing all of the audits and follow-ups scheduled.

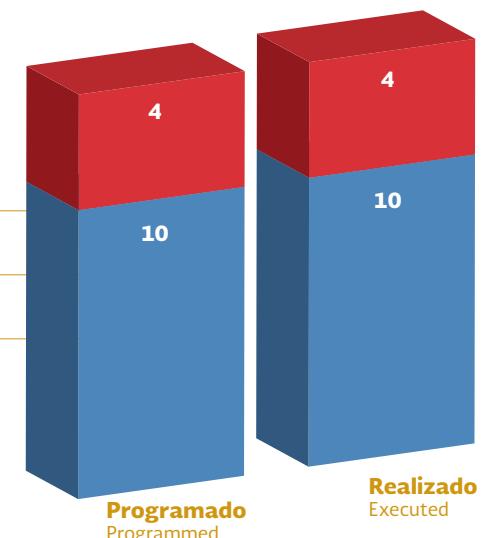
## Cumplimiento Programa Anual de Auditorías 2017

Certified documents

Auditoría  
Audits  
Seguimiento  
Follow up

Como resultado de los trabajos de auditoría y seguimiento durante el ejercicio de 2017, se emitieron 32 observaciones y recomendaciones. 28 (88%) fueron determinadas por el Órgano Interno de Control; 2 (6%) por la Auditoría Superior de la Federación, y 2 (6%) por el Despacho de Auditoría Externa. Las observaciones se informaron a la Secretaría de la Función Pública a través de la plataforma electrónica del Sistema Integral de Auditorías.

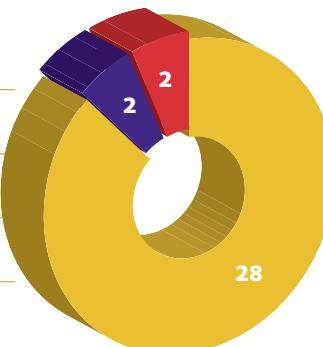
As a result of the auditing and follow-up works during 2017, there were 32 observations and recommendations. 28 (88%) were determined by the Internal Control Body; 2 (6%) by the Supreme Audit Office of the Federation, and 2 (6%) by an External Audit Firm. The observations were reported to the Ministry of Public Administration through the electronic platform of the Comprehensive Audit System.



## Observaciones y recomendaciones determinadas por las instancias de fiscalización en 2017

Observations and recommendations submitted by fiscal agencies in 2017

Órgano Interno de Control 330,057  
Internal Control Organ  
Auditoría Externa  
External Audit  
Auditoría Superior de la Federación  
Federal Audit



Al 31 de diciembre de 2017, las áreas del Instituto implantaron las recomendaciones correctivas y preventivas propuestas a 15 observaciones. Con un total de 32 observaciones, se dio solución al 47%. En lo concerniente a las 17 observaciones restantes, se continúa con el seguimiento respectivo hasta su total atención.

On December 31, 2017, those departments of the Institute implemented the corrective and preventive measures proposed for 15 observations. There were a total of 32 observations, and 47% were solved. With regard to the 17 remaining observations, they are being followed-up until completely solved.

### Observaciones y recomendaciones

Observations and Recommendations

Estatus Status	Ejercicio 2017			
	OIC	ASF	AE	Total
Determinadas Specified	28	2	2	32
Atendidas Complied	13	2	0	15
En proceso In process	15	0	2	17

Al 31 de diciembre de 2017, ingresaron a la tesorería del Instituto recuperaciones económicas derivadas de las auditorías por un monto de \$187,000 pesos.

Por último, se vigiló el cumplimiento a lo establecido en el "Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno". Se verificaron y opinaron los Programas de Trabajo de Control Interno y de Administración de Riesgos. Se validó en cada una de las sesiones del COCODI que la información con respecto al presupuesto fuera oportuna y confiable. Lo anterior contribuye al mantenimiento y fortalecimiento del sistema de control interno institucional, lo cual se refleja en el cumplimiento de metas y objetivos del Instituto.

On December 31, 2017, the treasury of the Institute recovered from audits an amount of \$187,000 pesos.

Finally, the compliance with the provisions of the "Agreement issuing the provisions and the Administrative General Manual of Internal Control" was verified. We verified and made notes on the Internal Control and Risk Management Work Programs. We validated during each of the sessions of the COCODI that the information with regard to the budget was provided in a timely and reliable fashion. The above contributed to the maintenance and strengthening of the institutional internal control system, which is reflected in the achievement of goals and objectives of the Institute.

