

**Secretaría de Hacienda y Crédito Público**

**Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro**

**CONVOCATORIA No. CONSAR 0290**

Los Comités Técnicos de Selección de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 10 de abril de 2003 y su última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 9 de enero de 2006 y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, Tercero y Séptimo Transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007 y Numerales 174, 175, 185, 195, 196, 197, 200, 201, 207, 208, 209, 210 y 248 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado en el DOF el 12/07/2010, reformas del 29/08/2011, 06/09/2012, 23/08/2013, 04/02/2016 y 06/04/2017 emiten la siguiente:

**CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA** del concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

<b>I. PUESTO SUJETO A CONCURSO</b>	
<b>Código del puesto</b>	06-D00-1-M2C015P-0001119-E-C-A
<b>Denominación</b>	Supervisor del SAR
<b>Adscripción</b>	Dirección General de Regulación e Inclusión Financiera
<b>Ciudad (Sede)</b>	Camino a Santa Teresa 1040, Colonia Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, Ciudad de México, C.P. 14210
<b>Grupo, grado y nivel</b>	N22
<b>Remuneración</b>	\$36,810.62 (Treinta y Seis Mil Ochocientos Diez Pesos 62/100 M.N.)
<b>Funciones</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Supervisar las actividades que realicen las empresas operadoras para la puesta en operación de nuevos procesos en materia operativa de los Sistemas de Ahorro para el Retiro, así como de las modificaciones realizadas a los sistemas informáticos que los soporte.</li><li>2. Participar en la elaboración de los modelos operativos de los procesos de los</li></ol>

	<p>Sistemas de Ahorro para el Retiro que permitan establecer las reglas generales de operación a las que deberán sujetarse los participantes en los Sistemas de Ahorro para el Retiro.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Coadyuvar en el diseño de los diversos aspectos técnicos de la normatividad en materia operativa de los participantes en los Sistemas de Ahorro para el Retiro.</li> <li>4. Desarrollar y/o, en su caso, someter a aprobación los procedimientos contingentes que resulten necesarios para atender los casos no previstos en los manuales de procedimientos transaccionales o en los modelos operativos de los Sistemas de Ahorro para el Retiro.</li> <li>5. Observar, diseñar e implementar procesos y sistemas que coadyuven con el buen funcionamiento de los Sistemas de Ahorro para el Retiro.</li> <li>6. Analizar la información procedente de los participantes del Sistema de Ahorro para el Retiro.</li> <li>7. Analizar y evaluar propuestas a modificaciones a las disposiciones legales existentes derivadas de los actos de supervisión que emita la CONSAR, con el propósito de optimizar los procesos y procedimientos existentes en el Sistema.</li> <li>8. Revisar programas de trabajo presentados por las Empresas Operadoras, o bien por los participantes del SAR.</li> <li>9. Revisar y evaluar para someter para aprobación los manuales de procedimientos transaccionales que elaboren las empresas operadoras.</li> <li>10. Elaborar y revisar los oficios externos e internos que se elaboren relacionados con los procesos operativos en los que participen las empresas operadoras.</li> <li>11. Participar en el diseño y desarrollo de modelos y herramientas de análisis de información contenida en la base de datos del SAR que sirvan como insumos para la toma de decisiones por parte de los mandos superiores de la CONSAR.</li> <li>12. Llevar a cabo las demás funciones que dentro del área de su competencia, le sean asignadas.</li> </ol>
--	---

**II. PERFIL QUE DEBERAN CUBRIR LOS PARTICIPANTES**

II. PERFIL QUE DEBERAN CUBRIR LOS PARTICIPANTES			
	<b>Escolaridad:</b>	<b>Área de estudio:</b>	<b>Carrera Genérica:</b>
	Nivel de estudio: Licenciatura o Profesional.	Ciencias Sociales y Administrativas:	Computación e Informática
	Grado de Avance: Titulado.	Ingeniería y Tecnología:	Computación e Informática
		Ciencias Naturales y	Computación e

	Exactas:	Informática
	Educación y Humanidades:	Computación e Informática
	Ciencias Sociales y Administrativas:	Contaduría
	Ciencias Naturales y Exactas:	Contaduría
	Ciencias Sociales y Administrativas:	Administración
	Ingeniería y Tecnología:	Administración
	Ciencias Sociales y Administrativas:	Finanzas
	Ingeniería y Tecnología:	Finanzas
	Ingeniería y Tecnología:	Ingeniería
	Ciencias Naturales y Exactas:	Matemáticas – Actuaría
	Educación y Humanidades:	Matemáticas
	Ciencias Sociales y Administrativas:	Economía
	Ciencias Sociales y Administrativas:	Derecho
	Ingeniería y Tecnología:	Sistemas y Calidad
	<b>Experiencia laboral:</b> (Según catálogo de Trabajadores en)	4 años como mínimo en áreas de:
	<b>Área de Experiencia Requerida</b>	<b>Área General</b>
	Matemáticas:	Estadística
	Ciencia Política:	Administración Pública
	Ciencias Económicas:	Contabilidad
	Matemáticas:	Ciencia de los Ordenadores
	Matemáticas:	Análisis Numérico
	Ciencias Económicas:	Economía General
	Ciencias Tecnológicas:	Procesos Tecnológicos

		Ciencias Tecnológicas:	Tecnología de los Ordenadores
		Ciencias Jurídicas y Derecho:	Derecho y Legislación Nacionales
	<b>Capacidades Técnicas/Conocimientos</b>	- Marco Normativo del SAR y la CONSAR - Modelos Operativos	
	<b>Capacidades Gerenciales/Habilidades</b>	Dentro de éstas, se requieren las siguientes: Trabajo en Equipo y Orientación a Resultados las que se aplicarán en los términos de las herramientas que disponga la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro.	
	<b>Idioma Extranjero</b>	Inglés: Leer, escribir y hablar nivel intermedio (para su comprobación parte del examen y/o la entrevista se podrá (n) realizar en el idioma inglés).	
	<b>Otros</b>	Ms Office (Word, Excel, Power Point, Outlook), Ms Project, Access, Visio y Otras herramientas Administrativas.	

<b>II. PUESTO SUJETO A CONCURSO</b>	
<b>Código del puesto</b>	06-D00-1-M2C015P-0001315-E-C-A
<b>Denominación</b>	Supervisor del SAR
<b>Adscripción</b>	Dirección General de Supervisión Operativa
<b>Ciudad (Sede)</b>	Camino a Santa Teresa 1040, Colonia Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, Ciudad de México, C.P. 14210
<b>Grupo, grado y nivel</b>	N22
<b>Remuneración</b>	\$36,810.62 (Treinta y Seis Mil Ochocientos Diez Pesos 62/100 M.N.)
<b>Funciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Supervisar las actividades que realicen las empresas operadoras para la puesta en operación de nuevos procesos en materia operativa de los Sistemas de Ahorro para el Retiro, así como de las modificaciones realizadas a los sistemas informáticos que los soporte.</li> <li>Participar en la elaboración de los modelos operativos de los procesos de los sistemas de ahorro para el retiro que permitan establecer las reglas generales de operación a las que deberán sujetarse los participantes en los Sistemas de Ahorro para el Retiro.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Coadyuvar en el diseño de los diversos aspectos técnicos de la normatividad en materia operativa de los participantes en los Sistemas de Ahorro para el Retiro.</li> <li>4. Desarrollar y/o, en su caso, someter a aprobación los procedimientos contingentes que resulten necesarios para atender los casos no previstos en los manuales de procedimientos transaccionales o en los modelos operativos de los Sistemas de Ahorro para el Retiro.</li> <li>5. Observar, diseñar e implementar procesos y sistemas que coadyuven con el buen funcionamiento de los Sistemas de Ahorro para el Retiro.</li> <li>6. Analizar la información procedente de los participantes del Sistema de Ahorro para el Retiro.</li> <li>7. Analizar y evaluar propuestas a modificaciones a las disposiciones legales existentes derivadas de los actos de supervisión que emita la CONSAR, con el propósito de optimizar los procesos y procedimientos existentes en el Sistema.</li> <li>8. Revisar programas de trabajo presentados por las empresas operadoras, o bien por los participantes del SAR.</li> <li>9. Revisar, y evaluar para someter para aprobación los manuales de procedimientos transaccionales que elaboren las empresas operadoras.</li> <li>10. Elaborar y revisar los oficios externos e internos que se elaboren relacionados con los procesos operativos en los que participen las empresas operadoras.</li> <li>11. Participar en el diseño y desarrollo de modelos y herramientas de análisis de información contenida en la base de datos del SAR que sirvan como insumos para la toma de decisiones por parte de los mandos superiores de la CONSAR.</li> <li>12. Llevar a cabo las demás funciones que dentro del área de su competencia, le sean asignadas.</li> </ol>
--	---

## II. PERFIL QUE DEBERAN CUBRIR LOS PARTICIPANTES

II. PERFIL QUE DEBERAN CUBRIR LOS PARTICIPANTES			
	<b>Escolaridad:</b>	<b>Área de estudio:</b>	<b>Carrera Genérica:</b>
	Nivel de estudio:	Ciencias Sociales y	Computación e
	Licenciatura o Profesional.	Administrativas:	Informática
	Grado de Avance:	Ingeniería y Tecnología:	Computación e
	Titulado.	Ciencias Naturales y	Computación e
		Exactas:	Informática
	Educación y	Computación e	
	Humanidades:	Informática	

		Ciencias Sociales y Administrativas:	Administración
		Ingeniería y Tecnología:	Administración
		Ciencias Sociales y Administrativas:	Finanzas
		Ingeniería y Tecnología:	Finanzas
		Ingeniería y Tecnología:	Ingeniería
		Ciencias Naturales y Exactas:	Matemáticas – Actuaría
		Educación y Humanidades:	Matemáticas
		Ciencias Sociales y Administrativas:	Economía
		Ciencias Sociales y Administrativas:	Derecho
	<b>Experiencia laboral:</b> (Según catálogo de Trabajadores en)	4 años como mínimo en áreas de:	
		<b>Área de Experiencia Requerida</b>	<b>Área General</b>
		Matemáticas:	Estadística
		Ciencias Económicas:	Econometría
		Ciencias Jurídicas y Derecho:	Derecho y Legislación Nacionales
		Ciencias Económicas:	Economía General
		Ciencias Tecnológicas:	Procesos Tecnológicos
		Ciencias Tecnológicas:	Tecnología de los Ordenadores
	<b>Capacidades Técnicas/Conocimientos</b>	- Marco Normativo del SAR y la CONSAR - Modelos Operativos	
	<b>Capacidades Gerenciales/Habilidades</b>	Dentro de éstas, se requieren las siguientes: Trabajo en Equipo y Orientación a Resultados las que se aplicarán en los términos de las herramientas que disponga la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro.	
	<b>Idioma Extranjero</b>	Inglés: Leer, escribir y hablar nivel intermedio (para su	

		comprobación parte del examen y/o la entrevista se podrá (n) realizar en el idioma inglés).
	<b>Otros</b>	MANEJO AVANZADO DE OFFICE, BASES DE DATOS, PAQUETES ECONÓMICOS.

