





**FORMATO PARA LA DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS**  
**UNIDAD DE POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO HUMANO Y ORGANIZACIÓN DE LA APF**

*Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto*

Característica de la información:

**V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO.**

Actos de autoridad específicos del puesto.	Presupuesto bajo su responsabilidad.
Retos y complejidad en el desempeño del puesto.	Puestos subordinados.
Trabajo de alta especialización.	

*Explicar brevemente la elección de los aspectos.*

Debe declarar situación patrimonial.

**C. PERFIL DEL PUESTO (Anexo A)**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

ESCOLARIDAD Y GRADO DE AVANCE:

ÁREAS DE CONOCIMIENTO: Identificar carreras o áreas de conocimiento requeridas para la ocupación del puesto.  
 ADMINISTRACIÓN, FARMACOBIOLOGÍA, MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA, INGENIERIA AGROPECUARIA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

ÁREAS DE EXPERIENCIA: Identificar la o las área(s) de experiencia (s) que se requieran para la ocupación del puesto.  
 BIOLOGÍA, DESARROLLO AGROPECUARIO, ALTA DIRECCION DE EMPRESAS, ADMINISTRACION DE NEGOCIOS, INNOVACION Y TECNOLOGÍA EN EL SECTOR, AMPLIA EXPERIENCIA EN EL SECTOR PECUARIO, CAMPAÑAS NACIONALES ZOOSANITARIAS, REPRESENTACION EN JUNTAS DE GOBIERNO, EN RELACIONES DE ALTO NIVEL EN LA ADMINISTRACION PÚBLICA FEDERAL Y RELACIONES INTERNACIONALES

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

*En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.*

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:  FRECUENCIA:  CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO:  PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO



FORMATO PARA LA DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS  
UNIDAD DE POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO HUMANO Y ORGANIZACIÓN DE LA APF

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

COMPETENCIAS

CONSCIENCIA MORAL, COMPROMISO Y ORIENTACION A RESULTADOS

CAPACIDADES  
(Habilidades, Conocimientos y Aptitudes)

DIPLOMACIA, SENSIBILIDAD SOCIAL, ALTO SENTIDO NACIONALISTA, INFLUYENTE, EXCELENTE DESEMPEÑO BAJO PRESION, VISIONARIO

OBSERVACIONES:

SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTE CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.

NOMBRE Y FIRMA

ELABORÓ

ESPECIALISTA DDP

TITULAR DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  
Y CAPACITACION

FECHA DE EALBORACION: 01/04/2017  
día/mes/año.