### Legalidad

Las actividades que el OIC realizó en materia de quejas y denuncias, responsabilidades administrativas, inconformidades, sanción a proveedores y transparencia fueron:

- Se concluyeron las quejas y denuncias correspondientes al año 2016. Se realizaron las diligencias y actuaciones necesarias para emitir la determinación que en derecho corresponde.
- Se emitieron, debidamente fundadas y motivadas, las resoluciones derivadas de los procedimientos administrativos instaurados. Con ello se aseguró firmeza en el combate a la impunidad.
- Se estableció una estrecha relación del Área de Responsabilidades con áreas de Quejas y de Auditoría Interna y de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública, para generar una cadena de valor efectiva y eficiente.
- Se trabajó en paralelo con las Áreas de Quejas y Auditoría Interna, con la finalidad de iniciar procedimientos en los que no se contaba con elementos suficientes para la instauración de procedimientos de responsabilidad administrativa.
- Se mantuvo actualizada la información contenida en las herramientas electrónicas SIINC (Sistema de Inconformidades) y SANC (Sistema de Sanción a Proveedores).
- Se asistió con carácter de invitado a las sesiones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés y se emitieron opiniones a fin de avenir a las partes para prevenir conflictos de otra naturaleza.

### Legality

The activities carried out by ICO regarding complaints and denounces, administrative liability, nonconformities, punishment to suppliers and transparency were the following:

- All complaints and reports for the year 2016 were handled. The steps and actions required to issue the appropriate legal resolution.
- The resolutions, duly grounded in law and fact, were issued for the administrative procedures started. This guaranteed a firm hand against impunity.
- A close collaboration between the areas of complaints and internal audit, and audit for the development and improvement of the public sector, to generate an effective and efficient value chain, was established.
- At the same time, we worked with the complaints and internal audit areas, with the purpose of starting procedures that lack enough elements to start administrative responsibility procedures.
- The information contained in the electronic tools SIINC ("System of nonconformities") and SANC ("Vendor Penalization System") was kept up to date.
- We were invited and attended the sessions of the Ethics and Conflict of Interest Prevention Committee, and opinion were issued to try and conciliate the parties to prevent any further conflicts.

Estas acciones se vieron reflejadas de la siguiente manera:

- a). En el Área de Quejas se atendieron 17 quejas, 65 denuncias, 61 solicitudes, 10 sugerencias y 32 reconocimientos.
- b). En el Área de Responsabilidades se iniciaron 55 procedimientos en contra de servidores públicos que presuntamente incurrieron en irregularidades de naturaleza administrativa.
  - Se atendieron 4 Juicios de Nulidad.
  - Se atendió 1 procedimiento de inconformidad y no se inició ningún procedimiento de sanción a proveedores, y
  - Se colaboró en la atención de 190 solicitudes de información (Transparencia y acceso a la Información Pública Gubernamental) de la Secretaría de la Función Pública.
- c). Se impulsaron acciones encaminadas a que los procedimientos de contratación y las contrataciones públicas se realicen de manera eficiente y eficaz. Estas acciones también apuntaron a que los servidores públicos que intervengan en ellas se apeguen a los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia, principios que rigen en el servicio público.
- d). Se verificó, de acuerdo con lo que reporta la unidad compradora, que la información contenida en CompraNet fuera verídica y real, y que, de igual forma, que se hiciera uso adecuado de dicha herramienta conforme a las disposiciones normativas aplicables.
- e). Se impulsó y promovió en el Instituto el uso preferente de la Licitación Pública sobre los otros tipos de contratación, con la finalidad de brindar mayor transparencia a la ciudadanía y mayor competitividad a los licitantes.
- f). Se supervisó la capacitación que el Instituto brindo al personal encargado de llevar a cabo las contrataciones públicas, con la finalidad de que cuente con los conocimientos adecuados para ser eficaces y eficientes.

This resulted in the following:

- a). The complaints area took care of 17 complaints, 65 reports, 61 requests, 10 suggestions and 32 acknowledgments.
- a). In the liability area, 55 procedures were initiated against public servants who allegedly engaged in irregularities of an administrative nature.
  - 4 requests for annulment were handled.
  - One procedure of nonconformity was started, but no vendor penalization procedure was started.
  - We collaborated in 190 information requests (Government Transparency and Public Information Access) of the Ministry of Public Administration.
- a). We promoted activities aimed at the recruitment procedures and public procurement be carried out in an efficient and effective manner. These actions were also aimed at the public servants involved adhere to the principles of legality, honesty, loyalty, impartiality and efficiency, that govern the public service.
- a). We verified, in accordance with the purchase department that the information contained in CompraNet is true and real, and that said tool was properly used according to the provisions of applicable regulations.
- a). The Institute promoted preferring the use of public tenders over any other types of procurement, with the purpose of providing more transparency for the citizens and competitiveness to the bidders.
- a). There was a monitoring of the training provided by the Institute to the staff responsible of public procurement, with the aim of giving them the appropriate knowledge to be efficient.