<b>III. PUESTO SUJETO A CONCURSO</b>	
<b>Código del puesto</b>	06-D00-1-M2C016P-0001098-E-C-W
<b>Denominación</b>	Director de Estadística del SAR
<b>Adscripción</b>	Dirección General de Análisis y Estadística
<b>Ciudad (Sede)</b>	Camino a Santa Teresa 1040, Colonia Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, Ciudad de México, C.P. 14210
<b>Grupo, grado y nivel</b>	M23
<b>Remuneración</b>	\$71,381.54 (Setenta y Un Mil Trescientos Ochenta y Un Pesos 54/100 M.N.)
<b>Funciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar estudios y análisis sobre estadística y finanzas respecto al Sistema de Ahorro para el Retiro.</li> <li>2. Revisar los informes trimestrales al Congreso de la Unión, previstos en el artículo 5o. Fracción XIII, de la Ley del SAR en coordinación con las distintas unidades administrativas de la Comisión.</li> <li>3. Revisar los indicadores y estadísticas relacionados con el funcionamiento de los Sistemas de Ahorro para el Retiro, así como mantener la integridad de la información estadística histórica del sistema y la disponibilidad para su uso o publicación.</li> <li>4. Revisar el informe anual de labores de la Comisión previsto en el artículo 12, fracción III de la Ley del SAR.</li> <li>5. Revisar las consultas y requerimientos de información de las dependencias y entidades que la soliciten, en todo lo relacionado a las estadísticas de los Sistemas de Ahorro para el Retiro.</li> <li>6. Proponer al Director General Adjunto de Estadísticas e Información los instrumentos de información sobre el cálculo de sus saldos pensionarios.</li> <li>7. Dar apoyo y asesoría, dentro del ámbito de su competencia, a las diferentes unidades administrativas de la Comisión para el ejercicio de sus funciones.</li> <li>8. Llevar a cabo las demás actividades que dentro del área de su competencia, deriven de las disposiciones aplicables o las que le hayan sido delegadas.</li> </ol>

II. PERFIL QUE DEBERAN CUBRIR LOS PARTICIPANTES			
	<b>Escolaridad:</b>	<b>Área de estudio:</b>	<b>Carrera Genérica:</b>
	Nivel de estudio: Licenciatura o Profesional.	Ciencias Sociales y Administrativas:	Finanzas
	Grado de Avance: Titulado.	Ingeniería y Tecnología:	Finanzas
		Ciencias Naturales y Exactas:	Matemáticas – Actuaría
		Educación y Humanidades:	Matemáticas
		Ciencias Sociales y Administrativas:	Economía
	<b>Experiencia laboral:</b> (Según catálogo de Trabajadores)	5 años como mínimo en áreas de:	
		<b>Área de Experiencia Requerida</b>	<b>Área General</b>
		Matemáticas:	Estadística
		Ciencias Económicas:	Econometría
		Matemáticas:	Álgebra
		Matemáticas:	Ciencia de los Ordenadores
		Ciencias Económicas:	Economía General
		Ciencia Política:	Administración Pública
<b>Capacidades Técnicas/Conocimientos</b>	- Marco Normativo del SAR y la CONSAR - Estudios Económicos, Financieros y Contables		
<b>Capacidades Gerenciales/Habilidades</b>	Dentro de éstas, se requieren las siguientes: Trabajo en Equipo y Orientación a Resultados las que se aplicarán en los términos de las herramientas que disponga la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro.		
<b>Idioma Extranjero</b>	Inglés: Leer, escribir y hablar nivel avanzado (para su comprobación parte del examen y/o la entrevista se podrá (n) realizar en el idioma inglés).		
<b>Otros</b>	MANEJO DE OFFICE Y E-VIEWS		



IV. PUESTO SUJETO A CONCURSO	
<b>Código del puesto</b>	06-D00-1-M2C015P-0001259-E-C-P
<b>Denominación</b>	Subdirector de lo Contencioso
<b>Adscripción</b>	Dirección General Adjunta de lo Contencioso
<b>Ciudad (Sede)</b>	Camino a Santa Teresa 1040, Colonia Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, Ciudad de México, C.P. 14210
<b>Grupo, grado y nivel</b>	N22
<b>Remuneración</b>	\$36,810.62 (Treinta y Seis Mil Ochocientos Diez Pesos 62/100 M.N.)
<b>Funciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Supervisar la elaboración de los proyectos de contestación de demandas, alegatos, recursos y demás promociones de trámite mediante su revisión y/o corrección y presentarlos al Director General Adjunto para su aprobación.</li> <li>Revisar los memorándums que se entregan a los secretarios proyectistas o dictaminadores del Poder Judicial de la Federación o de los Tribunales Administrativos para el cabildeo de juicios contencioso administrativos y obtener el Vo. Bo. Del Director General Adjunto.</li> <li>Supervisar la elaboración de los proyectos de resoluciones de recursos de revocación mediante su revisión y/o corrección y presentarlos al Director General Adjunto para su aprobación.</li> <li>Supervisar la elaboración de los proyectos de informes previos y justificados requeridos por el Poder Judicial de la Federación para firma de las autoridades responsables.</li> <li>Revisar los proyectos de alegatos, recursos y demás promociones de trámite requeridos por el Poder Judicial de la Federación u otras autoridades.</li> <li>Mantener actualizado el estado procesal de los juicios a su cargo en el sistema automatizado que corresponda, atendiendo a los manuales que al efecto emita la Coordinación General de Administración y Tecnologías de la Información.</li> <li>Llevar a cabo las demás funciones que dentro de las áreas de su competencia, le sean asignadas</li> </ol>

II. PERFIL QUE DEBERAN CUBRIR LOS PARTICIPANTES		
<b>Escolaridad:</b>	<b>Área de estudio:</b>	<b>Carrera Genérica:</b>
Nivel de estudio: Licenciatura o Profesional.	Ciencias Sociales y Administrativas:	Derecho

	Grado de Avance: Titulado.		
	Experiencia laboral: (Según catálogo de Trabaja en)	4 años como mínimo en áreas de:	
		Área de Experiencia Requerida	Área General
		Ciencias Jurídicas y Derecho:	Derecho y Legislación Nacionales
		Ciencias Jurídicas y Derecho:	Organización Jurídica
		Ciencias Jurídicas y Derecho:	Teoría y Métodos Generales
		Ciencia Política:	Administración Pública
	Capacidades Técnicas/Conocimientos	- Marco Normativo del SAR y la CONSAR - Defensa Jurídica de la CONSAR	
	Capacidades Gerenciales/Habilidades	Dentro de éstas, se requieren las siguientes: Trabajo en Equipo y Orientación a Resultados las que se aplicarán en los términos de las herramientas que disponga la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro.	
	Idioma Extranjero	Inglés: Leer, escribir y hablar nivel intermedio (para su comprobación parte del examen y/o la entrevista se podrá (n) realizar en el idioma inglés).	
	Otros	WORD, EXCEL, POWER POINT	

### BASES DE PARTICIPACIÓN

<b>Periodo de Registro</b>	<p>La inscripción o el registro de las y los candidatos a un concurso, se podrá realizar a partir de la fecha de publicación en la página <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, la cual asignará un número de folio de participación para el concurso, al aceptar las presentes bases, el cual servirá para formalizar la inscripción a éste y de identificación durante el desarrollo del proceso hasta antes de la Entrevista por el Comité Técnico de Selección, con el fin de asegurar así el anonimato de las y los candidatos.</p> <p>El concurso comprende las siguientes etapas que se cumplirán en la Ciudad de México, de acuerdo a las fechas establecidas a continuación:</p>
----------------------------	---

Actividad	Fecha o plazo
Publicación de convocatoria	18 de julio de 2018
Registro de aspirantes en la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>	Del 18 al 31 julio de 2018
Revisión curricular por la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>	Del 18 al 31 julio de 2018
Fecha máxima de petición de reactivaciones	Hasta el 1° de agosto de 2018
Exámenes de conocimientos	Hasta el 6 de agosto de 2018 y de acuerdo al calendario de fechas y horarios de aplicación que se den a conocer a través del portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> y/o en el portal de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro, <a href="http://www.gob.mx/consar">www.gob.mx/consar</a>
Evaluación de habilidades	Hasta el 10 de agosto de 2018 y de acuerdo al calendario de fechas y horarios de aplicación que se den a conocer a través del portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> y/o en el portal de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro, <a href="http://www.gob.mx/consar">www.gob.mx/consar</a>
Evaluación de la experiencia	Hasta el 10 de agosto de 2018
Valoración del mérito	Hasta el 10 de agosto de 2018
Cotejo documental	Hasta el 14 de agosto de 2018
Entrevista	Hasta el 14 de agosto de 2018
Fallo del concurso y notificación a los finalistas	Hasta el 14 de agosto de 2018
<p><b>NOTA:</b> La CONSAR se reserva el derecho de modificar las fechas indicadas, previa notificación a las y los candidatos a través del Portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, en virtud del número de participantes o situaciones de contingencia.</p> <p>Se aplicarán las herramientas de evaluación que la CONSAR tenga disponibles a la fecha programada, conforme a los lineamientos que al efecto emitió la Secretaría de la Función Pública.</p>	

<b>Requisitos de participación</b>	<p>Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto.</p> <p>Cabe aclarar que las Áreas de Estudios y Carreras Genéricas señaladas en la presente convocatoria se toman con base en los Catálogos de Carreras que se encuentran publicados actualmente en el portal de TrabajaEn, por lo que para las carreras que no se encuentren expresamente señaladas, el Comité Técnico de Selección podrá determinar si cumplen con las necesidades del perfil y descripción del puesto requerido.</p> <p>Se acepta el grado académico de Maestría o Doctorado en las áreas académicas para acreditar el cumplimiento del requisito de escolaridad a nivel licenciatura establecido en el perfil del puesto de que se trate, para lo cual el candidato deberá presentar el documento oficial que así lo acredite.</p> <p>De acuerdo al numeral 175 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, establecidos por Acuerdos publicados el 12 de julio de 2010 y su última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 06 de abril de 2017, que dice “Cuando la convocatoria señale como requisito de escolaridad contar con título profesional o grado académico, el mismo se acreditará con la exhibición del título registrado en la Secretaría de Educación Pública y/o, en su caso, mediante la presentación de la cédula profesional correspondiente, expedida por dicha autoridad, en términos de las disposiciones aplicables. El Comité Técnico de Selección determinará si acepta los documentos que acrediten que el título o cédula profesional está en trámite, asimismo el plazo por el cual se aceptarán”.</p> <p>En observancia al artículo 21 de la LSPCAPF se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; III. Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y V. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal.</p> <p>En el caso de trabajadores/ras que se hayan apegado a un Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad</p>
------------------------------------	--

	aplicable, emitida cada año por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
<b>Reactivación de folios</b>	<p>Las y los aspirantes interesados en la reactivación de folios deberán presentar su escrito de petición de reactivación de folio conforme a la fecha máxima señalada en la presente convocatoria y deberá dirigirla al Comité Técnico de Selección en Camino Santa Teresa 1040, piso 2, Colonia Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan C.P. 14210, Ciudad de México en la Dirección General Adjunta de Recursos Humanos y Organización de 10:00 a 14:00 hrs. conforme lo señala el numeral 214 que especifica que corresponde al CTS conocer y acordar lo conducente sobre las solicitudes de reactivación de folios. Asimismo, la reactivación de los folios de las y los aspirantes que hayan sido descartados no procederá cuando la o el aspirante cancele su participación al concurso y exista duplicidad de registros en Trabajaen. La petición deberá ir acompañada de la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pantallas impresas del portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, en donde se observe su folio de rechazo.</li> <li>• Justificación de por qué se considera que se debe reactivar su folio.</li> <li>• Original y copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y escolaridad.</li> <li>• Indicar la dirección física y electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, la cual será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo.</li> </ul> <p>Una vez pasado el período establecido, no serán recibidas las peticiones de reactivación.</p>

#### I. REQUISITOS Y LINEAMIENTOS GENERALES PARA LOS EXAMENES

<b>Principios del concurso</b>	<p>El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (LSPCAPF), a su Reglamento, Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, establecidos por Acuerdos publicados el 12 de julio de 2010 y su última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 06 de abril de 2017 y todas las disposiciones en las materias de recursos humanos y del servicio profesional.</p>
--------------------------------	---

Sistema de Puntuación	Sub etapa	Nivel de Puesto	Factor de ponderación en Puntos
	a) Examen de conocimientos	Todos los niveles	30 Puntos
	b) Evaluación de Habilidades	Todos los niveles	10 Puntos
	c) Evaluación de la Experiencia	Todos los niveles	15 Puntos
	d) Evaluación del Mérito	Todos los niveles	15 puntos
	e) Entrevista	Todos los niveles	30 Puntos
<b>Reglas de Valoración</b>	<p>a) <b>Examen de Conocimientos.</b>- La calificación mínima aprobatoria para los exámenes de conocimientos (exámenes técnicos), debe ser igual o superior a 60 en todos los niveles jerárquicos o rangos que comprende el Servicio Profesional de Carrera. Este examen será motivo de descarte, en caso de tener una calificación inferior a 60, en una escala de 0 a 100. Valor de la subetapa en el Sistema de Puntuación General: 30 pts.</p> <p>b) <b>Evaluación de Habilidades.</b>- Consistirán en la aplicación de herramientas psicométricas para la medición de habilidades. Las evaluaciones de habilidades en los procedimientos realizados en la CONSAR serán motivo de descarte, por lo que la calificación mínima aprobatoria debe ser igual o superior a 70 en todos los niveles jerárquicos o rangos que comprende el Servicio Profesional de Carrera. Estas calificaciones servirán para determinar el orden de prelación de las y los candidatos que se sujetarán a entrevista. Valor de la subetapa en el Sistema de Puntuación General: 10 pts.</p> <p>c) <b>Evaluación de la Experiencia.</b>- Consiste en calificar con base en la escala establecida por la Secretaría de la Función Pública (SFP) cada uno de los elementos que se detallan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden en los puestos desempeñados;</li> <li>• Duración en los puestos desempeñados;</li> <li>• Experiencia en el sector público;</li> <li>• Experiencia en el sector privado;</li> <li>• Experiencia en el sector social;</li> <li>• Nivel de responsabilidad;</li> <li>• Nivel de remuneración;</li> <li>• Relevancia de funciones o actividades desempeñadas con la vacante;</li> <li>• En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante;</li> <li>• En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante.</li> </ul> <p>Valor de la subetapa en el Sistema de Puntuación General: 15 pts.</p>		



	<p><b>d) Evaluación del Mérito.</b> Consiste en calificar con base en la escala establecida por la SFP cada uno de los elementos que se detallan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acciones de desarrollo profesional;</li> <li>• Resultados de las evaluaciones del desempeño;</li> <li>• Resultados de las acciones de capacitación;</li> <li>• Resultados de procesos de certificación;</li> <li>• Logros;</li> <li>• Distinciones;</li> <li>• Reconocimientos o premios;</li> <li>• Actividad destacada en lo individual;</li> <li>• Otros estudios.</li> </ul> <p>Valor de la subetapa en el Sistema de Puntuación: 15 pts.</p> <p>Favor de consultar la metodología y escalas de calificación de la Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito en el portal de <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, dando clic en las ligas Documentos e Información Relevante, Metodología y Escala para la Evaluación de la Experiencia y la Valoración del Mérito.</p> <p>La Dirección General Adjunta de Recursos Humanos y Organización con base en la revisión y análisis de los documentos que presenten las y los candidatos realizará la evaluación de la experiencia y la valoración del mérito. Los resultados de ambas subetapas serán considerados en el Sistema de Puntuación General, sin implicar el descarte de los candidatos.</p> <p><b>e) Entrevista.-</b> El Comité Técnico de Selección para la evaluación de las entrevistas, considerará los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contexto, situación o tarea (favorable o adverso);</li> <li>• Estrategia o acción (simple o compleja);</li> <li>• Resultado (sin impacto o con impacto), y</li> <li>• Participación (protagónica o como miembro de equipo).</li> </ul> <p>Valor de la subetapa en el Sistema de Puntuación General: 30 pts.</p>
--	---

<b>II. ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN</b>	
<b>Documentación requerida</b>	<p>Las y los aspirantes deberán presentar en original o copia certificada y copia simple tamaño carta para su cotejo documental:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprobante de folio asignado por el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> para el concurso.</li> </ol>

2. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda.
3. Currículum vitae de TrabajaEn, detallado y actualizado.
4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Sólo se aceptará título, cédula profesional. Para los casos en los que el perfil del puesto establezca en los requisitos académicos el nivel de pasantes, certificado oficial que así lo acredite con el 100% de créditos cubiertos. En el caso de contar con estudios en el extranjero, deberán presentar la documentación oficial que acredite la revalidación de sus estudios ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se acepta credencial de elector vigente, pasaporte o cédula profesional).
6. Cartilla militar liberada (Hombres menores de 40 años).
7. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica.
8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado por algún Programa de Retiro Voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable.
9. En los puestos que realicen funciones de inspección escrito bajo protesta de decir verdad de no tener relación de parentesco consanguíneo hasta el cuarto grado, civil o por afinidad con los Consejeros, Contralores Normativos y funcionarios de los tres primeros niveles directivos de los Participantes en los Sistemas de Ahorro para el Retiro, y no prestar servicios profesionales de asesoría o consultoría a ninguno de los Participantes en los Sistemas de Ahorro para el Retiro.
10. Para acreditar los años de experiencia solicitados para el puesto por el cual se concursa y que se manifestaron en su momento en el currículum registrado en TrabajaEn, se deberán presentar Hojas de Servicios, constancias de empleos en hoja membretada, contratos, alta o baja al ISSSTE o al IMSS, talones de pago, según sea el caso y que avalen períodos completos (fecha de inicio y fecha de conclusión).
11. Para realizar la valoración del mérito, las y los candidatos deberán presentar evidencias de logros, distinciones, reconocimientos, premios obtenidos en el ejercicio profesional, capacitación y cargos o comisiones en el servicio público o privado y/o social, las calificaciones de los cursos de capacitación que hubiere tomado durante el ejercicio fiscal



inmediato anterior y el número de capacidades profesionales certificadas vigentes.

**12.** Conforme al artículo 47 del RLSPCAPF y al numeral 174 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, establecidos por Acuerdos publicados el 12 de julio de 2010 y su última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 06 de abril de 2017, para que un servidor público de carrera pueda ser sujeto a una promoción por concurso en el Sistema, conforme a lo previsto en el artículo 37 de la LSPCAPF, deberá contar con al menos dos evaluaciones del desempeño anuales, se toman en cuenta, las últimas que haya aplicado el servidor público de carrera titular en el puesto en que se desempeña o en otro anterior, incluso aquellas que se le hayan practicado como servidores públicos considerados de libre designación, previo a obtener su nombramiento como servidores públicos de carrera titulares.

Las personas que participen en los concursos de ingreso deberán poseer y exhibir las constancias originales con las que acrediten el cumplimiento de los requisitos señalados en el perfil del puesto registrado en el Catálogo y en la presente convocatoria.

**13.** Para realizar la evaluación de la experiencia y valoración del mérito, las y los candidatos deberán revisar la metodología y escalas de calificación de la Evaluación de la experiencia y Valoración del Mérito podrán consultar la metodología que se encuentra en la siguiente liga: [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx), dando clic en las ligas Documentos e Información Relevante, Metodología y Escala para la Evaluación de la Experiencia y la Valoración del Mérito.

La CONSAR se reserva el derecho de solicitar en cualquier etapa del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos y, de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante o en su caso se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la CONSAR, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes, Así también, se hace del conocimiento de las y los candidatos, que ésta CONSAR no solicita como requisito de contratación para la ocupación de sus puestos, prueba médica, examen o certificado de no-gravidez y de VIH/SIDA.

III. EXÁMENES	
<b>Temario</b>	Los temarios referentes a la evaluación de capacidades técnicas y la guía para la evaluación de habilidades se encontrarán a disposición de las y los candidatos en la página electrónica <a href="http://www.trabajen.gob.mx">www.trabajen.gob.mx</a> y/o <a href="http://www.gob.mx/consar">www.gob.mx/consar</a> a partir de la fecha de publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de la Federación.
<b>Citatorios</b>	La CONSAR comunicará a las y los aspirantes la fecha, hora y lugar en que deberán presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas con dos días de anticipación. En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada evaluación, así como el tiempo de tolerancia con el que contarán las y los candidatos.
<b>Publicación y vigencia de resultados</b>	<p>Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en los medios de comunicación: <a href="http://www.trabajen.gob.mx">www.trabajen.gob.mx</a> y/o <a href="http://www.gob.mx/consar">www.gob.mx/consar</a>, identificándose con el número de folio asignado para cada candidato.</p> <p>En cumplimiento al artículo 35 del RLSPCAPF que dice en su segundo párrafo: "Los resultados aprobatorios de los exámenes y las evaluaciones aplicadas en los procesos de selección tendrán vigencia de un año"; en la CONSAR tratándose de los resultados de las capacidades técnicas, éstos igualmente tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso y siempre que no cambie el temario con el cual se evaluó la capacidad técnica de que se trate.</p> <p>Para hacer válida dicha revalidación, ésta deberá ser solicitada por la o el aspirante mediante un escrito en el periodo establecido para el registro al concurso. El escrito deberá ser dirigido al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección y se entregará en la siguiente dirección: Camino Santa Teresa 1040, piso 2, Colonia Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan C.P. 14210, Ciudad de México en la Dirección General Adjunta de Recursos Humanos y Organización, de 10:00 a 14:00 hrs.</p> <p>Para el caso de la evaluación de habilidades, los resultados obtenidos en las evaluaciones realizadas con las herramientas de la CONSAR, tendrán una vigencia de un año a partir de la fecha de su aplicación, y serán considerados exclusivamente para otros concursos convocados por la misma CONSAR.</p> <p>En los casos de las y los candidatos a ocupar plazas convocadas por la CONSAR y que tuviesen vigentes los resultados de habilidades evaluadas en otra Dependencia del Sistema, dichos resultados sí podrán ser reconocidos para efectos de los concursos de esta CONSAR, siempre y cuando se trate de los resultados propios de las y los candidatos, mismos que</p>

	aparecen en la página <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> , en el apartado “Mis exámenes”.
<b>Supuestos y plazos en que se podrá solicitar la revisión de exámenes o evaluaciones</b>	<p>En caso de que un candidato requiera revisión del examen técnico, se aplica el numeral 219 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, establecidos por Acuerdos publicados el 12 de julio de 2010 y su última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 06 de abril de 2017, que refiere: “En los casos en los que el CTS determine la revisión de exámenes, ésta sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos, o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación”, por lo que ésta petición deberá ser solicitada por escrito dentro de un plazo máximo de tres días hábiles a partir de la publicación de los resultados en la página de <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>. El escrito deberá ser dirigido al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección y se entregará en la siguiente dirección: Camino Santa Teresa 1040, piso 2 Colonia Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan C.P. 14210, Ciudad de México, en la Dirección General Adjunta de Recursos Humanos y Organización, de 10:00 a 14:00 hrs.</p>

<b>IV. ENTREVISTAS</b>	
<b>Número de candidatos a entrevistar</b>	<p>Para el caso de las entrevistas con el Comité Técnico de Selección de acuerdo al artículo 36 del RLSPCAPF, "El Comité Técnico de Selección, siguiendo el orden de prelación de las y los candidatos, establecerá el número de las y los aspirantes que pasan a la etapa de entrevistas y elegirá de entre ellos, a los que considere aptos para el puesto de conformidad con los criterios de evaluación de las entrevistas. Las y los candidatos así seleccionados serán considerados finalistas. En caso de que ninguno de las y los candidatos entrevistados sea considerado finalista, el Comité Técnico de Selección, continuará entrevistando en el orden de prelación que les corresponda a los demás candidatos (as) que hubieren aprobado."</p> <p>El número de candidatos (as) a entrevistar, será al menos de tres (3) si el universo de candidatos lo permite. En el supuesto de que el número de candidatos (as) que aprueben las etapas señaladas en las fracciones I, II y III del artículo 34 del RLSPCAPF fuera menor al mínimo establecido se deberá entrevistar a todos; pudiendo llegar a presentarse hasta un sólo candidato (a).</p>