**se atendieron 17 quejas, 65 denuncias, 61 solicitudes, 10 sugerencias y 32 reconocimientos.**

**17 complaints, 65 reports, 61 requests, 10 suggestions and 32 acknowledgments.**

## **Modernización y desarrollo de la gestión y optimización de recursos**

- Se impulsó la simplificación regulatoria promoviendo que los movimientos al inventario de normas internas del Instituto fueran a través del Sistema de Administración de Normas Internas de la Administración Pública Federal, de acuerdo a la normatividad aplicable.
- Se dio seguimiento a lo realizado por el Instituto en las estrategias 3.1 “Orientar las estructuras orgánicas y ocupacionales hacia los objetivos estratégicos”, 4.2 “Fortalecer la profesionalización de los servidores públicos” y 4.4 “Fortalecer la planeación y control de los RRHH, alineados a los objetivos y metas estratégicas institucionales” del Programa para un Gobierno Cercaño y Moderno (PGCM) 2013-2018.
- Se supervisó y dio seguimiento a los compromisos establecidos en las Bases de Colaboración por parte del Instituto en cada una de las sesiones del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI).
- Se supervisó, de acuerdo al Plan de Trabajo para la Digitalización de Trámites y Servicios, la actualización así como el porcentaje de avance en la digitalización de trámites y servicios del Instituto, para su integración al portal [www.gob.mx](http://www.gob.mx), privilegiando los principios de interoperabilidad, para promover un gobierno sin papel.
- Se verificó y supervisó el porcentaje de implementación en el Instituto de los procesos del Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información, con la finalidad de asegurar el cumplimiento y apego a las disposiciones del Acuerdo de la Política de TIC.
- Se brindó acompañamiento para contribuir a la calidad y oportunidad con que el Instituto remitió información vinculada a los compromisos asociados a las Bases de Colaboración suscritas en el marco del PGCM, para el 4o. Informe Trimestral, así como para impulsar el logro de los objetivos y metas del Instituto, conforme al Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, los programas especiales y sectoriales derivados del mismo.

## **Modernization and Development of Resource Management and Optimization**

- We fostered the regulatory simplification promoting that changes to the inventory of internal rules of the Institute were done through the Internal Rules Management System of the Federal Public Administration, according to the applicable regulations.
- We followed up on the actions of the Institute regarding strategies 3.1 “Aim organizational and occupational structures towards strategic goals”, 4.2 “Strengthen the professionalism of public servants” and 4.4 “Strengthening the planning and control of HR, and align them with the institutional strategic objectives and goals” of the Program for a Close and Modern Government (PGCM) 2013-2018.
- We monitored and followed-up the commitments established within the collaboration guidelines of the Institute during each of the sessions of the Institutional Control and Performance Committee (COCODI).
- We monitored, in accordance with the work plan for the Digitalization of Procedures and Services, the update and progress regarding the digitalization of procedures and services of the Institute, to integrate them to the [www.gob.mx](http://www.gob.mx) gateway, highlighting the importance of the principles of interoperability, to promote a paperless government.
- We verified and monitored the implementation progress in the Institute of the processes of the Administrative General Manual on Information and Communication Technologies and Information Safety, with the purpose of guaranteeing the fulfillment and compliance of that set forth by the TIC Policy Agreement.
- We provided support to contribute to the quality and timeliness with which the Institute provided information related to the commitments associated with the Collaboration Foundations executed within the framework of the PGCM, for the 4<sup>th</sup> Quarterly Report, as well as to foster the attainment of the objectives and goals of the Institute, in accordance with the National Development Plan 2013-2018, and the special and sectoral programs derived from it.

- Se acompañó al Instituto, y de manera coordinada, se determinaron acciones orientadas atender los resultados de la encuesta de Clima y Cultura Organizacional.
- Se dio seguimiento y se supervisó a las acciones del Instituto en materia de: Acceso a la Información; Transparencia Proactiva; Participación Ciudadana; y Compromisos de Gobierno Abierto, de conformidad con lo establecido en la “Guía de Gobierno Abierto 2017” y la normatividad aplicable, con la finalidad de fortalecer la interacción entre los ciudadanos y el Instituto.
- Se vigiló que el porcentaje de avance del Instituto en lo referente a la liberación de grupos de datos abiertos, se apegara a la normatividad aplicable con la finalidad de propiciar la disponibilidad de información útil al ciudadano mediante el portal [www.datos.gob.mx](http://www.datos.gob.mx).
- Se verificó que el Instituto contara con el cuadro general de clasificación archivística y el catálogo de disposición documental, de acuerdo a la normatividad aplicable. Asimismo, se supervisó que el Instituto, atendiera en tiempo y forma a las solicitudes presentadas por la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control.