	<p>En caso de no contar con al menos un finalista de entre las y los candidatos ya entrevistados "en la primera terna", conforme a lo previsto en el artículo 36 del RLSPCAPF, se continuarán entrevistando a un mínimo de tres participantes, y así sucesivamente.</p>
<b>V. FALLO</b>	
<b>Determinación</b>	<p>En esta etapa el Comité Técnico de Selección de acuerdo al numeral 235 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, establecidos por Acuerdos publicados el 12 de julio de 2010 y su última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 06 de abril de 2017, el CTS resuelve el proceso de selección, mediante la emisión de su determinación, declarando:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>I. Ganador (a) del concurso, al finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección, es decir, al de mayor Calificación Definitiva, y</li><li>II. Al finalista con la siguiente mayor Calificación Definitiva, que podrá llegar a ocupar el puesto sujeto a concurso en el supuesto de que por causas ajenas a la dependencia, el ganador señalado en el inciso anterior: <b>a)</b> Comunique a la dependencia, antes o en la fecha señalada para tal efecto en la Determinación, su decisión de no ocupar el puesto, o <b>b)</b> No se presente a tomar posesión y ejercer las funciones del puesto en la fecha señalada, o</li><li>III. Desierto el concurso.</li></ul> <p>Se considerará finalista a las y los candidatos que acrediten el Puntaje Mínimo de Aptitud (que es el resultado obtenido para ser considerado finalista y apto para ocupar el puesto sujeto a concurso; obtenido de la suma de las etapas del Sistema de Puntuación General, el cual deberá ser igual o superior a 60, en una escala de 0 a 100 puntos.</p> <p>Para consultar el Sistema de Puntuación General autorizado por el Comité Técnico de Profesionalización, así como las Reglas de Valoración General, deberá ingresar a las siguientes ligas: <a href="http://www.gob.mx/consar/documentos/consar-administracion-recursos-humanos-bolsa-de-trabajo">http://www.gob.mx/consar/documentos/consar-administracion-recursos-humanos-bolsa-de-trabajo</a>.</p> <p>Cuando el/la ganador (a) del concurso tenga el carácter de servidor público de carrera titular para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado, toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, así como de haber cumplido la obligación que le señala la fracción VIII del artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.</p>

<p><b>Declaración de concurso desierto</b></p>	<p>Con base en el artículo 40 del RLSPCAPF, el Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. Porque ningún candidato (a) se presente al concurso;</li> <li>II. Porque ninguno de las y los candidatos obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o</li> <li>III. Porque, sólo un/una finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado, o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección.</li> </ul> <p>Si el concurso se declara desierto, el puesto vacante no podrá ser ocupado mediante el procedimiento establecido en el artículo 34 de la LSPCAPF, procediéndose a emitirlo en una nueva convocatoria.</p>
<p><b>Reserva de aspirantes</b></p>	<p>Las y los aspirantes que obtengan una calificación mínima de sesenta (60) y no resulten ganador (a) en el concurso, serán considerados finalistas y quedarán integrados a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate en la CONSAR, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso respectivo.</p> <p>Por este hecho, quedan en posibilidad de ser convocados, en ese periodo y de acuerdo a la clasificación de puestos que haga el Comité Técnico de Profesionalización de esta CONSAR, a nuevos concursos destinados a la rama de cargo o puesto que aplique.</p> <p>El Comité Técnico de Profesionalización en la CONSAR estableció que, para emitir una convocatoria de un puesto dirigida a la reserva de aspirantes, el mínimo de integrantes de ésta, deberá ser de tres.</p> <p>El artículo 36 antepenúltimo párrafo del RLSPCAPF, menciona que "Para fines de la operación de la reserva no existirá orden de prelación alguno de entre los integrantes de la misma". Por lo que el orden de cita a entrevista lo determinará el número de folio que le asigne el propio sistema en el momento de su inscripción al concurso.</p>

## VI. DISPOSICIONES GENERALES

<p><b>Inconformidades y Recurso de Revocación</b></p>	<p>Las y los concursantes podrán presentar inconformidad, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control en la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro, en Camino a Santa Teresa 1040, piso 4, Colonia Jardines en la Montaña Delegación Tlalpan, Ciudad de México, C.P. 14210 en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento.</p> <p>Los concursantes podrán presentar el recurso de revocación, ante la Unidad de Asuntos</p>
---	---



	Jurídicos de la Secretaría de la Función Pública, con dirección en: Edificio Sede Av. Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn, C.P. 01020, Álvaro Obregón, Ciudad de México, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento.
<b>Protección de datos</b>	En el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> , podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes. Los datos personales de los concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso y serán protegidos por las disposiciones en materia de protección, tratamiento, difusión, transmisión y distribución de datos personales aplicables.
<b>Generales</b>	Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria. Los casos no previstos en las presentes bases, serán resueltos por el Comité Técnico de Selección correspondiente, privilegiando la observancia de los principios rectores del Sistema, mediante el siguiente mecanismo: Enviar escrito al correo electrónico <a href="mailto:mlsandoval@consar.gob.mx">mlsandoval@consar.gob.mx</a> , de la Dirección General Adjunta de Recursos Humanos y de Organización de la CONSAR, dirigido al Secretario Técnico de dicho Comité, en donde una vez recibido se dará contestación misma vía, en un plazo no mayor a quince días hábiles.
<b>Medios de comunicación para la atención de dudas</b>	A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que las y los candidatos formulen con relación a las plazas en concurso, se ha implementado un mecanismo de atención de dudas, en el teléfono 3000-2677. Asimismo, se pone a disposición de los ciudadanos la siguiente cuenta de correo electrónico: <a href="mailto:mlsandoval@consar.gob.mx">mlsandoval@consar.gob.mx</a> , de la Dirección General Adjunta de Recursos Humanos y Organización de la CONSAR.

Ciudad de México, a 18 de julio de 2018

Los Comités Técnicos de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro  
“Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio”

Por acuerdo de los Comités Técnicos de Selección

La Directora General Adjunta de Recursos Humanos y Organización  
Mtra. Mónica López Sandoval

## TEMARIO O GUÍA DE ESTUDIO PARA EL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS

**PLAZA: SUPERVISOR DEL SAR - 06-D00-1-M2C015P-0001119-E-C-A**

### I. MARCO REGULATORIO DEL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO

#### 1. LEY DE LOS SISTEMAS DE AHORRO PARA EL RETIRO

##### 1.1. CAPITULO III De los Participantes en los Sistemas de Ahorro para el Retiro

###### 1.1.1. Sección I De las Administradoras de Fondos para el Retiro

###### 1.1.2. Sección III Disposiciones Comunes

###### 1.1.3. Sección IV De las Empresas Operadoras de la Base de Datos Nacional SAR

###### 1.1.4. Sección V De las Relaciones entre las Administradoras y los Grupos y Entidades Financieras y de los Conflictos de Interés

##### 1.2. CAPITULO IV De la Cuenta Individual y de los Planes de Pensiones Establecidos por Patrones o Derivados de Contratación Colectiva

###### 1.2.1. Sección I De la Cuenta Individual

##### 1.3. CAPITULO V De la Supervisión de los Participantes en los Sistemas de Ahorro para el Retiro

###### 1.3.1. Sección I De la Contabilidad

###### 1.3.2. Sección II De la Supervisión

##### 1.4. CAPITULO VI De las Sanciones Administrativas

<http://www.gob.mx/consar/documentos/normativa-ley-de-los-sistemas-de-ahorro-para-el-retiro>

#### 2. REGLAMENTO DE LA LEY DE LOS SISTEMAS DE AHORRO PARA EL RETIRO

##### 2.1. CAPÍTULO III DISPOSICIONES COMUNES PARA LOS TRABAJADORES Y PARA LOS TRABAJADORES NO AFILIADOS

###### 2.1.1. Sección I De sus Derechos en General

###### 2.1.2. Sección II De la Integración de la Cuenta Individual

###### 2.1.3. Sección III Del Proceso de Registro de los Trabajadores y de los Trabajadores no Afiliados

###### 2.1.4. Sección IV Del Traspaso de Cuentas Individuales

###### 2.1.5. Sección V De las Aportaciones Voluntarias

###### 2.1.6. Sección VI De la Información sobre la Cuenta Individual

###### 2.1.7. Sección VII Del Retiro de Recursos de las Cuentas Individuales de los Trabajadores

###### 2.1.8. Sección VIII De la Asignación de las Cuentas Individuales de los Trabajadores que no elijan Administradora

###### 2.1.9. Sección IX De las Prestadoras de Servicio

2.2. CAPÍTULO VI DE LA PARTICIPACIÓN DE LAS EMPRESAS OPERADORAS EN BENEFICIO DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS TRABAJADORES NO AFILIADOS

2.2.1. Sección I De las Empresas Operadoras

2.2.2. Sección II Del Manual de Procedimientos Transaccionales

2.3. CAPÍTULO VII DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS INSTITUTOS DE SEGURIDAD SOCIAL EN BENEFICIO DE LOS TRABAJADORES

2.4. CAPÍTULO XI DE LA CONTABILIDAD Y AUTOMATIZACIÓN

2.4.1. Sección I De la Contabilidad

2.4.2. Sección II De la Automatización

2.5. CAPÍTULO XIII DE LA INSPECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES EN LOS SISTEMAS DE AHORRO PARA EL RETIRO

2.6. CAPÍTULO XIV DE LA VIGILANCIA DE LOS PARTICIPANTES EN LOS SISTEMAS DE AHORRO PARA EL RETIRO

<http://www.gob.mx/consar/documentos/normativa-reglamentos>

3. DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL EN MATERIA DE OPERACIONES DE LOS SISTEMAS DE AHORRO PARA EL RETIRO.

3.1. TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

3.1.1. DISPOSICIONES GENERALES

3.2. TÍTULO TERCERO DE LA OPERACIÓN DE LAS ADMINISTRADORAS Y DE LAS EMPRESAS OPERADORAS

3.2.1. CAPÍTULO 1 DISPOSICIONES GENERALES

3.2.2. CAPÍTULO 3 DE LAS PRESTADORAS DE SERVICIO

3.2.3. CAPÍTULO 4 DE LOS AUDITORES EXTERNOS

3.2.3.1. Sección III Del Trabajo de Auditoría Externa

3.2.4. CAPÍTULO 5 DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, CONTINUIDAD EN LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO OPERATIVO

3.2.5. CAPÍTULO 6 DE LA CONTABILIDAD

3.3. TÍTULO CUARTO DE LAS BASES DE DATOS

3.3.1. CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

3.3.1.1. Sección I DE LA INFORMACIÓN DE LAS BASES DE DATOS

3.3.2. CAPÍTULO III DE LA ASIGNACIÓN DE CUENTAS INDIVIDUALES

3.3.2.1. Sección I De los procesos de asignación y reasignación



3.4. TÍTULO QUINTO DEL REGISTRO, APERTURA Y TRASPASO DE CUENTAS INDIVIDUALES

3.4.1. CAPÍTULO I DISPOSICIONES PRELIMINARES

3.4.2. CAPÍTULO II DE LA APERTURA DE CUENTAS INDIVIDUALES

3.4.3. CAPÍTULO III DEL REGISTRO DE CUENTAS INDIVIDUALES

3.4.4. CAPÍTULO IV DEL TRASPASO DE CUENTAS INDIVIDUALES

3.5. TÍTULO SEXTO DE LA ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS INDIVIDUALES

3.5.1. CAPÍTULO I DEL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO

3.6. ANEXO B FACTORES DE AUTENTICACIÓN

<http://www.gob.mx/consar/documentos/normativa-normatividad-emitida-por-la-consar-circulares-consar-23509>

4. DISPOSICIONES de carácter general aplicables a los Contralores Normativos

4.1 Capítulo I DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

4.2 Capítulo II DE LA FUNCIÓN DE LA CONTRALORÍA

4.3 Capítulo III DE LOS REQUISITOS PARA FUNGIR COMO CONTRALOR NORMATIVO

4.4 Capítulo IV DEL PLAN DE FUNCIONES

4.5 Capítulo V DE LA CAPACITACIÓN DEL CONTRALOR NORMATIVO

4.6. Capítulo VI DE LA PRESENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE CORRECCIÓN

4.7. Capítulo VII DEL INFORME AL ÓRGANO DE GOBIERNO

4.8 Capítulo VIII DEL INFORME MENSUAL A LA COMISIÓN

[https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/169394/Disposiciones\\_Generales-Contralores\\_Normativos..pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/169394/Disposiciones_Generales-Contralores_Normativos..pdf)

5. DISPOSICIONES de carácter general a las que deberán sujetarse las administradoras de fondos para el retiro en relación con sus agentes promotores.

5.1. Capítulo I DISPOSICIONES GENERALES

5.2. Capítulo II DEL REGISTRO Y PERMANENCIA DEL AGENTE PROMOTOR

5.3. Capítulo III DE LAS FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL AGENTE PROMOTOR

5.4. Capítulo IV DE LA RESPONSABILIDAD DE LAS ADMINISTRADORAS POR LOS ACTOS QUE REALICEN SUS AGENTES PROMOTORES

5.5. Capítulo VI DE LA INFORMACIÓN DE LOS AGENTES PROMOTORES

<http://www.gob.mx/consar/documentos/normativa-normatividad-emitida-por-la-consar-circulares-consar-23509>

6. DISPOSICIONES de carácter general que establecen el procedimiento para la construcción de los indicadores de rendimiento neto de las Sociedades de Inversión Especializadas de Fondos para el Retiro.

6.1. Capítulo IV DE LA ASIGNACIÓN Y REASIGNACIÓN DE CUENTAS INDIVIDUALES

6.2. ANEXO D MECANISMO DE PROPORCIONALIDAD QUE DEBERA OBSERVARSE PARA LA DISTRIBUCION DE LAS CUENTAS INDIVIDUALES QUE SE ASIGNARAN Y REASIGNARAN A LAS ADMINISTRADORAS CUYAS SOCIEDADES DE INVERSION BASICAS SE ENCUENTREN EN EL TERCIL QUE REGISTRE LOS MAYORES INDICADORES DE RENDIMIENTO NETO PARA ASIGNACION Y REASIGNACION

<http://www.gob.mx/consar/documentos/normativa-normatividad-emitida-por-la-consar-circulares-consar-23509>

7. DISPOSICIONES de carácter general que establecen el régimen de comisiones al que deberán sujetarse las empresas operadoras de la Base de Datos Nacional SAR.

<http://www.gob.mx/consar/documentos/normativa-normatividad-emitida-por-la-consar-circulares-consar-23509>

8. LEY DEL SEGURO SOCIAL

8.1. TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

8.1.1. CAPITULO ÚNICO

8.2. TÍTULO SEGUNDO DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO

8.2.1. CAPÍTULO I GENERALIDADES

8.2.1.1. Artículos 11 al 15

8.2.2. CAPÍTULO II DE LAS BASES DE COTIZACIÓN Y DE LAS CUOTAS

8.2.2.1. Artículos 27, 28, 29, 30 y 39

8.2.3. CAPÍTULO VI DEL SEGURO DE RETIRO, CESANTÍA EN EDAD AVANZADA Y VEJEZ

8.2.4. Artículos 152 al 200

<http://www.gob.mx/consar/documentos/normativa-otras-leyes>

9. LEY DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO
  - 9.1. TÍTULO PRIMERO DE LAS DISPOSICIONES GENERALES
  - 9.2. TÍTULO SEGUNDO DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO
    - 9.2.1. CAPÍTULO I SUELDOS, CUOTAS Y APORTACIONES
    - 9.2.2. CAPÍTULO IV DE LAS PENSIONES
    - 9.2.3. CAPÍTULO VI SEGURO DE RETIRO, CESANTÍA EN EDAD AVANZADA Y VEJEZ
      - 9.2.3.1. Sección I Generalidades
      - 9.2.3.2. Sección II Pensión por Cesantía en Edad Avanzada
      - 9.2.3.3. Sección III Pensión por Vejez
      - 9.2.3.4. Sección IV De la Pensión Garantizada
      - 9.2.3.5. Sección V De la Cuenta Individual
      - 9.2.3.6. Sección VI Del Ahorro Solidario para el Incremento de las Pensiones
      - 9.2.3.7. Sección VIII Del PENSIONISSSTE

<http://www.gob.mx/consar/documentos/normativa-otras-leyes>

10. LEY DEL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES

10.1. Artículos del 1 a 3, 29, 29 bis, 29 ter, 29 quáter, 30, 32, 34, 37 al 40, 43, 43 bis, 43 ter y 59

<http://www.gob.mx/consar/documentos/normativa-otras-leyes>

11. REGLAMENTO INTERIOR DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO

11.1. TÍTULO PRIMERO BASES DE ORGANIZACIÓN

11.2. TÍTULO SEGUNDO ESTRUCTURA

11.2.1. CAPÍTULO QUINTO De las Coordinaciones Generales, Direcciones Generales, Direcciones Generales Adjuntas y el Órgano Interno de Control

11.2.1.1. Artículo 17

<http://www.gob.mx/consar/documentos/normativa-reglamentos>

12. AUDITORÍA:

12.1. COSO: COSO Enterprise Risk Management: Establishing Effective Governance, Risk, and Compliance (GRC) Processes, 2nd Edition; Robert R. Moeller, ISBN: 978-0-470-91288-1.

<https://www.isaca.org>, <https://www.theiia.org>

### 13. Normas Internacionales de Auditoría (NIA)

#### 13.1. Capítulo I. Antecedentes de la Auditoría

- 13.1.1. Aspectos generales
- 13.1.2. Definición genérica de Auditoría
- 13.1.3. Definición de Auditor
- 13.1.4. Tipos de Auditoría

#### 13.2. Capítulo II. Auditoría de Estados Financieros

- 13.2.1. Auditoría financiera
- 13.2.2. Ética profesional
- 13.2.3. Planeación de Auditoría
- 13.2.4. Pruebas utilizadas durante la Auditoría

#### 13.3. Capítulo III. Control Interno

- 13.3.1. Estructura del Control Interno
- 13.3.2. Objetivos del Control Interno
- 13.3.3. Modelo COSO

#### 13.4. Capítulo IV. Actividades Iniciales de la Auditoría

- 13.4.1. NIA 200, Objetivos globales del Auditor independiente y realización de la auditoría de conformidad con las NIA

#### 13.5. Capítulo V. Planeación y

- 13.5.1. NIA 230, Documentación de Auditoría
- 13.5.2. NIA 500, Evidencia de auditoría
- 13.5.3. NIA 550, Partes relacionadas

### **BIBLIOGRAFÍA**

Tapia Iturriaga, C. K. et al. (2016). Fundamentos de Auditoría. Aplicación práctica de las Normas Internacionales de Auditoría. Ciudad de México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos A.C.



## TEMARIO O GUÍA DE ESTUDIO PARA EL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS

**PLAZA: SUPERVISOR DEL SAR - 06-D00-1-M2C015P-0001315-E-C-A**

### **I. MARCO REGULATORIO DEL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO**

#### **1. LEY DE LOS SISTEMAS DE AHORRO PARA EL RETIRO**

##### **1.1. CAPITULO III De los Participantes en los Sistemas de Ahorro para el Retiro**

###### **1.1.1. Sección I De las Administradoras de Fondos para el Retiro**

###### **1.1.2. Sección III Disposiciones Comunes**

###### **1.1.3. Sección IV De las Empresas Operadoras de la Base de Datos Nacional SAR**

###### **1.1.4. Sección V De las Relaciones entre las Administradoras y los Grupos y Entidades Financieras y de los Conflictos de Interés**

##### **1.2. CAPITULO IV De la Cuenta Individual y de los Planes de Pensiones Establecidos por Patrones o Derivados de Contratación Colectiva**

###### **1.2.1. Sección I De la Cuenta Individual**

##### **1.3. CAPITULO V De la Supervisión de los Participantes en los Sistemas de Ahorro para el Retiro**

###### **1.3.1. Sección I De la Contabilidad**

###### **1.3.2. Sección II De la Supervisión**

##### **1.4. CAPITULO VI De las Sanciones Administrativas**

<http://www.gob.mx/consar/documentos/normativa-ley-de-los-sistemas-de-ahorro-para-el-retiro>

#### **2. REGLAMENTO DE LA LEY DE LOS SISTEMAS DE AHORRO PARA EL RETIRO**

##### **2.1. CAPÍTULO III DISPOSICIONES COMUNES PARA LOS TRABAJADORES Y PARA LOS TRABAJADORES NO AFILIADOS**

###### **2.1.1. Sección I De sus Derechos en General**

###### **2.1.2. Sección II De la Integración de la Cuenta Individual**

###### **2.1.3. Sección III Del Proceso de Registro de los Trabajadores y de los Trabajadores no Afiliados**

###### **2.1.4. Sección IV Del Traspaso de Cuentas Individuales**

###### **2.1.5. Sección V De las Aportaciones Voluntarias**

###### **2.1.6. Sección VI De la Información sobre la Cuenta Individual**

###### **2.1.7. Sección VII Del Retiro de Recursos de las Cuentas Individuales de los Trabajadores**

###### **2.1.8. Sección VIII De la Asignación de las Cuentas Individuales de los Trabajadores que no elijan Administradora**

###### **2.1.9. Sección IX De las Prestadoras de Servicio**

2.2. CAPÍTULO VI DE LA PARTICIPACIÓN DE LAS EMPRESAS OPERADORAS EN BENEFICIO DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS TRABAJADORES NO AFILIADOS

2.2.1. Sección I De las Empresas Operadoras

2.2.2. Sección II Del Manual de Procedimientos Transaccionales

2.3. CAPÍTULO VII DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS INSTITUTOS DE SEGURIDAD SOCIAL EN BENEFICIO DE LOS TRABAJADORES

2.4. CAPÍTULO XI DE LA CONTABILIDAD Y AUTOMATIZACIÓN

2.4.1. Sección I De la Contabilidad

2.4.2. Sección II De la Automatización

2.5. CAPÍTULO XIII DE LA INSPECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES EN LOS SISTEMAS DE AHORRO PARA EL RETIRO

2.6. CAPÍTULO XIV DE LA VIGILANCIA DE LOS PARTICIPANTES EN LOS SISTEMAS DE AHORRO PARA EL RETIRO

<http://www.gob.mx/consar/documentos/normativa-reglamentos>

3. DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL EN MATERIA DE OPERACIONES DE LOS SISTEMAS DE AHORRO PARA EL RETIRO.

3.1. TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

3.1.1. DISPOSICIONES GENERALES

3.2. TÍTULO TERCERO DE LA OPERACIÓN DE LAS ADMINISTRADORAS Y DE LAS EMPRESAS OPERADORAS

3.2.1. CAPÍTULO 1 DISPOSICIONES GENERALES

3.2.2. CAPÍTULO 3 DE LAS PRESTADORAS DE SERVICIO

3.2.3. CAPÍTULO 4 DE LOS AUDITORES EXTERNOS

3.2.3.1. Sección III Del Trabajo de Auditoría Externa

3.2.4. CAPÍTULO 5 DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, CONTINUIDAD EN LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO OPERATIVO

3.2.5. CAPÍTULO 6 DE LA CONTABILIDAD

3.3. TÍTULO CUARTO DE LAS BASES DE DATOS

3.3.1. CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

3.3.1.1. Sección I DE LA INFORMACIÓN DE LAS BASES DE DATOS

3.3.2. CAPÍTULO III DE LA ASIGNACIÓN DE CUENTAS INDIVIDUALES

3.3.2.1. Sección I De los procesos de asignación y reasignación

3.4. TÍTULO QUINTO DEL REGISTRO, APERTURA Y TRASPASO DE CUENTAS INDIVIDUALES

3.4.1. CAPÍTULO I DISPOSICIONES PRELIMINARES

3.4.2. CAPÍTULO II DE LA APERTURA DE CUENTAS INDIVIDUALES

3.4.3. CAPÍTULO III DEL REGISTRO DE CUENTAS INDIVIDUALES

3.4.4. CAPÍTULO IV DEL TRASPASO DE CUENTAS INDIVIDUALES

3.5. TÍTULO SEXTO DE LA ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS INDIVIDUALES

3.5.1. CAPÍTULO I DEL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO

3.6. ANEXO B FACTORES DE AUTENTICACIÓN

<http://www.gob.mx/consar/documentos/normativa-normatividad-emitida-por-la-consar-circulares-consar-23509>

4. DISPOSICIONES de carácter general aplicables a los Contralores Normativos

4.1 Capítulo I DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

4.2 Capítulo II DE LA FUNCIÓN DE LA CONTRALORÍA

4.3 Capítulo III DE LOS REQUISITOS PARA FUNGIR COMO CONTRALOR NORMATIVO

4.4 Capítulo IV DEL PLAN DE FUNCIONES

4.5 Capítulo V DE LA CAPACITACIÓN DEL CONTRALOR NORMATIVO

4.6. Capítulo VI DE LA PRESENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE CORRECCIÓN

4.7. Capítulo VII DEL INFORME AL ÓRGANO DE GOBIERNO

4.8 Capítulo VIII DEL INFORME MENSUAL A LA COMISIÓN

[https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/169394/Disposiciones\\_Generales-Contralores\\_Normativos..pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/169394/Disposiciones_Generales-Contralores_Normativos..pdf)

5. DISPOSICIONES de carácter general a las que deberán sujetarse las administradoras de fondos para el retiro en relación con sus agentes promotores.