- The Institute was supported and jointly, determined actions to address the results of the Survey on Organizational Environment and Culture.
- Followed up and monitored the actions of the Institute in the field of: Information Access, Proactive Transparency; Citizen Participation, and Proactive and Open Government commitments, in accordance with that set forth in the “2017 Open Government Guide” and the applicable regulations, with the aim of strengthening the interaction between citizens and the Institute.
- We monitored the progress of the Institute regarding the release of groups of open data, and their compliance with the applicable regulations, with the purpose of making useful information available for the citizens through the [www.datos.gob.mx](http://www.datos.gob.mx) gateway.
- The Institute compliance with the general classification of archives and the catalog of available documentary framework, was verified according to the applicable regulations. We also verified that the Institute handled in a timely and correct manner the requests filed by the General Management of Control and Supervision Agencies.



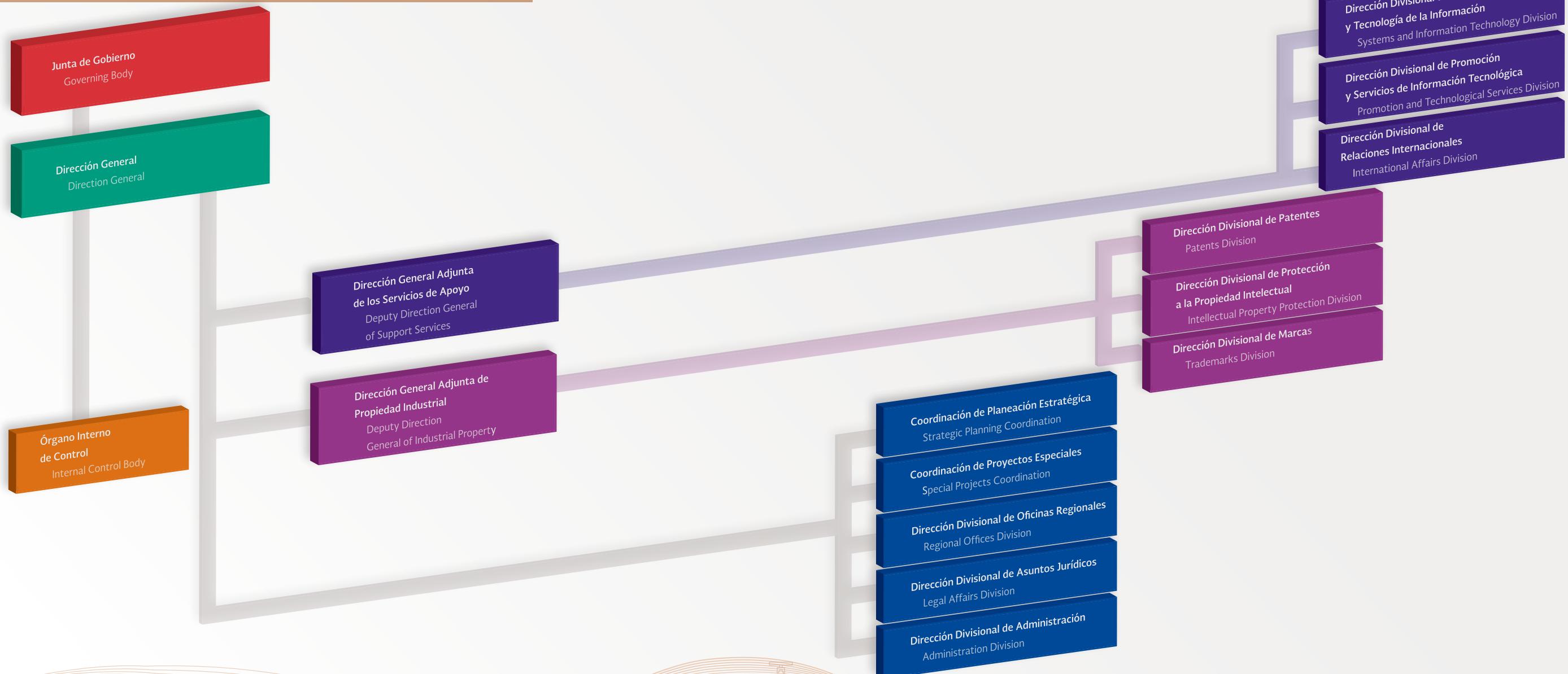
# 11 Organigrama

Organizational Chart



## Organigrama

Organization Chart





**Publicado por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial**

**Compilación**

Dirección Divisional de Promoción y Servicios de Información Tecnológica

**Responsables de la publicación**

Marina Tavares Avendaño

Angélica Elia Silis Reyes

Alberto Olguín Nava

**Redacción y estilo**

Francisco Alejandro Pedraza Cortés

**Traducción**

Rodrigo Abraham Vázquez Torrijas

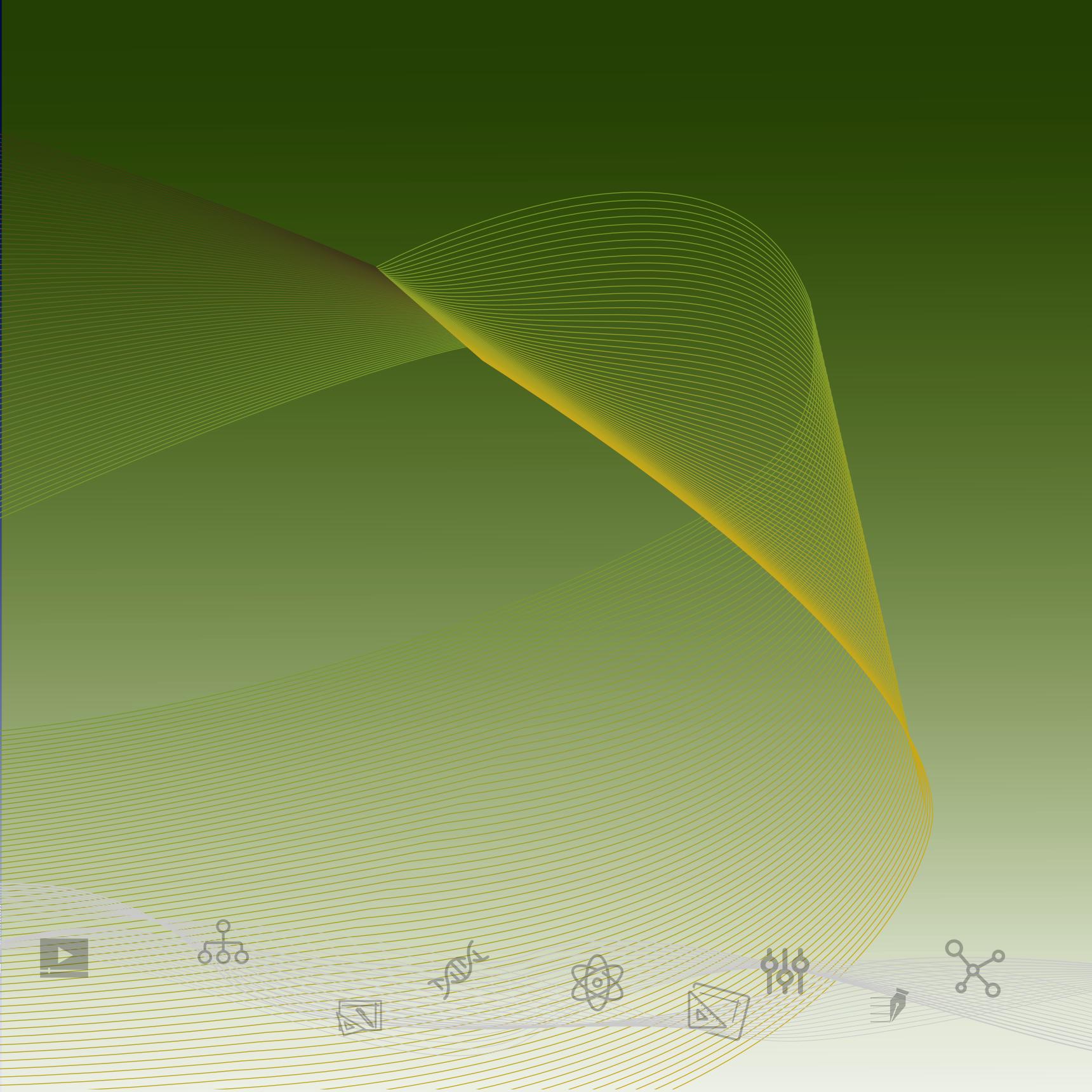
**Diseño gráfico**

Centro Promotor de Diseño de México

**Impresión**

Litografía Gil

Se imprimieron 300 ejemplares





**INFORME ANUAL** ANNUAL REPORT