5.1. Capítulo I DISPOSICIONES GENERALES

5.2. Capítulo II DEL REGISTRO Y PERMANENCIA DEL AGENTE PROMOTOR

5.3. Capítulo III DE LAS FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL AGENTE PROMOTOR

5.4. Capítulo IV DE LA RESPONSABILIDAD DE LAS ADMINISTRADORAS POR LOS ACTOS QUE REALICEN SUS AGENTES PROMOTORES

5.5. Capítulo VI DE LA INFORMACIÓN DE LOS AGENTES PROMOTORES

<http://www.gob.mx/consar/documentos/normativa-normatividad-emitida-por-la-consar-circulares-consar-23509>

6. DISPOSICIONES de carácter general que establecen el procedimiento para la construcción de los indicadores de rendimiento neto de las Sociedades de Inversión Especializadas de Fondos para el Retiro.

6.1. Capítulo IV DE LA ASIGNACIÓN Y REASIGNACIÓN DE CUENTAS INDIVIDUALES

6.2. ANEXO D MECANISMO DE PROPORCIONALIDAD QUE DEBERA OBSERVARSE PARA LA DISTRIBUCION DE LAS CUENTAS INDIVIDUALES QUE SE ASIGNARAN Y REASIGNARAN A LAS ADMINISTRADORAS CUYAS SOCIEDADES DE INVERSION BASICAS SE ENCUENTREN EN EL TERCIL QUE REGISTRE LOS MAYORES INDICADORES DE RENDIMIENTO NETO PARA ASIGNACION Y REASIGNACION

<http://www.gob.mx/consar/documentos/normativa-normatividad-emitida-por-la-consar-circulares-consar-23509>

7. DISPOSICIONES de carácter general que establecen el régimen de comisiones al que deberán sujetarse las empresas operadoras de la Base de Datos Nacional SAR.

<http://www.gob.mx/consar/documentos/normativa-normatividad-emitida-por-la-consar-circulares-consar-23509>

8. LEY DEL SEGURO SOCIAL

8.1. TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

8.1.1. CAPITULO ÚNICO

8.2. TÍTULO SEGUNDO DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO

8.2.1. CAPÍTULO I GENERALIDADES

8.2.1.1. Artículos 11 al 15

8.2.2. CAPÍTULO II DE LAS BASES DE COTIZACIÓN Y DE LAS CUOTAS

8.2.2.1. Artículos 27, 28, 29, 30 y 39

8.2.3. CAPÍTULO VI DEL SEGURO DE RETIRO, CESANTÍA EN EDAD AVANZADA Y VEJEZ

8.2.4. Artículos 152 al 200

<http://www.gob.mx/consar/documentos/normativa-otras-leyes>



9. LEY DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO
  - 9.1. TÍTULO PRIMERO DE LAS DISPOSICIONES GENERALES
  - 9.2. TÍTULO SEGUNDO DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO
    - 9.2.1. CAPÍTULO I SUELDOS, CUOTAS Y APORTACIONES
    - 9.2.2. CAPÍTULO IV DE LAS PENSIONES
    - 9.2.3. CAPÍTULO VI SEGURO DE RETIRO, CESANTÍA EN EDAD AVANZADA Y VEJEZ
      - 9.2.3.1. Sección I Generalidades
      - 9.2.3.2. Sección II Pensión por Cesantía en Edad Avanzada
      - 9.2.3.3. Sección III Pensión por Vejez
      - 9.2.3.4. Sección IV De la Pensión Garantizada
      - 9.2.3.5. Sección V De la Cuenta Individual
      - 9.2.3.6. Sección VI Del Ahorro Solidario para el Incremento de las Pensiones
      - 9.2.3.7. Sección VIII Del PENSIONISSSTE

<http://www.gob.mx/consar/documentos/normativa-otras-leyes>

10. LEY DEL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES

10.1. Artículos del 1 a 3, 29, 29 bis, 29 ter, 29 quáter, 30, 32, 34, 37 al 40, 43, 43 bis, 43 ter y 59

<http://www.gob.mx/consar/documentos/normativa-otras-leyes>

11. REGLAMENTO INTERIOR DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO

11.1. TÍTULO PRIMERO BASES DE ORGANIZACIÓN

11.2. TÍTULO SEGUNDO ESTRUCTURA

11.2.1. CAPÍTULO QUINTO De las Coordinaciones Generales, Direcciones Generales, Direcciones Generales Adjuntas y el Órgano Interno de Control

11.2.1.1. Artículo 17

<http://www.gob.mx/consar/documentos/normativa-reglamentos>

12. AUDITORÍA:

12.1. COSO: COSO Enterprise Risk Management: Establishing Effective Governance, Risk, and Compliance (GRC) Processes, 2nd Edition; Robert R. Moeller, ISBN: 978-0-470-91288-1.

<https://www.isaca.org>, <https://www.theiia.org>

### 13. Normas Internacionales de Auditoría (NIA)

#### 13.1. Capítulo I. Antecedentes de la Auditoría

- 13.1.1. Aspectos generales
- 13.1.2. Definición genérica de Auditoría
- 13.1.3. Definición de Auditor
- 13.1.4. Tipos de Auditoría

#### 13.2. Capítulo II. Auditoría de Estados Financieros

- 13.2.1. Auditoría financiera
- 13.2.2. Ética profesional
- 13.2.3. Planeación de Auditoría
- 13.2.4. Pruebas utilizadas durante la Auditoría

#### 13.3. Capítulo III. Control Interno

- 13.3.1. Estructura del Control Interno
- 13.3.2. Objetivos del Control Interno
- 13.3.3. Modelo COSO

#### 13.4. Capítulo IV. Actividades Iniciales de la Auditoría

- 13.4.1. NIA 200, Objetivos globales del Auditor independiente y realización de la auditoría de conformidad con las NIA

#### 13.5. Capítulo V. Planeación y

- 13.5.1. NIA 230, Documentación de Auditoría
- 13.5.2. NIA 500, Evidencia de auditoría
- 13.5.3. NIA 550, Partes relacionadas

### **BIBLIOGRAFÍA**

Tapia Iturriaga, C. K. et al. (2016). Fundamentos de Auditoría. Aplicación práctica de las Normas Internacionales de Auditoría. Ciudad de México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos A.C.

## TEMARIO O GUÍA DE ESTUDIO PARA EL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS

PLAZA: DIRECTOR DE ESTADÍSTICA DEL SAR - 06-D00-1-M2C016P-0001098-E-C-W

### I. *Estadística y Probabilidad*

- Probabilidad
- Estadística
- Esperanza y Varianza
  
- Rice, J., *Mathematical Statistics and Data Analysis*, 2<sup>nd</sup> Edition, Ed. Duxbury.
- Wackerly, Mendenhall III, Scheaffer. *Mathematical Statistic with Applications*, 6<sup>th</sup> Edition. Ed. Duxbury Thomson Learning.

### II. *Economía*

- Microeconomía
  - a. Teoría del consumidor
  - b. Teoría del productor
  - c. Oferta y demanda de factores productivos
  - d. Elasticidad
  
- Nicholson, W. *Microeconomic Theory: Basic Principles and Extensions*. 8th Edition, South-Western Thomson Learning.
- Parkin, M. *Economics*, 8<sup>th</sup> Edition, Ed. Addison Wesley.
  
- Macroeconomía
  - a. Inflación
  - b. Política monetaria
  - c. Política fiscal
  - d. Finanzas Internacionales
  
- Krugman, P. *International Economics: Theory and Policy*, Addison Wesley.
- Romer, D. *Advanced Macroeconomics*. 2<sup>nd</sup> Edition., Ed. McGraw-Hill.

**III. Econometría**

- Modelo de regresión lineal
- Series de tiempo
  
- Pindyck, Robert S., Rubinfeld, D., *Econometric Models and Economic Forecasts*, 4<sup>th</sup> Edition, McGraw Hill.
- Maddala, G.S., *Introducción a la Econometría*, 2<sup>a</sup>. Edición, Prentice Hall.
- Wooldridge, J. *Econometric Analysis of Cross Section and Panel Data*. The MIT Press.

**IV. Finanzas**

- Instrumentos financieros
- Matemáticas Financieras
  - a. Interés Simple
  - b. Interés Compuesto
  - c. Interés Continuo
  - d. Rendimientos
  - e. Valor presente
  - f. Valor futuro
  
- Bodie, Z.; Kane, A.; Marcus, A. *Essentials of Investments*. 8<sup>th</sup> Edition, McGraw-Hill.
- Díaz Mata, A. *Matemáticas Financieras*. 1<sup>a</sup> edición, McGraw-Hill Interamericana.
- Hull, J. *Options, Futures, and Other Derivatives*. 7<sup>th</sup> Edition, Prentice Hall.
- Reilly, F.; Brow, K. *Investment Analysis and Portfolio Management*. 7<sup>th</sup> Edition, South-Western Thomson Learning.
- Ross, S.; Westerfield, R.; Jaffe, J. *Corporate Finance*. 9<sup>th</sup> Edition, McGraw-Hill.

**V. Conocimientos del Sistema Financiero**

- Sistema Financiero
  - a. Mercados financieros
  - b. Autoridades financieras
  - c. Participantes en los mercados

d. Sociedades de inversión y Sociedades de Inversión Especializadas en Fondos para el retiro (SIEFORE).

- Bodie, Z.; Merton, R. *Finanzas*. 1ª edición, Prentice Hall.
- Mansell Carstens, C. *Las Nuevas Finanzas en México*. Editorial Milenio, 2008.

#### VI. *Cálculos Actuariales*

- Tablas de mortalidad
- Probabilidades de vida
- Pensiones
  
- *Arriaga Parra, M. Elementos de Cálculo Actuarial, Universidad Nacional Autónoma de México.*
- *E. F. Spurgeon, Life Contingencies, Cambridge University Press*

#### VII. *Normatividad aplicable al SAR*

<https://www.gob.mx/consar/es/documentos/normatividad-consar>

- Ley del Seguro Social  
<http://www.imss.gob.mx/sites/all/statics/pdf/leyes/LSS.pdf>
- Ley del ISSSTE  
[https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/208/Documento\\_2\\_Ley\\_del\\_ISSSTE.pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/208/Documento_2_Ley_del_ISSSTE.pdf)
- Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro  
[https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/63042/normatividad\\_ley\\_sar.pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/63042/normatividad_ley_sar.pdf)
- Reglamento de la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro  
[https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/65705/reglamento-ley\\_sar.pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/65705/reglamento-ley_sar.pdf)
- Visión, Misión, Valores, Junta de Gobierno, Comité consultivo e informes de la CONSAR  
<https://www.gob.mx/consar/documentos/codigo-de-conducta-de-la-consar>  
<https://www.gob.mx/consar/documentos/acerca-de-consar>  
<https://www.gob.mx/consar/documentos/informes-27664>

- Reglamento Interior

[https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/65704/reglamento-reglamento\\_interior.pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/65704/reglamento-reglamento_interior.pdf)

*VIII. Actualidad en las discusiones de reformas a la seguridad social en México*

- Vásquez Colmenares, Pedro. *Pensiones en México. La próxima crisis*. Siglo XXI Editores.
- Antón, Arturo; Fausto Hernandez y Santiago Levy. *The End of Informality in Mexico? Fiscal Reform for Universal Social Insurance*. IDB.
- Aguirre Farías, Francisco Miguel. *Pensiones... ¿y con qué?* Editorial FINEO.

*IX. Conocimientos en Cómputo*

- Word.Excel.
- PowerPoint.
- Outlook.

Paquetes Estadísticos

- E-Views:
  - a. Estadística descriptiva.
  - b. Regresión lineal simple y múltiple.
  - c. Modelos AR, MA y ARIMA.
  - d. Cointegración y modelos de corrección de error.
- STATA
  - a. Estadística descriptiva.
  - b. Panel Data.



## TEMARIO O GUÍA DE ESTUDIO PARA EL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS

**PLAZA: SUBDIRECTOR DE LO CONTENCIOSO - 06-D00-1-M2C015P-0001259-E-C-P**

### 1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Título Primero, Capítulo I. De los Derechos Humanos y sus Garantías, artículos 1° al 29.

Título Tercero, Capítulo I. De la División de Poderes, artículo 49; Capítulo II. Del Poder Legislativo, artículos 50 al 79 y Capítulo III. Del Poder Ejecutivo, artículos 80 al 93.

Título Cuarto. De las Responsabilidades de los Servidores Públicos y Patrimonial del Estado, artículos 108 al 114.

Título Sexto. Del Trabajo y de la Previsión Social, artículo 123.

Título Séptimo. Prevenciones Generales, artículo 134.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

<http://www.ordenjuridico.gob.mx/>

### 2. Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

Título Primero. De la Administración Pública Federal, Capítulo Único. De la Administración Pública Federal, artículos 1° al 9.

Título Segundo. De la Administración Pública Centralizada, Capítulo I. De las Secretarías de Estado, artículos 10 al 25 y Capítulo 2. De la Competencia de las Secretarías de Estado y Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal, artículos 26 al 43 Bis.

Transitorios, artículos primero al sexto.

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

[www.ordenjuridico.gob.mx](http://www.ordenjuridico.gob.mx)

### 3. Ley General de Sociedades Mercantiles.

Capítulo I, De la constitución y funcionamiento de las Sociedades en general, artículos 1° a 24.

Capítulo II, De la sociedad en nombre colectivo, artículos 25 a 50.

Capítulo III, De la sociedad en comandita simple, artículos 51 a 57.

Capítulo IV, De la sociedad de responsabilidad limitada, artículos 58 a 86.

Capítulo V, De la sociedad anónima, artículos 87 a 206.

Capítulo VI, De la sociedad en comandita por acciones, artículos 207 a 211.

Capítulo VII, De la sociedad cooperativa, artículos 212.

Capítulo VIII, De las sociedades de capital variable, artículos 213 a 221.  
Capítulo IX, De la fusión, transformación, y escisión de las sociedades, artículos 222 a 228.  
Capítulo X, De la disolución de las sociedades, artículos 229 a 223.  
Capítulo XI, De la liquidación de las sociedades, artículos 224 a 249.  
Capítulo XII, De las sociedades extranjeras, artículos 250 a 251.  
Capítulo XIII, De la asociación en participación, artículos 252 a 259.  
Capítulo XIV, Del registro de las sociedades mercantiles, artículos 260 a 264.  
Transitorios, artículos primero al cuarto.

**4. Ley de Sociedades de Inversión.**

Capítulo Primero, Disposiciones Generales, artículos 1 a 21.  
Capítulo Segundo, De las Sociedades de Inversión de Renta Variable, artículos 22 a 23.  
Capítulo Tercero, De las Sociedades de Inversión en Instrumentos de Deuda, artículos 24 a 25.  
Capítulo Cuarto, De las Sociedades de Inversión de Capitales, artículos 26 a 29.  
Capítulo Quinto, De las Sociedades de Inversión de Objeto Limitado, artículos 30 a 31.  
Capítulo Sexto, De la Prestación de Servicios a las Sociedades de Inversión, artículos 32 a 51.  
Capítulo Séptimo, Disposiciones Comunes, artículos 52 a 61.  
Capítulo Octavo, De las Filiales de Instituciones Financieras del Exterior, artículos 62 a 75.  
Capítulo Noveno, De la Contabilidad, Inspección y Vigilancia, artículos 76 a 81.  
Capítulo Décimo, De la Revocación de las Autorizaciones y de las Sanciones, artículos 82 a 97.  
Transitorios, artículos primero al sexto.

**5. Ley de Instituciones de Crédito.**

Título Primero, De las Disposiciones Preliminares, artículos 1 a 7.  
TITULO SEGUNDO, De las Instituciones de Crédito, artículos 8 a 45-S.  
TITULO TERCERO, De las Operaciones, artículos 46 a 85 Bis 1.  
TITULO CUARTO, De las Disposiciones Generales y de la Contabilidad, artículos 86 a 102.  
TITULO QUINTO, De las Prohibiciones, Sanciones Administrativas y Delitos, artículos 103 a 149.  
Transitorios, artículos primero al vigésimo.

**6. Ley del Mercado de Valores.**

Título I, Disposiciones preliminares, artículos 1 a 9.  
Título II, De las sociedades anónimas del mercado de valores, artículos 10 a 60.  
Título III, De los certificados bursátiles, títulos opcionales y otras disposiciones, artículos 61 a 69.



- Título IV, De la inscripción y oferta de valores, artículos 70 a 108.  
Título V, De las adquisiciones de valores objeto de revelación, artículos 109 a 112.  
Título VI, De los intermediarios del mercado de valores, artículos 113 a 224.  
Título VII, De los asesores en inversiones, artículos 225 a 227.  
Título VIII, De los organismos autorregulatorios, artículos 228 a 231.  
Título IX, De los sistemas de negociación bursátiles y extrabursátiles, artículos 232 a 270.  
Título X, Del depósito, liquidación y compensación de valores, artículos 271 a 321.  
Título XI, De otras entidades que participan en el desarrollo del mercado de valores, artículos 322 a 341.  
Título XII, De la auditoría externa y otros servicios, artículos 342 a 348.  
Título XIII, De las autoridades financieras, artículos 349 a 361.  
Título XIV, De las infracciones y prohibiciones de mercado y de los delitos, artículos 362 a 388.  
Título XV, De los procedimientos administrativos, artículos 389 a 411.  
Título XVI, Disposiciones finales, artículos 412 a 423.  
Transitorios, artículos primero al vigésimo quinto.

## **7. Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro.**

Capítulo I. Disposiciones Preliminares, artículos 1° al 4.

Capítulo II. De la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro, Sección I. De la Comisión, artículo 5; Sección II. De los Órganos de Gobierno, artículos 6 al 17.

Capítulo III. De los Participantes en los Sistemas de Ahorro para el Retiro, Sección I. De las Administradoras de Fondos para el Retiro, artículos 18 al 38; Sección II. De las Sociedades de Inversión Especializadas de Fondos para el Retiro, artículos 39 al 48; Sección III. Disposiciones Comunes, artículos 49 al 56; Sección IV. De las Empresas Operadoras de la Base de Datos Nacional SAR, artículos 57 al 63 y Sección V. De las Relaciones entre las Administradoras y los Grupos y Entidades Financieras y de los Conflictos de Interés, artículos 64 al 73.

Capítulo IV. De la Cuenta Individual y de los Planes de Pensiones Establecidos por Patrones o Derivados de Contratación Colectiva, Sección I. De la Cuenta Individual, artículos 74 al 81, Sección II. Del Registro de Planes de Pensiones Establecidos por Patrones o Derivados de Contratación Colectiva, artículos 82 y 83.

Capítulo V. De la Supervisión de los Participantes en los Sistemas de Ahorro para el Retiro, Sección I. De la Contabilidad, artículos 84 al 88; Sección II. De la Supervisión, artículos 89 al 95 y Sección III. De la Intervención Administrativa y Gerencial, artículos 96 al 98.

Capítulo VI. De las Sanciones Administrativas, artículos 99 al 102.

Capítulo VII. De los Delitos, artículos 103 al 108 Bis.

Capítulo IX. De las Disposiciones Generales, artículos 111 al 123.  
Transitorios, artículos primero al décimo noveno.

Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro.

[www.consar.gob.mx](http://www.consar.gob.mx)

[www.ordenjuridico.gob.mx](http://www.ordenjuridico.gob.mx)

#### 8. Ley del Seguro Social.

Título Primero. Disposiciones Generales, Capítulo Único, artículos 1° al 10.

Título Segundo. Del Régimen Obligatorio, Capítulo I. Generalidades, artículos 11 al 26 y Capítulo VI. Del Seguro de Retiro, Cesantía en Edad Avanzada y Vejez, artículos 152 al 200.

Título Cuarto. Del Instituto Mexicano del Seguro Social, Capítulo I. De las Atribuciones, Patrimonio y Órganos de Gobierno y Administración, artículos 251 al 257; Capítulo II. De la Asamblea General, artículos 258 al 262; Capítulo III. Del Consejo Técnico, artículos 263 y 264; Capítulo IV. De la Comisión de Vigilancia, artículos 265 y 266 y Capítulo V. De la Dirección General, artículos 267 al 269.

Transitorios, artículo primero al vigésimo noveno.

Ley del Seguro Social.

[www.consar.gob.mx](http://www.consar.gob.mx)

[www.ordenjuridico.gob.mx](http://www.ordenjuridico.gob.mx)

#### 9. Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.

Título Primero. De las Disposiciones Generales, artículos 1° al 16.

Título Segundo. Del Régimen Obligatorio, Capítulo VI. Seguro de Retiro, Cesantía en Edad Avanzada y Vejez, artículos 76 al 113.

Transitorios, artículos del primero al cuarenta y siete.

Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.

[www.consar.gob.mx](http://www.consar.gob.mx)

[www.ordenjuridico.gob.mx](http://www.ordenjuridico.gob.mx)

#### 10. Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.

Artículos del 1° al 13, 29, 30, 32, 34, 37 al 40, 43, 43bis y 59.

Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.

[www.consar.gob.mx](http://www.consar.gob.mx)

[www.ordenjuridico.gob.mx](http://www.ordenjuridico.gob.mx)

#### **11. Ley Federal de Procedimiento Administrativo.**

Título Segundo. Del Régimen Jurídico de los Actos Administrativos, artículos 3 al 11.

Título Tercero. Del Procedimiento Administrativo, Capítulo I. Disposiciones Generales, artículos 12 al 18 y Capítulo V. Del Acceso a la Documentación e Información, artículos 33 y 34.

Título Tercero A. De la Mejora Regulatoria, Capítulo I. Disposiciones Generales, artículos 69-A al 69-D; Capítulo II. De la Comisión Federal de Mejora Regulatoria, artículos 69-E al 69-G; Capítulo III. De la Manifestación de Impacto Regulatorio, artículos 69-H al 69-L y Capítulo IV. Del Registro Federal de Trámites y Servicios, artículos 69-M al 69-Q.

Transitorios, artículos primero a cuarto.

Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

[www.ordenjuridico.gob.mx](http://www.ordenjuridico.gob.mx)

#### **12. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.**

Título Primero. Disposiciones Generales, artículos 1° al 25.

Título Segundo. De los Procedimientos de Contratación, artículos 26 al 43.

Título Tercero. De los Contratos, artículos 44 al 55-Bis.

Título Cuarto. De la Información y Verificación, artículos 56 al 58.

Título Sexto. De la Solución de las Controversias, artículos 65 al 86.

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

[www.ordenjuridico.gob.mx](http://www.ordenjuridico.gob.mx)

#### **13. Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.**

Título Primero. Disposiciones Generales, artículos 1° al 26.

Título Segundo. De los Procedimientos de Contratación, artículos 27 al 44.

Título Tercero. De los Contratos, artículos 45 al 69.

Título Quinto. De la Información y Verificación, artículos 74 al 76.

Título Séptimo. De la Solución de las Controversias, artículos 83 al 104.

Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

[www.ordenjuridico.gob.mx](http://www.ordenjuridico.gob.mx)

#### **14. Ley General de Bienes Nacionales.**

Título Primero. Disposiciones Generales, Capítulo Único, artículos 1° al 22.

Título Tercero. De los Inmuebles de la Administración Pública Federal, Capítulo I. Disposiciones Comunes, artículos 26 al 48 y Capítulo II. De los Inmuebles de la Administración Pública Federal Centralizada, artículos 49 al 115.

Título Quinto. De los Bienes Muebles de la Administración Pública Federal, Capítulo Único, artículos 128 al 141.

Título Sexto. Del Avalúo de Bienes Nacionales, Capítulo Único, artículos 142 al 148.

Título Séptimo. De las Sanciones, Capítulo Único, artículos 149 al 152.

Transitorios, artículos primero al décimo sexto.

Ley General de Bienes Nacionales.

[www.ordenjuridico.gob.mx](http://www.ordenjuridico.gob.mx)

#### **15. Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.**

Título Primero, Capítulo Único. Disposiciones Generales, artículos 1° al 6.

Título Segundo. Responsabilidades Administrativas, artículos 7 al 34.

Título Tercero, Capítulo Único. Registro Patrimonial de los Servidores Públicos, artículos 35 al 47.

Título Cuarto, Capítulo Único. De las Acciones Preventivas para Garantizar el Adecuado Ejercicio del Servicio Público, artículos 48 al 51.

Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos

[www.ordenjuridico.gob.mx](http://www.ordenjuridico.gob.mx)

#### **16. Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.**

Título Primero. Disposiciones Comunes para los Sujetos Obligados, Capítulo I. Disposiciones Generales, artículos 1° al 6; Capítulo II. Obligaciones de Transparencia, artículos 7 al 12 y Capítulo III. Información Reservada y Confidencial, artículos 13 al 19.

Título Segundo. Acceso a la Información en el Poder Ejecutivo Federal, Capítulo I. Unidades de Enlace y Comités de Información, artículos 28 al 32; Capítulo III. Del Procedimiento de Acceso ante la Dependencia o Entidad, Artículos 40 al 48.

Título Cuarto. Responsabilidades y Sanciones, artículos 63 y 64.

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental

[www.consar.gob.mx](http://www.consar.gob.mx)

[www.ordenjuridico.gob.mx](http://www.ordenjuridico.gob.mx)

**17. Ley de Protección y Defensa al Usuario de Servicios Financieros.**

Título Primero. Capítulo Único. Disposiciones Generales, artículos 1° al 9.

Título Segundo. De las Facultades, Dirección y Administración de la Comisión Nacional, Capítulo I. De las Facultades de la Comisión Nacional, artículos 10 al 15.

Título Cuarto. Del Registro de Prestadores de Servicios Financieros y de la Información a los Usuarios, Capítulo I. Del Registro de Prestadores de Servicios Financieros, artículos 46 al 50 Bis.

Ley de Protección y Defensa al Usuario de Servicios Financieros.

[www.ordenjuridico.gob.mx](http://www.ordenjuridico.gob.mx)

**18. Reglamento de la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro.**

Del Capítulo I. Disposiciones Preliminares al Capítulo XVII. Disposiciones Generales.

Artículos Transitorios, artículos primero al quinto.

Reglamento de la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro.

[www.consar.gob.mx](http://www.consar.gob.mx)

[www.ordenjuridico.gob.mx](http://www.ordenjuridico.gob.mx)

**19. Reglamento Interior de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro.**

Título Primero. Bases de Organización, artículos 1° y 2.

Título Segundo. Estructura, artículos 3 al 23.

Título Tercero. Disposiciones Generales, artículos 24 al 31.

Transitorios, artículos primero al séptimo.

Reglamento Interior de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro.

[www.consar.gob.mx](http://www.consar.gob.mx)

[www.ordenjuridico.gob.mx](http://www.ordenjuridico.gob.mx)



## 20. Normatividad emitida por la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro.

- **DISPOSICIONES de carácter general en materia de operaciones de los Sistemas de Ahorro para el Retiro.**

Título Segundo: Del procedimiento para obtener autorización para la organización y operación de administradoras y sociedades de inversión, artículos 22 al 57.

Título Tercero: De las Sociedades Controladoras Sujetas a la Supervisión de la Comisión, artículo 58.

Título Cuarto: De la Operación de las Administradoras y de las Empresas Operadoras, artículos 59 al 115.

Título Quinto: De las Bases de Datos, artículos 116 al 137.

Título Sexto: Del Registro, Apertura y Traspaso de cuentas individuales, artículos 138 al 165.

Título Séptimo: De la Administración de Cuentas Individuales, artículos 166 al 369.

Título Octavo: Del Procedimiento para el Envío de Documentos Digitales y Notificaciones por Correo Electrónico de los Participantes en los Sistemas de Ahorro para el Retiro, artículos 370 al 398.

Transitorios, artículos primero al sexto.

[www.consar.gob.mx](http://www.consar.gob.mx)

- **DISPOSICIONES de carácter general que establecen el régimen de inversión al que deberán sujetarse las sociedades de inversión especializadas de fondos para el retiro.**

Capítulo II: Del Régimen de Inversión de las Sociedades de Inversión, de la regla Décima Tercera a la Vigésima Quinta.

Capítulo III: Sociedades de Inversión Adicionales, regla Vigésima Sexta y Vigésima Séptima.

Capítulo IV: De la Fusión o Cesión de Cartera de Sociedades de Inversión, regla Vigésima Octava.

Transitorias, cláusulas primera a décima.

[www.consar.gob.mx](http://www.consar.gob.mx)

- **Criterios para la selección de índices accionarios permitidos en el régimen de inversión de las Siefores.**

[www.consar.gob.mx](http://www.consar.gob.mx)

- **Criterios para la selección de índices de mercancías.**

[www.consar.gob.mx](http://www.consar.gob.mx)



- Criterios aplicables a los vehículos de inversión conocidos como ETF's (Exchange Traded Funds).

[www.consar.gob.mx](http://www.consar.gob.mx)

- Criterios aplicables a los vehículos con exposición a mercancías listados en mercados organizados.

[www.consar.gob.mx](http://www.consar.gob.mx)

- Lineamientos aprobados por el Comité de Análisis de Riesgos (CAR) sobre los elementos mínimos que deben prever los contratos firmados por las Afores para establecer mandatos de inversión.

[www.consar.gob.mx](http://www.consar.gob.mx)

- **DISPOSICIONES de carácter general en materia financiera de los Sistemas de Ahorro para el Retiro**

Título II: Prospectos de Información y Folletos Explicativos, artículos 3 al 8.

Título III: De la Valuación de los Activos Objeto de Inversión, artículos 9 al 36.

Título IV: Disposiciones Prudenciales en Materia de Inversiones, artículos 37 al 57.

Título V: Contraloría Normativa, artículos 58 al 78.

Título VI: Del Acceso a los Mercados Internacionales, artículos 79 al 89.

Título VII: Del Custodio, artículos 90 al 98.

Título VIII: De las Operaciones con Derivados, artículos 99 al 106.

Título IX: De la Operación Estructuras Vinculadas a Subyacentes, artículos 107 al 113.

Título X: De la Operación con Instrumentos Estructurados, artículos 114 y 115.

Título XI: De la Recomposición de Cartera de las Sociedades de Inversión Especializadas de Fondos para el Retiro, artículos 116 al 148.

Título XII: Del Incumplimiento al Régimen de Inversión y a las Presentes Disposiciones, artículo 149.

Título XIII: De la Elección de la Inversión de los Recursos de la Subcuenta del Seguro de Retiro, Subcuenta de Ahorro para el Retiro y el Ahorro Voluntario, artículo 150.

Título XIV: De los Riesgos Financieros de la Sociedad de Inversión, artículos 151 al 162.

Título XV: Disposiciones Finales, artículos 163 y 164.

Transitorios, artículos primero al cuarto.

[www.consar.gob.mx](http://www.consar.gob.mx)

- Circular CONSAR 02-7.

Reglas Generales que establecen el régimen patrimonial al que se sujetarán las administradoras de fondos para el retiro, el PENSIONISSSTE y las sociedades de inversión especializadas de fondos para el retiro y la reserva especial.

[www.consar.gob.mx](http://www.consar.gob.mx)

- Circular CONSAR 12-11.

Reglas generales sobre el registro de la contabilidad y elaboración y presentación de estados financieros a las que deberán sujetarse las administradoras de fondos para el retiro y las sociedades de inversión especializadas de fondos para el retiro.

[www.consar.gob.mx](http://www.consar.gob.mx)

- Circular CONSAR 14-15.

Reglas Generales que establecen el régimen de comisiones al que deberán sujetarse las empresas operadoras de la Base de Datos Nacional SAR.

[www.consar.gob.mx](http://www.consar.gob.mx)

- Circular CONSAR 19-8.

Reglas generales a las que deberá sujetarse la información que las administradoras de fondos para el retiro, las sociedades de inversión especializadas de fondos para el retiro, las entidades receptoras y las empresas operadoras de la Base de Datos Nacional SAR, entreguen a la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro.

[www.consar.gob.mx](http://www.consar.gob.mx)

- Circular CONSAR 54-11.

Reglas Generales a las que deberán sujetarse las administradoras de fondos para el retiro con respecto a sus consejeros independientes y contralores normativos.

[www.consar.gob.mx](http://www.consar.gob.mx)

- CIRCULAR CONSAR 62-1.

Reglas Prudenciales en materia de Administración de Riesgos a las que deberán sujetarse las administradoras de fondos para el retiro, las sociedades de inversión especializadas de fondos para el retiro y las empresas operadoras de la Base de Datos Nacional SAR.

[www.consar.gob.mx](http://www.consar.gob.mx)

**Bibliografía:**

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

[www.ordenjuridico.gob.mx](http://www.ordenjuridico.gob.mx)

2. Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

[www.ordenjuridico.gob.mx](http://www.ordenjuridico.gob.mx)

3. Ley General de Sociedades Mercantiles

[www.ordenjuridico.gob.mx](http://www.ordenjuridico.gob.mx)

4. Ley de Sociedades de Inversión.

[www.ordenjuridico.gob.mx](http://www.ordenjuridico.gob.mx)

5. Ley de Instituciones de Crédito.

[www.ordenjuridico.gob.mx](http://www.ordenjuridico.gob.mx)

6. Ley del Mercado de Valores.

[www.ordenjuridico.gob.mx](http://www.ordenjuridico.gob.mx)

7. Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro.

[www.consar.gob.mx](http://www.consar.gob.mx)

[www.ordenjuridico.gob.mx](http://www.ordenjuridico.gob.mx)

8. Ley del Seguro Social.

[www.consar.gob.mx](http://www.consar.gob.mx)

[www.ordenjuridico.gob.mx](http://www.ordenjuridico.gob.mx)

9. Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.

[www.consar.gob.mx](http://www.consar.gob.mx)

[www.ordenjuridico.gob.mx](http://www.ordenjuridico.gob.mx)

10. Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.

[www.consar.gob.mx](http://www.consar.gob.mx)

[www.ordenjuridico.gob.mx](http://www.ordenjuridico.gob.mx)

11. Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

[www.ordenjuridico.gob.mx](http://www.ordenjuridico.gob.mx)

12. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

[www.ordenjuridico.gob.mx](http://www.ordenjuridico.gob.mx)

13. Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

[www.ordenjuridico.gob.mx](http://www.ordenjuridico.gob.mx)

14. Ley General de Bienes Nacionales.

[www.ordenjuridico.gob.mx](http://www.ordenjuridico.gob.mx)

15. Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos

[www.ordenjuridico.gob.mx](http://www.ordenjuridico.gob.mx)

16. Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental

[www.consar.gob.mx](http://www.consar.gob.mx)

[www.ordenjuridico.gob.mx](http://www.ordenjuridico.gob.mx)

17. Ley de Protección y Defensa al Usuario de Servicios Financieros.

[www.ordenjuridico.gob.mx](http://www.ordenjuridico.gob.mx)

18. Reglamento de la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro.

[www.consar.gob.mx](http://www.consar.gob.mx)

[www.ordenjuridico.gob.mx](http://www.ordenjuridico.gob.mx)

19. Reglamento Interior de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro.

[www.consar.gob.mx](http://www.consar.gob.mx)

[www.ordenjuridico.gob.mx](http://www.ordenjuridico.gob.mx)

20. Normatividad emitida por la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro.

[www.consar.gob.mx](http://www.consar.gob.mx)

